

INFORME JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEI DE SUPORT PER A LA CATALOGACIÓ I REORGANITZACIÓ D'ESPAI DEL FONS BIBLIOGRÀFIC QUE EL SERVEI DE DOCUMENTACIÓ I ACCÉS AL CONEIXEMENT (SEDAC) DE LA GERÈNCIA DE RECURSOS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, TE EMMAGATZEMAT AL DIPÒSIT COOPERATIU GEPA.

Antecedents

El Servei de Documentació i Accés al Coneixement (SEDAC) de la Gerència de Recursos, missió i funcions publicades a la Gasetta Municipal núm.17, 10-6-2015, té reconegudes les funcions d'atendre les peticions d'informació i de recerca d'informació tant del personal municipal com de la ciutadania, així com vetllar per la conservació del material bibliogràfic produït per l'Ajuntament de Barcelona al llarg del temps amb l'objectiu de garantir l'accés a aquest coneixement i preservar-lo per la societat actual i les futures.

Per poder assolir aquests objectius, és, també, funció del SEDAC revisar, periòdicament, les seves col·leccions bibliogràfiques per tal de garantir la qualitat dels serveis d'informació i referència que presta als seus usuaris disposant d'una col·lecció bibliogràfica de qualitat i adaptada a les necessitats d'aquests.

Els documents produïts per l'Ajuntament de Barcelona que són de baix ús però que mantenen el seu valor informatiu, a més de tenir un valor potencial per usuaris futurs i un valor patrimonial i de recerca en ser la memòria escrita de l'Ajuntament de Barcelona, es porten, periòdicament, al dipòsit GEPA, magatzem cooperatiu que l'Ajuntament de Barcelona comparteix amb el Consorci de Serveis de les Universitats catalanes (CSUC) mitjançant conveni de col·laboració núm. 1274/2018 el qual ens permet compartir costos d'emmagatzematge físic i compartir col·leccions.

La necessitat de guardar els documents de baix ús és present a totes les biblioteques dels països avançats i es resol de forma conjunta creant magatzems cooperatius de conservació, preservació i accés remot. Aquests magatzems alhora que solucionen la necessitat d'alliberar espais, creen una col·lecció en paper comuna, de reserva, i redueixen els costos de preservació i accés per les biblioteques cooperants.

Molts dels volums que van ser seleccionats per ser conservats al GEPA provenen del tancament de dependències municipals i, degut al seu volum, no tenen treballats els punts d'accés en el catàleg, per la qual cosa ara cal catalogar i indexar aquestes col·leccions amb la finalitat de localitzar-les.

El processament tècnic requerit permetrà la creació dels registres bibliogràfics.

Aquests assentaments bibliogràfics s'han d'integrar amb la resta d'assentaments de la col·lecció municipal que estan disponibles en els catàlegs BCNExplora i CCUC.

L'objectiu final del procés de catalogació i indexació és garantir l'accés de la ciutadania i el personal municipal a tots els recursos d'informació municipals disponibles, tant d'accés obert com en aquests magatzems, de forma immediata, ràpida i àgil, des de qualsevol lloc i amb qualsevol dispositiu mòbil a través d'Internet sense haver de desplaçar-se.

D'altra banda, també és necessari reubicar els fons en caixes GEPA per optimitzar l'espai ocupat actualment la qual cosa ens permetrà reduir costos de d'emmagatzemament.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

La contractació d'un servei de suport per a la catalogació i reorganització dels fons bibliogràfics del Servei de Documentació i Accés al Coneixement (SEDAC) (CPV 79995200-7) cal indicar que les actuacions/taques del cicle productiu de l'objecte del contracte són les següents:

Descripció del servei:

