



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: **Servei de visites i activitats sobre Història i patrimoni de Barcelona del Museu d'Història de Barcelona adreçades tant a públic escolar com a públic general**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT** (art. 156 LCSP)
HARMONITZAT

Nº Contracte	21002404	Import	504.203,99 €
Codi CPV	92521000-9		
Descripció CPV	Serveis de museus		

Òrgan de contractació*	Gerència de l'ICUB
Departament econòmic*	Direcció de Memòria, Història i Patrimoni
Òrgan destinatari*	Museu d'Història de Barcelona

* Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària



ÍNDEX

ÍNDEX	1
CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	4
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	5
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	5
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	5
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	ERROR! NO S'HA DEFINIT EL MARCADOR.
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	ERROR! NO S'HA DEFINIT EL MARCADOR.
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	ERROR! NO S'HA DEFINIT EL MARCADOR.
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ	19
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS	26
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	26
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA	26
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	27
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	28
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	28
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	29
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	29
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	29
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	32
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	32
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ	32
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE	32
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS	ERROR! NO S'HA DEFINIT EL MARCADOR.
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	33
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	33
CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	35
CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	ERROR! NO S'HA DEFINIT EL MARCADOR.



Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

L'objecte de contracte és la prestació del servei de visites i activitats sobre Història i patrimoni de Barcelona del Museu d'Història de Barcelona adreçades tant a públic escolar com a públic general (rutes, itineraris, visites guiades, tallers, i altres d'específiques), amb mesures de contractació pública sostenible.

A més de l'execució i monitoratge de les activitats s'inclou també el disseny i guió de noves activitats, l'adaptació de guions preexistents, la de producció de materials i dossiers per a realitzar-les, l'avaluació final de cada activitat realitzada i del conjunt del servei, la formació dels educadors i guies, la participació en activitats de difusió del projecte educatiu del MUHBA (fires, jornades i altres esdeveniments), i la coordinació i assessorament de projectes educatius.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Valoració del preu (35% màxim)
- Oferta anormalment baixa
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Lot	Objecte
1	Creació, guionatge i adaptacions d'activitats i de materials didàctics del MUHBA sobre la Barcelona romana, medieval, moderna i contemporània (excepte el període de la guerra civil, els seus antecedents, la postguerra i el franquisme); execució i guiatge d'aquestes activitats (vistes comentades, itineraris urbans, tallers, ...).
2	Creació, guionatge i adaptacions d'activitats i de materials didàctics del MUHBA sobre la guerra civil a Barcelona, els seus antecedents, la postguerra i el franquisme; execució i guiatge d'aquestes activitats (vistes comentades, itineraris urbans, tallers, ...)

D'acord amb l'article 99.4.a) LCSP, una mateixa empresa pot licitar com a màxim en un dels lots.

D'acord amb l'article 99.4.b) LCSP, el nombre de lots que es poden adjudicar a una única empresa licitadora és d'un lot.

En el cas de les UTEs i per comprovar la limitació establerta respecte els lots, es tindrà en compte com a empresa licitadora a cada un dels components de la UTE de forma individualitzada.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementaria annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de **504.203,99 euros** euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

416.697,51 euros, pressupost net

87.506,48 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

La quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris. La relació d'aquests preus unitaris s'indica a l'apartat 10, referit als criteris d'adjudicació automàtics dels diferents lots.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, que es detallen seguidament, en funció de cada lot:

LOT 1			
COSTOS DIRECTES			203.560,76 €
honoraris tècnics especialitzats nivell A - 3.946 hores			155.913,36 €
Reunions de coordinació 120 hores			4.579,20 €
Formació: sessions col·lectives al museu 100 hores			3.816,00 €
Creació de noves activitats, guions i adaptacions, creació material didàctic			39.252,20 €
COSTOS INDIRECTES			47.836,78 €
Despeses generals d'estructura (6% dels CD)			12.213,65 €
Benefici empresarial (17,5% dels CD)			35.623,13 €
ALTRES DESPESES			10.000,00 €
producció dossiers i materials didàctics (dossiers, minisites, altres)			10.000,00 €
		Base	261.397,54 €
		IVA 21%	54.893,48 €
		TOTAL	316.291,02 €



LOT 2			
COSTOS DIRECTES			122.510,10 €
honoraris tècnics especialitzats nivell A - 2.596 hores			101.349,36 €
Reunions de coordinació 44 hores			1.679,04 €
Formació: sessions col·lectives al museu 15 hores			572,40 €
Creació de noves activitats, guions i adaptacions, creació material didàctic			18.909,30 €
COSTOS INDIRECTES			28.789,87 €
Despeses generals d'estructura (6% de ls CD)			7.350,61 €
Benefici empresarial (17,5% dels CD)			21.439,27 €
ALTRES DESPESES			4.000,00 €
producció dossiers i materials didàctics (dossiers, minisites, altres)			4.000,00 €
		Base	155.299,97 €
		IVA 21%	32.612,99 €
		TOTAL	187.912,97 €

Costos directes: aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries primeres, Ma d'obra directa. **Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos indirectes de producció (CIP): ma d'obra indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos indirectes generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

Per calcular els costos salarials s'ha pres com a referència el que estipula el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011- 2016 (codi conveni núm. 79002295012003) i l'Acord parcial del Conveni que aprova les taules salarials, de 23 de febrer de 2019 (DOGC 7828, de 12.3.2019, per la categoria de tècnic d'atenció especialitzada Nivell A (titulats superiors).

S'adjunta en annex el personal a subrogar facilitat per les dues empreses que estan prestant el servei actualment definit per als dos lots.

Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

El valor estimat del contracte (VEC) és de 916.734,53 euros, sense incloure l'IVA, dels quals 575.074,58 euros corresponen al Lot 1 i 341.699,94 euros al Lot 2. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrroques i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Dins les possibles pròrroques, també s'ha d'incloure la pròrroga de fins a un màxim de 9 mesos a que es refereix l'article 29.4 LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el Valor Global Estimat és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

VEC	LOT 1				LOT 2				TOTAL CONTRACTE
	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes (+/-10%)	Total	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes (+/-10%)	Total	
2022	119.807,21 €		11.980,72 €	131.787,93 €	71.179,15 €		7.117,92 €	78.297,07 €	210.085,00 €
2023	130.698,77 €		13.069,88 €	143.768,65 €	77.649,99 €		7.765,00 €	85.414,99 €	229.183,63 €
2024	10.891,56 €	119.807,21 €	13.069,88 €	143.768,65 €	6.470,83 €	71.179,15 €	7.765,00 €	85.414,99 €	229.183,63 €
2025		130.698,77 €	13.069,88 €	143.768,65 €		77.649,99 €	7.765,00 €	85.414,99 €	229.183,63 €
2026		10.891,56 €	1.089,16 €	11.980,72 €		6.470,83 €	647,08 €	7.117,92 €	19.098,64 €
TOTALS	261.397,54 €	261.397,54 €	52.279,51 €	575.074,58 €	155.299,97 €	155.299,97 €	31.059,99 €	341.659,94 €	916.734,53 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de dos anys, a comptar des del 3 de febrer de 2022 o l'endemà de la seva formalització, i una eventual pròrroga de fins a 24 mesos addicionals.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de quatre anys, tot atenent que és necessari garantir la continuïtat de la prestació.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà per un període d'un any. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona i la persona interlocutora per aquest contracte és la Sra. Mònica Blasco, Cap de Programes del MUHBA, mblascoa@bcn.cat

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert harmonitzat previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

LOT 1 Creació, guionatge i adaptacions d'activitats i de materials didàctics del MUHBA sobre la Barcelona romana, medieval, moderna i contemporània; execució i guiatge d'aquestes activitats



- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior de 200.000 euros.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

LOT 2 Creació, guionatge i adaptacions d'activitats i de materials didàctics del MUHBA sobre la guerra civil a Barcelona, els seus antecedents, la postguerra i el franquisme; execució i guiatge d'aquestes activitats

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior de 70.000 euros.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

LOT 1 Creació, guionatge i adaptacions d'activitats i de materials didàctics del MUHBA sobre la Barcelona romana, medieval, moderna i contemporània; execució i guiatge d'aquestes activitats

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 140.000 euros.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

-D'acord amb l'article 90.1.g) LCSP, la plantilla mitjana anual de l'empresa durant els tres últims anys ha de ser igual o superior a 8 treballadors.

LOT 2 Creació, guionatge i adaptacions d'activitats i de materials didàctics del MUHBA sobre la guerra civil a Barcelona, els seus antecedents, la postguerra i el franquisme; execució i guiatge d'aquestes activitats

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 40.000 euros.



D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

D'acord amb l'article 90.1.g) LCSP, la plantilla mitjana anual de l'empresa durant els tres últims anys ha de ser igual o superior a 3 treballadors.

ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, ja sigui per l'elaboració de guions, l'execució i guiatge de les activitats com les encarregades de la coordinació i del control de qualitat han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents: llicenciatura o grau en Història, Història de l'Art, Geografia i Història, Arqueologia o Humanitats o equivalent.

El nombre de personal tècnic mínim ha de ser de:

- **Lot 1:** 9 tècnics d'atenció especialitzada Nivell A (titulats superiors), concretament 1 tècnic amb funcions de coordinació més 8 tècnics educadors, i han de comptar tots ells amb una experiència professional mínima de 2 anys en la realització de visites comentades, itineraris i tallers sobre història i patrimoni.
- **Lot 2:** 5 tècnics d'atenció especialitzada Nivell A (titulats superiors), concretament 1 tècnic amb funcions de coordinació més 4 tècnics educadors, i han de comptar tots ells amb una experiència professional mínima de 2 anys en la realització de visites comentades, itineraris i tallers sobre història i patrimoni.

El personal destinat a l'execució de les visites guiades i itineraris hauran de tenir el coneixement d'una llengua estrangera (anglès o francès), a part del català i el castellà, de nivell C1 (o superior) del Marc Europeu comú de referència per a les llengües, o equivalent. Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.



Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A,B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre ha de contenir:

1. El document DEUC. Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al [perfil de contractant](#), guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia de la Comissió Europea](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica



necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE cadascuna d'elles ha de presentar un DEUC. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses.

2. En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, una **declaració responsable manifestant alternativament** que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

3. La declaració responsable (**Annex 1: Drets Humans**) on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

4. Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si lliciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre (model annex).

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està



obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2. Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En **Annex 2** s'adjunta el model.

Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.



En cas de discrepància entre el contingut de l'oferta lliurat com a document annex a l'hora de presentar-la i el que es derivi dels valors introduïts en el Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, prevaldrà el primer.

5. L'empresa interessada a participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: serveis_juridicsICUB@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.



En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

LOT 1 Creació, guionatge i adaptacions d'activitats i de materials didàctics del MUHBA sobre la Barcelona romana, medieval, moderna i contemporània; execució i guiatge d'aquestes activitats

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor

1. Fins a 7 punts, per la qualitat d'una proposta de planificació operativa del servei de visites comentades, itineraris i tallers.

La proposta ha de ser d'una extensió màxima de 15 pàgines DIN A-4 (arial 11, espai simple). No es valorarà aquella part de l'oferta que excedeixi d'aquest límit.

