



**Ajuntament
de Castelldefels**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A L'ATORGAMENT DE LICÈNCIES D'OCUPACIÓ I EXPLOTACIÓ DELS SERVEIS DE TEMPORADA, ESTABLIMENTS EXPENEDORS DE MENJARS I BEGUDES, A LA PLATJA DE CASTELLDEFELS EN EL PERÍODE COMPRES ENTRE 2022 I 2025.



1.- OBJECTE

L'objecte del present plec és regular les condicions per a l'atorgament de llicències d'ocupació i explotació dels serveis de temporada, establiments expenedors de menjars i begudes, a la platja de Castelldefels, segons els lots descrits en aquest Plec, en regim de concurrència, d'acord amb el que disposen la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques; Decret 336/1988, del 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels Ens Locals; i Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Cada un dels lots inclourà els serveis a instal·lar que a continuació es detallen i que es descriuen en el Plec tècnic:

Lot	Emplaçament: Platja de la Pineda		Serveis a instal·lar
	Accés	Carrers	
Núm. 1	36	Entre el carrer 19 i el carrer 20	Quiosc de begudes i menjars (GU101)
			Zona hamaques, tendals i para-sols (GA101)
Núm. 2	31	Entre el carrer 15 i el carrer 14 bis	Quiosc de begudes i menjars (GU102)
			Zona hamaques, tendals i para-sols (GA102)
Núm. 3	29	Entre el carrer 13 i el carrer 12	Quiosc de begudes i menjars (GU103)
			Zona hamaques, tendals i para-sols (GA103)
Núm. 4	26	Entre el carrer 10 i el carrer 11	Quiosc de begudes i menjars (GU104)
			Zona hamaques, tendals i para-sols (GA104)

Lot	Emplaçament: Platja de Lluinetes		Serveis a instal·lar
	Accés	Carrers	
Núm. 5	23	Entre el carrer 7 i el carrer 504	Quiosc de begudes i menjars (GU201)
			Zona hamaques, tendals i para-sols (GA201)
Núm. 6	20	Entre el carrer 4 i l'avinguda dels Banys	Quiosc de begudes i menjars (GU202)
			Zona hamaques, tendals i para-sols (GA202)



Lot	Emplaçament: Platja del Baixador		Serveis a instal·lar
	Accés	Carrers	
Núm. 7	15	Entre el carrer 512 i el carrer Estrella de Mar	Quiosc de begudes i menjars (GU301)
			Zona hamaques, tendals i para-sols (GA301)
Núm. 8	11	Entre el carrer de les Ones i el carrer 517	Quiosc de begudes i menjars (GU302)
			Zona hamaques, tendals i para-sols (GA302)
Núm. 9	9	Entre el carrer Avet i l'avinguda República Argentina	Quiosc de begudes i menjars (GU303)
			Zona hamaques, tendals i para-sols (GA303)
Núm. 10	8	Entre l'avinguda de República Argentina i el carrer Perú	Quiosc de begudes i menjars (GU304)
			Zona hamaques, tendals i para-sols (GA304)
Núm. 11	4	Entre el carrer Mèxic i el carrer de Xile	Quiosc de begudes i menjars (GU305)
			Zona hamaques, tendals i para-sols (GA305)
Núm. 12	2	Entre el carrer de Colòmbia i el carrer de l'Uruguai	Quiosc de begudes i menjars (GU306)
			Zona hamaques, tendals i para-sols (GA306)

La quantitat d'hamaques, tendals i para-sols es fixarà cada any amb el Pla d'Usos, i no es podrà modificar durant tota la temporada.

El servei s'ha de prestar obligatòriament amb un mínim de 50 gandules i un màxim de 100 gandules, segons l'espai de que disposin. No obstant, el primer any de la vigència de la llicència, donat que el Pla d'Usos de 2022 ja estarà aprovat, tots els lots hauran de instal·lar 75 gandules, 25 para-sols i 4 tendals.

Els elements materials i d'infraestructura necessaris pel desenvolupament del servei seran els que s'especifiquen en el Plec de prescripcions tècniques d'aquesta adjudicació.

2.-REGIM ECONÒMIC DE LES LLICÈNCIES

El/la titular de la llicència abonarà anualment a l'Ajuntament de Castelldefels la taxa per a la prestació de serveis de temporada a les platges de Castelldefels.



TAXES DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS

Les taxes per a la prestació de serveis de temporada a les platges de gestió municipal de Castelldefels vigents son les següents:

Ocupacions temporals, quioscs de begudes i gelats/per unitat (*)	8.200,50 €
Hamaques/per unitat (*)	14,65 €
Para-sols/per unitat (*)	25,10 €
Ombratges/per unitat (*) (**)	22,00 €

(*) Temporada: És la d'estiu, autoritzada pel Pla d'Usos de la Demarcació de Costes de Catalunya.

(**) Els ombratges seran d'una mida estàndard, de 3m x 3m

El pagament de l'import de les taxes, que prèviament s'haurà notificat a l'interessat/da, s'haurà de satisfer cada any durant el quart trimestre.

La recaptació d'aquesta Taxa es realitzarà per part de l'ORGT de la diputació de Barcelona, i s'adequarà al previst per la normativa aplicable i l'ordenança general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals.

Per a les temporades 2022, 2023, 2024 i 2025, s'haurà de satisfer l'import que fixi l'Ordenança Fiscal per a l'exercici econòmic que correspongui.

CÀNON DE LA DEMARCACIÓ DE COSTES A CATALUNYA, DEL MINISTERI DE TRANSICIÓ ECOLÒGICA (Direcció General de Costes).

S'haurà de satisfer a l'Ajuntament, el cànon per l'ocupació i aprofitament del domini públic marítim terrestre durant la corresponent temporada estiuenca que li hagi liquidat la Demarcación de Costas en Cataluña en relació al servei objecte de la llicència.

El pagament d'aquest import es notificarà prèviament a l'interessat/da i s'haurà de satisfer cada any durant el quart trimestre.

Per cada any, si no es disposa de l'esmentat import abans d'aquesta data, es farà una estimació envers l'any anterior i una posterior liquidació amb la diferència per l'increment fixat anualment per la Demarcación de Costas en Cataluña.



Els cànons fixats per l'any 2019, per l'ocupació i aprofitament del domini públic marítim, van ser els següents*:

Ocupacions temporals, quioscs de begudes i gelats/per temporada-2019 (183 dies)	3.546,81€
Hamaques/per unitat/temporada-2019 (183 dies)	82,32€
Para-sols/per unitat/temporada-2019 (183 dies)	41,00€
Ombratges/per unitat/temporada-2019 (183 dies)	165,20€

*Es pren com a referència l'any 2019, donat que a l'any 2020, a conseqüència de la Covid-19, els dies d'ocupació van ser considerablement inferiors.

Aquest import és orientatiu i podrà variar cada temporada en funció dels dies ocupats i el càlcul del cànon.

Igualment, la recaptació d'aquest cànon es realitzarà per part de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, i s'adequarà al previst per la normativa aplicable i l'ordenança general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals.

3.-VIGÈNCIA DE LES LLICÈNCIES

La llicència s'atorgarà per quatre temporades 2022, 2023, 2024 i 2025, essent per tant la durada fins al final de la temporada de platges 2025, i condicionada expressament a l'autorització de la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral, de la Generalitat de Catalunya, i sempre que hagi estat aprovat el Pla d'Usos per a cadascuna de las temporades.

Així mateix, els serveis s'hauran d'adaptar a l'aplicació de la Llei 8/2020, de 30 de juliol, de protecció i ordenació del litoral, que pot comportar modificacions respecte a la ubicació dels serveis instal·lats i les característiques dels mateixos, i que hauran de ser acceptats pels/per les adjudicataris/es realitzant les modificacions que corresponguin.

L'adjudicatari/a haurà de rescabalar a l'Ajuntament pels danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats de dol, negligència o incompliment de les obligacions de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, prèvia audiència de l'adjudicatari/a, i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

Aquells/es que resultin titulars d'una llicència no tindran cap dret adquirit ni dret a reclamació o indemnització de cap mena, en cas de dictar-se resolucions dimanant d'instàncies superiors o de la pròpia Corporació, que no permetessin l'expedició de l'autorització municipal per alguns dels serveis previstos, que modifiquessin la superfície autoritzada o que establissin altres limitacions no previstes en el present plec, tant per la present com per successives anualitats.