- Comprovació prèvia i localització dels documents en el catàleg BCNExplora/OCLC del SEDAC i en el catàleg CCUC de les Universitats catalanes.
- Detecció i separació de documents duplicats per revisar i decidir amb el responsable tècnic del projecte al SEDAC. Com a norma general, les monografies i revistes municipals duplicades es conservaran i tindran el mateix procés tècnic que la resta de fons municipal. Les monografies i publicacions periòdiques no municipals se separaran de la resta i, s'eliminaran si s'escau.
- Detecció i separació de materials que no es tinguin en un estat òptim de conservació (planes trencades, planes tacades, fongs, etc.) per revisar i decidir el tractament adequat amb el responsable tècnic del projecte del SEDAC. Aquests materials, si són municipals i no estan catalogats, també es catalogaran amb les mesures de protecció adequades.
- Catalogació/descripció bibliogràfica i indexació dels documents de nova incorporació al catàleg CCUC i al catàleg BCNExplora. Això requereix un processament intel·lectual dels fons i l'adjudicació de punts d'accés que permetin a l'usuari final trobar el document des d'un catàleg en línia.
- Creació del registre d'exemplar amb la notificació d'on es troba dipositat el material.
- Detecció de cobertes a Internet (Google, etc.) dels documents de nova catalogació o, si no es troba la coberta a Internet cal escanejar-la i pujar-la al programari de cobertes del CCUC.
- Tractament físic dels documents catalogats (posar codi de barres, segell i teixell).
- Els documents catalogats, tant els de nova incorporació com els que ja s'han trobat catalogats, s'han de guardar en caixes GEPA per optimitzar espai amb la corresponent identificació topogràfica.

Especificacions tècniques:

- Catalogació/descripció bibliogràfica, dels documents als catàlegs CCUC i al BCNExplora.
- Indexació. S'assignaran encapçalaments de matèria d'acord a la Llista d'Encapçalaments de Matèria en Català (LEMAC). Serà preceptiva la consulta prèvia en línia i la utilització, quan siguin apropiades, de les formes aprovades que hi figuren. Quan es consideri adient utilitzar altres formes de les aprovades caldrà fer la proposta al responsable tècnic del contracte. Els nous mots proposats han d'estar elaborats amb llenguatge inclusiu.
- Tria i creació de punts d'accés principals i secundaris, d'acord amb la normativa assenyalada i a un llenguatge neutre, no sexista i inclusiu.

Control de qualitat:

El SEDAC realitzarà una supervisió i control de qualitat dels registres i encapçalaments prèvia a la consideració com a definitius. Si es troben errades de processament, l'adjudicatari es veurà obligat a refer el processament.

Normativa a utilitzar:

Descripció bibliogràfica: RDA

Tria i creació de punt d'accés: RDA

Format de dades bibliogràfiques: MARC21

Matèries: Llista d'Encapçalament de Matèries en Català (LEMAC)

L'empresa adjudicatària no podrà en cap cas prendre decisions unilaterals que repercuteixin en la totalitat del procés tècnic dels documents fora de les previstes expressades en el punt Normativa a utilitzar i les directrius del responsable del contracte sense consultar-ho prèviament amb el responsable tècnic d'aquest projecte de catalogació al SEDAC.

Volums:

El SEDAC té 360 caixes de recursos d'informació pendents de revisar, catalogar i indexar així com de reubicar en caixes GEPA.

Lloc de prestació del servei i obligacions del contracte:

- El lloc de prestació del servei és Dipòsit GEPA. Parc de Gardeny, 8C, 25003 Lleida

Aquest contracte no és una compra innovadora i tampoc es tracta d'un contracte reservat.

Per aquest contracte s'escull com a mesura de contractació sostenible el manteniment de les condicions laborals de les persones del contracte.

CPV: 79995200-7 Serveis de catalogació

2.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE

Considerant que la finalitat consisteix en disposar de tots els fons bibliogràfics dipositats al GEPA catalogats i indexats per tenir-los accessibles via els catàlegs BCNExplora i CCUC i reduir espai d'emmagatzemament, cal contractar un servei de suport per a la catalogació i reorganització d'espai del fons bibliogràfic del Servei de Documentació i Accés al Coneixement (SEDAC) que l'Ajuntament de Barcelona te emmagatzemat al dipòsit cooperatiu GEPA i que cal dotar de recursos adients per realitzar aquella activitat.

