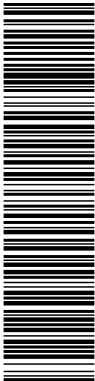


DOCUMENT CONTR. Proposta d'acord: 15 - Acord JGL - 30/11/21 - APROVACIÓ DELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PER LES OBRES DE MILLORA DE PAVIMENTACIÓ AL CARRER CAMÍ FONDO DE CAN GUITET	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: O57K5-VV89E-10JZC Pàgina 1 de 2 16	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- PERE RODRIGUEZ RODRIGUEZ, Regidor-Pere, de 2 AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- ROSA MARCH ESCUÉ, Secretària, de 2 AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 3.- PERE RODRIGUEZ RODRIGUEZ, Alcalde, de 2 AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 02/12/2021 07:48



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 607897 O57K5-VV89E-10JZC EB7C1ED06A127FA42572E47FBAD1E56547D02CC3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



CGG-21/ 143

APROVACIÓ DELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PER LES OBRES DE MILLORA DE PAVIMENTACIÓ AL CARRER CAMÍ FONDO DE CAN GUITET

Antecedents

L'Ajuntament de Montmeló vol iniciar les obres de millora de la pavimentació del carrer Camí Fondo de Can Guitet (vial perimetral del Circuit).

Atès que els serveis tècnics de l'Ajuntament no disposen de mitjans tècnics ni personals per dur a terme l'obra de rehabilitació esmentada.

Els serveis tècnics i jurídics municipals han redactat el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques particulars que ha de regir la referida contractació.

El codi corresponent d'acord amb el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) d'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, i en aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) núm. 213/2008, de 28 de novembre de 2007, tenint en compte l'objecte del contracte, és el següent:

- CPV 45233140-2 Obres vials

El valor estimat del contracte (VEC) és per un import total de 125.290,34 € (IVA exclòs)

El pressupost base de licitació d'aquest contracte és un import total de 125.290,34 € (IVA inclòs), d'acord amb el següent detall:

Pressupost execució per contracte (PEC)	
Pressupost execució material (PEM)	105.286,00 €
13% despeses Generals	6.317,16 €
6% benefici industrial	13.687,18 €
Total, sense IVA	125.290,34 €
21% IVA	26.310,97 €
Total pressupost d'execució per contracte, IVA inclòs	151.601,31 €

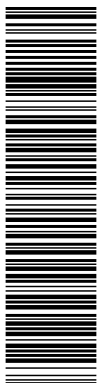
Fonaments de Dret

1. Els articles 1, 28, 116 i 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

2. La naturalesa jurídica del contracte que es pretén adjudicar és la de contracte administratiu d'obres, d'acord amb la definició que del mateix estableix l'article 13 de la LCSP.

3. L'article 25.1 a) i el capítol I del títol II del llibre II (art. 231 a 246) de la LCSP, que regulen el contracte administratiu d'obres.

DOCUMENT CONTR. Proposta d'acord: 15 . Acord JGL . 30/11/21 . APROVACIÓ DELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques PER LES OBRES DE MILLORA DE PAVIMENTACIÓ AL CARRER CAMÍ FONDO DE CAN GUITET	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: O57K5-VV89E-10JZC Pàgina 2 de 2 16	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- PERE RODRIGUEZ RODRIGUEZ, Regidor-Pere, de 2 AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- ROSA MARCH ESCUÉ, Secretària, de 2 AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 3.- PERE RODRIGUEZ RODRIGUEZ, Alcalde, de 2 AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 02/12/2021 07:48



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 607897 O57K5-VV89E-10JZC EB7C1ED06A127FA42572E47FBAD1E56547D02CC3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



4. L'article 29 de la LCSP, relatiu al termini d'execució dels contractes administratius.

5. L'article 101 de la LCSP, relatiu al càlcul del valor estimat dels contractes, que estableix que el valor estimat dels contractes el determina l'import total, sense incloure-hi l'impost sobre el valor afegit (IVA), pagador segons les estimacions de l'òrgan de contractació. En el càlcul de l'import total estimat s'hi ha de tenir en compte qualsevol forma d'opció eventual i les eventuais pròrroques, així com la possibilitat de que el contracte sigui modificat.

6. L'article 131.2. de la LCSP, que estableix la forma d'adjudicació mitjançant procediment obert.

7. Els articles 135 i 159.3 de la LCSP, en funció dels quals, per raó de la quantia del contracte procedeix anunciar la licitació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament Montmeló, amb una antelació mínima de 20 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions.

8. L'article 63 de la LCSP, relatiu al perfil del contractant.

9. Els articles 122 i 124 de la LCSP, que regulen els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, els quals estableixen les condicions d'execució del contracte, el qual consta a l'expedient i reuneix els requisits establerts a la LCSP.

Vist els següents informes:

- Informe sobre la necessitat de contractació.
- Informe d'existència i retenció de crèdit.
- Informe jurídic.

Atès que l'adopció és competència d'aquesta junta de govern en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 398, de data 18 de juny de 2019 (BOPB de data 28 de juny de 2019).

Per tot el que s'ha exposat, i a proposta del regidor de l'Àrea de Desenvolupament Urbà, Sostenibilitat i Habitatge, la Junta de Govern adopta el següent

A C O R D S

Primer.- Iniciar i tramitar l'expedient administratiu de contractació per a l'adjudicació, mitjançant procediment obert simplificat i tramitació ordinària, del contracte d'obres de millora de la pavimentació del carrer Camí Fondo de Can Guitet (vial perimetral del Circuit), segons les dades següents

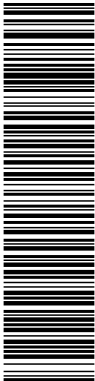
Pressupost Base de Licitació (sense IVA)	125.290,34 €
IVA 21%	26.310,97 €
Pressupost Base de Licitació (IVA inclòs)	151.601,31 €

Segon.- Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques particulars que hauran de regir el contracte.

Tercer.- Autoritzar la despesa per un import màxim de 151.601,31 € (IVA inclòs), amb càrrec a la partida pressupostària número 1510 610940 *Inversions pavimentació* del pressupost únic per a l'any 2021.

Quart.- Facultar a l'alcalde, o membre de la corporació en qui delegui, per a dur a terme totes les actuacions necessàries per a la tramitació i l'execució d'aquests acords.