El desenvolupament de l'activitat serà a risc i ventura de l'adjudicatari/a. Aquest/a no tindrà dret a cap indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis; ni tampoc si la instal·lació s'arruïna o esdevé inservible per causes naturals o artificials o si per qualsevol motiu l'explotació no es pogués dur a terme o esdevingués impossible en aplicació de la legislació vigent o futura.



Durant el període de vigència de les llicències, es pot donar el cas que es facin obres incompatibles amb l'existència o el bon funcionament d'alguns dels serveis. En aquest supòsit l'Ajuntament proposarà una ubicació alternativa, si és possible, essent les despeses que se'n derivin a càrrec del/ de la titular de la llicència. En cas que es produeixi suspensió durant un període de la temporada anual, es podrà adequar l'import de la taxa municipal als dies que el servei hagi d'estar tancat.

4.-PUBLICITAT DE LA CONCURRÈNCIA

-La present licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Castelldefels, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Castelldefels, i al Butlletí Oficial de la Província, d'acord amb l'article 66.1 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya.

-Per tal de rebre comunicacions automàtiques, mitjançant correu electrònic, de totes les publicacions que es facin sobre aquest expedient en el perfil del contractant, les empreses licitadores s'hauran de inscriure accedint a l'enllaç "*Voleu que us informen de les novetats?*", que es troba a la pàgina corresponent a l'anunci de licitació que es publiqui en el perfil.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació. Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

-L'import màxim de les despeses de publicitat de la concurrència a càrrec de les empreses adjudicatàries en els Butlletins oficials, o en altres mitjans de difusió, serà d'un màxim de 1.000,00€, essent dit import repartit a parts iguals entre tots els lots que resultin adjudicats.

5.-UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les notificacions electròniques dels actes administratius d'aquest procediment de contractació i l'acord d'adjudicació s'efectuaran mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb el que disposa l'article 151 de la LCSP. Igualment també es notificaran mitjançant el mateix sistema tots els actes successius de modificació, pròrroga, sanció, resolució o d'altres que es poguessin produir al llarg de l'execució del contracte. A aquests efectes, les empreses licitadores per rebre la notificació electrònica mitjançant el servei e-NOTUM per a aquesta licitació, hauran d'efectuar la designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic i número de telèfon mòbil de totes les persones autoritzades, d'acord amb l'**Annex I**. A cadascuna de les persones autoritzades, el sistema enviarà un correu electrònic i un SMS d'avís informant del dipòsit de la notificació, a l'adreça de correu electrònic i al número de telèfon mòbil que constin en el document facilitat prèviament per part de l'empresa licitadora.

La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut cinc dies naturals sense que s'hagi accedit



al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada pel licitador/a a tal efecte.

6.-REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

Estan capacitades per licitar les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directe amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix els/les empresaris/ries hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte de la concessió.

Acreditació dels requisits:

1.-Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari/a:

a) Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals) document nacional d'identitat (DNI), o document que substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

b) Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i/o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits en el seu cas en el registre oficial corresponent.

c) Per a empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

d) Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa.

A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General del Comerç Exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.

2.- Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari/a actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:



- a) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el registre públic corresponent.
- b) DNI i NIF del representant i del signant de la proposició.
- c) Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposa l'article 67 de la LCSP.
- d) La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposa l'article 68 de la LCSP.

3.- Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se de la concessió, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

4.- Especialitats en relació a les unions temporals d'empreses:

4.1) Cadascun dels empresaris/es que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors, amb compliment, si escau, del que disposa la present clàusula.

4.2) Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal, cas de resultar adjudicatària.

4.3) Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

5.- Solvència econòmica i financera de l'empresari/a: S'haurà de presentar justificant de l'existència d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil postdatada i condicionada a l'efectivitat de l'adjudicació, en la que constin els imports i riscos assegurats i que com a mínim donarà cobertura a danys personals i materials a tercers i a l'Ajuntament de Castelldefels per import mínim de 300.000€ cada lot.

6.- Solvència tècnica: Per participar en aquest contracte s'haurà d'haver assolit una experiència en el sector de la restauració de com a mínim tres (3) anys, dins dels darrers cinc (5) anys, per compte propi o aliè. Als efectes d'acreditar-ho s'haurà de presentar els corresponents contractes i/o vida laboral, si és per compte aliè, o bé documents que acreditin la titularitat del negoci si és per compte propi.

Quan el licitador sigui una empresa de nova creació, la solvència tècnica esmentada al paràgraf anterior haurà de ser acreditada com a mínim per un dels socis i/o administradors de la mateixa.



En la present concessió no s'exigeix classificació, sense perjudici de l'acreditació per part dels empresaris/ries de la precisa solvència econòmica i financera, així com dels criteris establerts a la clàusula 9a. La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador/a l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració.

7.-PROCEDIMENT

1. Cada licitador/a presentarà una única proposta, si bé podrà optar per més d'un lot amb la mateixa proposta, amb un màxim de 3, indicant l'ordre de prioritat, d'acord amb l'Annex I.
2. Cada sol·licitant només podrà ser adjudicatari d'un Lot. En cap cas una mateixa persona que sigui, en qualsevol forma, titular, partícip, representant o apoderada d'una empresa, podrà ser adjudicatari/a de més d'una instal·lació de servei de temporada d'estiu a la platja de Castelldefels, d'acord amb l'Annex I.
3. La llicència d'ocupació s'atorgarà de forma individual, per a cadascun dels Lots.

D'acord amb el procés de lliure concurrència, en cas que hi hagi més d'un/a sol·licitant pel mateix Lot, s'obrirà un procediment de concurrència d'acord amb el que preveu l'article 57.3 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals.

4. El procediment de licitació s'anunciarà al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Castelldefels, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Castelldefels, i al Butlletí Oficial de la Província durant 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació en aquest últim, temps en el que es podran formular reclamacions i al·legacions. 7 Dies naturals després, i durant 20 dies naturals, els/les interessats/des podran presentar les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

8.-PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran en tres sobres, designats respectivament amb les lletres A, B i C. El sobre A ha de contenir la documentació administrativa; el sobre B ha de contenir la documentació referida a la part de la proposició que serà valorada aplicant els criteris de judici de valor; i el sobre C ha de contenir la documentació referida a la part de la proposició que serà valorada segons criteris avaluables de forma automàtica.

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitzarà el dia indicat al perfil del Contractant de l'Ajuntament de Castelldefels a les 23:59:59 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 24:00:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.



Si l'últim dia del termini fos inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins el següent dia hàbil.

En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci publicat en el mateix mitjà en què ho ha estat la licitació.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi la seva oferta en 3 sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

[Anuncis de licitació | Licitacions | Perfils de contractant | Plataforma electrònica de contractació pública](#)

La forma en com presentar les proposicions i el funcionament de l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, es troba a l'adreça web següent:

<https://www.aoc.cat/portal-suport/licitacions/idservei/licitacions/>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 5ena.

Les empreses licitadores **han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta**, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau /o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no



guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de la Secció Jurídica-Administrativa es demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat ¹ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura del sobre /dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder

¹ Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.



accedir al contingut xifrat dels sobres, **no es podrà efectuar la valoració** de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament de Castelldefels. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa **podrà acordar l'exclusió** de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar.

La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Castelldefels, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Castelldefels garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.



La documentació administrativa i tècnica presentada a la present licitació per les empreses licitadores que no hagin resultat adjudicatàries es mantindrà a l'Ajuntament durant un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament podrà procedir a la seva eliminació.

9.- DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES

Tal i com s'explica a la clàusula anterior, les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

a) El Sobre A inclourà la documentació següent:

-Declaració responsable i sol·licitud de llicència, segons model Annex I.

Les empreses licitadores podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense que, en cap cas, puguin declarar com a confidencial l'oferta econòmica, d'acord amb l'Annex I.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Aquesta documentació s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal d'aquesta. No s'admetran les signatures hològrafes o segells.

b) El Sobre B inclourà la documentació següent:

Documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, i contindrà allò que es detalla a la clàusula 10a, en relació als criteris avaluables.



Aquesta documentació s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal d'aquesta. No s'admetran les signatures hològrafes o segells.

En cap cas aquest sobre B pot incloure informació sobre el contingut del sobre C.

La memòria econòmica i financera no podrà contenir informació referent als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

La inclusió d'informació sobre el que conté el sobre C suposarà **l'exclusió automàtica de la present licitació.**

c) El Sobre C inclourà la documentació següent:

Documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, i contindrà allò que detalla a la clàusula 10a en relació als criteris automàtics, i d'acord amb l'Annex II.

Aquesta documentació s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal d'aquesta. No s'admetran les signatures hològrafes o segells.

