



**PLEC
DE
CLÀUSULES
ADMINISTRATIVES
PARTICULARS**

CONTRACTE D'OBRES

**Tramitació: ordinària
Procediment: Obert**

Descripció	CENTRE POLIVALENT LA VINYA DE CARRENCÀ
Import	2.394.284,21 euros IVA inclòs
Departament	Urbanisme
Òrgan Contractació	Ple Municipal

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES DEL CENTRE POLIVALENT DE CARRENCÀ A MARTORELLES

Clàusula 1. Definició de l'objecte del contracte

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Clàusula 3. Dades econòmiques

Clàusula 4. Termini d'execució

Clàusula 5. Tramitació i procediment d'adjudicació

Clàusula 6. Import despeses publicitat

Clàusula 7. Sobre digital

Clàusula 8. Contingut dels sobres

Clàusula 9. Criteris d'adjudicació

Clàusula 10. Condicions de capacitat dels licitadors

Clàusula 11. Solvència econòmica i tècnica

Clàusula 12. Adscripció de mitjans

Clàusula 13. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

Clàusula 14. Ampliació del termini per a l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració

Clàusula 15. Variants

Clàusula 16. Proposicions anormals o desproporcionades

Clàusula 17. Garantia provisional

Clàusula 18. Garantia definitiva i complementària

Clàusula 19. Obertura de proposicions

Clàusula 20. Adjudicació del contracte

Clàusula 21. Mesa de contractació

Clàusula 22. Documentació a lliurar

Clàusula 23. Notificació de l'adjudicació i perfeccionament

Clàusula 24. Drets i obligacions de les parts

Clàusula 25. Condicions especials d'execució

Clàusula 26. Modificació del contracte

Clàusula 27. Règim de pagament

Clàusula 28. Revisió de preus

Clàusula 29. Causes de resolució

Clàusula 30. Demora en l'execució

Clàusula 31. Incompliment parcial o compliment defectuós

Clàusula 32. Termini de garantia del contracte

Clàusula 33. Cessió

Clàusula 34. Subcontractació

Clàusula 35. Confidencialitat de la informació

Clàusula 36. Règim jurídic de la contractació

Clàusula 37. Domicili a efectes de notificacions

Clàusula 38. Obligacions laborals, socials, fiscals...

Clàusula 39. Programa de treball

Clàusula 40. Protecció de dades de caràcter personal

Clàusula 41. Pla de seguretat i salut

Clàusula 42. Acta de comprovació i replanteig

Clàusula 43. Recepció de les obres

Clàusula 44. Legalització de les instal·lacions

Clàusula 45. Gestió de residus

Clàusula 46. Senyalització de les obres

Clàusula 47. Responsable del contracte

Clàusula 1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte són les obres de construcció del Centre Polivalent La Vinya de Carrencà.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El projecte, d'acord amb l'article 233 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (endavant LCSP), consta del projecte així com els plànols, pla d'obra, estudi de seguretat i salut, estudi geològic, estat d'amidament, pressupost, memòria i plecs de prescripcions tècniques.

Vocabulari comú de contractes públic (CPV) és: 45215222-9.

L'obra s'emmarca en el grup a) de l'article 232 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic. El projecte ha estat aprovat inicialment i la licitació s'inicia de forma paral·lela. En cas que no s'aprovis definitivament el projecte no s'adjudicaria el contracte fins a haver allargat el termini per a presentar propostes o bé no s'adjudicaria si, per alguna raó, no s'arribés a aprovar el projecte de forma definitiva.

El projecte objecte de licitació té per objecte la continuació i finalització de les obres del nou equipament. Al gener de 2019 van començar les obres de construcció. Les obres no van poder continuar davant la necessitat d'incorporar unitats d'obra i augment d'amidament no previstos en el projecte inicial, per la qual cosa s'ha realitzat aquest nou projecte modificat que inclou els treballs necessaris per poder acabar les obres. Del primer projecte es van realitzar aproximadament un volum d'obra que equivalent al 31,2% del pressupost inicial. La part d'obra executada correspon principalment a la realització de bona part dels treballs previs i adequació terreny, fonamentacions, i sistema estructural; i de forma menor a envoltants i exteriors, instal·lacions i serveis, urbanització, i treballs complementaris.

Tota la documentació obrant del projecte i d'aquest Plec de clàusules té caràcter contractual.

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Actualment l'espai per a esdeveniments socioculturals de l'espai de la Masia de Carrencà compta amb un envelat. Aquest espai no reuneix les condicions necessàries per al seu ús i caldria fer-hi una inversió molt elevada per adequar-lo com a espai d'ús social i cultural. Per això s'ha cregut oportú desmuntar aquest envelat i construir un edifici que reuneixi les condicions òptimes per als usos socials (seu de les entitats, sales de reunions, restaurant...) i culturals (espais polivalents, escenari...) al que s'ha de destinar. Alhora es fa necessari regular els locals de les entitats del municipi que tindran allotjament en el nou edifici. D'aquesta manera s'aconseguirà un important estalvi en gestió dels diversos edificis cedits a les entitats i que actualment representen una despesa important en neteja, energia...

L'Ajuntament, donada la complexitat de maquinària i personal necessaris, no disposa dels mitjans suficients per a la construcció esmentada, es per això que es creu necessari licitar-la. De la mateixa manera, l'Ajuntament no compleix cap dels requisits per a l'execució directa d'obres regulats a l'article 30 de LCSP.

Les possibilitats urbanístiques de la zona de Carrencà així com la seva connexió amb la serralada de la Marina porten a la idoneïtat de l'esmentat espai per a la construcció d'un centre polivalent on realitzar les diferents activitats socioculturals organitzades per l'Ajuntament (Festa Major, activitats lúdiques o d'altres esdeveniments similars). Les obres cal realitzar-les en un marc laboral idoni per a les persones que hi treballin tant per la durada de l'execució del contracte com per la situació actual en matèria laboral.

