

Plec de prescripcions tècniques

SERVEI DE MANTENIMENT I NETEJA DE L'ESPAI VERD URBÀ DE VILAFRANCA DEL PENEDÈS

Juny 2021

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408



ÍNDEX

1. Generalitats

- 1.1 [Objecte del servei](#)
- 1.2 [Durada del contracte](#)
- 1.3 [Posada en marxa del servei](#)

2. Descripció del servei

- 2.1 [Àmbit territorial](#)
 - 2.1.1 [Tipologies d'espai verd](#)
 - 2.1.2 [Classificació dels espais verds atenent als límits de manteniment i superfície](#)
 - 2.1.3 [Classificació dels solars i zones marginals](#)
 - 2.1.4 [Espais a mantenir: Llistats d'espais verds](#)
 - 2.1.5 [Espais a mantenir: Llistat de vies verdes](#)
 - 2.1.6 [Espais a mantenir: Llistat de solars i zones marginals](#)
 - 2.1.7 [Arbrat i zones de planta de temporada o vivaç](#)
- 2.2 [Àmbit funcional](#)
 - 2.2.1 [Treballs inclosos en la contracta](#)
 - 2.2.2 [Treballs exclosos de la contracta](#)
 - 2.2.3 [Subministraments inclosos en la contracta](#)
 - 2.2.4 [Subministraments exclosos de la contracta](#)
- 2.3 [Planificació servei](#)
- 2.4 [Neteja de l'espai verd urbà](#)
- 2.5 [Manteniment de la jardineria](#)
 - 2.5.1 [Superfícies plantades](#)
 - 2.5.1.1 [Poda d'arborescència](#)
 - 2.5.1.2 [Retall de tanques vegetals](#)
 - 2.5.2 [Gespes i prats amb reg](#)
 - 2.5.3 [Planta de temporada i vivaç](#)
 - 2.5.4 [Arbrat](#)
 - 2.5.4.1 [Poda de l'arbrat](#)
 - 2.5.4.2 [Condicionants dels treballs de poda de l'arbrat](#)
 - 2.5.5 [Plantació d'arbrat](#)
 - 2.5.5.1 [Tasques associades a la plantació de l'arbrat](#)
 - 2.5.5.2 [Tipologies de plantació de l'arbrat](#)
 - 2.5.5.3 [Condicionants dels treballs de plantació de l'arbrat](#)
 - 2.5.6 [Manteniment de les plantacions de les jardineres](#)
 - 2.5.7 [Reg de les plantacions](#)
 - 2.5.8 [Prats, solars i zones marginals](#)
 - 2.5.9 [Paviments](#)
 - 2.5.10 [Instal·lacions de reg i fonts ornamentals](#)
- 2.6 [Inspecció zones de manteniment i arbrat del municipi](#)
- 2.7 [Actuacions d'urgència](#)
- 2.8 [Control de l'aigua de reg](#)
- 2.9 [Previsió dels subministraments](#)
- 2.10 [Inventaris](#)
 - 2.10.1 [Inventari d'espais verds](#)
 - 2.10.2 [Inventari de jardineres](#)
 - 2.10.3 [Inventari de xarxes de reg i capçaleres](#)
 - 2.10.4 [Inventari d'arbrat](#)
 - 2.10.5 [Inventari de poda anual](#)
- 2.11 [Sistemes i medis de coordinació i comunicació](#)
 - 2.11.1 [Accés i control del servei](#)

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016





2.12 [Documents a lliurar durant l'execució de la contracta](#)

2.13 [Plans especials](#)

- 2.13.1 [Pla de poda](#)
- 2.13.2 [Pla d'actuació d'emergències](#)
- 2.13.3 [Pla de manteniment per actes singular](#)
- 2.13.4 [Pla de manteniment de solars i zones marginals](#)

3. Mitjans materials

- 3.1 [Aspectes generals](#)
- 3.2 [Maquinària i vehicles existents](#)
- 3.3 [Maquinària de nova adquisició](#)
- 3.4 [Requisits mínims a complir de la maquinària de nova adquisició](#)
- 3.5 [Responsabilitat de l'empresa adjudicatària](#)
- 3.6 [Amortització de mitjans materials](#)
- 3.7 [Renovació, ampliació i subrogació de vehicles i/o material mòbil](#)
- 3.8 [Altes i baixes](#)
- 3.9 [Compromís de lliurament i recepció de la maquinària](#)
- 3.10 [Manteniment](#)
- 3.11 [Requeriments en matèria d'informació](#)
- 3.12 [Base del servei](#)
- 3.13 [Mitjans materials fungibles](#)

4. Mitjans humans

- 4.1 [Necessitats de personal](#)
- 4.2 [Organigrama i funcions del personal adscrit al contracte](#)
- 4.3 [Subrogació del personal](#)
- 4.4 [Substitució del personal per absència](#)
- 4.5 [Vestuari](#)
- 4.6 [Relacions laborals](#)
- 4.7 [Seguretat i salut laboral](#)
- 4.8 [Deure dels operaris](#)
- 4.9 [Formació del personal](#)
- 4.10 [Perfils dels llocs de treball](#)
- 4.11 [Equip pels treballs de poda](#)
- 4.12 [Representants de l'empresa adjudicatària](#)
 - 4.12.1 [Encarregat manteniment](#)
 - 4.12.2 [Encarregat poda](#)
- 4.13 [Paper informador dels caps de grup](#)
- 4.14 [Paper inspector dels operaris](#)
- 4.15 [Aspectes relacionats amb la imatge donada al ciutadà](#)
- 4.16 [Localització del personal](#)

5. Imatge corporativa

6. Sostenibilitat

- 6.1 [Requeriments del servei en matèria de sostenibilitat](#)
 - 6.1.1 [Aire: Emissió de gasos](#)
 - 6.1.2 [Aire: Impacte acústic](#)
 - 6.1.3 [Aigua: Consum i tipologia d'aigua](#)
 - 6.1.4 [Consum a les instal·lacions](#)
- 6.2 [Formació i sensibilització ambiental](#)
- 6.3 [Control de les variables](#)

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016





7. Seguiment, control i gestió de la qualitat del servei

- 7.1** [Sistema de control de qualitat de l'adjudicatari](#)
- 7.2** [Seguiment del nivell de prestació del servei](#)
- 7.3** [Control de la prestació del servei](#)
 - 7.3.1 [Control de la presència dels equips](#)
 - 7.3.2 [Control de les normes de la prestació dels serveis](#)
- 7.4** [Avaluació de la qualitat dels serveis de jardineria](#)
- 7.5** [Avaluació de la qualitat dels serveis de neteja](#)
- 7.6** [Auditories externes del servei](#)

8. Sistema de retribució dels serveis

- 8.1** [Descripció del sistema de retribucions dels serveis](#)
- 8.2** [Aplicació de la gestió de la qualitat: règim de deduccions](#)
 - 8.2.1 [Deduccions a aplicar derivades del control de la presència dels equips](#)
 - 8.2.2 [Deduccions a aplicar derivades del control de les normes de la presentació](#)
 - 8.2.3 [Deduccions a aplicar derivades de l'avaluació de la qualitat dels serveis](#)
 - 8.2.4 [Altres deduccions](#)

9. Contingut de les ofertes

- 9.1** [Model de presentació de la memòria tècnica](#)
 - 9.1.1 [DOCUMENT 1 - Memòria tècnica de prestació de serveis atenent als mitjans personals](#)
 - 9.1.1.1 [Proposta organitzativa i de gestió dels serveis](#)
 - 9.1.1.2 [Equips de treball de manteniment del verd i neteja](#)
 - 9.1.1.3 [Tecnologies per a la millora de l'eficàcia i rendiment del servei](#)
 - 9.1.1.4 [Estalvi de recursos hídrics i prevenció de la legionel·losis](#)
 - 9.1.2 [DOCUMENT 2 - Memòria tècnica del recursos materials proposats](#)
 - 9.1.2.1 [Materials i maquinària](#)
 - 9.1.2.2 [Instal·lacions](#)
 - 9.1.2.3 [Recursos humans pels serveis de suport](#)
 - 9.1.2.4 [Característiques mediambientals i de sostenibilitat dels equips i maquinària](#)
 - 9.1.3 [DOCUMENT 3 - Memòria tècnica de la gestió de la informació i comunicació/coordinació amb l'Ajuntament](#)
 - 9.1.4 [DOCUMENT 4 - Memòria tècnica referent a les tecnologies i informatització del servei](#)
 - 9.1.5 [DOCUMENT 5 - Memòria tècnica de la posada en marxa del servei](#)
 - 9.1.6 [DOCUMENT 6 - Memòria tècnica del Projecte d'inserció](#)
 - 9.1.7 [DOCUMENT 7 - Altres mesures de sostenibilitat](#)
- 9.2** [Model proposta econòmica](#)
 - 9.2.1 [DOCUMENT 1 - Inversions i preus recursos materials necessaris](#)
 - 9.2.2 [DOCUMENT 2 - Preus per als recursos humans necessaris](#)
 - 9.2.3 [DOCUMENT 3 - Preus dels tractaments de neteja i mant. del verd](#)
 - 9.2.4 [DOCUMENT 4 - Preus de les instal·lacions](#)
 - 9.2.5 [DOCUMENT 5 - Proposta econòmica global](#)

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016





Annexes Tècnics

AT1 Plànols Àmbit d'actuació

- 1.1 Planta General
- 1.2 Barceloneta i Molí d'en Rovira
- 1.3 Centre Vila i Clotes
- 1.4 Espirall
- 1.5 Girada i Poble Nou
- 1.6 Sant Julià
- 1.7 Zona Esportiva, Polígons Industrials i afores
- 1.8 Solars i zones marginals A
- 1.9 Solars i zones marginals B
- 1.10.1 Zones de planta vivaç i de temporada 1
- 1.10.2 Zones de planta vivaç i de temporada 2
- 1.11.0 Inventari del verd urbà i de l'arbrat
- 1.11.1 Inventari del verd urbà i de l'arbrat 1
- 1.11.2 Inventari del verd urbà i de l'arbrat 2
- 1.11.3 Inventari del verd urbà i de l'arbrat 3
- 1.11.4 Inventari del verd urbà i de l'arbrat 4
- 1.11.5 Inventari del verd urbà i de l'arbrat 5
- 1.11.6 Inventari del verd urbà i de l'arbrat 6
- 1.12.1 Arbrat amb necessitats especials de poda
- 1.12.2 Arbrat amb necessitats especials de poda

AT2 Freqüències tasques jardineria atenent a la tipologia d'espai

- 2.1 Per tipus d'espais
- 2.2 Centres Educatius
- 2.3 Equipaments Municipals
- 2.4 Cementiri Municipal

AT3 Freqüències de manteniment genèriques

AT4 Previsió de canvis de planta en parterres i jardineres

AT5 Quadrant de podes i freqüències

- 5.1 Llegenda
- 5.2 Tipus de podes i freqüències

AT6 Criteris i tipus de poda

AT7 Manipulació i destinació dels residus

AT8 Subrogació de Personal

AT9 Taula de preus unitaris complementaris/auxiliars a ofertar

AT10 Condicions tècniques de referència pels treballs de manteniment

AT11 Condicionants dels materials

AT12 Maquinària

- 12.1 Taula de vehicles i maquinària pendent d'amortitzar
- 12.2 Maquinària, vehicles i eines de nova adquisició

AT13 Imatge corporativa

AT14 Model Fitxa d'avaluació de risc de l'arbrat

AT15 Model presentació oferta econòmica

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016



1. Generalitats

1.1 Objecte del servei

El present plec de condicions té com a objecte el servei públic de manteniment i neteja de l'espai verd municipal urbà de Vilafranca del Penedès, mitjançant la contractació d'una empresa que contempli la prestació del servei, d'acord amb un programa de treball i un programa pedagògic d'integració al món laboral de persones amb diversitat funcional.

El servei tindrà en tot moment la qualificació de servei i, en conseqüència, restarà sota la direcció i el control de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, el qual podrà modificar-lo, suprimir-lo, així com exercir les atribucions que li confereix l'article 248 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

En aquest sentit, l'ajuntament podrà ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi i, entre altres, la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions en què consisteix el servei.

El servei contractat haurà d'executar-se amb estricta subjecció a la normativa vigent, les ordenances municipals, als plecs de prescripcions relacionats, a les instruccions de l'ajuntament i a l'oferta. L'adjudicatari haurà de seguir, en la prestació del servei, totes les definicions i detalls d'execució continguts a l'esmentada documentació.

La implantació d'un sistema que reforci la informació i comunicació amb l'ajuntament i el ciutadà, seran la base per aconseguir una millor qualitat del servei, en benefici directe del municipi.

Són objecte del servei que planteja el present plec: el manteniment i la neteja dels espais verds municipals urbans (parcs, jardins, places o espais no pavimentats i/o enjardinats, solars, arbrat i material vegetal viari) del municipi de Vilafranca del Penedès.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408



1.2 Durada del contracte

La durada del contracte serà de **2 anys** comptats a partir de la data de formalització del contracte.

El contracte podrà ser objecte de **2 pròrrogues d'un any de durada cadascuna**.

La pròrroga serà acordada per l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès i serà obligatòria per l'adjudicatari, sempre que es produeixi el preavís almenys amb dos mesos d'antelació a la data de finalització del termini de durada del contracte.

1.3 Posada en marxa del servei

L'adjudicatària tindrà l'obligació d'aportar, al seu càrrec, tota la maquinària de lloguer, rènting o de propietat que sigui necessària per a la correcta prestació de tots i cadascun dels serveis objectes de la contracta, fins a disposar de la nova maquinària ofertada.

El servei adjudicat haurà d'estar en funcionament, en la seva **totalitat** amb els mitjans oferts a la proposta presentada, en el **termini màxim de 6 mesos** a comptar des de la formalització del contracte i amb els termes que hagi aprovat l'Ajuntament.

Les empreses licitadores hauran d'incloure a la memòria tècnica un **pla de desplegament del servei** detallant un **calendari** de posada en marxa dels serveis objecte de la contracta i les explicacions que s'estimin oportunes per detallar la gradual incorporació dels nous mitjans materials i personals a la prestació dels serveis objecte de contractació.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408

2. Descripció del Servei

2.1 Àmbit territorial

Vilafranca del Penedès és una vila de la vegueria del Penedès, capital de la comarca de l'Alt Penedès. El municipi està format pel nucli de la capital i els veïnats del Bordallet, el Molí d'en Rovira, el Carrer d'en Pere Pau, Cal Salines i la Serreta, aquest darrer compartit amb el terme municipal d'Olèrdola.

Els barris de Vilafranca són, a més dels Polígons industrials i del Centre de la Vila, Sant Julià, l'Espirall, Molí d'en Rovira, Poble Nou, Les Clotes, Barceloneta-Sant Magí i La Girada.



El municipi, amb una extensió de 19,65 km², té un total de 39.746 habitants, Idescat 2019. La densitat de població és de 2.022'7 hab/km².

La ciutat de Vilafranca del Penedès està dividida en barris que li configuren unes característiques diferenciades, no només pel que fa a la població, sinó en tot allò que condiciona els serveis de manteniment i neteja de l'espai verd urbà. És obvi, doncs, que no es necessitaran els mateixos serveis al Centre de la Vila: on l'arbrat viari no arriba als 150 exemplars i compta amb quatre espais enjardinats, que al barri de Sant Julià: amb gairebé 1.400 arbres, amb quinze espais enjardinats dels quals tres són parcs. Cada barri, segons les seves característiques i equipaments, requerirà d'uns serveis de manteniment amb una freqüència especialment adaptada.

La distribució territorial dels diferents barris és la següent:



Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408



L'àmbit territorial d'actuació compren totes les superfícies de propietat municipal del terme municipal de Vilafranca del Penedès, enjardinades o susceptibles de ser colonitzades per plantes.

Tanmateix, la contracta pot incloure superfícies en les quals, malgrat no ser de propietat municipal, existeixi un conveni o acord legal que n'acordi el manteniment a càrrec de l'ajuntament.

2.1.1 Tipologies d'espai verd

Segons les característiques dels espais, en el següent quadrant es defineixen les tipologies d'espais verds a mantenir: Parc, Jardí de barri, Jardí històric etc.

TIPOLOGIES D'ESPAI VERD	
Parc	Àrea verda enjardinada amb grans zones de vegetació arbòria, que es caracteritza per tenir una superfície considerable (més d'una hectàrea) i dotada d'equipaments bàsics d'ús social: esportius, jocs infantils, mobiliari urbà, etc. Exemple: Parc de Sant Julià
Jardí de barri	Zona verda, amb una extensió menor d'una hectàrea. Generalment espai sense tancar i dotat de mobiliari urbà i jocs infantils. Amb característiques molt semblants al parc urbà, però de dimensions més petites (inferior a una hectàrea). Exemple: Pl. Onze de Setembre
Jardí històric	Zona verda que forma part del patrimoni de la ciutat per la seva història. Normalment conté elements vegetals centenaris. Exemple: Parc Tívoli
Plaça enjardinada	Plaça que actua com a petit jardí però amb menor massa vegetativa. Normalment hi predomina el paviment tou sobre la resta, i disposa d'alguns equipaments (jocs infantils, mobiliari urbà,...) Exemple: Pl. Penedès, Pl. Assumpció Domènech
Plaça arbrada	Plaça que consta únicament d'arbrat i mobiliari urbà, en la qual normalment domina el paviment dur, i no presenta equipaments. Exemple: Pl. Jaume I, Pare Martí Grivé
Verd en equipaments	Zona verda molt propera o que conforma un mateix espai amb algun equipament de la ciutat: escoles, biblioteques, patis, zones esportives... Exemple: Pati de la Llar d'Infants El Parquet
Parc lineal, riera	Espai verd de connexió de diferents barris o parts del territori municipal, d'entre 50 i 150 m d'amplada i amb una llargària mínima de 500 metres. La vegetació que el forma és arbrat, generalment plantat en diverses alineacions i vegetació baixa –arbusts i entapissants- que ocupen, com a mínim un 25% de la superfície total. Exemple: Pl. de la Pau + Pl. dels Drets Humans + Pl. dels Països Catalans, Riera de Llitrà

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



Pàgina 9 de 123



Parc forestal, arbreda	Petita àrea de bosc natural o naturalitzat, d'un mínim de 0'5 Hectàrees, on predomina la vegetació arbòria. Sovint es troba a la perifèria de la vila. Exemple: Bosc del Polígon Mercaderies
Parterre, mitgera, o verd d'acompanyament de la circulació enjardinat	Es consideren els parterres, triangles, illetes o rotondes, que es troben en les zones de circulació de vehicles o de vianants, ja sigui amb funció estètica o de divisió. Inclou també les zones verdes dels P. Industrials, ja que estan situades en àrees de circulació rodada. Exemple: parterres del C/ Moja, mitjana del Vial de Les Clotes
Aparcament arbrat	Zona d'aparcament formada per alineacions d'arbrat sobre sauló o paviment. Exemple: Aparcament de l'Espiga
Rambla	Carrer amb el passeig de vianants al centre, normalment amb una doble filera d'arbrat. Exemple: Rambla de la Girada
Bulevard	Carrer amb calçada central (i sovint també laterals), amb voreres de més de 5 m, i amb plantació d'arbrat. Exemple: Rambla de Nostra Senyora
ALTRES ELEMENTS A MANTENIR	
Arbrat viari	Arbrat d'alineació que trobem plantat normalment de manera individual als escossells de les voreres dels carrers.
Jardinera	Mobiliari urbà, fix, mòbil, penjant, o d'obra, amb un receptacle per substrat, dissenyat perquè s'hi desenvolupin plantes. Exemple: Jardineres penjants C/ General Cortijo
Escocell	Superfície permeable situada a la base d'un arbre o planta, que delimita amb la superfície pavimentada més propera. Cal diferenciar els escocells enjardinats (amb plantació expressa) dels que no ho estan. Exemple: escocells amb Sàlvia Sp. al C/ d'Amàlia Soler
Via verda	Superfície permeable que combina peces de paviment, dissenyada perquè s'hi desenvolupi herba. Exemple: via verda del C/ Pere Giró
Marge o reducte urbà	Superfície pertanyent a una zona urbanitzada municipal, normalment limítrofa amb un vial, que malgrat no estar pavimentada ni enjardinada pot presentar herbes. Es pot tractar tant d'il·les o rotondes no enjardinades, com: marges, talussos, mitjanes etc. Exemples: Laterals pont de Moja, voravies Av. Vilanova
Solar	Terreny majoritàriament sense urbanitzar, susceptible de ser poblat de males herbes. Exemple: Solar Dr. Fleming - Gral. Vallès

En l'**AT2** es relacionen les freqüències mínimes de manteniment, atenent a les tipologies d'espai verd a mantenir.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408



2.1.2 Classificació dels espais verds atenent als límits de manteniment i superfície

En funció de les característiques que defineixen un espai, en el següent quadrant es classifiquen atenent als límits de la superfície a mantenir, i a si s'inclouen les neteges periòdiques o només es netejaran quan es realitzin tasques de manteniment de la jardineria.

CLASSIFICACIÓ DELS ESPAIS VERDS ATENENT ALS LÍMITS DE MANTENIMENT I SUPERFÍCIE			
Classificació	Definició	Superfície objecte de manteniment (*Especificacions referents neteges) (Si no s'especifica = inclou neteges)	Exemple espai
A	Tipologia de zona a mantenir definida clarament en un recinte tancat.	La totalitat de la superfície tancada.	Pati dels Pollancre
B	Tipologia de zona a mantenir definida clarament per estar a diferent cota de nivell del carrer.	La totalitat de la superfície tancada.	Parc de Sant Salvador
C	Tipologia de zona a mantenir (habitualment parc, jardí o Pl. enjardinada) amb combinació de parterres i superfícies dures i toves.	La totalitat de la superfície que defineix la plaça, incloent els trams de les possibles voreres existents perimetrals, i fins al límit dels edificis, o espais privats.	Pl. Fèlix Mestre Nutó
D	Parcs, parcs lineals, places o zones enjardinades, on el que pertany a la "zona verda" queda clarament definit.	La totalitat de la superfície que defineix el parc o zona enjardinada, sense incloure les voreres perimetrals dels vials exteriors.	Parc de la Pelegrina Parc de l'U d'octubre
E	EM Pati o recinte interior dels diferents edificis municipals.	La totalitat de la superfície tancada. *Si no s'especifica el contrari, s'exclouen les neteges periòdiques.	Pati de l'edifici de l'Escorxador
	ED Pati o recinte interior dels diferents centres educatius.		Pati de la Llar d'infants El Parquet
F	Rambles, bulevards i places arbrades pavimentades.	L'arbrat viari, els escocells (només l'aportació de sauló, graves o trinxats vegetals), i les jardineres. *S'exclouen les neteges periòdiques.	Rambla de la Girada
G	Rambla amb arbrat, amb zona pavimentada i de sauló.	La totalitat de la superfície pavimentada, la zona de sauló i l'enjardinament (arbrat, arbustiva, ...)	Passeig del Camp dels Rolls
H	Espai majoritàriament dur, amb algun parterre o jardineres.	L'arbrat viari i verd dels escocells, els parterres, jardineres o vies verdes que hi puguin haver. *S'exclouen les neteges periòdiques.	Pl. Marià Manent
I	Vies verdes, o superfícies que combinen espais entre llambordes, per propiciar la proliferació de prat o gespa.	La superfície de via verda. (*Tasques de neteja quan es realitzen segues).	Vies verdes Ciutat Jardí Sant Julià - Pla del Diable
J	Zona de sauló i voreres, o superfície ample de via verda integrades en una trama urbana.	El desherbat, manteniment del sauló i segues de vies verdes. *S'exclouen les neteges periòdiques.	Zona sauló c/ Sant Antoni M ^a Claret
K	Zones enjardinades semi-naturalitzades, el manteniment de les quals es basa en la sega.	La totalitat de la superfície permeable que les defineix. (*Tasques de neteja quan es realitzen segues).	Parc de la Riera de l'Adoberia

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



L		Parterres amb tanca verda arbustiva.	La totalitat de la superfície permeable que les defineix.	Mitjana del Balcó de les Clotes.
M		Parterres, mitgeres, rotondes, illes o verd d'acompanyament de la circulació enjardinats, i no configurades per l'accés o estada de vianants.	La totalitat de la superfície permeable que les defineix.	Parterre c/ Misser Rufet - Av. Barcelona
N		Escocells enjardinats (amb arbres o sense), i escocells amb tarima flotant.	La superfície que ocupi l'arbustiva que colonitza l'escocell.	Escocells del c/ Bolet (davant Teatre Bolet)
O		Franges o marges residuals a desbrossar que es diferencien dels solars.	Veure superfície orientativa en AT1.7	Marge de l'Av. del Vendrell
P	PA	Aparcaments pavimentats, amb plantacions que suposen més d'un 5% de la spf total, o associats a un Parc proper.	La totalitat de la superfície que defineix el recinte d'aparcament, fins al seu límit perimetral més extens. * Manteniment del verd i neteges periòdiques.	Aparcament del Balcó de les Clotes
	PV	Aparcaments pavimentats amb arbrat i vies verdes.	La totalitat de la superfície que defineix el recinte d'aparcament, fins al seu límit perimetral més extens. * Manteniment del verd i neteges periòdiques.	Aparcament Pl. de les Avantguardes
	PS	Superfície no pavimentada generalment de sauló, amb trama d'arbrat o tanques verdes, utilitzada com a zona d'aparcament.	La totalitat de la superfície permeable que defineix l'aparcament. * Manteniment del verd i neteges periòdiques.	Aparcament de l'Espiga
	PP	Aparcaments pavimentats, sense plantacions o amb plantacions que suposen menys d'un 5% de la Spf. total.	El manteniment del verd dels espais permeables que hi pugui haver. * S'exclouen les neteges periòdiques de la zona pavimentada.	Aparcament Muralla (c/ Ponent - c/ Sant Pau)
Q	Q1	Solar o terreny a desbrossar majoritàriament sense urbanitzar, amb una freqüència periòdica segons Annex 2M.	Veure superfície orientativa en AT 1.7	Solar carrer Bühl
	Q2	Solar o terreny a desbrossar majoritàriament sense urbanitzar, amb una freqüència puntual.	Veure superfície orientativa en AT 1.7	Entorn riera de Santa Digna i Camí de la Pedrera
R		Àrea d'Esbarjo per a Gossos.	La totalitat de la superfície tancada. * Inclou la neteja de possibles excrements i neteges amb aigua.	Àrea d'Esbarjo de Gossos de Ciutat Jardí Sant Julià
TV		Rotonda, illa o illeta amb plantació de vinya.	La totalitat de la superfície permeable que les defineix.	Rotonda Ctra. Sant Martí Sarroca - Av. Zona Esportiva
T		Rotonda, illa o illeta.	La totalitat de la superfície que les defineix. * Manteniment del verd i neteges periòdiques.	Rotonda c/Igualada - Av. Pelegrina
U		Àrea d'Acollida d'Autocaravanes.	La totalitat de la superfície que les defineix. * Manteniment del verd i neteges periòdiques.	Av. Tarragona – Ctra. Sant Jaume dels Domenys

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



Pàgina 12 de 123

2.1.3 Classificació dels solars i zones marginals

CLASSIFICACIÓ DELS SOLARS I ZONES MARGINALS ATENENT ALS LÍMITS DE MANTENIMENT				
Classificació	Definició espai	Treballs de manteniment	Observacions	Exemple espai
Q1	Solar	Desbrossaments i neteges	Preveure la neteja de residus i deixalles sempre que es realitzi una actuació de manteniment, o quan es requereixi des de l'Ajuntament. *Es podran no realitzar actuacions de segues en superfícies concretes, sempre que s'acordi amb la DF no fer-les com a estratègia mediambiental.	Av. Europa amb Falcons
Q2	Solar residual	Desbrossaments i neteges		Camí Melió amb Riera Adoberia
O	Marge	Desbrossaments i neteges		Marge Av. Vilanova

2.1.4 Espais a mantenir: Llistats d'espais verds

Seguit es relaciona el llistat d'espais verds a mantenir, atenent a la seva classificació de límits de superfície, i amb les freqüències mínimes de neteja que s'estableixen.