10.-CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES PROPOSTES

En aquest cas, s'atorgarà la llicència de cada un dels lots als sol·licitants que obtingui la màxima puntuació, d'acord amb els següents criteris:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES EN BASE A JUDICIS DE VALOR (40 PUNTS)

Memòria de gestió i explotació que es farà del servei (fins a 20 punts)

Aspectes generals de gestió de la imatge i personalització de l'establiment i de respecte i integració amb l'entorn (fins a 3 punts)

- **Imatge i personalització de l'establiment (fins a 2 punts):** es valorarà l'originalitat i l'adequació amb l'entorn del nom i el logotip de l'establiment, el cromatisme, i el treball i l'explicitació del missatge que vol transmetre (fins a 1 punt). La visibilitat i el grau d'identificació dels materials utilitzats en el servei amb la imatge (vestuari dels treballadors, vaixelles, cartes...) (fins a 0'5 punts). I que l'estil i la decoració de l'establiment estigui d'acord amb la imatge d'aquest (fins a 0'5 punts).
- **Integració amb l'entorn (fins a 1 punt):** es valorarà que els colors i els elements de decoració estiguin ambientats en un entorn mariner i de platja (fins a 0'5 punts). I que hi hagin plantes, es valorarà especialment en aquest cas que siguin plantes autòctones i amb baix requeriment hídric (fins a 0'5 punts).

Aspectes relacionats amb la qualitat del producte ofert per l'establiment (fins a 4 punts)



- **Oferta gastronòmica (fins a 1'5 punts):** es valorarà la personalització de la carta i que inclogui, preferentment, gastronomia marinera i autòctona (fins a 1 punt), així com plats elaborats amb productes de temporada (fins a 0'5 punts).
- **Oferta de menús especials (fins a 1'5 punts):** es valorarà l'oferta de menús especials per a infants (fins a 0'5 punts), vegetarians, celíacs o altres col·lectius amb al·lèrgies o intoleràncies alimentàries (fins a 1 punt).
- **Atenció al client (fins a 1 punt):** es valorarà que l'establiment tingui cura de posar a l'abast del client elements com trones, canviadors de nadons, cartes en diferents idiomes o altres elements que facin més comfortable la seva estada.

Aspectes relacionats amb la gestió mediambiental de l'establiment (fins a 6 punts)

- **Informació i sensibilització mediambiental (fins a 4 punts):** es valorarà que l'establiment disposi d'un punt d'informació i sensibilització ambiental per als clients i personal (fins a 1 punt), que promogui i animi als clients i personal a participar en activitats o campanyes de conservació de l'entorn, posant a disposició d'aquests el calendari de les activitats en les quals l'establiment hi participa (fins a 1 punt), que proporcioni informació sobre la mobilitat sostenible (fins a 1 punt), i que s'adquireixi el compromís d'adherir-se a la certificació Biosphere (1 punt).
- **Ús i consum de recursos i productes de forma respectuosa amb el medi ambient (fins a 2 punts):** es valorarà el comportament en relació al consum de productes d'alimentació de proximitat i amb certificació de producció ecològica (fins a 1 punt), i la compra de productes i implantació de pràctiques que minimitzin els residus, evitant embolcalls innecessaris, i facilitin el reciclatge (fins a 1 punt).

Contribució de l'empresa al desenvolupament econòmic i social (fins a 7 punts)

- **Contractació laboral local (fins a 1 punt):** es valorarà el compromís del restaurant de contractar treballadors preferentment de la mateixa localitat i/o entorn immediat.
- **Contractació de proveïdors i empreses de manteniment locals (fins a 1 punt):** es valorarà el compromís del restaurant de contractar proveïdors i empreses per les tasques de manteniment preferentment de la mateixa localitat i/o entorn immediat.
- **Capacitat del restaurant de generar llocs de treball de qualitat (fins a 3 punts):** es valorarà la capacitat del restaurant de generar llocs de treball de qualitat, adequats a les diverses categories professionals segons conveni de l'hostaleria que correspongui. Concretament s'hauran de detallar els diferents llocs de treball amb les seves categories professionals, i el tipus de contracte (temps complet, mitja jornada, etc.).
- **Contractació de col·lectius d'exclusió laboral i social (fins a 1 punt):** es valorarà que el licitador col·labori amb la inserció laboral dels discapacitats, a través d'un conveni signat per les dues parts, amb alguna de les associacions de discapacitats de Catalunya (0,5 punts). A més es valorarà amb 0,5 punts que el licitador acrediti la contractació de persones aturades de llarga durada.



- **Paritat de gènere i conciliació familiar (fins a 1 punt):** es valoraran les mesures proposades pel restaurant per garantir la paritat de gènere i la conciliació familiar.

Memòria econòmica i financera (fins a 20 punts)

- **Balanç de situació inicial (fins a 5 punts):** es valorarà que hi figurin no només els imports totals, sinó que hi hagi una explicació detallada de cadascun dels elements patrimonials que figurin en aquest balanç de situació.
- **Comptes de pèrdues i guanys previsionals mensuals dels tres primers exercicis d'exploració (fins a 5 punts):** es valorarà el detall dels imports i l'explicació de les previsions d'ingressos i despeses mensuals, així com la separació de les despeses sota el criteri de fixes i variables amb el càlcul del marge de contribució.
- **Estats de tresoreria previsionals mensuals dels tres primers exercicis d'exploració (fins a 5 punts):** es valorarà que hi figurin correctament separats els cobraments corrents, no corrents i d'IVA, i per tant, el càlcul del saldo corrent, el saldo no corrent i el saldo d'IVA mensuals.
- **Balanços de situació previsionals mensuals dels tres primers exercicis d'exploració (fins a 3 punts):** Es valorarà que estiguin degudament presentats.
- **Càlcul de la rendibilitat de l'empresa i de la rendibilitat dels fons propis dels tres primers exercicis d'exploració de l'empresa (fins a 2 punts):** Es valorarà que els càlculs estiguin ben realitzats i que hi hagi una valoració dels mateixos.

Cal assolir un mínim de 25 punts en els criteris de valoració no quantificable de forma automàtica. El no assoliment d'aquest llindar mínim per part del licitador comporta la seva exclusió en el procediment licitatori.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (60 PUNTS)

- **Realització d'aportacions a entitats de caire ambiental preferiblement de la Comarca del Baix Llobregat o de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb una aportació econòmica de fins a 1.000,00€ (fins a 20 punts), amb la que dites entitats realitzin activitats, accions o tasques de sensibilització per al municipi de Castelldefels, amb un programa que les entitats haurà de consensuar amb l'Ajuntament:** als efectes de valoració s'haurà de concretar la quantia de l'aportació econòmica i l'entitat o entitats a les que es destinarà; i s'avaluarà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent: $(PA/1.000) \times 20$, en la qual **PA** és la proposta aportació que es puntua.
En el supòsit d'adjudicació, s'haurà de justificar al finalitzar la temporada amb les corresponents factures o documents acreditatius.
- **Realització d'aportacions a entitats de caire social, cultural, esportives o turístiques, del municipi de Castelldefels, amb una aportació econòmica de fins a 1.000,00€ (fins a 20 punts):** als efectes de valoració s'haurà de concretar la quantia de l'aportació econòmica i l'entitat o entitats a les que es destinarà; i s'avaluarà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent: $(PA/1.000) \times 20$, en la qual **PA** és la proposta aportació que es puntua.



En el supòsit d'adjudicació, s'haurà de justificar al finalitzar la temporada amb les corresponents factures o documents acreditatius.

- **Instal·lació i legalització d'una instal·lació solar fotovoltaica generadora d'autoconsum, de 1,75 kWp com a mínim amb panells d'eficiència de 18% i potencia pic mínima de 350 wp. (fins a 20 punts):** L'empresa licitadora, als efectes de valoració d'aquest criteri d'adjudicació, l'haurà d'acompanyar d'un pressupost d'un instal·lador especialitzat on s'indiqui el tipus d'instal·lació, l'eficiència i potència mínima dels panells, i el càlcul de potencia pic de la instal·lació en Kw.

En el supòsit d'adjudicació, i quan s'instal·li la guingueta cada temporada, s'haurà de justificar la instal·lació del citat equipament.