DOCUMENT CONTR. Proposta d'acord: 15 . Acord JGL 30/11/21 . APROVACIÓ DELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PER LES OBRES DE MILLORA DE PAVIMENTACIÓ AL CARRER CAMÍ FONDO DE CAN GUITET	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: O57K5-VV89E-10JZC Pàgina 3 de 2 16	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- PERE RODRIGUEZ RODRIGUEZ, Regidor-Pere, de 2 AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- ROSA MARCH ESCUÉ, Secretària, de 2 AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 3.- PERE RODRIGUEZ RODRIGUEZ, Alcalde, de 2 AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 02/12/2021 07:48



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 607887 O57K5-VV89E-10JZC EB7C1ED06A127FA42572E47FBAD1E56547D02CC3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Cinquè.- Publicar l'anunci de licitació al Perfil del contractant de l'ajuntament de Montmeló.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) DEL CONTRACTE DE LES OBRES DE MILLORA DE PAVIMENTACIÓ AL CARRER DEL CAMÍ FONDO DE CAN GUITET DE MONTMELÓ
(Procediment Obert Simplificat)
Expedient: 2021/31 OBRES

1)	DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ	
1.1)	Definició de l'objecte del contracte.	
1.2)	Necessitat i idoneïtat del contracte.	
1.3)	Pressupost base de licitació.	
1.4)	Existència de crèdit.	
1.5)	Durada del contracte i possibles pròrroques.	
1.6)	Valor estimat del contracte.	
1.7)	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.	
1.8)	Perfil de contractant.	
1.9)	Presentació de proposicions.	
1.10)	Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.	
1.11)	Criteris d'adjudicació.	
1.12)	Criteris de desempat.	
1.13)	Termini per a l'adjudicació.	
1.14)	Variants.	
1.15)	Ofertes anormalment baixes.	
1.16)	Garantia provisional.	
1.17)	Garantia definitiva.	
1.18)	Presentació de documentació.	
1.19)	Formalització del contracte.	
1.20)	Mesa de contractació.	
2)	DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ	
2.1)	Drets i obligacions de les parts.	
2.2)	Condicions especials d'execució.	
2.3)	Modificació del contracte.	
2.4)	Règim de pagament.	
2.5)	Revisió de preus.	
2.6)	Penalitats.	
2.7)	Causas de resolució.	

DOCUMENT

CONTR. Proposta d'acord: 15 . Acord JGL . 30/11/21 . APROVACIÓ DELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PER LES OBRES DE MILLORA DE PAVIMENTACIÓ AL CARRER CAMÍ FONDO DE CAN GUITET

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES

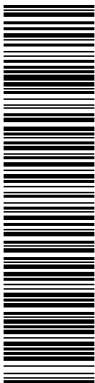
Codi per a validació: **O57K5-VV89E-10JZC**
Pàgina 4 de _2 16

SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per :
1.- PERE RODRIGUEZ RODRIGUEZ, Regidor-Pere, de _2 AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
2.- ROSA MARCH ESCUÉ, Secretària, de _2 AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
3.- PERE RODRIGUEZ RODRIGUEZ, Alcalde, de _2 AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

ESTAT

SIGNAT
02/12/2021 07:48



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 607897 O57K5-VV89E-10JZC EB7C1ED06A127FA42572E47FBAD1E56547D02C3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



2.8)	Termini de recepció de les prestacions del contracte.	
2.9)	Termini de garantia del contracte.	
2.10)	Cessió.	
2.11)	Subcontractació.	
2.12)	Confidencialitat de la informació.	
2.13)	Règim jurídic de la contractació.	
2.14)	Notificacions i ús de mitjans electrònics.	
2.15)	Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.	
2.16)	Assegurances.	
2.17)	Lloc de realització objecte del contracte.	
2.18)	Responsable del contracte.	
2.19)	Protecció de dades de caràcter personal.	
3.)	DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES	
3.1)	Delegació i personal d'obra del contractista.	
3.2)	Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra.	
3.3)	Pla de seguretat i salut.	
3.4)	Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres.	
3.5)	Legalització de les instal·lacions.	
3.6)	Permisos i llicències.	
3.7)	Gestió dels residus.	
3.8)	Senyalització de les obres.	

Annex 1 al PCAP: Model de Declaració responsable per al compliment de normativa nacional

Annex 2 al PCAP: Model de Proposició econòmica i altres criteris automàtics.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte són les obres necessàries per la millora de la pavimentació al carrer del Camí Fondo de Can Guitet de Montmeló. El risc per a la correcta prestació del contracte procedeix de la naturalesa de l'objecte del mateix, al implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots. A més, en el supòsit que aquí ens ocupa amb la licitació conjunta del contracte sense divisió en lots, el que es pretén es dotar d'una major eficiència i coordinació dels treballs i, a més, l'aprofitament d'economies d'escala que no s'aconseguiria en cas de fraccionament del seu objecte en diferents lots. El Codi CPV que correspon és 45233140-2 Obres vials

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 154.705,35 € (IVA exclòs). L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de 57.749,35 €.

Pressupost IVA exclòs	% IVA	Pressupost IVA inclòs
125.290,34 €	26.310,97 €	151.601,31 €

El mètode de càlcul per determinar l'import del Pressupost base de licitació és el dels amidaments del projecte aprovat per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Montmeló en data 3 d'agost de 2021.

DOCUMENT CONTR. Proposta d'acord: 15 Acord JGL 30/11/21 APROVACIÓ DELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques PER LES OBRES DE MILLORA DE PAVIMENTACIÓ AL CARRER CAMÍ FONDO DE CAN GUITET	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: O57K5-VV89E-10JZC Pàgina 5 de 2 16	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- PERE RODRIGUEZ RODRIGUEZ, Regidor-Pere, de 2 AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- ROSA MARCH ESCUÉ, Secretària, de 2 AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 3.- PERE RODRIGUEZ RODRIGUEZ, Alcalde, de 2 AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 02/12/2021 07:48



Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

Pressupost execució per contracte (PEC)	
Pressupost execució material (PEM)	105.286,00 €
13% despeses Generals	6.317,16 €
6% benefici industrial	13.687,18 €
Total, sense IVA	125.290,34 €
21% IVA	26.310,97 €
Total pressupost d'execució per contracte, IVA inclòs	151.601,31 €

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 151.601,31 € IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1510 610940 Inversions pavimentació, del vigent pressupost de l'Ajuntament de Montmeló.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de 2 setmanes a comptar des de la formalització del contracte.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 125.290,34 € IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el dels amidaments del projecte aprovat per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Montmeló en data 3 d'agost de 2021.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment **Obert Simplificat i adjudicació** amb més d'un criteri, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/8040068/customProf

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat en el perfil de contractant.

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar, de les recollides en l'article 71 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament, tal com disposa l'article 66 LCSP.

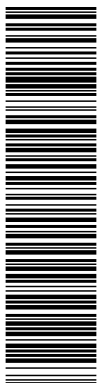
La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 3 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al mateix temps, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en l'exterior.

