

ALTRES DADES

Codi per a validació: **1ZARD-14L46-SIZ3X**

Pàgina 1 de 9

SIGNATURES

El document ha estat signat o Aprobat per :

- 1.- Cap de CPS Treball i Promoció Econòmica de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 27/05/2021 12:44
- 2.- Coordinador General de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 27/05/2021 14:07
- 3.- Secretària General de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 01/12/2021 10:59

ESTAT

APROVAT

01/12/2021 13:32



**Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès**

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del
Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ELABORACIÓ DEL PLA DIRECTOR DELS POLÍGONS D'ACTIVITAT ECONÒMICA DE Cerdanyola del Vallès.

Clàusula T1.- Antecedents

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, té com a prioritats d'actuació tot allò que tingui a veure amb el desenvolupament local, la governança i gestió del municipi, sempre des de la sostenibilitat; i el que tingui a veure amb el pols científic, tecnològic i de coneixement de la ciutat, tal i com defineix el seu Pla Estratègic (2019). En aquest s'estableixen reptes estratègics com la dinamització del clúster UAB - Parc de l'Alba - Eurecat per promoure la innovació i el desenvolupament econòmic i potenciar les polítiques de desenvolupament local en els àmbits de l'emprenedoria, la innovació, la formació, el suport al creixement de les empreses i la seva internacionalització, així com l'atracció i consolidació d'empreses a un territori en desenvolupament.

Reptes que concreta amb els objectius de dotar als PAE amb els serveis d'instal·lació necessaris per garantir l'eficiència al treball de les empreses que es volen atraure i la realització d'un Pla pels PAE per ordenar i millorar els polígons i definir dinàmiques interrelacionals.

La gestió dels PAES a Cerdanyola del Vallès està emmarcada per un context d'actuació de suport als reptes a curt termini d'aquests territoris. S'identifica, així, una manca d'eines estratègiques per a la planificació d'actuacions dinamitzadores als Polígons del municipi.

La voluntat de canviar aquestes dinàmiques es reflecteix també en el Pla d'Acció Municipal (PAM) que en el seu punt quatre defineix objectiu estratègic la promoció del desenvolupament econòmic i de l'ocupació de qualitat. D'aquí deriva un l'objectiu específic d'elaborar un Pla de Polígons d'Activitat Econòmica.

Un altre instrument de referència que determina la necessitat d'actuació als PAE és Pla de Reactivació Socioeconòmica – COVID 19, en procés, que té com objectius establir mesures de recuperació econòmica i fomentar el desenvolupament d'accions estratègiques de desenvolupament local.

Aquest document, en línia amb el Pla Estratègic, estableix una línia de treball per als PAE dels municipis, establint la redacció d'un Pla Director que estableixi les línies d'actuació i accions a dur a terme per a la millora de la competitivitat d'aquest àmbits.

En aquest context i amb la voluntat de dinamitzar els polígons locals, l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, finança la redacció del Pla Director que estableixi les actuacions de millora necessàries.

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/12/2021.

**Clàusula T2 Objecte del contracte**

L'objecte del contracte consisteix en la contractació d'un servei de consultoria per a l'elaboració del **"Pla Director dels Polígons d'Activitat Econòmica de Cerdanyola del Vallès"**, que faci un diagnòstic i determini un pla d'acció, que estableixi les accions a dur a terme, les prioritats i el cost de les actuacions per als diferents polígons del municipi.

Clàusula T3 Característiques i descripció del servei.

Davant la necessitat d'actuació als pols econòmics municipals, l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès considera necessari la contractació d'un servei de consultoria i assistència tècnica per a l'elaboració del "Pla Director dels Polígons d'Activitat Econòmica" de Cerdanyola del Vallès, que identifiqui les necessitats i oportunitats de desenvolupament econòmic i millora de les infraestructures i serveis, que dinamitzin i incrementin la competitivitat d'aquests espais i les empreses en ells localitzades.

El Pla es basarà en següents eixos principals:

1. Fomentar el desenvolupament/desplegament d'infraestructures i serveis.
2. Millora dels nivells d'accessibilitat.
3. Potenciar l'associacionisme empresarial.
4. Atraure noves activitats.