LLISTAT D'ESPAIS VERDS A MANTENIR, CLASSIFICACIÓ I NETEGES							
Barri	Espai		Classificació	Superfície aproximada (m2)	Servei responsable de la neteja periòdica de l'espai	Freqüència mínima de neteja (dies/setm)	Observacions objecte de manteniment
BARCELONETA	1	Passeig del Camp dels Rolls	G	2.518,10	SMPJ	7	Manteniment integral zona pavimentada i de sauló. S'inclouen les neteges periòdiques.
	2	Parterre c. Misser Rufet - Av. Barcelona	M	25,70	-	(*)	
	3	Pl. Bisbe Torras i Bages	D	966,21	SMPJ	5	
	4	Pl. Pati dels Pollancre	A	1.161,11	SMPJ	1	
	5	Parc de les Sitges	D	11.754,43	SMPJ	5	
	6	Aparcament c. Barba i Roca - Parc de les Sitges	PA	1.140,83	SMPJ	2	
	7	Parc de Llevant	D	12.530,01	SMPJ	4	
	8	Aparcament Parc de Llevant	PS	2.298,62	SMPJ	4	
	9	Rotonda c. Igualada - Av. la Pelegrina	T	374,26	SMPJ	(*)	
	10	Rotonda c. Igualada - c. Manuel Barba i Roca	T	204,31	SMPJ	(*)	
	11	Parterre Font de Sant Magí	M	50,39	-	(*)	Es netejaran cada cop que s'hi realitzi alguna tasca de manteniment de jardineria.
	12	Parterres Av. Barcelona nord	H	7.110,05	SNV	-	Manteniment i neteja periòdica de l'espai.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016



	13	Parterres c. Santa Fe del Penedès	H	3.665,72	SNV	-	
	14	Parterres c. Pont del Carril	H	1.797,12	SNV	-	
	15	Parterres sauló c. Subirats	J	1.150,00	SNV		
	16	Aparcament CAP Vilafranca Nord	PP	3.838,35	SNV	4	
	17	Escocells enjardinats c. Cid	N	-	-	(*)	
	18	Placeta sauló c. Papiol	D	937,29	SMPJ	3	
	228	Laterals sauló banda via	K	2.730,00	SMPJ	2	
	146	Parc de l'Eix de la Via (Sector Papiol)	D	7.900,00	SMPJ	5	*Només neteja de l'espai fins Juny 2022. Valorar i preveure incloure manteniment del verd des de Juny 2022.
MOLÍ D'EN ROVIRA	19	Aparcament Pl. de les Avantguardes	PV	2.202,45	SMPJ	4	Manteniment i neteja periòdica de l'espai.
	20	Pl. de les Arts	D	2.411,02	SMPJ	4	Manteniment i neteja Pl. rodona sauló.
	21	Parc del Molí d'en Rovira	D	12.173,92	SMPJ	4	
	22	Pl. de Vilanova i la Geltrú	C	1.718,70	SMPJ	4	
	23	Parterres Av. Barcelona sud	M	5.103,40	-	(*)	
	230	Parc de la Font de Meliό	D	2.500,00	SMPJ	4	
CENTRE VILA	24	Pl. Lluís Via	H	272,20	SNV	(*)	Jardineres i parterres escales.
	25	Pl. Manuel Milà i Fontanals	H	1.719,82	SNV	-	
	26	Pl. Pau Milà i Fontanals	H	201,42	SNV	-	
	27	Pl. Penedès	C	4.099,68	SMPJ	7	Inclores voreres sota porxos.
	28	Parterres Rambla de Nostra Senyora	M	660,79	-	(*)	Es netejaran cada cop que s'hi realitzi alguna tasca de manteniment jardineria.
	29	Recinte interior Capella Sant Joan	EM	56,30	-	(*)	
	30	Recinte interior Biblioteca Torres i Bages	EM	77,12	-	(*)	
	31	Pl. de l'Oli	F	192,90	SNV	-	
	32	Pl. Jaume I	F	366,21	SNV	-	
	33	Parterre tanca verda Palau Baltà	L	15,95	-	(*)	
	34	Recinte interior edifici Trinitaris	EM	193,91	-	(*)	
	35	Recinte interior Policia Local	EM	1.844,39	-	(*)	
	36	Pati interior escola Estalella i Graells	ED	1.173,64	-	-	
	37	Recinte interior Claustre Sant Francesc	EM	351,63	-	(*)	
	38	Rambla Sant Francesc i Font dels Alls	F	7.539,95	SNV	-	
	39	Parterres c. General Prim - Hermenegild Clascar - Sant Bernat	L	14,83	-	(*)	
	40	Pl. Sant Joan	F	611,57	SNV	-	
	41	Pl. de la Vila	H	907,40	SNV	-	

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat





	42	Pl. Era Enrajolada	H	858,45	SNV	-	
	43	Pl. c. Ponent - Ferran	H	223,98	SNV	-	
	44	Recinte interior edifici c. Fruita núm. 13	EM	11,75	-	(*)	
	45	Pl. del Pedró	D	2.350,47	SMPJ	4	
	46	Illeta Porta de l'Espirall (c. Montserrat - Nord)	T	316,27	SMPJ	(*)	
	47	Escocells arbustiva c. Bolet	N	-	-	(*)	
	48	Aparcament Muralla (c. Ponent - c. Sant Pau)	PP	687,79	SNV	-	
	49	Aparcament darrera Biblioteca Torres i Bages	PP	1.320,95	SNV	-	
	50	Parterres tanca verda Av. Tarragona	L	46,55	SNV	(*)	
	51	Escocells enjardinats c. Pines	N	-	SNV	(*)	
	216	Plaça Constitució	H	1.674,18	SNV	-	
CLOTES	52	Aparcament Pati de la Serra	PA	2.561,37	SMPJ	4	Manteniment i neteja periòdica de l'espai.
	53	Recinte interior edifici de l'Escorxador	EM	878,55	SMPJ	5	Amb freqüències equivalents a Pl. Enjardinada; no Equipament Municipal).
	54	Pati de Escorxador (accés pel c. Torrelles de Foix)	A	964,81	SMPJ	(*)	
	55	Pl. del Gas (les dues places)	D	3.001,44	SMPJ	4	Mant. i neteja places permeables.
	56	Pl. de la Verema	B/D	1.528,37	SMPJ	4	
	57	Pl. de les Clotes	D	850,14	SMPJ	4	
	58	Pl. Antoni Massanell	D	1.365,09	SMPJ	4	
	59	c. Torrelles de Foix	F	3.004,15	SNV	-	Jardineres penjants i manteniment del sauló excepte neteges.
	60	Aparcament c. Torrelles de Foix	PS	593,15	SMPJ	4	
	61	Parterre de sauló c. Ferran (davant IES Milà i Fontanals)	J	145,93	SNV	-	Mant. del sauló. No neteja periòdica.
	62	Parterre tanca verda c. Ferran (davant aparcament les Clotes)	L	60,22	-	(*)	
	63	Parterre tanca verda c. Balcó de les Clotes	L	1.502,27	SMPJ	(*)	
	64	Pl. de la Virben	J	335,89	SNV	-	Manteniment verd via verda.
	65	Parterre pineda pl. del Pedró - Vial de les Clotes	D	781,62	SMPJ	4	
	67	Aparcament les Clotes	PA	8.183,00	SMPJ	4	Manteniment i neteja periòdica de l'espai.
	68	Parterres de sauló c. Sant Jordi - c. Torrelles de Foix	J	180,40	SNV	-	
ESPIRALL	69	Aparcament c. Guardiola - Francesc Candel (camp de futbol de l'Espirall)	PA	68,38	SMPJ	4	Manteniment i neteja periòdica de l'espai.
	224	Zona enjardinada c. Guardiola	M	808,46	-	-	
	225	Camí dels protestants	K	3.284,00	SMPJ	2	
	70	Recinte interior Cementiri	EM	15.816,05	-	-	

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016





71	Vorera Cementiri c. Guardiola	G	367,91	SMPJ	4	Manteniment integral del cantó del cementiri: parterres flor, sauló i vorera. (Excepcionalment cal considerar-ho com espai de manteniment C).
72	Parterre tanca verda c. Guardiola (davant Cementiri)	L	322,34	-	(*)	Les tanques verdes. (S'exclou neteja spf. pavimentada).
73	Pl. dels Segadors	D	955,08	SMPJ	4	
74	Rotonda c. Guardiola - Sant Sadurní d'Anoia	T	132,14	SMPJ	(*)	
75	Aparcament c. Guardiola - pl. dels Segadors	PA	1.683,40	SMPJ	4	Manteniment de les tanques verdes.
76	Pl. de l'Onze de Setembre	B/D	4.808,38	SMPJ	4	No inclou neteja Ptge. Puigdalber
77	Placeta d'Arroyomolinos	C	1.279,27	SMPJ	2	Incloent voreres.
78	Illetes c. Guardiola	T	709,49	SMPJ	(*)	Inclou modificació jardineria amb reg
79	Parterres c. Baltà de Cela (davant antic mercat de la Pelegrina)	H	357,45	SNV	(*)	
80	Pati interior escola Pau Boada	ED	10.747,75	-	-	
81	Parc de la Pelegrina	D	11.396,68	SMPJ	4	
82	Pl. Fèlix Mestre Nutó	C	2.822,13	SMPJ	4	
83	Pati interior escola Mas i Perera	ED	7.855,11	-	-	
84	Pati interior llar infants l'Anxaneta	ED	793,23	-	-	
85	Aparcament Cementiri (costat Albergo Càritas)	PA	2.597,76	SMPJ	4	
86	Rotonda c. Guardiola - Vial de les Clotes	T	151,71	SMPJ	(*)	(*)
87	Rotonda c. Espirall - Av. Pelegrina	T	50,72	SMPJ	(*)	(*)
88	Parterres Av. Pelegrina	M/L	335,26	-	(*)	(*)
89	Talús c. Igualada (llar Enxaneta)	M	102,27	SMPJ	(*)	(*)
220	Talús c. Sant Sadurní (façana posterior pl. Fèlix Mestre Nutó)	M	245,86	SMPJ	(*)	(*)
90	Talús c. Igualada (escola Mas i Parera)	M	1.329,15	SMPJ	(*)	(*)
91	Escocell rodó d'obra c. Igualada - c. Antonio Acedo de Sopetran	N	-	SMPJ	(*)	(*)
92	Aparcament c. Espirall núm. 74	PA	790,87	SMPJ	4	
93	Pl. Doctor Bonet	H	1.208,43	SNV	-	
94	Interblocs Pl. Doctor Bonet	H	1.327,62	SNV	-	Manteniment dels nous parterres enjardinats.
95	Pl. Espirall	H	1.318,64	SNV	-	
96	Pl. Pau Boada	H	1.025,04	SNV	-	
97	Pl. Pau Casals	H	4.101,69	SNV	-	
98	Interblocs pl. Pau Casals	J	2.970,86	SNV	-	
99	Interblocs pl. Abat Blanch	J	1.202,32	SNV	-	
100	Aparcament pl. Abat Blanch	PP	626,41	SNV	-	
101	Zona pins davant escola Mas i Parera	J	329,99	SNV	-	

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016



	102	Parterres Ptge. Lluís Mata Acedo	M	445,43	SNV	(*)	Mant. dels parterres
	103	Aparcament ptge. Lluís Mata Acedo	PP	551,21	SNV	-	
	104	Pl. Espirall 58	H	2.700,52	SNV	-	
	105	Interblocs Espirall 58	J	1.920,05	SNV	-	
	106	Zona enjardinada Espirall 58 (c. Espirall)	D	1.077,14	SMPJ	3	
	107	Zona enjardinada Espirall 58 (c. Antonio Acedo Sopetran)	D	2.035,90	SMPJ	3	
	108	Illetes C-15	T	613,57	SMPJ	(*)	
	109	Escocells transitables fusta c. Espirall	N	-	-	(*)	Desherbat i reposició de graves.
	226	Pati de la Nau	E _M	280,00	-		
	66	Àrea d'Esbarjo per a Gossos de l'Espirall	R	3.598,00	SMPJ	4	Neteges amb aigua.
GIRADA	110	Entorn Arxiu Comarcal	B/D	2.004,26	SMPJ	4	Manteniment i neteja periòdica de l'espai.
	111	Rotonda Av. Europa - Av. Mediterrània	T	101,39	SMPJ	(*)	
	112	Parterre Av. Vilanova i la Geltrú (estació autobusos)	M	330,72	SNV	(*)	
	113	Parc de la Pau i Pl. dels Drets Humans	D	13.630,79	SMPJ	4	
	114	Pl. dels Països Catalans	G	1.273,62	SMPJ	6	
	115	Rambla de la Generalitat	D	16.537,93	SMPJ	4	
	116	Pl. Salvador Puig Antich	D	1.258,80	SMPJ	4	
	117	Rambla de la Girada	F	7.571,87	SNV	-	
	118	Pati interior llar infants el Parquet	ED	2.175,28	-	-	
	119	Pati interior escola Dolors Piera	ED	7.269,42	-	-	
	121	Parterre Av. Europa (escola Dolors Piera) i Parterre entrada Llar parquet	M/L	1.042,03	SMPJ SNV	(*)	Inclou neteja parterres davant Dolors Piera
	122	Pl. de les Brigades Internacionals	D	2.120,53	SMPJ	4	
	123	Pl. de Lluís Maria Xirinacs	D	1.655,05	SMPJ	4	
	124	Rotonda rda. de Mar - rbla. de la Girada	T	839,96	SMPJ	(*)	
	125	Rotonda i illeta rda. de Mar - Av. Europa	T	3.032,30	SMPJ	(*)	
	126	Rotonda Av. Vilanova i la Geltrú - Av. Lluís Companys	T	236,15	SMPJ	(*)	
	127	Rotonda Av. Vilanova i la Geltrú - rda. de Mar	T	4.142,99	SMPJ	(*)	
	120	Àrea d'Esbarjo per a Gossos de La Girada	R	1.745,00	SMPJ	4	Neteges amb aigua.
POBLE NOU	128	Parc Poble Nou	D	12.624,91	SMPJ	4	
	129	Pati interior escola Cristòfor Mestre	ED	8.810,01	-	-	
	130	Talús c. Camí Fariner	M/L	409,04	-	(*)	
	131	Aparcament c. Camí Fariner	PV	2.970,71	SMPJ	4	Manteniment i neteja periòdica de l'espai (queda exclòs de la neteja el c. Fariner, en el seu tram fora zona de l'aparcament).

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat


Pàgina 17 de 123



	132	Pl. del passatge dels Til·lers - Creixell	C	456,06	SMPJ	4	Manteniment i neteja periòdica de l'espai.
	133	Pl. Marià Manent	H	2.499,95	SNV	-	
	134	Zona estacionament sauló Av. Vendrell	J	436,04	SMPJ	4	
	135	Pl. Ramona Via	D	1.853,43	SMPJ	4	
	136	Rotonda c. Amàlia Soler - Camí Fariner	T	84,39	SMPJ	(*)	
	137	Rotonda c. Amàlia Soler - Germanor	T	55,86	SMPJ	(*)	
	138	Rotonda c. Amàlia Soler - Bisbe Morgades	T	35,19	SMPJ	(*)	
	139	Talús c. Montserrat Roig	M	549,51	SMPJ	(*)	
	140	Parterres c. Moja	M/L	363,30	SNV	(*)	
	141	Pati interior llar infants Lola Anglada	ED	785,70	-	-	
	142	Pl. dels Boters	C	1.898,46	SMPJ	5	
	143	Parc del Tívoli	D	5.460,36	SMPJ	5	
	144	Pl. enjardinada c. General Cortijo - pg. Rafael Soler	D	426,94	SMPJ	5	
	145	Recinte interior edifici Enològica	EM	356,89	-	(*)	
	146	Parc Eix Via (1 d'Octubre-Sta. Digna)	D	17.297,00	SMPJ	5	Manteniment integral.
	147	Rotonda Av. Tarragona - c. Moja	T	445,91	SMPJ	(*)	
	148	Escocells enjardinats c. General Cortijo	N	-	SNV	(*)	
	149	Escocells enjardinats c. Amàlia Soler	N	-	SMPJ	(*)	
	150	Parterres Av. Tarragona (costat sud)	M/L	878,77	-	(*)	
	217	Aparcament sobre Eix Via (c. Tossa de Mar)	PP	1.080,74	SNV	-	Jardineria
	218	Aparcament sobre Eix Via (c. Camp del Cellerot i Estació Bus)	Pp	4.538,54	SNV	-	S'inclou parterre oliveres a cota d'Estació Busos
	219	Parterre lineal de Pyrus Pg. Rafael Soler	N	-	SMPJ	(*)	
SANT JULIÀ	151	Parterres Av. Tarragona (costat nord)	M/L	1.176,68	SMPJ	(*)	
	227	Àrea d'Acollida d'Autocaravanes	U	1.890,00	SMPJ	5	
	152	Aparcament de l'Espiga	PS	3.974,76	SMPJ	2	Manteniment i neteja periòdica de l'espai.
	153	Parc de l'Espiga	D	4.274,64	SMPJ	5	
	154	Bosquet ctra. Sant Jaume dels Domenys - c. la Múnia	K	6.897,97	SMPJ	1	
	155	Parterre c. Eugeni d'Ors (davant IES Alt Penedès)	M	330,40	SMPJ	(*)	
	156	Pl. c. Castellví de la Marca - c. Rodolf Llorens i Jordana	C	282,80	SMPJ	4	Inclusa vorera C/ Rodolf Ll. Jordana.
	157	Pl. Assumpció Domènech	B/D	3.365,40	SMPJ	4	
	158	Rotonda c. Pere el Gran - Av. Pla del Diable	T	38,00	SMPJ	(*)	
	159	Rotonda c. Pere el Gran - Eugeni d'Ors	T	113,35	SMPJ	(*)	
	160	Pati interior escola Baltà Elies	ED	8.155,34	-	-	
	161	Placetes Ciutat Jardí Sant Julià - Pla del Diable	H	3.056,57	SNV	-	

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016





	162	Parterre sauló Av. del Foix (Rbla. Ciutat Jardí Sant Julià - Pla del Diable)	D	1.465,78	SMPJ	1	
	163	Parterres sauló c. Pere Martí Grivé	J	570,64	SNV	-	Mant. del sauló. No neteja periòdica.
	164	Zona moreres c. Eugeni d'Ors - Francesc Paula Bové (davant escola Baltà Elies)	J	175,66	SNV	-	Mant. del sauló. No neteja periòdica.
	165	Aparcament Parc Sant Julià - c. Eugeni d'Ors	PA	2.578,96	SMPJ	4	Manteniment i neteja periòdica de l'espai.
	166	Parc de Sant Julià	D	23.606,83	SMPJ	5	
	167	Rotonda c. Eugeni d'Ors - Av. Catalunya	T	125,09	SMPJ	(*)	
	168	Pati interior llar infants Sol Solet	ED	205,38	-	-	
	169	Pl. de la Sardana	H	1.628,67	SNV	-	Jardineres i parterres.
	170	Pl. Sant Julià	D	980,91	SMPJ	4	
	171	Parterre sauló c. Sant Antoni M. Claret	J	831,06	SNV	-	Mant. del sauló. No neteja periòdica.
	172	Parterre Ptge. Albert Moliner	H	140,22	SNV	(*)	
	173	Parc de Sant Salvador	B/D	3.781,60	SMPJ	4	
	174	Parterres inter-blocs Av. Catalunya	M	1.602,10	SMPJ	(*)	
	175	Escocells enjardinats Av. Catalunya	N	-	SNV	(*)	
	176	Parterres c. Eugeni d'Ors (davant Era Enrajolada)	M	780,29	SMPJ	(*)	
	177	Parterres c. Moret	M	1.057,32	SMPJ	(*)	
	178	Rotonda Av. Pla del Diable - Av. Pla del Diable	T	221,96	SMPJ	(*)	
	179	Illeta c. Camí de la Bleda - Av. el Montmell	T	181,17	SMPJ	(*)	
ZONA ESPORTIVA	180	Rotonda i illetes Av. Tarragona - ctra. Sant Jaume dels Domenys	T	2.137,68	SMPJ	(*)	
	181	Aparcament Parc de Sant Salvador	Pp	777,43	SNV	4	
	182	Parc de Sant Julià - Ciutat Jardí	D	18.502,55	SMPJ	4	
	221	Àrea d'Esbarjo per a Gossos Ciutat Jardí Sant Julià	R	510,08	SMPJ	4	Neteges amb aigua.
	183	Recinte interior la Fassina	EM	5.850,04	SMPJ	2	Inclou buidat de papereres.
	184	Aparcament gran pavimentat Zona Esportiva	PP	5.603,30	SNV	-	
	185	Aparcament arbrat pavimentat Zona Esportiva (costat bar)	PA	2.347,55	SMPJ	2	
	186	Aparcament sauló moreres Zona Esportiva	PS	1.373,50	SMPJ	2	Manteniment i neteja periòdica de l'espai.
	187	Aparcament Complex Aquàtic	PP	3.195,71	SNV	-	
	188	Parterres Auditori	M	754,63	-	(*)	
	189	Zones verdes Zona Esportiva	K	17.855,42	SMPJ	-	
	190	Zona de pràctiques	K	1.292,10	SMPJ	-	
	191	Rotonda ctra. Sant Martí Sarroca - Av. de la Zona Esportiva	T _u	909,85	SMPJ	(*)	Realització de totes les tasques específiques necessàries pel bon manteniment de la vinya.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016



	192	Rotonda c. Progrés - Vial de les Clotes	T	909,85	SMPJ	(*)	
	202	Recinte interior Complex Aquàtic	EM	5.449,18	-	-	
	231	Mitja-rotonda Pau Pérez	T	136,00	SMPJ	-	
P.I. LLEVANT CIRERS	194	Rotonda Av. Pelegrina - Cirers	T	438,00	SMPJ	(*)	
	195	Parc de la Riera de l'Adoberia	K	8.515,08	SMPJ	-	
	196	Mitgeres Av. Barcelona	L	2.748,21	-	(*)	
	197	Rotonda Av. Barcelona - c. Lavern	T	1.406,35	SMPJ	(*)	
	222	Àrea d'Esbarjo per a Gossos P.I. Llevant	R	1.206,77	SMPJ	4	Neteges amb aigua, si s'escau.
P.I. AV. TAGONA	198	Parterres Av. Tarragona	M	3.412,80	SMPJ	(*)	Inclou modificació enjardinament carril bici
	199	Bosquet Av. Vendrell	K	3.881,87	SMPJ	-	
P.I. DOMENYS I	200	Rotonda c. Riera Gran - Pla del Viver	T	374,81	SMPJ	(*)	
	201	Riera de Llitrà	K	11.997,78	SMPJ	-	
P.I. DOMENYS II	203	Zones verdes P.I. Domenys II	K	101.623,34	SMPJ	-	Zones enjardinades.
	204	Pl. Àgora	H	2.050,75	SNV	-	Manteniment de les zones enjardinades existents.
	205	Aparcament Àgora	PP	2.162,61	SNV	-	
	206	Rotonda c. Macabeu - c. Agricultura	T	907,78	SMPJ	(*)	
	207	Rotonda c. Rabassaires	T	1.251,87	SMPJ	(*)	
P.I. ESTACIÓ DE MERCADERIES I LES FONTS	208	Zones verdes P.I. Estació de Mercaderies i les Fonts	K	9.571,33	SMPJ	-	
	209	Parc Font del Cuscó	K	45.516,38	SMPJ	-	
	210	Aparcament Caixa Penedès	PP	4.694,51	SNV	-	
	211	Rotonda Av. Tarragona - c. Font de l'Avellaner	T	570,71	SMPJ	(*)	
	212	Rotonda Av. Tarragona - AP7 (direcció Tarragona)	T _U	1.433,86	SMPJ	(*)	Realització de totes les tasques específiques necessàries pel bon manteniment de la vinya.
	223	Parterres c. Font del Cuscó (entre Font de Sant Llorenç i Font de l'Ametlló)	M	95,22	SMPJ	(*)	Parterres amb arbrat.
AFORES	213	Rotonda Av. Tarragona - AP7 (direcció Barcelona)	T _U	1.433,86	SMPJ	(*)	Realització de totes les tasques específiques necessàries pel bon manteniment de la vinya.
	214	Rotonda C-15 (accés autopista)	T _U	1.227,21	SMPJ	(*)	Realització de totes les tasques específiques necessàries pel bon manteniment de la vinya.
	215	Rotonda C-15 (accés N-340 / variant)	T	1.398,17	SMPJ	(*)	
	229	Rotonda C-15 (Rotary)	T	1.304,00	SMPJ	(*)	

(*) Neteges puntuals a fons quan sigui necessari i/o quan ho requereixi l'ajuntament.

(**) Manteniment de la jardineria incloent reg, atenent a les freqüències establertes. S'estarà exempt de realitzar les feines en cas específic d'acord amb l'Ajuntament.

En el plànol de l'**AT 1.1** (Planta General), s'indica orientativament els espais a mantenir.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016



En els plànols de l'**AT 1.1** a l'**AT 1.7**, es projecten els espais a mantenir amb més detall, atenent a la classificació establerta al [punt 2.1.2](#) (límits de manteniment i superfície).

En cas que els plànols ometin un espai petit o un espai que segons la definició d'Àmbit territorial equival a una zona de manteniment, aquest es comptabilitzarà com a zona a mantenir.

2.1.5 Espais a mantenir: Llistats de vies verdes

Les **vies verdes** (classificació I), es projecten als plànols del **AT 1.1** al **AT 1.7**, com espais verds a mantenir. L'especificació per noms d'espais i barris, es descriu en el següent quadrant.

Barri	Espai	Classif.	Servei responsable de la neteja periòdica de l'espai	Freqüència anual de sega (mitjana mínima anual:4/any)
BARCELONETA	C/ Pere Alegret	I	SNV	3-5
	Av. de la Pelegrina	I	SNV	3-5
	C/ Manuel Barba i Roca	I	SNV	3-5
MOLÍ D'EN ROVIRA	Ronda de Mar	I	SNV	3-5
	C/ de la Renaixença	I	SNV	3-5
	Av. del Garraf	I	SNV	3-5
	C/ de la Mare Ràfols	I	SNV	3-5
	C/ Olèrdola	I	SNV	3-5
	C/ de la Vinya	I	SNV	3-5
	Av. del Garraf	I	SNV	3-5
	C/ del Doctor Fleming	I	SNV	3-5
ESPIRALL	C/ Guardiola	I	SNV	3-5
GIRADA	Ronda de Mar	I	SNV	3-5
	C/ dels Falcons	I	SNV	3-5
	C/ Dolors Piera	I	SNV	3-5
POBLE NOU	Av. Tarragona – Camí Fariner	I	SNV	3-5
SANT JULIÀ	Av. Pla del Diable	I	SNV	3-5
	C/ de Pere el Gran	I	SNV	3-5
	C/ de Pere Giró	I	SNV	3-5
	Av. del Foix	I	SNV	3-5
	Av. Montmell	I	SNV	3-5
	C/ Camí de la Bleda	I	SNV	3-5
	C/ Carles Munts	I	SNV	3-5
	C/ Castellví de la Marca	I	SNV	3-5

2.1.6 Espais a mantenir: Llistat de solars i zones marginals

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



Seguit es relaciona el llistat de solars i zones marginals a mantenir, atenent a la seva classificació, i amb les freqüències mínimes de neteja que s'estableixen.

Barri		Espai	Superfície aproximada (m2)	Longitud aproximada (ml)	Classificació	Freqüència mínima de neteja
BARCELONETA	500	Marge ctra. Igualada - Av. Pelegrina	-	700,99	O	Mínim 3 cops/any
CENTRE VILA	504	Pati Palau Baltà	110,33	-	Q1	Mínim 3 cops/any
	505	Solar Jaume I	150,00	-	Q1	Mínim 3 cops/any
	506	Pati biblioteca Torras i Bages	241,30	-	Q1	Mensual'
CLOTES	510	Solar figuera c. Vilobí	76,04	-	Q1	Mínim 3 cops/any
	511	Solar GEIF	3.048,89	-	Q1	Mínim 3 cops/any
	512	Marge del Vial de les Clotes	-	881,55	O	Mínim 3 cops/any
	513	Franja davant el Tanatori	-	84,80	O	Mínim 3 cops/any
ESPIRALL	517	Aparcament Mercat de la Pelegrina	700,00	-	Q1	Setmanal
	518	Aparcament Hospital	6.436,02	-	Q1	Setmanal
	519	Marge c. Guardiola	-	245,11	O	Mínim 3 cops/any
	520	Marge av. Pelegrina - Ctra. Guardiola	-	147,16	O	Mínim 3 cops/any
GIRADA	524	Solars Rda. de Mar - Av. Vilanova i la Geltrú (costat Girada)	16.298,97	-	Q1	Mínim 3 cops/any
	525	Solar Rda. de Mar - Rbla. de la Generalitat	1.060,93	-	Q1	Mínim 3 cops/any
	526	Solar Rda. de Mar - camí de la Pedrera (costat Mercadona)	5.398,52	-	Q1	Mínim 3 cops/any
	527	Solar Av. Europa - c. Falcons Vilaf.	4.817,03	-	Q1	Mínim 3 cops/any
	528	Solar Ctra. Moja - Av. Europa	1.073,95	630,00	Q1	Mínim 3 cops/any
	529	Aparcaments entorn Llar d'infants El Parquet	7.667,53	-	Q1	Setmanal
	530	Aparcament entre l'Arxiu i els Jutjats	5.607,61	-	Q1	Setmanal
	531	Marge Rda. de Mar (entre Av. Vilanova i la Geltrú i Rbla. La Girada)	-	369,27	O	Mínim 3 cops/any
	532	Marge Rda. de Mar (entre Rbla. La Girada i Av. Europa)	-	364,93	O	Mínim 3 cops/any
	533	Marges Ctra. Moja i rotonda	-	343,43	O	Mínim 3 cops/any
MOLÍ D'EN ROVIRA	536	Solars c. Bühl	3.604,38	-	Q1	Mínim 3 cops/any
	537	Solars Rda. de Mar - Av. Vilanova i la Geltrú (costat Molí d'en Rovira)	11.155,86	-	Q1	Mínim 3 cops/any
	538	Solar Av. Vilanova i la Geltrú (C-15)	2.438,47	-	Q1	Mínim 3 cops/any
	539	Marges d'ambdós costats c. Plàtans - c. Vinya	-	471,05	O	Mensual'
	540	Marge c. Dr. Fleming	-	572,90	O	Mínim 3 cops/any
	541	Marge c. Mare Ràfols	-	335,53	O	Mínim 3 cops/any
	542	Marge Rda. de Mar	-	384,29	O	Mínim 3 cops/any
	543	Marge Av. Vilanova i la Geltrú (entre Av. Garraf i c. Dr. Fleming)	-	122,68	O	Mínim 3 cops/any
	544	Marge Av. Vilanova i la Geltrú (entre c. Dr. Fleming i c. Meliό) Inclou marge <i>Atzavares</i>	-	83,97	O	Mínim 3 cops/any
	545	Marge Av. Vilanova i la Geltrú (entre c. Meliό i c. Sarriera)	-	88,34	O	Mínim 3 cops/any
POBLE NOU	549	Superfície límit <i>Requena</i>	709,71	-	Q1	Mínim 3 cops/any
	550	Marges Av. Vendrell i c. Camí de Moja	-	455,97	O	Mínim 3 cops/any
SANT JULIÀ	554	Solar Ptge. Joan Fuster	536,84	-	Q1	Mínim 3 cops/any
	555	Marge c. Múnia - Ctra. Sant Jaume dels Domenys	-	348,15	O	Mínim 3 cops/any

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016





	556	Marge Cra. Sant Jaume dels Domenys (entre c. Múnia i Av. Tarragona)	-	163,81	O	Mínim 3 cops/any
	557	Marges c. Camí de la Bleda - Av. del Foix - c. Pere el Gran	-	686,35	O	Mínim 3 cops/any
ZONA ESPORTIVA	561	Aparcament Auditori Municipal	13.519,40	-	Q1	Mensual'
	562	Aparcament annex Auditori Municipal	27.814,61	-	Q1	
	563	Solar darrera el camp de futbol	9.207,46	-	Q1	Mínim 3 cops/any
	564	Aparcament costat Fassina entre c. Antic camí de Sant Martí - Av. Zona Esportiva (Creu de Terme)	11.986,42	-	Q1	Mínim 3 cops/any
	565	Solars darrera camps de futbol petits	10.199,04	-	Q2	x Requeriment (< 3 cops/any)'
	566	Solar aparcament Complex Aquàtic	5.605,97	-	Q1	Mensual'
	567	Vinya <i>Vinseum</i>	6.966,73	-	Q2	x Requeriment (< 3 cops/any)'
	568	Marges zona esportiva	-	1.786,46	O	Mínim 3 cops/any
P.I. POUS D'EN ROSSELL	572	Solar c. Pous d'en Rossell - c. Cellar + davant <i>Covides</i>	2.927,26	-	Q1	Mínim 3 cops/any
	573	Solar Rasa Vinots	8.017,30	-	Q1	Mínim 3 cops/any
P.I. LLEVANT - VALLMOLL - CIRERERS	577	Solar contigu a la zona d'esbarjo per a gossos del P.I. Llevant	4.369,56	-	Q1	Mínim 3 cops/any
	578	Marges d'ambdós costats de l'Av. Pelegrina	-	553,52	O	Mínim 3 cops/any
	579	Marges de la rotonda d'accés a l'AP-7 direcció Barcelona / Girona i accés Av. Pelegrina	-	807,93	O	Mínim 3 cops/any
	580	Dipòsit Municipal de vehicles	4.594,00	-	Q1	Mínim 3 cops/any
P.I. AV. TARRAGONA	584	Solar c. Camí de Moja - c. Castellet	3.408,22	-	Q1	Mínim 3 cops/any
	585	Solar Ctra. St. Jaume dels Domenys - c. Camí d'en Morató (costat <i>Nou Set</i>)	2.728,41	-	Q1	Mínim 3 cops/any
	586	Marges rotonda Av. Tarragona	-	434,60	O	Mínim 3 cops/any
P.I. DOMENYS II	590	Solar entre el Centre Àgora i incorporació a l'autopista AP-7	7.230,00	-	Q1	Mínim 3 cops/any
	591	Superfície autopista AP-7	8.925,93	-	Q2	x Requeriment (< 3 cops/any)'
P.I. ESTACIÓ DE MERCADERIES I LES FONTS	595	Solar Av. Tarragona (davant Hotel Air)	2.189,11	-	Q1	Mínim 3 cops/any
	596	Superfície entre autopista AP-7 i naus industrials	5.588,36	-	Q1	Mínim 3 cops/any
	597	Marges naus industrials P.I. Estació de Mercaderies i les Fonts	1.586,35	-	Q2	x Requeriment (< 3 cops/any)'
AFORES	601	Solars entorn Tanatori	9.503,98	-	Q2	x Requeriment (< 3 cops/any)'
	602	Aparcament Francesc Candel	3.598,00	-	Q1	Mínim 3 cops/any
	603	Marge c. Francesc Candel (entre Cementiri i Camp futbol Espirall)	-	128,01	O	
	604	Muntanya de Sant Pau	45.402,80	-	Q1	Mínim 3 cops/any
	605	Antena Sant Jaume	1.150,21	-	Q1	Mínim 3 cops/any
	606	Camí de Meliò - Riera de l'Adoberia	1.258,59	-	Q2	x Requeriment (< 3 cops/any)'
	607	Camí de Mas Rabassa (franja paral·lela a l'AP-7)	1.360,32	-	O	Mínim 3 cops/any
	608	Camí de la Serreta (franja paral·lela a l'AP-7)	441,30	-	Q2	x Requeriment (< 3 cops/any)'
	609	Entorn riera de Santa Digna i Camí de la Pedrera	7.865,44	-	Q2	x Requeriment (< 3 cops/any)'
	610	Entorn Cal Salines	1.316,19	-	Q2	x Requeriment (< 3 cops/any)'
	611	Solar av. Del Foix - c. Pere el Gran	832,92	-	Q1	Mínim 3 cops/any

Mensual' ➡ Freqüència mensual i quan sigui necessari per actes.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016



x Requeriment (< 3 cops/any) ➡ Puntualment quan es requereixi des de l'Ajuntament (menys de 3 cops/any)

En el plànol de l'**AT 1.8 i 1.9** (Solars i zones marginals), s'indiquen orientativament les superfícies dels solars i marges a mantenir.

2.1.7 Arbrat, i zones de planta de temporada i vivaç

Donada la seva rellevància dins les tasques de manteniment de la jardineria, s'especifica en plànols Annexes els àmbits territorials de:

- Zones de planta de temporada i planta vivaç (**AT1.10.1, AT1.10.2**).
- Arbrat municipal (**AT 1.11.0 al AT 1.11.6**, *Inventari del verd urbà i de l'arbrat*)

2.2 Àmbit funcional

2.2.1 Treballs inclosos en la contracta

La contracta inclou la realització de les següents **NETEGES** dins l'àmbit d'actuació:

- Les **neteges, recollida**, retirada i **gestió de residus**, deixalles o brutícia dels espais a mantenir. Siguin existents a conseqüència de qualsevol activitat portada a terme en l'espai a mantenir, o produïts per tasques de manteniment que es desenvolupin en l'espai.
- Els **baldejats** i neteges dels paviments.
- La neteja de **bancs i papereres**, i de l'exterior de les **fonts d'aigua potable** existents dins els espais a mantenir, així com la neteja puntual de la resta de mobiliari urbà, **jocs infantils** o altres elements, incloent les jardineres.
- El **buidat de papereres** i cendrers.
- Les neteges complementàries en **fires**, mercats, actes i similars, fixats amb organització de l'ajuntament, dels espais a l'aire lliure assimilats com a espais a mantenir.
- La recollida de **restes de poda** abandonats a la via pública, quan es demani específicament per la direcció facultativa.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016



- La neteja i desinfecció de les **zones d'esbarjo** per a **gossos**.
- Les neteges de les **vies verdes** i dels escocells inclosos dins d'aquestes, quan es realitzin treballs de manteniment.
- Les neteges dels patis dels Centres educatius i Equipaments municipals, quan es facin intervencions de jardineria.