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

DOCUMENT CONTR. Proposta d'acord: 15 Acord JGL 30/11/21 APROVACIÓ DELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PER LES OBRES DE MILLORA DE PAVIMENTACIÓ AL CARRER CAMÍ FONDO DE CAN GUITET	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: O57K5-VV89E-10JZC Pàgina 6 de 2 16	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- PERE RODRIGUEZ RODRIGUEZ, Regidor-Pere, de 2 AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- ROSA MARCH ESCUÉ, Secretària, de 2 AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 3.- PERE RODRIGUEZ RODRIGUEZ, Alcalde, de 2 AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT SIGNAT 02/12/2021 07:48



No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

La documentació haurà de presentar-se en DOS SOBRES, en els termes següents:

- en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya,
- signada electrònicament,
- en format .pdf, excepte que s'indiqui en altre format.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un **ÚNIC SOBRE**, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Continuarà la documentació següent:

- Declaració responsable de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 d'aquest PCAP**.
Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.
De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.
- Annex 2 d'aquest PCAP**, Model de Proposició econòmica i altres criteris automàtics.
- Documentació acreditativa dels criteris de puntuació automàtica.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

Disposar de la solvència següent:

- Solvència econòmica i financera:**

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) de la LCSP, el volum anual de negocis de la licitadora durant els **TRES (3) últims anys** ha de ser, com a mínim, de **150.000,00 euros/any**, en algun d'aquests anys. En el cas de que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a **TRES (3) anys** el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de que aquesta data sigui inferior a **UN (1) any**, el requeriment serà proporcional.

Acreditació documental:

Aquest requisit s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dels últims **TRES (3) exercicis** per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis sempre respecte als **TRES (3) últims exercicis** mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a **UN (1) any**, haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Solvència professional o tècnica:**

L'import anual, sense incloure els impostos, que el licitador haurà d'acreditar un treball, com executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims **CINC (5) anys**, ha de ser com a mínim de **150.000,00 €**, considerades de similars característiques que l'objecte d'aquest contracte.

Les obres executades per una societat estrangera filial del contractista d'obres tenen la mateixa consideració que les directament executades pel mateix contractista, sempre que aquest últim en tingui el control directament o indirectament en els termes que estableix l'article 42 del Codi de Comerç. Quan es tracti d'obres executades per una societat estrangera participada pel contractista sense que es compleixi la condició esmentada, només es reconeix com a experiència atribuïble al contractista l'obra executada per la societat participada en la proporció de la participació d'aquell en el capital social d'aquesta.

Acreditació documental:

L'acreditació d'aquesta solvència es durà a terme mitjançant la presentació dels certificats de bona execució emesos per les empreses o administracions públiques contractants.

Alternativament, la **Solvència econòmica i financera** i la **Solvència professional o tècnica**, es podran acreditar amb la següent Classificació:
Grup G Subgrup 1 i 4 Categoria 1.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

La valoració de les ofertes presentades en aquesta licitació serà entre 0 i 100 punts, proposant com a adjudicatari el que presenti la oferta amb més puntuació.

Criteris i ponderació:

Les propostes es valoraran de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica que es detallen a continuació, de forma decreixent, amb una puntuació màxima de 100 punts.

Criteri 1. Reducció del Pressupost Base de Licitació, IVA no inclòs, fins un màxim de 70 punts:

S'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta vàlidament presentada i que no sigui considera anormalment baixa o desproporcionada respecte al pressupost base de licitació.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional, atenent a la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

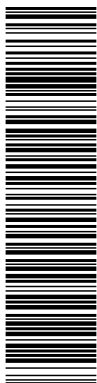
O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el preu base de licitació.

DOCUMENT CONTR. Proposta d'acord: 15 - Acord JGL - 30/11/21 - APROVACIÓ DELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PER LES OBRES DE MILLORA DE PAVIMENTACIÓ AL CARRER CAMÍ FONDO DE CAN GUITET	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: O57K5-VV89E-10JZC Pàgina 7 de 2 16	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- PERE RODRIGUEZ RODRIGUEZ, Regidor-Pere, de 2 AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- ROSA MARCH ESCUÉ, Secretària, de 2 AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 3.- PERE RODRIGUEZ RODRIGUEZ, Alcalde, de 2 AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 02/12/2021 07:48



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 607987 O57K5-VV89E-10JZC EB7C1ED06A127FA42572E47FBAD1E56547D02CC3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Criteri 2. Per l'increment del termini de garantia: fins a un màxim de 20 punts

S'atorgaran 5 punts per cada any de garantia addicional que l'empresari ofereixi, fins a un màxim de 4 anys de garantia afegida (per tant, 6 anys de garantia total).

Criteri 3. Per disposar de Pla Igualtat, 2 punts

S'haurà d'acreditar de disposar-ne en la data de finalització de presentació d'ofertes.

Criteri 4. Per disposar a la plantilla de més d'un 2% de persones treballadores amb discapacitat, 2 punts.

S'haurà d'acreditar de disposar-ne en la data de finalització de presentació d'ofertes. Cal adjuntar certificat amb una antiguitat màxima de 3 mesos anteriors a la data de presentació de l'oferta.

Criteri 5. Per disposar de la ISO 9001, 2 punts.

S'haurà d'acreditar de disposar-ne en la data de finalització de presentació d'ofertes.

Criteri 6. Per disposar de la ISO 14001, 2 punts.

S'haurà d'acreditar de disposar-ne en la data de finalització de presentació d'ofertes.

Criteri 7. Per disposar de la ISO 45001, 2 punts.

S'haurà d'acreditar de disposar-ne en la data de finalització de presentació d'ofertes.

En tot cas, l'Ajuntament de Montmeló es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Si de la valoració dels Criteri 1 (*), s'identifica una o més determinades proposicions com a presumptament anormals o desproporcionades, l'òrgan de contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, el que haurà de complimentar-se en el termini de 3 dies hàbils.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, l'òrgan de contractació demanarà un informe dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions dels licitadors incorreguts en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

En base a la justificació del licitador i l'informe tècnic, l'Òrgan de Contractació determinarà si l'oferta pot o no ser complerta pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, l'Òrgan de Contractació l'exclourà del procediment de licitació.

