

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SERVEIS DE DISSENY I MUNTATGE DE L'ESTAND DEL CONSELL INTERUNIVERSITARI DE CATALUNYA PER A LA FIRA D'EDUCACIÓ DE MADRID *AULA-SALON INTERNACIONAL DEL ESTUDIANTE Y DE LA OFERTA EDUCATIVA 2022*

EXP. SE 10/2022 GEEC UR-2022-2

**PROCEDIMENT OBERT AMB PRESENTACIÓ DE 3 SOBRES
TRAMITACIÓ ORDINÀRIA ANTICIPADA
DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

INDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

I. DISPOSICIONS GENERALS

- Primera. Règim jurídic del contracte
- Segona. Objecte del contracte i necessitats administratives que cal satisfer
- Tercera. Dades econòmiques del contracte
- Quarta. Existència de crèdit

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ

- Cinquena. Procediment d'adjudicació, tramitació de l'expedient i ús de mitjans electrònics
- Sisena. Aptitud per contractar
- Setena. Solvència de les empreses licitadores
- Vuitena. Presentació de documentació i proposicions
- Novena. Contingut dels sobres
- Desena. Mesa de contractació i comitè d'experts o organisme tècnic especialitzat
- Onzena. Valoració de les proposicions
- Dotzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació a presentar per l'empresa proposada com a adjudicatària
- Tretzena. Garantia definitiva

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L' ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- Catorzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
- Quinzena. Adjudicació del contracte
- Setzena. Formalització i perfecció del contracte

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- Dissetena. Terminis i lloc d'execució del contracte
- Divuitena. Execució i supervisió dels serveis i persona responsable del contracte
- Dinovenen. Compliment dels terminis i correcta execució del contracte
- Vintena. Resolució d'incidències

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- Vint-i-unena. Abonaments a l'empresa contractista
- Vint-i-dosena. Responsabilitat de l'empresa contractista
- Vint-i-tresena. Altres obligacions de l'empresa contractista
- Vint-i-quatrena. Prerrogatives de l'Administració
- Vint-i-cinquena. Suspensió del contracte

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE I A LA SUBCONTRACTACIÓ

- Vint-i-sisena. Modificació del contracte
- Vint-i-setena. Successió i cessió del contracte.
- Vint-i-vuitena. Revisió de preus.
- Vint-i-novena. Subcontractació

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- Trentena. Recepció i liquidació



Trenta-unena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-dosena. Resolució del contracte: causa i efectes

VIII. DISPOSICIONS RELATIVES A RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS DE NUL·LITAT

Trenta-tresena. Règim de recursos
Trenta-quatrena. Arbitratge
Trenta-cinquena. Mesures provisionals
Trenta-sisena. Règim d'invalidesa
Trenta-setena. Jurisdicció competent

ANNEX I. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

ANNEX II. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL I REQUISITS ESPECIALS D'APTITUD

ANNEX III. MEMÒRIA DE LA PROPOSTA TÈCNICA – SOBRE B

ANNEX IIIb. DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ, DE CONFORMITAT AMB L'ARTICLE 202 LCSP

ANNEX IV. OFERTA ECONÒMICA- SOBRE C

ANNEX V. MEMÒRIA DE LA PROPOSTA TÈCNICA: ASPECTES QUANTIFICABLES A TRAVÉS DE FORMULES – SOBRE C

ANNEX VI. DECLARACIÓ DE PRESENTACIÓ DEL DOCUMENT EUROPEU UNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) I COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS – SOBRE A

ANNEX VII. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA DE PODERS

ANNEX VIII. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

ANNEX IX. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

ANNEX X. CLAUSULES APLICABLES PER AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**A. Objecte, codi CPV i lots:**

A.1. Objecte: Serveis de disseny, construcció, transport, muntatge i desmuntatge, d'un estand del Consell Interuniversitari de Catalunya per a la seva participació a la fira d'educació *Aula, Salón Internacional del Estudiante y de la Oferta Educativa* que tindrà lloc a Madrid (Feria de Madrid) per a l'edició 2022 i, en cas de pròrroga, per les edicions 2023 i 2024.

Als efectes del que indica l'article 122.2 LCSP, el contracte té la configuració de contracte mixt atès que inclou, a banda dels serveis indicats, el subministrament en règim d'arrendament dels materials necessaris per a poder disposar de l'estand requerit.

A.2. CODI CPV: 79950000-8 Serveis d'organització d'exposicions, fires i congressos.

A.3. Lots: No es preveuen, atès que és necessari reunir en un mateix contracte diverses tipologies de prestacions i que cal garantir una interlocució, execució i responsabilitat úniques en la gestió d'aquest contracte, que d'altra banda té una dimensió econòmicament reduïda.

B. Dades econòmiques del contracte:

B.1. Sistema de determinació del preu: A tant alçat.

B.2. Valor estimat del contracte (VEC): **84.373,38 euros**, IVA exclòs, en atenció a la possibilitat de prorrogar-lo fins a dues edicions més, d'acord amb els imports següents:

Anualitat	2022	2023	2024	VEC
Import (IVA exclòs)	31.249,40 €	26.561,99 €	26.561,99 €	84.373,38 €

B.3. Mètode aplicat per al càlcul del VEC: El mètode de càlcul ha estat la previsió de costos desglossats en l'informe justificatiu de la proposta de contractació, més un 13% de despeses generals i un 6% de benefici industrial.

B.4. Pressupost base de licitació: **37.811,77 € euros**, IVA inclòs (base: **31.249,40 euros**; IVA 21%: **6.562,37 euros**).

C. Existència de crèdit:

C.1. Partida pressupostària: UR06/D/226000500/4220/0000 o partida equivalent del pressupost de l'any 2022.

C.2. Expedient d'abast pluriennal: No.

D. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i mitjans de presentació d'ofertes:

D.1. Contracte subjecte a regulació harmonitzada: No.

D.2. Tipus de procediment: Obert ordinari, previst a l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

D.3. Forma de tramitació: Ordinària anticipada ordinària.

D.4. Mitjans de presentació d'ofertes: Únicament mitjançant el Sobre Digital, configurat en 3 sobres, tal i com s'indica a l'article 159.2.d) LCSP, d'acord amb el que s'especifica en la **clàusula 9.1** d'aquest Plec.

D.5. Format dels documents electrònics: Tots els formats que accepti l'eina de Sobre Digital dins de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

E. Garantia provisional: D'acord amb l'establert per l'article 106.1 LCSP, no es considera necessària la constitució de cap garantia provisional.

F. Admissió de variants: No es preveuen.

G. Mesa de contractació i comitè d'experts:

G.1. Composició de la mesa de contractació:

- President: Subdirector general de Gestió Econòmica, Contractació i Patrimoni
Suplent: Cap del Servei de Contractació i Patrimoni
- Secretari/ària: Tècnic/a del Servei de Contractació i Patrimoni
Suplent: Tècnic/a del Servei de Contractació i Patrimoni
- Vocals:
 - Cap de l'Oficina del Consell Interuniversitari de Catalunya
 - Cap de l'Oficina d'Accés a la Universitat
 - Cap del Servei de Contractació i Patrimoni
 - Representant de l'Assessoria Jurídica.
 - Representant de la Intervenció Delegada

G.2. Comitè d'experts: No es constitueix, atès que els criteris avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules tenen una ponderació superior a la corresponent als criteris la valoració dels quals depèn d'un judici de valor.

H. Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

I. Altra documentació a presentar per l'empresa proposada com a adjudicatària:

- Relació del personal adscrit a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents o, alternativament, aportació d'una declaració responsable en què es declara no tenir encara contractats els treballadors que s'ocuparan de l'execució del contracte i que acreditaran l'afiliació i alta quan els hagin contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació laboral.



- Documentació acreditativa de l'obligació relativa a assegurances que s'indica a l'**apartat N.1 del quadre de característiques** (còpia legitimada de la pòlissa d'assegurances juntament amb el rebut que acrediti el seu pagament).

J. Terminis:

J.1. Termini d'execució del contracte: Des de l'1 de gener de 2022 o la data de la signatura del contracte, si aquesta és posterior, fins al 31 de desembre del 2022. Hi ha terminis parcials d'execució de conformitat amb el que indica el Plec de prescripcions tècniques particulars.

J.2. Programa de treball: No es preveu, sens perjudici dels terminis d'execució parcials indicats en el Plec de prescripcions tècniques particulars.

K. Termini màxim de pròrroga: Es preveu la pròrroga del contracte, abans de la seva finalització, per l'edició 2023, per un període d'un any, i per l'edició 2024, pel període fins al desmuntatge de l'estand un cop finalitzat el saló d'aquell any. L'import de la/les pròrroga/gues serà el que s'indica a l'**apartat O.1** d'aquest quadre de característiques.

L. Penalitats:

L.1. Penalitats per demora alternatives a les previstes a la LCSP: Es preveuen determinades penalitats associades a acords de nivell de servei que recull el Plec de prescripcions tècniques particulars, sens perjudici de les que pugui oferir el contractista si millora les previstes en el Plec o les previstes a la Llei.

L.2. Altres tipus de penalitats:

Per compliment defectuós: Es preveuen determinades penalitats associades a acords de nivell de servei que recull el Plec de prescripcions tècniques particulars, sens perjudici del que prevegi el contractista en la seva oferta.

Per incompliment dels compromisos de dedicació o adscripció dels mitjans personals i/o materials requerits al plec: No es preveuen, sens perjudici del que prevegi el contractista en la seva oferta.