La contracta inclou les següents feines de **MANTENIMENT DEL VERD / JARDINERIA**:

- El manteniment de les **plantacions** (veure [Punt 2.5.1](#))
- Les tasques de plantació i **reposició** del **material vegetal**.
- El manteniment de **gespes i prats** (veure [Punt 2.5.2](#))
- El manteniment de la **planta de temporada i vivaç** (veure [Punt 2.5.3](#))
- Les tasques de replantació/**reposició** -amb la mateixa o altra espècie acordada amb la DFM-, ressembres, o altres treballs de millora d'una superfície enjardinada deteriorada.
- El realització dels treballs de manteniment de l'arbrat (veure [Punt 2.5.4](#))
- Les tasques de reposició/**plantació d'arbrat**, màxim 60 unitats anuals (veure [Punt 2.5.5](#))
- El manteniment de les **plantacions** de les **jardineres** (veure [Punt 2.5.6](#))
- Les tasques de col·locació de proteccions per impedir l'accés a zones de sembra o plantacions, així com la col·locació de cartells informatius o que propiciïn la protecció de les zones enjardinades.
- En referència a les **jardineres** com a receptacle: el manteniment operatiu del drenatge, i els moviments que atenguin a actes o fires fixats amb organització de l'ajuntament.
En cas de necessitat de canvis de receptacles, la ma d'obra per a la realització d'aquests.
- En el cas de jardineres **penjants**, la retirada i re enjardinament per caigudes, així com la gestió del subministrament de les peces necessàries pel seu convenient manteniment (el cost d'aquests subministres anirà a càrrec de l'Ajuntament)
- Els treballs de **reg** (rutes amb camió tona o a mànegs) de les plantacions (veure [Punt 2.5.7](#))

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016



- El desbrossat de **solars** i zones marginals, franges o **marges** (veure [Punt 2.5.8](#))
- El manteniment dels **paviments** (durs i tous) de les superfícies a mantenir. Segues i desherbats, escatats, entrecavats, reposicions de material, re col·locacions i compactacions, i airejats (veure [Punt 2.5.9](#))
- El manteniment dels **embornals** dels espais a mantenir: les neteges en superfície, la retirada de sediments i deixalles, l'eliminació d'herbes i arrels, i la neteja de canaleres practicables. S'inclou el manteniment interior i exterior dels canals construïts per a la recollida d'aigües dels parcs.
- El manteniment de les **instal·lacions de reg** i de les **fonts ornamentals** (veure [Punt 2.5.10](#))
- Els **treballs urgents** que pugui determinar la direcció facultativa per necessitat de l'Ajuntament.
- Les actuacions especials requerides per situacions d'urgència o d'**emergència**.
- Els treballs puntuals per inauguració de **fires** o **actes** especials organitzats per l'Ajuntament i a petició d'aquest.

Tanmateix, l'adjudicatari haurà de preveure:

- La tramitació dels pertinents permisos d'ocupació per a la realització de qualsevol feina de l'àmbit funcional de la contracta, i la convenient senyalització dels treballs a realitzar.
- Les gestions necessàries per obtenir documentació i estar al corrent de possibles afectacions a serveis existents. Incloent les gestions d'acordar visites tècniques que puguin aconsellar les empreses de serveis, així com els permisos necessaris que puguin requerir aquestes. (En cas d'incident per afectació a serveis, l'adjudicatari haurà de fer-se càrrec de les despeses generades en conseqüència).

2.2.2 Treballs exclosos de la contracta

- Les reparacions de paviments impermeables durs.
- Les reparacions del mobiliari urbà, jocs infantils i jardineres.
- La retirades de grafit, adhesius o pintades, del mobiliari urbà o d'altres elements.
- El manteniment i les reparacions de les fonts d'aigua per consum humà, dels sistemes de bombeig de fonts ornamentals, brolladors i pous (a excepció que

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



l'averia hagi estat produïda per una mala pràctica realitzada des del mateix Servei de Manteniment).

- El manteniment de les boques de reg de les zones pavimentades. A excepció de les que es trobin dins els espais catalogats com a "Parcs".
- Les tasques de manteniment i reparació d'obra civil en relació amb xarxes de reg existents, a excepció que l'averia hagi estat produïda per una mala pràctica realitzada des del mateix Servei de Manteniment, o de les produïdes en els espais catalogats com a "Parcs".
- Nous espais o nous elements a mantenir com: travesses, nova superfície enjardinada etc. (La contracta sí inclou, els treballs de millora per a la recuperació de superfícies deteriorades, incloses en el manteniment).
- Els tractaments fitosanitaris de l'arbrat.
- La neteja i desherbat dels escocells de l'arbrat viari d'espais on no estan incloses les neteges periòdiques.
- La plantació d'arbrat, fora del llistat de 60 exemplars a acordar anualment amb la DF, a excepció que la necessitat de reposició sigui deguda a la inexecució de tasques de manteniment per part de l'adjudicatari.
- La retirada de soques d'arbres morts, a excepció de les necessitats que hi hagi per a la reposició dels 60 exemplars a plantar anualment.
- Les podes de programades de seguretat, a realitzar en els pins exemplars.

2.2.3 Subministraments inclosos en la contracta

La contracta ha de preveure les gestions i el pressupost per al subministrament dels materials necessaris per a la convenient realització de les tasques de manteniment fixes que preveu el Servei de manteniment. Conseqüentment s'haurà de preveure el subministrament de:

- El material necessari per a la col·locació de **proteccions** per impedir l'accés a zones de sembra o plantacions.
- Les tanques, estaques, senyals o cintes necessàries pel abalisament, **senyalització**, tancament o protecció de les zones de treball.
- La reposició o col·locació d'**aspratges** en l'arbrat, així com tot el material necessari per a la seva convenient subjecció per tal que creixi vertical.
- El material necessari per a la realització de les tasques de fixació i direccionament de planta enfiladissa o rastrea.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016



- El **sauló, àrid, sorra, o terra**, necessaris per obtenir o mantenir la cota necessària de terreny de les diferents superfícies objecte de manteniment (Veure punt 2.5.9 Paviments).
- L'**enceball** necessari per una aportació anual a les gespes amb reg existents.
- La **llavor** necessària per a les ressebres anuals de les gespes i prats existents.
- Els **substrats, esmenes i adobs** necessaris per a la millora periòdica de les zones enjardinades.
- La **sorra silícia** per les aportacions necessàries en les gespes artificials.
- Tot el **triturat d'esporga** procedent de la poda de l'arbrat municipal, que l'Ajuntament requereixi per fer aportacions en arbrat o espais objecte de manteniment.
- El **material de reg de reposició** de les peces de desgast de les instal·lacions de reg existents.
- El subministrament dels **materials** propis dels treballs de **plantació** de l'**arbrat** (substrats, graves, tubs d'aïració, tutors, barreres antiarrels –si s'especifica al *Quadrant de plantació d'arbrat*-).
- El **material vegetal** per a les reposicions i/o canvi de planta les jardineres i escocells amb arbustiva existents a la vila.
- Les baixes d'arbres a reposar a conseqüència d'un mal manteniment.
- La **sorra/sauló** per realitzar el manteniment periòdic dels sorral·ls existents a les zones infantils de la vila, o Centres Educatius.
- L'**arbustiva** de reposició.
- La **planta de temporada i planta vivaç** de reposició (veure [punt 2.5.3](#) i l'**AT 1.10.1, AT 1.10.2**).
- El material necessari per a la neteja dels espais a mantenir, incloent les bosses de les papereres.
- Les reposicions de materials necessàries a conseqüència d'actes vandàlics.

Pel càlcul de previsió de subministraments es prendrà de referent:

- l'**AT 1** (*Plànols Àmbit d'actuació*), i
- l'**AT 2** (*Freqüències tasques de jardineria atenent a la tipologia d'espai*)

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016



així com les especificacions descrites dels materials a subministrar, en els diferents punts específics de [l'apartat 2.5](#) Manteniment de la jardineria.

2.2.4 Subministraments exclosos de la contracta

- El subministrament de l'arbrat de reposició (a excepció de l'arbrat que és baixa a conseqüència d'un mal manteniment).
- Els subministraments per a millores i ampliacions de superfícies d'enjardinament que l'Ajuntament vulgui portar a terme.
- El material per millores que impliquin aportació d'elements nous que inicialment no existien en l'espai a mantenir.

2.3 Planificació del servei

A partir de les necessitats que es plantegen en el present plec, l'empresa ha d'elaborar la planificació general del funcionament del Servei.

La planificació haurà de definir amb claredat, la proporció de personal/equips destinats a les neteges dels espais a mantenir, i la proporció de personal/equips destinats a la realització de tasques de manteniment de la jardineria (incloent desbrossaments), amb les jornades de treball/horaris associats.

- El personal mínim a associar per a la realització dels treballs de **neteja** s'estima en un mínim de: **28 persones**.
- El personal mínim a associar per a la realització del manteniment de la **jardineria** s'estima en un mínim de: **24 persones**.

La Planificació del Servei haurà de contemplar, com a mínim, un equip de treball format per 2 treballadors que cobreixi, des de la finalització de la jornada ordinària de matí fins a les 19:30h tots els dies de la setmana. A banda de la seva feina habitual hauran de poder resoldre possibles incidències que sorgeixin, tant de neteja com de jardineria.

Els documents a presentar referents a la justificació de la planificació del servei prevista, es detallen en el [Punt 9](#), de Contingut de les ofertes. Aquests documents es basen en el **Quadrant de manteniment i neteja dels espais verds**, i en les **Fitxes de manteniment dels espais**.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016



Quadrant de manteniment

L'especificació de les tasques de neteja i de manteniment de la jardineria dels espais, haurà de quedar reflectida en un únic quadrant de manteniment. Es pot valorar que el format d'aquest quadrant sigui un/s Plànol/s.

En qualsevol cas, en aquest document s'haurà de poder llegir de manera entenedora les freqüències de neteja de tots els espais objecte de manteniment.

Fitxes de manteniment dels espais

Aquestes hauran d'especificar tant les freqüències de neteja, com les freqüències de les diferents tasques de manteniment de jardineria a realitzar.

Igualment, definiran el personal associat per a la seva execució, la descripció dels equips associats per fer-les, i la franja horària de realització.

S'han de relacionar tots els espais de l'àmbit territorial d'actuació, indexats clarament per barris, i especificant la tipologia d'espai a mantenir considerada per cada espai.

La Planificació general del *Servei de manteniment i neteja de l'espai verd urbà de Vilafranca*, s'aprovarà prèviament a la posada en marxa del Servei.

L'empresa contractista ha d'organitzar el Servei per tal d'actuar, amb mitjans manuals, mecànics o mixtos, atenent a les freqüències mínimes que s'estableixen, en funció de les tipologies d'espais a mantenir.

Els **Punts** [2.1.4](#), [2.1.5](#), i [2.1.6](#), desenvolupen el llistat de les **freqüències** mínimes de **neteges** que cal preveure pel manteniment del Servei.

En l'**AT 2** s'estableixen les **freqüències** mínimes de les tasques de **manteniment de jardineria** a realitzar, atenent a les tipologies d'espai verd.



2.4 Neteja de l'espai verd urbà

L'empresa contractista serà la responsable de la neteja de les diferents tipologies d'espais verds a mantenir, havent de vetllar per aconseguir la convenient imatge d'ordre i netedat de cada lloc.

La contracta inclourà les neteges, la recollida, la retirada i gestió de residus (deixalles o brutícia) dels espais relacionats en l'**AT 1** (plànols de l'àmbit d'actuació), amb les freqüències mínimes establertes en els **Punts 2.1.4, 2.1.5, i 2.1.6**.

Aquestes feines de neteja a realitzar dins l'àmbit d'actuació, inclouran:

- La retirada de **restes** de **recollida** de **residus municipals**, domiciliaris, comercials o de grans generadors.
- La retirada de **fulles**, fruits i restes procedents de l'arbrat i del verd, així com els **arrossegaments** provocats per les pluges.
- La retirada dels **excrements** d'animals i la gestió d'aquest residu.
- La neteja i retirada de qualsevol brutícia o **vessament** existent en paviment tou o dur.
- La neteja de **bancs** i **papereres**, i de l'exterior de les **fonts d'aigua potable** existents dins els espais a mantenir (veure freqüències mínimes a l'**AT 3**), així com la neteja puntual de la resta de **mobiliari urbà, jocs infantils** o altres elements, incloent les **jardineres**.
- La neteja dels **bicibox** pertanyents a l'àmbit d'actuació (Aparcament estació **RENFE** i edifici de La Nau), segons freqüències mínimes a l'**AT 3**).
- Els baldejats i neteges dels **paviments** (segons plànols **AT 1**).
- La neteja de **passos** subterranis i/o elevats (passeres), escales, porxos, rampes, murets, illes, mitjanes, i qualsevol indret residual que pugui formar part de l'espai, o de l'entorn immediat d'un espai a mantenir.
- La neteja superficial d'**elements arquitectònics de titularitat públics** (fonts, escultures, escales, rampes, etc). No s'inclou la retirada de grafitis.
- El **buidat de les papereres** i cendrers (incloent la corresponent retirada i gestió dels residus), així com la col·locació i substitució de les bosses.
- La neteja de les àrees ocupades per **contenidors** de recollida de residus i papereres (incloses les taques i incrustacions al paviment), de dins els límits dels espais a mantenir.
- Les neteges dels **escocells** dels espais verds a mantenir.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016



- El manteniment dels **embornals** dels espais a mantenir: les neteges en superfície, la retirada de sediments i deixalles, l'eliminació d'herbes i arrels, i la neteja de canaletes practicables. S'inclou el manteniment interior i exterior dels canals construïts per a la recollida d'aigües dels parcs.

Igualment, la contracta inclourà:

- La neteja i **retirada de residus** durant els treballs de desbrossat de **solars i zones marginals** (indicades a l'**AT 1.7**)
- La neteja i **retirada de residus** durant els treballs de desherbat de superfícies permeables d'**indrets residuals** (illes, illetes, mitjanes, cunetes, marges, zones limítrofes amb: zones d'obres, amb solars, o amb zones per urbanitzar).
- Les **neteges** complementàries en fires, mercats, **actes** i similars, dels espais a l'aire lliure dels espais a mantenir. En cas de ser necessari, es realitzarà la revisió i neteja anterior a l'acte i posterior a aquest.
- La recollida de **restes de poda abandonats** a la via pública, quan es demani específicament per la direcció facultativa.
- La neteja i desinfecció de les **zones d'esbarjo** per a **gossos** (Veure freqüències en l'**AT 2.1**).
- Les neteges de les **vies verdes** i dels escocells d'arbrat inclosos dins d'aquestes, quan es realitzin treballs de manteniment.
- Les neteges dels patis dels Centres educatius i Equipaments municipals, quan es facin intervencions de jardineria.

2.5 Manteniment de la jardineria

L'**AT 2** s'especifica les freqüències mínimes dels principals treballs de jardineria, atenent a les tipologies d'espais verds descrites al [**punt 2.1.1**](#).

Com a normativa genèrica es tindran presents les directrius descrites a les *Normes Tecnològiques de Jardineria i Paisatgisme (NTJ)*

2.5.1 Superfícies plantades

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016



Es realitzarà el manteniment de totes les superfícies i parterres plantats (arbustiva, bardisses, entapissants, planta vivaç, de temporada, etc). L'adjudicatari ha de preveure els subministraments i treballs de jardineria associats, per tal de mantenir tota la planta existent als diferents espais objecte de manteniment.

Les **tasques** consistiran en els corresponents entrecavats, adobats, escatats o eliminació de males herbes, les podes i retalls, els tractaments fitosanitaris, la reposició de baixes, la reomplerta de substrats i encoixinats, i les tasques de fixació i guiatge de la planta.

L'Annex AT4 detalla un quadrant amb les principals superfícies de planta vivaç i de temporada existent en parterres i jardineres. L'adjudicatari haurà de preveure les reposicions de les espècies especificades al quadrant, així com aquelles que no ho estiguin però pertanyin a parterres objecte de manteniment (Plànols Annexes AT1).

Cal tenir present els següents criteris:

- S'arrencaran i eliminaran les plantes en el moment que el seu cicle òptim s'hagi completat. El subministrament de la planta anirà a càrrec de l'adjudicatari.
- En la reposició s'utilitzaran, tant com sigui possible, espècies idèntiques en característiques botàniques, edat, mida i conformació etc, a les espècies substituïdes.
- La densitat de la plantació estarà condicionada pel port de la planta i l'espècie utilitzada. Les plantes seran plantades el mateix dia de la seva arribada en el lloc de plantació.
- En cas de necessitat a l'octubre-novembre es realitzarà un adobat orgànic. Depenent de les dimensions de l'arbust, la dosi oscil·larà entre 1-4 kg/m², enterrant i barrejant l'adob mitjançant un entrecavat.
- Igualment, en cas de necessitat es valorarà també fer un adobat mineral: un a la tardor i un a la primavera (a la tardor d'alliberació lenta). La dosi seguirà el criteri de l'adob orgànic.
- Per tal de mantenir el control de les adventícies, les zones plantades amb arbustiva s'entrecavaran un mínim de tres cops l'any. Cada cop que es realitzi el cavat del terreny es procedirà al rasclonat per anivellar el terreny.
- Les superfícies plantades es netejaran d'excés de fulles, residus o deixalles, sempre que s'intervinguí en l'espai.

2.5.1.1 Poda de les arbustives

La poda de l'arbustiva es realitzarà sempre que sigui necessari, amb el tipus d'esporga per tal d'aconseguir el màxim valor ornamental de l'espècie. S'haurà de tenir en compte:

- Les podes es realitzaran en la forma i època per a la millor vegetació i conformació de les plantes. Com a norma general es realitzaran a la tardor i a la primavera.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



- Els talls de poda es realitzaran en el lloc correcte per a possibilitar la millor resposta de l'arbrust quant a creixement, florida o fructificació, i per propiciar els tancaments de les ferides. Com a norma, es mantindran les plantes per tal de no haver de fer talls de poda de diàmetre superior als 3Cm. Els talls seran nets, sense esqueixaments, per la qual cosa s'utilitzaran les eines de tall adequades, en bon estat, afilades i desinfectades.

Es realitzarà poda de **formació** als arbustos joves, per tal de donar-los la corresponent estructura i forma un cop siguin adults. En les podes de formació es realitzaran les següents actuacions: s'eliminaran les branques mal dirigides i sobrants, s'escurçaran i desviaran les branques seleccionant tira sabes o borrons laterals, es tallaran els brots terminals de les tiges (pinçament) per aconseguir el desenvolupament dels borrons laterals i una planta més compacta. S'eliminaran els llucs sobrants.

En la poda de formació de l'arbrustiva es treballarà per aconseguir els següents objectius: seleccionar les tiges principals, formar l'estructura, preseleccionar la forma de la capçada, donar compacitat a la capçada, o seleccionar el tronc principal per aixecar la capçada (arbusts de peu alt).

A l'arbrustiva adulta s'hi realitzaran podes de **manteniment**, per tal de mantenir o millorar les característiques funcionals, estètiques i sanitàries de la planta. Les podes de manteniment implicaran realitzar les podes: de neteja, de seguretat, d'aclarida, de contenció, podes en verd, o de retirada de flors i fruits.

En les podes de manteniment de l'arbrustiva es treballarà per aconseguir: obtenir una capçada equilibrada, prevenir el trencament de branques, evitar interferències de les branques amb vianants, trànsit rodat, senyalització..., propiciar la recuperació de la forma natural de la planta, eliminar parts mortes o malmeses, eliminar flors o fruits marcats o molestos, i eliminar llucs i brots de portaempelts.

En el cas de necessitat l'eliminació de branques velles o debilitades, es realitzaran podes de **renovació** de l'arbrustiva. S'eliminaran branques velles o debilitades per tal d'afavorir la formació de noves branques més vigoroses. L'any següent es realitzarà una poda d'aclarida i una adequada poda de reformació.

En l'arbrustiva interessant per la seva **floració**, es realitzarà la poda atenent a obtenir el màxim de florida de l'espècie. En aquest cas caldrà conèixer el comportament dels borrons florals, l'època de floració, i la resposta de cada espècie a la poda.



2.5.1.2 Retall de tanques vegetals

Es realitzaran en la forma i època precisa per la millor vegetació i conformació de les plantes. Caldrà planificar-les per realitzar-les durant els mesos de març, juny i setembre.

En la retallada de formes geomètriques es mantindran les formes existents, o les que determini la DF. Els retalls es realitzaran amb la freqüència necessària per tal que no sobresurti la creixuda dels branquillons més de 15cm.

Es prestarà especial atenció a mantenir les alçades de tall en el cas de les tanques que puguin implicar obstruccions per temes de mobilitat.

2.5.2 Gespes i prats amb reg

Es realitzarà el manteniment de les gespes i prats. Les tasques consistiran en: la temporalització i control del reg, les segues, els retalls de vores, l'eliminació de males herbes, els airejats, les ressebres, els escarificats, l'aportació d'enceballs, els tractaments fitosanitaris, els adobats, i la realització i el manteniment d'escocells amb trinxats vegetals.

Amb la finalitat de no malmetre els colls dels arbres, tot l'arbrat existent en gespes i prats, haurà de disposar d'una mínima superfície a la seva base (1m de diàmetre) de triturat d'esporga o altre trinxat vegetal. En cas de no ser així, s'haurà de realitzar durant el primer any de contracta.

En el cas dels prats que puguin presentar un pla de manteniment específic, el qual condicioni l'alçada de les segues, periodicitat, selecció d'espècies etc, serà responsabilitat de l'adjudicatari adaptar-se a les tasques de manteniment descrites per projecte o en el pla. Qualsevol canvi en les freqüències o tipologia de manteniment es realitzarà sota el consentiment previ de la DF.

Les superfícies de gespes i prats es netejaran de residus o deixalles, els dies que es realitzin tasques de manteniment en l'espai verd.

2.5.3 Planta de temporada i vivaç

Les tasques de manteniment que corresponen a la planta de temporada i vivaç són: entrellats, adobats, eliminació de males herbes, pinçats o retalls, tractaments fitosanitaris, reposició de baixes, i reomplerta de substrats i encoixinats.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016



Seguit es relacionen els condicionants d'algunes actuacions a realitzar, atenent a les seves específiques necessitats de manteniment.

Sempre que sigui necessari mentre l'agrupació de plantes estigui instal·lada, o quan es substitueixi la planta, es realitzarà el retall de les vores, per tal d'emmarcar els límits de la plantació i mantenir la forma inicial del mateix.

El retall de vivaces es realitzarà un cop la part aèria perdi el seu estat més òptim. La forma i l'època del retall vindrà determinada segons les característiques de l'espècie. En cas de dubte, es contactarà amb els vivers que subministren l'espècie, per tal de rebre assessorament del millor moment per procedir al retall.

Durant el període de vegetació de la planta de temporada, s'eliminaran les flors marcides, i s'entrecavarà periòdicament tota la taca de flor per tal d'optimitzar el seu aspecte. Una vegada la planta hagi realitzat el seu primer cicle de floració, es procedirà a la seva eliminació abans de la seva fructificació.

L'operació de canvi de planta implicarà l'arrencada i eliminació de les plantes, la neteja de la superfície a plantar, i la incorporació d'un adob de fons. Es deixarà la superfície anivellada per tal pugui retenir i absorbir convenientment l'aigua, i tot seguit es regarà.

Es reposaran totes les plantes malmeses fins el final del seu període de floració o vegetatiu. La reposició dels parterres de planta de temporada i vivaç respectarà la periodicitat i espècies que especifiqui l'**AT 4**, procurant coincidir amb canvis estacionals. En cas de no estar especificat, els canvis sempre s'hauran de consensuar prèviament amb la DF.

Sempre que es produeixi l'arrencada de planta es realitzarà un cavat del terreny fins a una profunditat de 25cm.

Preferentment s'utilitzaran espècies de perllongada floració. D'aquesta manera, s'utilitzarà planta vivaç i sub-arbustiva que a més d'una perllongada floració destaquï per les característiques del seu fullatge (preferentment perennifoli), o per la seva fructificació i/o coloració. Substituint així algunes plantes anuals.

S'efectuaran entrecavats eliminant les males herbes dels voltants de les plantes. La superfície s'entrecavarà a una profunditat de com a mínim de 15cm, deixant la terra flonja.

Sempre que es renovin les plantacions es farà un adobat orgànic (10 Kg/m²) que s'enterrarà i barrejarà amb el terreny existent.

Per les reposicions de planta de temporada i vivaç, l'adjudicatari ha de preveure tant les despeses de subministrament, com totes les tasques de reposició i manteniment associades.

Les superfícies de planta de temporada o vivaç es netejaran d'excés de fulles, residus o deixalles, sempre que s'intervinguï en l'espai.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



2.5.4 Arbrat

La contracta contempla el manteniment de l'arbrat municipal. Com a principals tasques cal preveure: els entrecavats, els regs, els adobats, la retirada d'arbres secs, morts o perillosos, la retirada d'arbres caiguts, l'eliminació de rebrots de soca, la retirada, col·locació i el manteniment d'aspratges, la reomplerta d'escocells amb sauló, terra, encoixinats o triturats, la realització d'olles per a la recollida d'aigua, el desenterrat del coll, i la retirada de lligams o qualsevol element que pugui implicar posteriors ferides en l'arbrat.

Cal fer especial esment a l'aportació de triturat de poda en escocells, i a la refeta d'olles/escocells amb aportació de triturat (en el cas de zones no pavimentades): actuacions que s'hauran d'incloure sistemàticament en les tasques de manteniment.

Tanmateix, el manteniment de l'arbrat inclourà les inspeccions per a la detecció de problemes estructurals i fitopatològics (veure punt 2.6 *Inspecció de zones de manteniment i arbrat municipal*).

2.5.4.1 Poda de l'arbrat

Els arbres que plantem a les nostres ciutats han estat produïts en un viver i la seva estructura ha estat alterada durant el procés de cultiu, preparació, transport i plantació. El medi urbà, no és el seu hàbitat natural, és un medi hostil per l'arbre i en condiciona el desenvolupament.

Cal entendre que plantem els arbres en medis urbans per fer les ciutats més "amables", i amb l'objectiu d'aconseguir els avantatges (demostrats) que ens ofereixen aquests éssers vius, millorant l'entorn on vivim i, consegüentment, la nostra salut.

La principal raó de la poda dels arbres és sense cap dubte per la seva situació, donat que sovint entren en conflicte amb edificis, serveis, senyals, semàfors, vehicles etc, i ens cal realitzar podes d'acompanyament, per tal d'adaptar-los a l'espai urbà.

L'altre aspecte a considerar que justifica les actuacions de poda, són les constants agressions que pateixen els arbres urbans, que els porten a un envelliment prematur i a un alt risc de fractura, que ens obliga a intervenir-los per raons de seguretat.

Consegüentment, cal tenir en compte que, malgrat que partim d'unes necessitats bàsiques que fan preveure unes freqüències mínimes de poda, la intervenció en cada exemplar ha de ser fruit de la valoració de cada arbre segons les seves necessitats i condicionants concrets.

Treballs que compren la poda de l'arbrat municipal

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408



Atenent a les diferents espècies i emplaçaments, s'haurà de preveure la realització dels treballs de poda de l'arbrat, en base a unes freqüències mínimes establertes (**AT 5**), a realitzar en **quatre anys**.

L'àmbit d'actuació compren tot l'arbrat municipal pertanyent al terme municipal, segons l'**AT 1.11.1 al 1.11.6** (*Inventari del verd urbà i de l'arbrat*), i possibles exemplars no especificats en l'inventari. Els treballs de poda impliquen:

- Les podes d'arbrat que corresponguin (relacionades en l'**AT 5**), tenint en compte els criteris i tipus de poda definits en el present plec (**AT 6**), i d'acord amb la normativa vigent.
- L'eliminació de brots de coll, xucladors, branques seques o mortes, refaldats necessaris, i actuacions de poda de formació.
- En el cas dels pins: les podes de sanejament de branca seca, els refaldats, les actuacions de poda necessàries en pins joves i adults, i qualsevol actuació de seguretat urgent que sigui necessària.
Les actuacions de poda en pins necessitaran el consentiment de la DF.
- La recollida, retirada i gestió de totes les restes de poda d'arbrat generades (ja sigui a través del seu triturat o transport a la planta de compostatge), així com les de pins exemplars, que puguin no ser objecte de la present contracta.
- Les tasques d'inspecció bianual de tot l'arbrat per a la detecció de problemes estructurals i fitosanitaris, així com els treballs de poda i tala que d'aquesta se'n derivi. Les tasques d'inspecció bianual de l'arbrat s'hauran de reflectir anualment en l' **Informe d'inspecció de l'arbrat del municipi**, el qual es lliurarà abans del 31 de juliol (**Veure Punts 2.12 i 2.6**).
- Les tasques de poda que es derivin dels *Comunicats d'inspecció de l'arbrat*, o d'inspeccions de la DF o avaluacions de risc.
- Els treballs de poda urgents o qualsevol tipus de poda de seguretat (La realització d'un treball amb caràcter d'urgència la pot determinar la DF en el moment que aquesta ho cregui convenient).
- Els treballs de poda necessaris de l'*Arbrat amb necessitats especials de poda* (carrers on l'arbrat es troba a menys de 2'5m de façana)(**AT 1.12.1 i AT 1.12.2**)
- Qualsevol tasca de poda de l'arbrat que es presenti i, malgrat no estar especificada en l'**AT 5** o al *Pla de poda*, es pugui requerir des de l'ajuntament: podes per interferències a nivell de mobilitat, per altres interferències amb elements urbans, podes necessàries a conseqüència de l'execució d'obres, podes correctives necessàries a conseqüència del trencament de branques, podes que l'ajuntament acordi realitzar per queixes, etc.

2.5.4.2 Condicionants dels treballs de poda de l'arbrat

La planificació dels treballs de poda, excepte casos puntuals justificats o en cas de petició expressa de l'Ajuntament, tindrà en compte NO realitzar treballs de poda:

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



- durant la brotada de l'arbrat (mesos de març - abril)
- en donar-se el canvi de color dels brots-lignificació.

Els treballs de poda no es realitzaran en dies festius (a excepció que sigui per un motiu justificat i amb el vist i plau de l'Ajuntament).

Els treballs de poda a realitzar en equipaments i centres educatius es realitzaran, en la mesura del possible, en l'època de vacances escolars o en horari no lectiu o laboral.

S'evitarà, en la mesura del possible, realitzar els treballs de poda del Cementiri, 15 dies abans de Tot Sants i els divendres.

Els treballs de poda de conservació de l'estabilitat (CO EST) i els d'adaptació (ADP), valorant la periodicitat de realització, es preveuran durant els dos primers anys de contracta.

Es prioritzarà realitzar els treballs de poda d'adaptació (ADP) en verd, tantes vegades com calgui per tal de contenir el volum de la capçada i evitar possibles interferències.

L'empresa adjudicatària atindrà a la normativa vigent i ordenances municipals, en matèria de senyalització i seguretat en els treballs a la via pública.

Serà responsabilitat de l'empresa preveure els talls i/o ocupacions de la via pública oportuns, atenent a les ordenances i directrius municipals.

L'adjudicatari haurà de triturar el **100%** de les restes d'esporga generades, i acopiar-les en un solar municipal de dins el terme municipal, per a la seva utilització en espais municipals.

L'adjudicatari haurà de planificar la **col·laboració** anual amb un **especialista** en arboricultura, per tal d'assessorar tècnicament a l'encarregat de poda i als podadors, en funció de les característiques concretes de les agrupacions d'arbrat.

Segons experiència acreditada, l'especialista haurà de tenir el vist i plau de la DF.

Conseqüentment, s'haurà de planificar un mínim d'una visita **anual** de **4 hores**, per tal de validar els criteris d'esporga a aplicar, atenent als criteris tècnics que planteja l'**AT 6**, a les podes a realitzar del quadrant de l'**AT 5**, i als criteris de manteniment i indicacions que es puguin donar des de la DF.

2.5.5 Plantació d'arbrat

La contracta preveurà les tasques de reposició/plantació d'arbrat d'un total de **60 exemplars anuals**, incloent les tasques de retirada d'arbrat, així com destocoats (en els casos on sigui necessari), i totes les tasques associades.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



No es comptabilitzaran dins la seixantena d'arbres, les baixes degudes a la inexecució dels corresponents regs o tasques de manteniment.

El conjunt de treballs a realitzar són tots els treballs necessaris per a la reposició dels 60 arbres que especifiqui anualment l'Ajuntament en el **Quadrant de reposició de l'arbrat** de la corresponent campanya de plantació.

Les gestions i compra de l'arbrat, així com les especificacions de l'arbrat a reposar, aniran a càrrec de l'Ajuntament.