Aquest criteri es valorarà **fins a 10 punts** la potència ofertada i **fins a 10 punts** l'eficiència dels panells ofertada amb la següent fórmula:

$$Po = [10 * PPOf / PPMOf] + [10 * EOf / EMOF]$$

Po= Puntuació obtinguda

PPOf= potència pic ofertada pel licitador

PPMOF= potència pic màxima ofertada en la licitació

EOf= Eficiència dels panells ofertada pel licitador

EMOF= Eficiència dels panells màxima ofertada en la licitació

L'adjudicació a cada licitador/a vindrà determinada en funció de la puntuació total obtinguda, sense que pugui resultar adjudicatari/a de més d'un lot. En cas d'empat entre licitadors/res per un mateix lot, es procedirà a un sorteig.

11.-MESA.

President/-a titular:	President/-a substitut/-a
Clara Quirante i Soriano, regidora-delegada de Joventut, Platges, Neteja i Gestió d'Espais Verds i Naturals.	Eva López i Giménez, regidora-delegada d'Urbanisme i Obres, Promoció Econòmica, Foment de l'Ocupació i Turisme.
Vocals titulars:	Vocals Substituïts:
Isabel Bobet i Viladot, secretària municipal	Persona que legalment li substitueixi
José Luis Iranzo i Sancho, interventor municipal	Persona que legalment li substitueixi
Josep Benet i Pallàs, cap de la Secció Jurídica Administrativa	Laia Cesena i Capilla, Cap UI Habitatge, Urbanisme i Patrimoni
Marian Sardà i Rico, CUI de Medi Ambient i Serveis Urbans	Montse Coronas i Ugena, tècnica de la UI de Medi Ambient i Serveis Urbans
Ramon Escolà Marco, regidor de l'oposició	Angélica Benavent Calero, regidora de l'oposició
Secretari/a de la Mesa	Secretari/a de la Mesa
Carme Colomé i Sancho, Cap UI Administrativa i Atenció Ciutadana	Pilar de los Santos i Martínez, Cap UB Habitatge, Urbanisme i Patrimoni



Per raons organitzatives els vocals de la Mesa poden ser substituïts per altres que no consten al plec, que es publicaran en el perfil del contractant amb l'antelació suficient.

12.- ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA.

1. La Mesa de contractació es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions per tal d'obrir els sobres A i B. En primer lloc, s'obrirà els sobres A i comprovarà que contenen la declaració segons el model de l'Annex I adjunt al present Plec. Si s'observen defectes o omissions esmenables, s'atorgarà un termini de tres (3) dies naturals per esmenar-los.

2. Seguidament la Mesa de contractació obrirà els sobres B de totes les empreses presentades, examinarà la documentació que s'hi contingui i la remetrà al tècnic/a corresponent per a l'avaluació prèvia dels criteris avaluable segons judicis de valor. En el cas que alguna empresa fos requerida per esmenar algun requisit del sobre A, s'obrirà igualment el seu sobre B, si bé la seva valoració quedarà condicionada a l'efectiva esmena que hagués de presentar. Pel cas que no es presentés correctament tota la documentació del sobre A i/o no fos correctament esmenada, la Mesa de contractació tancarà novament el sobre B essent impossible l'accés al seu contingut tant per a ser valorat com per a ser consultat per persona interessada, tenint la consideració de "no obert".

Un cop feta la valoració del sobre B i emès l'informe corresponent, la Mesa de contractació obrirà els sobres C en sessió no pública, en la que en primer lloc informará de la puntuació assignada als criteris avaluable mitjançant judicis de valor. A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta qualitativa.

Una vegada presentada la proposta d'adjudicació, dins del termini de deu (10) dies hàbils, es comunicarà als interessats que hagin estat seleccionats perquè prèviament a l'esmentat atorgament presentin la següent documentació:

- a) Documents justificatius de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.
- b) Document acreditatiu d'haver constituït, en la citada Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament, una garantia d'import de 8.000,00€, que podrà ser en efectiu, mitjançant aval bancari o assegurança de caució.
- c) En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE):
 - Si es tracta d'activitats que hi estan subjectes, en cas que l'empresa licitadora sigui subjecte passiu de l'IAE i estigui obligat al pagament del mateix, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte que li faculti per exercir la seva activitat en l'àmbit territorial on l'exerceixi o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del mateix.



- Si l'empresa licitadora es troba en algun dels supòsits d'exempció, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció, així com el document de declaració d'alta en el cens d'obligats tributaris (declaració censal).
- d) Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- e) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest document haurà de ser validat per l'assessoria jurídica de l'Ajuntament.
- f) Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència econòmica i tècnica, segons la clàusula 6a del present plec.
- g) Certificat positiu, emès per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT), acreditatiu que l'empresa licitadora no té deutes de naturalesa tributària amb aquesta Administració. No és necessari que l'indicat document sigui aportat atès que l'Ajuntament el sol·licitarà d'ofici.

Documentació prèviament lliurada a l'Ajuntament de Castelldefels: En cas que tota o part de la documentació relacionada a continuació ja s'hagués lliurat a l'Ajuntament i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no serà necessari que l'empresa licitadora l'aporti de nou sempre i quan acompanyi, degudament complimentada i sota la seva responsabilitat, certificació de la vigència d'aquesta documentació identificant l'expedient de contractació on va ser aportada:

- Escripura de constitució i, si s'escau, de modificació.
- Targeta d'identificació fiscal.
- Document acreditatiu de la legítima i suficient representació del signant de l'oferta.

La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa que hagi presentat la millor oferta.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defecte o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals. Així mateix, la Mesa de contractació podrà recaptar dels/de les empresaris/es aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc (5) dies naturals.

En el cas que no es presenti la documentació requerida o no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmentar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i quedarà exclosa de la licitació procedint-se a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

S'entendrà que el requeriment no ha estat complimentat adequadament en els següents supòsits:

- a) Que compleixi el requeriment de forma extemporània. En aquest últim cas, la Mesa de contractació valorarà les circumstàncies que han provocat aquest incompliment per decidir si procedeix l'exigència de la penalitat.



b) No es constitueixi la garantia en termini, no sent possible la seva constitució en període d'esmena. No obstant això, en cas que l'empresa licitadora presenti una garantia per import insuficient o incorrecte, se li concedirà la possibilitat d'esmena.

L'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs, així com en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic previst en l'article 71.1.e de la LCSP

Posteriorment, i una vegada validada tota la documentació, cadascuna de les llicències serà atorgada mitjançant resolució de l'Alcaldia, o de qui tingui delegada la competència, i es comunicarà a tots els interessats/des en el procediment.

L'atorgament de la llicència comporta que el/la titular assumeix la gestió i explotació del servei, sota el seu propi risc, i que aporta els mitjans personals, material i tècnics necessaris, segons el Plec de prescripcions tècniques i els que s'hagués compromès en la seva oferta.

Mitjançant acord de la Junta de Govern Local, podran establir-se les variacions que convinguin a l'interès públic en qüestió de calendari i horari i podran establir-se els pactes o condicions que s'estimin convenients, sempre que en un i altre cas no tinguin caràcter essencial ni hagin estat determinants de l'adjudicació.

Aquesta llicència, s'atorga de conformitat amb la competència municipal reconeguda a l'article 113 del Reglament General de Costes (Reial Decret 876/2014, de 10 d'octubre), i condicionada a l'aprovació per part de la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral, de la Generalitat de Catalunya.

13.-GARANTIA

Els licitadors seleccionats hauran de presentar una garantia de 8.000€, per respondre de possibles desperfectes ocasionats per la instal·lació del servei a les platges i també per la retirada de totes les instal·lacions a la finalització de la temporada, o per qualsevol altre incompliment de les condicions de la llicència.

La garantia ha de constituir-se a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Castelldefels i s'admetran qualsevol de les formes establertes a l'article 108 de la LCSP com a mitjà de garantia.

En cas de que la garantia es presti mitjançant aval, aquest s'ha d'ajustar al model adjunt a l'Annex III d'aquest plec.

En cas de que la garantia es presti mitjançant assegurança de caució, aquesta s'ha d'ajustar al model adjunt a l'Annex IV.

La garantia s'haurà de mantenir durant el període de vigència de l'autorització (4 temporades). Per a la devolució de la garantia caldrà, una vegada finalitzat el període de vigència, una petició expressa en aquest sentit per part del titular de la llicència, acreditant així mateix l'aixecament de les instal·lacions.



En cas de renúncia per part del titular de la llicència, serà sancionat amb la pèrdua de la garantia dipositada en aquest Ajuntament.