Per incompliment de condicions especials d'execució i de les obligacions en matèria ambiental, social o laboral de l'article 201 LCSP: es podrà aplicar una penalitat de fins el 10% de l'import del contracte, proporcional a la gravetat de l'incompliment.

Per incompliment de condicions especials d'execució relatives a la clàusula ètica:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de la clàusula 23.8.1.2 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de la clàusula 23.8.1.2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de la clàusula 23.8.1.2 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Per incompliment de les obligacions relatives a informació confidencial o dades de caràcter personal: pel cas d'incompliment que derivi en un perjudici greu i quan no apliqui, si escau, alguna penalitat associada als acords de nivell de servei que recull el Plec de prescripcions tècniques particulars, s'estableix una penalitat de fins el 10% de l'import del contracte.

M. Pagament i facturació:

M.1. Terminis de pagament: Un primer pagament del 95% de l'import del contracte es farà al finalitzar el desmuntatge de l'estand i un segon pagament del 5% a la finalització de l'anualitat corresponent o a la recepció del contracte.

M.2. Dades de facturació:

Identificació de l'òrgan de contractació/òrgan gestor: Departament de Recerca i Universitats (DIR3: A09037373). **Unitat tramitadora:** (DIR3: A09037941)

Identificació de la unitat destinatària de la prestació: Consell Interuniversitari de Catalunya

Identificació de l'oficina comptable: Intervenció General de la Generalitat de Catalunya (DIR3: A09018876)

Codi expedient a efectes de facturació: UR-2022-2

M.3. Abonaments per operacions preparatòries: No es preveuen.

N. Obligacions específiques del contracte i altres condicions especials d'execució:

N.1. Obligacions específiques del contracte:

L'empresa contractista està obligada a contractar i mantenir al corrent de pagament una pòlissa d'assegurances que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per danys i/o perjudicis corporals, materials i/o seqüencials consecutius per acció o omissió a tercers en l'exercici de l'activitat del contracte. Aquesta pòlissa haurà d'incloure especialment dins de la clàusula de riscos coberts "els derivats de l'activitat objecte del contracte". La pòlissa haurà de mantenir-se vigent i al corrent de pagament durant el temps de la prestació, amb inclusió, si escau, de les pròrrogues i períodes de garantia. El capital assegurat ha de ser com a mínim de 50.000 euros per sinistre i any. En la pòlissa d'assegurances sol·licitada es preveurà la renúncia a possibles reclamacions contra la

Generalitat de Catalunya, i contra d'altres empreses de serveis contractades per la Generalitat de Catalunya. En cas de sinistre, l'import de les franquícies si n'hi ha, serà a càrrec del contractista.

L'empresa contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte l'aplicació, almenys, de les condicions laborals que estableixi el conveni laboral aplicable.

N.2. Altres condicions especials d'execució:

Als efectes del que indica l'article 202 LCSP, el contractista quedarà obligat a donar compliment, durant l'execució del contracte, almenys a una de les següents condicions especials d'execució de tipus social, la vigència o compliment de la qual o les quals haurà d'acreditar documentalment a requeriment del responsable del contracte:

- A tenir contractat un nombre de persones amb discapacitat superior al que exigeix la legislació sectorial vigent a Espanya (Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social), en funció de la dimensió de la plantilla de l'empresa.
- A aplicar mesures que afavoreixin la conciliació del treball i la vida familiar del personal adscrit a l'execució del contracte.
- A beneficiar al personal adscrit a l'execució del contracte de mesures de formació i/o de protecció de la salut en el lloc de treball.

La condició especial d'execució per la qual opti l'empresa licitadora s'haurà d'indicar en el **sobre B**. A manca de preferència, s'entendrà que s'ha optat per la que recull la lletra a).

O. Modificacions:

O.1. Modificacions previstes:

Atès que és un expedient de tramitació anticipada es condiona de forma suspensiva a l'existència de crèdit suficient i adequat de l'exercici pressupostari següent. Si aquest pressupost o els criteris d'aplicació d'una possible pròrroga del pressupost estableixen limitacions dels crèdits en el sentit que aquests no siguin suficients per atendre el preu màxim establert al contracte, aquest i/o l'àmbit temporal del contracte es poden adequar a les esmentades limitacions comunicant-ho formalment a l'empresa contractista. Si l'empresa adjudicatària no manifesta expressament la seva disconformitat dins els 10 dies següents a la notificació de la comunicació, s'entendrà automàticament modificat el contracte. El mateix s'aplicarà a la pròrroga del contracte, si escau.

En cas de pròrroga, i en atenció a què part de les prestacions no s'hauran de realitzar de nou, l'import del contracte es reduirà un 15% d'acord amb el següent esquema:

ANUALITAT	2022	(2023)	(2024)
IMPORT	Y1	$Y2=Y1-(Y1*15/100)$	$Y3=Y1-(Y1*15/100)$

Y1= import ofert per l'empresa adjudicatària



O.2. Cessió del contracte: S'admet, complint els requisits de l'article 214 LCSP.

O.3. Revisió de preus: Atenent als requisits previstos a l'article 103 LCSP no és procedent la revisió de preus.

P. Subcontractació: Es permet subcontractar prestacions parcials, de conformitat amb l'article 215 LCSP, llevat de la interlocució amb l'Administració.

Q. Recepció:

Q.1. Termini especial de recepció: No es preveu.

Q.2. Recepció/ons parcial/s: No es preveuen.

R. Termini de garantia: 1 mes des de la data de la conformitat amb l'execució del contracte.

S. Altres obligacions contractuals essencials:

Obligació de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials mínims exigits al plec de prescripcions tècniques o oferts per l'adjudicatari.

Obligació d'aplicació, almenys, de les condicions laborals que estableixi el conveni laboral aplicable.

Contractar i mantenir al corrent de pagament les pòlisses d'assegurances indicades a l'**apartat N.1 del quadre de característiques**.

T. Import màxim de les despeses de publicitat de la licitació: No es preveu, atès que l'anunci de licitació únicament es publica al perfil del contractant.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera: Règim jurídic del contracte

1.1. Aquest contracte té caràcter administratiu, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques que s'adjunta com **annex I**, les clàusules dels quals es consideren part integrants del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant "LCSP").
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (en endavant "DL 3/2016").
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant "RD 817/2009").
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant "RGLCAP"), en allò que no es trobi derogat ni modificat per les disposicions indicades.
- Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

1.2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Segona: Objecte del contracte i necessitats administratives que cal satisfer

2.1. L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes (CPV), és la que s'esmenta a l'**apartat A.2 del quadre de característiques**, d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007 que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV),

D'acord amb l'article 124 LCSP, la concreció de les prestacions objecte del contracte així com les necessitats administratives que cal satisfer són les que consten al plec de prescripcions tècniques (**annex I**).

2.2. El contracte es dividirà en lots si el seu objecte ho admet, indicant-se a l'**apartat A.3 del quadre de característiques**. S'establirà igualment si les empreses podran licitar a un, a varis o a tots els lots en què es divideix l'objecte del contracte, o a una o vàries combinacions del lots. Si s'estableix la possibilitat de les empreses de licitar a més d'un dels lots, es pot limitar el nombre de lots al qual o als quals poden resultar adjudicatàries. En aquest cas, s'establirà si les empreses podran resultar adjudicatàries d'un o de varis dels lots, o d'una o de vàries combinacions de lots.

Si s'estableix un nombre màxim de lots dels quals pot resultar adjudicatària una mateixa empresa, a l'apartat esmentat s'establiran els criteris objectius o sistemes que s'aplicaran per determinar els lots que li seran adjudicats, en cas que hagi presentat les ofertes més avantatjoses econòmicament en un nombre de lots superior al màxim permès, així com les conseqüències que podrien derivar-se d'aquest fet.

Si escau, les raons per no subdividir el contracte en lots s'indicarà a l'apartat esmentat.

Tercera: Dades econòmiques del contracte

3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte serà el que s'indica a l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen, respectivament, a l'**apartat B.2 i B.3 del quadre de característiques**.

3.3. El pressupost base de licitació es determina a l'**apartat B.4 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació.

3.4. El tipus d'IVA aplicable a la prestació objecte del contracte s'indica a l'**apartat B.4 del quadre de característiques**.

3.5. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Quarta: Existència de crèdit

4.1. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de les prestacions objecte d'aquest contracte. La partida pressupostària del pressupost vigent de la Generalitat de Catalunya a la qual s'aplicarà aquest crèdit és la que es determina a l'**apartat C.1 del quadre de característiques**. S'incorpora a l'expedient la corresponent reserva de crèdit.

4.2. En el supòsit de tramitació anticipada, l'actuació objecte del present contracte es tindrà en compte a l'hora d'elaborar la proposta d'avantprojecte de pressupost de despesa del Departament d'Empresa i Coneixement per a l'exercici posterior a La partida pressupostària que es determina a l'**apartat C.1 del quadre de característiques**, la qual cosa s'acredita amb el corresponent certificat.

4.3. En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

4.4. Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari, la despesa d'abast plurianual es farà constar a l'**apartat C.2 del quadre de característiques**, d'acord amb el que estableix l'article 36 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i disposicions complementàries.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ

Cinquena: Procediment d'adjudicació, tramitació de l'expedient i ús de mitjans electrònics

5.1. L'adjudicació del contracte es realitzarà per l'òrgan de contractació mitjançant procediment obert, previst i regulat als articles 156 a 159 LCSP.

5.2. Quan, de conformitat amb l'article 19 i següents de la LCSP, el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada així s'indicarà a l'**apartat D.1 del quadre de característiques**.