2.5.5.1 Tasques associades a la plantació de l'arbrat

Preparació prèvia del clot de plantació

Pot implicar tant la retirada d'un arbre existent, com l'extracció completa d'una soca, d'arrels, o de qualsevol element (restes d'un arbre anterior, restes d'obres...) que convingui retirar per a l'obertura del forat.

Obertura del clot de plantació

El clot de plantació s'obrirà amb mitjans mecànics i/o manuals. Les dimensions mínimes del forat condicionen que el sistema radicular de l'arbre s'instal·li i desenvolupi adequadament. Conseqüentment, el clot de plantació quedarà perfectament conformat amb el màxim volum disponible o, com a mínim:

- D'amplada farà 3 vegades el diàmetre del sistema radicular.
- De profunditat farà 1'5 vegades l'alçada del pa de terra, permetent cert gruix de base de graves drenants.

En funció del subministrament de l'arbrat, les dimensions mínimes del clot seran:

Perímetre tronc arbre	Diàmetre pa de terra	Alçada pa de terra	Diàmetre clot	Alçada clot
12 / 14	0'40 m	0'40 m	1'2 m	0'6 m
14 / 16	0'50 m	0'50 m	1'5 m	0'75 m
16 / 18	0'55 m	0'55 m	1'65 m	0'85 m
18 / 20	0'65 m	0'65 m	2 m	1 m

Quan l'espai a la vorera o la zona de treball no permeti realitzar forats de plantació quadrats, aquests es podran modificar i fer-se rectangulars, sempre que el volum del forat no resulti alterat.

Cal tenir en compte que el perfil de gran part del terme municipal de Vilafranca, presenta una capa de carbonat càlcic a poca profunditat. En cas de localitzar-se aquesta capa que impedeix que les arrels profunditzin el seu desenvolupament, caldrà assegurar-ne el seu trencament durant els treballs de plantació.

Condicionament del clot de plantació

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016



En cas que s'indiqui, es col·locarà la barrera antiarrels (veure [punt 2.5.5.2](#))

La base del clot de plantació es reblirà amb **20 cm de graves/àrids drenants** d'origen natural, de 10-25mm, no arrodonides i rentades. Aquesta base de graves es reblirà amb barreja de terra de plantació, atenent a les següents especificacions:

60% Sauló, de naturalesa granítica, rentat i lliure de llims.

40% Matèria vegetal provinent del compostatge de restes vegetals i fems compostats animals.

Característiques físico-químiques:

Paràmetre	Unitat	Valor	Paràmetre	Unitat	Valor
Humitat 105 °C	%	1.4	Potassi (Mg) (Ex.Ac.Am)	mg/kg	496
Ph aigua susp.1:2,5 (H2O)		7.5	Magnesi (Mg) (Ex.Ac.Am)	mg/kg	604
Cond. Elec. 25°C (Pr.Pre)	dS/m	3.12	Calci (Ca) (Ex.Ac.Am)	mg/kg	4860
Matèria Orgànica Oxidable	%	2.66	Sodi (Na) (Ex.Ac.Am)	mg/kg	328
Nitrogen Kjeldahl (N)	%	0.18	Carbono Calci Equiv.	%	< 3
Fòsfor (P) ASS. (Olsem)	mg/kg	136	Classe Textura Usada	Franco-Arenosa	

La terra haurà d'estar lliure de qualsevol patogen i elements vegetals vius amb capacitat de propagació (llavors, rizomes, estolons, tubercles, etc).

Al clot de plantació, s'aportarà com a mínim un **30% de terra de plantació**. S'omplirà barrejant l'aportació de terra nova, amb la millor part de la terra preexistent al forat de plantació. En cas que la terra que s'extregui del forat de plantació no sigui adequada, o quan des de la DF se sol·liciti específicament, aquesta serà substituïda en la seva totalitat per nova terra de plantació.

Treballs de plantació amb pa de terra

El pa de terra estarà lleugerament humit abans d'introduir-lo al forat. S'omplirà el clot de plantació fins la cota adient per a col·locar el pa de terra de l'arbre sobre la base preparada de barreja de terra de plantació. Es farà gradualment, compactant amb una estaca en incorporar la barreja, assegurant el contacte de les arrels amb el substrat i estabilitzant l'arbre. Caldrà assegurar que es comprimeixi amb fermesa el substrat i s'eliminin les bosses d'aire. Aquesta operació es podrà fer assentant les capes de terra amb aigua. No s'afegiran fertilitzants.

Es parlarà especial atenció que el coll del tronc quedi a la cota adient per a no restar en cap cas enterrat. Es tallaran i retiraran tots els lligams del tronc (filferros, cordes etc), assegurant-nos especialment de tallar el collarí del coll de l'arbre, i la tela que conforma la

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408

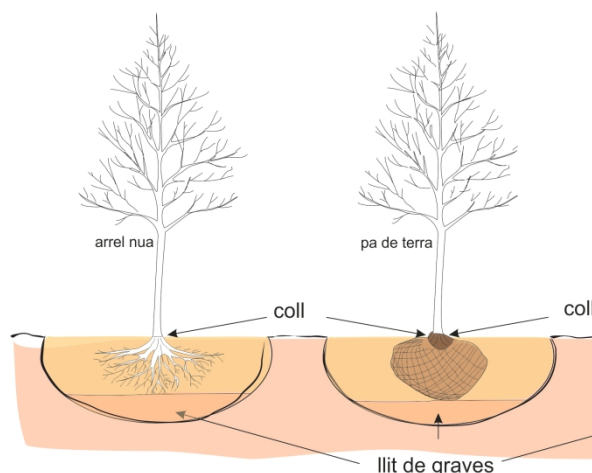
Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016



mallà en la mesura en que no es desfaci el pa de terra.

Treballs de plantació a arrel nua

S'introduirà l'arbre al forat i es distribuiran les arrels sense deformar.



S'escamparà terra fina al voltant de les arrels mentre es sacseja lleugerament l'arbre perquè la terra es distribueixi de forma regular. S'atacarà per eliminar bosses d'aire.

Mentre s'omple el clot de plantació, es col·locarà un sistema d'aïreació: tub semirígid de Ø 60mm, de poliuretà d'alta densitat i corrugat. Anirà perforat d'origen o serà porós a l'aire, permetent l'intercanvi de gasos i el reg. Quedarà col·locat soterrat al voltant de l'arbre, a l'alçada del sistema radicular.

En fer el reblert final de terra, el coll de l'arbre haurà de quedar al descobert 10cm per sota de la cota de panot de carrer. Per això, caldrà preveure l'assentament que pateixen les terres un cop realitzats els primers regs.

Aspratges

Es col·locaran per protegir i garantir la verticalitat de l'arbrat de nova plantació.

Com a norma general, s'instal·laran **dos pals** tornejats de fusta tractada en autoclau tipus RTI (Roll Tornejat Impregnat), de 8cm de Ø mínim i 200cm de longitud mínima, enterrant-los un mínim de 50cm sota el forat de plantació. Els pals s'uniran mitjançant un llistó de fusta igualment tractada.

Els pals es fixaran a l'arbrat amb un sistema elàstic i flexible, prou ample per no causar ferides al tronc i distanciant-se d'aquest un mínim de 20cm. Es col·locaran de manera que no es trobin ni massa tibants ni massa fluixos, donat que no han d'escanyar el tronc però li han de permetre cert moviment.

Per facilitar el control posterior del reg, la part superior d'un dels aspres es pintarà amb una franja delimitada uniformement d'aproximadament 15cm, del color que determini la DF, atenent a l'any de la campanya de plantació.

En els casos de plantació d'arbrat en zones verdes, vials d'alta freqüentació, o dins d'edificis municipals, els tutors a instal·lar hauran de ser **quàdruples**.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



Pàgina 42 de 123

En el cas que els tutors quàdruples s'hagin d'instal·lar en un escocell, aquests es disposaran a la part més externa (allunyada del tronc) dels quatre vèrtexs. En el cas que els tutors quàdruples s'hagin d'instal·lar en un parterre o zona verda, aquests es disposaran formant un quadre amb una distància mínima entre tutors de 1 ml.

Les característiques i condicionants d'assentament dels tutors quàdruples seran com les especificades en el cas d'instal·lació dels tutors dobles. L'estructura dels tutors serà segons s'aprecia al croquis.

Sistema DOBLE	Sistema QUÀDRUPLE
Arbrat viari de nova implantació, excepte aquells que estiguin en aquells vials d'alta freqüència que determini l'Ajuntament.	Arbres en zones verdes (no arbrat viari) Arbrat viari en vials d'alta freqüència En zones especials, com ara patis d'escoles, llars d'infants i altres recintes municipals
	

Les restes de materials producte de la plantació es retiraran a un centre de gestió de residus, deixant la superfície dels voltants de la plantació totalment neta.

2.5.5.2 Tipologies de plantació de l'arbrat

Es podran donar dues tipologies de treballs de plantació d'arbrat:

Tipologia de plantació sense instal·lació de barrera anti-arrels

Es tracta dels casos d'arbrat de port petit amb poca predisposició a aixecar paviments, o d'arbrat a plantar en zones no pavimentades.

Tipologia de plantació amb instal·lació de barrera anti-arrels

Es tracta dels casos d'arbrat de port gran o bé amb predisposició a l'aixecament de paviments, d'arbrat a plantar en zones pavimentades. En aquest cas s'instal·larà, segons s'especifica, una planxa plàstica continua conductora d'arrels.

En el cas que ho especifiqui el *Quadrant de reposició de l'arbrat*, un cop obert i definit el clot de plantació, es col·locarà un sistema conductor d'arrels/barrera antiarrels tipus planxa continua:

- Plàstic (polietilè de alta densitat) semi rígid presentat en planxa continua de 60cm o 30cm de fondària. El plàstic tindrà costelles verticals que dirigeixin les arrels cap a baix i evitin el creixement en espiral. La barrera es col·locarà completament vertical.

El punt d'unió de la planxa es realitzarà amb cinta adhesiva especial o algun sistema equivalent i fiable. Es minimitzarà el número de juntes i s'encintarà adequadament les unions, donat que és el punt susceptible de penetració d'arrels.

Les barreres s'instal·laran preferentment en un dels laterals per protegir zones concretes de les voreres o canalitzacions.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



En el cas d'encerclar amb la barrera tot el sistema radicular de l'arbre i depenent de la distància al tronc, el criteri general serà:

- a) Si la barrera s'instal·la a menys d'1'5m del tronc, es col·locarà barrera de 30cm d'alçada.
- b) A partir d'1'5m entre la barrera i el tronc, s'instal·larà barrera de 60cm.

En qualsevol cas, es prioritzarà el que especifiqui el *Quadrant de reposició de l'arbrat*.

La barrera no ha de sobresortir del nivell de terra final de plantació, quedant completament enterrada uns 5-10cm per sobre de l'acabat final de terra.

La ubicació de la barrera sempre es situarà en la zona perimetral més externa de l'escocell, depenent de les circumstàncies de cada emplaçament.

En el cas de plantacions d'arbrat sense escocell on es requereixi igualment instal·lació de barrera, aquesta sempre haurà de restar col·locada a més de 1m del tronc de l'arbre.

2.5.5.3 Condicionants dels treballs de plantació de l'arbrat

L'adjudicatari haurà de preveure:

- La revisió de l'emplaçament dels exemplars relacionats en el *Quadrant de reposició de l'arbrat*, per tal d'assegurar que no hi hagi cap incoherència i poder fer les consultes necessàries amb la DF, en cas de dubtes d'espècies o emplaçaments de plantació.
- Recepcionar els arbres a plantar vora la zona de plantació (en cas que es plantin el dia de la recepció), o en una zona d'acopi tancada i condicionada per a tal efecte. (La zona d'acopi d'arbrat, o qualsevol acopi d'arbrat a la via pública, hauran de tenir el consentiment previ de la DF).
- Les gestions de coordinació amb el viver subministrador de l'arbrat, per a la posterior plantació directa o arribada a la zona d'acopi de planta.
- El transport de l'arbrat a plantar des de la zona d'acopi al punt de plantació.
- Planificar i preveure els treballs de plantació per tal de realitzar-los durant el període de parada vegetativa de l'arbrat, preferentment entre els mesos de desembre a febrer, i per realitzar-los amb un període màxim de tres setmanes.
- Planificar la plantació de l'arbrat amb l'arribada de la comanda del viver, preveient plantar-lo en un termini no superior, des de la rebuda de la planta de viver, a 48h.
- No deixar cap arbre sense plantar a la via pública per la següent jornada de treball, ni restar emmagatzemat en un vehicle o altre espai no autoritzat.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



- Propiciar la convenient conservació de l'arbrat fins al moment de la plantació.
- La retirada i gestió del material vegetal generat durant l'execució dels treballs.

2.5.6 Manteniment de les plantacions de les jardineres

La contracta inclou el manteniment de les plantacions de les jardineres existents. Tant les mòbils situades a peu de carrer, com les d'obra i les jardineres penjants.

Cal preveure la realització de les diferents tasques de jardineria en funció de les necessitats: l'eliminació de males herbes, els corresponents tractaments fitosanitaris, la reomplerta o canvis de substrats, drenatges o encoixinats, la retirada de planta i reposició de baixes, les esporgues o retalls etc.

Atenent a la tipologia de planta, es seguiran els mateixos condicionants especificats als altres apartats. Pel que fa a la periodicitat d'adob, les jardineres s'adobaran una vegada a l'any amb adob orgànic.

En l'**AT 4**, de *Previsió de canvis de planta en parterres i jardineres*, es relacionen les principals reposicions que cal preveure.

Immediatament després de la plantació s'efectuarà un reg. Els regs es realitzaran de manera que no es descalcin les plantes i no hi hagi erosió.

Les jardineres, es netejaran d'excés de fulles, residus o deixalles, sempre que es realitzin tasques de manteniment.

2.5.7 Reg de les plantacions

Caldrà planificar i preveure els regs amb la periodicitat necessària en funció de cada tipus de plantació. Ja sigui a través de la programació dels sistemes de reg automatitzats, mitjançant la realització de regs manuals a través de boca de reg, o a través de rutes amb camió tona. En qualsevol cas, sempre que es pugui, es prioritzarà regar a través dels dos primers sistemes.

A priori, el reg de les **jardineres** es planificarà un mínim de 3 cops la setmana durant la primavera i l'estiu.

El reg de la planta **arbustiva** es realitzarà segons necessitats hídriques, totes les vegades que sigui necessari. Prenent especial atenció entre el 1 de març i el 31 d'octubre. Com en el cas de les jardineres, els regs es faran amb cura de no descalçar les plantes ni erosionar el terreny.

En el cas de la plantació d'**arbrat** jove, es realitzarà un reg d'assentament el mateix dia que es realitzi la plantació. Caldrà assegurar que el subministrament d'aquest reg sigui, com a mínim, de 80 litres d'aigua. Tant en superfície com a través del tub

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



d'aireació i reg. Als 5-10 dies es realitzarà un segon reg, en les mateixes condicions que el reg d'assentament anterior.

L'adjudicatari haurà de preveure i assegurar com a mínim de un reg setmanal entre els mesos de març a l'octubre, de l'arbrat plantat durant els darrers 3 anys. S'haurà de garantir una aportació mínima de 80 litres d'aigua/arbre, de manera que l'aigua penetri al sòl en profunditat.

El contractista haurà de preveure la realització d'un mínim de 47 regs anuals, dels arbres plantats durant els darrers 3 anys. Durant el quart i cinquè any, es valorarà si el reg és convenient per millorar el desenvolupament de l'arbre i, si és el cas, es seguiran incloent en la ruta de reg durant els mesos d'estiu els dos anys següents.

A	M	J	JL	A	S	O	N	D	G	F	M
4	5	4	4	5	4	5	3*	3*	3*	3*	4

Regs mínims a realitzar (*Mesos amb possibilitat de valorar la realització de regs en funció de la pluviometria recollida, i previ consentiment de la DF).

Amb la finalitat de garantir el bon assentament i desenvolupament de les plantacions d'arbrat jove, caldrà planificar una ruta fixa amb camió tona.

2.5.8 Prats, solars i zones marginals

L'adjudicatari haurà de preveure el manteniment dels prats naturals (**AT 1.11.1 al AT 1.11.6 Inventari del verd urbà i de l'arbrat**), i de **Solars i zones marginals (AT 1.8 i 1.9)**.

El manteniment dels prats es realitzarà de manera que garanteixi un bon aspecte de la zona durant totes les èpoques de l'any. En qualsevol cas, les freqüències i alçada de sega es determinaran en funció de cada lloc, i amb el vist i plau de la DF.

El manteniment de solars i zones marginals consistirà bàsicament en segues o desbrossaments en funció de l'emplaçament (veure llistat en el [punt 2.1.6](#)).

La maquinària a utilitzar vindrà determinada pel grau d'inclinació i superfície.

Es prendrà especial atenció a l'alçada dels marges, pel que fa a possibles interferències de visibilitat amb la circulació rodada.

Els prats naturals, solars i marges, es netejaran de residus i deixalles quan el seu aspecte desmerescut ho requereixi i coincidint amb els desbrossaments.

2.5.9 Paviments

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



La contracta contempla el manteniment dels paviments pertanyents a l'àmbit territorial, implicant principalment el **deshербat** de tot tipus de superfícies dels diferents espais verds (especificats al [Punt 2.1.4](#)).

L'eliminació de males herbes de les superfícies de sauló es realitzaran amb la periodicitat que sigui necessària per tal de mantenir un aspecte òptim i una superfície regular.

(Cal tenir en compte que al febrer del 2016 el municipi va decidir abandonar l'ús d'herbicides amb glifosat, i propiciar la substitució de la seva aplicació per altres tècniques de manteniment de la vegetació espontània, declarant "Vilafranca lliure de glifosat").

El manteniment d'una superfície de **sauló** a través de segues periòdiques, haurà de tenir el consentiment de la DF. Les superfícies actualment amb presència majoritària de sauló, s'hauran d'escatar per mantenir-les lliures d'herbes. Es posarà especial atenció a les superfícies de sota els bancs.

Igualment, amb la periodicitat necessària per tal de mantenir un aspecte òptim, es realitzaran les tasques d'**escombrat** o de passada de **rasclet**.

D'altra banda, caldrà preveure l'escatat, sega o eliminació d'herbes de superfícies permeables d'indrets residuals: illes, illetes, mitjanes, cunetes, marges, zones limítrofes amb: zones d'obres, amb solars, o amb zones per urbanitzar.

A banda dels escatats, segues o desherbats dels paviments tous, es realitzaran les feines de **reposició**, re col·locació i compactació necessàries d'aquests **substrats**, per tal de mantenir les cotes de les superfícies a mantenir. Els treballs inclouran les reparacions de clots, tolls i reguerots, incloent les àrees d'esbarjo per a gossos.

L'adjudicatari haurà de preveure tots els **subministres** de sauló, àrid, sorra, o terres, necessaris per obtenir o mantenir la cota necessària de terreny de les diferents superfícies objecte de manteniment. Conseqüentment, el manteniment inclourà tant la ma d'obra i els subministres per a les reposicions i assentaments puntuals dels paviments, com les renovacions globals de les superfícies.

Tanmateix l'adjudicatari ha de preveure l'omplerta de sauló, graves, o trinxats vegetals, necessaris per un manteniment de la cota dels arbres dels escocells no inferior a 10 cm de fondària.

Igualment, caldrà preveure les feines i subministres per l'omplerta de les olles dels arbres de les superfícies a mantenir.

Les tasques de remenat i aireació, neteja dels paviments, i reposició de sorra en les àrees de jocs infantils dels espais a mantenir.

Els escombrats/raspallats, neteges i regs, desherbats, aportacions de sorra silícia, i feines de reposició de les **gespes artificials**.

El manteniment de les superfícies de les **àrees d'esbarjo** per a **gossos**. El manteniment d'aquests espais inclourà la neteja d'un mínim de tres cops per setmana

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021



i: els escatats i desherbats, les feines de reposició, re col·locació i compactació del terreny, la reomplerta de forats i les desinfeccions. Concretament es desinfectaran els abeuradors amb lleixiu i amoni quaternari, amb les freqüències mínimes establertes en l'**AT 2.1**. Es ruixarà tant la font, com la superfície de beure.

El manteniment de les **vies verdes** i dels escocells d'arbrat inclosos dins d'aquestes, incloent: les tasques de sega i retirada de restes vegetals, així com els treballs d'aportació de substrats. Els dies d'actuació de desbrossat de vies verdes (amb escocells associats) es preveurà la retirada de tots els residus i deixalles.

El manteniment dels escocells dels espais verds a mantenir, l'eliminació de males herbes mitjançant escatats o entrecavats o altre sistemàtica aprovada per la DF, l'eliminació de rebrots de soca.

Els **baldejats** de les superfícies dures o impermeables i, en cas de necessitat, el mullat de superfícies de sauló durant l'estiu.

La desinfecció puntual dels paviments, que pugui sol·licitar l'Ajuntament.

2.5.10 Instal·lacions de reg i fonts ornamentals

El manteniment contempla: la neteja dels brolladors, fonts ornamentals, làmines d'aigua, pous i dipòsits d'aigua. S'inclou el buidat i neteja d'aigües brutes i/o estancades, la neteja de les instal·lacions, la neteja en superfície i l'eliminació dels residus existents, així com la programació per al control de l'obertura i tancament dels automatismes.

La neteja de les fonts d'aigua potable dels espais a mantenir. Inclosa la neteja dels embornals associats a aquestes, en cas que siguin practicables.

Les tasques de manteniment, reparació, millora i reposició d'elements de les xarxes de reg existents en els espais verds, arbrat viari o jardineres, a partir de la sortida del grup de pressió.

Les tasques de manteniment, reparació, millora i reposició de les boques de reg existents en els espais a mantenir o situades en zones properes per abastir aquestes, sempre que no s'ubiquin en superfície pavimentada que requereixi d'obra de paleta.

Les tasques d'acompanyament i supervisió de les instal·lacions de reg existents, que puguin ser necessàries per al compliment de la normativa vigent referent a la legionel·losi.

Les tasques de neteja i control dels elements de reg, obligatòries per al compliment de la normativa vigent referent a la legionel·losi.

Les tasques de programació dels sistemes de reg tradicionals i de telegestió.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



En cas de necessitat, les tasques de manteniment, programació, reparació i reposició de la xarxa de reg de l'arbrat viari.

Tasques d'acompanyament, supervisió o assessorament que puguin ser necessari realitzar amb personal especialitzat del Servei de manteniment, tant pel que fa a la millora d'infraestructures de reg existents, com per les de nova creació.

A continuació es relacionen les **freqüències de manteniment** de les principals tasques a realitzar:

Inspecció del funcionament del reg automàtic, verificant el correcte funcionament dels aspersors, difusors, reg per goteig i altres elements de reg.	Mensual de març a octubre
Verificació del funcionament dels programadors de reg, programant les necessitats de reg segons l'època de l'any.	Mensual de març a octubre
Lectura del consum en comptadors d'aigua de subministrament.	Bimensual
Accionament de vàlvules i verificacions.	Semestral
Accionament de vàlvules finals de canonada.	Mensual
Neteja d'arquetes i elements interiors d'arqueta.	Semestral
Raspat d'elements d'interior d'arqueta (vàlvules, ventoses, etc).	Anual
Reparació d'avaries comunes a la xarxa de reg, incloent els materials de reposició (excepte vandalisme).	Constant
Renovació d'elements existents / xarxes de reg.	Segons necessitat / Instruccions Aj.
Revisió de grups de bombeig, grups de pressió i de circulació verificant estat de membranes, proteccions, etc. Inclosa lubricació.	Mensual
Revisions per possible presència de legionel·la als punts amb reg aeri.	Segons visites empresa especialitzada

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016



2.6 Inspecció de zones de manteniment i arbrat municipal

L'adjudicatari haurà d'intervenir directament, sense necessitat d'autorització expressa de la direcció facultativa, en totes aquelles operacions d'inspecció i d'actuació que puguin requerir els treballs inclosos en la contracta. Serà obligació de l'adjudicatari la detecció de desperfectes o deficiències de manteniment, de possibles situacions que impliquin perill, així com de la seva resolució.

Pel que fa a l'arbrat municipal, la responsabilitat del seu manteniment per part de l'adjudicatari inclourà una **inspecció bianual** d'aquest. La inspecció es realitzarà mitjançant una *Fitxa d'avaluació de risc de l'arbrat* (veure **AT 14**) facilitada per a la realització del treball de camp, i concebuda per detectar problemes estructurals i/o fitopatològics que puguin implicar un risc. L'haurà d'omplir personal qualificat per aquesta tasca (caps de grup o tècnic/s associats a la contracta, amb formació d'avaluació de risc d'arbrat). En el cas de l'arbrat amb freqüència anual de poda, l'inspecció s'entendrà realitzada dins els mateixos treballs de poda.

L'**Informe d'inspecció de l'arbrat del municipi** serà necessari per documentar la realització de tota l'inspecció de l'arbrat municipal de manera bianual. Reflectirà les conclusions del bolcat de les fitxes de camp, i es lliurarà en format digitalitzat compatible amb el *Quadrant de poda - Inventari de l'arbrat*, per tal de poder extreure els llistats dels exemplars que mereixen actuacions de poda de seguretat, tales, o avaluacions de risc més acurades.

El lliurament de l'*Informe d'inspecció de l'arbrat del municipi* s'haurà de realitzar anualment abans del 31 de juliol: el 1er any de contracta caldrà justificar aproximadament la revisió de la meitat de l'arbrat, finalitzant-se el 2on any. Igualment, el 3er any es justificarà novament la revisió de la meitat de l'arbrat municipal, per acabar la revisió durant el 4rt any de contracta.

2.7 Actuacions d'urgència

Tindran caràcter urgent totes aquelles feines que sigui necessari realitzar als espais objecte de manteniment o a l'arbrat municipal, per tal de mantenir o restablir la seguretat a la via pública. Caldrà tractar com urgents:

- La retirada d'elements vegetals que pugui obstaculitzar a vianants o vehicles.
- Les fuites d'aigua.
- La retirada d'arbrat o branques amb perill de caiguda.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016



- La retirada de qualsevol element d'un espai a mantenir que pugui suposar un perill pels usuaris de l'espai.
- Qualsevol actuació a realitzar en l'arbrat, detectada a conseqüència de la realització de la inspecció de l'arbrat viari, la omisió de la qual pugui suposar un perill.
- Aquelles actuacions que es defineixin com a tals des de la direcció facultativa o càrrec superior.

Les actuacions d'urgència s'hauran de tractar amb prioritat, havent-se de dur a terme dins la **primera hora següent a l'avís** per part de la direcció facultativa o càrrec superior.

La realització de qualsevol actuació d'urgència s'haurà d'informar immediatament a la direcció facultativa, detallant l'abast i característiques de l'actuació.

En el cas que una actuació d'urgència s'hagi de realitzar dins l'horari de servei, es desviaran els efectius necessaris.

2.8 Control de l'aigua de reg

L'adjudicatari ha de realitzar **cada 2 mesos**, comprovacions a partir de les lectures efectuades per la companyia d'aigües dels comptadors de reg, controlant així els consums i possibles fuites d'aigua.

Anualment, abans del 31 de desembre, l'adjudicatari ha de remetre a la direcció facultativa un **Informe de control dels regs** incloent:

- Consums aproximats d'aigua per m² de superfície verda de cada comptador.
- Detecció de possibles deficiències, pèrdues o excessos, així com les mesures a prendre per solucionar-les, en cas de que les deficiències esdevinguin un problema no imputable al manteniment.

2.9 Previsió dels subministraments

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016



L'adjudicatari ha de planificar i preveure els subministraments necessaris per a l'execució dels treballs de manteniment i reposició en la seva convenient època de realització.

El document de Planificació general del Servei inclourà un **Quadrant de previsió de subministrament fixes**, en el qual es detallarà tècnicament els materials a utilitzar en les diferents superfícies de manteniment així com les quantitats a aportar.

El *Quadrant de previsió de subministrament fixes* es lliurarà abans del 15 de gener.

En cap cas una mala planificació dels subministraments endarrerirà la realització de les feines de manteniment fixes anuals establertes.

Tanmateix, a principis d'any l'adjudicatari facilitarà a l'Ajuntament el **Llistat de planta i materials subministrats** (material de reg, substrats, etc), executat durant l'any finalitzat per a l'execució de la contracta.

2.10 Inventaris

Mitjançant la utilització d'un programari lliure de GIS, i atenent a la configuració de la base de dades determinada des de l'Ajuntament, l'adjudicatari haurà de mantenir i realitzar els inventaris que especifiquen els següents apartats.

L'empresa ha de garantir actualitzar, com a mínim **mensualment**, la informació a recollir especificada en la base de dades.

2.10.1 Inventari d'espais verds

L'adjudicatari haurà de preveure l'actualització de l'inventari dels espais verds de la vila. Aquesta actualització contemplarà superficialment les grans tipologies de zones a mantenir: prats, gespes, tanques verdes, parterres amb plantació d'arbustiva, enfiladisses, planta de temporada i vivaç, paviments (sauló, graves o paviments durs), i fonts ornamentals.

L'adjudicatari haurà de preveure la revisió i finalització del inventari dels espais verds objecte de manteniment, abans de la finalització del 1er any de contracte. La revisió haurà de preveure l'actualització del quadrant de l'*Annex AT4*, amb la inclusió de totes les espècies i superfícies d'arbustiva, planta de temporada i vivaç.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016



El format pel lliurament del corresponent aixecament de plànols de l' ***Inventari d'espais verds*** s'acordarà amb l'Ajuntament.

2.10.2 Inventari de jardineres

L'adjudicatari ha de preveure realitzar l' ***Inventari de les jardineres***, abans de la finalització del primer any de contracta.

L'inventari concretarà les jardineres objecte de manteniment especificant: les quantitats, el material constructiu, les dimensions, la tipologia de plantes i mulch, i l'emplaçament.

2.10.3 Inventari de les xarxes de reg i capçaleres

Inventari que ha de relacionar els elements de reg existents a les capçaleres, el seu emplaçament i, si s'escau, les possibles millores a implementar.

L'adjudicatari ha de preveure el lliurament de l' ***Inventari de les xarxes de reg i capçaleres*** actualitzat, abans de finalitzar el primer any de contracte.

2.10.4 Inventari d'arbrat

A partir de la darrera versió de la base de dades de l' ***Inventari d'arbrat*** de la vila amb el programari lliure de GIS, l'adjudicatari actualitzarà les dades atenent als canvis diaris que vagin sorgint de la realització de les diferents tasques de manteniment (podes, tales, i plantacions).

L'inventari de l'arbrat s'actualitzarà amb una freqüència mínima mensual, posant-se a disposició de l'Ajuntament en el moment que es realitzin les certificacions mensuals.

L'actualització s'haurà de fer en un espai compartit de manera que l'Ajuntament pugui accedir en qualsevol moment a la darrera versió actualitzada.

En qualsevol cas, abans del 30 de juny de cada any, s'haurà de tenir actualitzat l' ***Inventari de l'arbrat*** (amb totes les baixes existents i exemplars plantats durant la darrera campanya de plantació), per tal de facilitar el corresponent plànol de baixes a la direcció facultativa i poder planificar la següent campanya de plantació.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408



2.10.5 Inventari de poda anual

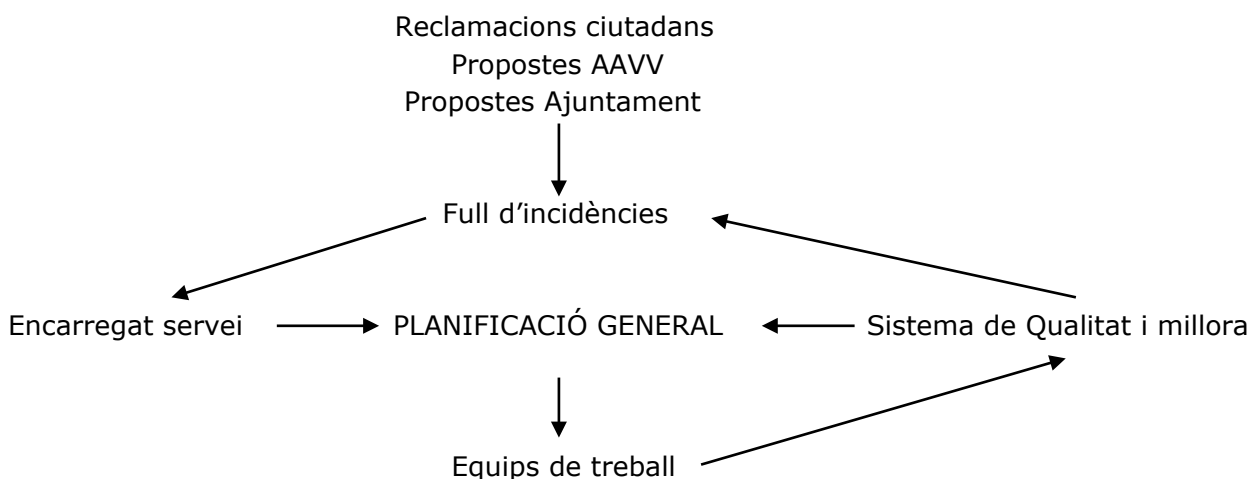
L'empresa haurà de presentar anualment abans del 31 de maig el **Quadrant de poda – Pla de poda** actualitzat, amb els treballs realitzats d'acord amb l'inventari actualitzat de l'arbrat.