Amb la construcció del centre es vol re-naturalitzar l'espai dotant-lo d'una gran quantitat d'espais verds i es milloraran els accessos a la plaça i el volants de Carrencà des de l'Avinguda de Can Piera.

Clàusula 3. Dades econòmiques

Pressupost de licitació

El pressupost total de licitació és el següent:

- **2.394.284,21 Euros IVA inclòs.**

Que es divideix en 1.978.747,28 euros de base més 415.536,93 euros corresponents al 21% d'IVA, segons l'article 100 de la LCSP.

L'esmentat preu es considera preu cert contractual i inclou totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a l'execució de les obres, així com les despeses que siguin necessàries per obtenir autoritzacions, llicències, prestacions, documents o qualsevol altre necessari per a la realització del contracte.

El detall de les partides que formen part del pressupost figura al projecte d'obres.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació IVA inclòs.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

La licitació i l'adjudicació queden supeditades a l'aprovació definitiva del projecte.

Aquestes obres no s'han dividit en lots donada la inoperància que comporta que dues empreses o més puguin estar treballant en unes obres. La divisió en lots faria encarir, alhora, el preu de les obres donat que cada empresa hauria de cobrar els desplaçaments així com el propi benefici.

Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **1.978.747,28 euros**, IVA a part.

El valor estimat consta del preu inicial més una possible modificació de màxim el 10% d'aquest import inicial.

Aplicacions pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 5000.3330.62200 del vigent pressupost de l'Ajuntament de Martorelles per a l'exercici 2021.

L'import està subvencionat parcialment per la Diputació de Barcelona en el marc de les Meses de Concertació.

Clàusula 4. Termini d'execució

El contracte tindrà un termini d'execució MÀXIM de 8 mesos a comptar des de l'endemà de la signatura de l'acte de comprovació del replanteig.

El termini es reduirà si l'empresa fa oferta de rebaixa en el temps d'execució.

L'adjudicatari estarà obligat al compliment del termini fixat en la seva oferta per a la realització del contracte, així com dels terminis parcials que en el seu cas s'haguessin establert, que començaran a comptar per l'adjudicatari a partir del dia següent a la signatura de l'acte de comprovació de replanteig.

Clàusula 5. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant:

procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de diversos criteris de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 156, 157 i 158 conjuntament amb el 159 del procediment abreujat de la LCSP.

Un cop les empreses hagin presentat les corresponents ofertes, accepten plenament aquest plec de clàusules administratives així com el projecte corresponent sense que puguin, posteriorment, presentar cap reclamació ni impugnació dels mateixos.

Clàusula 6. Import màxim de les despeses de publicitat

La publicació serà únicament al perfil del contractant i, per tant, no hi haurà despeses de publicitat.

Clàusula 7. Sobre digital

En base a la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP la presentació de les ofertes es farà, NOMES, per mitjans electrònics mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Martorelles&idCap=17132180&ambit=5&

S'han de presentar tres sobres donat que el plec estableix criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor i criteris quantificables de forma automàtica.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les usades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en les declaracions i documentació de la les ofertes.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Ajuntament de Martorelles demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat (sobre B). L'òrgan de contractació demanarà aquesta paraula clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes en la mesa d'obertura del sobre A, o en tot cas, el segon dia hàbil anterior a aquell en què es farà l'obertura del sobre B.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. **Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau en el termini establert, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.**

La Mesa podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes i es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. Addicionalment, es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça mar.contractacio@martorelles.cat en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de la Generalitat de Catalunya (EACAT). Així, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF, WORD, EXCEL, TIFF.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 2 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 5 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec..

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi a l'anunci corresponent i que no serà inferior a 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació del mateix

Clàusula 8. Contingut dels sobres

SOBRE A

El sobre A haurà de contenir la documentació següent:

1. Còpia en PDF de les escriptures de de constitució de l'empresa i de la representació del representant.
2. **Declaració responsable** sobre el compliment de les característiques per a participar en la licitació segons el model de l'**Annex 1**.
3. Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

Cadascun dels empresaris haurà de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior.

Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, en cas de resultar adjudicatari.

Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

SOBRE B

El sobre B haurà de contenir la documentació següent:

1. **La proposta de Pla de Treball** valorable amb criteris subjectius

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent (B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

El sobre C haurà de contenir la documentació següent:

1. **La proposició econòmica**, que s'haurà d'ajustar al model de l'**Annex 2**.
2. **Reducció del termini d'execució**, que s'haurà d'ajustar al model de l'**Annex 3**.
3. Subcontractació amb empreses d'inserció de l'**Annex 3**
4. Ampliació del termini de garantia de l'**Annex 3**
5. Control de qualitat de l'**Annex 3**

Clàusula 9. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta en relació qualitat – preu són els que s'indiquen a continuació sobre un total de 100 punts:

Criteris avaluables de forma automàtica Fins a 70 punts

Criteris econòmics

1. La proposició econòmica del pressupost de licitació de les obres del Centre Polivalent de Carrencà. Fins a **30 punts**.

Es valorarà la disminució del pressupost de licitació, IVA inclòs.