Aquest Pla haurà de contenir el detall de les actuacions concretes a realitzar, emmarcades, específiques per a cada PAE i estratègiques pel conjunt, dins d'aquests eixos principals. I es realitzaran al menys les següents tasques:

- a) Realitzar el Cens empresarial dels PAE de Cerdanyola del Vallès:

Conèixer la quantitat i tipologia d'empreses situades als polígons municipals.

- Nombre d'empreses i les següents informacions: CIF, nom empresa, forma jurídica, adreça establiment, adreça principal, nom comercial, CCAE, Codi IAE a 5 dígits, data de constitució, adreça social, adreça activitat, tram empleats, tram facturació o nombre de sucursals, polígon, nombre activitats i dada de contacte.

- b) Realitzar una diagnosi dels PAE de Cerdanyola que, a partir de la revisió documental, entrevistes a agents del territori, empreses l'anàlisi del terreny i a partir de grups de treball, permeti definir les necessitats i millores per l'augment de la competitivitat d'aquest polígons i les seves empreses. Que inclogui, al menys, les següents línies de treball:

- Anàlisi del territori:
Contextualitzar el municipi i els PAE de Cerdanyola en relació als PAE de l'entorn.

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/12/2021.



-Caldrà definir l'evolució i actuacions específiques rellevants dels PAE, en relació a l'entorn i AMB.

- Estudi del terreny i entorn del PAE: infraestructures de serveis urbans i serveis a les persones.

Detectar el grau de serveis que tenen al seu abast els treballadors dels i les mancances dels PAE.

- Nombre d'establiments de restauració
- Nombre d'establiments de serveis (gimnasos, guarderies, supermercats..)
- Especificitats i característiques per tipologia (mida mitja, tipologia treballadors, localització, infraestructura necessària)

Determinar els mecanismes necessaris per a la promoció de l'establiment de serveis.

Obtenir informació del grau de consolidació i/o presència i estat de manteniment, actuacions de millora i costos, sobre:

- xarxa fibra òptica
- xarxa viària - paviment
- xarxa de voreres
- xarxa enllumenat
- xarxa clavegueram
- servei de recollida escombraries (presència de selectiva)
- espais d'aparcament
- arbrat, elements de jardineria i zones verdes

- Anàlisi del planejament urbanístic que afecta als PAE i espais disponibles.

Buidatge dels documents urbanístics que afecten les àrees PAE que defineixi les possibilitats que suposa l'actual normativa, com els impediments i limitacions que implica.

Calcular la ocupabilitat per PAE (actual i prevista/possible)

Detectar els espais idonis per a la instal·lació de noves activitats segons les seves característiques i necessitats de cada activitat.

Conèixer la superfície disponible per a la instal·lació de noves empreses.

- nombre de solars, superfície qualificació i usos permesos
- nombre de naus disponibles, superfície i usos permesos.
- nombre oficines i usos/activitats permeses.

- Anàlisi de l'activitat econòmica.

Conèixer l'evolució i tipologia d'empreses als PAE del municipi i necessitats específiques:

- Evolució per activitat.
- Evolució empreses tecnològiques i start up.
- Especificitats i característiques per tipologia (mida mitja, tipologia treballadors, localització, infraestructura necessària).

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/12/2021.



-Evolució i situació de les empreses per degut a la pandèmia:

- o ERTO
- o Disminució de la plantilla
- o Ajustos salarials o altres

-Activitat principal per PAE

-Activitat de major creixement al municipi i entorn.

-Dificultats de desenvolupament de les activitats més destacades, per sector.

- Estudi de l'associacionisme i la cooperació dels PAE per a la promoció de la creació d'associacions.

-Obtenir el nombre d'empreses que formen part d'entitats i associacions empresarials i el grau de cooperació entre elles.

-Conèixer els modes de gestió: entitats gestores i modalitats de gestió.

-Conèixer l'existència de serveis de suport a les empreses (assessorament, acompanyament, etc.)

-Determinar els mecanismes necessaris per a la seva millora de la cooperació dels PAE.