Les tasques de poda de l'arbrat s'introduiran en la base de dades de l'Inventari d'arbrat de l'ajuntament (programari lliure de GIS), per tal de possibilitar la gestió de les dades, així com l'obtenció d'informes que permetin la visualització dels treballs realitzats.

2.11 Sistemes i medis de coordinació i comunicació

L'èxit del *Servei de manteniment i neteja de l'espai verd urbà* passa per la realització d'una bona planificació general, executada mitjançant un bon sistema d'informació, comunicació i coordinació.

En el següent esquema es mostra l'arquitectura del sistema de comunicació i coordinació:



El **Programa d'incidències (GIV)**, base de dades de l'ajuntament, s'alimenta de peticions de ciutadans, membres de l'ajuntament, o bé per treballadors de la contracta mitjançant equips de comunicació mòbils amb accés directe a la xarxa corporativa o bé via e-mail. Aquest programa és generador d'ordres de treball que han de condicionar la planificació del servei de manteniment.

L'adjudicatari, en funció de la urgència que determini l'Ajuntament per a cada incidència, té l'obligació de vetllar per la seva resolució en el termini establert. Atès

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



que l'assignació del programa GIV es realitza de forma automàtica, i les incidències poden no estar assignades al seu responsable, és obligació de l'adjudicatari: tant la gestió de les sol·licituds i especificació d'informació que es pugui demanar en aquestes, com la detecció de les incidències que són de la seva competència.

Els documents relatius a la Planificació general hauran de mostrar, amb una base de dades compatible i consultable per l'Ajuntament, la programació dels treballs a realitzar en temps real.

L'empresa té l'obligació de complir en tot moment la Planificació General. En el cas que un servei no es pugui realitzar, els equips de treball o bé l'encarregat generarà una "no conformitat", la pertinent "acció correctiva", i es comunicarà immediatament a l'ajuntament.

La Planificació general, mostra permanentment la programació de treball. Aquesta base de dades es visualitzarà en format de rutes sobre la cartografia Vilafranquina, i permetrà l'explotació per visualització de plans històrics i futurs.

Aquesta base de dades, Planificació General, s'alimenta per la informació dels equips GPS que els vehicles (inclòs la plataforma elevadora) haurà de portar incorporats.

L'Ajuntament haurà de poder consultar on-line i en qualsevol moment:

- Quadrant de manteniment i neteja dels espais verds
- Quadrant de personal
- Quadrant de control i manteniment de maquinària
- Incidències i urgències recollides

Conseqüentment, l'adjudicatari ha de preveure el programa informàtic que permeti a l'Ajuntament revisar en temps real l'àmbit d'actuació en el qual estan treballant els diferents grups de treball de neteja, i de jardineria.

Independentment d'habilitar un sistema per tal que l'Ajuntament pugui visualitzar tant ordres com equips de treball en temps real, l'adjudicatari haurà d'informar de forma immediata sobre:

- Les variacions del servei respecte la planificació del servei aprovada. Amb indicació del servei realitzat, del servei pel qual s'ha substituït, i indicant quan es realitzarà el servei que s'ha anul·lat.
- Les actuacions urgents. Amb indicació del servei realitzat i indicació del servei que ha quedat pendent per tal de poder atendre la urgència.
Caldrà facilitar un telèfon del responsable tècnic del contracte o de l'encarregat/da amb disposició 24 h, 365 dies l'any.
- Incidents detectats per cada sector i per cada equip.

2.11.1 Accés i control del Servei

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408

Independentment del format final dels documents descrits per la Planificació del Servei, aquests hauran de formar part d'una base de dades explotable, que permeti l'obtenció de llistats i plànols, amb la diferenciació de rutes i serveis per dies. S'haurà de poder realitzar visualització *on line* gràcies al seguiment via GPS dels vehicles i la maquinària.

El procediment que s'utilitzi ha de poder ser consultat per l'Ajuntament a diari, i s'haurà de poder garantir l'actualització setmanal dels documents de la base de dades (freqüències, tipologies de manteniment, zones, horaris, dies, equips, i rutes).

2.12 Documents a lliurar durant l'execució de la contracta

L'especificació de les tasques de neteja i de manteniment de la jardineria dels espais, haurà de quedar reflectida en un **Quadrant de manteniment dels espais verds**. El format d'aquest quadrant podrà ser en Plànol/s.

Aquest document reflectirà de manera entenedora les freqüències de neteja de tots els espais, així com les freqüències de pas dels equips de jardineria.

Es relacionen els documents a presentar per l'adjudicatari durant la contracta, la periodicitat i el moment de lliurament:

DOCUMENT A LLIURAR	FREQÜÈNCIA / LLIURAMENT
Informe de control dels regs (Punt 2.8)	Anualment, abans del 31 de desembre
Quadrant de previsió de subministraments fixes (Punt 2.9)	Anualment, abans del 15 de gener
Llistat de planta i materials subministrats (especificant quantitats espècies, mides, models etc) executats durant l'any, amb l'emplaçament de la despesa (Punt 2.9)	Abans del 31 de gener

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



Pàgina 56 de 123



Referent a INVENTARIS (Punt 2.10)	
<i>Inventari d'espais verds</i>	Abans de finalitzar el 1er any de contracte
<i>Inventari de les jardineres</i>	Abans de finalitzar el 1er any de contracte
<i>Inventari de les xarxes de reg i capçales</i>	Abans de finalitzar el 1er any de contracte
<i>Inventari d'arbrat</i>	Actualitzacions mensuals com annex a les certificacions
Inventari d'arbrat; actualització de baixes i darrera campanya plantació	Anualment, abans del 30 de juny
Plans de manteniment específics d'actes singulars	1 mes abans de la celebració dels actes
Certificat d'avaluació de riscos vigent (Punt 4.7)	Anualment (abans del 31 de setembre)
<i>Informe d'inspecció de l'arbrat del municipi</i> (Punt 2.6 i Punt 2.5.4.1)	Anualment la 1/2 de l'arbrat Bianualment la totalitat (abans del 31 de juliol)
<i>Quadrant de poda-Pla de poda</i> actualitzat (Punt 2.10.5)	Anualment (abans del 31 de maig)
Llistat nominal actualitzat dels treballadors previstos pels treballs de poda, amb les corresponents acreditacions. (Punt 4.11)	Anualment (abans del 30 de novembre)
Relació dels danys materials produïts en els espais verds per vandalisme.	Mensualment , (com a Annex a adjuntar amb les certificacions)
Vigència dels Certificats ISO, i de les acreditacions que es van presentar amb l'oferta.	Anualment (abans del 15 de setembre)
Pla de manteniment de la maquinària subjecta a amortització.	Cada 6 mesos , a partir de l'inici del contracte

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



Informe de Certificació amb els documents justificatius següents:

- Informe de Certificació del *Servei de manteniment i neteja de l'espai verd urbà* (Relació de les incidències significatives mensuals, i de les possibles afectacions a la planificació del servei).
- Quadrant de neteges i manteniments realitzats (Dies i horari dels diferents equips de treball dels espais a mantenir).
- Quadrant del personal (Relació dels personal adscrita a la contracta, amb dies treballats i incidències).
- Quadrant dels sistemes de reg (Relació de les tasques de manteniment fetes en els espais amb sistemes de reg: materials i incidències).
- Relació regs amb camió tona (Ruta de camió tona dies i llocs de realització de regs).
- Informe de les modificacions actualitzades de de l'Inventari d'arbrat, i relació d'arbrat mort o abatut (amb la corresponent Fitxa de de valoració de causes).
- TC2 dels treballadors adscrits a la contracta i comprovant de pagament.

Mensualment, un cop finalitzat el mes

Els TC2 vigents, no anteriors a dos mesos

2.13 Plans especiales

Cadascun dels plans que presentin els licitadors hauran d'especificar, com a mínim, els següents aspectes:

- Mecanisme d'activació del pla: criteris d'activació, moment d'activació, responsable de l'activació del pla, procediment d'informació als operaris i als serveis tècnics municipals.
- Equips que es veuen afectats pel pla, i en quina mesura canvien la seva rutina. Assignació de tasques als equips.
- Necessitat de subcontractació de recursos humans i/o materials addicionals, i concreció dels mateixos.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016



Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat

- Identificació de les zones del municipi més vulnerables i procediment d'actuació en cada cas: parcs, places i carrers arbrats, embornals, zones on es formen solcs, tolls, o acumulació de sauló, etc.
- Mecanisme de desactivació del pla: criteris de desactivació, moment de desactivació, responsable de la desactivació, procediment d'informació als operaris i als serveis tècnics municipals.
- Registre de tasques i serveis executats: durada, mitjans humans i materials implicats (distingint entre si són mitjans de la pròpia contracta o mitjans alternatius), i serveis ordinaris afectats deixats d'executar parcial o totalment.
- Mecanismes d'avaluació i revisió del Pla.

L'adjudicatari del servei actualitzarà **anualment** aquests Plans Especials i en lliurarà amb la mateixa periodicitat la corresponent còpia als serveis tècnics municipals. L'actualització dels plans es realitzarà en base a un procés d'avaluació del Pla que realitzarà l'empresa en coordinació amb els serveis tècnics municipals, els quals podran convocar a tal efecte totes les reunions que considerin oportunes.

A la finalització de l'execució de cada pla, l'empresa adjudicatària restarà obligada a informar a l'Ajuntament de les tasques i serveis executats, i de en quina mesura ha quedat afectat el servei ordinari. A tal efecte lliurarà als serveis tècnics municipals el corresponent informe.

A tal efecte, les empreses licitadores presentaran els següents **Plans especials** a les seves memòries tècniques:

- Pla de poda
- Pla d'actuació d'emergències
- Pla de manteniment per actes singulars
- Pla de manteniment de solars i zones marginals

2.13.1 Pla de poda

A partir de les necessitats que es plantegen al *Quadrant de podes i freqüències (AT5)* i de la darrera data de poda de l'arbrat, l'empresa ha d'elaborar la programació de les campanyes de poda durant els següents quatre anys.

Així doncs, el *Pla de poda* consistirà en un Pla quadriennal preestablert en base a una estimació de freqüències mínimes de poda, però que serà dinàmic, donat que haurà d'atendre a les necessitats reals que s'observin anualment en l'arbrat. Conseqüentment, es podran realitzar canvis que atenguin a les necessitats de poda o revisió dels diferents exemplars o unitats d'actuació.

Caldrà preveure que l'*Arbrat amb necessitats especials de poda (AT 1.12.1 i 1.12.2)* s'haurà de revisar anualment, podent implicar tantes podes d'acompanyament com siguin necessàries, per tal d'enretirar-lo dels habitatges.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408



El *Pla de poda* caldrà revisar-lo i aprovar-lo anualment, atenent als treballs executats l'any anterior, i a les corresponents inspeccions.

Aquest *Pla de poda* anual, serà l'eina de coordinació entre l'encarregat assignat per a la coordinació dels treballs de poda, i la direcció facultativa de l'Ajuntament.

Al *Pla de poda* s'haurà d'especificar sempre: la tipologia d'espai, les unitats i l'espècie, el carrer i l'agrupació, el barri, el tipus de poda, la freqüència i previsió quinzenal dels treballs.

Planificació dels treballs de poda

L'adjudicatari haurà d'exposar com planificarà l'execució del *Pla de poda*. Haurà de concretar la dotació i planificació dels equips de poda previstos per realitzar tots els treballs, i la temporalitat que preveu.

En la planificació de com es realitzaran els diferents treballs de poda al llarg de l'any, caldrà especificar la dotació de personal i maquinària dels equips de poda, així com la sistemàtica de treball i horaris o organització de les feines de poda durant tot l'any.

2.13.2 Pla d'actuació d'emergències

Caldrà presentar un procediment que indiqui els sistemes de comunicació, gestió de les **emergències**, modificació de la planificació i la proposta de correcció i retorn a la normalitat.

Cal facilitar un **telèfon** del **responsable tècnic** amb disposició les **24h, 365 dies**.

En aquelles situacions en què es produeixi una situació d'Alerta o bé una situació d'Emergència (nevades, fortes pluges o altres situacions similars), l'adjudicatari haurà de posar a disposició municipal els mitjans humans i materials necessaris, als quals se'ls assignarà els treballs apropiats d'acord amb el Pla Municipal d'Emergència que determini l'òrgan competent.

En cas que es decreti estat d'alarma per **pandèmia** o en altres situacions imprevistes d'emergència, l'operador estarà obligat a adaptar-se de manera immediata a les directrius que es dictaminin des dels òrgans institucionals estatals o autonòmics, i amb caràcter urgent haurà de presentar a l'Ajuntament un **Pla de Contingència** a través del qual defineixi les accions que durà a terme per a garantir el bon funcionament del servei.

En el cas de decretar-se una **vaga**, l'empresa adjudicatària haurà de garantir el serveis mínims i haurà de gestionar i coordinar els avisos i la comunicació amb els usuaris.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408



2.13.3 Pla manteniment per actes singulars

L'empresa concessionària presentarà una planificació específica de les tasques de manteniment pels actes fixos del calendari festiu, econòmic, polític, esportiu i cultural de la vila.

Els diferents **Plans de manteniment específics d'actes singulars**, es presentaran durant el transcurs de la contracta com a mínim un mes abans de la celebració de l'esdeveniment, descrivint la totalitat dels serveis a executar durant els actes, així com les possibles afectacions a la resta del Servei.

Per la neteja dels espais on se celebren festes i actes al carrer, l'empresa contractista ha de reforçar el servei, netejant, fent repàs de l'estat de la jardineria, i actuant en cas de ser necessari per tal que no hi hagi possibles interferències amb l'arbrat.

Aquest criteri s'aplicarà a totes les activitats que l'ajuntament disposi. Igualment ha d'informar amb suficient antelació si els actes previstos des de l'ajuntament dificulten el bon desenvolupament del servei, o poden tenir afectacions negatives pels espais verds o plantacions objecte del manteniment.

L'ajuntament ha d'aprovar la modificació sobre la planificació general del servei que generin aquestes activitats especials per tal de no modificar el cost del contracte, si és el cas.

L'empresa concessionària presentarà una planificació específica pels actes del calendari festiu, econòmic, polític, esportiu i cultural de Vilafranca del Penedès. El llistat d'**actes** més **destacats** són:

MES	ACTE
Gener	Aplec de St. Pau
Febrer, Març i Abril	
Maig	Fires de Maig
Juny	Sant Joan i Festes de Barri
Juliol	Vijazz i Festes de Barri
Agost	Festa Major
Setembre	Festes de Barri
Octubre i Novembre	
Desembre	Fira del Gall

També s'hauran de tenir en compte les diades castelleres, els mercats ambulants, jornades electorals, curses populars i qualsevol acte, esdeveniment i/o fira que es realitzi a la via pública, a fi de combinar amb el servei de manteniment.

Tanmateix, es lliuraran les especificacions convenients quan per les dimensions de l'esdeveniment o celebració, es consideri convenient des de l'Ajuntament.

Per cada cas concret s'activaran els equips humans i materials necessaris per tal d'efectuar una neteja i manteniment amb garanties de qualitat, amb la finalitat de

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021



retornar els espais al seu estat òptim de manteniment en el menor termini possible, i amb la dinàmica justa per afectar el mínim tant al desenvolupament del servei, com als actes que es realitzin.

Les dotacions de recursos humans i materials per a la neteja i manteniment a conseqüència d'actes festius, no tindran cap repercussió en l'organització del servei, el qual s'haurà de seguir executant amb total normalitat i d'acord amb les freqüències ofertades, amb independència de les dotacions reservades per a la neteja dels actes festius. En aquest sentit, l'adjudicatari del servei restarà obligat a aportar el personal extra que sigui necessari per fer front a l'increment de servei que pugui implicar la neteja dels actes festius.

Els treballs consistiran en la revisió i neteja prèvia i posterior de l'espai a mantenir, de manera que després de l'esdeveniment, la zona on es realitzin les activitats i els seus voltants quedin en perfecte estat de manteniment. En alguns casos la neteja es farà prèviament i durant o amb posterioritat a la celebració de l'acte.

Les empreses licitadores inclouran el cost de neteja i manteniment del verd dels actes festius en el cost total d'execució del contracte.

2.13.4 Pla manteniment de solars i zones marginals

A partir de les necessitats de manteniment que es plantegen al *Llistat de solars i zones marginals* del [punt 2.1.6](#), indicats en el plànol de **I'AT 1.7**, l'empresa ha d'elaborar el *Pla de manteniment de solars i zones marginals*.

En aquest pla, l'empresa concessionària presentarà la planificació específica de com realitzarà les tasques de manteniment dels solars i marges de l'àmbit d'actuació.

El pla haurà de detallar, per cada espai a mantenir: la seva ubicació, la descripció de la zona a mantenir i especificitats del manteniment, els metres quadrats de superfície real de manteniment, el calendari de desbrossat i neteja previst segons freqüències mínimes, i la descripció dels mitjans personals i de maquinària que s'utilitzaran per a la realització dels treballs.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



Pàgina 62 de 123

3. Mitjans materials

3.1 Aspectes generals

Els licitadors hauran d'indicar a les seves ofertes la quantitat total de la maquinària i els vehicles necessaris per al desenvolupament del servei, d'acord amb els mitjans materials i necessitats de servei detallats al [Punt 2](#) d'aquest plec.

L'Ajuntament proposarà un llistat de vehicles, maquinària i material per a la realització del servei amb la programació requerida, i durant la durada de la contracta, de manera que en tot moment s'assoleixi la qualitat sol·licitada en el present Plec.

El llistat està dividit en dos:

- Maquinària a subrogar. [Punt 3.2](#)
- Nova maquinària proposada. [Punt 3.3](#)

Una vegada presentada l'oferta no s'admetran canvis d'especificacions tècniques dels vehicles ofertats, i en cap cas s'acceptaran ofertes amb la paraula "o similar".

Tots i cadascun dels vehicles i maquinària que s'utilitzin per a la prestació dels serveis objecte de contractació, compliran els preceptes que s'assenyalin en el Codi de la Circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública, a més de tot allò que sigui prescriptiu per la normativa vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

Totes les despeses d'explotació, manteniment i amortització dels vehicles seran a càrrec del contractista. També serà de responsabilitat i a càrrec del contractista que els vehicles disposin de tots els permisos i autoritzacions pertinents, assegurances, revisions mecàniques, etc.

A l'oferta es detallarà el nombre i característiques dels equips que es posaran a disposició de la prestació del *Servei de manteniment i neteja de l'espai verd urbà*.

Tots i cadascun dels recursos adscrits a la contracta tindran associada, en les ofertes dels licitadors, la corresponent partida econòmica en concepte de recuperació de la inversió i finançament.

En cas d'**avaria** de **maquinària**, l'empresa adjudicatària, estarà obligada a la **substitució** d'aquesta amb maquinària llogada o de reserva, amb **3 hores** de marge sense cap cost addicional pel contractant i impedit qualsevol afectació al servei. Tanmateix, l'empresa adjudicatària serà responsable que la maquinària compleixi tota la normativa vigent.

En cas d'**avaria** dels **vehicles**, l'empresa adjudicatària, estarà obligada a la **substitució** d'aquests, amb **48h de marge**, i amb els mateixos condicionants requerits per la maquinària.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408



Els vehicles adscrits al servei seran d'ús exclusiu al municipi de Vilafranca del Penedès i no podran ser compartits o utilitzats en d'altres municipis i/o serveis sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.

Tots els vehicles inclosa la plataforma elevadora per a la poda, i tota la maquinària tret de maquinària manual tipus bufadors, desbrossadores, motoserres etc, disposaran d'un sistema de localització via GPS i el software pel suport de seguiment de rutes. (Detallat en Punt 3.11 d'aquest plec)

Els licitadors podran presentar les propostes d'ampliació que considerin necessàries per la prestació del Servei, tenint en compte que no podran afectar a les taules d'amortització de la nova maquinària. Anirà a càrrec del licitador.

3.2 Maquinària i vehicles existent

Els licitadors estaran obligats a incloure en la seva proposta l'adquisició de la maquinària actual, segons la taula de maquinària i taula d'amortització adjunta a **I'AT 12.1 - Taula de vehicles i maquinària pendent d'amortitzar**

El valor residual al finalitzar els 4 anys ha de ser 0€. La maquinària serà **propietat** de l'ajuntament al final del contracte. L'adjudicatari assumirà el cost dels canvis de titularitat.

L'Ajuntament considera que aquesta maquinària està en condicions per treballar durant aquesta nova contracta.

La despesa de la possible **posta a punt** i del manteniment d'aquesta maquinària anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei.

Quan arribi el moment que un vehicle del contracte actual que no pugui prestar el servei, passarà a donar-se de baixa, fent-se càrrec el contractista de les despeses corresponents.

L'adjudicatari d'aquest contracte haurà d'abonar el valor pendent d'amortitzar segons taula de **I'AT 12.1** al concessionari anterior mitjançant transferència a nom de l'actual concessionari.

La maquinària i eines que s'utilitzaran per als **treballs de poda** seran aquelles que garanteixin una millor qualitat dels talls, per tal que aquests siguin executats convenientment segons el bon ofici jardiner.

L'empresa contractista ha de mantenir la maquinària en perfecte estat de conservació i manteniment mecànic. Igualment, ha d'evitar en tot moment que els treballs puguin representar una molèstia per al veïnat, sobretot pel que fa a soroll, fums, i olors.

En cas d'estar carregats de restes, els vehicles no podran romandre estacionats a la via pública.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



3.3 Maquinària, vehicles, i eines de nova adquisició

El nou material adscrit al contracte haurà de complir les següents condicions:

- a) Ha de ser validat per part dels serveis tècnics municipals. La validació prèvia del material mòbil tindrà com a finalitat eliminar, entre els equips disponibles i proposats per les empreses licitadores, els elements que no s'ajustin a les necessitats del municipi; per això els licitadors hauran d'adjuntar a les seves ofertes la suficient documentació i detall dels nous equips que es proposin.
- b) Ha de complir les normes generals i específiques en ús, i posseir els dispositius de seguretat i senyalització necessaris per al seu convenient funcionament.
- c) Ha de ser apte per poder circular pels vials on s'ha previst el seu funcionament, sense fer malbé altres elements existents a la via urbana (façanes, cantonades, paviments, etc.)
- d) Ha de fer possible el compliment de les ordenances mediambientals municipals, especialment les relatives a la contaminació acústica.
- e) L'empresa adjudicatària presentarà tota la informació tècnica emesa pel fabricant dels vehicles i màquines, amb especial rellevància la relativa a la utilització d'energies més netes i menys contaminants, i també fotografies de cadascun d'ells.
- f) Igualment es preveuran les substitucions per avaries i manteniment dels vehicles i equips complementaris.
- g) Es tindran en compte les característiques del municipi: les diferents tipologies d'espais verds (de gespes i de prats), les amplades dels carrers i voreres, les zones de polígons industrials etc, per tal d'utilitzar el tipus de vehicle més adient per a l'eficiència del servei etc.

Es **preveu l'adquisició de la maquinària i dels vehicles nous** següents:

1- Vehicles

- 1 Camió caixa oberta amb bolquet i grua
- 2 Furgonetes 6 places
- 2 Furgonetes 5 places

2- Maquinària no elèctrica

- 1 Trituradora
- 4 Tallagespes
- 1 Tallagespa GIRO CERO
- 10 Desbrossadores
- 4 Talla tanques
- 1 Talla tanques telescòpic

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016



- 1 Escarificador
- 1 Carretó polvorització
- 1 Motocultor

3- Maquinària de bateria

- 4 Tisores poda elèctriques amb 2 pèrtigues
- 4 Motosserres elèctriques
- 2 Tallat anques elèctric
- 3 Bufador elèctric
- 2 Tallagespes elèctriques

4- Accessoris associats a la maquinària de bateria

- 18 Bateries i 10 carregadors
- 3 Bosses bateria
- 1 Bateria de motxilla
- 3 Cinturons bateria arnés
- 4 Maletins durs bateries
- 2 Bateries 6Ah
- 2 Bateries 9Ah
- 2 Carregadors per les bateries de 9Ah i 6Ah

A **I'AT 12.2** s'adjunta el llistat de la *Maquinària, vehicles i eines de nova adquisició*.

3.4 Requisits mínims que ha de complir la maquinària de nova adquisició

Els licitadors hauran d'aportar la documentació necessària on es descriguin les característiques tècniques generals dels nous vehicles adscrits a la contracta, i on es pugui evidenciar que aquests compten amb els requisits de funcionament per complir amb les funcions descrites en cada servei, i per la durada prevista del contracte.

Aquesta informació serà la que s'utilitzarà per avaluar la idoneïtat dels mitjans per prestar el servei i serà, per tant, la base de valoració dels criteris relacionats amb la mateixa.

Concretament, s'haurà d'informar, **com a mínim**, per cadascun dels vehicles ofertats, dels següents aspectes:

- Fotografia.
- Marca i model.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016



- Massa màxima autoritzada (MMA, en tones).
- Combustible utilitzat.
- Potència de motor.
- Normativa EURO.
- Capacitat de càrrega útil de residus, en m³.
- Nivell de potència acústica emesa.
- Accessoris ofertats.
- Núm. de jornades/any de dedicació previstes.
- Altra informació d'interès.

A més de la informació genèrica anterior, en la descripció que facin els licitadors en les seves ofertes del nou material adscrit a la contracta, caldrà que es justifiqui el compliment dels aspectes i/o requisits mínims que s'anomenen a continuació:

1 Camió caixa oberta amb bolquet i grua

- El vehicle ha de ser nou
- Motor mínim: Euro6
- Potència mínim 130CV
- MMA mínim: 3500Kg
- Combustible: Diesel
- Carrosseria basculant
- Camió amb caixa oberta d'acer amb alces laterals abatibles i desmontables
- Enganxall per remolc
- Grua elèctrica a 12V amb 1 sortida hidràulica
- Grua amb capacitat mínima d'elevació 900Kg a 1,8m/llargada
- Grua amb capacitat mínima d'elevació de 500Kg a 4m
- Direcció assistida.
- Sistema de control de frenada.
- Sistema antiblocatge frens ABS.
- Sistema de control de tracció.
- Sistema d'encesa en pendent.
- Calefacció y aire condicionat.
- Airbag per al conductor.
- Cinturons de seguretat per a tots els ocupants.
- Mans lliures amb tecnologia Bluetooth
- Complir amb la normativa CE

2 Furgonetes 6 places

- El vehicle ha de ser nou
- Motor: Híbrid (dièsel-elèctric)
- Potència mínim 130CV
- Direcció assistida.
- Sistema de control de frenada.
- Sistema antiblocatge frens ABS.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016





- Sistema de control de tracció.
- Sistema d'encesa en pendent.
- Calefacció y aire condicionat.
- Airbag per al conductor.
- Mans lliures amb tecnologia Bluetooth
- Enganxall per remolc

2 Furgoneta 5 places

- El vehicle ha de ser nou
- Motor: Gasolina/GLP
- Potència mínim 110CV
- Direcció assistida
- Sistema de control de frenada.
- Sistema antiblocatge frens ABS
- Sistema de control de tracció.
- Sistema d'encesa en pendent
- Control de estabilitat ESP
- Airbag per al conductor.
- Calefacció y aire condicionat.
- Mans lliures amb tecnologia Bluetooth
- Enganxall per remolc

1 Trituradora

- La màquina ha de ser nova
- Trituradora de 180cm per triturar restes de poda acoblar a tractor 65 a 130CV
- Arc de protecció i tumbador
- Patins per regular l'altura
- Transmissió lateral amb corretges
- Porta del darrera hidràulic
- Rotor de gran diàmetre amb martells mòbils 360°
- Xapa amb acer antidesgast

4 Tallagespes

- La maquinària ha de ser nova
- Cilindrada mínima: 163cm³
- Potència mínima: 3,2kw
- Motor: 4 temps
- Combustible: Gasolina
- Manillar plegable
- Sistema que permeti variar la velocitat de d'avanç a les necessitats de la feina i de la dificultat del terreny.
- Arrancada: Manual
- Amplada mínima de tall: 53cm

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016



- Capacitat mínima del sac de recollida: 83L
- Sistema seguretat que atura el gir de la fulla del tallagespa sense necessitat d'aturar el motor i evita accidents per projecció de pedres o manipulació indeguda.

1 Tallagespa GIRO CERO

- La màquina ha de ser nova
- Amplada mínima de tall: 107cm
- Combustible: Gasolina
- Cilindrada mínima: 450cc
- Dipòsit de combustible mínim: 11L
- Engegada: elèctric
- Embragatge: elèctric
- Direcció: Doble manillar ergonòmic amb amortiment hidràulica
- Radi de gir zero
- Fre d'estacionament automàtic
- Canvia de velocitat d'avanç per un rendiment òptim.
- Seient amb respatller alt
- Xapa de sòl antilliscant, fàcil de netejar
- Connector de rentat
- Kit de connexió per augmentar la versatilitat del tallagespa per poder acoblar un bolquet, una desbrossadora, un esparcidor de fertilitzant ...

10 Desbrossadores

- La maquinària ha de ser nova
- Combustible: Gasolina
- Cilindrada mínima: 30cm³
- Potència mínima: 1,30kW
- Sistema antivibració
- Amb reductor
- Manilla doble
- Arrancada fàcil
- Pes màxim: 7kg

4 Tallatanques

- La maquinària ha de ser nova
- Combustible: Gasolina
- Cilindrada mínima: 22cm³
- Potència mínima: 0,7kW
- Pes màxim: 6kg
- Nivell sonor màxim: 95dB
- Empunyadura multifuncional
- Filtre d'aire de llarga duració

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016



- Fulles amb dents de doble tall
- Sistema antivibració

1 Tallatanques telescòpic

- La maquinària ha de ser nova
- Combustible: Gasolina
- Cilindrada mínima: 24cm³
- Potència mínima: 0,9kW
- Pes màxim: 7kg
- Nivell sonor màxim: 91dB
- Tall bilateral
- Regulació de les revolucions
- Arrancada fàcil
- Llargada total mínima: 242cm

1 Escarificador

- La màquina ha de ser nova
- Regenerat de grans àrees, per aconseguir eliminar de una sola passada les arrels, herba, males herbes i molsa.
- Fulles flotants
- Combustible: Gasolina
- Cilindrada mínima: 196cm³
- Potència motor mínima: 4,1kW
- Arrancada: Manual
- Manillar: Plegable
- Amplada de treball mínima: 60cm

1 Carretó polvorització

- La màquina ha de ser nova
- Combustible: Gasolina
- Cilindrada mínima: 35cm³
- Potència motor mínima: 1,00kW
- Arrancada: Manual
- Manillar: Plegable
- Dipòsit de líquid mínim: 100L
- Pressió mínima: 35 atm
- Mànegua mínima: 10m aprox.

1 Motocultor

- La màquina ha de ser nova
- Combustible: Gasolina
- Cilindrada mínima: 163cm³

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016



- Potència motor mínima: 3,6kW
- Arrancada: Manual
- Velocitats mínimes: 3 endavant / 1 endarrere
- Amplada mínima de treball: 94cm
- Manillar ajusta en altura
- Manillar ajustable lateralment

4 Tisores poda elèctriques

- La maquinària ha de ser nova
- Tipus: elèctrica (bateria)
- Bateria Liti-ion ultra compacta d'autonomia mínima de jornada completa aprox. de 9h
- Armilla per transportar la bateria. Mínim 4 posicions possibles.
- Carregador automàtic intel·ligent (Carrega completa màxim en 1h30)
- Obertura mínima de fulla: 60mm
- Capacitat mínima de tall: 40mm
- Ajustament electrònic de la semi obertura (Mínim 10 posicions possibles)
- Ajustament electrònic del creuament de la fulla (Mínim 10 posicions possibles)
- Modes de funcionament progressiu o per impuls
- Interruptor ON/OFF
- Indicador lluminós ON/OFF
- Gràfic de barres lluminoses autonomia bateria integrada en la tisora (4 nivells)
- Empunyadura suau al tacte i molt resistent
- Memoritzat del número de talls i de la intensitat de treball de la tisora
- 2 Pèrtigues per acoblar a la tisora amb mides 1,2m / 2,10m. Inclou un ganxo per treure les branques que han sigut tallades de l'arbre.