Es valorarà assignant la major puntuació possible és a dir, 30 punts, a la proposta que ofereixi la diferència més alta amb el pressupost de licitació. Es determinarà la puntuació de les propostes restants, és a dir la puntuació de cada oferta d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta millor

O_v = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

M = Factor de modulació

El factor de modulació queda establert en 1

Criteris qualitatius

2. Reducció del termini d'execució del temps inicial previst de 8 mesos. Fins 10 punts

Es valorarà la reducció del termini d'execució d'obra de la següent forma:

Temps ofert 8 mesos	0 punts
Temps ofert 7 mesos	5 punts
Temps ofert 6 mesos	10 punts

3. Subcontractació amb empreses que ocupin a persones en risc d'exclusió social. 10 punts

Es valorarà amb 10 punts l'oferta de subcontractació amb empreses que es dediquin a l'ocupació i la inserció al món laboral i a la societat de persones amb risc d'exclusió social per a realitzar tasques de tipus jardineria, control d'accessos durant l'obra. Les feines a realitzar han de formar part de l'execució de les obres.

Un cop iniciada l'execució de l'obra si l'empresa contractista ha obtingut la puntuació en aquest apartat haurà de lliurar el contracte amb les empreses que hagi subcontractat així com tota la documentació a la que es fa referència en l'apartat de subcontractacions (pagaments, TC's...).

4. Ampliació del termini de garantia i manteniment preventiu. Fins a 20 punts

Es valorarà amb 10 punts l'ampliació en un any del termini de garantia per a tota l'obra, incloses les instal·lacions. El termini de garantia inicial i retorn de la garantia econòmica és d'un any a comptar des de la recepció de les obres. Per tant, en cas d'ampliació, el termini de garantia i retorn de garantia econòmica seria de dos anys.....10 punts

Manteniment preventiu, normatiu i correctiu de les instal·lacions, incloses les de domòtica i climatització per part de l'empresa durant els dos anys posteriors a l'acta de recepció de l'edifici..... 10 punts

ó

Manteniment preventiu, normatiu i correctiu de les instal·lacions, incloses les de domòtica i climatització per part de l'empresa durant l'any posterior a l'acta de recepció de l'edifici..... 5 punts

5. Control de qualitat. 10 punts

Es valorarà amb 15 punts l'oferta de control de qualitat que superi el marcat per aquest plec i per la normativa vigent. Les empreses hauran de presentar, conjuntament amb l'oferta, en cas de fer-la, un breu resum (no més d'un full) del tipus de control de qualitat que duran a terme. Malgrat tot la puntuació es farà sense cap tipus de criteri subjectiu....10 punts

Criteris avaluables de forma subjectiva Fins a 20 punts

1. Minimització de les molèsties. Fins a 10 punts

a) Minimització de pols, sorolls i molèsties a d'altres usuaris durant l'execució del contracte.....Fins a 10 punts

Es puntuaran les propostes que facin les empreses amb actuacions que permetin una reducció de les molèsties, tant pel que fa a soroll (incloent horaris de treball amb maquinària) com pel que fa a reducció d'emissions de pols (fins a 4 punts)

També es tindrà en compte la minimització de les molèsties a usuaris de la Masia Carrencà així com del mercat no sedentari dels dissabtes al matí. També es puntuarà la posada a disposició de l'Ajuntament la zona del voltant de les obres en dates com Festa Major, Reis, amb personal de control i acompanyament per a aquestes dates... (fins a 4 punts)

Es valorarà la dedicació parcial o total d'una persona per a l'acompanyament dels veïns, usuaris i persones que puguin preguntar per l'obra durant tota l'execució del contracte (fins a 2 punts)

2. Memòria i Pla de treball. Fins a 10 punts

a) Memòria i Pla de treball..... Fins a 10 punts

Es valorarà una memòria-pla de treball que inclogui inici, temporització, sistema organitzatiu, treballs a realitzar, posada a disposició, descripció dels processos.... Es valorarà especialment que el contingut faci referència als aspectes propis del projecte a construir i també a la situació concreta de l'obra tenint en compte que es va executar una part del projecte original, que ha estat durant molt mesos sense activitat i el seu estat actual. (fins a 10 Punts)

La temporització es presentarà en base a 8 mesos d'obra, en cas que l'empresa adjudicatària hagi fet una rebaixa en els terminis d'execució del sobre C, haurà d'adaptar, abans de l'inici dels treballs, el calendari a aquells terminis que hagi ofert) treballs a realitzar, posada a disposició

De cara a comprovar l'estat de l'obra els licitadors podran demanar realitzar una visita a la mateixa.

Clàusula 10. Condicions de capacitat dels licitadors

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar de l'article 71 LCSP, i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional per a desenvolupar l'objecte del contracte, requisit aquest últim que serà substituït per la classificació empresarial, en els casos que ho exigeixi la llei, tal i com determina la clàusula 12 d'aquest Plec.

Aquest contracte també podrà ser adjudicat a una Unió d'Empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

Clàusula 11. Solvència econòmica i tècnica

Classificació dels contractistes

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

De conformitat amb el que disposa l'article 77 LCSP, serà requisit necessari per a participar en la licitació que el contractista hagi obtingut, amb caràcter previ a la presentació de pliques, la classificació empresarial en el Grup, Subgrup i Categories següents, tal i com determinen els articles 25 al 36 del Reglament 1098/2001:

Grup	Subgrup	Categoria
C	2	4

La classificació haurà d'acreditar-se amb la documentació expedida pels òrgans competents en la matèria. Es demana un grup de classificació que en funció del tipus d'obra a realitzar. La resta d'obres a realitzar no tenen una entitat suficient com per a demanar-ne la classificació.

La classificació de les unions temporals d'empresaris vindrà determinada per l'acumulació de les classificacions de cadascuna de les empreses integrants de la Unió. Per tant, en aquest cas, només caldrà que una de les empreses estigui en possessió de la classificació.

La classificació serà igualment exigida al cessionari del contracte en cas que hagi estat requerida al cedent, existeixi o no unió temporal d'empresaris. Per a que operi la cessió és necessari que l'autoritzi, expressament i amb caràcter previ, l'òrgan de contractació i que s'hagin complert els requisits exigits per l'article 214.2 de la LCSP.