Els nous registres bibliogràfics s'integraran als catàlegs BCNExplora i CCUC i la col·lecció emmagatzemada, la que ja es trobi catalogada al GEPA o s'hagi de catalogar de nou, s'ha de reubicar en noves caixes de conservació especials per reduir els metres lineals ocupats i en conseqüència els costos.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recurs tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Tanmateix, per tal d'assegurar una correcta realització de la prestació i per donar resposta també a aquestes necessitats, alhora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera una durada mínima del contracte de 1 any i 2 mesos sense possibilitat de pròrroga.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei especialitzat en la catalogació, indexació de les col·leccions del SEDAC que no estan encara catalogades en el dipòsit GEPA i la reubicació del material (el que ja està catalogat i les noves incorporacions) en caixes especials GEPA.

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment simplificat abreujat.

L'Ajuntament no disposa de mitjans propis per dur a terme dites prestacions, per tant, cal contractar una empresa externa, perquè es pugui dur a terme aquest servei.

3.- CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE.

El càlcul del pressupost total del contracte desglossat és el següent:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2022	22610	92033	0705	46.879,69	21	9.844,73	56.724,42€
2023	22610	92033	0705	7.813,28	21	1.640,79	9.454,07€

Import total

66.178,49

El pressupost del contracte es determina per la totalitat de costos.

El desglossament del pressupost net anual, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:¹

Costos directes	Import €
Salari brut anual	23.018,94€
Cost seguretat social	7.366,06€
Costos salarials (indemnitzacions....)	4.340,70€
TOTAL	Suma costos directes: 34.725,70€

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	5.208,85€
Benefici industrial	6.945,14€
TOTAL	Suma costos indirectes: 12.153,99€

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	46.879,69€
--	------------

El pressupost previst com a import màxim de licitació és de **66.178,49** euros i, s'ha calculat, en no existir un conveni col·lectiu específic pel sector, prenent com a referència el conveni col·lectiu estatal de centres educatius universitaris i d'investigació (codi conveni 9900995011982), Grup professional II, Subgrup I, C. Bibliotecari/Facultatiu, amb un salari brut anual de 23.018,94€ per 14 pagues segons taules salarials del 2020 amb 35 hores setmanals que es corresponen a 1.630 hores anuals,

costos de seguretat social, costos de despeses generals i estructura, benefici industrial, així com les hores previstes de servei que són 1.630 hores pel 2022 (46.879,69€) i 294 hores pel 2023 (7.813,28€).

Indicar el desglossament dels costos salarials, si s'escau

Categoria professional	Retribució salarial	Nº de persones
Grup professional II, Subgrup I, C. Bibliotecari/Facultatiu	23.018,94 €	1

4.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).

El valor estimat del contracte és el següent:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2022	46.879,69				46.879,69
2023	7.813,28				7.813,28
TOTAL	54.692,97				54.692,97

5.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada de les prestacions serà de 14 mesos a comptar des de l'endemà de la seva formalització i no es contempla cap pròrroga.

6.- REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

En aquest contracte, de conformitat previst a l'apartat 6 de l'article 159 de la LCSP s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica, i financera i tècnica o professional.

7.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància:

Criteris automàtics/criteris de negociació: puntuació total....

1. Per l'oferta econòmica fins a 60 punts

Representa 60 % del total de puntuació a obtenir.

Es considera imprescindible donar al preu una ponderació superior al 35% de la puntuació total, segons indica la [Instrucció municipal d'aplicació de la LCSP publicada en la Gasetta municipal de 16 de març de 2018](#), per obtenir l'oferta més avantatjosa, eficient i millor relació qualitat preu d'acord al funcionament del mercat.

El preu esdevé un criteri important a l'hora de valorar les ofertes, i en aquest cas, atenent a la previsió d'executar un volum alt de tractament tècnic bibliotecari i processament documental dels materials d'acord a les especificacions tècniques, el preu esdevé un criteri de gran importància a l'hora de determinar l'empresa adjudicatària, motiu pel qual es supera el llindar del 35% de la puntuació total establerta a la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona (apartat 9.4).

