

ANUNCI DE LICITACIÓ

De AJUNTAMENT DE GIRONA pel qual es fa pública la licitació d'una concessió d'ús privatiu del domini públic per l'explotació publicitària del mobiliari urbà i el seu manteniment en el municipi de Girona (expedient 2021007201).

1. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de Girona
- b) Dependència que tramita l'expedient: Regidoria d'Hisenda i Règim Interior. Patrimoni
- c) Tipus de poder adjudicador: Administració Pública
- d) Número d'expedient: 2021007201

2. Obtenció de la documentació i informació.

- a) Entitat: Ajuntament de Girona.
- b) Domicili: Plaça del vi, 1
- c) Localitat i codi postal: Girona CP: 17004.
- d) Telèfon: 972419057 i 972419030
- e) Adreça electrònica: jsamper@ajgirona.cat pcasas@ajgirona.cat
- f) Adreça d'Internet del perfil del contractant:
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/girona/customProf>
- g) Data límit d'obtenció de documents i informació: 6 dies abans de la data límit fixada per la recepció d'ofertes.
- h) Horari d'atenció: de dilluns a divendres de 9h a 14h.

3. Objecte de la concessió.

- a) Descripció de l'objecte: Objecte de la concessió:

L'objecte és la determinació de les condicions jurídiques i econòmiques i el procediment d'adjudicació de la concessió d'ús privatiu del domini públic per l'explotació publicitària del mobiliari urbà i el seu manteniment en el municipi de Girona.

El mobiliari urbà instal·lat a la ciutat de Girona, a data de 4 de novembre de 2021, es detalla en l'annex 3 d'aquest PCAP en base als informes de Mobilitat, inclou:

- . 72 marquesines amb MUPI
- . 29 marquesines sense MUPI
- . 77 MUPIS independents

Són objecte de la concessió els següents subministraments i treballs:

1. Manteniment i reparació de les marquesines actualment instal·lades a la ciutat de Girona propietat de l'Ajuntament.
2. Adquisició, col·locació, manteniment i reparació de les marquesines que l'empresa concessionària, per ordre de l'Ajuntament, instal·li a la ciutat de Girona mentre duri la concessió. Aquestes marquesines passaran a ser propietat de l'Ajuntament en el moment de la finalitzar la concessió.
3. Manteniment, reparació i explotació comercial dels MUPIS actualment instal·lats a la ciutat de Girona propietat de l'Ajuntament.
4. Adquisició, col·locació, manteniment, reparació i explotació comercial dels MUPIS que s'instal·lin a les noves marquesines mentre duri la concessió. Aquests nous MUPIS passaran a ser propietat de l'Ajuntament al finalitzar la concessió.

5. Trasllat de marquesines y MUPIS mentre duri la concessió.

6. Adequació i legalització de la connexió elèctrica de les marquesines i MUPIS nous a instal·lar segons normativa vigent.

7. Neteja dels 200 pals de parada del transport públic actualment instal·lats a la ciutat de Girona propietat de l'Ajuntament i dels pals de parada que s'instal·lin mentre duri la concessió. Dels 200 pals de parada n'hi ha 11 que són amb pantalles d'informació.

Motivació de la necessitat del contracte:

Informe del Cap de secció de la Subàrea de Mobilitat i Via pública de l'Ajuntament de Girona de 16 de febrer de 2021: Finalització de l'anterior concessió de l'explotació de la publicitat a la via pública i part del mobiliari urbà de la ciutat de Girona, amb número d'expedient 2016016252. Les necessitats administratives a satisfer mitjançant l'atorgament de la present concessió demanial així com les qualitats i característiques tècniques de les prestacions objecte estan determinades en el Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT) elaborat pel Servei de Mobilitat i Via pública, i que formen part del projecte concessional.

- b) Termini de la concessió 2 anys
- c) Admissió de pròrroga: Sí. Any a any fins a 2 anys més, amb aprovació expressa de les dues parts
- d) Divisió per lots i número: no
- e) Lloc d'execució: Girona

4. Tramitació i procediment.

- a) Tipus d'expedient: Patrimonial. Concessió administrativa d'ús privatiu per ocupació de béns de domini públic
- b) Tramitació i procediment: règim de concurrència i sistema de concurs amb assenyalament de diversos criteris de valoració de les ofertes.
- c) S'aplica un acord marc: no.
- d) S'aplica una subhasta electrònica: no.

5. Risc i Ventura de l'adjudicatari

L'execució de la present concessió demanial es durà a terme a risc i ventura de l'adjudicatari concessionari, que assumeix la responsabilitat civil, laboral, social i fiscal que tingui causa en l'execució de la present concessió i que deriva de la seva activitat com a promotors, gestors i explotadors publicitaris del mobiliari urbà i manteniment per l'ús privatiu del domini públic amb absoluta indemnitat de l'Ajuntament de Girona

En conseqüència, l'Ajuntament de Girona no participa en el finançament de l'explotació del mobiliari urbà ni del manteniment ni assegura als concessionaris un rendiment mínim per a la seva gestió i explotació.

6. Cànon

Cànon. El concessionari satisfarà a l'Ajuntament, com a contraprestació, un cànon anual que es concretarà en l'oferta guanyadora del concurs, a l'alça sobre el tipus mínim de 128.713 euros/any, a abonar a partir de l'inici de la concessió.

Amb independència de l'import anual del cànon, el concessionari haurà de fer una inversió de 24.000 euros anuals aproximadament, corresponent al subministrament i instal·lació de 2 marquesines amb MUPI noves.