La classificació del contractista substitueix l'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica, tal i com permet l'article 77.1 de la LCSP.

Clàusula 12. Adscripció de mitjans

L'empresa que forma la millor oferta en relació qualitat – preu, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, haurà de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

- Encarregat/da d'obra (AMB DEDICACIÓ I PRESENCIA COMPLETA A L'OBRA).
- Cap d'obra amb la titulació de diplomatura o llicenciatura en camp d'arquitectura o enginyeria. (AMB DEDICACIÓ I PRESENCIA COMPLETA A L'OBRA).

L'empresa haurà de presentar documentació per acreditar la titulació d'aquestes persones.

Clàusula 13. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions segons els criteris d'adjudicació serà el que preveu l'article 147 de la LCSP. En concret l'ordre de prelación en cas d'empat serà el següent:

En cas d'empat s'adjudicarà l'obra a aquella empresa que reuneixi les condicions següents:

1. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Si continua l'empat:

2. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En cas que continuï l'empat es tindran en compte els següents criteris de desempat:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

En cas d'empat es requerirà a les empreses que presentin la documentació adient per a certificar cadascun dels criteris de desempat.

Clàusula 14. Ampliació del termini per a l'adjudicació

En tractar-se d'un procediment amb més d'un criteri de valoració, l'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, d'acord amb l'article 158.2 de la LCSP.

Clàusula 15. Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

Clàusula 16. Proposicions anormalment baixes

Es consideraran ofertes anormalment baixa aquelles incloses en els supòsits previstos a l'article 149 de la LCSP.

Per a determinar que una proposició és anormalment baixa es tindrà en compte només criteri de valoració del preu, donat que la resta de criteris no es poden quantificar amb un import concret. En aquesta cas s'aplicarà l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Clàusula 17. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

Clàusula 18. Garantia definitiva i complementària

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

En cas d'oferta anormalment baixa i si s'accepta la justificació de l'empresa aquesta haurà de constituir una garantia complementària del 5% sobre l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

Clàusula 19. Obertura de proposicions

La Mesa es reunirà el dia assenyalat per a l'obertura de les proposicions i, primerament, qualificarà els documents presentats en temps i forma contingut en el sobre A. Als efectes de la expressada qualificació, el president ordenarà l'obertura dels sobres A, amb exclusió dels sobres B i C i, posteriorment, la Secretària certificarà la relació de documents que hi figurin. Si la Mesa observés defectes materials en la documentació presentada ho comunicarà verbalment als interessats i concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador esmeni l'error.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació a què es refereix l'article 140 i següents de la LCSP, en el seu cas, els defectes u omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció de les mateixes, a les que fa referència l'article 11 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions

Públiques, amb pronunciament exprés sobre els admesos a la licitació, els rebutjats i sobre les causes de rebuig.

Un cop obert el sobre A i si no s'observen mancances, la Mesa de Contractació procedirà, en el mateix acte, a l'obertura del sobre B i lliurarà la documentació que contingui al departament tècnic de l'Ajuntament que correspongui per a què valori els criteris que depenen d'un judici de valor, continguts en l'esmentat sobre i fixarà la data per a l'obertura del sobre C.

En la data d'obertura del sobre C la Mesa de Contractació procedirà a la lectura de les puntuacions de la documentació del criteris que depenen d'un judici de valor, un cop fetes públiques aquestes puntuacions es procedirà a l'obertura del sobre C que conté el criteris de valoració amb una fórmula matemàtica. Els sobre C s'obrirà en un acte públic.

Posteriorment la Mesa avaluarà les proposicions mitjançant els criteris de valoració matemàtics que es recullen en aquest plec i formularà la proposta que estimi pertinent a l'òrgan de contractació.

La Mesa de Contractació, elevarà les proposicions presentades juntament amb l'acta i la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Adjudicació del contracte

De conformitat amb la nova redacció de l'art. 150 de la LCSP, l'òrgan de contractació classifica, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals. Per realitzar l'esmentada classificació, atén els criteris d'adjudicació assenyalats en el plec o en l'anunci i pot sol·licitar per a això tots els informes tècnics que consideri pertinents.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa que hagi fet la millor oferta en relació qualitat-preu per a què aporti la documentació que s'esmenta en la clàusula corresponent i els certificats que correspongui per a poder verificar la informació.

Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas s'ha de procedir a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. No es pot declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació ha de ser motivada, s'ha de notificar als candidats o licitadors i, simultàniament, s'ha de publicar en el perfil de contractant. La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat, conforme a l'article 40 de la LCSP, interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

Clàusula 21. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Marc Candela Callado (Alcalde) o persona en qui delegui.

Secretària accidental de l'Aj.: Montserrat Torrents Pedragosa o persona en qui delegui.

Interventora accidental de l'Aj.: Adela Grau Mila o persona en qui delegui.

Vocal: Crispulo Pérez Giménez, o persona en qui delegui

Vocal: Adrià Soler i Escolà o persona en qui delegui.

Secretària de la Mesa: M. Nieves Villanueva Igual o persona en qui delegui.

La composició de la Mesa de Contractació es publicarà al Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Martorelles almenys set dies abans de l'obertura de les proposicions.