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim

de licitació, l'iva exclòs) i a la resta de licitadors s'atorgarà aplicant la fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret de l'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gasetta Municipal del 29 de juny del 2017.
Es proposa utilitzar la fórmula següent:

$$\text{Puntuació final} = \left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost Net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx}$$

A tals efectes es consideraran ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles que quedin per sota de la mitjana aritmètica d'ofertes presentades en més d'un 5%, de 15% percentuals respecte al pressupost net de licitació en el cas que es presenti una única oferta.

Serà motiu d'exclusió, si es detecta que l'empresa ha fixat pels treballadors adscrits al contracte uns nivells retributius inferiors als establerts en el conveni del sector.

2. Per la disposició d'un pla de conciliació del temps laboral, familiar i personal aprovat per l'òrgan de decisió de l'entitat i negociat amb la representació dels treballadors. 15 punts

Es considera imprescindible un pla de conciliació del temps laboral, familiar i personal perquè el lloc de prestació del contracte és, necessàriament, a Lleida ja que és en aquesta ciutat on l'Ajuntament de Barcelona té el dipòsit dels fons bibliogràfics de baix ús del Sedac, els quals són els que cal processar i tractar documentalment com objecte del contracte.

S'atorgaran 15 punts per l'aportació del pla de conciliació del temps laboral, familiar i personal del qual disposi l'empresa.

3. Per la disposició d'un protocol de mesures destinades a la incorporació i aplicació de llenguatge inclusiu en l'execució de les activitats d'indexació i selecció dels punts d'accés als documents derivades del contracte. 10 punts

Es considera imprescindible un protocol de mesures destinades a la incorporació i aplicació de llenguatge inclusiu perquè una de les activitats incloses en l'objecte del contracte és el processament intel·lectual dels fons bibliogràfics i la corresponent traducció a llenguatge escrit per tal que un usuari final pugui realitzar la cerca d'aquesta documentació des d'un catàleg en línia a partir d'un vocabulari que anomenem punts d'accés, que ha d'estar construït amb llenguatge neutre, igualitari, no discriminatori i inclusiu. El llenguatge emprat en la indexació ha de garantir l'ús de conceptes no sexistes, respectant la igualtat de les persones.

S'atorgaran 10 punts per l'aportació del protocol de mesures destinades a la incorporació i aplicació del llenguatge inclusiu del qual disposi l'empresa.

4.- Per la formació del personal assignat a l'execució del contracte en tractament i procés documental de la documentació, fins a 15 punts.

L'increment de la formació en aspectes de tractament i procés documental de les publicacions del personal assignat al contracte, redundarà una millora tècnica en la prestació de les activitats objecte del contracte que es deriva en una major eficàcia en la recuperació en línia de la documentació objecte de tractament.

S'atorgaran 15 punts per l'acreditació de cursos de formació d'Universitats, Col·legis/Associacions professionals en tractament i procés documental, d'acord amb la ponderació següent:

- Per la presentació d'1 curs..... 5 punts
- Per la presentació de 2 cursos 10 punts
- Per la presentació de 3 cursos o més.....15 punts

Per a l'acreditació del compliment d'aquest criteri i valoració del mateix és imprescindible que la formació estigui certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

8.- GARANTIA PROVISIONAL I/O DEFINITIVA

En aquest contracte, de conformitat previst a l'apartat 6 de l'article 159 de la LCSP, no es requereix la constitució de garantia definitiva. L'informe justificatiu no ha indicat la necessitat de sol·licitar la constitució d'una garantia provisional.

9.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La durada de les prestacions serà de 14 mesos a comptar des de l'endemà de la seva formalització, i no es contempla cap pròrroga.

Es podrà prestar en 2 ubicacions:

- 1) en el mateix dipòsit GEPA: Parc de Gardeny, 8C, 25003 Lleida
- 2) en el SEDAC: Pl. Sant Jaume, 1 planta baixa. 08002 Barcelona

10.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

11.- REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

12.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable d'aquest contracte és la Sra. Marta Ràfales Caelles, Cap del Servei de Documentació i Accés al Coneixement de l'Ajuntament de Barcelona i el responsable tècnic serà la Sra. Anna Tintó Moliner, responsable de catalogació i indexació.

13.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir la/les següent/s condició/ns especial/s d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

1. El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions

comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i **amb efectes alliberadors**.

