

Salt, 1 de gener de 2022

INTERVENEN

D'una part l'**Institut d'Assistència Sanitària**, empresa pública adscrita al Servei Català de la Salut, amb personalitat jurídica pròpia, amb escriptura pública atorgada el dia 28 de setembre de 1992, davant Notari de Barcelona, Sr. Joaquim Borruec Otín, amb CIF núm. Q6750003C, amb domicili social a Salt, C. Dr. Castany, s. núm., representat pel **Sr. Joaquim Casanovas Lax**, amb DNI núm. 40.285.576-H, actuant en qualitat de Gerent de l'IAS, amb facultats adquirides en virtut d'Espectura pública notarial de data 24 d'abril de 2015, amb núm. 268 de protocol, atorgada per la Notaria de Salt, Sra. Maria Elena Sanmamed Prieto.

D'altra part, la **Sra. Elisenda Marsá Casanellas**, major d'edat, en representació de la mercantil **MEMORA SERVICIOS FUNERARIOS, SL**, amb CIF B85012441, amb raó social, als efectes d'aquest contracte a Passeig Zona Franca, 111, 8ª planta "Torre Auditori" de 08038 BARCELONA, segons consta de l'escriptura notarial atorgada pel Notari de Madrid Miguel Ruiz-Gallardón García de la Rasilla, em data 22.10.2019 protocol 3.709 segons dades obrants a l'expedient administratiu.

MANIFESTEN

I.- Que en data de sessió de Consell d'Administració de l'IAS es va iniciar la incoació de l'expedient abans **CONTR/2021/000000064** de contractació del **SERVEI DE TRACTAMENT DE RESTES HUMANES, DIPOSIT I TRASLLAT DE DIFUNTS PER A L'IAS**, per procediment obert.

II.- El plec de clàusules administratives, el plec de condicions tècniques i l'expedient, van ser aprovats per acord de Consell d'Administració de l'IAS.

III.- L'expedient ha estat adjudicat definitivament per acord resolució de Gerència de l'IAS de data 1 d'octubre de 2021, amb facultats otorgades pel Consell d'Administració de l'IAS i degudament publicat a la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

IV.- Que l'empresa adjudicatària ha justificat, el dipòsit a 22.09.2021 del 5% de l'import d'adjudicació corresponent a la garantia definitiva.

D'acord amb el que es disposa a l'art. 153, 154 i 155 de la LCSP i el Plec de clàusules administratives relatiu a l'expedient, ambdues parts:

PACTEN

Primer.-OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la realització del **SERVEI DE TRACTAMENT DE RESTES HUMANES, DIPOSIT I TRASLLAT DE DIFUNTS PER A L'IAS**, amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques que regeixen la contractació i a aquest contracte administratiu.

Segon.- VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

La vigència del contracte de servei està prevista, segons consta a l'expedient, per un termini de dues anualitats contractuals des de la data de signatura del contracte i fins al 31 de desembre de 2023, amb possibilitat de prorroga per dues anualitats més de contracte, expressament atorgada per les parts.

Tercer.- PREU DEL CONTRACTE I REVISIÓ DE PREUS.

IMPORTS corresponents al servei descrit anteriorment:.

Segons oferta econòmica de la licitadora

Anualitat 1 (exercici 2022) : 1.287,50 € (sense IVA)

Anualitat 2 (exercici 2023) : 1.287,50 € (sense IVA)

Total màxim dues anualitats (sense IVA): 2.575,00 € Total màxim dues anualitats IVA INCLÒS: 3.115,75 €

Aquests imports, els quals seran abonats per l'IAS prèvia emissió de la corresponent factura per part del contractista, un cop rebuda, haurà de ser confirmada per la Secretaria Tècnica de l'IAS i, en acabat, abonada.

QUART.- INTERLOCUTORS DEL CONTRACTE

Els interlocutors vàlids pels aspectes contractuals seran:

Per part de l'Institut d'Assistència Sanitària, el Sr. Josep Sánchez Luque –Direcció de Serveis Generals de l'IAS-, pel que fa a la interpretació general del contracte i la pràctica diària. Per part de l'adjudicatari ho serà la representant de la mercantil indicada a l'inici del contracte.