Clàusula 22. Documentació a lliurar

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa que hagi fet la millor oferta en relació qualitat-preu per a què, en el termini de deu (10) dies hàbils, aporti la següent documentació:

ABANS DE L'ADJUDICACIÓ

1. Document de classificació empresarial.
2. Còpia de l'escriptura de constitució de l'empresa o empreses i/o estatuts.
3. Dipòsit de la garantia definitiva.
4. Certificats d'Hisenda i Seguretat Social d'estar al corrent de pagaments.
5. Pòlissa d'assegurances per un valor mínim d'1.000.000 d'euros i últim rebut pagat.
6. Compromís d'adscripció de mitjans tècnics i humans per a l'execució de l'obra.
7. Declaració responsable del volum en tant per cent del contracte que l'empresa té la intenció de subcontractar amb tercera o terceres empreses. La declaració ha de contenir, com a mínim, el nom de l'empresa a subcontractar, el volum del contracte que es subcontractarà, la feina concreta que realitzarà l'empresa o empreses subcontractades, la referència a les condicions de solvència tècnica i professional de l'empresa o empreses a subcontractar, basant-nos en l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contracte del Sector Públic. En cas que no es presenti aquesta declaració l'Ajuntament considerarà que l'empresa contractista realitzarà el 100% de l'obra.
8. Qualsevol altra documentació que específicament i per la naturalesa del contracte, l'Ajuntament cregui oportú demanar.

DESPRÉS DE L'ADJUDICACIÓ I ABANS DE SIGNAR EL CONTRACTE

1. Document definitiu de planificació del treball de les obres.
2. Si no s'ha aportat, document de representació per a la signatura del contracte.

ABANS DE L'INICI DE L'OBRA

1. Tota la documentació tècnica de les obres (pla de seguretat...)
2. Documentació que acrediti la titulació del/la cap d'obra i de l'encarregat/da d'obra.

DURANT EL PRIMER MES DE CONTRACTE

1. Pla de conciliació de la vida laboral i familiar per al personal de l'obra.

TRANSCORREGUTS 3 MESOS DES DE L'INICI DEL CONTRACTE

1. Certificat de formació de 30 hores en prevenció de riscos laborals del personal d'execució de l'obra.

TRANSCORREGUT LA MEITAT DEL TERMINI D'EXECUCIÓ DE L'OBRA

1. Declaració responsable del compliment del pla de conciliació de vida laboral i familiar.

MENSUALMENT

1. Els TC de totes les persones que estiguin afectes al contracte.
2. Dels subcontractistes: TC de les persones que estiguin afectes al contracte així com les factures i documents de pagament per part de l'empresa contractista.
3. Tota aquella documentació relacionada amb els plecs i/o amb el contracte que l'Ajuntament demani.

Clàusula 23. Notificació de l'adjudicació i perfeccionament

L'adjudicació del contracte serà notificada als licitadors en el termini màxim dels 15 dies hàbils següents a què hagi estat acordada.

En la notificació de l'adjudicació adreçada a l'adjudicatari, l'interessat serà citat perquè, en el termini màxim de 5 dies hàbils següents a la seva recepció, concorri a formalitzar el contracte i/o per a què lliuri la documentació oportuna si és el cas.

Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'adjudicatari retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'adjudicatari retirat la indemnització que correspongui.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

Clàusula 24. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, les següents:

Obligacions essencials del contracte:

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives i en la documentació contractual, el contractista està obligat a:

1. Complir el contracte dins el termini fixat per a la seva realització, amb estricta subjecció a les clàusules estipulades al contracte i al projecte que li serveix de base, a les modificacions a l'oferta del licitador, en el seu cas, i a les instruccions que, en interpretació tècnica del projecte, donés al contractista el director de les obres. A més, haurà de complir amb les millores d'execució que hagi ofert en la licitació, sempre quan hagin estat acceptades per part dels responsables tècnics.
2. Durant el desenvolupament de les obres i fins que es compleixi el termini de garantia, el contractista és responsable dels defectes que es puguin advertir en la construcció, tal i com es regula a l'article 238 de la LCSP.
3. En casos de força major i sempre que no hi hagi una actuació imprudent per part del contractista, aquest té dret a una indemnització pels danys i perjudicis que se li hagin produït, tal i com estableix l'article 239 de la LCSP.
4. Adquirir i instal·lar, al seu càrrec, els rètols informatius de les obres amb el text i amb la forma que li assenyalin els serveis tècnics municipals, així com a instal·lar els senyals precisos per a indicar l'accés a les obres i de circulació per l'entorn i de precaució. En cas d'incompliment, l'Ajuntament executarà les prescripcions de l'esmentada normativa i descomptarà el seu import de la primera certificació que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
5. Presentar la relació de mitjans personals i materials que adscriurà l'empresa a l'execució d'aquest contracte especificant els noms, cognoms i titulacions dels tècnics així com la categoria professional de la resta de personal. Així mateix, es designarà un delegat d'obra, tècnic competent o responsable per a la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; aquest haurà de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals, el responsable del contracte i el director facultatiu de l'obra.
6. Presentar, en el termini de 10 dies següents a la data de notificació de l'adjudicació del contracte i, en tot cas abans de l'inici de les obres, per a la seva aprovació per l'Ajuntament i previ informe dels serveis tècnics municipals, el pla de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb l'article 7 del Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció i en aplicació de l'estudi de seguretat i salut incorporat al projecte d'obres, d'acord amb l'article 4 de l'esmentat Reial Decret.



7. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de seguretat social, així com amb l'aplicació dels principis de l'acció preventiva previstos a l'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre (modificada per la Llei 54/2003, de 13 de desembre), de Prevenció de Riscos Laborals.
8. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte del que hagi tingut coneixement amb ocasió de la celebració del mateix. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter Personal i normes que la desenvolupin. En qualsevol cas, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament de les dades i es compromet a respectar el protocol de compromís de confidencialitat de dades de caràcter personal que estableixi l'Ajuntament, així mateix, es sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
9. Fer una correcta gestió ambiental en el desenvolupament de l'activitat, prenent les mesures necessàries per a minimitzar els impactes que aquesta pugui ocasionar, especialment realitzant una correcta gestió dels residus i minimitzant l'impacte acústic, d'acord amb la legislació vigent.
10. Realitzar les actuacions d'informació i de comunicació de les obres a ciutadans i usuaris. Aquestes actuacions d'informació i comunicació es planificaran d'acord amb els criteris i instruccions establerts per l'Ajuntament.
11. Realitzar la neteja continuada i final de tot l'àmbit de l'obra de tota la zona afectada del parc i equipaments propers.
12. Presentar, abans de la formalització del contracte, un programa de desenvolupament dels treballs necessaris per a realitzar les obres adjudicades i els terminis d'execució de les diferents fases del programa.
13. Designar un delegat d'obra, tècnic competent, responsable per a la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals, el responsable del contracte i el director facultatiu.
14. Complir la normativa municipal i general sobre medi ambient, comunicació i senyalització d'obres, d'acord amb les directrius municipals, i aniran al seu compte i càrrec les despeses derivades de la seva aplicació. En cas d'incompliment, l'Ajuntament executarà les prescripcions de l'esmentada normativa i descomptarà el seu import de la primera certificació que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
15. El cap d'obra haurà de tenir dedicació total i permanent a l'obra.

16. Realitzar els treballs de topografia i replanteig de les obres incloent tots els treballs de camp i gabinet. Aquests treballs inclouen els mitjans materials, tècnics i humans que siguin necessaris per a dur a terme l'esmentat replanteig de totes les unitats d'obra i seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i es realitzaran d'acord amb les directrius de la direcció facultativa.
17. Realitzar la correcta gestió de tots els residus i terres sobrants de l'obra, amb la seva classificació, càrrega, transport i deposició en instal·lació autoritzada. Totes les despeses per aquests gestió de residus (inclús els cànon i taxes) es consideren inclosos dintre del preu del projecte encara que no tinguin partida d'obra específica al projecte.
18. Realitzar la neteja final de les obres per part d'una empresa especialitzada de neteja (inclosos vidres, paviments, paraments, mobiliari, etc...) per deixar l'equipament preparat per al seu ús.

Clàusula 25. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen i el seu incompliment constituirà infracció greu en els termes d'allò que disposa l'article 71.2.c) LCSP:

- El personal que treballi en l'execució del contracte haurà de realitzar un mínim de 30 hores de formació en prevenció de riscos laborals.

Un cop transcorreguts tres mesos des de l'inici del contracte l'empresa lliurarà a l'Ajuntament els certificats del compliment d'aquestes 30 hores de formació.

- L'empresa garantirà la conciliació del treball i la vida familiar del personal que treballi en l'execució del contracte.

A efectes de la comprovació d'aquesta condició, l'empresa lliurarà a l'Ajuntament, en el primer mes d'execució del contracte, un pla que descrigui les mesures que s'adoptaran durant les obres per a conciliar el treball i la vida familiar. A la meitat de l'execució del contracte l'empresa haurà de lliurar una declaració responsable de compliment de l'esmentat pla.

L'empresa haurà de realitzar totes aquelles actuacions que estiguin al seu abast per a minimitzar la despesa energètica durant l'execució del contracte.

Clàusula 26. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol del Llibre Segon de la LCSP (Subsecció IV), d'acord amb l'article 203, 204 i següents de l'esmentat text legal. En qualsevol cas el màxim de modificació que es podrà dur a terme serà del 10% per qüestions d'amidaments, obres afegides...

Clàusula 27. Règim de pagament

La direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions d'obra entre el dia 2 i el dia 5 de cada mes, als efectes de pagament, el qual es realitzarà en els terminis que marca la normativa, i un cop lliurats els TC1 i TC2 tant de l'empresa contractista com de les subcontractistes. El primer TC1 i TC2 els lliurarà l'empresa així que els hi siguin expedits per la Seguretat Social i, a partir d'aquell moment, caldrà que els incloguin en la facturació mensual.

Clàusula 28. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

Clàusula 29. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 245 del LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 del LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Martorelles puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposen les clàusules següents, referides a les penalitzacions i demora.
- La no presentació, per part del contractista, del Pla de seguretat i salut en el Treball dins del termini establert en la clàusula corresponent d'aquest Plec; així com la no realització de les esmenes que, per raó de defectes u omissions se li facin avinents dins del termini que estableix la mateixa clàusula.
- Qualsevol de les causes establertes a la normativa de contractació administrativa així com a les lleis sectorials, de medi ambient...
- La demora en la comprovació del replanteig o en l'inici de les obres.
- L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- L'incompliment de les altres obligacions contractuals essencials incloses les condicions especials d'execució.
- Les altres establertes legalment per al contracte d'obres.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

Clàusula 30. Demora en l'execució

Cas que l'Ajuntament de Martorelles opti per la no resolució del contracte, es podran imposar al contractista les penalitzacions següents:

- per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:
 - una penalització diària en la proporció de 0,60 per cada 1.000 euros del preu del contracte.
 - pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment.

Aquestes penalitzacions es podran aplicar mensualment en base als terminis màxims per a l'execució de l'obra en base a la planificació que figura al projecte o al que pugui presentar l'empresa en cas de rebaixa dels terminis d'execució.

El tant per cent d'obra executada mensualment es determinarà de forma directament proporcional a l'import econòmic de la certificació d'obra en relació a l'import d'adjudicació.

Això a banda dels danys i perjudicis que es puguin causar per l'endarreriment de la posada en marxa de les instal·lacions i que serà valorat i reclamat en un expedient a part.

L'Ajuntament pot optar per tenir en compte els terminis que marqui l'empresa adjudicatària en el pla de treball o bé per seguir el que hi ha en aquesta clàusula. En qualsevol cas farà saber a l'empresa si ha acceptat el pla de treball que presenti.