5.3. A l'**apartat D.2 del quadre de característiques** s'indicarà si, complint-se les condicions legals previstes, s'utilitza el procediment obert simplificat previst a l'article 159 LCSP, en la seva regulació general o en l'abreujada recollida a l'aparat sisè de l'esmentat article. En cas contrari, s'indicarà la utilització del procediment obert ordinari

5.4. La forma de tramitació de l'expedient que dona lloc a aquest contracte és la que s'especifica a l'**apartat D.3 del quadre de característiques**. D'acord amb l'article 8 DL 3/2016, en els contractes de valor estimat inferior a 100.000 euros, l'òrgan de contractació pot optar per tramitar el procediment aplicant mesures de gestió eficient, la qual cosa s'indicarà en l'apartat esmentat.

5.5. D'acord amb la DA 15ena LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

5.6. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de Generalitat de Catalunya i el seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC/declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que

s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya .

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen, en tot cas, des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

5.7. Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/dreu>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació seran tractades pel Departament de Recerca i Universitats amb la finalitat de poder dur a terme la fase de licitació del contracte respectiu. Es pot sol·licitar l'accés i la rectificació de les dades, així com la supressió o la limitació del tractament, quan sigui procedent, o manifestar l'oposició al tractament d'acord amb la normativa vigent, davant de l'òrgan de contractació del Departament, adreçant una petició al respecte.

5.8. D'acord amb la DA 1a. DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una

signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres". La Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre a:

<http://tlbrowser.tsl.website/tools/>.

Sisena: Aptitud per contractar

6.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP;

Tanmateix, d'acord amb l'article 72.5 LCSP no procedirà declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) LCSP, acrediti el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència;

- Acreditar la solvència requerida a l'**annex II** d'aquest plec, en els termes previstos a la clàusula següent. En el cas que d'acord amb l'article 159.4.a) LCSP, DA 16ª LCSP o l'article 8 DL 3/2016, s'estableixi com a requisit de licitació la inscripció en un registre d'empreses licitadores s'indicarà en aquest annex (**annex II.5**);
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte. Si calgués acreditar una habilitació específica s'indicarà a l'**annex II.6**;
- Tenir la condició de Centre Especial de Treball d'iniciativa social o empresa d'inserció regulada si així s'indica a l'**annex II.7**, de conformitat amb la DA 4ª LCSP;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixi a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres, per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'hauran d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

6.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment, o la presentació d'una declaració jurada, o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat previst a l'article 68 LCSP.

6.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

6.4. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

6.5. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

6.6. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Setena: Solvència de les empreses licitadores

7.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l'**annex II.1 i II.2.**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o bé, alternativament, mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyali en l'**annex II.3.**

En contractes no harmonitzats, l'òrgan de contractació podrà admetre de forma justificada altres mitjans de prova de la solvència dels establerts a la LCSP, de conformitat amb l'article 86.1 LCSP.

7.2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients que s'indiquen, si escau, en l'**annex II.4.**

7.3. Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades hauran de ser responsables solidàriament de l'execució del contracte.

7.4. Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

7.5. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar, als quals fa referència l'article 97 LCSP, constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

7.6. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats en l'**annex II.** Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Vuitena: Presentació de documentació i de proposicions

8.1. Les empreses poden licitar als lots que s'estableixen i en els termes que s'indiquen, si escau, a l'**apartat A.3 del quadre de característiques.**

8.2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el número de sobres que s'indiqui en l'**apartat D.4. del quadre de característiques,** en el termini que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de **SOBRE DIGITAL** accessible a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública

(<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/dreu>). En el cas que la documentació s'hagi de presentar en un únic sobre la presentació d'ofertes es farà mitjançant l'eina de **PRESENTACIÓ TELEMÀTICA D'OFERTES** accessible des de la mateixa adreça web. En aquest supòsit, les referències que venen a continuació a l'eina del sobre digital s'han d'entendre realitzades i adaptades a l'eina de presentació electrònica d'ofertes.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta o en el cas de presentació telemàtica d'ofertes hauran d'adjuntar la documentació que formarà part de l'oferta que hauran de ser documents en format PDF i signats electrònicament.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC/declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

En el cas de l'eina de Sobre Digital, per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

8.3. En el cas de l'eina de Sobre digital, per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà les empreses licitadores que introdueixin una **paraula clau** per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat (caixa forta virtual que compleix el requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts a la DA 17a. LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

8.4. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la DA 16a. LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

8.5. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.¹

En cas de fallida tècnica general que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora podrà completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

8.6. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

8.7. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

8.8. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

¹ L'hora de finalització serà la que s'indiqui en l'anunci corresponent, exclosos els segons (és a dir a les XX:XX:00 hores) de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a partir de les XX:XX:01 hores) es consideraran extemporànies.



Les empreses licitadores poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els que s'indiquen en **l'apartat D.5 del quadre de característiques**.

8.9. D'acord amb l'article 23 RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8.10. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

8.11. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

8.12. S'admetran variants quan així consti en **l'apartat F del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Si una empresa licitadora presenta variants en la seva proposició quan aquestes no siguin admeses, es desestimaran totes les presentades.

8.13. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, qui els la facilitarà, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat, almenys, 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/dreu>)

Als efectes del que indica l'article 129 LCSP es pot obtenir la informació pertinent sobre les obligacions que s'indiquen als òrgans o organismes següents:

- *En matèria de condicions de treball i prevenció de riscos laborals, en funció de l'àmbit d'actuació de l'empresa:*

a) Els Serveis Territorials de Barcelona del Departament d'Empresa i Treball. Es pot contactar presencialment al carrer d'Albareda 2-4 de Barcelona (08004), per telèfon, al número 936 220 400 o per correu electrònic a través del formulari que permet especificar per temes el contingut de la petició (<http://treball.gencat.cat/>)

b) La Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral del Departament d'Empresa i Treball. Es pot contactar presencialment al carrer de Sepúlveda, 148-150, 4a planta, de Barcelona (08011), per telèfon, al número 932 285 757, fax 932 285 743, o per correu electrònic a la bústia dgrelacionslaborals.tsf@gencat.cat o correu que el substitueixi.

- *En matèria de protecció de l'ocupació*

Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), organisme dependent del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya. Direcció Provincial de Barcelona del SOC, ubicada al carrer de Lull, 297-307, de Barcelona (08019), amb telèfons. 935 536 100 / 935 536 101, i fax. 935 536 298. Es pot contactar amb cita prèvia al telèfon 936 190 579 o per correu electrònic a través del web <http://www.oficinadet treball.gencat.cat/>, que permet especificar per temes el contingut de la petició.

8.14. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Novena: Contingut dels sobres

9.1. Si s'utilitza el **procediment obert ordinari**, l'oferta es presentarà en tres sobres, o dos si no es contemplen criteris d'adjudicació no quantificables automàticament, d'acord amb el l'esquema següent: :

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) acompanyat de la declaració de **l'annex VI**, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les



posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el DEUC, pel que fa a la **part IV Criteris de selecció**, l'empresa licitadora es limitarà a contestar la pregunta única de si compleix amb els criteris requerits de la secció a) *INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ*, ometent qualsevol altra secció de la part IV; si així s'indica a l'**annex VI**. En cas contrari, haurà d'emplenar les seccions A, B, C i, si escau, D de l'esmentada part IV.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una **unió temporal** si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, indicant el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans **d'altres empreses** de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (part II.C del DEUC. **La part II.D no caldrà aportar-la en aquest moment**) i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model de declaració de l'**annex VI**.

c) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat E del quadre de característiques** i per l'import que es determini. La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma. L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.
- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperativa de crèdit, establiment financer de crèdit o societat de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.
- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57 i 58 i l'annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia ha de ser retinguda a l'empresa licitadora la proposició de la qual hagués estat seleccionada per a l'adjudicació, fins que no procedeixi a la constitució de la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

L'empresa adjudicatària pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o constituir una garantia definitiva *ex novo*. En aquest darrer cas, la provisional es cancel·la simultàniament a la constitució de la definitiva.

Si escau, la declaració de l'**annex VI** inclourà el compromís d'adscripció de mitjans personals i/o materials que exigeixi el plec.

CONTINGUT DEL SOBRE B (DOCUMENTACIÓ CORRESPONENT A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ NO QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT)

- a) Memòria del contingut de la proposta tècnica** d'acord amb l'**annex III**, que correspongui a criteris d'adjudicació l'assignació dels quals depèn d'un judici de valor.
- b)** Indicació de la **condició especial d'execució** que vulgui realitzar l'empresa en cas de resultar adjudicatària, d'acord amb el que indica l'**apartat N.2. del quadre de característiques**, i seguint el model de declaració responsable d'acord amb l'**annex IIIb**.

CONTINGUT DEL SOBRE C (DOCUMENTACIÓ CORRESPONENT A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT)

- a) Oferta econòmica** d'acord amb el model que consta en l'**annex IV** i, si escau, com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre digital. En l'import de l'oferta s'entendran compresos, a tots els efectes, els impostos i càrregues fiscals de qualsevol índole que gravin l'execució del contracte, llevat de l'IVA, que s'expressarà en partida independent.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.

