

ANUNCI

Del Patronat de Turisme del Solsonès sobre la licitació d'un contracte de serveis

1. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Patronat de Turisme del Solsonès
- b) Número d'identificació:
Codi CPV: 63513000-8: Serveis d'informació turística
- c) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria del Patronat de Turisme del Solsonès
- d) Tipus de poder adjudicador: Administració Pública
- e) Número d'expedient: 2021/5 X1041

2. Obtenció de la documentació i informació

- a) Entitat: Patronat de Turisme del Solsonès
- b) Domicili: C. Dominics, 12
- c) Localitat i codi postal: Solsona CP: 25280
- d) Codi NUTS: ES513
- e) Telèfon: 973482003
- f) Adreça electrònica: consell@elsolsones.cat
- g) Adreça d'Internet del perfil del contractant:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Comarcal&idCap=9258168&ambit=&
- h) Data límit d'obtenció de documents i informació: Veure clàusula 9a apartat 3 del plec de clàusules administratives particulars
- i) Horari d'atenció: Matins: de dilluns a divendres de 8 a 15h i dimarts també de 16 a 19 h

3. Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte: Servei consistent en la realització de les tasques d'atenció al públic i suport a l'Oficina de Turisme del Solsonès.
- b) Admissió de pròrroga: Sí
- c) Divisió en lots: No
- d) Durada del contracte: 2 anys
- e) Pròrroga: Sí, anual fins a 2 anys més

4. Tramitació i procediment

- a) Tipus d'expedient: serveis
- b) Tramitació: ordinària
- c) Procediment: obert simplificat sumari/abreujat
- e) S'aplica un acord marc: No.
- f) S'aplica una subhasta electrònica: No.

5. Pressupost de licitació i valor estimat

- Pressupost base de licitació:

13,50 €/hora i 2,84 €/hora d'IVA, un total de 16,34 €/hora IVA inclòs.

- Valor estimat del contracte: 13.878 € (IVA exclòs)

6. Admissió de variants: No

7. Garanties

- Provisional: no.
- Definitiva: no.

8. Requisits específics del contractista

Solvència:

Solvència econòmica i financera:

Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, **per un import no inferior al valor estimat del contracte**, amb l'aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta **un compromís vinculant de subscripció**, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini fixat per l'administració en el requeriment realitzat a l'efecte.

L'acreditació d'aquest requisit s'ha d'efectuar per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança.

Solvència tècnica/professional: S'acreditarà pels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte de com a màxim els últims tres anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 69, 87 i 90 de la Llei 9/2017.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

b) Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

c) Titulació de diplomatura o grau de Turisme, o equivalents, o de Cicle formatiu en especialitat de guia, informació i assistència turística. **Cal aportar la documentació/títol justificativa/u.**

A més de la titulació assenyalada els licitadors han de complir els requisits següents:

- Com a mínim disposar de coneixements d'anglès (B2) i francès (B2), a part del català i castellà. Caldrà aportar certificació o documentació acreditativa d'aquest extrem.
- Experiència prèvia de l'empresa i persones que prestaran el servei relacionada en l'àmbit de l'atenció al públic a nivell turístic.
- Les persones que prestaran el servei hauran de conèixer la comarca del Solsonès i el seu teixit empresarial a nivell turístic.

9. Criteris d'adjudicació:

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà als següents criteris de valoració:

CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta qualitat - preu s'atendrà als següents criteris de valoració:

A. Criteris quantificables automàticament: **fins a 56 punts**

a.1) Proposta econòmica: **fins a 40 punts**

Es ponderarà l'oferta econòmica en funció del % de la baixa i es considerarà que l'oferta més baixa és la que tindrà el màxim de la puntuació establerta.

Aquesta oferta es valorarà en base al següent criteri:

$\text{Puntuació} = \text{Puntuació màxima (oferta econòmica)} \times [1 - 1,5 (P - P_{\min}) / P_{\min}]$
--

On P = import de l'oferta

On P_{min} = import de l'oferta més baixa

Serà exclosa de la present contractació qualsevol proposta que superi el preu establert a la clàusula quarta.

a.2) Experiència acreditada del personal de l'adjudicatari destinat al servei en tasques d'atenció i informació turística:

fins a 10 punts

- 1 punt per any treballat o fracció corresponent

Caldrà aportar la documentació acreditativa de l'experiència per valorar aquest apartat en cas contrari no es valorarà. És per això que caldrà presentar mitjans de verificació que acreditin la dedicació a aquestes tasques durant els períodes que assenyalin a través de certificacions de bona execució o altre mitjà que en permeti la seva constatació.

a.3) Increment hores de servei, sense cost adicional per a l'Administració:

fins a 6 punts

- 0,5 punts per cada hora d'increment de servei

10. Condicions especials d'execució del contracte:

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic:

- Sobre el compliment de les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere: L'empresa contractista ha de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas que l'empresa contractista no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar en aquest mateix termini, des de la formalització del contracte, les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminació d'estereotips i fomentar la igualtat efectiva i real entre dones i homes. Haurà de presentar també una declaració jurada o responsable en la qual quedi reflectit que en el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.
- Garantir per part de l'empresa contractista a les persones adscrites a l'execució del contracte, durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, en particular:
 - a) Aplicar les condicions laborals reconegudes en els convenis col·lectius, pactes o acords d'empresa o contractes laborals que siguin d'aplicació.
 - b) Mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte i descrita en el plec de prescripcions tècniques, sense que procedeixi suspensió o extinció dels contractes de treball de la plantilla; llevat les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora i d'acomiadaments disciplinaris.

11. Tramesa de l'enviament de l'anunci al DOUE: No.

12. Presentació de les ofertes

- a) Data límit de presentació: 21/12/2021 a les 11:00 hores
- b) Documentació que cal presentar: Inclosa a la clàusula novena apartat 9.4 del plec de clàusules administratives particulars

Presentació d'ofertes: Presentació Electrònica a través de través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Comarcal&idCap=9258168&ambit=&

- c) S'accepta la facturació electrònica: Sí

13. Obertura de proposicions

- a) Entitat: Patronat de Turisme del Solsonès
- b) Lloc: Seu del Patronat de Turisme del Solsonès
- c) Obertura del Sobre únic: Dia 22/12/2021, a les 13 h, i no serà en acte públic.