- Anàlisi de l'accessibilitat dels PAE:

Obtenir un inventari d'oferta viària: xarxa de vianants, xarxa de transport públic, xarxa carril bici, xarxa de vehicles privats motoritzats i aparcaments, així com el nivell de senyalització, que detecti les necessitats de millora i actuacions necessàries i el seu cost.

- Elaborar un pla de comunicació i participació:

Establir canals de comunicació per a fer arribar l'objectiu del pla als seus beneficiaris i establir activitats de participació i publicitat.

- c) Establiment de les línies estratègiques per a cada línia de treball i elaboració del pla d'acció:

Les línies de treball s'han de correspondre amb l'objectiu del Pla Director d'identificar les necessitats i oportunitats de desenvolupament econòmic i millora de les infraestructures i serveis, que dinamitzin i incrementi la competitivitat dels PAE i de les empreses que s'hi localitzen; així com representar els 4 eixos principals en que es basa el pla, definits en aquesta clàusula T3.

Les línies estratègiques seran com a mínim:

1. TERRITORI
2. EMPRESA
3. CONEIXEMENT

I per a cada una caldrà:

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/12/2021.



- Definició de les accions per cada línia de treball i objectiu.
 - o Descripció del projecte concret i objectiu específic.
 - o Relació de les activitats que es duran a terme.
 - o Establiment d'indicadors de seguiment que mesurin el grau d'assoliment de les accions.
 - o Identificació dels actors implicats: responsables del l'execució i destinataris.
 - o Cost de les actuacions i recursos humans, tecnològics, etc., necessaris.
 - o Fonts de finançament possibles.
 - o Cronograma d'execució de les activitats previstes i calendari detallat per activitats.

Calendari de projectes del total proposat

d) Actualització de les dades al Sistema d'Informació de Polígons d'Activitat Econòmica (SIPAE)

Introduir noves dades sobre els polígons d'activitat econòmica al SIPAE, (nº empreses, activitats, associacions, etc.)

Pel que fa el seu contingut, aquest Pla, d'acord amb les tasques que es realitzaran, s'estructurarà (i es lliurarà) de la forma següent:

1. Diagnosi de l'actual situació dels PAE
2. Pla d'Acció
3. Resum executiu
4. Informe d'actualització de dades al SIPAE
5. Informe i dades del Cens Empresarial.

Des d'una vessant metodològica, s'haurà d'emprar tècniques tant quantitatives (anàlisi de fons d'informació estadística) com qualitatives (entrevistes, grups de treball, sessions tècniques de retorn, enquesta de prioritització i valoració als participants, etc.) i ha de comptar amb la participació d'agents públics (tècnics i representats polítics de les diferents administracions locals i supralocals) i privats (teixit empresarial, associacions de col·lectius, etc.).

Caldrà entregar els documents en format digital, paper i les dades geolocalitzades, (GIS).

El Pla s'haurà de desenvolupar d'acord amb les necessitats de l'Ajuntament de Cerdanyola, de les persones i empreses, i d'acord amb les pautes de l'equip tècnic responsable de fer seguiment i coordinació del Pla Director.

Clàusula T4 Obligacions del contractista

1.- Equip de treball

En la presentació de l'equip de treball, a detallar a la proposta tècnica de servei, caldrà identificar els professionals que duran a terme l'execució del Pla.

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/12/2021.



Per a això, caldrà fer constar una taula on s'identifiqui:

- El nom i cognoms del professional, la funció que realitzarà dins de l'elaboració de la Diagnosi i Pla d'Acció, el temps i la dedicació de cada professional per a l'elaboració del Pla, les tasques que realitzarà directament relacionades amb l'objecte del contracte i el temps que dedicarà a cadascuna de les tasques a realitzar. A més a més, s'ha d'adjuntar el currículum de cada professional que formarà part de l'equip de treball.
- Llistat principals serveis o treballs realitzats de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte.
- L'empresa adjudicatària designarà una persona com a responsable de l'execució de l'acció i aquesta serà l'enllaç amb l'equip tècnic responsable de fer el seguiment i coordinació del Ajuntament de Cerdanyola.