La proposta ha d'incloure:

- la planificació del personal amb una descripció de la part operativa, especificant els educadors destinats al servei, els de reserva, mecanismes de substitució, organització, procés de selecció de nous educadors, etc.
- un pla de formació i sessions de formació permanent previstes per als educadors.
- les funcions del coordinador, la previsió d'interlocucions i relacions periòdiques amb el MUHBA, singularment amb el departament de Programes.
- les mesures per tal de detectar, intervenir i pal·liar les diferents anomalies que es produeixen al servei.
- els aspectes que permetin identificar la capacitat de resposta del licitador per a la prestació del servei.



Es valorarà i puntuarà la qualitat de la proposta com a **insuficient** (0 punts), **acceptable** (2 punts), **bona** (4 punts) i **molt bona** (7 punts) atenent a la claredat expositiva, a l'adequació a allò establert al plec de prescripcions tècniques, l'aplicabilitat de les propostes i la metodologia emprada.

Molt bona s'atorgarà a les ofertes recullin i desenvolupin la seva proposta de forma efectiva. **Bona** per les que presentin una proposta efectiva però amb alguna mancança. **Acceptable** per les que recullin la informació de manera bàsica i poc desenvolupada. **Insuficient** per aquelles en les que la informació aportada es comprovi que no permet valorar la qualitat del servei prestat. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. Es valorarà amb 0 punts aquella proposta que no compleixi els requeriments formals indicats (DIN A4, tipus i mida de lletra, interlineat).

2. Fins a 7 punts, per la qualitat d'un Pla d'avaluació del servei de visites comentades, itineraris, tallers i altres activitats.

La proposta ha de ser d'una extensió màxima de 10 pàgines DIN A4 (arial 11, espai simple). No es valorarà aquella part de l'oferta que excedeixi d'aquest límit. La proposta ha d'incloure:

- un sistema d'avaluació permanent per aplicar durant i després de la realització de les sessions
- un sistema d'avaluació periòdic de la coordinació del servei i de la relació amb el MUHBA
- un sistema d'avaluació periòdica dels continguts dels guions i de la metodologia pedagògica emprada en les activitats
- un model de memòria d'avaluació en finalitzar cada programa escolar amb:
 - ✓ Nombre de sessions realitzades
 - ✓ Anàlisi dels nivells educatius per activitat, temàtica i cronologia
 - ✓ Recull d'incidències
 - ✓ Balanç: punts forts i punts dèbils
 - ✓ Proposta de millores
- un model de memòria d'avaluació anual de les activitats desenvolupades que inclogui les destinades a públic en general i les destinades a públic escolar per aquell any amb:
 - ✓ Nombre de sessions realitzades.
 - ✓ Anàlisi dels nivells educatius, tipologies de grups de públic general, per activitat, continguts i temàtica
 - ✓ Recull d'incidències
 - ✓ Balanç: punts forts i punts dèbils
 - ✓ Proposta de millores

Es valorarà i puntuarà la qualitat de la proposta com a **insuficient** (0 punts), **acceptable** (3 punts), **bona** (5 punts) i **molt bona** (7 punts) atenent a la claredat expositiva, a l'adequació a allò establert al plec de prescripcions tècniques, l'aplicabilitat de les propostes i la metodologia emprada.

Molt bona s'atorgarà a les ofertes recullin i desenvolupin la seva proposta de forma efectiva. **Bona** per les que presentin una proposta efectiva però amb alguna mancança. **Acceptable** per les que recullin la informació de manera bàsica i poc desenvolupada. **Insuficient** per aquelles en les que la informació aportada es comprovi que no permet valorar la qualitat del servei prestat. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària.

Es valorarà amb 0 punts aquella proposta que no compleixi els requeriments formals indicats (DIN A4, tipus i mida de lletra, interlineat).

3. Fins a 16 punts, per la qualitat d'un esquema d'una activitat per a Secundària, amb les següents característiques:



- Temàtica: oberta a qualsevol tema d'història i patrimoni de Barcelona, de qualsevol època, excepte guerra civil (que és objecte de concurs al lot 2)
- Tipologia: activitat presencial i digital
- Públic destinatari: 3er-4rt d'ESO
- Extensió màxima (amb annexos inclosos): 10 pàgines DIN A-4 (arial 11, espai simple). No es valorarà aquella part de l'oferta que excedeixi d'aquest límit.

Ha d'incloure's sintèticament:

- Presentació de l'activitat i objectius educatius a assolir.
- Metodologia
- Guió esquemàtic de l'activitat presencial, amb indicació dels continguts bàsics a transmetre, recursos didàctics emprats i materials de suport.
- Propostes digitals de recursos i d'activitats per preparar pels alumnes abans, durant i després de la visita
- La planificació del temps de l'activitat

Es valorarà el contingut de la proposta en relació a l'originalitat de la idea i la tesi defensada, el rigor històric i el coneixement del patrimoni, l'adequació dels continguts al públic destinatari, la innovació, l'articulació dels recursos didàctics i de les activitats digitals, que sigui realitzable en el temps indicat i en l'espai considerat, el rigor metodològic, la claredat expositiva, així com l'adequació a la línia historiogràfica del MUHBA i la seva programació pública en diversos formats, segons es desprèn de la web de la institució.

En funció d'aquests paràmetres, es valorarà i puntuarà la qualitat de la proposta com a **insuficient** (0 punts), **acceptable** (5 punts), **bona** (10 punts) i **molt bona** (16 punts).

Molt bona s'atorgarà a les ofertes recullin i desenvolupin la seva proposta de forma efectiva. **Bona** per les que presentin una proposta efectiva però amb alguna mancança. **Acceptable** per les que recullin la informació de manera bàsica i poc desenvolupada. **Insuficient** per aquelles en les que la informació aportada es comprovi que no permet valorar la qualitat del servei prestat. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. Es valorarà amb 0 punts aquella proposta que no compleixi els requeriments formals indicats (DIN A4, tipus i mida de lletra, interlineat).