La proposició econòmica no podrà superar l'import o imports expressats en l'apartat B del quadre de característiques d'aquest Plec.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empresaris hauran de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

b) Si escau, memòria del contingut de la proposta tècnica d'acord amb l'annex V, que correspongui a criteris d'adjudicació l'assignació dels quals depèn de l'aplicació de formules.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "**resum**" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

9.2. Si s'utilitza el **procediment obert simplificat** l'oferta es presentarà en un únic sobre en els supòsits que no es contemplin criteris d'adjudicació no quantificables automàticament (el sobre tindrà el contingut del sobre A i C) o, en cas contrari, en dos sobres (un amb el contingut del sobre A i B i l'altre amb el contingut del sobre C):

Opció 1: UNIC SOBRE DE DECLARACIÓ I D'OFERTA

CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC (A+C)

a) Declaració responsable de l'annex VI

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable amb el contingut de de l'annex VI, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.



En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una **unió temporal** si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, indicant el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans **d'altres empreses** de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'han de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

b) Indicació de la **condició especial d'execució** que vulgui realitzar l'empresa en cas de resultar adjudicatària, d'acord amb el que indica **l'apartat N.2. del quadre de característiques**, i seguint el model de declaració responsable d'acord amb **l'annex IIIb**

c) Oferta econòmica d'acord amb el model que consta en **l'annex IV**. En l'import de l'oferta s'entendran compresos, a tots els efectes, els impostos i càrregues fiscals de qualsevol índole que gravin l'execució del contracte, llevat de l'IVA, que s'expressarà en partida independent. No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les. La proposició econòmica no podrà superar l'import o imports expressats en l'apartat B del quadre de característiques d'aquest Plec.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empresaris hauran de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

d) Si escau, **memòria del contingut de la proposta tècnica** d'acord amb **l'annex V**, que correspongui a criteris d'adjudicació l'assignació dels quals depèn de l'aplicació de fórmules.

Opció 2: DOS SOBRES

CONTINGUT DEL SOBRE A+B (DECLARACIÓ RESPONSABLE I DOCUMENTACIÓ CORRESPONENT A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ NO QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT)

a) Declaració responsable de l'annex VI

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable amb el contingut de **l'annex VI**, mitjançant el qual declaren el següent:



- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una **unió temporal** si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, indicant el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans **d'altres empreses** de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'han de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

b) Memòria del contingut de la proposta tècnica d'acord amb l'**annex III**, que correspongui a criteris d'adjudicació l'assignació dels quals depèn d'un judici de valor.

c) Indicació de la **condició especial d'execució** que vulgui realitzar l'empresa en cas de resultar adjudicatària, d'acord amb el que indica l'**apartat N.2. del quadre de característiques**, i seguint el model de declaració responsable d'acord amb l'**annex IIIb**.

CONTINGUT DEL SOBRE C (DOCUMENTACIÓ CORRESPONENT A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT)

a) Oferta econòmica d'acord amb el model que consta en l'**annex IV** i, si escau, com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre digital. En l'import de l'oferta s'entendran compresos, a tots els efectes, els impostos i càrregues fiscals de qualsevol índole que gravin l'execució del contracte, llevat de l'IVA, que s'expressarà en partida independent.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.

La proposició econòmica no podrà superar l'import o imports expressats en l'apartat B del quadre de característiques d'aquest Plec.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empresaris hauran de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

b) Si escau, memòria del contingut de la proposta tècnica d'acord amb l'annex V, que correspongui a criteris d'adjudicació l'assignació dels quals depèn de l'aplicació de fórmules.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document “**resum**” de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC/declaració responsable.

9.3. Confidencialitat: Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

9.4. Dades personals: En cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Desena: Mesa de contractació i comitè d'experts o organisme tècnic especialitzat

10.1. La Mesa de contractació tindrà la composició que preveu **l'apartat G.1 del quadre de característiques**. En el supòsit que no es constitueixi Mesa de contractació quan s'utilitzi el procediment obert simplificat abreujat s'indicarà així en el mateix apartat. En aquest cas les referències d'aquest plec a la Mesa de contractació s'han d'entendre fetes a l'òrgan de contractació o al servei de gestió de l'òrgan de contractació, segons escaigui.

Si atenent a la tipologia dels criteris d'adjudicació, de conformitat amb l'article 146.2 LCSP, cal constituir un comitè d'experts o encomanar l'avaluació dels criteris no reconduïbles a fórmules a un organisme tècnic especialitzat, així s'indicarà a **l'apartat G.2 del quadre de característiques**.

10.2. La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el **sobre A** i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el **sobre A**, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

També, d'acord amb l'article 140.5 LCSP, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o de la declaració o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

10.3. En el supòsit d'utilització del **procediment obert simplificat** amb presentació **d'un únic sobre**, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

Després de l'acte d'obertura, en la mateixa sessió, la Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i, prèvia sol·licitud d'esmena o aclariment, de conformitat amb l'apartat anterior, si escau, determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com si s'escau, les causes d'exclusió.

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, tot seguit, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació d'acord amb els criteris d'adjudicació que es determinen a l'**annex VIII**, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores o per a la determinació d'ofertes amb valors anormals o desproporcionades s'estarà al que indiquen les clàusules següents.

10.4. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació.

Onzena: Valoració de les proposicions
--

11.1. En el supòsit d'utilització del procediment obert ordinari o simplificat amb presentació de dos sobres, la mesa procedirà en sessió privada a obrir el **sobre B**, o **sobre A+B**, respectivament, presentats per les empreses admeses.

11.2. La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

11.3. La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris per poder efectuar la valoració de la documentació continguda al **sobre B**, sens perjudici de la vinculació al judici de valor efectuat pel comitè d'experts o òrgan tècnic especialitzat constituït de conformitat amb la LCSP.

11.4. Un cop valorades les propostes dels licitadors en la part de la documentació continguda a l'esmentat sobre, la puntuació obtinguda s'informarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Posteriorment es procedirà a l'obertura de l'oferta econòmica i la resta de documentació del **sobre C**, en sessió privada si s'utilitzen únicament mitjans electrònics, de conformitat amb l'article 157.4 LCSP.



Pel cas que no s'hagin establert criteris dependents d'un judici de valor, i en conseqüència no es prevegi el **sobre B**, es procedirà a l'obertura del **sobre C** en acte únic en la data i hora que s'indiqui a l'anunci de licitació o en sessió privada si s'utilitzen únicament mitjans electrònics.

11.5. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació.

11.6. La Mesa podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals

11.7. La determinació d'ofertes amb valors anormals o desproporcionades es durà a terme segons els paràmetres objectius previstos a l'**annex VIII**, prèvia audiència de les empreses afectades.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria



mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 LCSP

Dotzena: Classificació de les ofertes i requeriment de documentació a presentar per l'empresa proposada com adjudicatària

12.1. La mesa de contractació classificarà les ofertes per ordre decreixent. La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació pot apartar-se'n sempre que motivi la decisió.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta amb millor relació qualitat-preu s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació que es determinen en l'**annex VIII**.

12.2. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte aquella empresa que acrediti que concorren, per ordre de prelación, les circumstàncies establertes a continuació:

1r. La proposició presentada per aquella empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa i, si diverses empreses estan en aquesta situació, aquella que acrediti el percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2n. La proposició presentada per aquella empresa que tingui la consideració d'inserció i compleixi els requisits previstos a la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.

3r. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment que es produeixi l'empat.

12.3. Un cop determinada l'oferta amb millor relació qualitat-preu, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que l'hagi presentat per a què, de conformitat amb l'article 150.2 LCSP, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, o en el supòsit del procediment obert simplificat, en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment presenti la següent documentació, llevat que consti de forma actualitzada en el RELI, el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, o que s'hagués presentat amb anterioritat dins del procediment:

- L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC/declaració responsable, per part de l'empresa licitadora així com de les empreses a les capacitats de les quals es recorre, en concret:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula sisena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes, llevat que constin en el registre electrònic de representació que disposa l'Administració de la Generalitat de conformitat amb l'article 79 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, i que garanteix la interoperabilitat –incloent la consulta dels apoderaments inscrits en el Registre Mercantil, el Registre de la Propietat i en els protocols notariais–, interconnexió, compatibilitat informàtica i transmissió telemàtica amb els registres de representació d'altres administracions públiques.

En cas d'haver-se de presentar el poder per comparèixer o signar proposicions i per contractar caldrà adjuntar fotocopia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament. S'haurà de presentar declaració responsable conforme els poders són vigents i no han estat modificats, restringits o limitats, especificant la data de l'escriptura d'apoderament, el número de protocol i el nom del notari (**annex VII**) i es procedirà a demanar la validació a l'Assessoria Jurídica del Departament de Recerca i Universitats.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- Si escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP, en el termes que s'indiquen, si escau, a l'**annex II**.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva en la quantia fixada a l'**apartat H del quadre de característiques**, de conformitat amb el que s'especifica en la clàusula següent. D'acord amb el que s'estableix en l'article 107 LCSP, aquest contracte només està exempt de garantia definitiva quan així consti expressament en l'**apartat H del quadre de característiques**.
- Resguard acreditatiu del pagament de les despeses de publicitat corresponents.
- Llevat que no es permeti la subcontractació; escrit, si escau, pel qual es comunica a l'Administració el/s subcontrate/s a celebrar, amb indicació de les parts del contracte a subcontractar i identificació nominativa de les empreses subcontractistes, juntament amb la declaració per part de cadascuna d'aquestes on consti la informació sobre l'operador econòmic (seccions A i B de la part II del DEUC) i la relativa als criteris d'exclusió (part III del DEUC), així com l'acreditació de llur aptitud (part IV del DEUC), de conformitat amb l'article 215 LCSP
- Relació del personal que s'adscriurà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta en la Seguretat Social, quan els serveis contractats es corresponguin a l'activitat pròpia de l'Administració o quan es prestin de forma continuada en els centres de treball de l'Administració, d'acord amb l'article 16.5 del Text refós de la Llei general de la Seguretat Social, aprovat per Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, i qualsevol altra documentació que específicament i per la naturalesa del contracte es prevegi a l'**apartat I del quadre de característiques del contracte**.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública,

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Quan se sol·liciti l'acreditació de què els treballadors que s'ocupen de la prestació estan donats d'alta en la Seguretat Social i/o l'acreditació de documentació relativa a la prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials i/o de la subcontractació, aquestes es podran presentar fora del termini esmentat de deu dies hàbils sempre i quan es faci abans del moment, segons escaigui, de l'inici de l'execució del contracte, de l'inici de la prestació a subcontractar o de l'assignació del treballador/a a l'execució del contracte. En relació amb l'acreditació de documentació relativa a la prevenció de riscos laborals en tot cas s'haurà de presentar dins del termini esmentat una declaració conforme compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i es compromet a dur a terme les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

12.4. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del **3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat**, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e LCSP.

