



AJUNTAMENT D'ALELLA

Plaça de l'Ajuntament, 1 - 08328 ALELLA
Tel. 93 555 23 39 – 93 555 28 54 – Fax 93 540 03 28
E-mail: ajalella@alella.org
www.alella.org

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PEL SUBMINISTRAMENT MITJANÇANT LA MODALITAT DE RÈNTING D'UNA MINI CARREGADORA PER AL SERVEIS MUNICIPALS D'AJUNTAMENT D'ALELLA

ÍNDEX

1	OBJECTE	1
2	CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES	1
3	CARACTERÍSTIQUES DEL RÈNTING	2
4	LLIURAMENT I SIGNATURA DEL CONTRACTE	3
5	PÒLISSA D'ASSEGURANÇA	4
6	GESTIÓ DE SANCIONS	4
7	ATENCIÓ A L'USUARI DIRECTE DURANT LA VIGÈNCIA DEL CONTRACTE	5
8	MANTENIMENT I REPARACIÓ	5
9	INSPECCIONS I COMPROVACIONS	5
10	FORMACIÓ	5
11	PÈRDUA TOTAL DE LA MÀQUINA	5
12	DEVOLUCIÓ DE LA MÀQUINA A LA FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE	5

1 OBJECTE

L'objecte d'aquest plec de condicions tècniques es definir la prestació del servei de subministrament, mitjançant la modalitat de rènting, d'una mini carregadora per al serveis municipals d'Ajuntament d'Alella, amb les característiques i condicions que s'assenyalen en aquest plec de prescripcions tècniques.

2 CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

L'oferta ha d'incloure, com a mínim, les característiques tècniques de la mini carregadora següents:

Especificacions de la màquina

- Càrrega d'abocament mínima 1.823,00 kg
- Capacitat nominal estipulada mínima 911,00 kg
- Capacitat mínima de la bomba 64,70 L/min
- Velocitat de desplaçament mínima (opció de segona velocitat) 17,30 km/h
- Velocitat de desplaçament mínima (primera velocitat) 11,80 km/h



AJUNTAMENT D'ALELLA

Plaça de l'Ajuntament, 1 - 08328 ALELLA
Tel. 93 555 23 39 – 93 555 28 54 – Fax 93 540 03 28
E-mail: ajalella@alella.org
www.alella.org

Motor

- Combustible diesel
- Refrigeració líquida
- Potència mínima a 2.600 RPM: 41,00 kW
- Parell mínim a 1.800 RPM: 204,00 Nm
- Número de cilindres 4
- Cilindrada mínima 2.392 cm³
- Dipòsit de combustible 93,70 L

Pes

- Pes operatiu màxim 2.952 kg

Aspectes ambientals

- LpA màxima per a l'operador (98/37 y 474-1) 86 dB(A)
- Nivell de soroll màxim LWA 98 dB(A)

Forces

- Força mínima d'arrencada d'elevació 1.662 daN
- Força mínima d'arrencada d'inclinació 2.122 daN

Retolació segons la gamma cromàtica, distintius i d'altra senyalització gràfica establerta per als vehicles adscrits al servei dels Serveis Urbans de l'Ajuntament d'Alella.

La màquina a subministrar haurà d'estar matriculada, equipada, i amb la inspecció tècnica de maquinària realitzada i, a més, serà alta a padró de l'impost de vehicles de tracció mecànica a nom de l'Ajuntament d'Alella.

Tots els accessoris hauran d'estar adequadament homologats, amb tots els certificats i legalitzacions corresponents segons la normativa vigent.

A més, s'hauran de facilitar tots els manuals tècnics i de l'usuari corresponents, i informar i assessorar sobre aspectes de funcionament i manteniment de la màquina.

3 CARACTERÍSTIQUES DEL RÈNTING

El preu del rènting haurà d'incloure:

- La màquina es lliurarà a l'Ajuntament d'Alella, lliure de qualsevol càrrega o gravamen.
- Llevat de la marca i el model, la màquina no portarà cap altre element publicitari/adhesiu, folres, rètols en la part interior de la matrícula del darrera i del davant, etc.
- Es lliurarà qualsevol altra instal·lació o kit que estigui en vigor o que, en el termini d'un any del lliurament màquina, es prevegi que ho estigui per la normativa sectorial autonòmica o estatal.