2. L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 20, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

3. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 25.

Com a obligacions específiques per aquest contracte, tenint en compte l'objecte el mateix, s'estableixen les següents:

- El servei objecte d'aquest contracte es desenvoluparà a raó de 1.630 hores anuals en la franja horària de 8:00 hores a 18:00 hores en el dipòsit GEPA amb un mínim de 35 hores setmanals.
- El personal de l'empresa adjudicatària que porti a terme els processos descrits anteriorment haurà de tenir titulació universitària de biblioteconomia i documentació per a la prestació d'aquest servei i experiència demostrable en la catalogació i gestió de documents.
- L'empresa adjudicatària està obligada a garantir la capacitat del personal destinat a la prestació del servei i a garantir la disponibilitat dels efectius necessaris degudament qualificats per cobrir les tasques objecte d'aquest contracte.
- La formació del personal destinat a la prestació del servei objecte del contracte ha de contemplar la dinàmica de canvis dels sistemes d'informació del GEPA i del SEDAC. En conseqüència es poden ocasionar necessitats formatives específiques i temporals.
- L'empresa adjudicatària està obligada a mantenir les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual d'acord al Conveni col·lectiu estatal de centres educatius universitaris i d'investigació (codi conveni 9900995011982).
- L'empresa adjudicatària està obligada a garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI.

- El personal que designi l'empresa adjudicatària per la prestació del servei dependrà laboral i jeràrquicament de l'adjudicatari qui serà l'únic responsable davant d'aquest pel compliment dels seus drets laborals, socials, de seguretat social i salut en el treball.

14- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

15.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini mínim de garantia de 30 dies a partir de la data de recepció de la prestació.

16.- SUBCONTRACTACIÓ

Es permet la subcontractació.

17.- CESSIÓ

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

18.- DEMORA EN LA PRESTACIONS

Les previstes habitualment, la proporció diària de 0,60 euros per cada 1.000 del preu del contracte.

19.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Les previstes habitualment.

20.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les previstes habitualment.

21.- TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

Altres dades (nivell baix)

- identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.

- professionals: formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.

- treball: cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.

- econòmic-financeres: ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targes de crèdit.

Tenint en compte els riscos pels drets i les llibertats dels afectats, el tractament requerit te associat un risc equivalent a la categoria BAIX tal com té definit el Responsable de Seguretat Corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.

Per tot això,

ES SOL.LICITA que s'iniciïn els tràmits oportuns per tal d'iniciar la contractació que té per objecte servei de suport per a la catalogació i reorganització dels fons bibliogràfics del Servei de Documentació i Accés al Coneixement mitjançant procediment obert simplificat abreujat per un import màxim de 66.178,49, IVA inclòs.

ANNEX: MODEL CRITERIS OBJECTIUS

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 21002996, que té per objecte....., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques

1.- Per l'oferta econòmica:

Preu sense IVA:

Tipus IVA: %

Import IVA:

Preu total del contracte:

2.- Per la disposició d'un pla de conciliació del temps laboral, familiar i personal aprovat per l'òrgan de decisió de l'entitat i negociat amb la representació dels treballadors.

Marqueu amb una X l'opció corresponent:

	Disposa	NO disposa
Pla de conciliació del temps laboral, familiar i personal		

Aquest criteri no es valorarà si no s'aporta el pla.

3.- Per la disposició d'un protocol de mesures destinades a la incorporació i aplicació de llenguatge inclusiu en l'execució de les activitats d'indexació i selecció dels punts d'accés als documents derivades del contracte:

Marqueu amb una X l'opció corresponent:

	Disposa	NO disposa
Protocol de mesures destinades a la incorporació i aplicació de llenguatge inclusiu		

Aquest criteri no es valorarà si no s'aporta el protocol.

4.- Per la formació del personal assignat a l'execució del contracte en tractament i procés documental de la documentació.

Marcar amb una X l'opció corresponent:

☐ 1 curs

☐ 2 cursos

☐ 3 cursos o més.

Per a l'acreditació del compliment d'aquest criteri i valoració del mateix és imprescindible que la formació estigui certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional.