



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE QUE TÉ PER OBJECTE LA PRODUCCIÓ I SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL GRÀFIC IMPRÈS DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ, DEL DEPARTAMENT DE COMUNICACIÓ DE L'INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA.

1. OBJECTE DEL PLEC:

L'objecte del present plec és establir les condicions tècniques de la producció i subministrament de material gràfic imprès de comunicació i difusió.

2. CAMPANYES

A títol exclusivament informatiu, es detalla la relació de campanyes que formen part del catàleg permanent si bé els encàrrecs correspondran amb aquelles en què les necessitats operatives i temporals així ho requereixin:

- Relacionades amb la xarxa de museus: nit dels museus, in museu, entre tallers...
- Festes i tradicions populars: Tres Tombs, , Sant Joan, Carnestoltes, Sta. Eulàlia, Ateneus populars.
- Festivals singulars: festa de la ciència, Llum Barcelona, Premis Ciutat de Barcelona.
- Festivals literaris: setmana de la poesia, jocs florals, BCN ciutat literària, BCNegra, món llibre, Sant Jordi,. Festival 42
- Ciutat Educadora i Cultura als Barris: BCN districte cultural, Centres Cívics, Cultura Viva, Fàbriques de Creació i en Residència.
- Nadal: encesa de llums, Pessebre de Nadal, Nadal pl. Catalunya, cap d'any, Cavalcada.
- D'altres de que puguin sorgir així com la producció d'elements específics de caràcter corporatiu.

3. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES:

El Departament de Comunicació considera objecte d'aquest contracte la producció gràfica d'elements de comunicació i corporatius en els formats que apareixen en l'annex 1, l'embalatge i lliurament. No obstant es podran formalitzar altres formats no inclosos en l'esmentat annex.

Tots els encàrrecs d'elements no continguts en l'annex 1 seran sotmesos a estudi i pressupost particular. L'adjudicatari, a petició de el Departament de Comunicació, haurà de presentar pressupost d'aquells elements que reuneixin les característiques tècniques requerides i que no es troben inclosos en el catàleg d'elements de l'annex 1.

El Departament de Comunicació valorarà la conveniència d'aprovar el pressupost lliurat per l'adjudicatari. El Departament de Comunicació es reserva la potestat de requerir en tot moment pressupostos a d'altres empreses del sector per tal de comprovar si l'oferta



presentada pel licitador s'ajusta a mercat i, si s'escau, contractar la producció a d'altra empresa que presenti oferta més avantatjosa.

3.1 Mesures ambientals

Aquestes prescripcions prenen en consideració la política de contractació responsable de l'Ajuntament de Barcelona i, en conseqüència, es defineixen seguint les línies establertes a la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els Elements de Comunicació (http://www.ajsosteniblebcn.cat/ins_cat_cap_comunicacio_maq_67380.pdf).

Atenent a l'apartat 5.4 de la instrucció:

- el paper haurà de ser reciclat o de gestió forestal sostenible
- Quan per motius tècnics no sigui adequat, es requerirà l'ús de paper no reciclat elaborat amb fibres provinents de fusta amb garanties de legalitat, amb un mínim del 50% de fibres provinents d'explotacions forestals sostenibles (tal com defineixen els estàndards FSC, PEFC o equivalent) o fibra recuperada.

L'empresa adjudicatària haurà de complir tots els requisits i demostrar les bones pràctiques ambientals, justificant-ho mitjançant certificats o sistemes de gestió ambiental tipus EMAS o ISO 14001 o similars.

3.2 Protocol a seguir en la gestió del comanda: fases i processos

a) Fase de Pre-impressió:

- Lliurament de l'original per correu electrònic, FTP o sistema similar i confirmació de la
- Recepció de l'original.
- Comprovació i correcció del document o treball original abans d'imprimir-lo si s'escau.
- Lliurament de la prova digital al Departament de Comunicació per validar-lo abans de començar a imprimir
- Realització de maquetes si s'escau.

b) Fase d'Impressió:

- Mesures a prendre com a garantia de qualitat del producte final.
- Fer una optimització dels recursos emprats, tenint cura d'aspectes de sostenibilitat (com per exemple que s'aprofiti l'excedent).

c) Fase de Lliurament:

- Embalatge adequat al producte perquè arribi en òptimes condicions.
- Mostra per avaluar el producte final.
- Recepció i conformació del producte.



- L'entrega del material acabat es farà en el lloc indicat pel Departament de Comunicació que serà sempre l'àmbit geogràfic de la ciutat de Barcelona i, ocasionalment, la primera corona de l'àrea metropolitana.
- Manipulació del material per a l'elaboració en diferents paquets de quantitats establertes de materials (150u, 300u, 500u.)
- Quan s'hagi de formalitzar enviaments a diversos llocs (més de dos) el servei per a cada punt donarà lloc a incloure el cost en la facturació. A tal efecte, a la graella de servei s'estipula un preu unitari per punt d'enviament.