2.- Informació a incloure a la proposta tècnica de servei

La proposta de servei per a l'elaboració del de la Diagnosi i Pla d'Acció del Pla Director dels PAE haurà de donar resposta a la clàusula T3, haurà de descriure el servei i les seves característiques i haurà d'incloure la següent informació:

- a) La definició dels objectius, dels instruments i recursos amb els que el licitador comptarà pel desenvolupament del projecte.
- b) Contingut, proposta d'accions, conjunt de mecanismes o actuacions que configurarà el Pla Director de Polígons de Cerdanyola del Vallès.
- c) Resultats esperats.
- d) Descripció del mètode de treball, mecanismes de coordinació i seguiment.
- e) Descripció de la metodologia participativa utilitzada en el desenvolupament del projecte.
- f) Identificació de l'equip de treball d'acord amb la clàusula T4.1 del plec de prescripcions tècniques.
- g) Altra informació que el licitador consideri convenient.

3. Lloc on es prestarà el servei

L'empresa contractada realitzarà les feines des del seu propi lloc de treball, i visitarà les instal·lacions del Servei de Promoció Econòmica, Empresa, Comerç i Ocupació, o altres espais habilitats de l'Ajuntament de Cerdanyola, en les ocasions acordades amb l'equip de seguiment i coordinació del Pla, un cop establert el pla de treball.

4. Publicitat del servei

L'empresa adjudicatària per la implementació del "Pla Director dels PAE" haurà de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament del Pla i de la seva posterior execució, fent constar en tota mena de documents, informes, material, etc., que l'actuació està finançada per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/12/2021.

També s'haurà d'incloure i fer constar en totes les mesures d'informació i publicitat adreçades a les persones/empreses participants i destinataries, als destinataris potencials i al públic en general, així com als informes finals, justificatius i a les presentacions o material de suport derivades de l'acció "Pla Director" el següent:

El logotip de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i si s'escau, el de les administracions pertinents.

Clàusula T5 Presentació i lliurament de documentació

La totalitat de la documentació presentada s'haurà de fer d'acord amb els criteris tècnics de justificació establerts pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i amb la supervisió i seguiment de l'equip tècnic responsable del "Pla Director dels Polígons d'Activitat Econòmica" del Ajuntament de Cerdanyola.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la següent documentació al finalitzar l'elaboració del Pla:

1. Informe final

Es realitzarà un informe final que s'haurà de presentar quinze dies abans del termini de finalització del contracte, tenint en compte que, en aquest període haurà d'haver finalitzat la redacció i execució del Pla objecte del contracte. Aquest informe final correspondrà a la totalitat de les activitats desenvolupades durant la redacció i execució del Pla, és a dir, durant la durada del servei. L'informe final haurà d'incloure la descripció de les activitats desenvolupades directament per l'empresa adjudicatària de l'acció objecte del contracte i, amb els continguts que es detallen a continuació:

- Descripció de les accions desenvolupades amb cada línia de treball que consten a la clàusula T3 durant tota la vigència del contracte, comparant- les amb les previstes que consten a la proposta del servei presentada en el procés de contractació.
- Cronograma detallat amb la data de les diverses accions implementades en l'elaboració i execució del Pla.
- Detall i valoració dels resultats aconseguits, i productes lliurats amb la elaboració i execució del Pla.
- Còpia de la documentació i materials produïts per dur a terme la totalitat del Pla.
- Anàlisi de les principals dificultats aparegudes en la elaboració i implementació del Pla.
- Desviacions produïdes respecte a la proposta del servei presentada en el procés de contractació.
- Valoració dels agents que han intervingut en el desenvolupament del pla tant interns com externs

2. Informes de coordinació, seguiment i avaluació.

L'equip tècnic encarregat del seguiment i coordinació de l'Ajuntament de Cerdanyola, realitzarà un seguiment continuat de l'estat d'execució de les accions implementades, amb l'objectiu de valorar el grau d'assoliment d'objectius i resultats previstos, detectar possibles desviacions, amb la finalitat d'establir les rectificacions necessàries per al bon funcionament

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/12/2021.



del Pla, on podrà sol·licitar a l'empresa contractant els informes de seguiment i avaluació necessaris per a la correcta coordinació i desenvolupament de l'acció.