CINQUÈ.- PRESTACIÓ DEL SERVEI.

Els serveis i complements annexos, en el seu cas, a realitzar per l'empresa adjudicatària, hauran d'adequar-se al que disposa el Plec de Prescripcions tècniques i al Plec de Clàusules Administratives, així com a l'oferta tècnica presentada aportada per l'adjudicatària en la seva licitació.

SISÈ.- PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES I CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

L'empresa adjudicatària coneix el Plec de Prescripcions Tècniques i Plec de Clàusules Administratives que s'adjunten i es compromet a complir aquestes prescripcions, que ja formen part d'aquest contracte i a aportar a l'Institut d'Assistència Sanitària tot allò sol·licitat en el mateix Plec, dins el termini indicat.

SETÈ.- PRESENTACIÓ DE LES FACTURES I FORMA DE PAGAMENT

L'Institut d'Assistència Sanitària pagarà per mesos vençuts, les quantitats subministrades, prèvia factura emesa per l'adjudicatària i conformada per la Secretaria Tècnica de l'IAS, al compte corrent que designi l'adjudicatari en la seva factura, als 60 dies següents a la data d'expedició de la justificació del subministrament efectuat i verificació de la mateixa d'acord amb el que disposa el Plec de Clàusules Administratives, en la clàusula 27ª del PCAP. L'adjudicatari haurà de presentar la corresponent factura dintre dels 7 primers dies de cada mes.

L'adjudicatari haurà de consignar, en la factura corresponent, la següent denominació:

Exp CONTR/2021/000000064

La facturació s'haurà d'emetre en format electrònic i enviar-se a través de la plataforma e.Fact donant compliment a la Llei 25/2013 d'impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic i Acord de Govern 151/2014 d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya.

Les factures hauran d'incloure necessàriament el número d'expedient de contractació en el camp FileReference, i hauran de mantenir exactament el mateix format del número indicat.

Informació de Codis DIR3:**Unitat Tramitadora: A09006571****Òrgan Gestor: A09006571****Oficina comptable: A09006571**

Tots tres ubicats a C/Dr.Castany, s/n. Edifici Til.lers. Parc Hospitalari Martí i Julià de 17190 SALT.

VUITÈ.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI. L'ÚS DEL CATALÀ

En compliment de la normativa dictada per la Generalitat de Catalunya per Acord de Govern de data 30 de novembre de 2004, en desenvolupament de les previsions de l'anterior Acord de Govern de data

4 de febrer de 2003, l'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'administració i en la contractació del subministrament l'adjudicatària ha de:

- Emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es deriven de l'execució de les prestacions objecte de contracte.

- Assumir l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del subministrament, en català. A aquest efecte, el personal que si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En tot cas, l'adjudicatària queda obligada en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

És causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes amb relació a l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir a l'adjudicatària perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats que preveu la legislació vigent.

NOVÈ.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

D'acord amb el que disposa l'article 190 de la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

DESE.- DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva dipositada serà retornada en el termini estipulat per la LCSP a partir de la finalització del contracte, tenint en compte l'import del contracte i una vegada constatat que la inexistència de culpa del contractista.

ONZÈ.- SUBSTITUCIÓ DEL PERSONAL

En el cas que es produeixi tal necessitat, l'IAS es reserva el dret d'exigir raonablement a l'adjudicatari que prescindeixi del servei de les persones que resultin manifestament incompetents, incompatibles amb el treball en centres assistencials o faltin greument a la ètica de comportament del citat centre.

L'adjudicatari a instància de l'IAS queda obligat a retirar de la Institució aquell personal que no procedeixi amb la deguda correcció dins de la mateixa o que fos poc curosa en el desenvolupament

de la seva tasca o que incompleixi alguna de les obligacions, d'acord amb el que preveu el Plec de Prescripcions tècniques.

DOTZÈ.- CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària s'obliga a executar directament la realització de l'objecte contractual i per tant no podrà ni cedir el contracte ni subcontractar amb un tercer la realització parcial del mateix, sense autorització expressa i per escrit de l'Institut d'Assistència Sanitària.