Tretzena: Garantia definitiva

13.1. L'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa i que, en conseqüència, hagi estat proposada com adjudicatària ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per l'import que s'assenyala en l'**apartat H del quadre de característiques**, en el termini màxim indicat a la clàusula anterior.



13.2. Les garanties es poden prestar mitjançant en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar, en la forma i les condicions reglamentàries. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) Mitjançant retenció en el preu del contracte. En aquest cas, l'Administració d'ofici constituirà la garantia a partir de l'import de la primera factura o si fos necessari de les següents, un cop verificada la correcta execució de la prestació corresponent a aquesta factura o factures.

13.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat H del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

13.4. En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, es presti una garantia complementària de fins el 5% de l'import d'adjudicació del contracte, de manera que la garantia pugui ser per un 10% del preu del contracte. De conformitat amb l'article 107.2 LCSP, es pot preveure, en particular, la presentació d'aquesta garantia complementària en els casos d'ofertes que hagin resultat inicialment incloses en presumpció d'anormalitat.

13.5. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 LCSP.

13.6. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

13.7. Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió o actualització de conformitat amb el que disposa el LCSP.

13.8. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

13.9. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L' ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Catorzena: Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

14.1. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

14.2. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

14.3. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

14.4. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Quinzena: Adjudicació del contracte

15.1. Un cop rebuda la documentació a què fan referència les clàusules anteriors i constituïda la garantia definitiva, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents. No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris del plec.

15.2. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

15.3. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Setzena: Formalització i perfecció del contracte

16.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents. En el cas d'utilització del procediment oberta simplificat abreujat a què fa referència l'article 159.6 LCSP la formalització del contracte podrà efectuar-se mitjançant la signatura d'acceptació per l'empresa contractista de la resolució d'adjudicació.

16.2. Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 LCSP, la formalització no es podrà efectuar abans de quinze dies hàbils a comptar des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació.



Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

16.3. Si el contracte no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 LCSP, la formalització del contracte haurà de realitzar-se en el termini de quinze dies hàbils següents a la recepció de la notificació de l'adjudicació. En el cas d'aplicació de les mesures de gestió eficient previstes al DL 3/2016 el contracte s'haurà de formalitzar en el termini màxim de 5 dies.

16.4. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

16.5. Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

16.6. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 LCSP i 71 RGLCAP, i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

16.7. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

16.8. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant. Si el contracte és subjecte a regulació harmonitzada es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

16.9. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dissetena: Terminis i lloc d'execució del contracte

17.1. El termini de durada i d'execució del contracte és el que s'estableix a l'**apartat J.1. del quadre de característiques** que s'adjunta. Si no s'especifica a l'apartat esmentat, el termini començarà a comptar a partir de l'endemà de la signatura del contracte o des de la data que consti al document contractual.

17.2. L'empresa contractista estarà obligada a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini a l'**apartat J.2. del quadre de característiques**.

17.3. El contracte es podrà prorrogar abans de l'acabament del termini de durada establert en l'apartat anterior si així s'indica a l'**apartat K del quadre de característiques** i pel termini màxim expressat. En cas de previsió de pròrroga, aquesta s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini.

17.4. El lloc d'execució del contracte s'indicarà, si escau, al plec de prescripcions tècniques particulars.

Divuitena: Execució i supervisió dels serveis i persona responsable del contracte

18.1. El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions de l'òrgan de contractació o del responsable del contracte que s'hagi designat de conformitat amb el que indica l'article 62 LCSP. Pel cas que es requereixi un programa de treball, un cop aprovat per l'òrgan de contractació aquest serà d'obligat compliment pel contractista.

18.2. Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona o persones responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

18.3. L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquest, sens perjudici de l'existència del responsable del contracte esmentat.

Dinavena: Compliment de terminis i correcta execució del contracte

19.1. El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials establerts en els documents contractuals, inclòs el programa de treball si escau.

19.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

En el cas que, d'acord a les especials característiques del contracte, calgui establir penalitats per demora alternatives a les previstes a la LCSP que s'estimin necessàries per a la correcta execució del contracte, s'indica a **l'apartat L.1 del quadre de característiques**.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració

19.3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució, com de les obligacions en matèria ambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 LCSP, es podrà acordar la imposició de les penalitats recollides a **l'apartat L.2 del quadre de característiques**, en els termes i condicions establertes en l'article 192 LCSP. Així mateix, en el cas que apliqui l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en els contractes de treball del personal adscrit a l'execució del contracte, les penalitats associades al seu incompliment s'indica igualment en l'esmentat apartat.

19.4. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

19.5. L'import de les penalitzacions no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració pels incompliments esmentats.

Vintena: Resolució d'incidències

20.1. Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.



20.2. Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i no vinculant.

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-unena: Abonaments a l'empresa contractista

21.1. L'Administració abonarà el/s preu/s acordat/s del contracte en pagaments, segons el calendari que s'indica en l'**apartat M.1 del quadre de característiques**, en el termini de 30 dies a comptar des de l'expedició del document que acrediti la realització total o parcial i/o el lliurament dels treballs objecte del contracte, de conformitat amb l'article 198 LCSP i els articles 199, 203 i 204 del RGLCAP.

21.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les recollides a l'**apartat M.2 del quadre de característiques**.

21.3. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

21.4. L'empresa contractista podrà percebre a l'inici de l'execució del contracte fins un 20% de l'import total del mateix per al finançament de les operacions preparatòries, prèvia prestació de la corresponent garantia que assegurï els esmentats pagaments a compte, d'acord amb allò que estableix l'article 198.3 LCSP i l'article 201 RGLCAP. A aquests efectes, si escau, s'establiran a l'**apartat M.3 del quadre de característiques**, les operacions preparatòries susceptibles d'abonaments a compte, l'exigència o no d'un programa de treball, els criteris i



formes de valoració de les operacions preparatòries i el pla d'amortització dels abonaments a compte.

21.5. L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

21.6. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 LCSP.

21.7. En cas que l'empresa contractista sigui una persona física, l'Administració efectuarà sobre l'import del contracte (exclòs l'IVA) la corresponent retenció de l'impost sobre la renda de les persones físiques, en el percentatge que normativament correspongui.

Vint-i-dosena: Responsabilitat de l'empresa contractista

22.1. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

22.2. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-tresena: Altres obligacions de l'empresa contractista

L'empresa contractista haurà de donar compliment a les previsions d'aquest plec, a les prescripcions i normes que siguin d'aplicació contingudes en la legislació vigent, a les obligacions específiques que, si escau, es recullen a **l'apartat N.1 del quadre de característiques** i, en especial, a les obligacions que es detallen a continuació:

23.1. Obligacions ambientals, socials i laborals

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional ambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria ambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa,



donarà lloc a la imposició de penalitats indicades a l'**apartat L.2 del quadre de característiques**.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el **conveni col·lectiu sectorial** aplicable.

c) L'empresa contractista està obligada a complir els requeriments de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, el Reglament de serveis de prevenció (RD 39/1997, de 17 de gener). Així mateix, haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de personal que hagi d'adscriure a l'execució del contracte i acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.

Especialment, i d'acord amb la Llei de prevenció de riscos laborals, les empreses que, per raó d'aquesta contractació, disposin de personal en els centres de l'òrgan de contractació, hauran de donar compliment als següents punts:

- Per a garantir la seguretat i la salut dels treballadors dels diferents centres de treball i la coordinació empresarial necessària, les empreses contractades i subcontractades aportaran la documentació i informació que s'exigeixi de conformitat amb la normativa de prevenció de riscos laborals d'acord amb el que s'indiqui en aquest plec.
- Les persones de l'empresa que es trobin desenvolupant la seva activitat en una zona determinada de qualsevol centre de treball hauran d'anar degudament identificades.
- L'empresa contractada serà la responsable dels equips de protecció individual del seu personal.
- L'empresa contractada serà responsable, també, de la formació del seu personal en matèria de seguretat i salut en el treball.

L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral o social per part de l'empresa contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball, no comportarà cap mena de responsabilitat per a l'Administració contractant.

d) L'empresa contractista ha de complir les obligacions recollides en l'**annex IX** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

23.2. Promoció de la igualtat entre homes i dones

L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del contracte, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

23.3. Deure de sigil i confidencialitat i tractament de dades personals

a) L'empresa contractista haurà de mantenir sigil respecte de les dades o antecedents que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte dels quals tingui coneixement en raó de l'execució d'aquest i que no siguin públics o notoris.