Clàusula 31. Incompliment parcial o compliment defectuós

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes a la llei.

A part de les establertes a la llei, constitueixen

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec o en el plec tècnic.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les obres públiques.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les obres.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

- Qualsevol manca en la qualitat requerida en projecte tant de materials com de tècniques d'aplicació que tingui com a conseqüència la retirada i posterior repetició de qualsevol unitat d'obra.

b) Faltes greus:

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les obres.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les obres.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Retard per causes atribuïbles en un dia o mes de les dates fixades per la direcció d'obra tant en l'inici com en el final dels treballs.
- La no observació dolosa de les mesures necessàries per a l'estalvi energètic durant l'execució del contracte.

c) Faltes lleus:

- L'ocupació temporal d'espais de domini públic amb material d'obra que estigui fora de l'àmbit del projecte i del Pla de seguretat i salut.

L'Ajuntament aplicarà l'article 192 per a la imposició de penalitats. En qualsevol cas les penalitats per a les faltes lleus podran ser de fins a un 3% del preu del contracte les greus podran ser d'entre un 3% i 6% del preu del contracte i les molt greus es podran penalitzar fins un 10% del preu del contracte.

Clàusula 32. Termini de garantia del contracte

Un cop signada l'acta de recepció formal i positiva i si les obres es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament començarà a córrer el termini de garantia, que és d'1 any o aquell termini que ofereixi l'empresa com a criteri de qualitat.

El director facultatiu de l'obra redactarà un informe sobre l'estat de les obres dins el termini dels quinze dies naturals anteriors a la finalització del termini de garantia.

Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista, i hagi transcorregut el termini de garantia.

Clàusula 33. Cessió

Del contracte se'n podrà fer cessió sempre amb l'acord previ de l'Ajuntament de Martorelles i en les condicions que marca la llei.

Clàusula 34. Subcontractació

El contractista, en cas que tingui la intenció de subcontractar, haurà de presentar la documentació que s'esmenta a la clàusula corresponent sobre subcontractació i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP pel que fa a capacitat i solvència, compliment dels requisits per a contractar amb l'administració, compliment de requisits mediambientals, socials...

En cas que hi hagués empreses subcontractades de les empreses subcontractades s'haurà de procedir igual que amb les primeres i així successivament.

El contractista haurà d'obtenir un Llibre de subcontractació habilitat per l'autoritat laboral abans de l'inici de l'obra. En aquest Llibre, el Cap d'obra o la persona designada expressament per l'empresa contractista, haurà de reflectir les subcontractacions realitzades en l'obra.

Anotada la subcontractació en el Llibre, el Cap d'obra haurà de comunicar-la al coordinador de seguretat i salut d'acord amb el que es preveu en els articles 13 i següents del Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

Clàusula 35. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

Així mateix, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Clàusula 36. Règim jurídic de la contractació

Aquest contracte té naturalesa administrativa i se sotmet al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques i en tot allò que no estigui previst a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot lo que no contradigui al Text Refós.
- RD 817/2009, de 8 de maig.
- La Llei 7/1 985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS), i la normativa concordant.
- La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- La Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.
- La Llei autonòmica 3/2007, de 4 de juliol, de l'obra pública.
- El Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.
- Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

Finalment, s'estableix que davant qualsevol contradicció entre el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques prevaldrà el plec de clàusules administratives.

Clàusula 37. Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent. Caldrà omplir i lliurar el model d'imprès de **l'annex 1** d'acceptació dels mitjans electrònics per a les comunicacions.

Clàusula 38. Obligacions laborals, socials, fiscals...

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

Clàusula 39. Programa de treball

El contractista haurà de presentar un programa de treball, en el qual s'indiquin els terminis d'execució de les diferents fases del programa i que haurà de recollir la possible oferta a la baixa en el termini d'execució de l'obra i adaptar-se al pla de treball inclòs al projecte d'obres.

Clàusula 40. Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de

l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Clàusula 41. Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebi en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament.

El contractista haurà de presentar 3 exemplars, en el termini de 15 dies a comptar des de l'endemà de la signatura del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 5 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

Clàusula 42. Acta de comprovació del replanteig

Dins un termini no superior a 15 dies des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

El termini de còmput dels terminis començarà a comptar a partir de l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig.

Clàusula 43. Recepció de les obres

Executades les obres i instal·lacions es procedirà, dins del mes següent a la comunicació de l'acabament que efectuarà el contractista, a l'acte formal de recepció, aixecant l'acta corresponent. En representació de l'Ajuntament assistirà el responsable del contracte o un

facultatiu designat per l'Ajuntament, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres; i el contractista que podrà estar acompanyat d'un facultatiu.

En el moment de la recepció de les obres es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- a) Retirada total dels elements adscrits a l'obra per part del contractista.
- b) El compliment no defectuós del contracte.
- c) El compliment dels criteris d'adjudicació.

Quan les obres no es trobin en condicions de ser rebudes, ho faran constar en l'acta, detallant les instruccions necessàries per esmenar els defectes observats i fixant el termini per portar a terme les esmenes. Si transcorregut aquest termini, el contractista no ho ha efectuat, se li podrà concedir una altre termini improrrogable o bé es pot declarar resolt el contracte.

Els actes de l'Ajuntament que poguessin significar la implícita possessió de les obres, no exclouran la formalització de l'acta de recepció amb la indicació, en el seu cas, de les deficiències observades i a reparar pel contractista.

Per als amidaments, aprovació de la certificació final d'obra i recepció s'estarà a l'establert a l'article 235 del TRLCSP. Així mateix, el termini de garantia començarà a comptar a partir de la data de la signatura de l'acta de recepció de les obres.

