

Informe núm.: 2021/38

Assumpte: Informe justificatiu sobre la contractació del Servei d'ajuda a domicili de l'Ajuntament del Vendrell – Serveis socials.

Document signat per: Esther Poch Pros, Tècnica Coordinadora de Serveis socials de l'Ajuntament del Vendrell.

INFORME JUSTIFICATIU DEL CONTRACTE

Objecte del contracte

El present contracte de serveis té per objecte la gestió del Servei d'ajuda a domicili (SAD) en les seves dues tipologies de servei:

- **Atenció personal**, com a servei principal, que inclou el suport social i familiar, i de relació amb l'entorn.

- **Ajuda a la llar (neteja)**, com a servei complementari.

El codi CPV que correspon al contracte, segons el Reglament núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007 és la següent:

- 85310000-5 Serveis d'assistència social
- 98513310-8 Serveis d'ajut en tasques domèstiques

El codi CPA que correspon al contracte, segons el Reglament núm. 451/200/ del Parlament Europeu i del Consell de 23 d'abril de 2008 és:

- 88-Serveis socials sense allotjament

El SAD s'adreça a les persones empadronades al terme municipal del Vendrell que proposin els Serveis socials bàsics (SSB) de l'Ajuntament del Vendrell, previ estudi i valoració de la situació i elaboració de la corresponent proposta d'intervenció, per atendre les necessitats d'atenció personal, socioeducativa i de la llar derivades de la seva situació de dependència i/o situació de risc, manca d'autonomia i/o vulnerabilitat, la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (DOGC núm. 4990, de 18/10/2007), de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència (BOE núm. 299, de 15/12/2006) i del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011 (DOGC núm. 5738 de 20/10/2010), d'acord amb les competències municipals.

Aquest contracte fa referència exclusivament al SAD i en cap cas fa referència als serveis de tecnologies de suport i cura.

L'àmbit territorial en el qual s'ha de prestar el SAD és el terme municipal del Vendrell.

El SAD objecte del contracte està regulat pel Reglament aprovat pel Ple de la corporació municipal el 31 de gener de 2012 (BOPT número 103 de 4 de maig de 2012).

El Reglament regulador del SAD de l'Ajuntament del Vendrell està pendent de modificació i s'ha constituït una Comissió d'estudi per a la seva revisió i modificació.

Serveis d'atenció domiciliària

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials defineix els Serveis d'atenció domiciliària com un conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal.

Els Serveis d'atenció domiciliària es classifiquen en Servei d'ajuda a domicili i Servei de les tecnologies de suport i cura.

L'objecte d'aquest contracte és únicament el Servei d'ajuda a domicili (atenció personal i neteja de la llar).

El SAD és una prestació garantida recollida en la Cartera de serveis socials i s'adreça a les persones i/o famílies que es troben en una situació de risc social (SAD social) i/o dependència (SAD dependència).

Objecte del SAD

L'objecte del SAD és promoure una millor qualitat de vida de les persones usuàries, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i sociocomunitari.

Funcions del SAD

Les funcions principals del SAD són:

- Atenció personal (higiene personal, vestir-se i desvestir-se, entre d'altres).
- Ajuda a la llar (neteja de la llar, excepte les neteges de la llar a fons, fer el llit, preparar àpats i rentar la roba, entre d'altres).
- Suport social i familiar.
- Relació amb l'entorn.

Persones destinatàries del SAD

L'ajuda a domicili està adreçada a persones i/o famílies empadronades al municipi del Vendrell, de totes les franges d'edat, que per motius físics, psíquics o socials es troben en situació de manca d'autonomia, dificultats per a desenvolupar les activitats bàsiques de la vida diària o amb problemàtiques familiars de risc, i que reuneixin els requisits i condicions establerts en el Reglament regulador del servei.

Objectiu del SAD

El SAD és dut a terme al domicili de la persona i/o família beneficiària per un/a professional especialitzat/ada (auxiliar de neteja, treballador/a familiar, auxiliar de geriatría, integrador/a social o altres titulacions equivalents i/o superiors), que atén les necessitats bàsiques i/o relacionals de les persones beneficiàries amb l'objectiu de:

- Desenvolupar tasques d'assistència, de prevenció i d'educació que habilitin per a la vida autònoma.
- Mantenir la persona al seu domicili, millorant-ne la qualitat de vida.
- Atendre les persones que no poden mantenir-se autònomament al seu domicili mentre no siguin ateses íntegrament pels serveis socials especialitzats quan així ho requereixin.

L'atenció domiciliària s'assignarà d'acord a les necessitats particulars de cada persona usuària i consistirà en accions de caràcter personal, domèstic i/o educatiu.

El personal que presta el servei en cap cas podrà realitzar tasques de caire sanitari, per les quals sigui necessària una titulació sanitària, com és el cas de les cures de ferides o úlceres, posar injectables, etc.

No es concedirà cap SAD únicament per a neteja de la llar, a no ser que sigui un cas excepcional i valorat prèviament per tot l'equip tècnic dels SSB. El servei de neteja sempre serà complementari al servei d'atenció personal.

En relació a l'atenció de famílies en situació de risc social, vulnerabilitat o desestructuració, l'equip tècnic dels SSB podrà determinar que és necessari prestar un SAD per fer una intervenció intensiva, amb caràcter preventiu, educatiu i integrador i s'emmarcarà dins d'un pla de treball, en el que hi poden estar implicats altres serveis especialitzats com ara l'EAIA (Equip d'atenció a la infància i a l'adolescència) i/o el CSMIJ (Centre de salut mental infantil i juvenil), entre d'altres.