Especialment, l'empresa contractista assegurarà que la informació de caràcter confidencial no sigui subministrada ni comunicada a una altra persona aliena a l'execució, ni tan sols per causa de negligència que derivi en robatoris o pèrdues involuntàries. En cas, que es doni aquesta circumstància ho haurà de comunicar el més aviat possible.

L'empresa contractista també haurà d'assegurar que les dades i informació confidencial no s'utilitzi per a una finalitat diferent de l'execució de les prestacions encarregades.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'observar i adoptar totes les mesures de seguretat que siguin necessàries per tal d'assegurar la confidencialitat, secret i integritat de la informació a la qual tingui accés, així com adoptar en el futur totes les mesures de seguretat que siguin exigides per les lleis i reglaments en aquesta matèria. Entre aquestes mesures de seguretat, haurà de destruir o retornar, segons indiqui l'Administració, les dades comunicades/generades una vegada finalitzada la prestació objecte del contracte, tret que l'Administració n'autoritzi la conservació de forma expressa i per escrit. Aquestes operacions s'hauran de realitzar en el període de deu dies hàbils des de la sol·licitud per part de l'Administració, lliurant un certificat de retorn o destrucció de la informació.

b) En relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, l'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de persones físiques pel que fa al tractament dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, fins i tot després de finalitzada la relació contractual.

Especialment, l'empresa contractista serà considerada a tots els efectes com a encarregada del tractament de les dades personals a les quals tingui accés en virtut de la prestació del contracte, en el termes, si escau, de l'**annex X**.

Així mateix, quan escaigui, l'empresa haurà de declarar on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats al mateix quan hi hagi tractament de dades personals, així com qualsevol variació d'aquesta informació al llarg de la vida del contracte.

c) L'empresa contractista no podrà fer publicitat del servei prestat a no ser que s'indiqui el contrari en el plec de prescripcions tècniques particulars o d'autorització expressa de l'Administració.

23.4. Deure d'informació i transparència

L'empresa contractista haurà de facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les previsions establertes per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

23.5. Propietat intel·lectual

Quan de la realització de les prestacions objecte del contracte se'n derivin drets d'autor, l'adjudicatari cedeix gratuïtament i amb caràcter exclusiu a la Generalitat de Catalunya tots els drets d'explotació de l'obra, sense límit de temps ni d'àmbit territorial ni d'idioma, llevat del que es pugui indicar al plec de prescripcions tècniques particulars. La signatura del corresponent contracte suposarà, entre d'altres, la formalització de l'esmentada cessió. En tot cas, l'òrgan de contractació podrà sempre autoritzar l'ús del producte als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic, d'acord amb l'article 308 LCSP.

23.6. Llengua de treball en l'execució del contracte

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte de conformitat amb les determinacions contingudes al Plec de prescripcions tècniques particulars i, en defecte de previsió expressa, almenys en català. Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podrà donar atenció personal almenys en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si s'escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

23.7. Despeses exigible al contractista

Són a càrrec del contractista:

- Les que es requereixin per obtenir autoritzacions, llicències, documents, o qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- Les relatives a proves i assaigs.
- Els impostos, taxes, compensacions i altres gravàmens o despeses que hi puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que aquestes assenyalin, com també qualsevol altra despesa necessària per a la realització del contracte.
- Les despeses derivades de la formalització del contracte i les de la publicació de la licitació. L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació es recull a l'**apartat T del quadre de característiques**.

23.8. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, de conformitat amb l'article 202 LCSP, són les que s'indiquen a continuació:

23.8.1. Principis ètics i regles de conducta (clàusula ètica)

23.8.1.1. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

23.8.1.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

23.8.1.3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

23.8.2. Protecció de dades

Sens perjudici del que s'indica per al tractament de dades personals, quan l'execució del contracte impliqui la cessió de dades l'empresa contractista estarà obligada a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió europea en matèria de protecció de dades.

23.8.3. Altres condicions especials d'execució

S'estableixen, si escau, a l'**apartat N.2 del quadre de característiques del contracte**.

L'incompliment de les condicions especials d'execució podrà ser objecte de les penalitats que, si escau, s'indiquin a l'**apartat L.2 del quadre de característiques** i de la qualificació d'infracció greu als efectes establerts a la lletra c) de l'article 71.2 LCSP o en el cas de la protecció de dades també de causa de resolució per la seva configuració com a obligació contractual essencial.

Vint-i-quatrena: Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.



Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

Vint-i-cinquena: Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE I A LA SUBCONTRACTACIÓ

Vint-i-sisena: Modificació del contracte

26.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveuen en els articles 203 a 207 de la LCSP.

26.2. Modificacions previstes.

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s amb les condicions, l'abast, els límits i el procediment que s'indiquen a l'**apartat O.1 del quadre de característiques**, sempre que no excedeixi el 20% del preu inicial del contracte i que no suposi l'alteració de la naturalesa global del contracte.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

26.3. Modificacions no previstes.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu

inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) LCSP

26.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 LCSP i el que s'indica en aquest plec en relació a la formalització del contracte.

26.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Vint-i-setena: Successió i cessió del contracte
--

27.1. Successió en la personal del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

27.2. Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona quan així s'indiqui a l'**apartat O.2. del quadre de característiques** i sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva del competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Vint-i-vuitena: Revisió de preus

No serà procedent cap revisió de preus que no estigui inclosa dins l'**apartat O.3 del quadre de característiques**, i d'acord amb els requisits que s'hi recullen. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

Vint-i-novena: Subcontractació

29.1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

29.2. Llevat que s'hagi fet amb anterioritat al llarg del procediment, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o



representants legals de l'empresa o empreses subcontractistes, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta/es per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

29.3. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

29.4. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment de requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 LCSP.

29.5. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició al contractista de les penalitats previstes a **l'apartat L.2 del quadre de característiques**.

29.6. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant el contractista principal, qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria ambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 LCSP. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen, en cap cas, acció directa front a l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

29.7. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició per contractar previstes en l'article 71 LCSP.

29.8. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral. Així mateix, haurà de notificar a l'òrgan de contractació quan subcontracti per raó d'una activitat empresarial que es correspongui amb la seva activitat pròpia o que s'hagi de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que ha comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, la afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.

29.9. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

29.10. El pagament a les empreses subcontractistes i empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 LCSP.

Quan el contracte tingui un valor estimat superior a 5 milions d'euros i l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes en aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trentena: Recepció i liquidació

30.1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 LCSP i l'article 204 RGLCAP.

30.2. En el termini màxim d'un mes des de la realització de l'objecte del contracte, l'Administració portarà a terme l'**acte formal de conformitat o recepció**, a partir del qual començarà a comptar el termini de garantia. Quan ateses les característiques de la prestació o prestacions, el termini màxim per a la conformitat o recepció hagi de ser superior, s'indicarà a l'**apartat Q.1 del quadre de característiques**.

30.3. L'Administració ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Trenta-unena: Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

31.1. El termini de garantia serà el que es fixa a l'**apartat R del quadre de característiques**, a comptar des de la recepció corresponent, i, un cop transcorregut sense objeccions per part de l'Administració, quedarà extingida la responsabilitat del contractista, sens perjudici de les responsabilitats que es puguin derivar d'acord amb les disposicions generals sobre responsabilitat, i se li retornarà la garantia definitiva.

31.2. En el cas que es prevegin recepcions parcials s'indicarà a l'**apartat Q.2 del quadre de característiques** juntament amb la procedència, si escau, del retorn de la part proporcional de la garantia definitiva.

31.3. Quan es requereixi concretar o determinar l'abast i contingut de la garantia, s'especificarà en el plec de prescripcions tècniques particulars, sens perjudici que l'oferta de l'adjudicatari els pugui millorar.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

31.4. Un cop s'han acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia

definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 LCSP sens perjudici del que estableixen els articles 314 i 315 LCSP que tenen per objecte l'elaboració de projectes d'obres.

Trenta-dosena: Resolució del contracte: causes i efectes

32.1. Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 LCSP relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i l'empresa contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part de l'empresa contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials que s'indiquen a l'**apartat S del quadre de característiques** així com les següents:
 - L'obligació del contractista de guardar secret respecte de les dades i antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
 - L'obligació del contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i l'obligació, quan escaigui, d'indicar on estaran ubicats els servidors i des d'on s'han de prestar els serveis associats al mateixos, comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte en aquesta informació i d'indicar, si escau, la previsió de subcontractar els servidors o els serveis associats.
 - Les obligacions relatives a les mesures de seguretat sobre sistemes d'informació. No obstant això, quan de l'incompliment no es derivi un perjudici greu i amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'Administració podrà requerir l'empresa contractista per al compliment de les obligacions establertes a les polítiques i normes esmentades amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 193 LCSP.
 - Les obligacions relatives a la prevenció de riscos laborals i, si escau, a la coordinació d'activitats empresarials i/o al deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupi en l'execució del contracte. No obstant això, quan de l'incompliment no es derivi un risc greu o molt greu i amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'Administració podrà requerir l'empresa contractista per al compliment de les obligacions establertes a la normativa vigent amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 193 LCSP.

32.2. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 LCSP.

32.3. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 LCSP i en l'article 109 RGLCAP.