Clàusula 44. Legalització de les instal·lacions

Una vegada executades les obres i dins del termini del mes que s'estableix per formalitzar l'acta de recepció, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels serveis territorials d'indústria de la Generalitat o dels organismes que correspongui, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució. Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats, despeses ECA...) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació. Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

Clàusula 45. Gestió de residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la llicència municipal sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió, d'acord amb el que disposa el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.

Clàusula 46. Senyalització de les obres

El contractista instal·larà al seu càrrec dos cartells informatius de les obres, d'acord amb la normativa vigent així com amb les indicacions que es puguin donar pel que fa a senyalitzacions especials segons la subvenció que pugui rebre el contracte d'altres administracions (Llei de Barris...). (2 cartells com a mínim) L'empresa contractista instal·larà també, al seu càrrec, dues lones informatives a les tanques de seguretat en base a les instruccions donades per l'Ajuntament. Les lones tindran una mida aproximada de 2 X 10 metres.

Clàusula 48. Visita de l'obra

Les empreses podran realitzar una visita per a conèixer l'estat de l'obra.

Clàusula 47. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 TRLCSP, a Crispulo Pérez Giménez.

Les funcions del responsable del contracte seran, a banda dels que descriu la Llei 9/2017, de 8 de novembre:

- a) Inspeccionar els béns objecte del present contracte.
- b) Formular requeriments sobre correcció de deficiències a les obres.
- c) Elevar a l'òrgan de contractació la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.
- d) Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendent per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.
- e) Desenvolupar i aplicar les instruccions que li adreci l'òrgan de contractació i el cap de la unitat administrativa responsable de l'execució del contracte.
- f) Realitzar un seguiment acurat dels treballs de l'obra.
- g) Informar i conformar la facturació presentada per l'empresa adjudicatària.

Martorelles, data de signatura electrònica

L'Alcalde

Marc Candela Callado

La secretària accidental

Elena Fradera Pascual

Tècnic de Contractació

Adrià Soler i Escolà



**Ajuntament de
Martorelles**

ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte de les obres de construcció del Centre Polivalent de Carrencà.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneixo totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorro en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre; i en que per tant el licitador disposa de la personalitat jurídica i capacitat per celebrar el contracte.
2. Què no està donat/da de baixa de la matrícula de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) i que hi figura inscrit/a en l'epígraf/s
3. Que / l'empresa que represento està / estic al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.
4. Que / l'empresa que represento / no incompleix/o cap d'aquelles circumstàncies a les quals es refereixen la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració.
5. Que l'empresa que represento està classificada, com a mínim, amb la classificació que es demana en aquesta licitació i que reuneix tota la resta de requisits que es demanen per a participar en l'esmentada licitació.
6. Que a l'hora d'elaborar les ofertes s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
7. Que l'empresa que represento, en cas de resultar adjudicatària, complirà amb tots els criteris, condicions especials d'execució... referits a aspectes socials i mediambientals.
8. Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Localitat, data, signatura de la persona declarant i segell de l'entitat

ANNEX 2: PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a les obres de Centre Polivalent La Vinya de Carrencà, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Clàusules de Prescripcions Tècniques, que accepta a assumir el compliment del contracte per la proposició econòmica següent:

Preu ofert total **amb IVA inclòs**: euros

IVA a aplicar: %

L'import de sortida sobre el que el licitador ha de fer la seva oferta és de 2.394.284,21 € IVA inclòs

Localitat, data, signatura de la persona declarant i segell de l'entitat

ANNEX 3: OFERTA CRITERIS QUALITATIUS

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a les obres del Centre Polivalent La Vinya de Carrencà, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Clàusules de Prescripcions Tècniques, i a fer totes les obres amb la següent oferta de criteris qualitatius:

TERMINI D'EXECUCIÓ

- ☐ Temps ofert 8 mesos 0 punts
- ☐ Temps ofert 7 mesos 5 punts
- ☐ Temps ofert 6 mesos 10 punts

SUBCONTRACTACIÓ EMPRESES EMPLEADORES PERSONES RISC EXCLUSIÓ

- ☐ Sí, l'empresa subcontractarà amb empreses que ocupin persones amb risc d'exclusió

20 punts

- ☐ No, l'empresa no subcontractarà amb empreses que ocupin persones amb risc

d'exclusió 0 punts

AMPLIACIÓ TERMINI GARANTIA I MANTENIMENT PREVENTIU

Ampliació termini garantia

- ☐ Sí, ampliarà el termini de garantia de les instal·lacions en un any més 10 punts
- ☐ No, l'empresa no ampliarà el termini de garantia de les instal·lacions 0 punts

Manteniment preventiu

- ☐ L'empresa realitzarà el manteniment preventiu de les instal·lacions de domòtica i climatització durant els dos anys posteriors a l'acta de recepció de l'edifici..... 10 punts

☐ L'empresa realitzarà el manteniment preventiu de les instal·lacions de domòtica i climatització durant l'any posteriors a l'acta de recepció de l'edifici..... 5 punts

☐ No, l'empresa no realitzarà el manteniment preventiu 0 punts

CONTROL DE QUALITAT

☐ Sí, l'empresa realitzarà un control de qualitat complementari als habituals durant l'obra consistent en¹ 20 punts

☐ No, l'empresa no realitzarà un control de qualitat complementari als habituals 0 punts

Localitat, data, signatura de la persona declarant i segell de l'entitat

Les ofertes amb criteris matemàtics s'obriran en un acte públic en la data en què s'avisí a les empreses que hagin participat a la licitació.

¹ Les empreses que facin oferta en aquesta apartat hauran de lliurar un document breu (màxim un full) on es detalli el tipus de control de qualitat que ofereixen.