TRETZÈ.- CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari s'ajustarà al Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) UE2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació de dades. Tanmateix, el contractista es compromet a complir i fer complir el deure del secret professional i de confidencialitat establerts a l'article 10 de la L.O. de Protecció de Dades de Caràcter Personal i de l'anterior RGPD esmentat. Tot el personal tècnic adscrit dins l'àmbit de l'adjudicatària, que pugui tenir accés a documentació i dades està subjecte al més estricte secret professional en relació als mateixos. L'obligació de secret professional subsistirà fins i tot després de finalitzar la seva relació amb el centre.

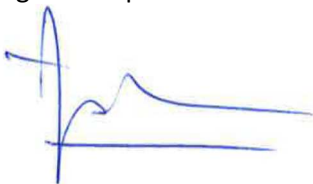
CATORZÈ.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El present contracte té caràcter administratiu i es regirà per les clàusules contingudes en el seu plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques. També per la proposta tècnica i la memòria econòmica presentada per l'adjudicatari, les quals s'incorporen com a annexes a aquest contracte. En general es regeix per la vigent LCSP. Supletòriament per les restants normes de Dret administratiu. En defecte d'aquest últim, seran d'aplicació les normes del Dret Privat.

Sr. Joaquim Casanovas Lax
Gerent de l'IAS

MEMORA SERVICIOS FUNERARIOS, SL

Signat. Responsable del contracte: Sr. Josep Sánchez Luque



ANNEX.1.- Clàusules Tractament Dades Personals

L'objecte de les presents clàusules es la definició de les condicions i garanties les quals l'Encarregat del Tractament es compromet a respectar, en nom del Responsable del Tractament, durant els tractaments de dades de caràcter personal portats a terme i especificats en el present contracte.

S'acorda el compromís amb l'aplicació de la regulació vigent en tot moment en matèria de protecció de dades i, particularment, del Reglament (EU) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades (endavant, RGPD).

Descripció de les prestacions contractades

S'habilita a l'Encarregat del Tractament, per compte del Responsable del Tractament, a tractar les dades de caràcter personal que siguin necessàries per assolir el/s següent/s servei/s: SERVEI DE TRACTAMENT DE RESTES HUMANES, DIPOSIT I TRASLLAT DE DIFUNTS, per a la qual es requereix l'accés i/o tractament de les dades de caràcter personal de l'entitat IAS.

Dintre del servei que s'ha descrit, la naturalesa dels tractaments que s'encarreguen són:

- | | |
|---|---|
| ☐ Recollida | ☐ Registre |
| ☐ Estructuració | ☒ Modificació |
| ☒ Conservació | ☒ Extracció |
| ☒ Consulta | ☒ Comunicació per transmissió |
| ☐ Difusió | ☐ Interconnexió |
| ☐ Acabar | ☐ Limitació |
| ☐ Supressió | ☐ Destrucció |
| ☐ Conservació | ☐ Comunicació |
| ☐ Altres | |

Per a l'execució de les prestacions contractades, el Responsable del Tractament posa a

disposició de l'Encarregat del Tractament la informació que es descriu a continuació:

- . a) Servei de conservació. El Responsable de Tractament posa a disposició de l'Encarregat de Tractament, informació referent a la salut i dades clíniques dels treballadors de l'IAS.
- . b) Servei de consulta. El Responsable de Tractament posa a disposició de l'Encarregat de Tractament, informació referent a la salut i dades clíniques dels treballadors de l'IAS.
- . c) Servei de modificació. El Responsable de Tractament posa a disposició de l'Encarregat de Tractament, informació referent a la salut i dades clíniques dels treballadors de l'IAS.
- . d) Servei de extracció. El Responsable de Tractament posa a disposició de l'Encarregat de Tractament informació referent a la salut i dades clíniques dels treballadors de l'IAS.
- . e) Servei de comunicació per transmissió. El Responsable de Tractament posa a disposició de l'Encarregat de Tractament informació referent a la salut i dades clíniques dels treballadors de l'IAS.