4. Fins a 10 punts, per la proposta esquemàtica i succinta de 4 noves activitats destinades al públic general adult per desenvolupar i oferir a la ciutadania, amb les característiques següents:

- Temàtica: oberta a qualsevol tema d'història i patrimoni de Barcelona, de qualsevol època, excepte guerra civil (que és objecte de concurs al lot 2)
- Tipologia: cal proposar-la
- Públic destinatari: adult general
- Extensió màxima: 1 pàgina DIN A-4 (arial 11, espai simple) per cada una de les 4 propostes d'activitat. No es valorarà aquella part de l'oferta que excedeixi d'aquest límit.

Ha d'incloure's sintèticament, com a mínim:

- Títol, presentació i format de l'activitat
- Discurs històric i patrimonial a transmetre, fonamentat en el coneixement que es té sobre Barcelona.
- Justificació de l'interès de l'activitat dins la programació del MUHBA
- Descripció succinta del desenvolupament de l'activitat
- Planificació del temps

Es valorarà el contingut de la proposta en relació a l'originalitat de la idea i la tesi defensada, el rigor històric i el coneixement del patrimoni, l'adequació dels continguts al públic destinatari,



que sigui realitzable en el temps indicat i en l'espai considerat, la claredat expositiva, així com l'interès de l'activitat i l'adequació a la línia historiogràfica del MUHBA i la seva programació pública en diversos formats que es desprèn de la web de la institució.

En funció d'aquests paràmetres es valorarà i puntuarà la qualitat amb un màxim de 2,5 punts cada una de les 5 propostes segons l'escalat següent: **insuficient** (0 punts), **acceptable** (0,75 punts), **bona** (1,5 punts) i **molt bona** (2,5 punts).

Molt bona s'atorgarà a les ofertes recullin i desenvolupin la seva proposta de forma efectiva. **Bona** per les que presentin una proposta efectiva però amb alguna mancança. **Acceptable** per les que recullin la informació de manera bàsica i poc desenvolupada. **Insuficient** per aquelles en les que la informació aportada es comprovi que no permet valorar la qualitat del servei prestat. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. Es valorarà amb 0 punts aquella proposta que no compleixi els requeriments formals indicats (DIN A4, tipus i mida de lletra, interlineat).

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessàriament i únicament en el **sobre electrònic B**.

Total valoració dels criteris avaluable mitjançant judici de valor: 7+7+16+10 = 40 punts.

- Criteris d'adjudicació avaluable automàticament

1. La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del **preu ofertat**, és de **fins a 35 punts**.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta, d'acord amb el model de l'**Annex II** d'aquest plec, el percentatge de baixa respecte a les dues agrupacions de preus unitaris que es relacionen a continuació:

- 1.1. Per el percentatge global de baixa sobre la RELACIÓ DE PREUS UNITARIS A (fixats en funció activitat / temps), fins a 15 punts**

S'atorgarà la màxima puntuació, de **15 punts**, al licitador que formuli l'oferta amb la major baixa sobre el preu establert per aquest bloc, **189.774,61 €**, IVA inclòs. El preu de l'oferta es calcularà a partir de l'aplicació sobre aquest import -que correspon al total de serveis inclosos a la RELACIÓ DE PREUS A- del percentatge global i únic de reducció que proposin les diferents ofertes per a aquest bloc.

La distribució de la puntuació entre els diversos licitadors es farà aplicant la següent fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$



RELACIÓ DE PREUS UNITARIS A (*Preus en funció servei / temps*). Preus sense IVA

a.- Activitats que requereixen un guia/educador, de dilluns a divendres, en català o castellà	
1h de durada	43,96 €
1,30h de durada	56,26 €
2 h de durada	68,57 €
2,30 h de durada	80,87 €
3 h de durada	93,14 €
3,30 h de durada	105,45 €
b.- Activitats que requereixen dos guies/educadors, de dilluns a divendres	
1h de durada	72,82 €
1,30h de durada	92,87 €
2 h de durada	108,20 €
2,30 h de durada	124,98 €
3 h de durada	140,46 €
3,30 h de durada	152,93 €
c.- Activitats a Park Güell - BSM	
Visita comentada, itinerari, altres - 1 h (preu únic tancat, sense increments d'idioma o cap de setmana o nit)	53,78 €
ALTRES SERVEIS	
Serveis extres, 1 h	23,56 €
Gestió de projectes i coordinació del servei, 1 h	23,56 €
Sessions de formació col·lectives, 1 h	19,08 €

Les activitats en dissabtes o festius, en horari nocturn (a partir de les 22 h) o en un idioma diferent del català o castellà tindran un augment màxim del 20% sobre el preu habitual. Aquests percentatges seran acumulatius.

En cas que les activitats s'anul·lin el mateix dia per causes alienen a l'adjudicatari, el Museu abonarà com a indemnització l'import corresponent a una hora d'execució d'activitat.

En cas de que el personal de l'empresa adjudicatària no arribi o arribi tard a la realització de l'activitat, l'empresa es compromet a suplir-lo en el mínim temps possible. Si l'activitat ha de començar amb un retard de més de 15 min, es descomptarà un 50% del preu de realització de l'activitat. Si l'activitat s'ha de realitzar un altre dia, l'empresa adjudicatària ho farà de manera gratuïta.

1.2. Per el percentatge global de baixa sobre la RELACIÓ DE PREUS UNITARIS B (fixats en funció activitats / unitat), fins a 20 punts

S'atorgarà la màxima puntuació, de **20 punts**, al licitador que formuli l'oferta amb la major baixa sobre el preu establert per aquest bloc, **126.516,41 €**, IVA inclòs. El preu de l'oferta es calcularà a partir de l'aplicació sobre aquest import -que correspon al total de serveis inclosos a la RELACIÓ DE PREUS B- del percentatge global i únic de reducció que proposin les diferents ofertes per a aquest bloc.