El servei objecte del contracte s'emmarca dintre del següent context normatiu:

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 39/2006, de 14 de desembre de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones amb dependència.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011.
- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. (DOGC 5641, de 02/06/2010).

Les tasques concretes de la prestació del SAD figuren detalladament en el Plec de prescripcions tècniques.

Divisió en lots

L'Ajuntament del Vendrell estima no dividir en lots el SAD i considerar-lo com a servei únic en base a les següents especificitats:



- Necessitat de direcció tècnica única empresarial per aplicar els mateixos protocols, model d'intervenció, garanties de formació i millores en el personal que presta el servei, que requereix de gestió única. La divisió en lots potencialment implicaria la possibilitat en un cas determinat de canviar de lot i per tant d'empresa, amb el conseqüent canvi de professional i model d'intervenció que inevitablement trencaria el pla de treball establert.
- La possibilitat de dividir lots per tipologia de perfil (SAD social i SAD dependència) no és viable atès que habitualment un tant per cent elevat dels casos atesos són persones grans que en qualsevol moment poden passar d'una tipologia de servei a un altra, en funció de la notificació administrativa de resolució de grau de dependència que dicta la Generalitat de Catalunya. Aquest canvi de perfil implicaria un canvi de lot i per tant, canvi del professional/s que presta l'atenció, possiblement canvi en el model d'intervenció, implicant en conseqüència una repercussió negativa en la pròpia persona usuària del servei, en els objectius del seu pla de treball, que ja s'estaven treballant amb un professional/s en concret, i en la qualitat del mateix.
- Dins el SAD es presta atenció personal i ajuda a la llar, no preveient-se una divisió en lots per aquests conceptes de forma independent atès que tots dos serveis formen part del grup de funcions a desenvolupar en un servei de SAD, existint entre ells vinculació. Per altra banda, el servei d'atenció a la llar prestat per l'Ajuntament del Vendrell, no pot ser de prestació única i/o exclusiva, sinó que ha d'anar sempre acompanyat de la prestació de serveis d'atenció personal en major o igual intensitat i prestat sota la supervisió dels altres professionals que intervenen.
- La divisió per territori, per zones, suposaria una coordinació també molt complexa i alhora podria comportar diferències de prestacions concretes per parts de les persones usuàries del servei, depenent de l'oferta presentada per les empreses adjudicatàries.

Idoneïtat i necessitats de l'objecte del contracte

La necessitat a satisfer està directament vinculada al fet que l'Ajuntament del Vendrell té competències delegades en matèria de serveis socials i actualment té subscrit un Contracte programa (2016-2019) amb el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya (anteriorment Departament de Treball, Afers Socials i Famílies). El Contracte programa va finalitzar el 31 de desembre de 2019, però posteriorment s'han establert dues pròrrogues, l'any 2020 i 2021.

L'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix que correspon als municipis crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, establir els centres i serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials bàsics i complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics. L'art 16.2 d'aquesta mateixa Llei estableix que els Serveis socials bàsics, inclouen els Serveis d'ajuda a domicili.

La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i d'atenció a les persones en situació de dependència, recull, dins el seu catàleg de serveis, el Servei d'ajuda a domicili (article 15).

El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011, recull que els Serveis socials bàsics inclouen:

- Servei bàsic d'atenció social
- Serveis d'atenció domiciliària:
 - Servei d'ajuda a domicili
 - Servei de les tecnologies de suport i cures
- Serveis residencials d'estada limitada:
 - Servei d'acolliment residencial d'urgència
 - Servei de residència temporal per a persones adultes en situació de marginació
- Servei de menjador social
- Servei d'assessorament tècnic d'atenció social
- Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents:
 - Centre obert
- Prestacions econòmiques d'urgència social

El nombre de serveis d'ajuda a domicili prestats per l'Ajuntament del Vendrell ha anat incrementant-se progressivament de manera que el recurs s'ha constituït per una banda, com un recurs d'obligatòria prestació per part de l'administració com a formant part de la cartera de serveis als que té dret la persona amb dependència i per altra banda, com a recurs de prestació necessària davant les múltiples situacions de vulnerabilitat i/o risc que pateix la població, tant el col·lectiu de persones grans que encara no estan valorades amb un grau de dependència o bé, es troben en espera de la resolució de grau, així com les famílies especialment amb menors, i/o persones amb diferents capacitats que pateix dificultats i/o diferents mancances tant a nivell social, de salut com d'habilitats per desenvolupar-se de forma autònoma. Aquestes situacions requereixen una intervenció de caire educatiu, de supervisió, orientació i instrucció per l'adquisició o millora de les habilitats i tècniques per tal de poder desenvolupar les tasques bàsiques i instrumentals de la vida diària i l'adquisició d'habilitats i tècniques necessàries per evitar cronicitat en situacions complexes.

Insuficiència de mitjans

L'Ajuntament del Vendrell no disposa de mitjans propis (recursos humans) ni de l'especialització que es requereix per prestar el SAD. Per aquest motiu, és absolutament necessària la seva externalització.

Pressupost base de licitació

D'acord amb l'article 100 de la Llei de contractes del sector públic (LCSP), el pressupost base del contracte és de 590.892,48 €, IVA exclòs, i 649.981,72 €, IVA inclòs, per a dos anys de contracte.

