



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES per la contractació dels serveis de
disseny, producció, construcció, muntatge, desmuntatge i explotació de l'estand
de la Generalitat de Catalunya al MWC Barcelona 2022
(Expedient: PTOP-2022-85)**

1. Objecte del contracte
2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
3. Característiques i descripció de la prestació
 - 3.1 Relat i conceptualització de l'estand
 - 3.1.1 Context
 - 3.1.2 Conceptualització de l'estand
 - 3.1.3 Necessitats de l'estand
 - 3.2 Superfície i ubicació de l'estand
 - 3.3 Descripció dels serveis requerits
 - 3.3.1 Disseny
 - 3.3.2 Producció
 - 3.3.3 Construcció, muntatge i desmuntatge
 - 3.3.4 Explotació
 - 3.4 Direcció dels treballs
 - 3.5 Equip de treball
 - 3.6 Propietat intel·lectual
 - 3.7 Identitat corporativa
 - 3.8 Ús del català i condicions lingüístiques d'execució
4. Pressupost del contracte
5. Forma de pagament
6. Termini d'execució

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte són els serveis de disseny, construcció, muntatge, desmuntatge i creació supervisió de l'estand de la Generalitat de Catalunya al MWC Barcelona 2022, que està previst que se celebri del 28 de febrer al 3 de març de 2022.

L'objecte del contracte és

La conceptualització, producció realització i emissió d'un format audiovisual immersiu. (Caldrà adaptar la tecnologia i el llenguatge cinematogràfic perquè tinguin en compte les possibilitats de les pantalles immersives. El projecte ha de permetre al visitant realitzar una experiència interactiva), així com el Disseny, construcció, muntatge i desmuntatge dels estands.

El termini d'execució del contracte serà des de la data de formalització del contracte, fins al segon dia posterior a la data de finalització i desmuntatge del MWC Barcelona 2022 (inclòs).

Aquest contracte no es divideix en lots perquè els serveis objecte de la licitació no es poden separar. El disseny de l'estand ha d'estar vinculat estretament amb la seva producció, construcció i explotació perquè no es produeixin desajustos a nivell pressupostari o d'execució del projecte. Si hi haguessin adjudicataris diferents es podria donar el cas que el projecte creatiu proposat per l'empresa de disseny no pogués ser assumit per l'empresa constructora perquè els materials necessaris, la distribució proposada o el cost del muntatge no ho fessin viable.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

El MWC Barcelona és el congrés i fira més gran del món de la indústria de telefonia mòbil i un referent mundial pel que fa la repercussió en la marca Barcelona i Catalunya així com el posicionament internacional de Catalunya com a *hub* tecnològic de referència mundial.

Tal i com recull el Pla de Govern de la XIV legislatura, les polítiques digitals han de contribuir a fer de Catalunya el primer país nadiu digital i intel·ligent. En aquest sentit la secretaria de Polítiques Digitals, treballa per accelerar la digitalització de l'economia del país, estimulando la creació de nínxols empresarials basats en el talent, la innovació, el teletreball, l'emprenedoria i la circularitat; desenvolupar la promoció internacional de Catalunya com un *hub* digital per atreure empreses i inversions, consolidar la internacionalització i la transformació tecnològica de l'empresa catalana o implantar programes per a la captació i el desenvolupament del talent de la nova economia digital.

El Decret 21/2021, de 25 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, modificat pel Decret 244/2021, de 19 de juny, atribueix al Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori les competències en

telecomunicacions i societat digital, i la confecció i la direcció de les polítiques d'innovació del sector de les tecnologies digitals avançades referents a les ciutats intel·ligents, dades massives i tecnologies del mòbil.

L'article 11 del Decret 246/2021, de 22 de juny, de reestructuració del Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori, estableix que la Secretaria de Polítiques Digitals manté les funcions previstes a l'article 16.1 del Decret 124/2019, de 4 de juny, i per tant, manté entre les funcions que li són atribuïdes impulsar la política d'infraestructures digitals, de comunicacions electròniques i de sistemes d'informació necessaris per satisfer les necessitats en aquesta matèria de l'Administració de la Generalitat i de les entitats i organismes que en depenen.

L'article 13 del Decret 246/2021, de 22 de juny, estableix que la Direcció General d'Innovació i Economia Digital manté les funcions i estructura previstes a l'article 19 del Decret 124/2019, de 4 de juny, i per tant, li correspon promoure les polítiques d'innovació i transformació digital pel desenvolupament de la societat digital avançada i integrada i, també, impulsar i organitzar esdeveniments, fòrums i congressos, nacionals i internacionals, en l'àmbit de les tecnologies digitals.

3. CARACTERÍSTIQUES I DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

3.1 RELAT I CONCEPTUALITZACIÓ DE L'ESTAND

3.1.1 Context

En relació amb l'estand de la Generalitat al MWC Barcelona 2022, en endavant **estand Digital Catalonia**, els objectius són:

- Posicionar Catalunya com a *hub* tecnològic i país digital capdavanter.
- Visualitzar la política digital del Govern de Catalunya com una eina al servei del progrés econòmic, tecnològic i social del país.
- Posicionar Catalunya internacionalment a l'entorn mundial del mòbil i les TDA:
 - aparador de projectes insígnia que s'estan impulsant des del Govern en l'àmbit de tecnologies digitals avançades
 - aparador de les empreses catalanes del sector i solucions desenvolupades a Catalunya.