VIII. DISPOSICIONS RELATIVES A RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS DE NUL.LITAT

Trenta-tresena: Règim de recursos

33.1. En contractes de valor estimat superior a 100.000 euros, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra la resta d'actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i extinció del contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

33.2. En contractes amb valor estimat igual o inferior a 100.000 euros, els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció del contracte, són susceptibles de recurs administratiu ordinari, de conformitat amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



33.3. En ambdós casos, els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, llevat dels de modificació susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-quatrena: Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge

Trenta-cinquena: Mesures provisionals

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 49 LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Trenta-sisena: Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Trenta-setena: Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Conformitat:

L'empresa adjudicatària

ANNEX I. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

Primera. Objecte i finalitat

Constitueix l'objecte del contracte el servei de disseny, construcció, transport, muntatge i desmuntatge d'un estand del Consell Interuniversitari de Catalunya per a la seva participació a *Aula, Saló Internacional del Estudiante y de la Oferta Educativa* que tindrà lloc a Madrid (Feria de Madrid) del 2 al 6 de març de 2022. Es preveu possibilitat de pròrroga per les edicions 2023 i 2024 del mateix saló.

El contracte té la configuració de contracte mixt atès que inclou a banda dels serveis indicats el subministrament en règim d'arrendament dels materials necessaris per a poder disposar de l'estand requerit.

Així mateix el contracte inclou l'emmagatzematge de l'estand pel termini del contracte als efectes de poder-lo utilitzar, amb les adaptacions que calguin, en l'edició posterior.

La prestació del contracte té per finalitat que l'Administració disposi d'un espai de representació institucional en aquesta fira i així donar a conèixer al públic l'oferta de l'ensenyament universitari de Catalunya, així com el funcionament del sistema universitari català. En aquest sentit, l'estand haurà de representar la identitat del Consell Interuniversitari de Catalunya i la identitat de la de les dotze universitats catalanes participants, de tal manera que sigui reconeguda i diferenciada respecte d'altres estands d'altres expositors i, dins de les mides que es determinin, que funcionalment pugui permetre la utilització pel major nombre d'usuaris possibles.

Segona. Contingut de la prestació

El contracte inclou les prestacions següents:

2.1. Disseny de l'estand

L'empresa contractista haurà de lliurar, un estand d'acord amb les característiques físiques i funcionals que s'indiquen a continuació:

La superfície de l'estand serà de 64 m² (8x8). Estand amb tres cares obertes.

El disseny de l'estand haurà de complir amb les normes gràfiques que marca el Programa d'Identificació Visual (PIV) de la Generalitat de Catalunya (<http://www.gencat.cat/piv/index.html>).

El disseny i la construcció de l'estand ha de complir la normativa establerta en esdeveniments organitzats per Feria de Madrid.

El disseny haurà de tenir en compte la divisió per zones que s'indica a l'apartat corresponent, diferenciant especialment la zona d'accés restringit amb la zona d'atenció al públic, així com les altres característiques funcionals que s'especifiquen en aquest Plec.

També s'haurà de permetre que el personal informador pugui realitzar la seva tasca amb els mínims obstacles i facilitant la interacció amb els usuaris maximitzant la comoditat i eficàcia en la comunicació.

Una primera versió del disseny de l'estand s'haurà de presentar abans del 15 de febrer de 2022.

En qualsevol cas en aquesta data s'haurà de lliurar els planells constructius en planta i alçat i els renders en 3D.

L'empresa contractista estarà obligada a incloure les modificacions que requereixi introduir l'Administració per al disseny definitiu, en un termini màxim de 5 dies hàbils.

2.2. Construcció, muntatge i desmuntatge de l'estand

La construcció de l'estand s'hauria de realitzar a partir del disseny definitiu al qual hagi donat el conforme l'Administració.

El muntatge i desmuntatge de l'estand s'haurà de fer d'acord amb els calendaris que estableixi Feria de Madrid.

Indicativament les dates per al muntatge i desmuntatge de l'estand a l'edició 2022 són les següents:

Muntatge: Del 24 de febrer a l'1 de març de 2022. (pendent de confirmar).

Desmuntatge: Del 6 al 9 de març de 2022 (pendent de confirmar).

Les dates definitives del muntatge i desmuntatge seran comunicades amb suficient antelació. En tot cas, l'estand haurà d'estar enllestit, igualment, el dia abans del començament del Saló i el desmuntatge s'haurà de dur a terme a partir de l'endemà del dia en que el Saló hagi finalitzat.

L'empresa contractista es farà càrrec de la tramitació de tota la documentació necessària per a la contractació de tots els serveis, subministraments i elements complementaris per al muntatge i funcionament de l'estand que s'hagi de contractar directament amb Feria de Madrid; així mateix, es farà càrrec de les despeses que generi aquesta contractació.

En les dates establertes per Feria de Madrid, l'empresa contractista haurà d'enviar els plànols de l'estand per a la seva aprovació.

2.3. Transport

L'empresa contractista es farà càrrec del transport de l'estand al lloc on tindrà lloc la fira, Feria de Madrid (Avenida del Partenón, 5, 28042 Madrid).

2.4. Manteniment tècnic

L'empresa contractista garantirà el manteniment tècnic necessari durant els dies de la fira. El manteniment tècnic inclou els possibles desperfectes del mobiliari, la il·luminació de l'estand, el grafisme, la pintura o qualsevol altra incidència que es pugui produir.

El manteniment tècnic s'haurà d'efectuar en el termini de temps més breu possible, llevat que l'organització de l'esdeveniment indiqui que la resolució de la incidència tècnica s'ha de resoldre un cop finalitzat l'horari d'obertura de la fira al públic.

2.5. Emmagatzematge

L'empresa contractista s'encarregarà durant el temps del contracte del emmagatzematge de l'estand per a la seva reutilització a l'edició següent de la fira.

Tercera. Característiques de l'estand

El disseny de l'estand ha d'ésser concebut sota els criteris d'accessibilitat per a tothom. Haurà de tenir les següents característiques funcionals:

- La superfície de l'estand és de 64 m² (8x8), espai obert a 3 vents. El terra d'aquesta superfície ha de ser de moqueta o tarima. En el cas que sigui de tarima, caldrà adaptar l'accés a persones amb mobilitat reduïda.
- L'estand ha de tenir una estructura que predomini sobre la resta de l'espai i que estigui construïda a una altura rellevant per difondre la marca i els missatges institucionals. Aquesta estructura haurà d'identificar clarament l'estand des de qualsevol punt del recinte.
- Espais:
 - Espai d'atenció al públic: A l'estand ha d'haver-hi un mostrador únic amb espai suficient perquè entre 6 i 8 persones puguin atendre els visitants de forma simultània; ha de tenir una forma que permeti que els informadors quedin a una banda i el públic a l'altra, facilitant la interacció de forma còmoda. El disseny ha d'evitar que els visitants puguin accedir amb facilitat a la part interior del mostrador. Els mostradors hauran de ser de 110 cm d'alçada per entre 60 i 80 cm de fons, amb prestatgeries interiors. Cal preveure l'adaptació d'una part del mostrador per a persones amb discapacitat.
 - Espai de magatzem: L'estand comptarà amb un magatzem accessible directament des de la zona d'atenció al públic, amb una superfície d'entre 10 i 12 metres quadrats. Haurà de tenir una porta amb clau i l'accés ha de ser prou ample per entrar material amb comoditat.
- Mobiliari mínim necessari:
 - Tamborets alts per a l'espai d'atenció al públic (mínim de 8)
 - Dispensadors de catàlegs: 12, un per a cada universitat
 - Prestatgeries per al magatzem
 - Penjadors per al magatzem
- L'empresa contractista pot llogar, si escau, tots aquells materials que cregui necessaris i convenients per moblar i equipar l'estand. En tot cas, serà a càrrec seu la contractació i les despeses que se'n derivin.



- El subministrament elèctric de l'estand ha de ser suficient perquè quedi a bastament il·luminat.
- L'empresa contractista es farà càrrec de la neteja de l'estand el dia del seu lliurament.
- El disseny gràfic ha de complir amb les normes gràfiques que marca el Programa d'Identificació Visual (PIV) de la Generalitat de Catalunya (<http://www.gencat.cat/piv/index.html>). Ha d'identificar clarament el sistema universitari de Catalunya. L'Administració facilitarà els textos, les imatges i els diferents logotips institucionals per tal de confeccionar la imatge gràfica definitiva de l'estand.

L'estand, en tot cas, s'haurà d'adaptar a les mides i característiques indicades a la clàusula segona i als ajustos que finalment s'hagin de realitzar.

Quarta. Terminis d'execució i distribució dels pagaments

La fira en l'edició 2022 tindrà lloc del 2 al 6 de març de 2022.

L'estand haurà d'estar acabat i s'haurà de lliurar el dia abans del començament de la fira, l'1 de març de 2022 a les 14.00 hores.

Les feines de desmuntatge de l'estand es podran dur a terme a partir del dia 6 de març al tancament del saló i fins el dia 9 de març de 2022.

El contracte finalitzarà el dia 31 de desembre del 2022.

La distribució de pagaments es realitzarà tal i com indica el plec de clàusules administratives particulars.

Cinquena. Mitjans personals

L'empresa contractista adscriurà un equip de treball adequat per a l'execució del contracte. Es considera que es necessiten, com a mínim els perfils següents:

- 1 coordinador/a del projecte.
- 1 dissenyador/a de l'estand i de la gràfica que identifiqui el sistema universitari de Catalunya.
- 1 tècnic/a per aixecar planells constructius.
- 4 operaris/àries per dur a terme el muntatge i desmuntatge i el transport del material. Caldrà que un d'aquests operaris sigui tècnic especialista en electricitat.