El pressupost es determina mitjançant preus unitaris:

- a) Preu / hora màxim servei d'atenció a la persona diürn – Treballador/a familiar o altres perfils adients (de dilluns a divendres de 8 a 20 hores): 19,38 €/hora, IVA exclòs.
- b) Preu / hora màxim servei de neteja de la llar – Auxiliar de la llar (de dilluns a divendres de 8 a 20 hores): 16,61 €/hora, IVA exclòs.

L'estudi de costos que acompanya aquest informe s'ha fonamentat en les consideracions que a continuació s'indiquen:

- Hores de prestació de servei de Treballador/a familiar facturades durant l'exercici 2018, 2019 i 2020:

- Atenció personal:

Atenció personal	SAD dependència	SAD social	Total hores anuals
Any 2018	10.059,45	7.171,00	17.230,45
Any 2019	9.965,87	7.601,50	17.567,37
Any 2020	9.222,50	7.658,98	16.881,48

- Neteja de la llar:

No s'han facturat hores de SAD de neteja de la llar.

- Cost total de la subrogació de personal d'acord amb la informació proporcionada per l'actual prestador del servei.
- Compliment de les taules salarials del Vè Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya 2019-2022, signat el 28 de novembre de 2019 (codi de conveni núm. 790001525011999 – DOGC núm. 8264 – 05.11.2020).
- Imputació en els preus/hora bruts dels costos de seguretat social aplicables.
- Imputació de material (uniformes i material específic) i despeses directes imputables (transports, formació del personal, substitucions, vacances, controls de qualitat i altres obligacions contractuals).
- Imputació de costos de coordinació tècnica.
- Imputació del benefici industrial i altres despeses generals.



A l'operació objecte d'aquest contracte se li aplica el tipus impositiu reduït del 10 % de l'Impost del Valor Afegit (IVA), que és el màxim que es pot donar de conformitat amb la redacció vigent de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, sobre l'Impost de valor afegit. En concret, de la Llei de l'IVA es desprèn el següent:

- a) Resten fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de l'IVA *“Las prestaciones de servicios de asistencia social que se indican a continuación, efectuadas por entidades de Derecho público o entidades o establecimientos privados de carácter social: (...)”*. – article 20.1.8 Llei de l'IVA.
- b) S'aplica el tipus d'IVA del 10% en *“7.º Las prestaciones de servicios a que se refiere el número 8º del apartado uno del artículo 20 de esta ley cuando no estén exentas de acuerdo con dicho precepto ni les resulte de aplicación el tipo impositivo establecido en el número 3º del apartado dos.2 de este artículo.”*- article 91.1.7º Llei de l'IVA.
- c) S'aplica el tipus reduït del 4% en els casos següents: *“3.º Los servicios de teleasistencia, ayuda a domicilio, centro de día y de noche y atención residencial, a que se refieren las letras b), c), d) y e) del apartado 1 del artículo 15 de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia, siempre que se presten en plazas concertadas en centros o residencias o mediante precios derivados de un concurso administrativo adjudicado a las empresas prestadoras, o como consecuencia de una prestación económica vinculada a tales servicios que cubra más del 10 por ciento de su precio, en aplicación, en ambos casos, de lo dispuesto en la Ley. Lo dispuesto en este número 3.º no se aplicará a los servicios que resulten exentos por aplicación del número 8.º del apartado uno del artículo 20 de esta Ley.”* – article 91.2.3º Llei de l'IVA.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la Llei de contractes del sector públic, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final del contracte es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

El preu unitari màxim per a cadascun dels serveis es fixa en:

Tipologia del SAD	Preu/hora, IVA exclòs
Atenció personal	19,38 €/h
Neteja de la llar	16,61 €/h

El preu unitari es basa en les taules salarials del Vè Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya 2019-2022, signat el 28 de novembre de 2019 (codi de conveni núm. 790001525011999. Resolució TSF/2699/2020, de 20 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya).

El nombre estimat d'hores a contractar per a cada una de les modalitat de servei queda establert com segueix:

- Previsió d'hores de prestació del Servei **d'atenció personal** per als dos anys de contracte:

Atenció personal	Hores	Cost total (IVA exclòs)
Any 2021	2.354,83	45.636,67 €
Any 2022	14.129	273.820,02 €
Any 2023	11.774,17	228.183,35 €

- Previsió d'hores de prestació del Servei de **neteja de la llar** per als dos anys de contracte:

Neteja de la llar	Hores	Cost total (IVA exclòs)
Any 2021	217	3.604,37 €
Any 2022	1.302	21.626,22 €
Any 2023	1.085	18.021,85 €

S'entén com a **hora de servei el temps efectivament prestat a la persona usuària del servei, així com els costos organitzatius, els serveis de suport i els derivats del transport, coordinació, formació, supervisió i altres, estan inclosos dins del preu establert per cadascun del serveis.** També s'entenen inclosos el benefici industrial i tots els costos derivats dels medis materials, tècnics o humans necessaris per prestar adequadament el servei.

Les empreses licitadores hauran de presentar en la seva oferta el preu net i l'IVA aplicable per l'any inicial del contracte, degudament desglossat.

En el cas que el contractista estès exempt d'IVA, haurà de presentar el certificat expedit per la delegació d'Hisenda de reconeixement d'entitat o establiment de caràcter social o, en el seu cas, declaració responsable sobre aquest extrem comproment-se a sol·licitar-ho i presentar-ho davant l'Ajuntament del Vendrell en el cas que resulti adjudicatari.