El detall de la informació de salut i clínica dels treballadors és la següent:

- Dades de filiació del treballador: Nom, cognoms, sexe, data de naixement, adreça, telèfon, CIP, NIF, NASS.
- Dades clíniques: curs clínic del pacient, diagnòstics, immunitzacions, al·lèrgies, determinacions de laboratori, proves diagnòstiques, informes mèdics.

Duració del contracte

El present contracte estarà supeditat a la durada que s'estableix en el contracte expedient núm CONTR/2021/000000064

Un cop finalitzat el present contracte, l'Encarregat del Tractament haurà de suprimir o tornar al Responsable o a un altre Encarregat de tractament designat pel responsable, les dades personals i suprimir qualsevol còpia que tingui al seu poder.

Obligacions de l'Encarregat del Tractament

L'Encarregat del tractament, així com tot el seu personal, es compromet a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o els que reculli per la seva inclusió, únicament per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per finalitats pròpies.

- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del Responsable del Tractament. Si l'encarregat del tractament considera que algunes de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats Membres, l'Encarregat informará immediatament al Responsable. En el seu cas, quan l'Encarregat del Tractament estigui obligat a realitzar transferències de dades personals a un tercer país o bé a una organització internacional, en virtut de la legislació de la Unió o d'un Estat Membre al qual estigui subjecte, haurà d'informar al Responsable del Tractament d'aquest requeriment legal abans de realitzar els tractaments, excepte que la llei ho prohibeixi per motius importants d'interès públic.
- c) Garantir la confidencialitat de les dades personals tractades
- d) Assegurar que les persones autoritzades per al tractament de les dades de caràcter personal s'han compromès, de forma expressa i per escrit, a garantir la confidencialitat o estan sota una obligació legal de confidencialitat, així com que han rebut la formació necessària en relació a la protecció de dades de caràcter personal.
- e) Tenir en consideració en relació a les eines, productes, aplicacions o serveis emprats o portats a terme dels principis de privacitat des del disseny i per defecte.
- f) No comunicar les dades a terceres persones, excepte que compti amb l'autorització expressa del Responsable del Tractament, en els supòsits legalment admissibles. L'Encarregat pot comunicar les dades a altres Encarregat del Tractament, sota les instruccions del Responsable del Tractament. En aquest cas, el Responsable del Tractament haurà d'identificar, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, quines dades s'han de comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per a procedir a la comunicació.

Subcontractació

L'Encarregat del Tractament podrà contractar un altre encarregat (endavant, subencarregat del tractament) per a la realització d'específiques activitats de tractament. En aquest cas, l'Encarregat del Tractament haurà d'informar al Responsable del Tractament, mitjançant escrit, d'aquesta intenció aportant informació que clarament identifiqui quina activitat o tractament s'està subcontractant, identificació del subencarregat i la data del subcontracte.

El Responsable del Tractament tindrà un mínim de 30 dies des de la data de rebuda d'aquesta comunicació per no autoritzar aquesta subcontractació, la qual únicament es podrà portar a terme quan el Responsable del Tractament no presenti objeccions durant el termini establert.

El subencarregat està obligat a complir amb les obligacions establertes en el present document per a l'Encarregat del Tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del subencarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les obligacions.

Dret d'Informació dels Usuaris

Es responsabilitat del Responsable del Tractament d'informar als usuaris sobre els tractaments que es realitzaran sobre les seves dades personals en el moment de la recollida d'aquestes.

Exercici dels Drets dels Usuaris

L'Encarregat del Tractament haurà d'assistir al Responsable del Tractament, en la mesura en que sigui possible, en el compliment de l'obligació de respondre a les sol·licituds d'exercici de drets per part dels usuaris: dret d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades i dret a no estar subjecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils).

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'Encarregat del Tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça rgpd@ias.cat. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud (en qualsevol cas ha de ser inferior a 72 hores), juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

Notificacions de violacions de la seguretat de les dades

L'Encarregat de Tractament haurà de notificar al Responsable del Tractament de qualsevol violació de seguretat sense dilació indeguda i, en cap cas no més tard de 48 hores des de que tingués coneixement d'aquesta i a través de rgpd@ias.cat. La notificació haurà de ser enviada acompanyada de la documentació necessària i rellevant per tal de poder registrar-la, i comunicar-la a l'autoritat de control competent.