La distribució de la puntuació entre els diversos licitadors es farà aplicant la següent fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$



RELACIÓ DE PREUS UNITARIS B (Preus en funció d'activitats/unitat). Preus sense IVA

CREACIÓ D'ACTIVITATS	
Creació d'una nova activitat (itinerari, visita o taller): redacció del guió	1.435,43 €
Creació de material didàctic associat a una activitat i gestió de la producció	716,80 €
Creació d'una nova activitat: redacció del guió+conceptualització de material didàctic i gestió	1.924,74 €
Creació del guió d'un dossier pel professor i/o per l'alumnat	1.003,55 €
ADAPTACIÓ D'ACTIVITATS EXISTENTS	
Adaptació del guió i/o continguts visites, itineraris o tallers existents	824,35 €
Adaptació d'un dossier existent	573,20 €
PRODUCCIÓ DE MATERIALS EDUCATIS	
LOT 1: dossiers impresos, objectes, minisites	5.000,00 €

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- un diferencial de 5 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Mesura social.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

2. Per l'oferta d'ampliació d'efectius de reserva destinats al servei, fins a 15 punts:

Ampliació de 4 persones	15 punts
Ampliació de 3 persones	10,5 punts
Ampliació de 2 persones	7 punts
Ampliació d'1 persona	3,5 punts

3. Per disposar d'un pla de conciliació familiar i laboral, 10 punts

La puntuació s'assignarà per la declaració de disposar d'un pla de conciliació familiar i laboral negociat amb els representants dels treballadors i treballadores per part de l'empresa licitadora, de conformitat amb l'Annex 3. Aquest criteri serà justificat documentalment amb caràcter previ a l'adjudicació només per part de l'empresa que es proposi com a adjudicatària.

Total valoració criteris automàtics: 35 + 15 + 10 = 60 punts



Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació LOT 1 avaluable mitjançant judici de valor (A) i avaluable automàticament (B): 40 + 60 = 100 punts

LOT 2 Creació, guionatge i adaptacions d'activitats i de materials didàctics del MUHBA sobre la guerra civil a Barcelona, els seus antecedents, la postguerra i el franquisme; execució i guiatge d'aquestes activitats

- Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor no supera el 40 % de la puntuació total.

1. Fins a 7 punts, per la qualitat d'una proposta de planificació operativa del servei de visites comentades, itineraris i tallers.

La proposta ha de ser d'una extensió màxima de 15 pàgines DIN A-4 (arial 11, espai simple). No es valorarà aquella part de l'oferta que excedeixi d'aquest límit. La proposta ha d'incloure:

- la planificació del personal amb una descripció de la part operativa, especificant els educadors destinats al servei, els de reserva, mecanismes de substitució, organització, procés de selecció de nous educadors, etc.
- un pla de formació i sessions de formació permanent previstes per als educadors.
- les funcions del coordinador, la previsió d'interlocucions i relacions periòdiques amb el MUHBA, singularment amb el departament de Programes.
- les mesures per tal de detectar, intervenir i pal·liar les diferents anomalies que es produeixen al servei.
- els aspectes que permetin identificar la capacitat de resposta del licitador per a la prestació del servei.

Es valorarà i puntuarà la qualitat de la proposta com a **insuficient** (0 punts), **acceptable** (2 punts), **bona** (4 punts) i **molt bona** (7 punts) atenent a la claredat expositiva, a l'adequació a allò establert al plec de prescripcions tècniques, l'aplicabilitat de les propostes i la metodologia emprada.

Molt bona s'atorgarà a les ofertes recullen i desenvolupin la seva proposta de forma efectiva. **Bona** per les que presentin una proposta efectiva però amb alguna mancança. **Acceptable** per les que recullen la informació de manera bàsica i poc desenvolupada. **Insuficient** per aquelles en les que la informació aportada es comprovi que no permet valorar la qualitat del servei



prestat. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. Es valorarà amb 0 punts aquella proposta que no compleixi els requeriments formals indicats (DIN A4, tipus i mida de lletra, interlineat).

2. Fins a 7 punts, per la qualitat d'un Pla d'avaluació del servei de visites comentades, itineraris, tallers i altres activitats.

La proposta ha de ser d'una extensió màxima de 10 pàgines DIN A4 (arial 11, espai simple). No es valorarà aquella part de l'oferta que excedeixi d'aquest límit. La proposta ha d'incloure:

- un sistema d'avaluació permanent per aplicar durant i després de la realització de les sessions
- un sistema d'avaluació periòdic de la coordinació del servei i de la relació amb el MUHBA
- un sistema d'avaluació periòdica dels continguts dels guions i de la metodologia pedagògica emprada en les activitats
- un model de memòria d'avaluació en finalitzar cada programa escolar amb:
 - ✓ Nombre de sessions realitzades. Anàlisi dels nivells educatius per activitat, temàtica i cronologia
 - ✓ Recull d'incidències
 - ✓ Balanç: punts forts i punts dèbils
 - ✓ Proposta de millores

- un model de memòria d'avaluació anual de les activitats desenvolupades que inclogui les destinades a públic en general i les destinades a públic escolar per aquell any amb:
 - ✓ Nombre de sessions realitzades
 - ✓ Anàlisi dels nivells educatius, tipologies de grups de públic general, per activitat, continguts i temàtica
 - ✓ Recull d'incidències
 - ✓ Balanç: punts forts i punts dèbils
 - ✓ Proposta de millores

Es valorarà i puntuarà la qualitat de la proposta com a **insuficient** (0 punts), **acceptable** (3 punts), **bona** (5 punts) i **molt bona** (7 punts) atenent a la claredat expositiva, a l'adequació a allò establert al plec de prescripcions tècniques, l'aplicabilitat de les propostes i la metodologia emprada.