El càlcul del pressupost base de licitació del SAD per anualitat és el següent:

**Pressupost base de licitació (PBL)
IVA exclòs:**

	Preu/hora IVA exclòs	Núm. Hores/any	Total
Treballador/a Familiar	19,38	14.129	273.820,02 €
Auxiliar de Neteja	16,61	1.302	21.626,22 €
Total:		15.431	295.446,24 €



Pressupost base de licitació (PBL)
IVA inclòs (10%):

	Preu/hora IVA inclòs	Núm. Hores/any	Total
Treballador/a Familiar	21,32	14.129	301.202,02 €
Auxiliar de Neteja	18,27	1.302	23.788,84 €
Total:		15.431	324.990,86 €

10%

	Núm. Hores/any	Percentatge imputació %
Treballador/a Familiar	14.129	91,56
Auxiliar de Neteja	1.302	8,44
Total:	15.431	100,00

COSTOS DIRECTES:

	Treballador familiar	Auxiliar neteja	
Preu/hora conveni:	9,75	8,36	
Previsió increment salarial (any 2022) 8%	0,78	0,67	8%
Quota patronal de la Seguretat Social	3,42	2,93	32,5%
Subtotal	13,95	11,96	5%
Absentisme laboral 5%	0,70	0,60	
Altres (Hores sindicals, llicències, coordinació tècnica, desplaçaments, formació, costos aprovisionament, ...)	2,65	2,27	19%
Total Costos Directes :	17,30	14,83	

COSTOS INDIRECTES:

Costos associats a l'execució i altres	0,52	0,45	3%
Costos estructura empresarial	0,69	0,59	4%
Benefici industrial (5%)	0,87	0,74	5%
Total Costos indirectes :	2,08	1,78	

TOTAL COSTOS DIRECTES + COSTOS INDIRECTES (preu hora IVA exclòs)	19,38	16,61
---	--------------	--------------

Valor estimat del contracte

D'acord amb els articles 101 i 102 de la Llei de contractes del sector públic, per determinar el càlcul del valor estimat del contracte s'han tingut en compte els costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, així com altres costos generals de l'estructura i el benefici industrial, les pròrrogues i les possibles modificacions del contracte.

El valor estimat del contracte és de 1.240.874,21 € d'acord amb el desglossament que la taula següent detalla:

Contracte principal		Pròrrogues		Modificacions previstes	Valor estimat
Any 1	Any 2	Pròrroga 1	Pròrroga 2	20%	IVA exclòs
295.446,24 €	295.446,24 €	295.446,24 €	295.446,24 €	59.089,25 €	1.240.874,21 €

Aquest contracte està sotmès a regulació harmonitzada d'acord amb allò disposat als articles 19 i 22.1.c) de la LCSP, atès que es tracta d'un contracte de serveis de l'Annex IV de la Llei i el valor estimat del contracte supera l'import de 750.000,00 euros.

Aplicació pressupostària

La despesa d'aquest servei anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 0516 – 23110 – 22799 – SSOCIALS – ALTRES TREBALLS REALITZATS.

Es disposa de consignació necessària en el pressupost de l'exercici 2021 de l'Ajuntament del Vendrell.

La projecció anual de la despesa que genera la contractació d'aquest servei restarà condicionada a l'aprovació dels respectius exercicis futurs i a l'efectiva existència de crèdit pressupostari.

Durada del contracte

La durada d'aquest contracte de serveis és de 2 anys.

Es preveu la possibilitat de dues pròrrogues anuals.

Identificació de documents habilitants

L'empresa adjudicatària haurà d'estar inscrita com a empresa prestadora de Serveis d'ajuda a domicili en el Registre d'entitats, serveis i establiments socials del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya

Requisits de solvència

La solvència econòmica i financera i tècnica o professional, s'acreditarà pels mitjans següents a què es refereixen els criteris de selecció marcats:

Solvència econòmica i financera (article 87 LCSP)

a) Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual al valor estimat del contracte (VEC). **(Un import de 1.240.874,21 euros)**

Criteris:

Per un import igual o superior a **1.240.874,21 euros**

S'acreditarà mitjançant:

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hagués de trobar-se inscrit en aquest registre, i, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil

Justificació del criteri de solvència: l'elecció d'aquest criteri de solvència econòmica i financera pretén assegurar que les empreses licitadores disposen dels recursos suficients per a la prestació del servei que és objecte de contractació. La fixació de l'import de la solvència econòmica i financera en un import igual al valor estimat del contracte es realitza en coherència amb les exigències legals que determinen que l'import no excedirà d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte. Tenint en compte que estem davant d'una contractació amb un valor estimat del contracte d'import elevat, es considera suficient per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera de les empreses licitadores la fixació de l'import d'aquesta en un import igual al valor estimat del contracte.

Solvència tècnica o professional (article 90 LCSP)

a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, l'import anual dels quals acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte. **(Un import de 206.812,37 euros).**

Criteris:

Un import anual acumulat, en l'any de major execució, igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte, és a dir **206.812,37 euros**.

S'acreditarà mitjançant:

Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrant en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

Tant els certificats com els documents acreditatius hauran de detallar els imports, les dates i els destinataris (públics o privats) dels serveis.