4 Motosserres elèctriques

- La maquinària ha de ser nova
- Tipus de motor: elèctric (bateria)
- Lleugera per la poda i per zones sensibles al soroll
- Espasa longitud mínima de tall: 30cm
- Bateria Liti-ion
- Tensió mínima: 36V
- Pes màxim sense bateria, espasa i cadena: 3Kg
- Pinyons de cadena: Mínim 10 dents per ¼"P
- Velocitat màxima de cadena segons ISO 11681: 16,1 m/s
- Profunditat mínima de ranura de les espases: 4mm

2 Tallatanques elèctric

- La maquinària ha de ser nova
- Tipus de motor: elèctric (bateria)
- Longitud mínima de tall: 62cm
- Pes màxim sense bateria ni carregador: 3,5Kg
- Potència màxima sonora: 94dB(A)

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016



- Tensió nominal mínima: 36V
- Doble fulla de doble tall
- Accionament a dos mans
- Manillar ergonòmic
- Protector de punt de les fulles
- Disseny funcional per evitar l'enganxada de branques durant el treball
- Protector de fulles per al transport
- Enganxall que permeti penjar el tallatanques a la paret, estalviant espai
- Bateria Liti-ion

3 Bufador elèctric

- La maquinària ha de ser nova
- Tipus de motor: elèctric (bateria)
- Argolla per a l'arnés
- Tub de bufat regulable en longitud (regulable mínim en 3 posicions)
- Regulació mínima de la potència en tres posicions diferents
- Funció Turbo per activar la màxima força de bufat
- Unitat de bufat eficient
- Tensió nominal mínima: 36V
- Velocitat màx. aire: 75m/s
- Pes màxim: 3Kg
- Bateria de liti-ion

2 Tallagespes elèctriques

- La maquinària ha de ser nova
- Tipus de motor: elèctric (bateria)
- Potència motor mínima: 1.000W
- Arrancada: Interruptor
- Velocitats: Mínim 1 endavant
- Manillar plegable
- Amplada mínima de tall: 46cm
- Bossa recollidora mínima: 56L

Accessoris associats a la maquinària de bateria

- **18 Bateries i 10 carregadors**
 - Les bateria han de ser noves i s'ha de poder acoblar a la maquinària elèctrica nova (bufadors, tallatanques, motoserres). Liti-ion. Tensió nominal mínim: 36V, Capacitat mínima: 7,2Ah

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



- Els carregadors han de ser nous, amb indicador de càrrega i refrigeració.
- **3 Bosses bateria**
 - Han de ser noves
 - Per transportar les bateries anteriorment descrites
- **1 Bateria de motxilla**
 - Han de ser nova
 - Bateria liti-ion portàtil
 - Capacitat mínima de 1.015wh
 - Capacitat mínima: 27,4Ah
 - Port USB
 - Bluetooth
 - Carcassa robusta amb agafador de transport integrat
 - Indicador de càrrega (mínim 6 leds)
 - Utilització amb pluja
 - Pes màxim: 7,5Kg
 - Tensió nominal mínima: 36V
 - Mínim de 3 cables de connexió de la bateria
- **3 Cinturons bateria arnés**
 - Han de ser nous
 - Cinturar robust i ergonòmic amb arnés confortable.
 - Bossa per ubicar-hi la bateria
 - La connexió es fa mitjançant el cable
- **4 Maletins durs bateries**
 - Han de ser nous
 - Per transportar bateries i carregadors
 - Amb alfombreta antilliscant
- **2 Bateries**
 - Han de ser noves
 - Li-ion
 - Mínim: 36V
 - Mínim: 6Ah
 - Indicador de carga LED
- **2 Bateries**
 - Han de ser noves
 - Li-ion
 - Mínim: 36V
 - Mínim: 9Ah
 - Indicador de carga LED

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408



- **2 Carregadors**
 - Han de ser nous
 - Per a les bateries de 6Ah i 9Ah

3.5 Responsabilitat de l'empresa adjudicatària

Tot el material i maquinària, serà utilitzat en exclusiva pels serveis descrits en aquest plec, quedant rigorosament prohibit el seu ús fora d'aquest àmbit.

L'empresa serà directament responsable dels danys causats al material i maquinària produïts per una deficient utilització, o un manteniment deficient o inadequat.

La gestió del material i maquinària, tant econòmica com tècnica, és responsabilitat de l'adjudicatari. Aquest, en farà el manteniment i preveurà la substitució, a càrrec seu, del material que hagi quedat fora de servei, llevat d'un acord negociat amb l'Ajuntament i en sentit contrari.

Per tant, quan el material i maquinària estigui en situació de reparacions o revisions, l'adjudicatari haurà de substituir-lo per un altre (en un **temps màxim de 24 hores**), de forma que no es produeixin interrupcions ni afectacions en el servei programat.

3.6 Amortització de mitjans materials

El període d'**amortització** de les inversions del material i dels vehicles adscrits a la contracta serà de **4 anys**. El valor residual al finalitzar els 4 anys ha de ser 0€. I així ho consideraran els licitadors en les seves ofertes, els quals ho podran traduir en la seva previsió de despeses de manteniment.

La maquinària serà **propietat** de l'ajuntament al final del contracte. L'adjudicatari assumirà el cost dels canvis de titularitat.

Els licitadors inclouran dins l'estudi econòmic una **taula d'amortització** a més a més del pagament de la inversió efectuada per a cada equip previst adquirir. Indicant el període d'amortització previst, les quotes d'amortització mensuals, la liquidació mensual d'interessos, i la quantitat pendent d'amortitzar en finalitzar cada anualitat del contracte.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016



3.7 Renovació, ampliació i subrogació de vehicles i/o material mòbil

En finalitzar el contracte, el material adscrit a aquest haurà d'estar en perfecte estat de conservació.

L'Ajuntament tindrà la potestat de decidir, un cop finalitzada la contracta, la destinació i el futur de tots els recursos materials adscrits al contracte.

En aquest sentit, l'Ajuntament es reserva el dret a adquirir els materials adscrits a la contracta a la finalització de la mateixa. Per tant, a la finalització del contracte, l'Ajuntament podrà contractar un peritatge a una tercera part independent per tal de quantificar el valor econòmic de tots els materials i vehicles adscrits al contracte que puguin ser del seu interès. L'import d'adquisició per part de l'Ajuntament serà el més baix entre els capitals pendents de recuperar i el valor del peritatge.

En qualsevol cas, l'adjudicatària s'haurà de fer càrrec de les despeses derivades de la transmissió o de la baixa d'aquests materials.

Si per necessitats del servei i a requeriment dels serveis tècnics municipals fos necessari introduir nous vehicles o maquinària al llarg de la contracta, aquest material serà adquirit pel contractista. En aquests casos es considerarà el cost de finançament corresponent i una vida útil d'acord amb el que s'estableix al [punt 3.6](#), i l'adjudicatari podrà exigir a l'Ajuntament el cobrament del valor residual de la mateixa a la finalització del contracte.

3.8 Altes i baixes

De manera excepcional l'Ajuntament, en el decurs de la concessió, podrà ordenar al contractista la renovació substancial d'algun equip per un de nou, de tecnologia més avançada si pot millorar les condicions de prestació dels serveis.

3.9 Compromís de lliurament i recepció de la maquinària

Els licitadors hauran de presentar un compromís signat amb els terminis de lliurament de tot el material que proposi per a la contracta i, si ho considera adient, acords de compromís amb els proveïdors.

Els recursos materials hauran d'estar homologats pels serveis tècnics de l'Ajuntament, com a material reconegut per la seva part i de suficient qualitat per a la prestació del servei i necessitats del Municipi.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



Pàgina 75 de 123

En qualsevol cas, els mitjans materials definitius seran els acceptats per l'Ajuntament mitjançant el procés d'adjudicació i l'acta de recepció de material corresponent. Al mateix temps, serà obligatori que tot el material nou o aquell que s'incorpori a llarg de contracta disposi de l'*Acta de recepció de material* corresponent per part de l'Ajuntament.

En cas que en el moment de la recepció dels equips, aquests no compleixin les especificacions, es demanarà que es modifiquin els equips en consonància amb aquestes.

3.10 Manteniment

L'empresa adjudicatària del servei tindrà l'obligació de tenir en perfecte estat de manteniment totes les eines, tota la maquinària adscrita al contracte, així com els vehicles de reserva que a tal efecte hagi ofertat. A tal efecte, haurà de mantenir al seu càrrec la totalitat dels recursos materials vinculats al contracte, disposant dels recanvis i proveïdors de manteniment suficients per assegurar el nivell de servei previst i garantint en tot moment el compliment de tots els requeriments legals.

La realització de les operacions de manteniment dels vehicles i la maquinària no podran esdevenir causa d'alteració dels serveis planificats.

En el supòsit en què l'adjudicatari no pugui prestar el servei per indisposició del vehicle associat al mateix o del que s'hagi designat com a maquinària de substitució, aquest fet serà motiu de la deducció econòmica corresponent, d'acord amb les determinacions que es detallen al [punt 8](#) d'aquest plec de condicions.

En cap cas una mateixa unitat mòbil adscrita al servei podrà estar més de **30 dies consecutius** sense treballar per problemes atribuïbles a defectes en l'aplicació del manteniment. Quan això succeeixi, l'Ajuntament podrà obligar a l'empresa a substituir l'equip mòbil afectat per un altre de nou o de recent adquisició, sense cap increment del preu de la contracta vigent, no tenint l'adjudicatari dret a cap compensació pel valor residual pendent d'aquesta maquinària de substitució.

Els vehicles estaran sempre nets, ben pintats i retolats i en perfecte estat de la planxa. L'Ajuntament podrà fer repassar, pintar o reparar vehicles sempre que no es compleixin aquestes condicions, a càrrec de l'empresa adjudicatària. A banda d'això, els serveis tècnics municipals podran obligar a l'adjudicatari a restituir la imatge corporativa dels vehicles amb una freqüència de bianual.

L'empresa contractista és la responsable de la realització de les accions de manteniment.

L'empresa concessionària presentarà un **Pla de manteniment de la maquinària** adscrita a la contracta. Aquest document haurà d'incloure:

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



- Fitxes de descripció
- Quadre de rendiments i aplicació de maquinària
- Taules d'estucatge de les peces de desgast
- Compromisos de recanvi
- Quadres de manteniment programat
- Planificació de les substitucions en cas d'avaria
- Pla d'inspeccions sonomètriques

L'adjudicatari ha de fer i portar el control del manteniment de la maquinària del servei, mitjançant el Pla de manteniment de la maquinària. Presentant específicament **cada 6 mesos** la documentació acreditativa del manteniment de la que està subjecta a amortització, per tal que pugui ser revisat per l'ajuntament.

L'empresa contractista ha de registrar tots els manteniments realitzats, tant per la pròpia contracta com per tercers, al material moble i al material immoble descrits en els capítols corresponents.

L'empresa contractista ha de mantenir la maquinària en perfecte estat de conservació i manteniment mecànic.

L'empresa contractista ha de realitzar les **neteges** interiors i exteriors en cadascun dels materials mobles del servei com a mínim **un cop a la setmana**.

L'empresa contractista ha de registrar totes les accions de manteniment mecànic i totes les accions de neteja interiors i exteriors en els corresponents registres del sistema de qualitat, i ha de presentar-los mensualment anualment a la coordinació municipal.

L'empresa contractista ha d'evitar en tot moment que el funcionament del *Servei de manteniment i neteja de l'espai verd urbà* pugui representar una molèstia per al veïnat, sobretot pel que fa a soroll, fums i olors.

Els vehicles no poden romandre estacionats en cas que estiguin carregats de residus. En cas d'avaria l'empresa contractista es compromet a buidar immediatament el camió sobre un altre, sense crear molèsties a la població.

L'Ajuntament tindrà facultat per enviar a inspecció dels Serveis Tècnics de la Generalitat de Catalunya o a un laboratori adient, quan ho cregui oportú, el material mòbil del servei. Aquestes inspeccions aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, fins a un màxim de dues inspeccions per vehicle i any.

La revisió que es podrà fer cada **6 mesos**, per un laboratori adient, tindrà la finalitat de garantir en tot moment el correcte funcionament de la maquinària.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



3.11 Requeriments en matèria d'informació

L'empresa contractista haurà de disposar d'un **software de gestió de serveis urbans** que integri les eines necessàries per l'adquisició, transmissió i processament de totes les dades que permeti optimitzar el servei i la consulta de totes les dades als serveis tècnics municipals.

A més haurà d'incorporar localització GPS dels equips en temps real, per tal de poder conèixer en tot moment la situació dels vehicles i la maquinària (plataforma elevadora i tractors) i obtenir el registre d'incidències.

Les dades registrades per GPS de seguiment seran emmagatzemades en servidors i processats per un software d'oficina especialitzat en la gestió de dades. L'objectiu de la solució és contribuir a una millor gestió de la qualitat del servei per part del contractista i a un millor control per part de l'Ajuntament.

Per al bon funcionament del sistema, tota l'electrònica de control a instal·lar en els vehicles ha de complir els requisits de robustesa, qualitat en els seus components i adequació a la instal·lació en vehicles. Aquesta solució s'acompanyarà d'un pla d'implantació i un contracte de manteniment durant la vida del contracte de servei. El sistema complet utilitzat, ha d'assegurar el blindatge contra manipulacions de les dades dels vehicles i maquinària a l'aplicació de software.

Tant l'equipament dels vehicles i maquinària, com el software, han de disposar d'un pla de control i manteniment regular, per tal de mantenir un òptim funcionament del conjunt. El contractista presentarà un programa valorat econòmicament d'implantació del sistema i manteniment específic d'aquestes solucions i equips. Aquests serveis han de ser realitzats per l'empresa fabricant de la solució descrita i designada per a la implantació.

No s'acceptaran propostes que no contemplin l'adequada implantació i manteniment del sistema.

El sistema GPS per a la localització de vehicles i maquinària, s'haurà de gestionar mitjançant la plataforma que indiqui l'Ajuntament, integrada a la mateixa plataforma de localització d'altres vehicles objecte d'altres contractes de l'Ajuntament.

L'empresa licitadora ha de preveure a la seva oferta la incorporació de:

- **Sistema GPS dels vehicles i maquinària.** Els vehicles hauran d'incorporar un dispositiu GPS/GPRS precís per al seguiment del vehicle i registre de les posicions.
- **Software de gestió** que permeti la realització del control del servei corresponent i l'emissió dels informes apropiats.

La informació facilitada pel GPS s'haurà de poder consultar on-line des de l'Ajuntament, i ha de permetre controlar els serveis especificats de manera inequívoca i clara, tant geogràficament com temporal.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408



Cal preveure, per part de l'adjudicatari, la informatització dins el programari del mobiliari urbà existent a l'inici del contracte, així com la introducció dins l'aplicació de les incidències que es donin durant el desenvolupament del servei, de manera que se'n pugui fer un seguiment per part de l'Ajuntament.

Caldrà facilitar la formació necessària de l'aplicació informàtica per personal especialitzat de l'empresa proveïdora del software als Serveis Tècnics de l'Ajuntament. La informació **mínima** que haurà de proporcionar el Software de gestió és:

- Registre diari dels serveis realitzats per cada una de les màquines i per zones.
- Incidències diàries detectades.
- Itineraris diaris dels equips de neteja i jardineria.
- Planificació preestablerta per jornades excepcionals.
- Localització de vehicles i maquinària.
- Històric de dades.

3.12 Base del Servei

El *Servei de manteniment i neteja de l'espai verd urbà* és un servei públic i, com a tal, necessita unes instal·lacions o base dels serveis que poden ser arrendades o ser propietat de l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari haurà de disposar d'una base d'operacions per a la prestació del servei, que compleixi els següents condicionants:

- La base ha de ser únicament utilitzable per als serveis objectes d'aquest plec de condicions. En cap cas s'acceptaran bases logístiques compartides amb altres serveis.
- Haurà d'estar ubicada en **un dels polígons industrials** existents al municipi de Vilafranca del Penedès.
- Ha de disposar de vestidors amb taquilles individuals, instal·lacions generals i bases d'operacions destinades als diferents operaris.
- Ha de disposar d'endolls habilitats per a la càrrega de vehicles elèctrics i bufadors.
- Ha de disposar de punt de neteja dels diferents eines, maquinària i vehicles objectes de la contracta, amb decantador de fangs i de residus.
- Ha de disposar d'espai de neteja per al material mòbil, amb la corresponent gestió de les aigües residuals generades.
- Espai, amb sòl impermeable, per abocar els residus recollits, sense que es generi cap tipus de lixiviat ni contaminació del sòl.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



- Ha de disposar d'espais per al convenient acopi de substrats i planta (a l'exterior).
- Ha de disposar de magatzem cobert i tancat, per a tota la maquinària amb les mesures de seguretat que corresponguin.
- Ha de disposar d'espai (pot ser a l'exterior) per als contenidors dels residus.
- Ha de disposar d'espai a l'exterior per l'acopi de restes d'esporga i el seu triturat.
- Ha de disposar de taller/s per a la reparació i el manteniment del material mòbil, les eines i la maquinària.
- Totes les instal·lacions compliran amb el que disposa el Reglament de Seguretat i Salut al Treball.
- Ha de disposar d'una oficina de coordinació local.

L'empresa contractista pot valorar en la seva proposta d'organització del servei, la utilització d'un petit magatzem de proximitat.

En tots els casos les instal·lacions hauran d'estar en funcionament des de l'inici de la contracta i hauran de disposar de les autoritzacions administratives corresponents.

La gestió de les instal·lacions comporta que l'adjudicatari s'haurà de fer càrrec de totes aquelles despeses derivades dels consums diversos, la vigilància, la neteja de les instal·lacions i tots aquells treballs de manteniment per tal de mantenir el grau òptim de conservació dels edificis en ús.

Els serveis tècnics municipals podran inspeccionar sempre que vulguin i sense previ avís l'estat de les instal·lacions i el compliment de totes les normes vigents.

3.13 Mitjans materials fungibles

En l'**AT11** s'especifica les condicions d'ús i la tipologia de materials fungibles a utilitzar en el Servei de manteniment i neteja de l'espai verd urbà.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408

4. Mitjans humans

4.1 Necessitats de personal

D'acord amb l'experiència dels darrers anys, l'Ajuntament estableix la següent dotació de personal **mínima** adscrita a la contracta per a l'execució de totes i cadascuna de les tasques incloses en aquest plec:

- 1 encarregat
- 2 oficial 1^a
- 6 oficials 2^a
- 3 especialistes 1^a
- 10 especialistes 2^a
- 13 especialistes 3^a
- 16 peons

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de cobrir aquests llocs de treball mitjançant la subrogació del personal, així com la contractació, si escau, de personal complementari. En aquest darrer cas, es vetllarà per la paritat o igualtat de dones - homes a la plantilla, i en primer lloc es buscarà si hi ha candidats al servei local d'ocupació de l'Ajuntament.

En tot cas, caldrà que els licitadors detallin a les seves ofertes el nombre de treballadores i treballadors de què disposaran en cas que siguin adjudicataris del servei, per categories i dedicacions, així com en jornades/any i en hores/any.

Les ofertes indicaran:

- **Personal operatiu** d'acord amb els equips de jardineria i neteja.
- **Personal indirecte** de comandament, de manteniment, de gestió, de control, d'administració i de qualsevol altre suport necessari del servei.

Pel que fa a l'actual plantilla i ampliació futura pels serveis contractats, l'empresa serà responsable de:

- La redistribució del personal actual conforme a les noves necessitats i la contractació del personal addicional.
- L'afiliació i cotització a la Seguretat Social del conjunt del personal fix i temporal adscrit en qualsevol moment a la contracta i, per tant, haurà de presentar a l'ajuntament els certificats d'estar al corrent de pagament.
- El compliment de les disposicions legals aplicables: laboral, seguretat i higiene, de protecció front el trànsit rodat, d'atenció i previsió sanitària, etc.
- La dotació a cada treballador dels uniformes acordats amb l'Ajuntament o fixats per ell i el control de pulcritud en el seu ús i manteniment, obligat per una correcta imatge del servei a la ciutat.
- Informar a l'ajuntament de qualsevol canvi sobre les condicions de la plantilla.

4.2 Organigrama i funcions del personal adscrit a la contracta

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



L'adjudicatari ha de platejar un organigrama del servei per tal de poder assolir, tant les tasques i freqüències de revisió i manteniment, com tota la documentació tècnica i d'inventariat que es requereixen al present plec.

L'organigrama mostrarà l'estructura dels equips de treball, i la sistemàtica de funcionament i qualificacions d'aquests, amb l'especificació de les funcions i temps de dedicació de tot el personal adscrit a la contracta. Estarà encapçalat per un encarregat del servei, havent també de definir els equips de poda, i especificar operaris i l'encarregat designat per aquest servei.

Tant la solvència tècnica de l'encarregat del servei, com la solvència tècnica en matèria de poda d'arbrat urbà de l'equip de treball proposat, s'hauran de demostrar i acreditar convenientment a l'oferta.

Caldrà presentar l'**Organigrama general de l'empresa** a fi i efecte de demostrar que l'empresa desenvolupa les seves funcions d'acord amb un programa de treball i un projecte d'ajustament personal per la inserció sociolaboral de persones amb discapacitats i o risc d'exclusió social.

4.3 Subrogació del personal

L'adjudicatari haurà de subrogar, a partir de la data i hora en què sigui efectiu el servei contractat, al personal adscrit a l'actual *Servei de neteja i manteniment de parcs, jardins i zones verdes del municipi de Vilafranca del Penedès*.

L'empresa adjudicatària haurà de subrogar el personal existent a l'actual contracte (**AT 8 Subrogació de personal**).

4.4 Substitució del personal per absències

Les baixes, permisos, i absències del personal per qualsevol motiu així com les vacances anuals de la plantilla, hauran d'estar cobertes per personal suplent a càrrec de l'adjudicatari.

Quan aquesta absència sigui sobtada i no predictable, la seva substitució s'haurà fer en un termini inferior a **24 hores**.

L'adjudicatari haurà de notificar l'absència del personal en el treball i acompanyarà aquesta notificació amb una solució alternativa de substitució o reorganització del servei per cobrir la situació produïda.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



Tot el personal substituït per vacances i/o per baixes laborals ha d'aprendre la tasca abans de l'inici de la seva activitat, per tal que no es produeixin situacions de desconeixement del servei a prestar.

4.5 Vestuari

Tot el personal del servei ha d'anar uniformat, vestit que s'haurà de condicionar al règim climàtic i ésser aprovat prèviament per l'ajuntament. El vestuari haurà d'incloure la imatge corporativa de l'ajuntament de Vilafranca del Penedès.

El vestuari es complementarà amb els EPIs i complements de seguretat que siguin necessaris.

L'uniforme haurà d'anar complementat amb tires reflectores per tal que el personal sigui perfectament identificat a la via pública, tant durant el dia com durant la nit, i en qualsevol circumstància climatològica.

L'empresa concessionària haurà de coordinar-se amb els serveis de l'Ajuntament per tal d'acordar la imatge i els logotips dels uniformes dels treballadors. (Veure **Punt 5**, *Imatge corporativa*).

Les despeses del vestuari i de la imatge corporativa aniran a càrrec del contractista.

4.6 Relacions laborals

El contractista tindrà les següents obligacions:

- El compliment estricte de tota la normativa laboral estatal, autonòmica, de contractació col·lectiva o individual vigent en cada moment.
- Re ubicar en el marc de les possibilitats funcionals i orgàniques a aquelles treballadores i treballadors que a causa d'un accident laboral, malaltia professional o malaltia del treball hagin quedat disminuïts en les seves capacitats.
- Establir els canals de comunicació necessaris per a que els treballadors directament puguin participar de la vida de l'empresa a través de suggeriments, queixes, etc... que l'empresa haurà de respondre raonadament. Prioritzar la contractació dels col·lectius amb més dificultats d'inserció: dones, joves (fins a 30 anys), majors de 45 anys i altres col·lectius amb dificultats d'inserció.
- Garantir el manteniment d'una plantilla estable, i incentivar el seu rendiment laboral.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016



L'empresa adjudicatària serà l'única responsable davant del personal adscrit al servei, en el compliment de la legislació que regula les relacions laborals, així com als convenis col·lectius aplicables. No es crea per tant cap vincle laboral ni de cap altre tipus entre aquest personal i l'Ajuntament.

L'Ajuntament ha de tenir coneixement i ha de donar la seva autorització per escrit, tant del personal nou contractat pel servei que es presta en el seu Municipi, com del tipus de contracte que se li fa. En cap cas es considerarà personal adscrit al servei, en cas que no es compleixi aquesta premissa.

4.7 Seguretat i salut laboral

L'empresa adjudicatària seguirà les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents i, en particular, en allò que es refereix a:

- Previsió sanitària.
- Senyalització i altres mesures a prendre per a la protecció del personal del trànsit de vehicles.

D'igual manera, els treballadors de l'empresa contractada compliran amb les normes de seguretat de l'Ajuntament establertes en el lloc on s'estiguin desenvolupant les seves tasques.

Previ a l'inici de les activitats, s'han de determinar els mitjans de coordinació a adoptar perquè la coordinació resulti efectiva. La comunicació es farà amb el temps suficient perquè el servei afectat i l'empresa tinguin temps d'aplicar les mesures de seguretat en aquells treballs que afectin a dependències o instal·lacions de l'Ajuntament en les que hi hagi treballadors i/o usuaris, en particular si aquests treballs poden generar riscos o produir molèsties.

El tècnic responsable de la contracta, complementarà un "full de procediment de coordinació d'activitats". Per tenir la justificació del deure preceptiu de coordinació entre l'Ajuntament i l'empresa contractada.

L'adjudicatari estarà obligat a presentar un **Pla de Seguretat i Salut** que reculli la totalitat dels serveis a prestar, de conformitat amb les disposicions de seguretat i salut que regulen la matèria. A tal efecte presentarà una memòria explicativa del Pla, així com les descripcions gràfiques suficients per a la seva comprensió i aplicació.

Així mateix les condicions de treball han d'evitar qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei.

L'empresa contractista ha de disposar de tots els mitjans necessaris per senyalitzar convenientment, quan els serveis que s'han de realitzar així ho requereixin, a causa de la seva naturalesa o circumstàncies. D'aquesta manera, un cop l'empresa hagi tramitat l'expedient d'ocupació de la via pública, col·locarà i retirarà els senyals adients per a la realització de les feines.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



Aquest Pla de Seguretat i Salut serà presentat per l'adjudicatari abans de la fase d'implantació del contracte i haurà de ser aprovat per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària nomenarà el o la Coordinadora de Seguretat i Salut, i posarà en coneixement de l'Ajuntament el nom, número de telèfon, etc. per poder ser localitzat dins l'horari laboral o fora d'aquest si fos necessari.

L'empresa contractista haurà de presentar el **Pla de seguretat i prevenció de riscos laborals** sobre l'**Avaluació de riscos** prèvia. Aquest haurà de vetllar tant per la seguretat i prevenció de riscos dels seus treballadors, com dels ciutadans receptors dels serveis de manteniment de l'espai verd urbà.

Així mateix les condicions de treball han d'evitar qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del Servei.

Anualment, abans del 31 de setembre, l'empresa contractista haurà de presentar el **Certificat de l'Avaluació de riscos** vigent.

4.8 Deures dels operaris

Els operaris adscrits al Servei, en tant en quant les seves capacitats els ho permetin, tindran l'obligació d'assenyalar fets o situacions contràries al bon estat del manteniment dels espais o arbrat a mantenir, que hagin observat en el seu itinerari i no hagin pogut solucionar ells mateixos. Ho hauran de comunicar diàriament al seu superior, amb la finalitat que l'empresa adjudicatària o l'administració dictaminin els mitjans necessaris per a la seva correcció.

4.9 Formació del personal

L'empresa haurà de preveure la formació continuada del personal del servei.

L'adjudicatari haurà de realitzar un **Pla de Formació del personal**. Aquest pla tindrà l'objectiu de millorar l'eficàcia en la prestació del servei i la professionalitat de les persones, en relació a:

- Formació en la bona pràctica de les tasques a desenvolupar arran de la nova contracta. L'adequada utilització dels mitjans assignats i els compliments de les normes implícites en el present plec.
- Formació en relació a la qualitat: mediambiental, i de relació amb el ciutadà.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408

- Conscienciació del manteniment i de la neteja urbana global dels espais verds de la ciutat, i paper del personal de la contracta en la seva divulgació i consecució.
- Formació específica sobre els conductes a adoptar en situacions contràries a l'objecte del servei.
- Utilització de sistemes de captació d'informació i comunicació mòbils.
- Formació específica en relació a l'avaluació del risc de l'arbrat. D'una banda formació sobre anàlisi visual d'arbrat per completar les Fitxes de camp d'inspecció d'arbrat, i la necessària per l'elaboració anual de l'*Informe d'inspecció de l'arbrat del municipi*.
- Formació específica en relació al manteniment i millora de les instal·lacions de reg tradicionals i de telegestió, tant en l'arbrat, com en els diferents espais verds.
- Formació específica pel manteniment i millora dels inventaris a mantenir o desenvolupar (Ex.: Programa QGis de Sistema d'informació Geogràfica).
- Formació específica en relació als criteris i tècniques de poda actuals. Caldrà acreditar una formació mínima de 3h/any a tot el personal que realitzi tasques de poda.

El Pla de formació del personal ha de ser desenvolupat, especificant la temàtica dels cursos que es preveu que realitzin els operaris, així com el varem mínim d'hores a realitzar. El Pla de formació s'haurà de detallar dins el contingut de les ofertes.

Durant el transcurs de la contracta, l'empresa haurà d'acreditar la formació rebuda pels operaris a mida que aquesta es vagi certificant.

4.10 Perfils dels llocs de treball

El personal del Servei ha de disposar d'una formació que els permeti assimilar els coneixements bàsics sobre les principals tasques de jardineria i la gestió de residus dels materials gestionats pel Servei, la recollida correcta i el transport. Els **coneixements mínims** que cal exigir es detallen a continuació:

- Tècniques específiques de l'ofici de jardiner (el personal associat als equips de jardineria).
- Materials que componen cadascuna de les fraccions que es recullen selectivament, i materials que cal dur a la deixalleria (**AT 7**).
- Horaris i funcionament general del Servei.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016



A més, l'empresa contractista ha de definir i implantar mesures en matèria de gestió de personal, que tendeixin a una creixent eficiència del servei i professionalitat de les persones, especialment pel que fa a:

- Formació en les bones pràctiques amb les eines i maquinària de jardineria.
- Formació en arboricultura i tècniques i criteris actuals de poda.
- Formació envers la qualitat en els seus múltiples aspectes: pel que fa a l'entorn ambiental, als diferents tipus de prestació, a la relació amb el ciutadà, etc.
- Educació i bona conducta.
- Fórmules de motivació i reconeixement.

4.11 Equip pels treballs de poda

L'empresa proposarà el nombre de persones necessàries per assolir els compromisos descrits segons el Pla de poda.

El contractista haurà de facilitar el llistat nominal dels treballadors destinats a l'execució dels treballs de poda, conjuntament amb els documents que acreditin la seva formació i experiència en relació amb els treballs a portar a terme. Quan hi hagi d'haver alguna modificació d'algun d'aquests treballadors, l'adjudicatari ho haurà de comunicar prèviament per escrit conjuntament amb la documentació acreditativa que justifiqui l'equivalència amb el treballador substituït.

Conseqüentment anualment abans del 30 de novembre, l'adjudicatari haurà de presentar el llistat nominal actualitzat dels treballadors previstos pels treballs de poda, amb les corresponents acreditacions.

Pel que fa als equips de protecció individual (EPIs) l'adjudicatari serà el responsable de lliurar-los i reposar-los per a cada un dels treballadors, portar-ne el corresponent registre. Vetllar per al seu ús per part dels treballadors i bona conservació per part de tots ells, revisar-ne la quantitat, la qualitat, les especificacions tècniques, els usos indicats, els fabricants i els models, sempre d'acord amb la corresponent legislació i avaluacions de riscos laborals.

El personal associat al servei de poda ha de disposar d'una formació que els permeti realitzar les tasques necessàries per dur a terme les feines de poda que es descriuen en el present plec, i acreditar-ho. Aquesta **acreditació** haurà d'assegurar com a **mínim**:

- Coneixement de tècniques específiques i tipus de poda, d'acord amb els criteris de poda actuals d'arboricultura.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016



- Coneixement de l'ús i maneig de les eines i maquinària, així com de seguretat, per a la realització dels treballs de poda.

4.12 Representats de l'empresa adjudicatària

La gestió del *Servei de manteniment i neteja de l'espai verd urbà* per part de l'empresa contractista ha de ser coordinada amb l'ajuntament. Per a tal efecte, l'empresa contractista ha de designar un tècnic titulat encarregat de la direcció tècnica del servei (**responsable del servei**), i un **encarregat** que serà qui portarà la gestió diària.

El **responsable** del **servei** i/o l'**encarregat/da** assistiran a les reunions que es convoquin per tractar dels assumptes referents al servei. Al mateix temps rebran els avisos i indicacions que els serveis municipals considerin convenients.

L'empresa contractista està obligada, sempre que li sigui indicat per part de l'ajuntament, a coordinar la gestió del servei amb altres serveis municipals (Neteja Viària, Salut, Mobilitat, Unitat de Serveis, Deixalleria municipal, Serveis Urbanístics, Mercats, Policia Local...), per tal d'assolir els objectius de manteniment i neteja plantejats en el present plec.