(*) Es considerarà oferta anormalment baixa en relació al Criteri 1 d'adjudicació basat en el preu, el que diu l'article 149 de la LCSP i a l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques:

- Quan concorri només un licitador, si l'oferta presentada, és inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
 - Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
 - Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
 - Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit.
- En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Pòlissa assegurança i rebut vigent.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la **Clàusula 1.10)** del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

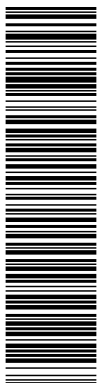
Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

DOCUMENT CONTR. Proposta d'acord: 15 _ Acord JGL _ 30/11/21 _ APROVACIÓ DELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques PER LES OBRES DE MILLORA DE PAVIMENTACIÓ AL CARRER CAMÍ FONDO DE CAN GUITET	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: O57K5-VV89E-10JZC Pàgina 8 de _2 16	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- PERE RODRIGUEZ RODRIGUEZ, Regidor-Pere, de _2 AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- ROSA MARCH ESCUÉ, Secretària, de _2 AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 3.- PERE RODRIGUEZ RODRIGUEZ, Alcalde, de _2 AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT SIGNAT 02/12/2021 07:48



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 607987 O57K5-VV89E-10JZC EB7C1ED06A127FA42572E47FBAD1E56547D02CC3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.
Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

1.20) Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President:

- Alcalde de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Vocals:

- Secretària de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Interventor de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Gerent de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Coordinador tècnic brigada, serveis i obres o en qui delegui.

Secretària:

Funcionària administrativa de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Per a la vàlida constitució de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el President, el Secretari/a de la Mesa, el Secretari/a general de la Corporació i l'Interventor o les persones en qui deleguin.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Montmeló, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Montmeló la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
 - ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Montmeló les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*
Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
 - ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

- En relació a l'execució dels treballs:

En relació a FUMS I GASOS:

- Vehicles:

Els motors únicament estaran en funcionament el temps estrictament necessari per a desenvolupar l'activitat. S'ha de parar el motor dels vehicles quan aquests hagin d'estar aturats més de 3 minuts.

Cal circular per l'interior del recinte de l'obra sense fer acceleracions brusques i a una velocitat reduïda.

S'ha de garantir que tots els vehicles emprats a l'obra no emeten més fums/gasos que els que permet la normativa vigent i comprova la ITV.

- Maquinària:

Els motors de la maquinària únicament estaran en funcionament el temps estrictament necessari per a desenvolupar l'activitat. S'ha de parar el motor de la maquinària quan hagi d'estar aturada més de 3 minuts.

S'ha de garantir que tota la maquinària emprada a l'obra no emet més fums o gasos que els que estan fixats a les seves especificacions tècniques. Per aquest motiu, tota la maquinària ha d'estar sotmesa al control periòdic necessari per tal de poder-ho garantir.

- Producció d'olors a l'obra:

Cal que els processos que comportin emissions oloroses que superin el llindar de percepció olfactiva, de reconeixement o de molèstia en duiguin a terme en tallers, sempre que sigui possible. Alguns d'aquests processos són, principalment, la pintura i la soldadura.

En els casos que no sigui possible, els processos que comportin emissions oloroses caldrà realitzar-los en condicions de mínima molèstia: en zones el més allunyades possible dels habitatges, en absència de vent, substituint el pintat a pistola per altres mitjans, etc.)

- Fums i gasos a causa de l'encesa de focs a l'obra:

Està prohibit encendre foc dins o fora de l'àrea de treball de l'obra.

En relació a POLS:

- Activitats amb materials pulverulents:

En general, en condicions de vents forts, cal evitar la realització d'operacions que impliquin l'ús de materials pulverulents o que puguin generar pols.

- Treballs d'enderroc:

Quan les condicions climatològiques ho permetin es regaran les runes i materials que es vagin desprenent durant l'enderroc per tal de minimitzar la formació de núvols de pols.

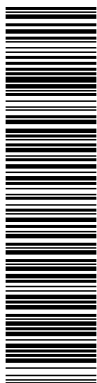
Una setmana abans d'iniciar els treballs d'enderroc, cal haver informat els veïns limítrofs del dia i l'hora en que es realitzaran els treballs per tal que es puguin prendre les mesures que considerin oportunes.

- Càrrega i descàrrega de materials pulverulents:

Qualsevol càrrega o descàrrega de runes o material pulverulent es realitzarà en contenidors o saques, cobrint-los sempre amb lones o plàstics estancs.

La descàrrega de materials d'edificis es realitzarà mitjançant conducció per tubs, per tal d'evitar les emissions de pols.

DOCUMENT CONTR. Proposta d'acord: 15 . Acord JGL . 30/11/21 . APROVACIÓ DELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques PER LES OBRES DE MILLORA DE PAVIMENTACIÓ AL CARRER CAMÍ FONDO DE CAN GUITET	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: O57K5-VV89E-10JZC Pàgina 9 de 2 16	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- PERE RODRIGUEZ RODRIGUEZ, Regidor-Pere, de 2 AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- ROSA MARCH ESCUÉ, Secretària, de 2 AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 3.- PERE RODRIGUEZ RODRIGUEZ, Alcalde, de 2 AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 02/12/2021 07:48



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 607987 O57K5-VV89E-10JZC EB7C1ED06A127FA42572E47FBAD1E56547D02CC3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



- Roderes de fang a la via pública:
Cal prendre les mesures pertinents per tal d'evitar les roderes de fang sobre la xarxa viària a la sortida dels camions de l'obra. Per tal d'evitar-les, en aquelles obres que disposin de l'espai suficient, destinaran un espai mínim de 2x1m, previ a la sortida de l'obra, de neteja de les rodes dels vehicles (per exemple, zona de graves o solera de formigó o planxes tipus "religa" on es realitzarà la neteja de les rodes mitjançant aigua a pressió, emprant aigua reutilitzada d'altres processos sempre que sigui possible).

- Emmagatzematge de materials pulverulents:
Qualsevol emmagatzematge de runes o material pulverulent es realitzarà sempre en contenidors, saques o sitges, cobrint-los sempre amb lones o plàstics estancs.
Els emmagatzematges de material mai superaran en més de 30 cm l'alçada del contenidor que els conté.
El temps màxim permès per a l'emmagatzematge de materials pulverulents a l'obra és de 2 dies, durant els quals hauran d'estar en contenidors o saques.
En les grans obres, en general, s'han de traslladar tal i com es vagin generant a l'abocador de runes controlat i/o gestionar el préstec de terres de qualitat acceptable per rebliments.

- Vehicles:
Els motors únicament estaran en funcionament el temps estrictament necessari per a desenvolupar l'activitat. S'ha de parar el motor dels vehicles quan aquests hagin d'estar aturats més de 3 minuts.
Cal circular per l'interior del recinte de l'obra sense fer acceleracions brusques.