14.- DRETS I OBLIGACIONS DEL TITULAR DE LA LLICÈNCIA:

A) DRETS

1. Té el dret d'utilitzar el domini públic assignat i de prestar el servei autoritzat, de conformitat amb el establert en el present Plec Administratiu i del Plec d'Especificacions Tècniques.
2. Cobrar directament dels usuaris l'import corresponent als serveis prestats. Les tarifes s'hauran de presentar a l'Ajuntament a l'inici de temporada.
3. Contractar els treballadors/res que cregui oportú pel bon funcionament del servei, els/les quals dependran exclusivament del titular de la concessió, sense que entre aquest personal contractat i l'Ajuntament, existeixi cap relació laboral, administrativa ni de qualsevol classe.

B) OBLIGACIONS DOCUMENTALS:

1.-Cada temporada, un cop assabentats de la resolució favorable al Pla d'Usos, el/la titular haurà de comunicar per registre electrònic la data de muntatge de les instal·lacions i presentar el contracte amb l'empresa responsable del mateix, o l'assegurança que cobreixi el procés d'instal·lació si es porta a terme amb mitjans propis.

2.-Abans d'iniciar l'activitat objecte de la llicència i cada any de vigència, el/la titular de la mateixa haurà de presentar a l'Ajuntament els següents documents per registre electrònic:

a).-Declaració de responsable conforme durant tota la temporada disposaran de la següent documentació a la guingueta, a disposició de l'Ajuntament per quan la requereixi:

***Documentació referent a les instal·lacions:**

- Pla de manteniment
- Contractes de subministrament dels serveis necessaris per realitzar l'activitat (aigua, electricitat, etc.), així com el certificat homologat de l'instal·lador per tal que l'escomesa elèctrica compleixi les condicions específiques al reglament de baixa tensió. Així mateix, hauran de disposar d'un plànol on es dibuixin tots els conductes i elements de la instal·lació referenciats des de la guingueta fins al punt d'escomesa o abocament.

***Documentació referent a l'activitat:**

- Pla de neteja i desinfecció
- Pla de control d'aigua
- Pla de control de temperatures
- Pla de control de plagues i altres animals indesejables
- Pla de control de formació i capacitat de personal (inclòs curs de desfibril·lador i altres que se'n facin)
- Pla de control de proveïdors
- Pla de control d'al·lèrgens



b).-Disposar del certificat de calibració del sistema limitador - enregistrator emès per empresa instal·ladora autoritzada pel fabricant del sistema i amb data de la temporada en curs.

c).-Presentació de pòlissa d'assegurança amb els imports i riscos assegurats, i concretament com a mínim:

-Responsabilitat civil per donar cobertura a danys personals i materials a tercers i a l'Ajuntament de Castelldefels per import mínim de 300.000€ cada lot.

-Per risc d'intoxicació amb la cobertura de 300.000€ cada lot.

d).-Document acreditatiu d'adhesió als protocols vigents d'actuació davant a les violències sexuals, aprovats per l'Ajuntament de Castelldefels, acceptant les condicions que d'aquests es derivin. Aquest document només s'haurà de presentar a l'inici de l'activitat del primer any, i els següents en cas de nous protocols aprovats o modificació d'aquests.

e).-Acreditació del compliment dels compromisos adquirits en els criteris de puntuació automàtica d'aquest procés de licitació, si escau.

15.- ALTRES OBLIGACIONS

De caràcter general

1. Haurà de disposar de totes les autoritzacions, permisos i llicències que li siguin necessaris per efectuar la gestió i explotació dels serveis i per al desenvolupament de l'activitat.
2. Les empreses titulars de les llicències hauran d'adquirir els quioscos de begudes i menjars (amb el corresponent lavabo), les hamaques, tendals i para-sols. Tots els elements instal·lats, s'hauran d'ajustar a les característiques descrites al Plec de Condicions Tècniques i d'acord amb les especificacions dels serveis tècnics municipals. També assumiran les despeses de posta en marxa i desenvolupament de l'activitat autoritzada, malgrat que el seu deteriorament sigui per actes de vandalisme, robatori, climàtics, etc., atès que l'autorització municipal s'atorga a risc i ventura del que en resulti titular.
3. Les instal·lacions i equipaments en el moment d'instal·lar-se hauran d'estar en perfectes condicions de servei i manteniment per entrar en funcionament.
4. El servei objecte de la llicència no podran ser venuts, cedits, traspassats o sotsarrendats ni parcial ni totalment, durant la vigència del contracte.
5. Satisfereix dins dels terminis indicats en aquest Plec, les taxes, el cànon i la garantia, així com impostos i demés despeses originades pel servei.
6. L'adjudicatari/a aportarà tot el personal necessari i suficient per a la prestació del servei, que dependrà únicament de l'adjudicatari/a a tots els efectes, sense que entre aquest o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral, responsabilitzant-se l'adjudicatari d'oferir una execució a plena satisfacció de l'Ajuntament.



7. El/la titular queda obligat/da a complir les normes legals vigents en matèria de contractació laboral, incloses les de previsió i Seguretat Social, essent sempre pel seu compte i risc el pagament dels salaris, quotes o indemnitzacions de qualsevol classe que s'originin en relació al personal contractat, sense que en cap dels supòsits, l'Ajuntament resti o pugui restar obligat o subrogat en les obligacions de concessionari amb qui hagi empleat o contractat. L'Ajuntament, podrà exigir si ho creu convenient, còpia dels TC1 i TC2 corresponents, les altes i les baixes o les modificacions dels contractes laborals amb el seu personal que es produeixi durant el desenvolupament de l'activitat i la vigència del contracte. Si es detecta personal il·legalment contractat, sense contracte o sense assegurar, comportarà la revocació de la llicència, i l'exigència de les responsabilitats que procedeixin. L'ajuntament actuarà com a denunciador davant l'administració competent en matèria laboral si té evidències d'incompliment
8. El/La titular s'obliga a complir les lleis i disposicions vigents relatives a l'explotació dels serveis, especialment les de policia, treball, sanitat i seguretat de les persones i coses i molt particularment les obligacions de caràcter laboral, prevenció de riscos i seguretat social respecte del seu personal, i a proposar abans de l'inici de cada temporada, les tarifes de preus perquè les aprovi l'Ajuntament.
9. El/la titular estarà obligat/da a complir amb les especificacions del document d'aprovació del Pla d'Usos emès per la Demarcació de Costes de Catalunya (Ministeri de Medi Ambient) i la Direcció General d'Ordenació del Territori i Urbanisme de la Generalitat de Catalunya. Així com totes les normes que siguin d'aplicació, incloent normativa o requisits que es derivin del sistema de gestió medi ambiental, de qualitat a la platja i similars.
10. No tindrà dret a exigir a l'Ajuntament cap tipus d'indemnització, ni rebaixa en el pagament de les taxes, en el cas en que, l'Ajuntament o qualsevol altre organisme oficial, així com empresa subministradora de serveis, efectuïn obres d'infraestructures, de regeneració de les platges, etc., no essent aquesta relació limitativa, si no merament enunciativa. Així mateix no podrà oposar-se a què l'Ajuntament, per aquesta qüestió dicti el trasllat de la instal·lació a un altre lloc.
11. El/la titular assumirà la plena responsabilitat dels danys i perjudicis que puguin ser ocasionats tant a les persones com a les coses, com a conseqüència de la gestió del servei o del personal que la realitzi, restant l'Ajuntament totalment exclòs de tal responsabilitat.
12. Col·laborarà amb els serveis municipals de la platja per a millorar la qualitat dels serveis públics.
13. Permetrà que en qualsevol moment l'Ajuntament inspeccioni les instal·lacions, així com les condicions tècniques i sanitàries de l'activitat desenvolupada a l'àmbit de la llicència, i facilitarà la documentació requerida i la informació necessària pel compliment de les seves funcions.
14. Estan obligats/des a conèixer l'existència, lloc d'ubicació i horari de prestació dels serveis de salvament i socorrisme de la platja i a col·laborar, dintre de les seves possibilitats, amb els mateixos.
15. Anirà a càrrec dels titulars la vigilància de les instal·lacions, eximint a l'Ajuntament de tota responsabilitat.



