

En la ciudad de Barcelona, a la fecha de la firma,

REUNIDOS

De una parte, la Sra. Mònica Mateos Guerrero, gerente del Institut de Cultura de Barcelona, en representación de esta entidad por delegación de la Presidencia de fecha 27 de julio de 2021 en uso de las facultades conferidas en el artículo 6.4 de los estatutos del citada instituto, con sede social en Barcelona (08002), en el Palacio de la Virreina, La Rambla,99, y con NIF P58900061 y asistida en este acto por la Sra. Montserrat Oriol i Bellot, secretaria delegada del Institut de Cultura de Barcelona.

Y, de otra parte, la Sra. USUA BEITIA ZUBIAUR, con [REDACTED] en representación de ALBALÁ GESTIÓN DOCUMENTAL, SL, con NIF B42891978B, y domicilio social en Madrid (28003), calle Raimundo Fernández Villaverde, 28, de acuerdo con la escritura pública de escisión parcial y creación de nueva sociedad de responsabilidad limitada, autorizada en fecha 15 de febrero de 2021, ante el Notario del Ilustre Colegio Notarial de Madrid, Sr. Nunilo Pérez Fernández, con el nº. 191 de su protocolo, manifestando bajo su responsabilidad que el apoderamiento que exhibe está plenamente vigente y que no ha sido revocado o limitado.

Ambas partes se reconocen competencia y capacidad, respectivamente para formalizar el presente contrato de acuerdo con los antecedentes y con sujeción a los siguientes pactos:

MANIFIESTAN

- 1. El contrato tiene por objeto los servicios de mantenimiento anual del software de gestión documental BKM del Institut de Cultura de Barcelona.*
- 2. La duración del contrato será de un año a contar desde el 1 de enero de 2022. La duración del contrato se podrá prorrogar por un máximo de dos años.*
- 3. El importe del presente contrato se fija en 6.852,23€ de los que 5.663,00€ corresponden a la base imponible y 1.189,23€ de IVA al 21%.*
- 4. Garanta definitiva. La empresa ALBALÁ*

A la ciutat de Barcelona, a la data de la signatura,

REUNITS

D'una part, la Sra. Mònica Mateos Guerrero, gerent de l'Institut de Cultura de Barcelona, en representació d'aquesta entitat per delegació de la Presidència de data 27 de juliol de 2021 en ús de les facultats conferides a l'article 6.4. dels estatuts de l'esmentat Institut, amb seu social a Barcelona (08002), al Palau de la Virreina, La Rambla, 99, i amb CIF P-58900061 i assistida en aquest acte per la Sra. Montserrat Oriol i Bellot, secretària delegada de l'Institut de Cultura de Barcelona.

I, d'altra part, la Sra. USUA BEITIA ZUBIAUR, amb DNI [REDACTED] en representació de ALBALÁ GESTIÓN DOCUMENTAL, SL, amb NIF B42891978, i domicili social a Madrid (28003), carrer Raimundo Fernández Villaverde, 28, d'acord amb l'escriptura pública d'escissió parcial i creació de nova societat de responsabilitat limitada, autoritzada en data 15 de febrer de 2021, davant el Notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Madrid, el Sr. Nunilo Pérez Fernández, amb el núm. 191 del seu protocol, manifestant sota la seva responsabilitat que l'apoderament que exhibeix està plenament vigent i que no ha estat revocat o limitat

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat, respectivament, per formalitzar el present contracte d'acord amb els antecedents i amb subjecció als següents pactes.

MANIFESTAN

- 1. El contracte té per objecte els serveis de manteniment anual del software de gestió documental BKM de l'Institut de Cultura de Barcelona.*
- 2. La durada del contracte serà d'un any a comptar des de l'1 de gener de 2022. La durada del contracte es podrà prorrogar per un màxim de dos anys.*
- 3. L'import del present contracte es fixa en 6.852,23€ dels que 5.663,00€ corresponen a la base imposable i 1.189,23€ a l'IVA al 21%.*

GESTIÓN DOCUMENTAL, SL, ha solicitado la retención en precio de la garantía definitiva, que le será retenida de la primera o primeras facturaciones, siendo el importe de la garantía 283,15€. Esta cantidad le será devuelta una vez finalizado el plazo de garantía, si no resultan responsabilidades que deban exigirse al contratista.

5. *Este contrato tiene naturaleza administrativa y ambas partes se someten explícitamente a lo establecido en el contrato, en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que se adjunta como anexo a este contrato y forma parte del mismo y, en todo aquello no previsto por la Ley de Contratos del Sector Público sometiéndose las partes a los juzgados i tribunales de la ciudad de Barcelona.*

Y en prueba de conformidad y aceptación, ambas partes firman el presente documento, por duplicado, en el lugar y fecha al principio indicados, de todo lo cual yo, la secretaria, CERTIFICO.

Institut de Cultura de Barcelona **Ajuntament
de Barcelona** Monica Mateos Guerrero
2021.11.19 16:18:50
+01'00'**Mònica Mateos Guerrero** **Ajuntament de Barcelona** MONTSERRAT ORIOL BELLOT -
2021.11.22 12:07:28 +01'00'**Montserrat Oriol i Bellot**

4. **Garanta definitiva.** L'empresa **ALBALÁ GESTIÓN DOCUMENTAL, SL**, ha sol·licitat la retenció en preu de la garantia definitiva, que li serà retinguda de la primera o primeres facturacions, essent l'import de la garantia 283,15 €. Aquesta quantitat li serà retornada un cop finalitzat el termini de garantia, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.
5. Aquest contracte té naturalesa administrativa i ambdues parts se sotmeten explícitament a l'establert al contracte, al Plec de Clàusules Particulars, que s'adjunta com Annex a aquest contracte i forma part del mateix i, en tot allò no previst, per la Llei de Contractes del Sector Públic, sotmetent-se les parts als jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona.

I en prova de conformitat i acceptació, ambdues parts signen el present document, per duplicat, en el lloc i data al principi indicats, de tot el qual jo, la secretària, CERTIFICO.

ALBALÁ GESTIÓN DOCUMENTAL, SL**USUA BEITIA ZUBIAUR**

Firmado por  **USUA BEITIA (R: B42891978)** el día 18/11/2021 con un certificado emitido por AC Representación