6. Documentació del Pla

Tota la documentació derivada del "Pla Director dels Polígons d'Activitat Econòmica, Desenvolupament i Coneixement" passarà a ser propietat de l'Ajuntament de Cerdanyola.

Caldrà entregar els documents en format digital, en paper i amb les dades geolocalitzades, (GIS).

Clàusula T6 Condicions i desenvolupament dels treballs

- La supervisió, seguiment i control del resultat dels treballs i del seguiment del programa correspondrà a l'equip tècnic encarregat del seguiment i coordinació del Pla.
- Per al seguiment i control dels treballs es realitzaran reunions periòdiques (mínim 1 cop cada setmana, en format presencial o on line), entre l'equip tècnic encarregat de l'execució i coordinació del Pla, i la persona designada per l'empresa adjudicatària com a responsable i interlocutora de l'elaboració del Pla.
- En el cas que el treball desenvolupat per l'empresa adjudicatària no s'adeqüi als requeriments dels tècnics, a l'objecte del contracte, a la programació temporal prevista, al correcte assoliment dels objectius i resultats previstos, ometi informació, i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar al desenvolupament del contracte i del mateix Pla, l'Ajuntament de Cerdanyola comunicarà a l'empresa contractada aquesta situació i li sol·licitarà que rectifiqui les actuacions i millori la prestació dels serveis per complir de forma satisfactòria l'objecte del contracte i les seves especificacions. Si l'empresa no rectifica satisfactòriament les seves actuacions, l'Ajuntament de Cerdanyola podrà rescindir i/o donar per cancel·lat el contracte signat.

Clàusula T7. Condicions econòmiques

1. Import de la licitació

L'import màxim de licitació que abonarà l'Ajuntament de Cerdanyola per l'elaboració de la Diagnosi i Pla d'Acció del Pla Director dels Polígons d'activitat Econòmica, Desenvolupament i Coneixement" serà de 33.057,85 € (trenta-tres mil cinquanta-set amb vuitanta-cinc euros), sense IVA – 40.000€ (quaranta mil euros), IVA inclòs.

No es prendran en consideració i quedaran excloses de la licitació, les ofertes econòmiques presentades que superin els imports establerts com a pressupost de la licitació.

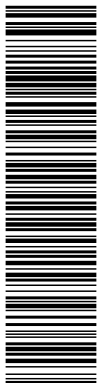
2. Pagament del servei al contractista.

El pagament es realitzarà fraccionat en 2 terminis:

- 50% a l'inici de l'elaboració de la diagnosi que consta a la clàusula T3 d'aquest plec.
- El 50% restant de l'import de l'acció s'abonarà un cop finalitzat el pla d'acció i l'entrega de la documentació final.

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/12/2021.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2976622-1ZARD-14L46-SIZ3X-667ECD14391159D94072A70E9692B4CEA1E4E2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està _SIGNAT_. Miljançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Clàusula T8. Abast temporal de l'actuació

La durada de l'execució del contracte serà des de la signatura del contracte fins un termini màxim de 7 mesos a comptar partir de la contractació del personal tècnic encarregat de la coordinació i execució del Pla.

Fixada la data límit d'execució del contracte, aquesta serà la data màxima en la qual s'haurà d'entregar al Servei de Promoció Econòmica, Empresa, Comerç i Ocupació de l'Ajuntament de Cerdanyola tota la documentació, informes, factures i altra documentació necessària objecte del contracte, preferiblement en format digital.

L'empresa adjudicatària està obligada a estendre l'activitat que se li requereix com a contraprestació contractual fins al moment del tancament i la liquidació definitiva del Pla. S'entendrà que el Pla està tancat i liquidat quan haurà estat completament justificat davant dels organismes competents i aquesta justificació haurà estat considerada adequada i suficient.

Cerdanyola del Vallès Maig 2021

Cap de CPS de Treball i Promoció Econòmica

El Coordinador General

Alfonso Manuel Soto Maraver

Santiago Costa Arranz

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/12/2021.