16. El/la titular de la llicència tindrà l'obligació de desmuntar i retirar totes les instal·lacions en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la data d'acabament de la temporada, desconnectant en els casos que procedeixi, d'acord amb la normativa vigent, els serveis de: aigua, electricitat, etc., i restituint la zona a les mateixes condicions existents amb anterioritat a la instal·lació del servei. Així mateix, haurà de preveure un lloc adient per dipositar-los, des del moment de desmuntar-los fins a la instal·lació la propera temporada.
17. El/la titular resta obligat a l'adhesió als protocols vigents d'actuació davant a les violències sexuals, aprovats per l'Ajuntament de Castelldefels, acceptant les condicions que d'aquests es derivin.
18. Que, en cas de resultar titular d'una llicència d'ocupació a la platja de Castelldefels per a la instal·lació de serveis de temporada, assumeix el compromís del compliment de tots els requisits indicats en aquest plec de condicions, així com dels diferents models i instruments de gestió de la Platja de Castelldefels que es contemplen en les certificacions i guardons que ostenta: la certificació UNE ISO 9001:2015 Sistema de Gestió de Qualitat (SGQ), la certificació 'Q' de Qualitat (UNE ISO 13009:2016 Requisits i recomanacions per a la gestió de platges), el guardó Bandera Blava, el distintiu Bandera *Ecoplayas*, el distintiu de Compromís *Biosphere* i qualsevol altre certificació de gestió per millorar la qualitat que l'Ajuntament proposi .

Del domini públic utilitzat

19. L'adjudicatari/a es farà càrrec de preparar i anivellar la zona on s'han de muntar els diferents serveis, alterant el mínim possible el relleu de la platja i restituint a les seves condicions originals un cop acabada la temporada. Queda expressament prohibit, i objecte de sanció, alterar la zona dunar i la seva vegetació.
20. El muntatge i desmuntatge de les diferents instal·lacions es farà sempre per l'accés rodat establert i per la sorra, en dia laborable i prenent les mesures de seguretat adients, i no es podran deixar provisionalment sota la sorra o carrers adjacents. Els medis de transports i d'altres elements utilitzats que puguin entorpir o posar en perill els/les usuaris/es de la platja, hauran de ser fora de la platja entre 10 hores del matí i les 20 hores.
21. Hauran de realitzar els treballs que disposi l'Ajuntament o l'Administració competent en matèria d'ordenació del litoral en ordre a garantir el compliment de les condicions de seguretat, higiènic-sanitàries i estètiques dels serveis.
22. En la zona d'emplaçament del servei queda prohibida la publicitat, excepte els rètols que s'indiquen al següent punt.
23. Els anuncis amb rètols i indicadors que es pretengui instal·lar per a la gestió del servei, hauran de fer referència exclusivament a les activitats i productes del propi servei i, hauran de quedar dintre del mateix, no poden sobresortir dels seus gàlibs i hauran de comptar amb la prèvia aprovació de l'Ajuntament, tant en la seva mida com en els textos, pintura emprada o emplaçament.



De la prestació del servei

24. El servei es prestarà pel/per la titular, digne i ininterrompudament, en base a la reglamentació del present Plec de Clàusules generals i el Plec de prescripcions tècniques, i per aquells aspectes no previstos, l'Ajuntament dictarà les normes complementaries que fossin necessàries per a la bona marxa del servei, restant obligat a acceptar-les. L'inici i el final de la temporada i el seu final es fixarà anualment per l'Ajuntament.
25. Ajustar l'explotació del servei a les prescripcions assenyalades en el present Plec de Condicions Generals i el Plec de prescripcions tècniques i les millores proposades que hagin estat objecte de puntuació per tal d'obtenir l'adjudicació. No podran realitzar-se prestacions diferents de les expressament autoritzades i acceptades.
26. El personal encarregat de prestar els serveis, disposarà de les normes de cortesia per a atendre a l'usuari/a i estarà degudament uniformat e identificat de manera que permeti reconèixer la seva funció.
27. El personal encarregat de prestar el servei, coneixerà i utilitzarà per a atendre a l'usuari/a, al menys en les dues llengües oficials a Catalunya, el català i/o el castellà.
28. El/la titular haurà d'assistir a les reunions a les quals se li convoqui i complir els requeriments que se li efectuïn.
29. Tots els treballadors/res dels establiments on es manipulin o serveixin menjars, begudes i/o gelats, hauran de disposar del certificat de formació oficial sanitària, respecte a la manipulació d'aliments.
30. Tots els productes distribuïts en els quioscs de begudes i menjars hauran d'estar homologats per totes les instàncies competents. No podran realitzar-se prestacions diferents de les expressament autoritzades i acceptades.
31. El/la titular s'obliga a prestar el servei a totes les persones, reservant-se el dret a no prestar-ho a aquelles que no observin les normes mínimes de conducta.
32. El/la titular haurà de complir els horaris establerts que es detallen al Plec de Prescripcions Tècniques estrictament, tant en el que es refereix als horaris mínims de funcionament com al límit dels horaris màxims.

16.- TRANSMISSIÓ DE LA LLICÈNCIA

La llicència és personal i intransferible i no pot ser cedida en qualitat d'arrendament a tercers, cosa que donaria lloc a la revocació de la llicència, sense cap dret o devolució de l'import ingressat.

No es podrà transmetre la llicència a favor de tercers, llevat que el mateix adjudicatari/a formi part d'aquests tercers, i comptant sempre amb l'aprovació de l'Ajuntament.



S'admetrà la successió mortis causa en cas que els hereus compleixin els requeriments establerts per contractar.

17.- RÈGIM SANCIONADOR

En el supòsit d'incompliment de les obligacions assumides pel/per la titular de la llicència d'ocupació a la platja de Castelldefels, l'ajuntament podrà compel·lir-lo/la perquè les compleixi, amb imposició de sancions per tal de garantir, en tot moment el compliment de les obligacions derivades de l'activitat autoritzada.

En tot allò no disposat en el present plec el règim sancionador s'ajustarà al Decret 278/1993, de 9 de novembre, del Procediment Sancionador aplicable en els àmbits de la competència de la Generalitat.

La inspecció dels serveis serà duta a terme per personal municipal o bé personal contractat a tal efecte.

FALTES MOLT GREUS

a.-) La celebració d'esdeveniments, activitats i actes que no s'ajusten al que preveu la llicència de forma reiterada, entenen que hi ha reiteració quan el/la titular hagi estat advertit/da anteriorment de la conducta infractora per part d'aquesta administració.

b.-) Superar els valors límits i els requeriments tècnics del registrador – limitador de forma reiterada, entenen que hi ha reiteració quan el/la titular hagi estat advertit/da anteriorment de la conducta infractora per part d'aquesta administració.

c.-) La manipulació, sigui quina sigui, dels equips limitadors - controladors de so. La instal·lació dels equips de reproducció de música, àudio i/o imatge que no respectin les condicions imposades al plec tècnic.

c.-) Superar els valors límits i els requeriments tècnics del registrador – limitador de forma reiterada, entenen que hi ha reiteració quan el/la titular hagi estat advertit/da anteriorment de la conducta infractora per part d'aquesta administració.

d.-) La paralització absoluta i continuada de l'execució de l'activitat sense causa justificada.

e.-) Vendre, cedir, sotsarrendar, o subcontractar la llicència o transmetre-la per qualsevol altre títol.

f.-) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització que comportin un risc molt greu per als usuaris de la platja

g.-) No desmantellar i retirar les instal·lacions en el termini previst.

h.-) Crear situacions de risc o perill provocades pel mal estat de les instal·lacions i altres elements.

i.-) L'inici de l'activitat sense l'aportació de la documentació necessària per exercir la mateixa.



- j.-) No gestionar directament l'exploració de les instal·lacions adjudicades.
- k.-) No fer efectiu el pagament de les taxes anuals de l'Ajuntament de Castelldefels i el cànon de la Demarcació de Costes de Catalunya, dins el termini fixat.
- l.-) La reiteració en la comissió de faltes greus. S'entendrà que existeix reiteració si en el moment en que es cometi la infracció, i des de l'inici de vigència de la llicència, existeix resolució ferma de dues sancions de la mateixa qualificació.
- m.-) L'incompliment de les obligacions previstes al present plec, i al plec tècnic, quan produeixi un perjudici molt greu a tercers o a d'interès municipal.
- n.-) Alterar la zona dunar i la seva vegetació.
- o.-) Circular amb vehicles de motor per la sorra, o no utilitzant l'accés rodat establert quan no es tracti de realitzar les tasques de muntatge i desmuntatge de les instal·lacions.
- p.-) La inobservança de les instruccions i requeriments del personal municipal quan ocasioni un perjudici molt greu.