L'estand Digital Catalonia ha de contribuir a bastir un relat sobre el nou país digital i connectat que estem construint; un projecte d'una Catalunya digital basat en el relat global del Departament:

1- Una **nació digital** de ciutadans apoderats que vetlla pels drets fonamentals, la llengua i la cultura catalana a Internet.

2- Un **territori connectat** amb infraestructures que evitin el despoblament i la desigualtat urbana.

3- Una **administració cibersegura, proactiva i accessible** que governa per i amb la ciutadania.

4- Una **economia digital** basada en el talent, la innovació, l'emprenedoria i el teletreball.

5- Una **mobilitat col·lectiva, compartida, connectada, descarbonitzada** i gestionada des de Catalunya.

En aquesta edició l'estand el departament vol mostrar el projecte de connectivitat IOT 5G a través de la **nova economia de l'espai, dins l'Estratègia New Space del Govern de Catalunya**.

Els materials, els colors i l'estil de l'estand (*look&feel*) han de transmetre la digitalització com un motor de progrés econòmic, social i territorial de país. La connectivitat i la tecnologia són avui un element clau pel futur de Catalunya.

3.1.2 Conceptualització de l'estand

Tal i com es veu en el plànol de l'apartat 3.2, l'estand de la Generalitat es divideix en dos espais, tots dos ubicats al pavelló número 4 del recinte firal de Gran Via:

- Espai 1: illa de 661 m²
- Espai 2: 195 m² situat al Congress Square

L'espai 1 es distribueix en diverses zones diferenciades que compleixen funcions concretes:

- Zona expositiva (demo). El Departament mostra en aquesta zona un (o més d'un) dels seus projectes insígnia a través d'una experiència multisensorial per a les persones que hi assisteixin, en què es farà èmfasi en el relat de l'estratègia NewSpace.
- Zona per a empreses. En aquest espai es mostren els productes i serveis de les empreses seleccionades en la convocatòria realitzada per la secretaria de polítiques digitals amb aquest objectiu. Es preveu que en aquesta zona hi hagi una trentena d'empreses dels sectors tecnològic i *smart* de Catalunya, així com altres entitats i centres de recerca del país. Cada empresa tindrà un espai per mostrar els seus productes.
- Open Innovation Challenge. Zona de reunions i d'interacció empresarial amb capacitat per poder fer-hi 20 reunions simultànies.
- Cabina tècnica i magatzem per al personal. Hi ha d'haver un espai de magatzem que doni servei i suport tècnic a la zona expositiva de l'estand per una banda i que tingui capacitat suficient. Aquest espai han de tenir ventilació. El cabal mínim d'aire exterior recomanat és d'un mínim de 12,5 l/segon i ocupant. Per a assegurar aquest valor mínim, pot treballar-se en dues direccions: augmentar la ventilació o reduir l'ocupació. En qualsevol cas, cal definir l'aforament i senyalitzar-lo amb un vinil.

- Taulell de benvinguda i espai de recepció per al personal tècnic que ha d'estar a l'estand.

L'espai 2 es distribueix en:

- Zona per a 20 empreses que hi mostraran els seus productes. L'espai destinat a cada una de les empreses ha de ser una mica més gran del que se'ls dona a l'espai 1, ja que cal preveure que hi puguin fer petites demostracions dels productes o serveis que mostren.
- Taulell de benvinguda i espai de recepció per al personal tècnic que ha d'estar a l'estand.

3.1.3 Necessitats de l'estand

Zona expositiva a l'espai 1

Aquesta àrea ha d'ocupar la zona frontal de l'estand i s'hi ha d'explicar els projectes del Departament. Ha de ser un espai versàtil per poder fer-hi també presentacions al públic i premsa. Per tant, ha de disposar de::

- Equipament per a la projecció del projecte de demo (detallat al punt 3.3.4)
- Rack de premsa amb 28 connexions.
- Megafonia (altaveus + 3 micròfons de mà amb el seu peu corresponent). Cal tenir en compte, quan es faci el projecte constructiu, que els altaveus han de quedar separats de l'espai on estarà el ponent per evitar acoblaments. Igualment cal incloure en la planificació fer proves de so i assajos de les diferents demostracions abans que el saló s'obri al públic per garantir que el so sigui adequat en tot l'espai i poder solucionar qualsevol problema que aparegui.
- Truss elevat amb il·luminació en la part expositiva 'Digital Catalonia'
- Gel o solucions hidroalcohòliques autoritzades per l'AEMPS (Agència Espanyola de Medicaments i Productes Sanitaris) en l'àrea expositiva i comú. Es necessitaran 2 dispensadors en el mostrador d'entrada i 4 repartits en tot l'espai, que substituirà (o reomplirà) a mida que es vagin acabant el personal de neteja o d'atenció al públic (càlcul mínim 16 ml/persona i dia).
- La distància de seguretat serà d'1,5 metres per persona en la disposició de treballadors/es i públic assistent.
- Desinfecció dels espais compartits abans i després de cada acte que tingui lloc que durà a terme el personal contractat, ja sigui el de neteja com el d'atenció al públic.