Justificació del criteri de solvència tècnica: S'ha optat per aquest tipus de criteri atès que la realització de serveis de naturalesa similar i pels imports indicats assegurin que el licitador reuneix la solvència tècnica o professional necessària per a l'execució del servei. Essent el servei d'atenció domiciliària un servei de tipus assistencial en què el l' experiència i el coneixement de l'empresa en la prestació del mateix es considera essencial per donar la millor atenció a les persones usuàries. L'acreditació de la realització de serveis del mateix tipus o naturalesa en els darrers anys assegura que la prestació del servei es desenvoluparà amb la qualitat adequada a les necessitats de les persones usuàries.

b) Declaració indicant l'equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

Criteris:

L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb un/a professional encarregat/da de la coordinació tècnica del servei, amb el corresponent perfil professional d'acord amb el que s'estableix en el plec de prescripcions tècniques de la licitació:

- Un coordinador/a tècnica del servei amb Grau o Llicenciatura en Treball Social o Educació Social.

S'acreditarà mitjançant:

La presentació de la titulació de Grau o Llicenciatura en Treball social o Educació Social.

Justificació del criteri de solvència tècnica: l'elecció d'aquest criteri rau en la necessitat que la prestació del servei d'ajut a domicili (SAD) compti amb professionals experts en aquest tipus de servei, que coneguin les necessitats del mateix i exerceixin una adequada supervisió i coordinació del mateix. Les titulacions requerides són les que assegurin els coneixements necessaris per a l'execució de les tasques de coordinació tècnica d'aquest servei.

Criteris d'adjudicació

L'elecció d'aquests criteris rau en la cerca del la millor relació qualitat – preu, en els termes establerts a l'article 145.2 de la LCSP. Per tractar-se d'un contracte amb CPV corresponent a l'Annex IV de la LCSP, l'article 145.4 de la LCSP estableix l'obligatorietat que els criteris relacionats amb la qualitat per aquest àmbit de contractes representin almenys el 51% de la puntuació assignable. Aquests criteris qualitius són els relatius als inclosos sobre B (judici de valor) i els relatius a les millores a oferir en relació a la qualitat del servei.

Els criteris d'adjudicació que han de servir de base per a la determinació de l'oferta amb millor relació qualitat preu són els que es relacionen a continuació, tenint una puntuació màxima de 100 punts en total:



Criteris	Puntuació màxima
Sobre C - Criteris automàtics – 54 punts	
1.Oferta econòmica	49,00
2.Experiència del personal adscrit a l'execució del contracte.	5,00
Sobre B - Criteris de judici de valor – 46 punts	
3.Proposta tècnica del servei a prestar	36,00
4.Aspectes relacionats amb el personal	10,00

La puntuació total obtinguda per oferta de cada licitació resulta de la suma aritmètica dels quatre criteris:

$$\text{Puntuació total} = \text{criteri 1} + \text{criteri 2} + \text{criteri 3} + \text{criteri 4}$$

Criteris de valoració avaluables automàticament – Sobre C - 54 punts:

1. Oferta econòmica, fins a 49 punts:

Les empreses hauran d'especificar en la seva oferta econòmica el preu unitari (preu / hora) pel servei d'atenció personal i el preu unitari (preu / hora) pel servei de neteja.

S'utilitzarà una fórmula que es base en l'habitual fórmula lineal, introduint un valor de ponderació (situat entre 1 i 2) vinculat al pes del criteri de preu en relació a la valoració total:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El Valor de ponderació considerat en aquest contracte és 1

En aquesta cas:

- **P** serà igual a la puntuació corresponent a l'oferta d'hores de cada tipus de servei d'acord amb el que s'indica a continuació.

Atès que es presenten dos preus unitaris diferenciats, segons servei, per al càlcul de la fórmula esmentada s'aplicarà una ponderació en funció del volum d'hores anuals de cada tipologia de servei:

- A l'oferta d'hores del servei d'atenció domiciliària correspon aplicar el 91,56%= **44,86 punts**.
 - A l'oferta d'hores del servei de neteja de la llar correspon aplicar el 8,44%= **4,14 punts**
- **O_m** serà igual al millor preu hora ofert per al tipus de servei que es valora..
 - **O_v** serà igual al preu hora ofert per al tipus de servei que es valora.
 - **IL** serà igual al preu hora màxim de licitació (amb IVA no inclòs) del tipus de servei que es valora, que són els que a continuació s'indiquen:

Tipologia del SAD	Preu/hora IVA exclòs
Atenció personal	19,38 €/h
Neteja de la llar	16,61 €/h

Els preus unitaris oferts en la proposició econòmica no poden superar per cadascun d'ells els preus màxims de licitació establerts en aquest informe. És obligatori oferir tots els preus unitaris requerits, en cas contrari, l'oferta no serà admesa.

- **M** serà el factor de modulació, en aquest cas 1.

La puntuació final del criteri preu resultarà de la suma de la puntuació obtinguda per l'oferta dels dos tipus de servei que són objecte de valoració, d'acord amb l'indicat. És a dir:

Puntuació final criteri preu = puntuació oferta hores SAD + puntuació oferta hores neteja de la llar.

Justificació del criteri d'adjudicació:

Segons la directriu emesa per la Direcció General de la Contractació pública de la Generalitat de Catalunya denominada: "DIRECTRIU 1/2020 D'APLICACIÓ DE FÒRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ DE LES PROPOSICIONS ECONÒMICA I TÈCNICA" l'adopció de la fórmula lineal amb valor de ponderació, fa possible que les puntuacions entre les ofertes no es trobin tan distanciades com les obtingudes amb la fórmula lineal sense aquest valor, i pot tenir l'efecte esperat de desincentivar l'estratègia de presentar ofertes amb baixes anormals amb la finalitat d'obtenir molta més puntuació que la resta d'ofertes amb preus per sota dels valors de mercat i s'estimula la presentació d'ofertes econòmiques més ajustades al cost real de l'actuació i que no vagin de detriment de la qualitat de l'oferta.

2. Experiència del personal adscrit a l'execució del contracte, fins a 5 punts.

Es valorarà l'experiència de la persona adscrita a la coordinació del servei, que d'acord amb el que s'estableix en els criteris de solvència tècnica, haurà de comptar amb el Grau o Diplomatura en Treball Social i/o Educació Social.



Per cada any complet d'experiència com a Coordinador/a tècnic/a en el sector de la gestió del SAD..... **1 punt** (fins a un màxim de 5 punts).

L'experiència del professional adscrit a la coordinació tècnica del servei s'acreditarà mitjançant certificats expedits per centres públics o privats en els que hagi realitzat treballs, així com amb contractes de treball.

Justificació del criteri d'adjudicació:

Aquest criteri s'incorpora amb la finalitat de dotar de més garanties de qualitat en la prestació del servei que és objecte de licitació. El servei d'ajut a domicili (SAD) és un servei de tipus assistencial dirigit a persones amb unes necessitats molt específiques que requereix d'un alt grau de coordinació i entesa entre els diferents professionals que el presten. L'experiència de la persona que realitzi aquestes tasques de coordinació en l'empresa que resulti adjudicatària és un element clau per a l'òptima prestació del servei, pel la qual cosa es considera rellevant la seva valoració com a criteri d'adjudicació de tipus qualitatiu.

Criteris avaluable sota judici de valor - Sobre B – Fins a 46 punts:

1. Proposta tècnica del servei a prestar, fins a 36 punts:

Judici qualitatiu sobre la millor proposta tècnica presentada.

Es valoraran els següents subcriteris:

1.1. Planificació i coordinació del servei fins a 20 punts

En aquest apartat, es valorarà :

- El model d'intervenció en el servei on consti els sistemes d'assignació de professionals als casos, segons categoria i tipus d'intervenció, així com els criteris que justifiquin els canvis imprevistos, amb les mesures per minimitzar l'impacte dels mateixos en les persones usuàries; cobertura de baixes imprevistes. **Fins a 10 punts** .
- Les eines i mecanismes emprats per conèixer en tot moment les situacions on intervenen i mesures per fer efectiva la coordinació i supervisió dels professionals que presten directament el servei per part de l'empresa adjudicatària, especialment valorant els temps de coordinació i propostes innovadores per fer-la efectiva. **Fins a 10 punts**.

1.2. Prestació i execució del servei fins a 16 punts

Aquest apartat, valorarà :

- Les estratègies per tal que els professionals d'atenció directa i coordinadors/es tècnics/ques puguin detectar i informar de situacions de risc, identificar canvis en les persones usuàries, així com el circuit de comunicació d'aquestes situacions entre el personal que intervé en el mateix cas i l'Ajuntament del Vendrell. **Fins a 6 punts**.

- El sistema de control de presència emprat per l'empresa: funcionament, procediment utilitzat per la seva instal·lació amb proposta de resolució de possibles incidències que puguin sorgir durant la instal·lació. **Fins a 5 punts**
- Els mecanismes per identificar, valorar i corregir les no conformitats, el sistema de recollida i tractament de queixes i suggeriments, sistemes i indicadors per mesurar la satisfacció de les persones usuàries. **Fins a 5 punts.**

Justificació del criteri d'adjudicació: els elements a valorar en aquests primers punts de la proposta tècnica responen a aspectes de prestació del servei que redunden en un servei més eficaç, amb menys incidències de cara a les persones usuàries i de major qualitat. Per aquest motiu es valoren aspectes com el model d'intervenció del servei, protocols específics, sistemes de coordinació, control presencial i de qualitat del servei, prenent en consideració la satisfacció de les persones usuàries del servei.

2. Aspectes relacionats amb el personal, fins a un màxim de 10 punts:

En aquest apartat es valorarà:

- Formació del personal adscrit al contracte de l'Ajuntament del Vendrell, mecanismes per identificar les necessitats formatives i per avaluar de manera periòdica les necessitats i capacitats personals dels professionals, el Pla de formació continua que es durà a terme anualment. **Fins a 10 punts.**

Justificació del criteri d'adjudicació: en aquest segon punt es valoren tots els aspectes relacionats amb la formació i qualificació, tant del personal de direcció, gestió i suport administratiu adscrit al contracte, com del personal directament destinat a l'atenció de les persones usuàries del servei. En relació al personal que prestarà el servei es té particularment en compte la seva formació contínua. Essent aquest un servei intensiu en mà d'obra es considera fonamental que el personal adscrit al mateix disposi d'una formació i unes competències adequades a la seva finalitat, que permeti oferir un servei de qualitat que respongui a les necessitats reals de les persones usuàries. Es tindrà en compte la formació superior de tot el personal adscrit al contracte, tant del personal de direcció, gestió i administració com del personal d'atenció directa. Es valorarà positivament la formació en doctorats, segones titulacions o mestratges i postgraus universitaris. També es tindrà en compte el pla de formació que ofereixi l'empresa al seu personal que s'ajusti a les necessitats del servei. També es valorarà l'oferta d'hores de supervisió ofertes al personal d'atenció directa, entès com un espai de cura.