- Circulació de vehicles i maquinària:
Quan es tracti d'espais de pas de vehicles o maquinària pavimentats, caldrà escombrar-los mecànicament per tal de minimitzar la formació de núvols de pols deguda a la circulació.
Caldrà posar una capa de graves a les zones de pas dels vehicles i regar-la per tal d'evitar la formació de núvols de pols. El rec es realitzarà quan les condicions meteorològiques ho permetin, és a dir, quan no s'estigui en condicions de sequera.

- Operacions de tall a l'obra:
En treballs de pavimentació, sempre que la geometria i les característiques del tall i del material ho permetin, s'utilitzarà la guillotina com a eina de tall. Quan la guillotina no es pugui utilitzar i sigui necessari l'ús de disc es realitzarà el tall amb aigua per tal de minimitzar els núvols de pols. Quan no hi hagi una altra alternativa, es realitzarà el tall en sec (amb radial), en les zones de l'àmbit d'obra que puguin ocasionar menys molèstia, procurant realitzar l'aspiració de la runa localitzada.

En relació a SOROLL:

- Horari de treball:
Les obres es realitzaran de dilluns a divendres entre les 8:00 i les 21:00 hores excepte les obres de canalitzacions, que es realitzaran entre les 8:00 i les 18:00 hores. Fora d'aquests dies i horaris, únicament estan permeses les actuacions que tinguin autorització específica per part de l'Ajuntament. L'autorització haurà d'estar disponible, en paper, a peu d'obra.

- Soroll produït per la maquinària:
Totes les màquines i equips utilitzats a les obres realitzades a la ciutat de Barcelona hauran de disposar de certificat d'homologació CE o certificat de conformitat CE i d'una placa en la qual s'indiqui el nivell màxim de potència acústica.
S'ha de garantir que la maquinària no supera els nivells de soroll establerts a les seves especificacions tècniques, realitzant un correcte manteniment de la mateixa.

- Característiques de la maquinària:
Els motors de combustió aniran equipats amb silenciadors de gasos de combustió i sistemes esmorteïdors de soroll i vibracions.
Els martells pneumàtics, autònoms o no, disposaran d'un mecanisme silenciador de l'admissió i expulsió de l'aire.
Els compressors i la resta de maquinària sorollosa hauran de funcionar amb el capot tancat i amb tots els elements de protecció instal·lats, bé pel fabricant o bé amb posterioritat, per amortir els sorolls.
Cal evitar les conductes que directament o indirectament suposin la supressió dels elements aïllants o esmorteïdors del soroll de la maquinària, especialment de martells i motors.

- Generadors elèctrics:
Els generadors elèctrics que s'instal·lin a la via pública, donada l'elevada emissió sonora que suposen, hauran de complir una sèrie de requisits:
- Tenir un nivell de potència sonora de com a màxim 95 dB PWL (87 dB de pressió acústica a 1m).
- No presentar components tonals en l'espectre de soroll.
No obstant, en obres que tinguin una durada superior a 3 mesos, no podrà haver-hi generador elèctric, sinó que s'haurà de substituir per una escomesa.

- Soroll produït per vehicles:
Els motors dels vehicles únicament estaran en funcionament el temps estrictament necessari per a desenvolupar l'activitat. S'ha de parar el motor dels vehicles quan aquests hagin d'estar aturats més de 3 minuts.
Cal circular per l'interior del recinte de l'obra sense fer acceleracions brusques i amb una velocitat reduïda.
S'ha de garantir que els vehicles emprats a l'obra no emeten més soroll que el permès per la normativa vigent i que comprova la ITV.

- Soroll produït per planxes metàl·liques i tanques:
S'han de col·locar les planxes metàl·liques sobre les rases fixades correctament, utilitzant elements que evitin el contacte planxa - planxa o planxa - paviment, de manera que no facin soroll al pas de vehicles o vianants.
Mantenir i fixar les tanques de manera que no provoquin soroll al xocar entre elles.

- Soroll produït per l'acció dels operaris:
Cal que el personal de l'obra es comuniqui sense cridar i eviti l'ús d'equips de música per tal d'evitar molèsties a la ciutadania.
Les tanques i les planxes de pas s'han de manipular amb cura, evitant arrossegar-les.

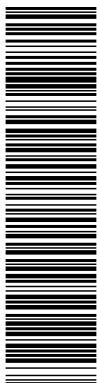
En relació a NETEJA:

- Neteja de l'exterior de l'obra:
Els contractistes de les obres hauran de protegir l'espai públic que es pugui veure afectat per l'obra amb els mitjans que siguin necessaris, (tanques, lones, etc.) per tal d'impedir el seu embrutiment.
Totes les actuacions que puguin generar brutícia o acumulació de materials es realitzaran dins de l'àmbit de tancament de l'obra i s'hauran de prendre les mesures necessàries per tal de minimitzar la brutícia que puguin generar.
S'haurà de netejar tants cops com sigui necessari, l'espai públic afectat per l'activitat de l'obra, especialment després d'haver efectuat càrregues o descàrregues de materials o altres operacions que potencialment puguin embrutir.

- Embrutiment per operacions de càrrega i descàrrega:
En les operacions de descàrrega de materials, una persona controlarà el procés per tal d'evitar abocaments sobre la calçada o la vorera.
En cas que fortuïtament es produeixi l'embrutiment de la via pública, es netejarà de forma immediata un cop finalitzada l'activitat.

- Neteja de l'interior de l'obra:
Cal que el contractista mantingui net de deixalles i fullaraca l'àmbit d'obra.

DOCUMENT CONTR. Proposta d'acord: 15 . Acord JGL 30/11/21 . APROVACIÓ DELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PER LES OBRES DE MILLORA DE PAVIMENTACIÓ AL CARRER CAMÍ FONDO DE CAN GUITET		IDENTIFICADORS
ALTRES DADDES Codi per a validació: O57K5-VV89E-10JZC Pàgina 10 de 2 16	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- PERE RODRIGUEZ RODRIGUEZ, Regidor-Pere, de 2 AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- ROSA MARCH ESCUÉ, Secretària, de 2 AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 3.- PERE RODRIGUEZ RODRIGUEZ, Alcalde, de 2 AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT SIGNAT 02/12/2021 07:48



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 607987 O57K5-VV89E-10JZC EB7C1ED06A127E42572E47FBAD1E56547D02CC3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



S'han d'evitar les acumulacions i restes de materials d'obra, com morter o sorres sobre l'espai públic de l'àmbit de l'obra, havent-se d'acumular mitjançant sacs o contenidors.

- Acumulació de terres i runa:

No es poden acumular terres ni runa en l'àmbit de domini públic de l'obra, excepte en el cas d'aprofitar les terres procedents de l'excavació per ús posterior a la mateixa obra. En aquest cas: s'apilaran al llarg del traçat de l'obra si el reblliment es realitza el mateix dia, o bé s'acumularan en contenidors o sacs situats dins el mateix perímetre de l'obra si el reblliment es realitza en dies posteriors.