Taulells de benvinguda a l'espai 1 i a l'espai 2

Hi ha d'haver un taulell de benvinguda en els dos espais del pavelló de la Generalitat. Han d'estar retroil·luminats, identificats amb el logotip de la Generalitat (seguint el manual de marca) i contenir:

- Armariet o espai tancat amb clau per al personal contractat per a la recepció (una persona d'atenció al públic en cada mostrador contractat pel licitador)
- 2 cadires altes
- Ordinador portàtil amb connexió a Internet per tal que el personal d'atenció pugui fer les cerques que siguin necessàries
- Una pantalla o sistema alternatiu per poder mostrar al públic el catàleg d'empreses participants a l'estand

Cabina tècnica a l'espai 1 – Realització de la DEMO

Cal preveure un espai preparat per poder fer les retransmissions, realitzacions, *streamings* i el que calgui, pensat perquè, com a mínim, sis tècnics hi puguin treballar amb comoditat.

Zona d'empreses a l'espai 2

Zona on s'han d'ubicar les empreses i centres tecnològics catalans: en total es preveu la participació d'una cinquantena d'empreses. Aquesta zona per a empreses es divideix entre l'**espai 1** i l'**espai 2**. Prèviament es dividiran les empreses en dues tipologies que tindran dues mides diferents (a definir per part del licitador):

- Productes (amb un espai més gran pensat per mostrar producte) – 20 empreses aproximadament.
- Serveis (amb un espai físic més petit) – 30 empreses aproximadament.

Les empreses han d'estar separades entre si de manera que es mantinguin les mesures sanitàries antiCOVID vigents, imposades per l'autoritat sanitària amb motiu del COVID-19: 1,5 m o element físic de separació. Cada una ha de tenir un tinguí espai propi amb la seva identificació per poder atendre les visites durant el MWC.

L'espai destinat a cada empresa haurà de disposar:

- Espai per poder posar el nom o logotip de l'empresa en format digital i una pantalla o monitor per exposar els seus projectes
- Espai per a vinil laminat amb la imatge de cada empresa
- Taula amb les dimensions necessàries per acollir a les persones: mínim 2 m de diàmetre o de llarg i amb la senyalització de l'aforament màxim.
- 2 tamborets distanciat amb un mínim d'1,5 m.
- Espai d'emmagatzematge tancat amb clau (la clau haurà de ser diferent per cada empresa)
- 6 endolls repartits entre sota la taula i l'espai d'emmagatzematge
- Connexió d'Internet per cable
- Tants dispensadors de gel o solucions hidroalcohòliques autoritzades per l'AEMPS (Agència Espanyola de Medicaments i Productes Sanitaris) com nombre d'empreses ubicades en aquesta zona, per al rentat de les mans dels

visitants que es substituirà (o reomplirà) a mida que es vagin acabant (càlcul mínim 16 ml/persona i dia). El personal de l'empresa de l'estand haurà de desinfectar l'espai: taules i tamborets entre els usos de les diferents persones després de cada visita amb el material desinfectant que se li proporcionarà.

- Cartell de senyalització de l'aforament màxim de persones a l'espai (vinil).

Magatzems/espai per al personal

En l'**espai 1**, hi ha d'haver una zona destinada a magatzem que doni servei al personal de l'estand, tant les empreses exposidores que vulguin deixar-hi puntualment part del seu material com per al personal propi. En l'**espai 2** també n'hi ha d'haver, adaptat a les necessitats de les empreses que hi participaran.

Dins del magatzem hi ha d'haver:

- 15 lleixes i/o prestatgeries on poder posar material
- 50 penjadors de paret pels abrics.
- 2 cubells de deixalles de mida industrial amb les bosses de plàstic corresponents.
- 8 endolls
- Font d'aigua i gots
- Taula i quatre cadires (mínim)

Aquests magatzems han de tenir ventilació. El cabal mínim d'aire exterior recomanat és d'un mínim de 12,5 l/segon i ocupant. Per a assegurar aquest valor mínim, pot treballar-se en dues direccions: augmentar la ventilació o reduir l'ocupació. Tanmateix l'aforament s'ha de definir i senyalitzar amb un vinil.

Open Innovation Challenge (a l'espai 1)

Zona oberta amb capacitat per fer-hi 20 reunions simultànies i que ha de tenir:

- 20 taules altes, d'una mida que permeti el distanciament normatiu segons les mesures Covid-19 que hi hagi vigents: com a mínim 1,5 m, amb dos tamborets a cada una.
- Numeració de cada taula en un lloc ben visible i cartell (vinil) que indiqui el seu aforament màxim (2 persones).
- 16 endolls al terra perimetrals l'espai
- Projector potent (no es necessari que estigui muntat de manera fixa).
- Pantalla o paret on projectar
- Faristol amb el logotip de Generalitat (no es necessari que estigui muntat de manera fixa)
- Megafonia (altaveus + 3 micròfons de mà i 3 de diadema). L'espai ha d'estar sonoritzat per tal que, des de la recepció i amb el micròfon de mà, es pugui avisar de l'acabament de les reunions. Caldrà desinfectar els micròfons en cada canvi d'ús entre persones diferents; per això es necessitarà 1 dispensador de gel o solució hidroalcohòlica autoritzats per l'AEMPS (Agència Espanyola de

Medicaments i Productes Sanitaris) que es substituirà (o reomplirà) a mida que es vagi acabant (càlcul mínim 16 ml/persona i dia).