7. Admissió de variants.

No

8. Garanties.

- a) Provisional: 7.741,94€
- b) Definitiva: 11.612,92€

9. Requisits específics del contractista.

- a) Classificació: no.
- b) Solvència: Sí. Veure clàusula X del plec de clàusules administratives particulars (en endavant PCAP)

10. Criteris per a l'adjudicació del contracte.

S'estableix dos criteris de valoració, un subjectiu i un altre d'objectiu que servirà de base per a l'adjudicació:

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN CRITERI SUBJECTIU, AMB UN MÀXIM DE 30 PUNTS.

- a) Descripció general de la prestació de manteniment i noves instal·lacions, personal i mitjans adscrits a la concessió, es valorarà amb una puntuació fins a un màxim de 8 punts.

En l'assignació de puntuació a les millores proposades es valoraran sempre que superin els mínims previstos en el plec tècnic i serà com a màxim per a cada un dels següents aspectes:

- Dotació de personal i mitjans. Es valorarà la formació, dedicació i experiència de les persones de l'equip i la millora en la dotació i les característiques dels vehicles, eines i altres equips destinats als serveis i els seves característiques tècniques, fins a un màxim de 8 punts.

- b) Descripció de les marquesines i MUPIS de nova instal·lació, es valorarà amb una puntuació fins a un màxim de 12 punts.

Es podran proposar diferents marquesines i MUPIS, i una vegada resolta l'adjudicació, l'Ajuntament seleccionarà la més adequada.

En l'assignació de puntuació a les millores proposades es valoraran sempre que superin els mínims previstos en el plec tècnic i serà com a màxim per a cada un dels següents aspectes:

	Puntuació màxima
Disseny (funcional, ergonòmic, visual...)	6
Facilitat en la instal·lació	3
Integració amb elements d'informació al ciutadà i SAE	2
Integració amb panells solars en no disposar de xarxa d'enllumenat pròxim.	1

- c) Descripció de la solució proposta per la reparació i trasllat de les marquesines i MUPIS instal·lats prèviament a la ciutat de Girona. Es valorarà amb una puntuació fins a un màxim de 10 punts.

- La substitució de peces defectuoses, fins a un màxim de 6 punts
- El trasllat de la marquesina i/o MUPI existent, fins a un màxim de 4 punts

CRITERIS OBJECTIUS, DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA AMB UN MÀXIM DE 70 PUNTS

- a) Oferta de cànon, a l'alça sobre el tipus mínim Puntuació màxima 50 punts.

Puntuació del licitador = $\frac{50 \times \text{Cànon ofert pel licitador}}{\text{Cànon més alt ofert}}$

Cànon mínim = 128.713 euros.

b) Oferta de preus. Puntuació màxima 20 punts.

S'hauran de detallar els preus següents (sense IVA)

	Preu ofert	Preu màxim	Factor corrector
P1) Subministrament i instal·lació d'una marquesina amb MUPI	12.000		0,3
P2) Subministrament i instal·lació d'una marquesina sense MUPI	10.000		0,2
P3) Trasllat d'una marquesina (amb o sense MUPI) instal·lada prèviament a l'inici de la concessió	2.000		0,2
P4) Trasllat d'un MUPI instal·lat prèviament a l'inici de la concessió	1.000		0,2
P5) Trasllat d'una marquesina (amb o sense MUPI) instal·lada durant la concessió	2.000		0,1

En els preus s'inclou la legalització dels treballs, connexió elèctrica i obra civil.

La valoració de la puntuació es realitzarà segons el sumatori de la següent formula:

Puntuació del licitador P = $\frac{20 \times (\text{factor Corrector} \times \text{Preu més baix ofert})}{\text{Preu ofert pel licitador}}$

11. Mesa de contractació, examen de documentació i valoració de les ofertes.

Veure clàusula XIII del PCAP

12. Òrgan de contractació i adjudicació

Junta de Govern Local

13. Relació entre l'Ajuntament de Girona i l'adjudicatari de la concessió demanial. drets i obligacions

Veure clàusula XVI del PCAP

14. Efectes de l'extinció. Reversió

Veure clàusula XVII del PCAP

15. Presentació de les ofertes.

- a) Data límit de presentació: 30 dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació oficial de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes en posterioritat, és a dir les 14:00:01 en endavant es consideraran extemporànies. L'hora de rebuda de l'oferta, és l'hora que consta en el Registre d'entrada generat pel Portal de l'Ajuntament.

La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.

- b) Documentació que cal presentar: Veure clàusula XII del PCAP

c) Presentació d'ofertes:

Les proposicions es presentaran electrònicament a través de la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Girona utilitzant l'enllaç: <https://contractacio.girona.cat/>

Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament no seran admeses.

Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha de presentar, a través de la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Girona, la següent documentació amb les ofertes:

-La documentació administrativa, sobre 1, que figura en el model de l'annex 2 del PCAP degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.

-La documentació tècnica, sobre 2, que figura en el model de l'annex 2 del PCAP degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.

-La documentació econòmica, sobre 3, que figura en el model l'annex 2 del PCAP degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.

16. Règims de penalitzacions

Veure la clàusula XIX del PCAP

17. Recurs.

Veure la clàusula XX del PCAP

18. Extinció de la concessió

Veure la clàusula XXIII del PCAP

Girona, a la data de la seva signatura electrònica

Marta Madrenas i Mir

L'Alcaldeessa