L'empresa contractista disposarà del personal suficient per al control operacional de la contracta. Per a tal efecte, disposarà d'una persona encarregada que permeti el bon control de tots els serveis i nomenarà un/a representant tècnic/a.

Totes les indicacions respecte al que l'Ajuntament cregui necessari, seran adreçades als representants de l'empresa adjudicatària, sense perjudici de poder-les adreçar a la direcció d'aquesta.

El nomenament, i qualsevol canvi referent a la figura del **responsable del servei** i de l'**encarregat**, hauran de tenir el vist-i-plau de l'ajuntament.

4.12.1 Encarregat manteniment

La gestió del *Servei de manteniment i neteja de l'espai verd urbà* per part de l'empresa contractista ha de ser coordinada amb l'ajuntament. Per a tal efecte, l'empresa contractista ha de designar una persona representant encarregada de la direcció tècnica del Servei. És obligació de l'encarregat:

- Planificar i coordinar les feines tècniques, organitzant i controlant la bona marxa del Servei.
- Planificar i gestionar les feines referents als subministraments necessaris per a la convenient execució dels treballs a realitzar.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



- Com a principal interlocutor entre empresa i ajuntament, assistir a les reunions de seguiment i control relacionades amb el Servei, convocades per l'ajuntament.
- Atendre els avisos, indicacions i instruccions que l'ajuntament consideri convenients per assolir els objectius del contracte.
- Fer seguiment per a la resolució de les incidències realitzades al programa d'incidències de l'ajuntament, i atendre els avisos, indicacions i instruccions que a través d'aquest sol·liciti la direcció tècnica del Servei Municipal o càrrec superior.
- Facilitar a l'ajuntament tota la informació relativa a dades i a la gestió del Servei municipal que se l'hi sol·liciti.
- Informar i/o demanar el vistiplau a la direcció tècnica del Servei Municipal, per possibles canvis que hi pugui haver referents al funcionament del Servei, a canvis de disseny o d'espècies en els espais objecte del manteniment, i informar de qualsevol incidència en relació a aquests.
- Fer inspeccions periòdiques de control dels espais i elements a mantenir.
- Planificar amb la direcció tècnica del Servei Municipal i informar en referència a horaris i vacances.

L'empresa contractista ha d'atorgar a la coordinació del servei poders suficients per executar-lo, especialment en els casos d'emergència o en intervencions immediates.

La figura d'encarregat del Servei, ha d'anar equipada amb telèfon mòbil amb correu electrònic, per tal d'estar en constant contacte amb la direcció tècnica del Servei Municipal.

La persona encarregada del manteniment ha de complir les següents condicions:

- Dedicació exclusiva al *Servei de manteniment i neteja de l'espai verd urbà de Vilafranca del Penedès*.
- Experiència i formació en gestió de serveis de manteniment d'espais verds.
- Capacitat organitzativa i de decisió davant situacions urgents. Elevada capacitat de coordinació i de gestió de "puntes" de feina (Ex: festes i fires, posada en marxa del servei etc.)
- Coneixement exhaustiu dels carrers del municipi i dels espais a realitzar els serveis.

El nomenament, i qualsevol canvi referent a la figura encarregada del servei, ha de tenir el vist-i-plau de l'ajuntament.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016



Al llarg de les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any, ha d'haver-hi disponible una persona responsable del Servei, per fer front a qualsevol eventualitat i/o urgència. Per defecte aquesta persona serà l'encarregat/da del servei. Quan l'encarregat/ada nominal no estigui disponible, es delegarà en una altra persona, la qual també haurà de rebre el vist i plau de l'ajuntament.

4.12.2 Encarregat poda

La gestió dels treballs de poda per part de l'empresa contractista han de ser coordinats amb l'ajuntament. Per a tal efecte, l'empresa contractista ha de designar una persona representant encarregada de la direcció tècnica del servei de poda.

La persona **encarregada** dels treballs de **poda** de l'arbrat, ha de complir les següents condicions:

- No ser l'encarregat del Servei de manteniment i neteja de l'espai verd urbà del municipi.
- Disposar de titulació acreditativa referent a coneixements del sector del manteniment dels espais verds de com a mínim 2 anys, i experiència acreditable mínima de 5 anys en el sector de la poda.
- Tenir capacitat organitzativa i de decisió davant situacions urgents. Elevada capacitat de coordinació i de gestió de "puntes" de feina.

És obligació de l'encarregat dels treballs de poda:

- Planificar i coordinar les feines tècniques, organitzant i controlant la bona marxa dels treballs, tant en el moment de més feina de la campanya (desembre-març), com la resta de l'any.
- Ser l'interlocutor entre empresa i ajuntament, pel que fa als treballs relatius a podes, assistint a les reunions de seguiment i control convocades per l'ajuntament.
- Atendre els avisos, incidències, indicacions i instruccions que l'ajuntament consideri convenients relatius als treballs de poda.
- Mantenir informada en tot moment la direcció tècnica del Servei Municipal en referència a les tasques de poda que s'estan executant, i totes les variacions sobre el *Pla de Poda*. Facilitar a l'Ajuntament tota la informació relativa a la gestió de les campanyes de poda que se l'hi sol·liciti.
- Vetllar per la introducció en la base de dades de l'Inventari d'arbrat de l'ajuntament (programari lliure de GIS), totes les dades relatives als treballs de poda, per tal que se'n pugui fer gestió de dades.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408

- Informar i demanar el vist i plau a la direcció tècnica del Servei Municipal, per possibles canvis que hi puguin haver en la planificació dels treballs o en els criteris d'esporga a seguir, i informar de qualsevol incidència.
- Disposar de vehicle i mitjà de comunicació que permeti el constant contacte amb la direcció tècnica del Servei Municipal.
- Informar a la direcció tècnica del Servei Municipal, en referència a la previsió de formació específica de poda que es realitzi als podadors i altre personal associat al Servei.
- Coordinar, juntament amb l'encarregat de manteniment, les tasques d'inspecció de l'arbrat municipal (omplerta de fitxes de camp) per tal de poder elaborar *l'Informe d'inspecció de l'arbrat del municipi*.
- Gestionar les tasques de recollida de restes vegetals que es puguin generar a conseqüència de les podes dels pins exemplars de la vila, la seva sincronització, i supervisar possibles necessitats de poda de pins (tant dels pins exemplars que la poda dels quals depèn d'una altra contracta, com de la resta de pins).

4.13 Paper informador dels caps de grup

Els caps de grup dels equips del servei tenen l'obligació de conèixer les característiques del servei, així com l'obligació d'informar-ne verbalment als veïns i veïnes que ho sol·licitin. La informació bàsica a conèixer i transmetre és:

- Els espais objecte de manteniment.
- Les freqüències de manteniment de la jardineria i la periodicitat de neteges que es realitzen als espais objecte de la contracta.

4.14 Paper inspector dels operaris

Els operaris del servei (sempre que les seves capacitats els ho permeti), hauran de notificar a l'ajuntament (o al seu encarregat perquè aquest així ho faci) qualsevol incidència que pugui afectar el funcionament del servei.

Exemples d'incidències a notificar són: papereres o bancs trencats, observació d'actes incívics d'abandonament de residus, detecció de fonts espatllades o amb mal funcionament, detecció d'excrements o mals olors, presència de runes o trastos, arbres morts, en mal estat o perillosos, fuites d'aigua, etc.

A fi i efecte de garantir l'operativitat d'aquesta funció d'inspecció i comunicació, els operaris disposaran del suport de comunicació adequat que els permeti captar la informació i poder-la fer arribar al seu superior i/o a l'ajuntament.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



4.15 Aspectes relacionats amb la imatge donada al ciutadà

L'empresa contractista ha de vetllar perquè, en cada moment, el servei transmeti una imatge correcta al ciutadà.

Els aspectes relacionats amb la imatge s'apliquen tant al vestuari, com al material, als centres fixos, i a altres elements que puguin ser objecte de transmissió d'una imatge correcta al ciutadà com poden ser els vehicles. En aquest sentit, s'ha de tenir especial cura en estacionar els vehicles en zones de la via pública habilitades per a tal efecte, evitant els estacionaments en les superfícies permeables dels espais verds.

Els operaris han de dur l'uniforme exclusivament durant el temps de servei realitzat a la via pública, i sense altres indicacions o símbols que els que estiguin previstos per l'ajuntament. Els uniformes han d'estar nets i en bones condicions.

El personal de l'empresa contractista ha de tractar educadament la ciutadania.

4.16 Localització del personal

L'empresa contractista ha de facilitar a l'ajuntament els noms dels operaris, els telèfons, els calendaris, i les franges horàries de treball, per tal que l'ajuntament pugi localitzar la persona responsable de qualsevol servei que es pugui realitzar.

Per equips, l'empresa ha de facilitar a l'ajuntament, com a mínim el número de telèfon mòbil de l'operari amb major càrrec.

L'adjudicatari, facilitarà aquesta informació a l'ajuntament, la setmana d'inici de la contracta, notificant-ne qualsevol modificació durant el transcurs d'aquesta.

Tot el personal dels diferents equips disposaran de telèfon mòbil durant les hores de feina, per tal que puguin ser localitzats en qualsevol moment per part de l'empresa i/o l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

5. Imatge corporativa

Tot el material (vehicles, vestuari i elements que formin part del servei en general) ha de tenir una uniformitat d'imatge. El cost del disseny i la seva aplicació aniran a càrrec del contractista i per tant caldrà incloure-ho a l'oferta econòmica.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016



Aquests materials s'hauran d'ajustar a la imatge corporativa vigent i hauran de mostrar el logotip de l'Ajuntament en lloc/s visible/s. En l'**AT 13** s'adjunta el dossier amb els requisits de disseny gràfic encarregats a l'empresa *Bildi Gràfics*.

Els criteris establerts en el dossier adjunt estan exposats a canvis i actualitzacions. Per tant, i amb l'antelació necessària, l'adjudicatari haurà de consensuar amb el tècnic municipal responsable de la imatge, les modificacions que es creguin oportunes. Així mateix, el text de l'eslògan actual també serà revisable.

La imatge corporativa del servei, s'aplicarà a tots els elements de la contracta en un termini **màxim de 3 mesos** a partir de la signatura del contracte en el cas del **vestuari**, i en un termini **màxim de 2 mesos** a partir de la recepció de la **maquinària** adscrita, en el cas dels vehicles.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



Pàgina 93 de 123

6. Sostenibilitat

Les variables ambientals que cal que el licitador tingui en consideració en la seva oferta seran, com a **mínim**:

6.1 Requeriments del servei en matèria de sostenibilitat

6.1.1 Aire: Emissió de gasos

Els vehicles de motor emeten gasos contaminants (NOx, CO, HC, etc.), partícules i gasos d'efecte hivernacle, principalment CO2, que és necessari controlar i reduir.

L'emissió de gasos contaminants i partícules dels vehicles ofertats hauran de complir, com a mínim, amb la Normativa EURO existent, excepte en el cas dels vehicles especials que hauran de complir la Normativa EURO màxima possible i disponible.

L'empresa licitadora proposarà a la seva oferta vehicles que utilitzin motors d'última generació accionats amb combustibles no contaminants i/o renovables, com biocombustibles (bioetanol, biodiesel o biogàs), gas natural GNC o GNL o vehicles elèctrics i/o híbrids, sempre que es compleixi amb els límits d'emissió de gasos contaminants i amb els requeriments dels serveis exigits.

Es valoraran positivament les ofertes que proposin vehicles amb una menor emissió de CO2, de NOx, de CO i partícules.

6.1.2. Aire: Impacte acústic

El transport constitueix la causa principal d'exposició al soroll ambiental. La contaminació acústica, a més de molesta, pot provocar trastorns i altres alteracions sobre la salut dels habitants del municipi. Per aquest motiu, és necessari avançar cap a mesures per a reduir l'impacte acústic amb tots els mitjans disponibles.

Els vehicles ofertats per l'empresa licitadora hauran de complir amb la Directiva 2000/14/CE sobre emissions sonores a l'entorn degudes a les màquines d'ús a l'aire lliure. Aquesta directiva estableix el tipus de màquines subjectes al marcat d'emissió sonora (nivell de potència acústica garantida), així com els nivells admissibles de potència acústica per a determinats tipus de màquina i el mètode de mesura.

D'acord amb la Directiva 2000/14/CE, totes les màquines d'ús a l'aire lliure han de dur el corresponent marcat acústic.

En funció del tipus de màquina, el marcat acústic pot no ser suficient. El marcat acústic és suficient per a màquines no subjectes als nivells admissibles o límits, com per exemple:

- Màquines de raig d'aigua d'alta pressió
- Bufadors de fulles

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016



- Moto serres
- Desbrossadores

L'empresa licitadora proposarà a la seva oferta les màquines amb els nivells de marcat acústic més baixos del mercat sempre que es garanteixin els nivells de servei exigits. Aquestes propostes es valoraran positivament segons la seva idoneïtat al servei i a les característiques del municipi.

Tanmateix, el personal haurà d'estar format per a l'execució de bones pràctiques durant el servei per tal de minimitzar el soroll.

6.1.3 Aigua: Consum i tipologia d'aigua

L'aigua és un recurs escàs. En els serveis urbans és clau minimitzar el consum de l'aigua utilitzada, i potenciar la utilització d'aigua procedent de recursos alternatius i no apta pel consum humà, i utilitzar sistemes economitadors d'aigua.

L'empresa licitadora haurà de disposar de sistemes economitadors d'aigua, tant en la maquinària utilitzada per la neteja com en les instal·lacions, per tal de minimitzar-ne el consum. Caldrà disposar de sistemes economitadors d'aigua que introdueixin un estalvi sense la reutilització.

L'empresa licitadora proposarà a la seva oferta els sistemes d'estalvi d'aigua més adients per a la maquinària i per a les instal·lacions.

El licitador haurà de tenir present que, en la mesura que sigui possible, en general, tots els equips habilitats pel reg a doll amb aigua utilitzaran aigua procedent de recursos alternatius i no apta pel consum humà i, quan sigui possible, totes les cisternes i/o equips d'aigua sortiran del seu corresponent parc carregades amb aquest tipus d'aigua.

L'Ajuntament podrà restringir la utilització d'aigua quan ho consideri necessari i, en especial, en èpoques de sequera o glaçades.

6.1.4 Consum a les instal·lacions

Cal minimitzar el consum a les instal·lacions ja que es troba directament relacionat amb altres indicadors ambientals. Cal potenciar l'ús d'energies netes i renovables, i avançar en la millora de l'eficiència energètica amb l'ús de les millors tecnologies disponibles.

L'empresa licitadora haurà de garantir la minimització del consum a les instal·lacions del servei, mitjançant l'elaboració del llistat de mesures preventives que utilitzarà en cas de resultar adjudicatària, en relació als següents aspectes:

- **Consum d'energia:** Caldrà disposar d'un llistat de mesures a implementar en les instal·lacions del servei per a minimitzar el consum d'energia en la il·luminació

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



(per exemple, amb l'ús de bombetes de baix consum, sensors de presència...), calefacció, etc.

- **Ús d'energies netes:** Utilitzarà, sempre que sigui possible, fonts d'energia renovables a les instal·lacions.
- **Mecanismes d'estalvi d'aigua:** Caldrà disposar de mesures a implementar en les instal·lacions de neteja per a minimitzar el consum d'aigua (per exemple, sistemes economitadors d'aigua a lavabos, dutxes i mànegues, ús d'aixetes monocomandament amb temporitzador, implantació de sistemes de control de fuites, recuperació d'aigua de pluja, etc).
- **Pla de gestió de residus:** Caldrà disposar d'un pla de gestió i reciclatge dels residus associats als vehicles i la maquinària, així com dels residus generats a les instal·lacions.
- **Reducció de materials:** Els productes utilitzats no seran agressius amb el medi i disposaran d'etiquetatge ecològic o de la certificació de ser biodegradables. Es fomentarà la reducció dels materials utilitzats en tots els serveis, incloent el material d'oficina utilitzat a les instal·lacions. Caldrà fomentar l'ús de materials i productes reciclats i/o reciclables, i potenciar l'ús de productes amb etiqueta ecològica (roba, fusta, etc).

6.2 Formació i sensibilització ambiental

L'empresa contractista realitzarà cursos de formació en matèria de sensibilització ambiental a tot el personal que participi en la prestació dels serveis contractats, que incloguin tots els aspectes relacionats amb la sostenibilitat de la contracta i el respecte als espais verds.

El licitador haurà de preveure i especificar en la seva oferta, la formació que realitzarà en matèria de medi ambient al *Pla de formació del personal* (veure [punt 4.9](#)). Detallant els temes de formació, la programació i les hores de dedicació.

6.3 Control de les variables

L'empresa licitadora haurà de presentar a la seva oferta les millors propostes en matèria de sostenibilitat. En aquest sentit, haurà de presentar, si és el cas, la documentació següent:

- Declaració de compliment, per a tots els vehicles i maquinària, de la normativa EURO corresponent, en funció del tipus de vehicle, quant a l'emissió de gasos

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



contaminants i partícules. Característiques dels vehicles i maquinària proposats respecte a aquest requeriment (expressats en g/kWh).

- Emissions de CO₂ (expressats en g/kWh) per tots els seus vehicles i maquinària. Característiques dels vehicles i maquinària proposats respecte a aquest requeriment.
- Declaració de compliment dels requeriments de potència acústica per vehicles i maquinària. Característiques acústiques dels vehicles i maquinària proposats. Mesures proposades per la minoració del soroll durant l'execució dels serveis.
- Declaració d'utilització d'economitzadors d'aigua que redueixin els consums sense nebulitzar. Característiques dels sistemes economitzadors d'aigua proposats i cabals amb els quals es faria ús del sistema i/o consum d'aigua per hora amb els sistemes d'estalvi proposats.
- Mesures proposades per la minoració de les emissions d'olor.
- Pla de gestió de residus produïts (vehicles, pneumàtics, materials, olis, etc).
- Mesures per a la minimització dels consums de materials a les oficines. Mesures per a la minimització del consum a les instal·lacions (aigua, energia, etc).
- Pla d'utilització d'energies renovables a les instal·lacions.
- Declaració d'utilització de productes amb certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic. Característiques dels productes proposats.
- Declaració d'utilització de productes amb etiqueta o certificació ecològica (roba, fusta, etc.). Característiques, certificats o etiquetes d'aquests productes.
- Pla de formació del personal en matèria de sostenibilitat (continguts, nivells de formació i programació de la formació).

L'Ajuntament podrà modificar els paràmetres ambientals en el cas que aparegui nova normativa al respecte. En aquest cas, ho comunicarà a l'empresa contractista per tal que tingui constància de les modificacions.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



Pàgina 97 de 123

7. Seguiment, control i gestió de la qualitat del servei

7.1 Sistema de control de qualitat de l'adjudicatari

Les modificacions constants en la planificació del servei, fet del tot inevitable per la naturalesa pròpia de les tasques de manteniment, demana establir un protocol que indiqui la modificació i la proposta de correcció i retorn a la normalitat. Aquestes modificacions en la Planificació general, venen donades per:

- Reclamacions dels ciutadans.
- Propostes de l'ajuntament.
- No conformitats generades pels equips de treball.

D'aquesta manera l'empresa té l'obligació d'instaurar un sistema d'inspecció i control que garanteixi la detecció dels problemes i la posterior aplicació de les correccions oportunes.

El protocol per les optimitzacions o **Protocol del sistema d'inspecció de qualitat i millora**, haurà d'assegurar que:

- S'incorpora tota la informació obtinguda en els períodes anteriors, fruit de l'experiència i coneixements *in situ* de l'empresa contractista, les queixes de la ciutadania, els informes dels inspectors municipals i l'avaluació dels tècnics municipals.
- S'incorpora els requisits específics del proper període, com ara la caiguda de fruits o altres esdeveniments que es puguin preveure.
- Es redistribueixin recursos, modificant i reforçant actuacions on siguin més necessàries, en detriment, si escau, d'altres entorns amb menys nivell d'exigència.
- S'adapta el sistema de manteniment a les dificultats detectades per assolir els objectius del plec.

L'empresa contractista presentarà les modificacions de la planificació, com a mínim una setmana abans de la seva realització.

7.2 Seguiment del nivell de prestació del servei

L'objectiu fonamental del seguiment del servei serà tenir constància documental per tal que el serveis tècnics municipals puguin justificar que la proposta de certificació mensual de serveis que realitzi el contractista segons es detalla al **punt 8** sigui o no correcta.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016



En aquest sentit, els serveis tècnics municipals disposaran, entre d'altres possibles fonts d'informació, dels registres relatius als **comunicats de treball**, així com als del **sistema de control de flotes**.

7.3 Control de la prestació del servei

El control de la prestació del servei estarà subjecta a les inspeccions i controls propis establerts per l'Ajuntament, per tal que es compleixin els serveis contractats i les seves programacions.

El contractista disposarà dels mitjans necessaris per tal d'assegurar que l'Ajuntament pugui conèixer la planificació i programació dels serveis. Haurà d'aportar per tant tota la documentació que se li sol·liciti en tot allò referent al dia, torn, ruta, itinerari, horari, equip, eines de treball, servei, estat de neteja i imatge, etc. El reflex dels resultats d'aquestes observacions es contemplarà en el moment d'aprovar les certificacions mensuals.

El sistema de control de la ubicació i del recorregut dels vehicles de neteja viària es basarà la consulta i anàlisis dels recorreguts dels diferents vehicles i serveis que es registrin via GPS.

Tot això no serà l'única eina que es farà servir per obtenir aquesta informació ni és exclouent en quan als resultats obtinguts per altres mètodes.

El control de la **prestació del servei** es fonamentarà en:

- 1.- Control de la presència dels equips.
- 2.- Control de les normes d'execució dels serveis.

7.3.1 Control de la presència dels equips

Els controls de presència faran referència a si **es troba o no l'equip dins de la seva ruta**, especificada d'acord amb la planificació acordada entre els serveis tècnics de l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

Així mateix es comprovarà si els **elements materials i humans són els previstos**, i en cas que no ho sigui, si la substitució ha estat acceptada prèviament per l'Ajuntament.

Es considerarà com "equip no trobat" tant la no presència d'aquest l'equip com qualsevol incidència que deixi un servei sense compliment total o parcial en el moment de fer la inspecció/comprovació.

Els incompliments que es registrin estaran sotmesos al Règim de Penalitzacions desenvolupat al **punt 8.2.1** d'aquests plecs de condicions.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408



7.3.2 Control de les normes de la prestació dels serveis

Dels avançaments i/o endarreriments dels equips

Cada equip de treball portarà un plànol on s'assignarà la seva ruta de treball, així com els horaris de pas per diversos punts del recorregut de treball. Els **avançaments i/o endarreriments** en relació al punt on es troba l'equip no seran objecte de penalització, però sí que s'inclouran dintre del **control de la qualitat del servei**. Tenint en compte el tipus de servei i les seves possibles incidències de recorregut, els endarreriments reiterats podran tenir efecte de penalitzacions.

De les substitucions en cas d'avaries de maquinària o vehicles

Respecte de les substitucions per avaria de les màquines en servei, el licitador haurà de preveure la seva **substitució en un temps màxim de 3 hores**. Pel que fa als vehicles, la seva **substitució es farà en un màxim de 48 hores**. En el cas que l'empresa no notifiqui a l'Ajuntament l'avaría o sobrepassi el temps màxim establert per substitució, es considerarà la prestació deficient, amb la corresponent penalització.

Durant una substitució d'una màquina o equip, els operaris hauran de continuar amb la neteja manual de l'itinerari previst.

Les màquines i/o equips avariats i no substituïts no seran abonats. La substitució anirà a càrrec de l'adjudicatari, sense que això suposi cap increment del preu del contracte aleshores vigent, ni del valor residual a la finalització del període contractual, no tenint dret l'adjudicatari a cap compensació pel valor residual pendent de la maquinària de substitució.

De les altres normes

Els resultats del control de normes de la prestació, si procedeix, es catalogaran en **Correcte, No satisfactori, Deficient o Inacceptable**.

La qualificació **Correcte** no comportarà cap tipus de deducció en la contraprestació, i la resta de qualificacions portaran inclosa una deducció en la contraprestació tal com s'indica al [punt 8.2.2](#) d'aquests plecs de condicions.

Els resultats queden establerts en la següent taula:

	NO SATISFACTORI	DEFICIENT	INACEPTABLE
Incompliment de les NORMES			
No seguir l'itinerari previst per causes injustificades			X
Parada temporal dels equips sense causa justificada: Entre 10 i 20 minuts Més de 20 minuts		X	X
Retard funcional del servei: Superior als 15 minuts Superior als 20 minuts	X	X	

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



Superior als 30 minuts			X
Estat funcional i imatge dels equips: Imatge no visible o inexistent Inoperabilitat funcional parcial/total de l'equip		X	X
No portar l'uniforme net		X	
No realitzar treballs programats o encomanats sense causa justificada			X
Efectuar tria o recerca de productes als contenidors o papereres			X
No realitzar una tasca programada		X	
No buidat d'una paperera. Aplicable al preu unitari per jornada del servei infractor			X
No recollida excrements d'animals sense causa justificada			X
Impulsar restes de residus fora de l'àmbit d'actuació			X
Esquitxar objectes o persones intencionadament en el reg a doll o a pressió			X
No neteja d'una superfície mentre s'està actuant en aquesta		X	
Actituds no respectuoses envers les persones			X
Abocar residus d'escombrada a lloc no previst			X
No netejar l'exterior de les papereres	X		
La càrrega d'aigua per vehicles de reg en punts no autoritzats			X
Altres incompliments (en funció del incompliment)	X	X	X

Els quadres de normes dels serveis de neteja i manteniment de jardineria podran ser modificats per l'Ajuntament, en base a:

- En relació a la quantitat de treball (no trobat, avançat, retardat, fora de ruta, aturats, etc) i en funció de la gravetat.
- En relació a la composició dels equips (mancança d'eines, operaris, vehicles, etc), o materials diferents als previstos.
- En relació a l'estat dels vehicles, eines, etc. Segons gravetat o si afecten al compliment satisfactori del servei.
- En relació a la imatge dels equips envers al ciutadà (imatge dels vehicles, dels uniformes, actuacions inadequades o impròpies dels operaris, etc)
- En relació a les normes generals o específiques de realització del servei.
- En relació a la qualitat del servei prestat, en funció dels resultats obtinguts.

Per cada norma, l'Ajuntament aplicarà una penalització en funció de si afecta a la quantitat o qualitat del treball realitzat, a la imatge envers al ciutadà, etc.

7.4 Avaluació de la qualitat dels serveis de jardineria

Davant la necessitat de controlar el manteniment realitzat per l'empresa adjudicatària i amb l'objectiu de millorar la qualitat del manteniment, des de l'Ajuntament es realitzaran controls de manteniment de les zones a mantenir.

Àmbits que es valoraran: jardineria, mobiliari, paviments, instal·lacions i elements constructius.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



Pàgina 101 de 123

Atenent als treballs que inclou la contracta dins d'aquests àmbits, els principals **objectes de valoració** seran:

- **Jardineria:** arbres, arbusts, tanques vegetals, entapissants, planta de temporada, vivaç i altres, gespa, prat regat, prat sec, zona arbrada, vegetació singular.
- **Mobiliari** (netedat): banc, taula, paperera, àrea jocs infantils o esportius, àrees d'esbarjo per a gossos.
- **Paviments:** paviment dur, paviment permeable (sauló, àrid, mulch...) via verda, vorada.
- **Instal·lacions:** xarxes de pluvials, embornal, cuneta o canal, arqueta i tapa de sistema de reg, sector de reg (estacions i emissors), programador de reg, boca de reg, font, font ornamental, làmina d'aigua, rierol.
- **Elements constructius** (netedat): barana, tanca, escales i altres elements constructius que puguin formar part de tancaments de parcs o zones de manteniment.

Es podran realitzar controls de manteniment dels espais, valorant-ne visualment o mètricament els diferents objectes de valoració. Es podran puntuar cada objecte de valoració segons quatre nivells de qualitat: Correcte, No Satisfactori, Deficient i Inacceptable.

En funció dels resultats obtinguts del control de manteniment d'un espai, l'Ajuntament podrà sol·licitar a l'adjudicatari la *Fitxa de revisió del manteniment de l'espai*, en la qual el contractista haurà d'esposar l'aplicació de les mesures correctores oportunes a realitzar dins un termini màxim de dues setmanes.

Fitxa de revisió del manteniment d'un espai:

Detallarà les freqüències i tasques de manteniment que es realitzen en l'espai i:

- La relació de vehicles, maquinària i equip/s de personal que participen en el manteniment de l'espai.
- La relació de material divers de manteniment i de material vegetal de reposició que s'ha utilitzat en aquell espai des de l'inici de la contracta (especificant localització, espècies, mides i quantitats dels materials).
- La relació de l'arbrat mort retirat (amb la corresponent Fitxa de valoració per poder-ne analitzar les causes) des de l'inici de la contracta.
- La relació d'incidències, anomalies o desperfectes que es consideri que presenta l'espai, fruit de factors aliens al manteniment d'aquest.
- L'especificació de l'aplicació de mesures correctores, davant una valoració in satisfactòria del manteniment d'un espai, per part de l'Ajuntament.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408

- Altres propostes que es puguin portar a terme pel Servei de manteniment, per optimitzar la imatge i el manteniment de l'espai, o altres possibles propostes de millora de l'espai.

L'Ajuntament té facultat per controlar i fer seguiment, control i gestió de la qualitat del servei, podent delegar total o parcialment la seva execució a empreses independents.

La funció inspectora que executi l'Ajuntament, o l'entitat en qui aquest delegui aquesta tasca, no tindrà cap limitació respecte a la comprovació del nivell de prestació del servei. En aquest sentit, l'adjudicatari s'obliga a posar a disposició de l'Ajuntament tota la informació que li sigui requerida, a fi i efecte de clarificar o comprovar l'estat de la prestació de cadascun dels serveis que es preveuen en aquest plec. Igualment, sempre que se li requereixi, haurà de lliurar els certificats i albarans d'entrada a les corresponents plantes de tractament de residus.

7.5 Avaluació de la qualitat dels serveis de neteja

L'avaluació del nivell de qualitat de les prestacions dels serveis de neteja es realitzarà en base al resultat observat dels serveis, entre d'altres, en relació a:

- a) Paràmetres de la qualitat del servei de neteja: nivell de neteja després del servei, buidat o no de papereres, presència d'herbes, presència de residus etc).
- b) Estat de les instal·lacions de la contracta.
- c) Estat de la maquinària i material de la contracta.

Espais que són objecte de control:

- 1) Parterres o superfícies plantades (arbustiva, planta temporada i vivaç)
- 2) Zones arbrades
- 3) Jardineres
- 4) Zones d'esbarjo per a gossos
- 5) Sorralles
- 6) Gespes amb reg
- 7) Prats, solars i zones marginals
- 8) Paviments (sauló, àrids, mulchs, vies verdes...)

En aquest sentit, es pretén disposar d'un **procediment d'avaluació del nivell de qualitat** de les prestacions dels serveis objecte de la contracta, que sigui senzill i per tant de fàcil aplicació, que permeti identificar i corregir aquells defectes que puguin aparèixer durant el desenvolupament de la contracta i que fixi les bases d'un sistema de millora de la qualitat.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016



A mode d'exemple, l'avaluació a partir de l'observació directa de la qualitat de la prestació es basaria en observacions relatives als següents aspectes que es valorarien tal com segueix amb quatre criteris: Correcte, No Satisfactori, Deficient i Inacceptable.

PARÀMETRES DE LA QUALITAT DEL SERVEI

Criteri de qualificació

Correcte

- Espais o indrets públics nets sense presència de restes de residus
- Buidat de totes les papereres de l'espai
- Neteja dels paviments, escocells, i zones enjardinades de l'espai
- Recollida d'excrements d'animals

No satisfactori

- Espais o indrets sense presència de restes de residus immediatament després del servei
- Buidat de totes les papereres de l'espai
- Neteja insuficient dels paviments, escocells, i zones enjardinades de l'espai
- Recollida incompleta d'excrements d'animals

Insuficient

- Espais amb presència irregular de residus immediatament després del servei
- Buidat incomplet de papereres
- No neteja o neteja deficient dels paviments, escocells, i zones enjardinades de l'espai

Inacceptable

- Espais amb presència de residus immediatament després del servei
- No buidat de papereres
- No neteja dels paviments, escocells, i zones enjardinades de l'espai

PARÀMETRES DE L'ESTAT DE LES INSTAL·LACIONS DE LA CONTRACTA

Criteri de qualificació

Correcte

Instal·lacions en correcte estat de neteja, conservació i manteniment, amb presència dels equips descrits i condicions tècniques segons homologació de la contracta.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408



No satisfactori

Instal·lacions en correctes condicions tècniques segons homologació de la contracta, però en mal estat de neteja, o amb presència de males olors generades per alguna acumulació o focus de brutícia o residus.

Insuficient

Incorrectes condicions tècniques de les instal·lacions segons homologació de la contracta.