- Dos taulells: un de recepció/distribució reunions i un altre per les incidències.
- Els dos taulells hauran de disposar d'una pantalla de metacrilat o similar de protecció entre el personal de recepció/distribució i el personal visitant.
- El taulell de recepció haurà d'estar dissenyat en forma de L de manera que tingui visibilitat sobre les taules i al mateix temps es pugui controlar l'accés.
- 5 ordinador portàtils equipats amb el programari bàsic (Microsoft Office)
- 4 papereres
- Sala d'espera amb cadires/seients per 5/6 persones, separades 1,5 m.
- Senyalització amb els logotips d'ACCIÓ i EEN + Comissió Europea de l'estand de l'Open Innovation Challenge (que retolarem a la part de dalt de l'espai)
- Control del compliment de l'aforament esmentat al punt anterior que durà a terme el personal contractat, ja sigui el de neteja com el d'atenció al públic.
- El taulell de recepció haurà de disposar de:
 - 4 tamborets preveient-ne la ubicació amb el distanciament interpersonal d'1,5 m.
 - 1 impressora làser color connectada als quatre ordinadors
 - 6 endolls
 - Moble amb armariet amb portes i clau
 - 4 papereres
 - 4 dispensadors de gel o solució hidroalcohòlica autoritzats per l'AEMPS (Agència Espanyola de Medicaments i Productes Sanitaris) que es substituiran (o reompliran) a mida que es vagin acabant (càlcul mínim 16 ml/persona i dia).
 - Indicador "Welcome Desk" al taulell.
- El taulell d'incidències haurà de disposar de:
 - Paret posterior amb pissarra blanca tipus "Villeda" o similar, i els seus corresponents retoladors, on poder anotar les possibles cancel·lacions de reunions
 - 2 ordinadors
 - 2 tamborets amb el distanciament interpersonal d'1,5 m.
 - Moble amb armariet amb portes i clau.
 - 2 dispensadors de gel o solució hidroalcohòlica autoritzats per l'AEMPS (Agència Espanyola de Medicaments i Productes Sanitaris) que es substituiran(o reompliran) a mida que es vagin acabant (càlcul mínim 16 ml/persona i dia).
 - Indicador de taulell que posi "Feedback"
- El personal de neteja contractat haurà de fer-se càrrec de la desinfecció dels espais, cada matí, cada vespre i després de cada acte o activitat col·lectiva que es dugui a terme.

Consideracions generals

En la distribució dels espais de l'estand, cal tenir en compte que cal dedicar un mínim de 150 m² a l'espai expositiu, i un mínim de 40 m² d'espai per a emmagatzematge.

S'han establir recorreguts senyalitzats d'entrada i sortida i de fluxos de pas, definint vies i direccions de circulació així com amplades de passadissos, que garanteixin la distància interpersonal de 1,5 m.

Accessibilitat: tot el perímetre d'accés als dos espais haurà de ser amb rampa per tal d'evitar esglaons i permetre l'accés de persones amb mobilitat reduïda.

Cal preveure un espai suficient per al cablejat d'Internet que proporcionarà i instal·larà Fira de Barcelona. La contractació del servei d'Internet i cablejat anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Prenent com a referència les necessitats del pavelló del 2021, els requeriments específics són:

- 64 Network Cable
- 80 port Switch
- 100 MBPS booth to booth connection
- 50 MBPS Premium

Dos dies abans de l'inici del congrés el muntatge de tota l'estructura de l'estand haurà d'estar acabada. Només pot quedar pel dia abans el vinilat i/o petits acabaments de pintures.

El dia abans de l'inici del congrés, al matí, les empreses han de poder instal·lar-se en els seus espais tenint tot el necessari a punt i funcionant.

IMATGE CORPORATIVA

Els dos espais de l'estand Digital Catalonia han de tenir la mateixa imatge "Generalitat" excepte la part dedicada a l'Open Innovation Challenge que haurà d'incorporar el logotip de l'Enterprise Europe Network + ACCIÓ + Comissió Europea.

A més de les pantalles de leds on es projectarà el material multimèdia que proporcioni la Generalitat de Catalunya, la identificació a la part superior dels dos estands Digital Catalonia haurà de ser retroil·luminada.

Tots els ordinadors han de ser portàtils i han de poder quedar lligats en els mostradors i/o taules on estan situats. L'empresa contractista haurà de desinfectar els ordinadors entre els diferents usos per part de les diferents persones amb alcohol isopropílic, que no és perjudicial per al material informàtic.

L'adjudicatari s'encarregarà de la gestió de l'estand davant de MWC, Fira de Barcelona i altres proveïdors, i de la tramitació dels permisos i serveis necessaris com neteja, seguretat i passis previs necessaris pels dies de muntatge i desmuntatge de l'estand.

En el cas que sigui obligatori contractar alguns dels serveis a algun proveïdor concret, l'empresa contractista se n'haurà de fer càrrec, sense costos per a l'Administració.

L'adjudicatari s'encarregarà del compliment a l'estand de totes les mesures i instruccions establertes per a la prevenció de la Covid-19.

La prestació d'aquest servei, a més de tot el descrit anteriorment, ha d'incloure també:

- Personal de suport tècnic de vídeo, so i àudio (in situ) per a la realització dels directes previstos en la demostració durant tots els dies del congrés: com a mínim sis persones. Es faran demostracions cada hora durant tots els dies del congrés. Hauran d'estar present durant totes les hores del Congrés per garantir la correcta execució dels elements de llum, imatge i àudio, i demostració. També hauran d'estar disponibles els dies previs a la inauguració del MWC per fer les proves pertinents.
- Taula de mescles de so i de vídeo amb les entrades suficients i sortides per poder emetre les demostracions cada hora en directe.
- Personal, com a mínim dues persones, per al cap de setmana previ al congrés, per descarregar i repartir el material de màrqueting als estands i ajudar en la seva distribució. L'empresa contractista organitzarà la rebuda del material de la manera més efectiva per als participants de l'estand (per exemple, lloguer de la furgoneta i pagament de cànon per entrar al MWC amb aquest material).
- Servei de seguretat d'acord amb els criteris marcats per l'organització del MWC. El servei s'haurà de prestar des del segon dia previ a l'inici del congrés al dia posterior de la finalització del congrés (tots dos inclosos), en horari de 21.00 h fins les 7.00 h del dia següent. Els dies del congrés el servei començarà un cop l'esdeveniment tanqui portes.
- Servei de neteja i desinfecció:
 - una persona de guàrdia per a la neteja i desinfecció de cada un dels espais (o sigui, dues persones, una per espai) mentre duri el MWC:
 - una neteja a fons de cada espai 3 vegades al dia (abans de començar, al migdia i en tancar);
 - una neteja en acabar el muntatge el dia d'abans de començar el MWC.

Es considera que el servei, d'acord amb l'apartat 5.2 d'aquest plec, ha de ser prestat com a mínim per 3 persones.

- Els punts de *rigging* necessaris per l'estand així com el certificat d'arquitecte corresponent.

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb la normativa específica que estableix la GSMA, com a organitzadors del MWC Barcelona:

<https://gsma.force.com/mwcoem/s/Stand%20Building%20Regulations>

3.2 SUPERFÍCIE I UBICACIÓ DE L'ESTAND

L'estand de la Generalitat es divideix en dos espais, tots dos ubicats al pavelló número 4 del recinte firal de Gran Via, tal com es pot veure en aquest plànol:



3.3 DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS REQUERITS

El disseny, producció, construcció i explotació objecte del contracte s'ha de dur a terme d'acord amb les normes de participació d'Expositors de la Fira de Barcelona.

3.3.1 Disseny

3.3.1.1 Disseny arquitectònic i projecte tècnic de l'estand de la Generalitat de Catalunya

El disseny de l'estand i la seva distribució haurà de ser compatible amb les mesures, protocols de seguretat establerts per l'organització:

<https://gsma.force.com/mwcoem/s/Stand%20Building%20Regulations>

3.3.1.2 Disseny de la gràfica i lema de l'estand d'acord amb el projecte tècnic

El licitador haurà d'entregar una proposta de disseny d'estand i línia gràfica per il·lustrar els continguts de l'estand en els diferents espais (plafons, retolació, etc.). L'idioma dels materials serà l'anglès i el català.

- Pel que fa a l'anglès: aquest és un congrés internacional d'àmbit tecnològic: l'ús de l'anglès es justifica perquè és l'idioma en les relacions internacionals i és l'idioma en l'àmbit tecnològic.
- Pel que fa al català: s'està aplicant l'article 35 La publicitat del Capítol V. L'activitat socioeconòmica de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística

La proposta de disseny ha de mostrar de cada estand:

- en alçat
- en planta
- en format tridimensional, de manera que es vegi clarament com quedarà.

3.3.2 Producció

Producció i col·locació de la gràfica de l'estand i de la gràfica que lliuraran les empreses allotjades a l'estand.

3.3.3 Construcció, muntatge i desmuntatge

3.3.3.1 Construcció, muntatge i desmuntatge de l'estand de la Generalitat de Catalunya

Les funcions que l'empresa adjudicatària haurà de fer són les següents: Construcció, producció, subministrament dels materials, instal·lació, transport, emmagatzematge, neteja i desmuntatge.

- a) Construcció i instal·lació dels diferents elements de l'estand, d'acord amb el projecte tècnic: tarimes, rampes, parets, mostrador, recobriment de columnes, paviments, moqueta o sòl (amb imatges –fotografies, mapes, etc. en els casos en què es determini), segons el projecte tècnic, sòcols, i tots els elements constructius complementaris segons el projecte de disseny. En el procés de construcció cal preveure la construcció dels elements propis que necessiti l'estand d'acord amb les seves necessitats específiques. La construcció dels diferents elements de l'estand ha d'estar acabada 10 dies abans de l'inici de la instal·lació. L'adjudicatari s'haurà de fer càrrec de la gestió i dels costos associats dels permisos derivats d'instal·lacions especials que hagi proposat en la seva oferta.
- b) Contractació i instal·lació de tot el sistema elèctric i dels elements necessaris per a la correcta il·luminació de l'estand, també d'acord amb el projecte: bases d'endolls, escomeses, cablejat, llums, etc. També s'inclou la contractació i instal·lació del quadre elèctric i la contractació de la potència elèctrica. El projecte ha de tenir en compte la situació de l'estand dins el palau per tal de proposar una il·luminació que garanteixi la correcta visibilitat de tots els espais.

- c) Transport de material, maquetes i/o altres elements expositius des dels punts on els emmagatzemi l'adjudicatari fins a l'estand i retirada un cop acabat el saló.
- d) Col·locació dels elements que l'adjudicatari hagi proposat en la seva oferta i suport tècnic a les empreses dins l'estand. Un cop acabi el saló, retirada d'aquests elements.
- e) Lloguer del mobiliari necessari tant per a l'estand, les demostracions i per als possibles actes que s'hi facin.
- f) Elaboració, producció i col·locació de les arts finals de tots els elements gràfics (plafons, etc.) d'acord amb el projecte tècnic aprovat.
- g) Elaboració, producció i col·locació dels vinils necessaris per a la correcta retolació de l'estand.
- h) Subministrament de tot el material.
- i) Un cop acabi el saló, desmuntatge i recollida de tots els elements de l'estand. Els materials base, tipus plafons, passaran a ser propietat del Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori una vegada acabi el MWC. Per tant, l'adjudicatari, haurà d'empaquetar, emmagatzemar i transportar el material que s'indiqui a les instal·lacions de la seu principal del Departament.

3.3.4 Conceptualització, producció realització i emissió d'un format audiovisual immersiu.

Dissenyar, produir i construir un espai per a una instal·lació immersiva que permeti explicar el relat de l'estand Digital Catalonia en format 360^a.

Contingut a desenvolupar

- Connectivitat IOT/5G proporcionat a través del primer nanosatèl·lit de la Generalitat.
- Demosració immersiva d'un o més d'un cas d'ús de de la connectivitat generada pels nanosatèl·lits.
- Explicar l'Estratègia New Space de Catalunya i les oportunitats de la nova economia de l'espai.

L'espai per reproduir aquest contingut ha de tenir un mínim de 150m2 dins l'espai de 661 m2. Això inclou tant la part d hardware, és a dir l'equipament tècnic, com la de software, és a dir la producció audiovisual a projectar, la realització audiovisual si s'escau i l'equip tècnic i de manteniment que es requereixi.

Mínim material requerit per a la demostració

- 4 projectors hologràfics tipus HITACHI LP-WU9100 i les òptiques pertinents
- 400 plaques de llum LED Unilumin i els seus processadors
- Rack watchout watchpax 60c + monitor stretch
- 1 SAI (Sistema d'Alimentació Ininterrompuda). Es valorarà nivell de màxima protecció.
- Il·luminació: robbe pòinters, focus il·luminació exterior i Mac quantum profile
- Taula de llum Qualitat mínima Grand Ma 2
- Taula De So (mínim YAMAHA CL5)
- Altaveus:
 - 8 L-Acoustics Arcs
 - 4 L-Acoustics Sb-18

Personal necessari

6 tècnics especialitzats durant el muntatge, la fira i el desmuntatge de cada una de les especialitats, imatge, so i il·luminació. Mínima formació: Grau superior de So, Grau superior Imatge, Grau superior en Producció d'Audiovisuals i Grau superior en Il·luminació

Punts a favor

Es valoraran cursos relacionats amb so, imatge, audiovisuals i il·luminació.

Es valorarà augmentar el número de tècnics disponibles

Es valorarà la qualitat igual o superior al material requerit

Es valorarà l'ús de tecnologia innovadora (hol·logrames, avatars, impressions 3D) per fer més espectacular la demo

Es valorarà la proposta expositiva en format espectacle o demostració cíclica (al tanto en aquest punt perquè la GSMA vol evotar aglomeracions esporàdiques de gent per temes COVID)

Es valoraran les aportacions per evitar/impedir la possible transmissió (mascaretes ffp2, ventilació, garantia de mantenir la distància interpersonal de 1'5 metres)

3.3.3.2 Criteris ambientals

A l'hora de construir l'estand cal tenir en compte criteris ambientals segons les recomanacions de la Guia de prevenció i reciclatge de residus de les fires de Catalunya, que es pot consultar en l'enllaç següent:

http://residus.gencat.cat/web/.content/home/laagencia/publicacions/centre_catala_del_reciclatge_ccr/guia_prm_fires_6.pdf

També es valorarà que els materials constructius que conformin l'estructura de l'estand siguin materials eficients en recursos i que tinguin etiqueta ambiental, que en garanteixi el respecte ambiental. Ha de ser un estand sostenible amb el màxim de materials reciclables.

3.3.3.3 Coordinació i supervisió

- Direcció del muntatge i desmuntatge dels estands. Supervisió del bon funcionament dels estands durant els dies que duri el MWC, especialment pel que fa a les demostracions, als equipaments audiovisuals, informàtics i de megafonia.
- En el cas que algun element o instal·lació de l'estand s'avarïi o pateixi algun desperfecte durant el desenvolupament del saló, l'empresa adjudicatària ha de fer-se càrrec d'executar-ne la reparació, canvi, o restitució de manera immediata.
- Transport i muntatge de tots els elements gràfics de l'estand.

3.3.4 Explotació

Durant els dies de la fira l'empresa adjudicatària haurà de proveir els següents serveis:

- Servei tècnic per a l'exhibició i realització de la DEMO un cop cada hora (com a mínim) els dies del congrés.

- Servei tècnic audiovisual i informàtic per gestionar qualsevol incidència tècnica dins l'estand, així com carregar, programar i controlar l'activitat de les presentacions.
- Servei de neteja tal i com es demana al punt 3.1.3
- Servei de seguretat dels materials, mobiliari i equips informàtics i tècnics tal i com es demana al punt 3.1.3

3.4 DIRECCIÓ DELS TREBALLS

Les tasques de supervisió i comprovació de la correcta realització del servei aniran a càrrec de l'equip tècnic format per representants del Departament de la Vicepresidència, Polítiques Digitals i Territori, el qual establirà les mesures de control que consideri pertinents per obtenir una prestació eficaç dels treballs contractats.

3.5 EQUIP DE TREBALL

- 1 coordinador/a del projecte: màxim responsable de l'equip de l'adjudicatari i, en conseqüència, de la provisió en temps i qualitat dels serveis inclosos en aquest contracte. Màxim interlocutor de l'equip, revisa, amb la direcció del projecte per part del Departament de la Vicepresidència, el correcte avenç de les activitats previstes, l'adequació dels recursos humans i gestiona els riscos laborals, higiènics i sanitaris, desviacions, peticions fora de l'abast inicial, etc. Disseny, confecció, consultoria, execució i seguiment de l'estratègia del servei. Confecció de calendaris d'actuació en relació a plans de comunicació, llançament de l'eina de gestió, planificació operativa d'accions de comunicació i gestions relacionades. Aquest coordinador/a haurà de tenir una experiència en el sector d'un mínim de 3 anys.
- 1 responsable de disseny gràfic: responsable del disseny de l'estand. Coordina el seu equip de disseny i comunicació amb responsabilitat directa sobre la coordinació i execució de tots els treballs de disseny, tant gràfic com de l'estand, durant totes les fases de l'encàrrec, i que es coordinarà amb altres proveïdors que hi participin. Elaboració, control, modificació i seguiment de totes les tasques relacionades amb el disseny de la línia gràfica i de l'estand. Suport a la gestió de les activitats d'integració amb la producció de l'estand. Creació de plantilles, infografies, grafisme, presentació corporativa, i d'altres estàndards per al disseny de la identitat gràfica de l'estand. Aquesta persona haurà de tenir una experiència en el sector d'un mínim de 3 anys.
- 1 responsable de producció/explotació: s'encarrega de coordinar tot l'equip de producció i explotació amb responsabilitat directa sobre l'operativa diària. Defineix, gestiona i executa les accions que cal fer en l'àmbit de producció de l'estand. Garanteix la qualitat de la producció. Nexa d'unió i comunicació entre l'equip de disseny i l'equip de producció. Elaboració, control, modificació i seguiment de les tasques associades a la producció i explotació de l'estand. Suport a la gestió de les activitats d'interacció amb el disseny de l'estand. Seguiment de planificacions i tasques, anàlisi de riscos laborals, higiènics i sanitaris. Realitzar la presa de requisits, tot identificant els casos d'ús i el detall dels mateixos. Aquest responsable haurà de tenir una experiència en el sector d'un mínim de 3 anys.

A efectes del càlcul del pressupost de licitació s'han estimat les següents hores de dedicació d'aquests perfils:

Perfil professional	Hores perfil
Coordinador/a del projecte	300 hores
Responsable de disseny gràfic	150 hores
Responsable de producció/exploitació	150 hores

Equip auxiliar

- Personal mínim considerat com a necessari per a la prestació del servei:
- 3 tècnics de disseny
- 4 tècnics de producció
- 2 persones com a personal de benvinguda i atenció al taulell
- 2 tècnics per a realitzar els directes previstos en la demostració
- 3 persones per dur a terme la neteja
- 1 persona per dur a terme la vigilància

A efectes del càlcul del pressupost de licitació s'han estimat les següents hores de dedicació:

- Per a cada tècnic/a de disseny, 250 hores
- Per a cada tècnic/a de producció, 250 hores
- Per a cada persona per atendre els clients, 30 hores
- Per a cada persona per a realitzar els directes previstos en la demostració, 30 hores
- Per a cada persona per dur a terme la neteja, 30 hores

3.6 PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Tota la documentació i productes resultants de la prestació del servei, així com la documentació que sigui facilitada amb motiu del servei, és propietat exclusiva de la Generalitat de Catalunya. El contractista no la podrà fer servir per altres finalitats sense el consentiment exprés del Departament.