La presentació del projecte original ha de ser en format PDF A4, lletra mida 11 o superior, paper blanc i lletra de color negre. Totes les pàgines han d'estar numerades amb concordança del corresponent índex que identifiqui els criteris de valoració tècnica per l'adjudicació i el seu ordre. El projecte ha de seguir exhaustivament els mateixos enunciats que consten en cada apartat que s'avalua. S'estableix una extensió màxima de 50 pàgines. Si es considera d'interès aportar qualsevol informació (acreditacions, descripcions de procediments, protocols, fotografies, etc.), que superi aquesta extensió es podrà afegir com a annex a la proposta, que sempre tindrà caràcter complementari.

L'índex del projecte tècnic estarà d'acord amb els criteris a valorar i seguirà exhaustivament l'índex proposat fent constar en les descripcions que presenta els mateixos enunciats que

consten en cada apartat que s'avalua i respectant el nombre màxim de pàgines total del projecte.

Tots els annexos i/o paràgrafs i/o descripcions que estiguin fora d'aquests paràmetres així com les propostes que no compleixin les extensions i característiques definides en els apartats anteriors **no seran avaluats ni tinguts en compta en la puntuació obtinguda de cada apartat.**

Índex del projecte tècnic:

1. Planificació i coordinació del servei:

a. Model d'intervenció:

- i. Els sistemes d'assignació de professionals als casos segons categoria i tipus d'intervenció.
- ii. Els criteris que justifiquin els canvis imprevistos i les mesures per minimitzar l'impacte dels mateixos en les persones usuàries; cobertura de baixes imprevistes.

b. Coordinació del servei:

- i. Eines i mecanismes emprats per conèixer en tot moment les situacions on intervenen.
- ii. Mesures per fer efectiva la coordinació i supervisió dels professionals que presten directament el servei per part de l'empresa adjudicatària.
- iii. Temps de coordinació i propostes innovadores per fer-la efectiva.

2. Prestació i execució del servei:

a. Detecció situacions de risc i/o canvis en les persones usuàries:

- i. Estratègies per tal que els professionals d'atenció directa i coordinadors/es tècnics/ques puguin detectar situacions de risc i identificar canvis en les persones usuàries.
- ii. Circuit de comunicació d'aquestes situacions entre el personal que intervé en el mateix cas, entre el personal d'atenció directa i coordinadors/es tècnics/ques, i entre aquests i l'Ajuntament.

b. El sistema de control de presència:

- i. Funcionament.
- ii. Procediment utilitzat per la seva instal·lació amb proposta de resolució de les possibles incidències que es donin en el procés d'instal·lació.

c. Mecanismes per identificar, valorar i corregir les no conformitats:

- i. Sistema de recollida i tractament de queixes i suggeriments.



- ii. Sistemes i indicadors per mesurar la satisfacció de les persones usuàries.

3. Aspectes relacionats amb el personal:

- a. **Personal adscrit al contracte:** el personal de direcció, gestió i suport administratiu adscrit al contracte, a banda del personal a subrogar, especificant relació del mateix, categoria professional i règim de dedicació setmanal.

- b. **Formació del personal adscrit al contracte:**

- i. Mecanismes per identificar les necessitats formatives.
 - ii. Mètodes per avaluar de manera periòdica les necessitats i capacitats personals dels professionals.
 - iii. Pla de formació continuada que es durà a terme anualment seguint com s'especifica en el quadre:

Categoria professional	Nombre hores a realitzar dins la jornada laboral per any	Proposta curs

Tota aquella informació addicional a la que es demana en la present clàusula no serà valorada.

Les consultes de caire tècnic del plec de clàusules reguladores del contracte del servei d'atenció domiciliària s'hauran de fer a través del perfil de contractant de l'Ajuntament del Vendrell, i seran contestades a través del mateix.

Supòsits de modificació de contractes

Es preveu la modificació del contracte en els següents supòsits:

Condicions:

- a) Per increment de les necessitats del servei, com a conseqüència, de l'increment de persones usuàries, o d'hores de prestació, o per compliment de normes, directrius, o contractes programes amb la Generalitat de Catalunya, l'Administració de l'Estat.

Abast i límits:

Es podrà modificar el cost màxim del contracte fins a un màxim del 20%. En cap cas es podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris.

Personal a subrogar

El plec de clàusules administratives particulars incorporarà un Annex amb el personal a subrogar, d'acord amb la informació que se li ha requerit a l'empresa contractista actual.

Condicions especials d'execució

Les condicions especials del contracte estan establertes en la lletra Q del Quadre de Característiques del Plec de clàusules administratives particulars.

Altres condicions a tenir en compte:

- L'empresa adjudicatària presentarà mensualment les factures amb format electrònic. Els conceptes a facturar seran: SAD social, SAD social educatiu i SAD dependència, diferenciat entre hores d'atenció personal i hores de neteja de la llar. Prèviament a la presentació de la factura caldrà lliurar a l'Àrea de Serveis socials una relació dels serveis efectivament prestats, amb el detall necessari per a que l'Ajuntament pugui procedir a la verificació dels mateixos. La relació dels serveis haurà de contenir la següent informació: nom i cognoms de la persona usuària del SAD, tipologia de SAD (social, social educatiu i dependència), hores mensuals efectivament prestades desglossades per hores d'ajuda personal i hores d'ajuda a la llar.