AJUNTAMENT D'ALELLA

Plaça de l'Ajuntament, 1 - 08328 ALELLA
Tel. 93 555 23 39 – 93 555 28 54 – Fax 93 540 03 28
E-mail: ajalella@alella.org
www.alella.org

- Seran conductors autoritzats per conduir aquesta màquina totes les persones amb permís de conduir amb l'autorització B, que prestin serveis a l'Ajuntament d'Alella.

4 LLIURAMENT I SIGNATURA DEL CONTRACTE

El contractista del servei haurà de subministrar la màquina en les dates indicades en el Plec de Prescripcions Administratives.

La màquina serà lliurada a les instal·lacions de l'ajuntament d'Alella, bé en el magatzem de Can Segura de la Brigada Municipal, bé en qualsevol altra ubicació a determinar per l'ajuntament d'Alella. El lliurament de la màquina haurà necessàriament de venir acompanyat del lliurament de 3 jocs de claus i de tota la documentació tècnica i legal necessària perquè la màquina pugui circular, que necessàriament inclourà el contracte de la màquina i la pòlissa d'assegurança.

El contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament d'Alella, de forma simultània al lliurament de la màquina, dos originals signats del contracte de lloguer, per a la seva signatura.

El personal que lliuri la màquina haurà de tenir prous coneixements per donar una formació detallada sobre el funcionament i les funcionalitats de la mateixa.

En el cas que la màquina necessiti alguna transformació no es considerarà lliurada fins que no s'hagi entregat tota la documentació associada a les possibles legalitzacions necessàries perquè pugui circular segons els requeriments de la normativa vigent. En aquest sentit remarcar que els elements utilitzats per a la transformació hauran de ser homologats, hauran de venir reflectits a la fitxa tècnica i hauran d'haver passat la Inspecció Tècnica. La gestió i els costos derivats de les legalitzacions aniran a càrrec del contractista.

El lliurament de la màquina haurà d'anar acompanyat, a més del contracte individualitzat, d'una acta de lliurament. Aquesta acta haurà de ser signada pel representant del contractista i pel responsable del servei per part de l'Ajuntament d'Alella o per qui es designi. La data indicada a l'esmentada acta de lliurament és la que establirà a tots els efectes l'inici del termini contractual del rènting de la màquina. A l'acta, que haurà de ser redactada i presentada pel contractista del rènting, es farà constar el següent:

- Empresa de rènting del contracte
- Marca i model de la màquina
- Matricula
- Nombre de xassís
- Codi del contracte de rènting associada a la màquina
- Data del lliurament, que serà la que s'adopti com a referència per a l'inici del període de lloguer
- Comprovació que existeix la següent documentació:
 - a) Contracte de rènting signat per totes les parts
 - b) Permís de circulació
 - c) Impost de circulació



AJUNTAMENT D'ALELLA

Plaça de l'Ajuntament, 1 - 08328 ALELLA
Tel. 93 555 23 39 – 93 555 28 54 – Fax 93 540 03 28
E-mail: ajalella@alella.org
www.alella.org

- d) Targeta d'Inspecció Tècnica de Vehicles
- e) Rebut de l'assegurança
- f) Procediment i telèfons de contacte en cas d'incident/accident
- g) Targeta de transport en el cas que sigui necessària
- h) Manuals de la màquina i dels seus accessoris

5 PÒLISSA D'ASSEGURANÇA

La màquina inclourà durant la vigència del contracte una assegurança que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de l'ús i circulació de vehicles de motor del tipus TOT RISC amb els següents requeriments mínims:

Responsabilitat civil obligatòria (danys a les persones i danys als béns per sinistre)

Protecció Jurídica

- Defensa penal: Inclosa
- Reclamació de danys: Inclosa
- Fiances: Inclosa

Ruptura de llunes: Inclosa

Robatori: Inclosa

Incendi, Explosió, Caiguda de raig: Inclosa

Danys propis de la màquina: Inclòs danys per impacte limitats a pèrdua total

Accidents personals del conductor

- Mort: 30.000 euros
- Invalidesa permanent: 30.000 euros
- Assistència Sanitària: 100% de les despeses en centres concertats i de 6.000 euros en altres centres

Assistència en viatge: Inclosa

El contractista serà el prenedor de l'assegurança, per compte de l'entitat contractant (Ajuntament d'Alella) i del conductor de la màquina assegurada.

L'assegurança haurà de cobrir el conductor usuari de la màquina, que no necessàriament serà el mateix de forma permanent.