En qualsevol cas s'haurà d'evitar el despreniment de les terres o runes cap a l'exterior de l'àmbit d'obra .

- Contenidors i sacs de runa:

En cap cas l'alçada del contingut del sac o contenidor de runes pot superar en més de 30 centímetres l'alçada del sac o contenidor que el conté.

S'ha de cobrir el contenidor o sac amb lones per tal d'evitar que s'hi dipositin altres residus.

Un cop ple, s'ha de retirar el sac o contenidor de runes abans de les 24 hores següents, tal i com requereix l'Ordenança General del Medi Ambient Urbà. Material granular a la via pública:

En tot moment s'haurà de mantenir la calçada i la resta d'espais exteriors a l'obra lliures de material granular. A més de constituir una font d'embrutiment de la via pública, pot produir accidents a vehicles i vianants.

S'ha de vetllar per mantenir l'aglomerat en fred aplicat prèviament a la reposició definitiva de l'asfalt en bon estat de conservació, evitant la formació de grava.

- Roderes de fang a la via pública:

Cal prendre les mesures pertinents per tal d'evitar les roderes de fang sobre la xarxa viària a la sortida dels camions de l'obra. Per tal d'evitar-les, en aquelles obres que disposin de l'espai suficient, destinaran un espai mínim de 2x1m, previ a la sortida de l'obra, de neteja de les rodes dels vehicles (per exemple, zona de graves o solera de formigó o planxes tipus "religa" on es realitzarà la neteja de les rodes mitjançant aigua a pressió, emprant aigua reutilitzada d'altres processos sempre que sigui possible).

En relació a RESIDUS:

- Gestió dels residus a l'obra:

La gestió dels residus generats a l'obra s'haurà de realitzar a través d'una empresa inscrita al Registre General de Gestors de Residus de Catalunya. Es poden consultar els gestors inscrits al citat Registre al web de l'Agència de Residus de Catalunya.

Quan es tracti de residus especials, a més, s'hauran d'haver transportat al Gestor Autoritzat a través d'un transportista autoritzat per la Junta de Residus. Es poden consultar els transportistes autoritzats al web de l'Agència de Residus de Catalunya.

- Identificació i disposició dels residus:

A l'obra s'han de crear espais per emmagatzemar els residus, correctament identificats, i segregar-los per fraccions dins l'àmbit de l'obra, en contenidors especials o amb tancat perimetral.

En aquest sentit s'ha de disposar d'un llistat dels residus que es generen, identificats per codi, segons el Catàleg Europeu de Residus vigent (codi CER). Segons aquest catàleg els residus es classifiquen en especials i no perillosos.

- Disposició dels residus perillosos a l'obra:

Els materials o residus que puguin ser perillosos, que en obra poden ser olis usats, lubricants, bateries, piles, restes de pintures, etc., s'han d'emmagatzemar separatament de la resta de residus, en indrets estancs i a ser possible, tancats (fora de les zones de trànsit, sobre superfícies impermeabilitzades o cubetes de contenció, protegides de la pluja i els raigs del sol, etc.) Tenir-los molt clarament identificats i localitzats, dins l'obra, indicant la data d'inici de l'emmagatzematge.

Els materials o residus perillosos no podran estar a l'obra més de 6 mesos.

- Residus tòxics o perillosos:

Si en les excavacions i buidats de terres apareixen antics dipòsits o canonades no detectats prèviament que continguin o hagin pogut contenir productes tòxics i contaminants, es buidaran prèviament i s'aïllaran els productes corresponents de l'excavació per tal de ser evacuats independentment de la resta i es lliuraran a un gestor autoritzat, tot seguint el protocol de prevenció de riscos laborals.

Quan es tracti de fibrociment o amiant es procedirà a la retirada dels materials a través d'una empresa inscrita al Registre d'Empreses amb Risc d'Amiant (RERA), tal i com estableix la legislació vigent.

- Reutilització dels residus:

Sempre que sigui possible es reutilitzaran els residus generats a l'obra com roques, terres menys bones i àrids en general.

- Prevenció de la generació de residus:

S'han d'emmagatzemar correctament totes les matèries primeres de l'obra per tal d'evitar que es malmetin i siguin inservibles: sobre palets o contenidors, convenientment tapats amb materials impermeables quan sigui necessari protegir-les de la pluja, protegint dels raigs del sol els materials perillosos o fotosensibles, etc.

- I totes aquelles obligacions indicades al plec de prescripcions tècniques i projecte d'urbanització que regulen aquest contracte.

Obligacions específiques:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica, de recursos i d'equip adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Comunicar per escrit a la persona responsable municipal de l'obra, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei, en un termini màxim de 24 hores.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Garantir la realització de l'obra, destinant la infraestructura i recursos necessaris i suficients, així com ajudes tècniques en els casos que sigui necessari.
- L'Ajuntament està facultat per sol·licitar l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc., requeriment que s'haurà d'entendre en el termini que en cada moment s'assenyali.
- L'empresa contractista és responsable de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Contractar les següents pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000,00 €.
- L'empresa contractista haurà de garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efecte de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on consti les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista haurà de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

En relació a les condicions laborals:

DOCUMENT CONTR. Proposta d'acord: 15 . Acord JGL . 30/11/21 . APROVACIÓ DELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques PER LES OBRES DE MILLORA DE PAVIMENTACIÓ AL CARRER CAMÍ FONDO DE CAN GUITET	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: O57K5-VV89E-10JZC Pàgina 11 de 216	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- PERE RODRIGUEZ RODRIGUEZ, Regidor-Pere, de 2 AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- ROSA MARCH ESCUÉ, Secretària, de 2 AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 3.- PERE RODRIGUEZ RODRIGUEZ, Alcalde, de 2 AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT SIGNAT 02/12/2021 07:48



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 607987 O57K5-VV89E-10JZC EB7C1ED06A127E42572E47FBAD1E56547D02CC3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



- L'empresa contractista ha d'assumir durant tota la prestació l'obligació d'aplicar a la plantilla que executarà el contracte les condicions laborals establertes pel darrer conveni col·lectiu del sector aplicable al lloc i sector o branca d'activitat que s'enquadra i desenvolupa la prestació contractual. Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

En relació a les condicions medi ambientals:

- L'empresa contractista disposarà d'un sistema de gestió mediambiental d'acord amb la legislació vigent. Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

2.3) Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

Al ser la previsió de l'obra una durada de 2 setmanes es realitzarà una factura en acabar els treballs..

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Montmeló, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Montmeló, depenent de la Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació "**Contracte d'obres de millora de pavimentació al carrer del Camí Fondo de Can Guitet de Montmeló**".