Justificació: el SAD que presta l'Ajuntament del Vendrell diferencia entre atenció personal i ajuda a la llar. El preu / hora d'atenció personal i d'ajuda a la llar és diferent i el professional que realitza el servei pot no ser el mateix. Per aquest motiu, cal diferenciar el nombre d'hores d'atenció personal i d'ajuda a la llar realitzades. Per altra banda, els criteris d'accés a les diferents tipologies de SAD és diferenciat i cal distingir entre les hores de SAD social, SAD social educatiu i de SAD dependència realitzades per poder comptabilitzar les hores realitzades per a cada tipus de SAD i per realitzar correctament la corresponent justificació del Contracte programa de serveis socials, subscrit entre l'Ajuntament del Vendrell i el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.

- L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un local al municipi del Vendrell a l'inici de l'execució del contracte que esdevingui l'espai de referència de treball per a la coordinació tècnica del SAD al municipi.

Justificació: tractant-se d'un servei d'atenció a persones usuàries intensiu en mà d'obra i que necessita d'una adequada supervisió per part de l'àrea de Serveis socials i d'una constant coordinació tècnica entre aquesta Àrea i l'empresa prestadora del servei, es considera indispensable poder disposar d'un espai de referència de treball que faciliti aquestes tasques de coordinació i permeti una comunicació constant i fluïda amb el personal de l'empresa adjudicatària.

Socials.

- En aquest contracte de serveis amb adscripció de personal a l'execució del contracte, en el caso de resultar adjudicatàries, les empreses licitadores assumiran, com a condició especial d'execució, l'obligació de designar una persona de contacte,



vinculada a l'empresa i amb formació específica en la matèria, per la supervisió i control de l'aplicació de les condicions de seguretat i salut laboral exigibles així como per la detecció de les possibles incidències que sorgeixin en aquest àmbit.

Justificació: les feines relacionades amb la prestació d'aquest servei són, en moltes ocasions, tasques que comporten un esforç de tipus físic important per als treballadors, a nivell d'aixecament de pes o postures forçades (per ajudar als usuaris a aixecar-se del llit, a sostenir-se dret, ajudar a posar o cordar sabates) per la qual cosa es considera important que el personal que estigui destinat a l'execució del contracte gaudeixi d'una supervisió específica i especialitzada en l'aplicació de les mesures de seguretat i salut en el treball.

- L'empresa contractista establirà mesures que facilitin la conciliació de la vida laboral, personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte i podran consistir, entre d'altres, en alguna de les següents:

Flexibilitat dels horaris laborals d'entrada i sortida a la feina i de les pauses o descansos per als àpats, cafè, etc.

Realització de la formació interna de l'organització en horari laboral, o bé, en part d'aquest.

No establir reunions en temps límits de descans.

Justificació: la conciliació de la vida laboral, personal i/o familiar es considera un aspecte fonamental en la societat actual i ho és especialment per a les persones que realitzen feines de tipus assistencial, ja que aquestes suposen l'atenció a d'altres persones en dies i horaris no sempre compatibles amb les necessitats i/o obligacions de la vida personal i familiar. Amb aquesta condició especial d'execució de tipus social es pretén facilitar, en la mesura del possible, donades les particularitats d'aquest servei, la conciliació entre la vida laboral, personal i/o familiar de les persones adscrites a l'execució del servei, per tal de garantir-los aquest dret en l'àmbit laboral.

Subcontractació

El contractista podrà subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació d'acord amb el que disposa l'article 215 de la LCSP.

Tractament de dades personals

L'empresa contractista s'obliga al compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, tot això en relació amb les dades personals que es tractin amb ocasió del contracte.

El contracte suposa el tractament de dades personals per part del contractista.



- Finalitat del tractament de les dades que seran cedides:
 - Conèixer la identitat de la persona o persones usuàries del SAD, del seu nucli familiar de convivència, de la seva família extensa i de la seva xarxa de suport social.
 - Conèixer la seva situació familiar, social i de salut de la persona usuària del SAD per poder adequar la prestació del servei a les seves necessitats.
- Tractament de les dades a realitzar:

Tenint en compte l'objecte del contracte, s'habilita a l'empresa adjudicatària, que serà l'encarregada del tractament de les dades, per tractar per compte de l'Ajuntament del Vendrell, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el SAD.

El tractament consistirà en la prestació a domicili del SAD, coordinació tècnica dels professionals d'ajuda a domicili amb els tècnics dels SSB i d'altres serveis implicats en el servei.

La concreció dels tractaments a realitzar seran:

- | | |
|---|--|
| ☒ Recollida | ☒ Registre |
| ☐ Estructuració | ☒ Modificació |
| ☒ Conservació | ☒ Extracció |
| ☒ Consulta | ☐ Comunicació per transmissió |
| ☐ Difusió | ☐ Interconnexió |
| ☐ Acarament | ☐ Limitació |
| ☐ Supressió | ☒ Destrucció |
| ☒ Comunicació | ☐ Altres |

- Informació que l'Ajuntament posa a disposició de l'empresa adjudicatària:

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament del Vendrell, responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa adjudicatària, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades d'identificació de les persones usuàries, dels seus familiars i de la seva xarxa de suport, si s'escau: nom i cognoms, DNI, TSI, domicili i telèfons de contacte.
- Dades de la seva situació familiar, social i de salut, sempre que siguin necessàries per al desenvolupament del SAD: informes socials i de salut, valoració de discapacitat i/o grau dependència, entre d'altres.

Categories de persones interessades: persones usuàries dels SSB – SAD.

L'empresa contractista i els professionals que intervenen en la prestació del SAD estaran obligades a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

La Tècnica,