En el cas de sinistre la pòlissa d'assegurança haurà de permetre la lliure elecció de taller.

6 GESTIÓ DE SANCIONS

El contractista haurà de realitzar/col·laborar en la gestió de les possibles sancions en els termes legalment permesos.



AJUNTAMENT D'ALELLA

Plaça de l'Ajuntament, 1 - 08328 ALELLA
Tel. 93 555 23 39 – 93 555 28 54 – Fax 93 540 03 28
E-mail: ajalella@alella.org
www.alella.org

7 ATENCIÓ A L'USUARI DIRECTE DURANT LA VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

El contractista del lloguer haurà d'indicar un número telefònic que permeti l'atenció directa a l'usuari. L'interlocutor que respongui a la trucada haurà de tenir la capacitat de resoldre qualsevol gestió o incidència que requereixi l'usuari directe en relació amb l'ús de la màquina (incidències, assistència, gestió d'avaries, etc.)

8 MANTENIMENT I REPARACIÓ

Els treballs de amb manteniment preventiu, reparació i substitució de les peces defectuoses es faran d'acord amb les instruccions del fabricant de la màquina i seran amb els materials recomanats per la marca de la màquina.

En cas de sinistre, l'Ajuntament d'Alella vindrà obligat a formalitzar, en la seva totalitat, la documentació requerida per la companyia d'assegurances, actuar d'acord amb les instruccions de la pòlissa i notificar el sinistre al contractista i a la companyia d'assegurances en el termini establert en la pòlissa, ajustant-se a les seves condicions i al contracte d'arrendament.

9 INSPECCIONS I COMPROVACIONS

El contractista podrà, en qualsevol moment, realitzar les inspeccions i comprovacions que consideri oportunes. L'Ajuntament s'obliga a facilitar aquesta funció.

10 FORMACIÓ

El contractista està obligat a facilitar la formació i la informació als conductors i als responsables del servei. La formació haurà de contenir tant aspectes d'ús, com d'entreteniment i conducció de la màquina.

11 PÈRDUA TOTAL DE LA MÀQUINA

No es substituirà la màquina en el supòsit de la seva pèrdua total per sinistre o qualsevol altre motiu. L'Ajuntament deixarà de pagar la quota mensual que corresponia a la màquina sinistrada.

El contractista es compromet a la destrucció de qualsevol element corporatiu que identifiqui a la màquina com a pertanyent a l'Ajuntament.

12 DEVOLUCIÓ DE LA MÀQUINA A LA FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contractista haurà d'informar a l'Ajuntament d'Alella, mitjançant qualsevol medi a través del qual quedi constància escrita de la seva recepció, i amb un termini



AJUNTAMENT D'ALELLA

Plaça de l'Ajuntament, 1 - 08328 ALELLA
Tel. 93 555 23 39 – 93 555 28 54 – Fax 93 540 03 28
E-mail: ajalella@alella.org
www.alella.org

d'antelació de 3 mesos, de la data de venciment del contracte de la màquina en qüestió.

En resposta, l'ajuntament d'Alella informará al contractista de la seva voluntat de resoldre el contracte individual i procedir a la devolució de la màquina o bé li comunicarà la continuïtat del servei per un temps limitat en el cas que fos necessari.

Una vegada acordada la devolució de la màquina s'acordarà la data i hora en què es procedirà a la retirada d'aquest. En el cas en què ambdues parts no acordin un lloc diferent per a la devolució de la màquina, l'Ajuntament d'Alella tornarà la màquina al mateix lloc on van ser lliurada a l'inici del contracte, que serà habitualment el magatzem de Can Segura de la Brigada Municipal. En qualsevol cas, els possibles costos derivats del transport aniran a càrrec del contractista.

Entre l'Ajuntament d'Alella i el contractista es realitzarà una acta de lliurament, signat per ambdues parts, en la qual es reflectirà les hores/km de funcionament d'ela màquina.

Així mateix, es peritarà la màquina i el resultat es reflectirà a l'esmentada acta. En cap cas no es consideraran danys aquells que estiguin coberts per la modalitat de l'assegurança subscrita i sempre que hagin estat declarats per l'Ajuntament d'Alella anteriorment a l'acabament de la vigència del contracte de rènting.

Document signat electrònicament

L'Enginyer coordinador de SERVEIS MUNICIPALS, OBRES PÚBLIQUES I MOBILITAT