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Montmeló <https://oficinavirtual.montmelo.cat:8443>

Dades per a la facturació:

- o les dades fiscals de l'Ajuntament de Montmeló seran:

Ajuntament de Montmeló

Plaça de la Vila, 1

08160 – Montmeló

NIF: P-0813400-I

- o en cas de facturació electrònica, els codis DIR3 són:

- Oficina comptable: L01081350
- Òrgan gestor: L01081350
- Unitat tramitadora: L01081350

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

L'empresa contractista està subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més a més es tipifiquen els incompliments següents:

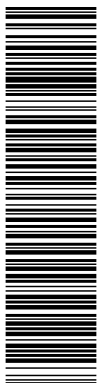
a) Incompliments molt greus:

- l'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- l'incompliment de l'execució parcial indicades al Programa detallat de l'obra presentat de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte.
- la paralització en l'execució de les prestacions per causes imputables a l'empresa contractista.
- la resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Montmeló, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici que perjudiqui substancialment l'execució del contracte.
- la utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en aquest plec i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau, quan produeixi un perjudici a l'execució del contracte.
- el falsejament de la informació facilitada per l'empresa contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades per la contractista en el document cobrador.
- l'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- l'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament de Montmeló.
- l'incompliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades, sempre que no es consideri causa de resolució del contracte.
- l'incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- l'incompliment de les obligacions contractuals essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- l'incompliment de les condicions d'execució de caràcter social i ambiental.
- la reiteració en la comissió de dos o més incompliments greus.
- l'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les obres públiques.
- l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del Pla de seguretat i salut en les obres.
- les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- la no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- l'incompliment molt greu de les mesures establertes en l'Estudi de residus.
- totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat d'aquest plec.

b) Incompliments greus:

- la resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Montmeló, o la seva inobservança. Que perjudiqui l'execució del contracte.
- l'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment molt greu.
- la utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en l'oferta de la contractista, si escau.
- l'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte.
- la reiteració en la comissió de dos o més incompliments lleus.

DOCUMENT CONTR. Proposta d'acord: 15 - Acord JGL - 30/11/21 - APROVACIÓ DELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PER LES OBRES DE MILLORA DE PAVIMENTACIÓ AL CARRER CAMÍ FONDO DE CAN GUITET	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: O57K5-VV89E-10JZC Pàgina 12 de 216	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- PERE RODRIGUEZ RODRIGUEZ, Regidor-Pere, de 2 AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- ROSA MARCH ESCUÉ, Secretària, de 2 AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 3.- PERE RODRIGUEZ RODRIGUEZ, Alcalde, de 2 AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT SIGNAT 02/12/2021 07:48



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 607987 O57K5-VV89E-10JZC EB7C1ED06A127FA4257247FBAD1E56547D02CC3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



- l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.

- l'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les obres.

- l'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del Pla de seguretat i salut en les obres.

- l'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- l'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les mesures establertes en l'Estudi de residus.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat d'aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- l'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment greu.

- l'ocupació indeguda d'espais de domini públic.

- l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.

- l'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals.

- l'ocupació temporal d'espais de domini públic amb material d'obra que estigui fora de l'àmbit del projecte i del Pla de seguretat i salut.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Al efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'un incompliment del mateix caràcter sancionat per resolució administrativa ferma.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Montmeló pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte.

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament de Montmeló s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a la contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

- L'incompliment de la proposta presentada.

- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec:

- L'empresa contractista ha d'assumir durant tota la prestació l'obligació d'aplicar a la plantilla que executarà el contracte les condicions laborals establertes pel darrer conveni col·lectiu del sector aplicable al lloc i sector o branca d'activitat que s'enquadra i desenvolupa la prestació contractual. Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

- L'empresa contractista disposarà d'un sistema de gestió mediambiental d'acord amb la legislació vigent. Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

2.8) Termin de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termin de garantia del contracte

El període de garantia es fixa en un DOS (2) ANYS a comptar des de la recepció provisional. Durant aquest període, o aquell altre superior que, en el seu cas, hagués resultat de la proposició, el contractista serà responsable i s'obliga a executar totes les reparacions, esmenes i correccions de les deficiències o defectes que es puguin posar de manifest a l'Obra.

D'acord amb l'article 244 de la Llei 9/2017 de LCSP, si l'obra s'arruïna per vicis ocults de la construcció, degut a l'incompliment del contracte per part del contractista, aquest respondrà dels danys i perjudicis durant el termini de 15 anys.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi manifestat cap dany o perjudici, el contractista quedarà totalment extingit de responsabilitat.

2.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.11) Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, 2014/24/UE,

DOCUMENT CONTR. Proposta d'acord: 15_Acord JGL_30/11/21_APROVACIÓ DELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PER LES OBRES DE MILLORA DE PAVIMENTACIÓ AL CARRER CAMÍ FONDO DE CAN GUITET	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: O57K5-VV89E-10JZC Pàgina 13 de 216	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- PERE RODRIGUEZ RODRIGUEZ, Regidor-Pere, de 2 AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- ROSA MARCH ESCUÉ, Secretària, de 2 AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 3.- PERE RODRIGUEZ RODRIGUEZ, Alcalde, de 2 AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT SIGNAT 02/12/2021 07:48



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 607987 O57K5-VV89E-10JZC EB7C1ED06A127FA42572E47FBAD1E56547D02CC3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics. S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades a <https://usuari.enotum.cat/webCiutadana/> o mitjançant l'Oficina Virtual de Tràmits de l'Ajuntament de Montmeló, <https://oficinavirtual.montmelo.cat:8443>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000,00 €.

2.17) Lloc de realització de l' objecte del contracte

Les obres s'executen en el carrer del Camí Fondo de Can Guitet de Montmeló

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a l'arquitecte municipal.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal que no hi ha tractament de dades previst ni accés a instal·lacions o sistemes corporatius.

3.) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES

3.1) Delegació i personal d'obra del contractista

El Delegat d'obra designat pel contractista, en compliment d'allò que preveu el Plec General, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

El contractista posarà en l'encapçalament de l'obra, personal tècnic competent encarregat de la seva execució i s'atindrà a les condicions i projecte aprovat i a les instruccions que rebí del Director d'obra.

3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat, contractat a tal efectes per l'Ajuntament de Montmeló. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins el límit de l'ú per cent (1%) de l'import del tipus de licitació, mitjançant el corresponent descompte de la certificació mensual d'obres o de la certificació final.

3.3) Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament de Montmeló.

El contractista haurà de presentar 5 exemplars, en el moment de la signatura del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i pel tècnic del Servei/Oficina promotor de les obres, i elevat pel Cap de servei/oficina a l'Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament de Montmeló signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 7 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

3.5) Legalització de les instal·lacions

No és procedent.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 607897 O57K5-VV89E-10JZC EB7C1ED06A127FA42572E47FBAD1E56547D02CC3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



3.6) Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

3.7) Gestió dels residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la llicència municipal sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los al gestor de residus autoritzat que li indiqui l'Ajuntament de Montmeló, assumint, si escau, els costos de gestió, inclòs l'import del dipòsit per garantir el destí correcte dels residus, en cas que aquest no sigui retornat, i les despeses derivades de la constitució d'aquest dipòsit, de conformitat amb el que disposa la normativa de gestió de residus de la construcció de Catalunya.

3.8) Senyalització de les obres

Es senyalitzarà segons el previst al projecte.

L'Interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic.

L'Interventor accidental
(signat electrònicament)

La Secretària que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic.

La Secretària
(signat electrònicament)

Annex 1 al PCAP - Procediment Obert Simplificat
2021/31 OBRES – Contracte d'obres de millora de pavimentació al carrer del Camí Fondo de Can Guitet de Montmeló

Model de Declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari de(població)....., en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a.....(població)..... carrer núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al **Contracte d'obres de millora de pavimentació al carrer del Camí Fondo de Can Guitet de Montmeló** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que l'entitat que representa té capacitat jurídica i d'obrar suficient, segons s'acredita en:
RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- Que el perfil de l'empresa és el següent *marcar amb una creu*:
Gran empresa.
Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
Que l'activitat que desenvolupa l'empresa i que consta com a objecte social als seus estatuts o regles fundacionals és la següent
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la classificació empresarial o solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

Solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis del millor dels tres últims exercicis:

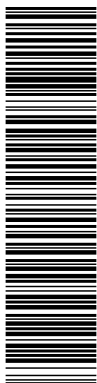
Solvència tècnica o professional:

Data	Cient	Treball realitzat	Import

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació *marcar amb una creu*:
☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica

DOCUMENT CONTR. Proposta d'acord: 15 Acord JGL 30/11/21 APROVACIÓ DELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques PER LES OBRES DE MILLORA DE PAVIMENTACIÓ AL CARRER CAMÍ FONDO DE CAN GUITET	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: O57K5-VV89E-10JZC Pàgina 15 de 2 16	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- PERE RODRIGUEZ RODRIGUEZ, Regidor-Pere, de 2 AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- ROSA MARCH ESCUÉ, Secretària, de 2 AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 3.- PERE RODRIGUEZ RODRIGUEZ, Alcalde, de 2 AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 02/12/2021 07:48



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 607987 O57K5-VV89E-10JZC EB7C1ED06A127FA42572E47FBAD1E56547D02CC3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent *marcar amb una creu*:

SÍ

NO

NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes *marcar amb una creu*:

SÍ

NO

NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP *marcar amb una creu*:
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa *marcar amb una creu*:

SÍ

NO
- ☐ Està subjecta a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa *marcar amb una creu*:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avis de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avis de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Montmeló per tal de fer la modificació corresponent. El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Montmeló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP. *(signatura electrònica)*

Annex 2 al PCAP - Procediment Obert Simplificat
2021/31 OBRES – Contracte d'obres de millora de pavimentació al carrer del Camí Fondo de Can Guitet de Montmeló

Model de Proposició econòmica i de criteris automàtics

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari de (...població.....), en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **Contracte d'obres de millora de pavimentació al carrer del Camí Fondo de Can Guitet de Montmeló**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars I al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de:

- Criteri 1. Reducció del Pressupost Base de Licitació, IVA no inclòs, fins un màxim de 70 punts.

Pressupost IVA exclòs	% IVA	Pressupost IVA inclòs

Preu per m2 de l'actuació, tal i com es descriu al PPTP:
I en relació a les següents possibles puntuacions automàtiques DECLARA:

- Criteri 2. Per l'increment del termini de garantia: fins a un màxim de 20 punts

A raó de 5 punts per any de garantia addicional ofert, a banda dels 2 anys de termini de garantia a comptabilitzar en finalitzar l'obra, oferta (marcar l'opció proposada):

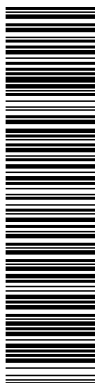
Ofereix 1 any de garantia addicional (2+1)	
Ofereix 2 anys de garantia addicional (2+2)	
Ofereix 3 anys de garantia addicional (2+3)	
Ofereix 4 anys de garantia addicional (2+4)	

- Criteri 3: Per disposar de Pla Igualtat, 4 punts.

Adjuntar document amb l'oferta presentada.
Ha d'estar vigent en la data de finalització de presentació de les propostes.

- Criteri 4. Per disposar a la plantilla de més d'un 2% de persones treballadores amb discapacitat, 2 punts.

DOCUMENT CONTR. Proposta d'acord: 15 . Acord JGL . 30/11/21 . APROVACIÓ DELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques PER LES OBRES DE MILLORA DE PAVIMENTACIÓ AL CARRER CAMÍ FONDO DE CAN GUITET	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: O57K5-VV89E-10JZC Pàgina 16 de 2 16	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- PERE RODRIGUEZ RODRIGUEZ, Regidor-Pere, de 2 AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- ROSA MARCH ESCUÉ, Secretària, de 2 AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 3.- PERE RODRIGUEZ RODRIGUEZ, Alcalde, de 2 AJUNTAMENT DE MONTMELÓ ESTAT SIGNAT 02/12/2021 07:48



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 607897 O57K5-VV89E-10JZC EB7C1ED06A127FA42572E47FBAD1E56547D02CC3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ**

Adjuntar documentació amb l'oferta presentada.

Cal presentar certificat amb una vigència màxima de 3 mesos des de la data de finalització de presentació de les propostes.

- **Criteri 5: Per disposar de la ISO 9001, 2 punts**

Adjuntar Certificat amb l'oferta presentada.

- **Criteri 6: Per disposar de la ISO 14001, 2 punts**

Adjuntar Certificat amb l'oferta presentada.

- **Criteri 7: Per disposar de la ISO 45001, 2 punts**

Adjuntar Certificat amb l'oferta presentada.

(signatura electrònica)

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT URBÀ, SOSTENIBILITAT I HABITATGE

Signat: PERE RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ

(signat electrònicament)

COMPLEIXI'S

L'ALCALDE

(signat electrònicament)

APROVAT PER

JUNTA DE GOVERN LOCAL

30 de novembre de 2021

LA SECRETÀRIA

(signat electrònicament)