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual pugui obtenir-se més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

Assistència prestada per l'Encarregat del Tractament al Responsable del Tractament respecte al compliment amb les seves obligacions

L'Encarregat del Tractament donarà assistència al Responsable del Tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan procedeixi.

També prestarà assistència al Responsable del Tractament amb la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan procedeixi.

Mesures de Seguretat

L'Encarregat del Tractament es compromet a implementar, en tot cas, les següents mesures de seguretat:

- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament. Disposar dels mitjans tècnics i organitzatius necessaris per garantir la seguretat i confidencialitat de tota la informació de caràcter personal que li sigui lliurada. Vigilar en tot cas la correcta protecció lògica i física de les dades de caràcter personal per així evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat. En aquest sentit la protecció s'estén a qualsevol suport, tant automatitzat com no automatitzat, i per això es compromet a no incloure dades de caràcter personal en fitxers que no reuneixin les condicions que la normativa aplicable determini en cada moment.
- b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

- c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d) Seudonimizar i xifrar les dades personals, si escau.

Destí de les dades

Al finalitzar el servei prestat en torn al tractament de les dades, l'Encarregat del Tractament es compromet a:

- a) Destruir totes les dades personals,
- b) Retornar totes les dades persones al Responsable del Tractament.
- c) Retornar les dades personals que el Responsable del Tractament hagi indicat

En tot cas, la devolució ha de comportar l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics emprats per l'Encarregat de Tractament. Un cop destruït, l'Encarregat de Tractament, mitjançant escrit, haurà de comunicar que aquesta destrucció ha sigut portada a terme.

No obstant això, l'Encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitat de la execució de la prestació.

El Delegat de Protecció de Dades

L'Encarregat de Tractament comunicarà al Responsable del Tractament la identitat i dades de contacte del seu delegat de protecció de dades, si en virtut de l'article 37 RGPD i normativa aplicable l'ha hagut de designar.

Registre d'activitats de tractament

L'Encarregat de Tractament es compromet a portar i mantenir un registre escrit de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, el qual haurà de contenir:

- a) El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del seu delegat de protecció de dades.
- b) Les categories de tractament efectuats per compte del Responsable del Tractament.
- c) En el cas que correspongui, les transferències de dades personal a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de transferències indicades en l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.

- d) Quan sigui possible, una descripció general de les mesures de seguretat tècniques i organitzatives, relatives a:
- a. La seudonimització i el xifrat de dades personals.
 - b. La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - c. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - d. El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

Documentació

L'Encarregat del Tractament proveirà al Responsable del Tractament amb la documentació necessària i imprescindible per demostrar l'acompliment amb les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

Obligacions del Responsable del Tractament respecte l'Encarregat del Tractament

El Responsable del Tractament es compromet a:

- a) Entregar a l'Encarregat de les dades que es transcriuen a l'apartat de "Descripció de les prestacions contractades" del present document.
- b) Documentar, per escrit, qualsevol instrucció relacionada amb el tractament de les dades per part de l'Encarregat del Tractament.
- c) Realitzar una avaluació d'impacte en protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'Encarregat del Tractament.
- d) Realitzar les consultes prèvies que corresponguin.
- e) Assegurar-se, abans i durant el tractament, acomplir amb les obligacions regulades al RGPD per part de l'Encarregat del Tractament.
- f) Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

I de conformitat amb l'establert en aquest document, signen com a representants d'ambdues empreses,

Salt, 1 de gener de 2022.



**Institut
d'Assistència
Sanitària**

Parc Hospitalari Martí i Julià
Edifici Til.lers
C. Doctor Castany, s-n
17190 Salt (Girona)
Tel. 972189000 / Fax. 972182575
www.ias.cat

Representant IAS	MEMORA SERVICIOS FUNERARIOS, SL
-------------------------	--