Molt bona s'atorgarà a les ofertes recullin i desenvolupin la seva proposta de forma efectiva. **Bona** per les que presentin una proposta efectiva però amb alguna mancança. **Acceptable** per les que recullin la informació de manera bàsica i poc desenvolupada. **Insuficient** per aquelles en les que la informació aportada es comprovi que no permet valorar la qualitat del servei prestat. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària.

Es valorarà amb 0 punts aquella proposta que no compleixi els requeriments formals indicats (DIN A4, tipus i mida de lletra, interlineat).

3. Fins a 16 punts, per la qualitat d'un esquema d'una activitat per a Secundària, amb les següents característiques:

- Temàtica: oberta a qualsevol aspecte, patrimoni o situació històrica de la guerra civil a Barcelona i/o les causes i les conseqüències
- Tipologia: activitat presencial i digital
- Públic destinatari: 3er-4rt d'ESO
- Extensió màxima (amb annexos inclosos): 10 pàgines DIN A-4 (arial 11, espai simple). No es valorarà aquella part de l'oferta que excedeixi d'aquest límit.
- Ha d'incloure's sintèticament:
 - ✓ Presentació de l'activitat i objectius educatius a assolir



- ✓ Metodologia
- ✓ Guió esquemàtic de l'activitat presencial, amb indicació dels continguts bàsics a transmetre, recursos didàctics emprats i materials de suport.
- ✓ Propostes digitals de recursos i d'activitats per preparar pels alumnes abans, durant i després de la visita
- ✓ La planificació del temps de l'activitat

Es valorarà el contingut de la proposta en relació a l'originalitat de la idea i la tesi defensada, el rigor històric i el coneixement del patrimoni, l'adequació dels continguts al públic destinatari, la innovació, l'articulació dels recursos didàctics i de les activitats digitals, que sigui realitzable en el temps indicat i en l'espai considerat, el rigor metodològic, la claredat expositiva, així com l'adequació a la línia historiogràfica del MUHBA i la seva programació pública en diversos formats, segons es desprèn de la web de la institució.

En funció d'aquests paràmetres, es valorarà i puntuarà la qualitat de la proposta com a **insuficient** (0 punts), **acceptable** (5 punts), **bona** (10 punts) i **molt bona** (16 punts).

Molt bona s'atorgarà a les ofertes recullin i desenvolupin la seva proposta de forma efectiva. **Bona** per les que presentin una proposta efectiva però amb alguna mancança. **Acceptable** per les que recullin la informació de manera bàsica i poc desenvolupada. **Insuficient** per aquelles en les que la informació aportada es comprovi que no permet valorar la qualitat del servei prestat. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. Es valorarà amb 0 punts aquella proposta que no compleixi els requeriments formals indicats (DIN A4, tipus i mida de lletra, interlineat).

4. Fins a 10 punts, per la proposta esquemàtica i succinta de 4 noves activitats destinades al públic general adult per desenvolupar i oferir a la ciutadania, amb les característiques següents:

- Temàtica: oberta a qualsevol tema d'història i patrimoni de Barcelona, de qualsevol època, excepte guerra civil (que és objecte de concurs al lot 2)
- Tipologia: cal proposar-la
- Públic destinatari: adult general
- Extensió màxima: 1 pàgina DIN A-4 (arial 11, espai simple) per cada una de les 4 propostes d'activitat. No es valorarà aquella part de l'oferta que excedeixi d'aquest límit.
- Ha d'incloure's sintèticament, com a mínim:
 - ✓ Títol, presentació i format de l'activitat
 - ✓ Discurs històric i patrimonial a transmetre, fonamentat en el coneixement que es té sobre Barcelona
 - ✓ Justificació de l'interès de l'activitat dins la programació del MUHBA
 - ✓ Descripció succinta del desenvolupament de l'activitat
 - ✓ Planificació del temps

Es valorarà el contingut de la proposta en relació a l'originalitat de la idea i la tesi defensada, el rigor històric i el coneixement del patrimoni, l'adequació dels continguts al públic destinatari, que sigui realitzable en el temps indicat i en l'espai considerat, la claredat expositiva, així com l'interès de l'activitat i l'adequació a la línia historiogràfica del MUHBA i la seva programació pública en diversos formats que es desprèn de la web de la institució.

En funció d'aquests paràmetres es valorarà i puntuarà la qualitat amb un màxim de 2,5 punts cada una de les 5 propostes segons l'escalat següent: **insuficient** (0 punts), **acceptable** (0,75 punts), **bona** (1,5 punts) i **molt bona** (2,5 punts).

Molt bona s'atorgarà a les ofertes recullin i desenvolupin la seva proposta de forma efectiva. **Bona** per les que presentin una proposta efectiva però amb alguna mancança. **Acceptable** per

les que recullin la informació de manera bàsica i poc desenvolupada. **Insuficient** per aquelles en les que la informació aportada es comprovi que no permet valorar la qualitat del servei prestat. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària.

Es valorarà amb 0 punts aquella proposta que no compleixi els requeriments formals indicats (DIN A4, tipus i mida de lletra, interlineat).

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessàriament i únicament en el **sobre electrònic B**.

Total valoració dels criteris avaluables mitjançant judici de valor: 7+7+16+10 = 40 punts.

- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

2. La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del **preu ofertat**, és de **fins a 35 punts**.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta, d'acord amb el model de l'**Annex II** d'aquest plec, el percentatge de baixa respecte a les dues agrupacions de preus unitaris que es relacionen a continuació:

2.1 Per el percentatge global de baixa sobre la RELACIÓ DE PREUS UNITARIS A (fixats en funció activitat / temps), fins a 15 punts

S'atorgarà la màxima puntuació, de **15 punts**, al licitador que formuli l'oferta amb la major baixa sobre el preu establert per aquest bloc, **112.747,78 €**, IVA inclòs. El preu de l'oferta es calcularà a partir de l'aplicació sobre aquest import -que correspon al total de serveis inclosos a la RELACIÓ DE PREUS A- del percentatge global i únic de reducció que proposin les diferents ofertes per a aquest bloc.

La distribució de la puntuació entre els diversos licitadors es farà aplicant la següent fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

RELACIÓ DE PREUS UNITARIS A (*Preus en funció servei / temps*). Preus sense IVA



a.- Activitats que requereixen un guia/educador, de dilluns a divendres, en català o castellà	
1h de durada	43,96 €
1,30h de durada	56,26 €
2 h de durada	68,57 €
2,30 h de durada	80,87 €
3 h de durada	93,14 €
3,30 h de durada	105,45 €
b.- Activitats que requereixen dos guies/educadors, de dilluns a divendres	
1h de durada	72,82 €
1,30h de durada	92,87 €
2 h de durada	108,20 €
2,30 h de durada	124,98 €
3 h de durada	140,46 €
3,30 h de durada	152,93 €
c.- Activitats a Park Güell - BSM	
Visita comentada, itinerari, altres - 1 h (preu únic tancat, sense increments d'idioma o cap de setmana o nit)	53,78 €
ALTRES SERVEIS	
Serveis extres, 1 h	23,56 €
Gestió de projectes i coordinació del servei, 1 h	23,56 €
Sessions de formació col·lectives, 1 h	19,08 €

Les activitats en dissabtes o festius, en horari nocturn (a partir de les 22 h) o en un idioma diferent del català o castellà tindran un augment màxim del 20% sobre el preu habitual. Aquests percentatges seran acumulatius.

En cas que les activitats s'anul·lin el mateix dia per causes alienen a l'adjudicatari, el Museu abonarà com a indemnització l'import corresponent a una hora d'execució d'activitat.

En cas de que el personal de l'empresa adjudicatària no arribi o arribi tard a la realització de l'activitat, l'empresa es compromet a suplir-lo en el mínim temps possible. Si l'activitat ha de començar amb un retard de més de 15 min, es descomptarà un 50% del preu de realització de l'activitat. Si l'activitat s'ha de realitzar un altre dia, l'empresa adjudicatària ho farà de manera gratuïta.

2.2. Per el percentatge global de baixa sobre la RELACIÓ DE PREUS UNITARIS B (fixats en funció activitats / unitat), fins a 20 punts

S'atorgarà la màxima puntuació, de **20 punts**, al licitador que formuli l'oferta amb la major baixa sobre el preu establert per aquest bloc, **75.165,19 €**, IVA inclòs. El preu de l'oferta es calcularà a partir de l'aplicació sobre aquest import -que correspon al total de serveis inclosos a la RELACIÓ DE PREUS B- del percentatge global i únic de reducció que proposin les diferents ofertes per a aquest bloc.

La distribució de la puntuació entre els diversos licitadors es farà aplicant la següent fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$



RELACIÓ DE PREUS UNITARIS B (Preus en funció d'activitats/unitat). Preus sense IVA

CREACIÓ D'ACTIVITATS	
Creació d'una nova activitat (itinerari, visita o taller): redacció del guió	1.435,43 €
Creació de material didàctic associat a una activitat i gestió de la producció	716,80 €
Creació d'una nova activitat: redacció del guió+conceptualització de material didàctic i gestió	1.924,74 €
Creació del guió d'un dossier pel professor i/o per l'alumnat	1.003,55 €
ADAPTACIÓ D'ACTIVITATS EXISTENTS	
Adaptació del guió i/o continguts visites, itineraris o tallers existents	824,35 €
Adaptació d'un dossier existent	573,20 €
PRODUCCIÓ DE MATERIALS EDUCATIUS	
LOT 2: dossiers impresos, objectes, minisites	2.000,00 €

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- un diferencial de 5 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Mesura social.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

2. Per l'oferta d'ampliació d'efectius de reserva destinats al servei, fins a 15 punts:

Ampliació de 3 persones	15 punts
Ampliació de 2 persones	10 punts
Ampliació d'1 persona	5 punts



3. Per disposar d'un pla de conciliació familiar i laboral, 10 punts

La puntuació s'assignarà per la declaració de disposar d'un pla de conciliació familiar i laboral negociat amb els representants dels treballadors i treballadores per part de l'empresa licitadora, de conformitat amb l'Annex 3. Aquest criteri serà justificat documentalment amb caràcter previ a l'adjudicació només per part de l'empresa que es proposi com a adjudicatària.

Total valoració criteris automàtics: 35 + 15 + 10 = 60 punts

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (A) i avaluables automàticament (B): 40 + 60 = 100 punts

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: La Sra. Lluïsa Pedrosa Berlanga

Vocals:

Titulars	Substituts
1. La Sra. Anna Boix, cap del servei d'Administració Econòmica de l'ICUB	Tècnic/a d'Administració econòmica que designi
2. La Sra. Cristina Martí, tècnica de Serveis Jurídics de l'ICUB	Tècnic/a Superior en Dret que designi
3. La Sra. Mònica Blasco, cap de Programes Culturals del MUHBA	Tècnic/a de la Direcció que designi
4. El Sr. Pascual Bayarri, administrador del Museu d'Història de Barcelona	Tècnic/a del Museu que designi

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de l'ICUB. Serà compatible la funció de vocal-secretari i de secretari de la Mesa.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'ICUB, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.



Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

Les sessions de la Mesa de Contractació seran privades, i es realitzaran per mitjans electrònics i de forma telemàtica, d'acord amb la previsió de l'article 157.4 LCSP.

Finalitzat el darrer acte de la mesa de contractació procedirà a l'avaluació total de les ofertes i atorgament de puntuació total. Realitzarà la proposta d'adjudicació a la que hagi obtingut màxima puntuació i verificarà en els registres que es detallen en la clàusula 6 els requisits de capacitat, solvència i habilitació professional i requerirà documentalment els que no hi figurin en els mateixos.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:



- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa durant els últims tres anys o durant el termini corresponent si és inferior a tres anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

4. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost base de licitació, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definit mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La garantia que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de dipositar-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.



Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

El contracte iniciarà la seva vigència l'endemà de la formalització del contracte.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic serveis_juridicsICUB@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'empresa contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.



Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0006806.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la Sra. Mònica Blasco, Cap de Programes del Museu d'Història de Barcelona, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1. Clàusules socials (LOTS 1 i 2).

1.1.1. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.



L'empresa contractista ha de mantenir, com a mínim, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en la seva execució, establertes en el conveni col·lectiu del sector del lleure i sociocultural de Catalunya.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.2 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.3 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

2. Condicions d'execució generals:

2.1. El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

2.2. El personal que executi el contracte haurà de parlar correctament català i castellà, i complir la resta de solvència tècnica estipulada a la clàusula 7 del present plec.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'ICUB qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.



- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

- g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per/la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 300.000,00 euros, que haurà de presentar en el Registre General d'aquesta Corporació simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- j) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- k) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.



Clàusula 21. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 10 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte, i es podrà realitzar per la causa següent:

En tant que es tracta d'un servei molt condicionat per la demanda, es podrà incrementar la dotació anual fins a un màxim del 10% addicional. Així mateix, també podrà ser objecte de modificació anual a la baixa pels serveis no executats, amb el mateix límit del 10% de la dotació anual.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'ICUB, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació fins a un 20% del preu del contracte, amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP.

L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.



En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:



- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
 - L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
 - L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
 - L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
 - L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
 - L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponent del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
 - Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
 - L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
 - L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Sancions contractuals.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec, i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament, a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions

b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions

d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció



greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.

g) La relació il·legal de l'empresa contractista amb països considerats paradisos fiscals, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.

h) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

i) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar

j) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

- Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

- Transparència.

Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



Retribucions del personal directiu

L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit

L'adjudicatari haurà de lliurar, a l'inici del contracte i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics

Les empreses licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

- **Integritat i conflictes d'interessos.**

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les empreses proveïdores i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord als principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

1. adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.



4. no realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.

5. no donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Barcelona ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

6. facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.

7. comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses empresa licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

- Bústia ètica.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs estan subjectes, en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona, a les normes reguladores de la bústia ètica i de bon govern, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió de 6 d'octubre de 2016,.

L'òrgan gestor de la bústia pot conèixer de les accions, situacions o omissions en els processos de contractació pública, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs han de col·laborar amb l'òrgan gestor de la bústia, en l'exercici de les seves funcions.



**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE EMPRESES ESTRANGERES QUAN
EL CONTRACTE S'EXECUTI A ESPANYA**

Document a Sobre electrònic A si empresa estrangera

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica, amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les
comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació, amb mesures de contractació
pública sostenible., núm. Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹

Què l'empresa licitadora que representa:

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a
totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb
renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.



MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

Document a Sobre electrònic A en cas de UTE

El/la senyor/a amb DNI núm. en
representació de l'empresa amb NIF núm.
.....; el/la senyor/a amb
DNI núm. en representació l'empresa
..... amb NIF núm.;

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte, núm. Expedient amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

...,... % l'empresa
...,... % l'empresa1

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)



**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELACIONS ECONÓMIQUES AMB
PAÏSOS CONSIDERATS PARADISOS FISCALS
*Document a Sobre electrònic A***

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica, amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les
comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació, amb mesures de
contractació pública sostenible, núm. Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ²

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -
segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes
o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades
delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals,
frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de
contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i
tota la informació relativa a aquestes actuacions:

Que reconeix que el fet de falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si
s'escau la resolució del contracte que li pugui ser adjudicat.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora



AUTORITZACIONS

Document en Sobre electrònic A

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica, amb
NIF núm., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació
....., amb mesures de
contractació pública sostenible, núm. Contracte, núm. Expedient
......

AUTORITZA A L'INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Localitat, data i signatura de la persona declarant



ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL COMPLIMENT DELS DRETS HUMANS I LA DIGNITAT HUMANA

Document en Sobre electrònic A

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica, amb NIF
núm., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les
comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació procediment d'adjudicació
pública sostenible, núm. Contracte _____, núm. Expedient _____.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ³

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

³ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) hi ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que en formaran part.



ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS
Document en Sobre electrònic C

LOT [1,2]	[DENOMINACIÓ LOT]
-----------	-------------------

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ... , assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. ... , que té per objecte, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

PERCENTATGE DE REDUCCIÓ sobre les relacions de preus (clàusula 10.Criteris automàtics.1. Preu ofertat)

PREUS UNITARIS **A** (Preus en funció servei / temps): (..%..)

PREUS UNITARIS **B** (Preus en funció activitats / unitat): (..%..)

Així mateix, declaro:

- que ofereix l'ampliació d'efectius de reserva destinats al servei en [NOMBRE PERSONES] persones.
- que [DISPOSA/NO DISPOSA] d'un Pla de conciliació, familiar i laboral

Signatura de l'empresa