Inacceptable

Mal estat de neteja i conservació, manteniment deficient, no utilització de cada instal·lació per a les tasques encomanades, manca d'alguns equips descrits en les instal·lacions, revisions d'elements o instal·lacions caducades o inexistents.

PARÀMETRES DE L'ESTAT DELS EQUIPS DE LA CONTRACTA

Criteri de qualificació

Correcte

Vehicles en bon estat de neteja, pintura, conservació i imatge, amb bones condicions tècniques segons homologació de la contracta.

No satisfactori

Vehicles en correctes condicions tècniques segons homologació de la contracta, però en mal estat de neteja.

Insuficient

Vehicles en correctes condicions tècniques segons homologació de la contracta, però en mal estat de neteja, o excessiu soroll per deficiències dels seus silenciadors, o excessius fums o gasos d'escapament.

Inacceptable

Vehicles en mal estat de neteja, de pintura i conservació de la carrosseria, o amb manca de llums o restants elements de seguretat, o en funcionament deficient, o amb anagrames o logotips no previstos en la contracta. No funcionament del GPS.

La qualificació **Correcte** no comportarà cap tipus de deducció en la contraprestació.

Les qualificacions No satisfactori, Insuficient i Inacceptable portaran inclosa una deducció en la contraprestació tal com s'indica al [punt 8.2.3](#) d'aquest plec de condicions.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408



El Control de prestació dels serveis, així com de les Avaluacions de la Qualitat dels serveis es farà ja sigui a través dels serveis d'inspecció municipals o a través d'empresa externa contractada per l'Ajuntament.

L'empresa externa contractada junt amb l'adjudicatari hauran d'assegurar la correcta gestió del seguiment de la gestió de la qualitat segons les especificacions del plec i les posteriors aportacions de l'Ajuntament sobre les necessitats de seguiment.

Totes aquestes tasques de seguiment i control s'han de realitzar amb la màxima coordinació entre els diferents serveis per tal d'aconseguir un millor i més eficient funcionament global d'aquests.

7.6 Auditories externes del servei

Amb la finalitat de complementar el seguiment i millora del serveis de la contracta, l'Ajuntament podrà, quan estimi oportú, dur a terme una auditoria completa dels serveis de neteja viària. Aquesta auditoria serà executada per una empresa externa al contractista. Els continguts i extensió d'aquesta auditoria seran acordats en el seu moment i en cada ocasió per l'Ajuntament.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



Pàgina 106 de 123

8. Sistema de retribució

8.1 Descripció del sistema de retribució dels serveis

El contractista rebrà per la prestació del servei la retribució que d'acord amb la seva oferta, determinada per anualitats, li correspongui, i en els termes que consten al plec de clàusules administratives particulars.

Les factures s'abonaran de forma **mensual** prèvia presentació per part de l'empresa adjudicatària, de la proposta de factura per mes vençut. Aquesta proposta s'haurà de presentar dins de la primera setmana del mes següent del període mensual a facturar i haurà de ser aprovada per l'Ajuntament abans de poder presentar la factura definitiva.

Les certificacions mensuals seran establertes en base al cost total anual ofertat per a cada servei. Aquest pressupost anual es dividirà en dotzenes parts.

Presentació dels preus unitaris

En l'oferta presentada pels licitadors es justificarà tècnica i econòmicament els preus unitaris dels serveis definits en els articles següents del present Plec de prescripcions tècniques del *Servei de manteniment i neteja de l'espai verd urbà*.

Aquests preus unitaris, incorporaran els següents conceptes de costos:

1- Costos directes

- **Personal**

Inclourà sous, seguretat social, seguretat i salut en el treball i qualsevol altre concepte inclòs dins dels convenis col·lectius del sector, de tot el personal adscrit al servei. Els costos s'hauran d'especificar de forma individualitzada per categoria, per any i per dia de servei.

- **Inversions**

Es detallarà el preu de les adquisicions de tots els vehicles, maquinària, contenidors, vestuari i tot el material que el licitador es compromet a adscriure al servei.

S'inclourà els quadres d'amortitzacions, diferenciant la quota d'amortització d'una banda i els interessos de l'altra banda per cada material.

- **Manteniment, conservació i energia dels vehicles i materials adscrits al servei**

S'haurà d'especificar els costos per a cada maquinària, per any i per dia de servei.

- **Lloguers**

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



S'haurà d'especificar els costos per any.

2- Despeses Generals i Benefici Industrial

S'especificarà el percentatge que es vol obtindre de la contracta.

3- Costos dels impostos, assegurances i altres despeses

S'haurà d'especificar per any i per dia de servei.

4- Costos indirectes

En aquest apartat s'inclouran tots costos que no estiguin descrits amb anterioritat.

5- Import de l'impost sobre el valor afegit (IVA):

10% - Treballs relacionats amb la neteja dels espais

21% - Treballs relacionats amb tasques de manteniment del verd / jardineria

6- Costos de la gestió dels residus generats

En aquest apartat s'inclouran tots els costos de la gestió dels residus, contenidors de recollida, transport, despeses de gestió i eliminació dels residus, taxes i altres despeses relacionades.

Altres costos dels serveis

Caldrà també que els licitadors especifiquin dins de la seva oferta econòmica, el **cost unitari** de cadascun dels equips adscrits al servei per jornada de treball, tenint en compte:

- Neteges
- Superfícies plantades
- Gespes amb reg
- Planta de temporada i vivaç
- Arbrat
- Plantació arbrat
- Jardineres
- Reg plantacions
- Prats, solars i zones marginals
- Paviments
- Instal·lacions de reg i fonts ornamentals

Preus unitaris no previstos en el contracte

Quan en el transcurs de l'execució del contracte fos necessari modificar la prestació dels serveis contractats, tot introduint noves prestacions, material mòbil, o equip que no figuri en el pressupost, el tècnic municipal responsable del seguiment dels serveis, conjuntament amb l'empresa adjudicatària, elaborarà la proposta de preus nous

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016



basant-se en allò que resulti d'aplicació en la descomposició dels preus unitaris que conformen el pressupost del contracte i, en qualsevol cas, en els costos que haguessin correspost en la data en què va tenir lloc la licitació.

L'ajuntament aprovarà, a la vista de la proposta presentada pel tècnic municipal i de les observacions presentades per l'adjudicatari en el tràmit d'audiència, els nous preus, que quedaran incorporats a tots els efectes en el quadre de preus del pressupost que va servir de base del contracte.

Validació dels Serveis

El pagament de part del servei estarà condicional a la validació de la satisfacció dels treballs realitzats.

8.2 Aplicació de la gestió de la qualitat: RÈGIM DE DEDUCCIONS

Els controls de la prestació del servei, i l'avaluació de la qualitat dels serveis, definits al [punt 7](#), tenen per objectiu final obtenir prestacions satisfactòries, d'acord amb les condicions del plec de prescripcions tècniques.

Mensualment, i a partir del comunicat diari de treball de l'empresa adjudicatària, i dels controls de gestió de la qualitat, es determinaran les **deduccions** a aplicar a la certificació.

L'Ajuntament es reserva del dret d'aplicar les deduccions sobre el servei avaluat en una proporció equivalent al percentatge de serveis inspeccionats. Així doncs, s'entendrà que els serveis no inspeccionats es presten amb unes condicions equivalents a les dels serveis inspeccionats i, per tant, se'ls podrà aplicar les mateixes deduccions.

Així mateix, s'adoptarà com a base de càlcul de l'import de les deduccions el cost directe d'execució del servei (preu unitari del servei) més la part proporcional (en base al cost global del servei) de les despeses fixes (o d'estructura), doncs es considera que el seu cost és motivat per la necessitat de donar suport als serveis que es presten.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408



8.2.1 Deduccions a aplicar derivades del control de la presència dels equips

Els controls faran referència a si l'equip inspeccionat ha prestat servei, a si l'equip és el previst d'acord amb la planificació, i en cas de què no sigui el previst, si la substitució del mateix ha estat acceptada prèviament per l'Ajuntament.

A efectes de certificació es considerarà "**servei no prestat**" per un equip i per tant **no correspondrà que se certifiqui** quan es doni un dels següents supòsits:

- No sigui localitzat pels serveis d'inspecció al llarg de la jornada, en el seu recorregut o punts en què hauria d'estar prestant servei, **i la incidència s'hagi comunicat per correu electrònic (com a mínim)** de forma prèvia a l'Ajuntament.
- No estigui format pels elements materials o humans previstos i l'equip no figure en la relació de substitucions prèviament acceptades, **encara que s'hagi comunicat per correu electrònic (com a mínim)** als serveis tècnics municipals.

Es considerarà "**servei no prestat**" per un equip i a més a més es **deduirà amb una reducció de dos cops el seu import (cost directe d'execució del servei (preu unitari del servei) més la part proporcional (en base al cost global del servei) de les despeses fixes (o d'estructura) / jornada)** quan es doni un dels següents supòsits:

- No sigui localitzat pels serveis d'inspecció al llarg de la jornada, en el seu recorregut o punts en què hauria d'estar prestant servei, **i no s'hagi comunicat** la incidència de forma prèvia a l'Ajuntament.
- No estigui format pels elements materials o humans previstos, **i no s'hagi comunicat** als serveis tècnics municipals.

8.2.2 Deduccions a aplicar derivades del control de les normes de la prestació

A efectes de facturació s'aplicarà el següent criteri comú a tots els serveis:

Deduccions generals per control de les normes de la prestació especificades a la taula del [punt 7.3.2](#) d'aquest plec (gestió de la qualitat), declarades com No satisfactori, Deficient o Inacceptable. Sobre el preu del servei a prestar per l'equip aquell dia, s'aplicaran les següent deduccions:

- **No Satisfactori:** Deducció del 10%

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408



- **Deficient:** Deducció del 20%.
- **Inacceptable:** Deducció del 30%

Les deduccions, per un mateix equip i dia, es sumaran en cas de concórrer més d'una incidència. Tanmateix, si el còmput total d'incompliments a aplicar a un mateix equip i dia fos superior al 100%, s'aplicarà la deducció que es derivés del còmput total de deduccions a aplicar.

8.2.3 Deduccions a aplicar derivades de l'avaluació de la qualitat dels serveis

El resultat de l'avaluació de la qualitat del servei portarà a declarar-lo com a: Correcte, No Satisfactori, Deficient o Inacceptable.

A efectes de facturació s'aplicarà el següent criteri de deduccions per a l'avaluació del nivell de qualitat de les prestacions dels serveis, sobre el preu del servei a prestar per l'equip aquell dia:

- **No Satisfactori:** Deducció del 20%
- **Deficient:** Deducció del 40%
- **Inacceptable:** Deducció del 60%

Les deduccions, per un mateix equip i dia, es sumaran en cas de concórrer més d'una incidència. Tanmateix, si el còmput total d'incompliments a aplicar a un mateix equip i dia fos superior al 100%, s'aplicarà la deducció que es derivés del còmput total de deduccions a aplicar.

8.2.4 Altres deduccions

L'error en la certificació dels serveis per part del contractista es considerarà **inacceptable**. En conseqüència, la detecció, per part de l'Ajuntament, d'errors de facturació a favor del contractista podrà ser motiu d'una deducció equivalent al **doblet de l'import** addicional de l'error en qüestió.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408



9. Contingut de les ofertes

Els licitadors hauran d'estructurar les seves ofertes de forma concisa, ordenada i donant resposta sistemàtica i precisa a la informació requerida de manera que es faciliti la lectura, comprensió, i puntuació de les seves propostes.

En aquest sentit, s'hauran de complimentar amb caràcter obligatori la informació segons s'especifica en el present punt, el qual pretén homogeneïtzar la informació aportada en les propostes dels diferents licitadors.

Les empreses licitadores hauran de presentar la seva millor oferta, que inclogui totes les millores que considerin oportunes sobre les especificacions d'aquest plec de condicions tècniques. Amb aquesta finalitat, les empreses presentaran una oferta única que se cenyirà el màxim possible al que es demana en el present plec, no admetent-se variants en les ofertes econòmiques ni tècniques.

Els licitadors hauran de presentar propostes tècniques i econòmiques per al conjunt dels serveis.

Segons formats sol·licitats, en referència al servei els licitadors hauran d'omplir el que s'especifica referent a la presentació de la **memòria tècnica**, així com el requerit per a l'oferta tècnica - **econòmica**.

La no presentació de la proposta d'acord amb les especificacions d'aquesta clàusula i dels annexos corresponents, podrà comportar l'exclusió del concurs de l'empresa licitadora.

Amb independència de la documentació exigida en el Plec de clàusules administratives particulars, el licitador presentarà les memòries que es detallen en aquest apartat, les quals seran clares i precises. No es tindran en compte a efectes de la seva consideració i valoració aquells aspectes que siguin incomplets o confusos i que puguin induir a error.

Els licitadors estan facultats per a suggerir en les seves propostes les modificacions que, sense menyscabament de l'establert en aquest Plec, tinguin com a fi la millor realització dels serveis.

Tota la documentació relativa a l'oferta tècnica i econòmica haurà de presentar-se també en suport informàtic en arxius en format obert Word per als textos, Excel per a taules, quadres i estudi econòmic (amb les fórmules operatives) i Access per les bases de dades. La presentació electrònica de la informació gràfica haurà de realitzar-se en PDF i DGN/DWG.

El contingut de les ofertes un cop presentades, passarà a ser propietat de l'Ajuntament, sense que l'empresa licitadora o concessionària tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec de condicions tècniques.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



Pàgina 112 de 123

Sense tenir caràcter limitatiu, per tal de que els serveis tècnics de l'Ajuntament puguin valorar amb objectivitat cada una de les ofertes que presenten els licitadors, és necessari que les ofertes es presentin com a mínim en els apartats que a continuació es descriuen:

- Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei que es proposa
- Memòria econòmica

9.1 Model de presentació de la memòria tècnica

Els licitadors hauran de presentar les seves ofertes responnent sistemàticament als requeriments per a cadascun dels serveis de l'àmbit d'aquest Plec, segons el que es detalla en cadascuna de les clàusules.

Per altra banda, els licitadors hauran d'especificar de manera detallada, clara i ordenada els punts que segueixen, entre d'altres, i tot allò que creguin necessari per a la correcta comprensió de les ofertes, seguint la numeració de documents que s'estableix més endavant:

L'organització i els recursos previstos per a portar a terme el servei desglossats en els diferents grups funcionals o fraccions, i que permetrà especificar:

- Els serveis ofertats.
- Els recursos materials necessaris.
- Els recursos humans necessaris per a la realització del servei.
- La jornada laboral prevista per a la plantilla dels diferents serveis, tot indicant les hores de treball, els dies de treball i de descans anuals i setmanals, entre d'altres.
- Les instal·lacions des de les quals s'operarà i les seves característiques.
- Els serveis de suport tècnic i administratiu que caldrà proporcionar per un correcte desenvolupament del servei.
- La relació de les mesures i propostes per tal d'acomplir amb els requeriments de sostenibilitat del **Punt 6** i les demostracions, declaracions, mesures i plans concrets definits al llarg d'aquest plec de condicions.
- Les propostes en matèria de gestió de la informació que es creguin convenientes per donar compliment als requisits del **Punt 7**.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408



9.1.1 DOCUMENT 1 – Memòria tècnica de la prestació del servei atenent als mitjans personals

9.1.1.1 Proposta organitzativa i de gestió dels serveis

Les empreses licitadores, d'acord amb els requeriments exposats al llarg dels capítols del Plec de Condicions, detallaran les seves propostes per cadascun dels serveis mencionats a la memòria tècnica.

1. Descripció de la proposta organitzativa i de gestió dels serveis

La proposta organitzativa i de gestió dels serveis comprendrà tota la informació per a la correcta comprensió de la totalitat de l'oferta, detallant-se atenent a la següent documentació:

- Descripció detallada de tots i cadascun dels tractaments a utilitzar, amb el detall dels elements i procediment per a cada servei i per a cada tractament requerit, indicant entre d'altres: l'abast del servei, el número d'operaris, la descripció de la maquinària/vehicle amb el model i marca a utilitzar (en cas d'haver-n'hi), l'operativa o funcionament del tractament, les eines a utilitzar i tot el que cregui oportú per a la seva correcta comprensió.
- La programació detallada especificant els tractaments proposats per la neteja i el manteniment de la jardineria a cada sector o barri, amb els increments de freqüència (si escau). Aquesta combinació també s'haurà d'aportar de forma gràfica (plànols).
- Pel que fa als tractaments complementaris s'haurà d'especificar el tractament a utilitzar per a cada tipologia de tractament i la seva descripció, aportant els plànols de les àrees d'actuació dels tractaments complementaris que es proposen i les seves freqüències, dies i torns de servei.
- Els licitadors hauran de fer el càlcul del rendiment mitjà del tractament ($m^2/hora$) tenint en compte les característiques *morfo-urbanístiques*, els desplaçaments des dels centres de treball a l'inici i al final de la jornada, i les descàrregues necessàries, si s'escau.

2. La programació del serveis es detallarà en plànols segons:

- Plànol genèric de tractaments, on es podran veure en un sol plànol tots els tractaments de la mateixa tipologia. Per a cada tractament s'haurà d'establir una numeració per diferenciar l'equip i les freqüències amb les que actua sobre el territori.
- Plànols de recorreguts de tots els tractaments de neteja i manteniment del verd, indicant el seu recorregut amb un índex general de tots els plànols facilitats, ordenats per serveis.

3. La documentació següent:

- Quadrant de manteniment i neteja dels espais verds

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408



- Fitxes de manteniment dels espais a mantenir
- Planificació general dels serveis de poda i Pla de poda
- Pla de manteniment de solars i zones marginals
- Pla de reposició de planta de temporada i vivaç
- Pla d'actuació d'emergències
- Pla de manteniment per actes singulars

El contingut del projecte d'explotació del conjunt de la contracta ha de constar com a mínim, de tota la informació sol·licitada en els diferents capítols. Per altra banda els licitadors podran aportar la informació que considerin necessària i oportuna per a il·lustrar la idoneïtat de la seva proposta, tot i donant resposta als requisits establerts en cada capítol.

9.1.1.2 Equips de treball de manteniment del verd i neteja

Les empreses licitadores, d'acord amb els requeriments exposats al llarg dels capítols del Plec de Condicions, detallaran els diferents equips de treball humans (de manteniment del verd i de neteja) pels diferents serveis. Es desenvoluparà com a mínim la següent documentació:

1. Recursos humans ofertats pels serveis de manteniment del verd i neteja:

Es detallaran els recursos humans proposats, especificant els llocs de treball i la plantilla per categories i servei, tenint en compte els criteris exposats al [Punt 4. Mitjans Humans](#). Es diferenciaran els recursos humans directes i indirectes, i els llocs de treball per torn de treball.

2. La documentació següent:

- Organigrama general de l'empresa.
- Pla de seguretat i salut laboral.
- Pla de formació del personal (veure [punt 4.9](#))
- Programa d'inserció de persones amb discapacitats o risc d'exclusió social, pla de seguiment, equips i recursos.
- Procediment del Sistema de control de qualitat i millora ([punt 7](#))
- Relació i descripció del vestuari aportat en període hivern/estiu.
- Possibles propostes de campanyes de conscienciació i de sensibilització ciutadanes.

Per altra banda els licitadors podran aportar la informació que considerin necessària i oportuna per a il·lustrar la idoneïtat de la seva proposta, tot i donant resposta als requisits establerts en cada capítol.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016



9.1.1.3 Tecnologies per a la millora de l'eficàcia i rendiment del servei

Les empreses licitadores, d'acord amb els requeriments exposats al llarg dels capítols del Plec de Condicions, detallaran quin desenvolupament de les noves tecnologies portaran a terme per millorar l'eficàcia, els rendiments i la qualitat dels diferents serveis.

9.1.1.4 Estalvi de recursos hídrics i prevenció de la legionel·losis

Les empreses licitadores, d'acord amb el que s'exposa al present Plec de Condicions, detallaran la seva proposta pel que fa a l'estalvi de recursos hídrics en l'execució del servei i prevenció de la legionel·losis.

Pel que fa a l'ús de l'aigua, caldrà presentar la declaració d'economitzadors d'aigua que redueixen els consums sense nebulitzar. Igualment, les característiques dels sistemes economitzadors d'aigua proposats i cabals amb els quals es faria ús del sistema i/o consum d'aigua per hora, amb els sistemes d'estalvi que es proposin.

En quant a la prevenció de la legionel·losi, protocol que preveu portar a terme el licitador pel que fa a la prevenció en les seves instal·lacions, i en les instal·lacions d'aigua objecte de la contracta.

9.1.2 DOCUMENT 2 – Memòria tècnica dels recursos materials proposats

Les empreses licitadores hauran de presentar la seva proposta organitzativa i executiva pel que fa als materials i recursos destinats al desenvolupament del servei, a partir dels condicionants d'aquest plec de prescripcions tècniques.

9.1.2.1 Material i maquinària

Els licitadors, a part de la informació addicional sobre recursos materials que vulguin proporcionar de nova adquisició hauran d'omplir amb caràcter obligatori **un quadre resum de maquinària** especificant, entre d'altres, per cada tractament la quantitat d'unitats ofertades, les reserves, el model, l'energia motriu i les observacions que es consideri oportú remarcar.

Tanmateix, hauran d'especificar l'organització i dels programes de manteniment dels vehicles i la maquinària, així com el pla de substitució en cas d'avaries.

Pel que fa als diferents equips de treball, els licitadors també hauran d'especificar les eines i utilitatges addicionals (eines no tecnològiques) de les que estaran dotats (com ara escombres, cabassos, rasclats, bosses, etc).

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408



9.1.2.2 Instal·lacions

Les empreses licitadores, atenent als requeriments exposats al [**Punt 3.12 Base del servei**](#), hauran de detallar la base del servei que utilitzaran per a la realització dels serveis proposats, donant la informació necessària per valorar la idoneïtat de les instal·lacions.

S'haurà de presentar la quantitat d'instal·lacions aportades, segons la seva tipologia, especificant la localització i característiques de l'emplaçament, la seva superfície, els vehicles i persones adscrits, les despeses de lloguer, manteniment, assegurances entre d'altres.

Igualment, es detallarà el programa de manteniment de les instal·lacions.

9.1.2.3 Recursos humans pels serveis de suport

Els licitadors hauran de preveure serveis de suport transversals als serveis però alhora molt necessaris per a garantir un bon funcionament dels serveis, segons es detalla a continuació:

- Organigrama i funcions del personal adscrit a la contracta. Descripció de l'organització de suport administratiu i informàtic.
- Equip directiu que s'adscriu directament al contracte: s'aportarà currículum professional del Director de la concessió i es consignarà la seva dedicació i horari de treball. S'aportarà igualment el currículum professional dels encarregats dels serveis indicant dedicació i horari de treball.
- Règim de substitucions, suplències, cobertura de situacions imprevisibles o d'urgència, etc.
- Pla de formació del personal dels serveis de suport previst al llarg de la concessió pels treballadors adscrits al servei.
- Pla de prevenció de riscos i salut laboral associat al personal dels serveis de suport, que s'aplicarà en cas de sortir adjudicatari.
- Descripció de l'organització i dels programes de manteniment dels recursos materials: papereres, equips de comunicació i posicionament, etc.

9.1.2.4 Característiques mediambientals i de sostenibilitat dels equips i maquinària

En matèria de sostenibilitat i d'acord amb el descrit al [**punt 6**](#), les empreses licitadores revisaran la presentació de la següent documentació:

- Declaració de compliment dels vehicles i maquinària, de la normativa EURO corresponent, en funció del tipus de vehicle, quant a l'emissió de gasos

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



Pàgina 117 de 123

contaminants i partícules. Característiques dels vehicles i maquinària proposats respecte a aquest requeriment (expressats en g/kWh).

- Declaració d'emissions de CO2 per tots els vehicles i maquinària.
- Característiques dels vehicles i maquinària proposats respecte a aquest requeriment (expressats en g/kWh).
- Declaració de compliment dels requeriments de potència acústica per vehicles i maquinària. Característiques acústiques dels vehicles i maquinària proposats.
- Mesures proposades per la minoració del soroll durant l'execució dels serveis.
- Mesures proposades per la minoració de les emissions d'olor.
- Mesures per a la minimització del consum d'energia, etc.
- Explicació de les obres o adequacions necessàries a les instal·lacions segons els requisits en matèria de sostenibilitat.

9.1.3 DOCUMENT 3 – Memòria tècnica de la gestió de la informació i comunicació/coordinació amb l'Ajuntament

Les empreses licitadores, atenent als requeriments exposats al [punt 2.11](#), hauran de detallar el Procediment dels Sistemes i medis de coordinació i comunicació amb l'Ajuntament, el qual tots haurà de desenvolupar tots els aspectes de la relació Ajuntament-Empresa que es proposen per part del licitador, donant la informació necessària per valorar la qualitat, agilitat i fiabilitat pel que fa a:

- La gestió d'incidències i temps de resposta.
- La gestió de les ordres de treball.
- La gestió de la informació.
- Els mecanismes de coordinació amb l'Ajuntament.
- Diferents canals de comunicació (proposta de comunicats de treballs i informes a lliurar definits per l'Ajuntament, etc)
- Les consultes, per part de l'Ajuntament, sobre qualsevol informació del servei.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408

9.1.4 **DOCUMENT 4 – Memòria tècnica referent a les tecnologies i informatització del servei**

Les empreses licitadores, atenent als requeriments exposats al [punt 3.11](#), descriuran els sistemes de comunicació i GPS a instal·lar als vehicles i maquinària, així com el sistema de gestió d'incidències.

S'hauran d'especificar els equipaments d'informació, comunicació i control (eines tecnològiques) proposats per tots els equips i maquinària dels serveis, indicant la marca i les prestacions que proporciona.

9.1.5 **DOCUMENT 5 – Memòria tècnica de la posada en marxa del servei**

Els licitadors descriuran la proposta de desplegament de la nova contracta: ***Pla de desplegament del Servei***. Caldrà detallar de manera clara i exhaustiva el calendari i la metodologia d'implantació dels diferents serveis, amb la incorporació de la maquinària (ús de maquinària provisional), incorporació del sistema d'informació a l'Ajuntament etc, així com les mesures proposades per tal que des de l'inici de l'execució del contracte el servei funcioni amb normalitat.

9.1.6 **DOCUMENT 6 – Memòria tècnica del Projecte d'inserció**

Les empreses licitadores, hauran de detallar el seu *Projecte d'inserció* per a les persones amb risc d'exclusió social. Caldrà especificar tota la informació referent als equips, recursos que es dediquen, tècnics de suport, formació específica, selecció, acollida i procés d'inserció, pla de seguiment, etc.

Les especificacions del *Projecte d'inserció* hauran d'obeir al següent desglossament:

- Objectius i justificació del Projecte d'inserció.
- Programa de treball i metodologia.
- Coordinació amb la xarxa d'inserció laboral del territori.
- Avaluació del procés d'inserció.
- Procés de selecció de personal.
- Pla de formació del procés d'inserció.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408



9.1.7 DOCUMENT 7 – Altres mesures de sostenibilitat

En matèria de sostenibilitat i d'acord amb el descrit al **punt 6**, les empreses licitadores també presentaran la documentació:

- Pla de gestió de residus produïts (vehicles, pneumàtics, materials, olis, etc).
- Mesures per a la minimització dels consums de materials a les oficines.
- Pla de formació del personal en matèria de sostenibilitat (continguts, nivells de formació i programació de la formació).
- Pla d'utilització d'energies renovables a les instal·lacions.
- Declaració d'utilització de productes amb certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic (característiques dels productes proposats).
- Declaració d'utilització de productes amb etiqueta o certificació ecològica (roba, fusta, etc. Característiques, certificats o etiquetes d'aquests productes).

9.2 Model proposta econòmica

Els licitadors hauran de presentar les seves ofertes econòmiques segons es descriu al Plec Administratiu complint els requeriments per a cadascun dels serveis objecte d'aquest Plec. Les ofertes econòmiques hauran de preveure tots els serveis i requeriments que es detallen a cadascun dels capítols del Plec, no acceptant-se un cop adjudicada l'oferta contraprestacions econòmiques addicionals a les descrites en plec de condicions i a les ofertes corresponents.

Per altra banda, els licitadors hauran d'especificar de manera detallada els punts que segueixen, entre d'altres, i tot allò que creguin necessari per a la correcta comprensió de les ofertes:

- Els preus dels recursos materials necessaris, tant dels vehicles i maquinària com dels equipaments i tecnologies d'informació, comunicació i control.
- Els preus per als recursos humans necessaris per a la realització del servei, diferenciats en personal directe i indirecte.
- Els preus dels diferents serveis de neteja.
- Els preus de cadascun dels serveis de manteniment del verd / jardineria.
- Els preus de les instal·lacions.
- Els preus de les despeses generals, desglossats en:

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016



- Amortització vehicles personal indirecte
- Manteniment vehicles personal indirecte
- Despeses generals de la societat
- Finançament i despeses financeres
- Manteniment sistemes comunicació
- Assegurances

Es definirà el percentatge de **despeses generals i benefici industrial**.

Aquests preus unitaris serviran per poder realitzar modificacions i/o ampliacions de contracte.

L'explotació econòmica del Servei, haurà de justificar el preu ofertat total de la contracta, ja sigui en base als amidaments segons tipologies de zones verdes i m², o bé en base a l'explotació dels mitjans materials i personal.

En l'estudi econòmic justificatiu es desglossaran específicament els preus relacionats amb els treballs de poda, amb la definició dels preus unitaris per tipus de poda, espècie i grandària/alçada.

L'empresa detallarà els Preus Unitaris ofertats segons la taula que es relaciona en l'**AT9** (*Taula de preus unitaris a ofertar pel proveïdor*).

Com a resum de l'oferta econòmica el licitador haurà de presentar omplert un quadre resum de l'import anual (12 mesos) segons els camps i variables recollides a l'**AT15** (**Model presentació oferta econòmic**).

9.2.1 DOCUMENT 1 – Inversions i preus dels recursos materials necessaris

Es detallaran els quadres dels preus previstos pels vehicles/màquines proposades segons es recull a l'**AT15 (Model presentació oferta econòmic)**. Per a cada vehicle/màquina es detallaran els següents camps:

- Tipus vehicle
- Preu compra sense IVA (€)
- Període d'amortització (anys)
- Amortització anual (€/any)
- Nombre de vehicles
- Total Amortització anual

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408



9.2.2 DOCUMENT 2 – Preus per als recursos humans necessaris

Es detallaran els quadres dels preus previstos per al personal necessari per a realitzar el servei neteja segons es recull a l'**AT15 (Model presentació oferta econòmic)**. Per a cada categoria es detallarà els camps següents:

- Cost empresa a l'any (€/any)
- Hores de treball per any (h/any)
- Absentisme (%) i la seva equivalència en jornades
- Hores de treball per jornada (h/jornada)
- Cost per jornada laborable (€/jornada)
- Cost per jornada festiva (€/jornada)
- Cost per jornada de nit laborable (€/jornada))
- Cost per jornada de nit festiva (€/jornada)

9.2.3 DOCUMENT 3 – Preus dels tractaments de neteja i manteniment del verd

El licitador haurà d'indicar els preus unitaris del tractament del servei de neteja desglossats en els serveis de neteja viària segons es recull a l'**AT15 (Model presentació oferta econòmic)**. Per a cada tractament es detallaran els camps següents:

- Jornada i torn
- Conductor
- Operaris (Núm.)
- Preu personal directe (€/jornal)
- Vehicle (Núm.)
- Preu consum vehicle (€/jornal)
- Preu manteniment vehicle (€/jornal)
- Preu amortització eines (€/jornal). Es tracta de les eines necessàries per a la realització del servei (escombres, cabàs, etc.)
- Total preu tractament (€/jornal)

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408



9.2.4 DOCUMENT 4 – Preus de les instal·lacions

S'hauran d'indicar els preus de les instal·lacions proposades (parc central, etc.) i la resta de despeses comuns i despeses generals segons es recull al quadre de l'**AT15 (Model presentació oferta econòmic)**.

S'hauran d'indicar els preus unitaris tipus preu per m² en format de compra o lloguer, per tenir-los considerats en el cas que es volgués incrementar les instal·lacions fixes destinades a albergar equips humans i/o mecànics dels serveis.

9.2.5 DOCUMENT 5 – Proposta econòmica global

El contractista haurà de presentar un resum de la seva proposta econòmica, indicant per a cada un dels anys de la contracta segons es detalla al quadre de l'**AT15 (Model presentació oferta econòmic)**.

La xifra consignada a l'escrit de proposició econòmica s'haurà de correspondre amb la justificada a l'estudi econòmic financer. La incongruència o l'existència d'omissions, errors, contradiccions o esmenes que dificultin o impedeixin conèixer amb exactitud quina és l'oferta del licitador determinarà el resta de l'oferta per la Mesa de Contractació, mitjançant resolució que haurà d'ésser motivada.

Vilafranca del Penedès, 6 d'octubre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
18/2021/1408

Codi validació document:
1352 1303 7244 2177 5016

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



Pàgina 123 de 123