3.3 Qualitat

- La impressió es realitzarà tenint en compte les qualitats de paper i/o material indicades en l'annex 1.
- El material estàndard per a la producció serà el paper 100% reciclat. Excepcionalment, i només en aquells casos que el departament de Comunicació ho autoritzi expressament, es podrà utilitzar paper no reciclat.
- L'adjudicatari haurà de presentar, prèviament a la fase de producció, una mostra de l'element a produir per tal que sigui sotmès a la seva aprovació per part dels responsables del Departament de Comunicació
- El nivell d'acabat dels elements publicitaris ha de ser l'òptim. Qualsevol element que presenti clares deficiències de producció serà rebutjat per tal de tornar a ser produït amb garanties de qualitat, anant a càrrec de l'adjudicatari els costos derivats.
- El material defectuós se substituirà per un altre equivalent sense càrrec per a l'Institut de Cultura en un màxim de 72 hores des de la notificació de la incidència.
- El contractista donarà una garantia per defectes de fabricació o qualitat impròpia dels articles subministrats de 6 mesos des de la data de lliurament del material.

3.4 Terminis d'entregues

- El lliurament del material s'acompanyarà del corresponent albarà, en el qual hi figurarà la descripció completa dels articles entregats, indicant-ne el nom, referència, quantitat, preu unitari, IVA aplicable i preu total, sempre d'acord amb el preu de l'oferta econòmica presentada.

Des que s'encarrega la comanda, els terminis de lliurament són:

Dies de producció	Característiques
1 dia natural	Urgències en digital
2 dies naturals	Urgències en digital amb manipulació posterior
3 dies naturals	Comandes en impressió digital
3 dies naturals	Urgències màquina offset



5 dies naturals	Impressió en màquina offset
6 dies naturals	Programes enquadernats amb grapa

3.5 Requeriments tècnics i professionals

- Els serveis professionals de l'empresa adjudicatària haurà de disposar de la figura d'un responsable per tal de gestionar, atendre i vehicular en tot moment les comandes amb dedicació directa i personal sobre la coordinació i execució dels treballs encarregats.
- El responsable i el cap de producció assistiran a les reunions que de Comunicació estimi oportú, per a la presentació i supervisió dels elements publicitaris produïts i informes generats així com la preparació de l'agenda.
- L'empresa adjudicatària emetrà mensualment informes sobre els elements produïts. Aquest informe es farà arribar al Departament de Comunicació de l'ICUb entre els dies 1 i 5 de cada mes, contindrà les dades del mes anterior i haurà d'incloure, com a mínim, la següent informació:
 - Campanya (informació proveïda pel Departament de Comunicació).
 - Número i data del pressupost associat a la producció dels elements.
 - Número d'exemplars produïts i, si s'escau, número de models.
- L'adjudicatari haurà de garantir de la suficient capacitat de resposta per tal de fer front a incidències i/o canvis d'última hora així com la d'afrontar encàrrecs d'accions i/o programes que es puguin solapar en el temps.
- L'empresa adjudicatària disposarà d'un software informàtic suficient i adequat per a la realització dels treballs objecte del contracte així com de la infraestructura tècnica, maquinària i equipament adient
- L'empresa adjudicatària disposarà de l'estoc de material necessari per atendre les possibles urgències.
- Horaris d'atenció al client i horari personalitzat. L'empresa adjudicatària disposarà d'un horari d'atenció al client de com a mínim de 8 hores diàries. L'horari d'atenció al públic serà de matins i tardes i haurà de donar cobertura al llarg de la setmana natural.
- Confidencialitat del servei. L'adjudicatari està obligat a guardar secret respecte de les dades o informació prèvia que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

ANNEX 1. Catàleg de productes

	Producte /Tiratge	Mínim 200	Fins a 1.000	Fins a 3.000	Fins a 5.000	Més de 5.000
1	Postal 15x10cm, 350grs; 4+4 tintes	0,800	0,720	0,640	0,600	0,520
2	Targetó invitació, 10x15cm, 300grs, 4+4 tintes	0,7300	0,6570	0,5840	0,5475	0,4745
3	Cartell din3, 24x42cm, 120grs; 4+0 tintes	0,2300	0,2070	0,1840	0,1725	0,1495
4	Cartell botiga, 35x50cm, 120grs, , 4+0 tintes	0,3000	0,2700	0,2400	0,2250	0,1950
5	Punt llibre, 5x18cm, 350grs; 4+4 tintes	0,1300	0,1170	0,1040	0,0975	0,0845
6	Flyer, 10x21cm, 140grs, 4+0 tintes	0,2800	0,2520	0,2240	0,2100	0,1820
7	Díptic, tancat 11x18cm, 140 grms; 4+4 tintes	0,1800	0,1620	0,1440	0,1350	0,1170
8	Tríptic, tancat 11x18cm 140 grms, 4+4 tintes	0,1900	0,1710	0,1520	0,1425	0,1235
9	Programa fins a 20 pags., 4+4 tintes Obert 30x21 cm. Tancat 15x21cm. De 115 grs, Cobertes de 240grs, grapat	0,4900	0,4410	0,3920	0,3675	0,3185

Institut de Cultura

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona
Telèfon 933 161 000
www.bcn.cat/barcelonacultura

10	Programa acordió 14x25cm tancat, obert 84x50cm, 90grms. 4+4 tintes Plegat en acordió 6 cossos a 87cms vernís a les dues cares	0,3000	0,2700	0,2400	0,2250	0,1950
11	Llibret fins a 16 pags coberta interior mat, tancat 15x21cm, obert 21,30cms. de 90 grs, 4+4 tintes, grapat	0,2400	0,2160	0,1920	0,1800	0,1560
	LLIURAMENT més de 2 punts, preu unitari	90	-	-	-	-

Tipologies de paper a emprar:

Shiro Eco d'Unión Papelera
Nautilus Classic, d'Antalis
Lenza Top, de Torras Papel