3.7 IDENTITAT CORPORATIVA

Atès que es tracta de l'estand de la Generalitat, la imatge corporativa bàsica és la de Generalitat de Catalunya, i s'ha de transmetre una imatge global d'institució.

Podeu trobar tota la imatge corporativa de la Generalitat de Catalunya al web del Programa d'identificació visual de la Generalitat de Catalunya:

<http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/inici/>

Específicament, el disseny ha de tenir en compte la Normativa per als estands institucionals a les fires de Catalunya, que podeu trobar a:

<http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/aplicacions/estands-institucionals/>

3.8 ÚS DEL CATALÀ I CONDICIONS LINGÜÍSTIQUES D'EXECUCIÓ

L'empresa adjudicatària ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa adjudicatària i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte en català. Específicament, ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa adjudicatària assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar la correcció lingüística de les prestacions objecte del servei.

4. PRESSUPOST DEL CONTRACTE

El pressupost del contracte és de **620.000,00 euros sense IVA (SIS-CENTS VINT-MIL EUROS)**.

La determinació del preu es realitza a tant alçat. Per al càlcul del cost d'aquest contracte s'ha tingut en compte el següent:

- Pel que fa al disseny, basant-se a una consulta prèvia al mercat, s'ha detectat que la mitjana d'hora d'un dissenyador d'estructures per a fires i congressos està al voltant dels 65 €, IVA inclòs.
- Pel que fa a la construcció de l'estand, es considera el pressupost per tasques ja que la varietat de perfils que es poden proposar és molt àmplia i dependrà del criteri de l'empresa.
- Respecte l'explotació, a través d'un estudi previ al mercat es resol que el preu mitjà de personal d'atenció al públic és d'uns 35 €/hora, IVA inclòs i que el personal tècnic de suport està al voltant d'uns 60 €/hora, IVA inclòs. S'agafa per referència d'altres congressos que el cost de seguretat i neteja sol estar al voltant d'uns 450 € el dia, IVA inclòs.
- Pel que fa a altres serveis la contractació dels quals s'inclou en aquest contracte (internet, potència elèctrica i altres, i agafant com a referència altres estands de dimensions i continguts semblants, sol estar al voltant d'uns 75.000 euros.

	Import sense IVA	21% IVA	Import total, IVA inclòs
DISSENY	98.473,41 €		
400 hores de conceptualització i disseny gràfic de l'estand	21.487,60 €	4.512,40 €	26.000,00 €
Despeses de material gràfic de suport, plantejament lema i elements comunicatius	11.985,81 €	2.517,02 €	14.502,83 €
Conceptualització, producció, realització i atenció de i durant la demostració	65.000 €	13.650 €	78.650 €
PRODUCCIÓ, CONSTRUCCIÓ, MUNTATGE I DESMUNTATGE	475.785,12 €	99.914,87 €	575.699,99 €
Construcció i producció del mobiliari i infraestructures	66.115,70 €	13.884,30 €	80.000,00 €
Il·luminació i comunicacions	24.793,39 €	5.206,61 €	30.000,00 €
Instal·lació de l'estand	45.454,55 €	9.545,45 €	55.000,00 €
Transport i emmagatzematge	33.057,85 €	6.942,15 €	40.000,00 €
Desmuntatge de l'estand	12.396,69 €	2.603,31 €	15.000,00 €
Lloguer d'equipament audiovisual per a l'estand d'empreses (micròfons, altaveus, taula de mesclades, i pantalles)	53.719,01 €	11.280,99 €	65.000,00 €

Lloguer informàtic (ordinadors i tauletes)	8.264,46 €	1.735,54 €	10.000,00 €
Contractació i instal·lació Internet	61.983,47 €	13.016,53 €	75.000,00 €
Material per a projecció hologràfica i experiència immersiva	120.000 €	25.200 €	145.200 €
Construcció espai per a la DEMO	50.000 €	10.500 €	60.500 €
EXPLOTACIÓ	45.741,47 €	9.605,70 €	55.347,17 €
1 encarregat d'exploració tècnica de l'estand	4.586,78 €	963,22 €	5.550,00 €
2 persones d'atenció al públic pels 4 dies de Congrés	2.603,31 €	546,69 €	3.150,00 €
Personal de manteniment	8.264,46 €	1.735,54 €	10.000,00 €
Servei de seguretat	8.264,46 €	1.735,54 €	10.000,00 €
Neteja de l'estand	8.264,46 €	1.735,54 €	10.000,00 €
Personal tècnic de llum, imatge i so per a la DEMO	13.758 €	2.889,18 €	16.647,18 €
	Import sense IVA	21% IVA	Import total, IVA inclòs
Pressupost base de licitació	620.000,00 €	130.200,00€	750.200,00 €

5. FORMA DE PAGAMENT

El pagament s'efectuarà un cop acabi l'execució del contracte mitjançant factura electrònica.

6. TERMINI D'EXECUCIÓ

Des de l'1 de gener de 2022 o des de la data de formalització del contracte si aquesta és posterior i com a màxim fins al 5 de març de 2022

Guillermo Villuendas Huarte
Cap de l'Àrea d'Innovació i Promoció del Sector Digital

Signat electrònicament