FALTES GREUS

- a.-) La celebració d'esdeveniments, activitats i actes que no s'ajusten al que preveu la llicència, per primer cop.
- b.-) Superar els valors límits i els requeriments tècnics del registrador – limitador, per primer cop.
- c.-) L'incompliment dels requeriments efectuats per l'administració, o la seva inobservança quan produeixin perjudici greu als interessos municipals o de tercers.
- d.-) La resistència o inobservança de les instruccions i requeriments del personal municipal quan ocasioni un perjudici greu.
- e.-) L'incompliment de l'horari d'obertura i tancament del servei horari en més de seixanta minuts.
- f.-) Dipositar mercaderies o altres objectes emmagatzemats als w.c., als voltants de la guingueta o passarel·les, suposant una modificació total dels usos autoritzats i un excés d'ocupació màxima permesa.
- g.-) L'ocupació de l'espai que superi la superfície adjudicada de guingueta i terrassa, per part dels serveis destinats al públic en relació a l'aprovat per la llicència. Aquest punt inclou les taules, cadires, jardineres, rètols i elements ornamentals de les passarel·les i la sorra.
- h.-) Donar un ús diferent a l'admès en l'espai autoritzat de terrassa, guingueta, magatzem i wc, així com a qualsevol altre espai que s'hagi previst en l'adjudicació.



- i.-) No realitzar la selecció de residus obligatòria.
- j.-) Oferir o prestar serveis diferents als autoritzats tals com massatges, venda de CD's, venda d'articles de platja.
- k.-) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització que comporti un risc greu per a la seguretat dels usuaris de la platja.
- l.-) La manca d'elements de seguretat preceptius, en especial extintors.
- m.-) La paralització puntual del servei sense causa justificada.
- n.-) No respectar les especificacions de senyalització i condicions estètiques que preveu el plec tècnic, o que hagin estat acceptades en la oferta presentada.
- o.-) L'incompliment de les obligacions previstes al present plec, i al plec tècnic, quan produeixi un perjudici greu a tercers o a l'interès municipal.
- p.-) L'incompliment de qualsevol dels criteris recollits de la clàusula 10 del present Plec de condicions (Criteris de valoració de les propostes), i que hagi estat assumit voluntàriament pel concessionari, sempre que hagin estat determinants per l'adjudicació del lot.
- q.-) impedir o obstaculitzar les inspeccions que ordeni l'Ajuntament.
- r.-) Reiteració en faltes lleus. S'entendrà que existeix reiteració si en el moment en que es cometi la infracció, i des de l'inici de vigència de la llicència, existeix resolució ferma de dues sancions de la mateixa qualificació.

FALTES LLEUS

- a.-) Deficiències menors en la prestació del servei i o conductes negligents que no produeixin danys i no puguin ser qualificades com a infraccions greus o molt greus.
- b.-) Dipositar mercaderies o altres objectes emmagatzemats als w.c. i als voltants de la guingueta o passarel·les, suposant una modificació parcial dels usos autoritzats sense excés d'ocupació màxima permesa.
- c.-) Excedir el número autoritzat d'unitats de para sols i/o tendals, taules, cadires, jardineres, rètols i elements ornamentals, sense suposar un excés d'ocupació de l'espai adjudicat de guingueta o terrassa.
- d.-) La negativa o impediment a prestar el servei de w.c. públic a qualsevol usuari de la platja.
- e.-) L'incompliment de l'horari d'obertura i tancament del servei horari en més de trenta minuts i menys de seixanta.



f.-) Qualsevol incompliment de les obligacions previstes al present plec i a la legislació aplicable que no estigui prevista com a infracció greu o molt greu.

g.-) Incompliment la normativa sobre fulls i llibres de reclamació.

h.-) Incompliment la normativa sobre dret d'admissió.

i.-) La manca d'atenció al públic, la manca d'higiene i el servei deficient.

j.-) Provocar molèsties als usuaris de la platja derivades dels usos inadequats de les instal·lacions com potser enlluernaments i altres similars.

k.-) Impedir o obstaculitzar les inspeccions que ordeni l'Ajuntament.

l.-) Emmagatzemar els residus ocupant espai públic o permetent que hi hagi contacte visual amb ells des de l'exterior de les guinguetes.

Les infraccions que es determinen en aquest plec, s'entenen sense perjudici del que disposin les normatives sectorials d'aplicació.

Les infraccions derivades de l'incompliment o inobservança de la normativa sectorial que resulti d'aplicació, i l'incompliment de les Ordenances Municipals aplicables al municipi de Castelldefels, es determinaran i es sancionaran d'acord amb les estipulacions contingudes en cadascuna d'aquestes.

Independentment del rescabament de danys i perjudicis que es pugui reclamar, en cas d'incompliment que no produeixi revocació de la llicència, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perill, reiteració, intencionalitat i benefici derivat de l'activitat infractora.

Sancions:

a) infraccions molt greus: multa de 10.001,00€ a 30.000,00 €. La imposició de multa podrà portar aparellat el tancament de l'establiment durant un període màxim de deu dies, i/o la revocació de l'autorització per realitzar activitats musicals, i/o emetre música ambient.

b) Infraccions greus: multa de 2.501,00€ a 10.000,00 €. La imposició de multa podrà portar aparellat el tancament de l'establiment durant un període màxim de cinc dies.

c) infraccions lleus: multa de 750,00€ a 2.500,00 €.

En cas que el servei s'exerceixi incomplint les condicions establertes al present plec i/o a la llicència, si es constata el risc d'una afectació greu al medi ambient, a la seguretat o a la salut pública, es podrà ordenar, en la tramitació del procediment sancionador, la suspensió de l'activitat fins que es comprovi el compliment de totes i cadascuna de les condicions exigides.

Si el risc constatat fos greu i imminent, la suspensió cautelar del servei de la guingueta podrà ser acordada de forma immediata i provisional, havent-se de confirmar o aixecar la mesura adoptada un



cop escoltat el titular de la llicència.

Als anteriors efectes, l'ordre de suspensió, sense perjudici de ser immediatament executiva, vindrà acompanyada de l'obertura d'un tràmit d'audiència i vista. La mesura cautelar de suspensió de l'activitat adoptada es mantindrà fins que el titular no hagi donat compliment a la totalitat de les condicions, amb independència del procediment sancionador de la seva resolució.

La suspensió o tancament de l'establiment per algunes de les causes establertes en aquest apartat, o per alguna altra imputable a la conducta negligent del/la titular o de les persones que prestin servei en el mateix, no comportarà en cap cas dret a indemnització.

Graduació

La imposició de les sancions es fixarà en atenció al grau de perjudici, perill, reiteració, intencionalitat i benefici derivat de l'activitat infractora.

18.- REVOCACIÓ DE LA LLICÈNCIA

L'Ajuntament de Castelldefels, a més a més d'aplicar les sancions corresponents, podrà revocar la llicència, prèvia la instrucció del corresponent expedient en què es donarà audiència al/la titular perquè pugui formular al·legacions dins un termini de deu dies hàbils, en els casos següents:

- a) No fer efectiu el pagament de les taxes anuals de l'Ajuntament de Castelldefels i les de la Demarcació de Costes de Catalunya, dins el termini fixat.
- b) L'incompliment reiterat de les condicions de la llicència i de les normes que regulen el servei. S'entendrà que existeix reiteració quan es comprovi la comissió de tres faltes molt greus durant la mateixa llicència i en el mateix servei.
- c) Infringir la Llei de Costes i demás normativa aplicable i/o incomplir algun dels punts del document d'aprovació del Pla d'Usos per l'establiment de serveis a les platges de Castelldefels.
- d) L'incompliment de qualsevol dels criteris recollits a la clàusula 10 del present Plec de condicions, i que hagi estat assumit voluntàriament per el concessionari, sempre que hagin estat determinants per l'adjudicació del lot.
- e) Els previstos per la legislació vigent.
- f) D'igual manera, serà potestat de l'Ajuntament revocar la llicència, prèvia tramitació d'expedient contradictori, en els següents casos:
 - L'abandonament del servei per part del titular (serà suficient que resti tancat durant TRENTA DIES consecutius sense prèvia autorització)
 - Vendre, cedir, subcontractar o traspasar directa o indirectament la llicència.



- Contractar personal il·legalment, sense contracte o sense assegurar.
- La conflictivitat excessiva en un servei determinat, la temporada anterior.

Josep Benet i Pallàs
Cap de la Secció Jurídica-Administrativa
Àrea de Serveis Territorials

Vist i Plau,

Clara Quirante Soriano
Regidora-delegada de Joventut, Platges,
Neteja i Gestió d'Espais Verds i Naturals



Annex I. Declaració responsable i sol·licitud llicència

El/la Sr./Sra _____ amb domicili a l'efecte de notificacions a
_____ núm. _____, amb NIF núm.
_____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____, amb CIF
núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació per a les llicències
d'ocupació a la zona maritimoterrestre de Castelldefels, per a la instal·lació de serveis de temporada
en el període comprés entre 2022 i 2025,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que no és titular, partícip, representant o apoderat de cap llicència de servei de temporada a la platja de Castelldefels.

SEGON. Que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i es compromet, en cas de resultar adjudicatari, a presentar els corresponents certificats en el termini que se li indiqui.

TERCER. Que no es troba incorregut en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública que determina l'art. 71 de la LCSP.

QUART. Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.

CINQUÈ. Que disposa de la solvència econòmica i financera i de la solvència tècnica suficient i adequada per a dur a terme el bon desenvolupament de l'activitat que te per objecte l'ocupació explotació de serveis de temporada objecte del present plec.

SISÈ. Que, en cas de resultar titular d'una llicència d'ocupació a la platja de Castelldefels per a la instal·lació de serveis de temporada, assumeix el compromís del compliment de tots els requisits indicats en aquest plec de condicions, així com dels diferents models i instruments de gestió de la Platja de Castelldefels que es contemplen en les certificacions i guardons que ostenta: la certificació UNE ISO 9001:2015 Sistema de Gestió de Qualitat (SGQ), la certificació 'Q' de Qualitat (UNE ISO 13009:2016 Requisits i recomanacions per a la gestió de platges), el guardó Bandera Blava, el distintiu Bandera *Ecoplayas*, el distintiu de Compromís *Biosphere* i qualsevol altre certificació de gestió per millorar la qualitat que l'Ajuntament proposi .

SETÈ. Que assumeix el compromís d'adhesió als protocols vigents d'actuació davant a les violències sexuals, aprovats per l'Ajuntament de Castelldefels, i que accepta les condicions que d'aquests es derivin.

VUITÈ. Que dels documents i de les dades presentades en aquesta licitació, considera de caràcter confidencial els que a continuació es relacionen: (cal identificar la dada o document que es considera confidencial i la causa que ho justifiqui)



DADES CONFIDENCIALS

MOTIU QUE JUSTIFICA LA CONFIDENCIALITAT:

NOVÈ.- Que accepta, en concordança amb l'article 140.1 a) de la LCSP que, les comunicacions i intercanvi d'informació, necessàries per a la resolució del procediment de contractació, fins i tot els actes de classificació i d'adjudicació, es realitzin a la següent adreça electrònica:

Adreça electrònica	Nom i cognoms	Càrrec

DESÈ.- Designo com a persona/-es autoritzada/-es per a rebre les notificacions de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM a (indicar nom, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil de contacte), d'acord amb el previst als articles 27 i següents de la Llei 11/2007 de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, en relació amb l'article 140.1 a) de la LCSP.

Nom i cognoms	NIF	Adreça electrònica	Telèfon mòbil

(Totes les dades del quadre adjunt són obligatòries per a poder practicar la notificació via e-Notum)

I FA CONSTAR:

PRIMER. Que sol·licita se li atorgui la llicència d'ocupació i explotació dels serveis de temporada, establiments expenedors de menjars i begudes, a la platja de Castelldefels en el període compres entre 2022-2025, segons l'ordre de prioritats següent:

Lot	Emplaçament A l'altura del carrer	Ordre de prioritat
Núm.:		
Núm.:		
Núm.:		



SEGON. Que accepta íntegrament les obligacions i les condicions del Plec de Condicions Generals i del Plec de Condicions Tècniques,

(signatura electrònica)



MODEL DE PROPOSTA CRITERIS AUTOMÀTICS

El/la Sr./Sra _____ amb domicili a l'efecte de notificacions a _____ núm. _____, amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____, amb CIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació per a les llicències d'ocupació a la zona maritimoterrestre de Castelldefels, per a la instal·lació de serveis de temporada en el període comprés entre 2022 i 2025,

MANIFESTA:

Que, assabentat/ada dels plecs de clàusules administratives i de clàusules tècniques particulars de la present licitació, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre-hi part i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari/a, a la seva execució.

Que efectua la següent declaració responsable indicant a continuació la seva oferta en relació als criteris automàtics i acompanya a aquest Annex tota la documentació necessària acreditativa del seu compliment efectiu, si escau.

1. Ofereixo la realització d'aportacions a entitats de caire ambiental preferiblement de la Comarca del Baix Llobregat o de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb una aportació econòmica de fins a 1.000,00€ (fins a 20 punts), amb la que dites entitats realitzin activitats, accions o tasques de sensibilització per al municipi de Castelldefels, amb un programa que les entitats haurà de consensuar amb l'Ajuntament :

☐ NO

☐ SI: (completar el quadre següent)

QUANTITAT	ENTITAT

L'empresa licitadora, als efectes de valoració, haurà de concretar la quantia de l'aportació econòmica i l'entitat o entitats a les que es destinarà. En el supòsit d'adjudicació, s'haurà de justificar al finalitzar la temporada amb les corresponents factures o documents acreditatius.



2. Ofereixo la realització d'aportacions a entitats de caire social, cultural, esportives o turístiques, del municipi de Castelldefels, amb una aportació econòmica de fins a 1.000,00€:

☐ NO

☐ SI: (completar el quadre següent)

QUANTITAT	ENTITAT

L'empresa licitadora, als efectes de valoració, haurà de concretar la quantia de l'aportació econòmica i l'entitat o entitats a les que es destinarà. En el supòsit d'adjudicació, s'haurà de justificar al finalitzar la temporada amb les corresponents factures o documents acreditatius.

3. Ofereixo la instal·lació i legalització d'una instal·lació solar fotovoltaica generadora d'autoconsum, de 1,75 kWp com a mínim amb panells d'eficiència de 18% i potencia pic mínima de 350 wp.:

☐ NO

☐ SI: (completar el quadre següent)

EFICIÈNCIA DELS PANELLS OFERTADA:
POTÈNCIA PIC OFERTADA:

L'empresa licitadora, als efectes de valoració d'aquest criteri d'adjudicació, l'haurà d'acompanyar d'un pressupost d'un instal·lador especialitzat on s'indiqui el tipus d'instal·lació, l'eficiència i potència mínima dels panells, i el càlcul de potencia pic de la instal·lació en Kwp. Posteriorment, en el supòsit d'adjudicació, s'haurà de justificar la instal·lació del citat equipament.

(Signatura electrònica)



AVAL

(Es formalitzarà en paper amb la capçalera de l'entitat avalista)

L'entitat (1) _____, CIF _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a (2) _____ i en el seu nom (3) _____, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte.

AVALA

(4) _____ NIF/CIF _____, en virtut del que disposen els articles 106 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en concepte de garantia definitiva de les obligacions derivades del contracte (5) _____, davant l'Ajuntament de Castelldefels, per import de _____ (en lletres) euros, _____ (en xifres) €.

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb el compromís de pagament a la tresoreria municipal al primer requeriment de l'Ajuntament de Castelldefels, en subjecció als termes previstos en la legislació de Contractes del Sector Públic i en la seva normativa de desenvolupament.

El present aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Castelldefels n'autoritzi la cancel·lació o la devolució.

(Lloc i data)

(Raó social de l'Entitat)

(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)

(1).- Raó social de l'entitat de crèdit

(2).- Població, província, carrer, plaça, avinguda, número i codi postal

(3).- Nom, cognoms i DNI dels apoderats

(4).- Nom i cognoms o raó social de l'avalat

(5).- Detallar l'objecte del contracte o l'obligació assumida per l'avalat.



ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

L'entitat (1) _____, (d'ara endavant assegurador), NIF/CIF _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a (2) _____ i en el seu nom (3) _____, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que consta al peu del present document.

ASSEGURA:

(4) _____, NIF/CIF _____, en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (5) _____, d'ara endavant assegurat, fins a l'import de _____ (en lletres) euros, _____ (en xifres) €, en els termes i les condicions establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (6) _____ en concepte de garantia _____ (7) per respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitzacions i altres despeses que es puguin derivar d'acord amb les normes i les altres condicions administratives precitades davant l'assegurat.

L'assegurat declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 57.1 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en el cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits, en els termes establerts la Llei de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució continuarà vigent fins que (6) autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

(Lloc i data)

(Raó social de l'Entitat)

(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)

(1) Raó social completa de l'entitat asseguradora



- (2) Població, província, carrer o plaça, número i districte postal.*
- (3) Nom, cognoms i DNI de l'apoderat o apoderats.*
- (4) Raó social, o nom i cognoms de l'empresa contractista assegurat.*
- (5) Òrgan de contractació*
- (6) Identificació individualitzada del contracte en virtut del qual es presta l'assegurança i del número d'expedient de l'Ajuntament.*
- (7) Expressió de la modalitat de garantia de què es tracta: provisional, definitiva, complementària, per provisió de materials, etc*