Sisena. Acords de nivell de servei

L'empresa contractista haurà de vetllar per la qualitat en la prestació intentant minimitzar totes les possibles incidències que provoquin perjudicis al servei contractat.

Als efectes d'establir un seguiment objectiu i quantificable de l'assoliment de les finalitats del contracte, s'estableixen els següents acords de nivell de serveis que porten associades les penalitats que com a mínim s'indiquen:

ACORDS DE NIVELL DE SERVEI	OBJECTIU	QUANTIFICACIÓ DESVIAMENT	PENALITZACIÓ
Compliment de les dates de lliurament del disseny	100% Compliment	Per setmanes	100 euros per setmana
Prestació del servei de manteniment tècnic	Temps de resposta: 30 minuts	Per minuts	50 euros per 30 minuts de retard a partir del 30 minuts inicials
Prestació física del servei de manteniment tècnic	Temps de resolució: dues hores	Per hores	50 euros per 1 hora de retard a partir de les dues hores inicials
Lliurament del material sense desperfectes	100% Compliment	Per desperfecte	100 euros per desperfecte greu. 50 euros per desperfecte lleu

Setena: Pròrroga del contracte

Es preveu la pròrroga del contracte per l'edició 2023, per un període d'un any, i per l'edició 2024, pel període fins al desmuntatge de l'estand un cop finalitzada el saló d'aquell any. L'import de la pròrroga serà el que s'indica a l'apartat de modificacions previstes.

Les dates i el lloc de la realització de la fira de les edicions dels anys 2023 i 2024 de la fira *Aula - Saló Internacional del Estudiante y de la Oferta Educativa* encara no estan programades per Feria de Madrid. En relació amb les dates, molt probablement seran durant el mes de març. En tot cas, l'estand haurà d'estar enllestit, igualment, el dia abans del començament del Saló i el desmuntatge s'haurà de dur a terme a partir de l'endemà del dia en que el Saló hagi tancat les seves portes. Si és possible, el document de formalització de la pròrroga inclourà les dates de celebració de la fira i de muntatge i/o desmuntatge de l'estand.

El contingut de la prestació del contracte en les pròrrogues previstes serà el mateix que el que s'especifica en aquest plec de preinscripcions tècniques particulars, llevat del que s'indica a continuació:

- L'empresa contractista estarà obligada a incloure les modificacions en el disseny que justificadament introdueixi l'Administració per al disseny definitiu de l'estand, preveient les possibles modificacions en els m² de superfície.
- L'Administració facilitarà els textos, les imatges i els diferents logotips institucionals per confeccionar la nova imatge gràfica de l'estand.
- Els terminis de execució s'ajustaran en funció de les dates de la fira per aquell any.



- Tots els elements a reposar, reparar o subministrar, fins i tot aquells que hagin estat llogats per part de l'empresa contractista, hauran de ser iguals que els utilitzats en l'edició anterior, llevat que l'Administració autoritzi d'altres amb equivalència estètica i/o funcional.



ANNEX II. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL I INSCRIPCIÓ EN REGISTRE D'EMPRESES LICITADORES

1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA: La justificació d'aquesta solvència s'haurà d'acreditar pels dos mitjans següents (s'han de complir els dos requisits), d'acord amb el que preveu l'article 87 LCSP:

- Declaració responsable signada pel representant de l'empresa relativa al volum global de negocis referida als tres darrers anys disponibles, en funció de la data de constitució o de l'inici d'activitats. **En concret, es requereix un volum de facturació en l'exercici de major volum de negoci dels últims tres, de com a mínim, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs.**
- Patrimoni net al tancament de l'últim exercici econòmic per al que estigui vençuda l'obligació d'aprovació dels comptes anuals i que no sigui negatiu, amb la documentació comptable fefaent.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL: Aquesta solvència haurà de justificar-se pels mitjans següents, d'acord amb el que preveu l'article 90 LCSP:

La solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà de justificar per mitjà d'una relació dels principals serveis o treballs efectuats durant els darrers tres anys, que inclogui import, dates i beneficiaris públics o privats dels mateixos, que permeti comprovar una experiència suficient en **treballs de característiques similars, acreditats tal i com s'indica a l'article 90 LCSP, i que com a mínim l'any de major execució suposin el 70% del pressupost màxim de licitació, IVA exclòs.**

Per empreses de nova creació, enteses com aquelles que tenen una antiguitat inferior a 5 anys, sens perjudici del que s'indica a l'**apartat 4**, únicament caldrà aportar una indicació del personal tècnic, integrat o no en l'empresa, de què es disposi per a l'execució del contracte.

3. CLASSIFICACIÓ: La classificació alternativa potestativa és la del grup L, subgrup 5, qualsevol categoria.

4. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS: S'haurà d'acreditar l'adscripció dels mitjans personals i materials mínims indicats en el Plec de prescripcions tècniques particulars, amb l'aportació del model de declaració responsable inclosa a l'**annex IIb**.



5. INSCRIPCIÓ EN REGISTRE D'EMPRESSES LICITADORES: No es preveu com a requisit obligatori.

6. HABILITACIÓ PROFESSIONAL/EMPRESARIAL: No es preveu cap acreditació específica, sens perjudici de la qualificació requerida a les persones adscrites a l'execució del contracte.

7. RESERVA SOCIAL DEL CONTRACTE: No es preveu.

ANNEX III. MEMÒRIA DE LA PROPOSTA TÈCNICA – SOBRE B

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del **SERVEIS DE DISSENY I MUNTATGE DE L'ESTAND DEL CONSELL INTERUNIVERSITARI DE CATALUNYA PER A LA FIRA D'EDUCACIÓ DE MADRID AULA (exp. UR-2022-2)**, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la següent proposta, articulada segons les característiques demanades en el Plec de prescripcions tècniques particulars i els criteris d'adjudicació establerts:

1. Proposta de conceptualització de l'estand
2. Proposta de disseny de l'estand
3. Proposta d'imatge gràfica de l'estand
4. Proposta dels materials utilitzats en la construcció de l'estand
5. Proposta del plantejament del servei de muntatge, manteniment i desmuntatge

En cap cas, s'ha de fer referència a l'increment d'efectius per al servei de muntatge i desmuntatge que serà objecte del SOBRE C.

6. Proposta de control de qualitat i millora en els acord de nivell de servei i/o penalitats associades

A part d'exposar la proposta de control de qualitat, si es presenta millora en els acords de nivell de servei i/o penalitats associades s'haurà d'utilitzar el següent format de conformitat amb la prescripció sisena del plec de prescripcions tècniques particulars (annex I):

ACORDS DE NIVELL DE SERVEI	OBJECTIU	QUANTIFICACIÓ DESVIAMENT	PENALITZACIÓ
<i>Mesura</i>	<i>Termini o compliment</i>	<i>Quantificació termini si escau</i>	<i>Proposta</i>

Lloc i data
Signatura del/la representant
(Segell empresa)

NOTA IMPORTANT PER PREPARAR L'OFERTA:

L'extensió màxima de la memòria ha de ser en conjunt de 30 pàgines. Es considera que una pàgina és un full DIN-A4 a una cara. El cos de lletra mínim ha de ser de 10 en tipus de lletra arial o similar i com a mínim interlineat simple.

No s'admetran altres annexos.

La part de la documentació que excedeixi els límits d'extensió esmentats no serà objecte de valoració.



ANNEX IIIb. DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ, DE CONFORMITAT AMB L'ARTICLE 202 LCSP

El/La senyor/a, amb DNI....., *en nom propi/en nom i representació de l'empresa*, amb NIF....., *en qualitat de* (administrador únic-solidari-mancomunat/apoderat solidari-mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el notari de xxx, senyor/a, en data xxx, número del seu protocol xxxx, **declara**, sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del **CONTRACTE DE SERVEI DE DISSENY I MUNTATGE DE L'ESTAND PER A LA FIRA D'EDUCACIÓ AULA – SALÓN INTERNACIONAL DEL ESTUDIANTE Y DE LA OFERTA EDUCATIVA 2022 (exp. UR-2022-2)**, que es compromet a donar compliment, durant l'execució del contracte, d'almenys una de les següents condicions especials d'execució:

(marqueu/seleccioneu el que considereu)

- ☐ A tenir contractat un nombre de persones amb discapacitat superior al que exigeix la legislació sectorial vigent a Espanya (Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social), en funció de la dimensió de la plantilla de l'empresa.
- ☐ A aplicar mesures que afavoreixin la conciliació del treball i la vida familiar del personal adscrit a l'execució del contracte.
- ☐ A beneficiar al personal adscrit a l'execució del contracte de mesures de formació i/o de protecció de la salut en el lloc de treball.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura del/la representant



ANNEX IV. OFERTA ECONÒMICA – SOBRE C

El/la Sr./Sra., amb residència a
....., al carrer..... núm....., i amb NIF.....,
declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària **del SERVEIS DE DISSENY I MUNTATGE DE L'ESTAND DEL CONSELL INTERUNIVERSITARI DE CATALUNYA PER A LA FIRA D'EDUCACIÓ AULA – SALÓ INTERNACIONAL DEL ESTUDIANTE Y DE LA OFERTA EDUCATIVA 2022 (exp. UR-2022-2)**, es compromet (*en nom propi / en nom i representació de l'empresa*) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats per l'import de euros, IVA inclòs, dels quals corresponen al preu del contracte i a l'import de l'Impost del Valor Afegit (IVA).

Així mateix, manifesta que per a l'elaboració d'aquesta oferta s'ha tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents, en especial els costos salarials mínims per categoria professional, segons el conveni col·lectiu aplicable al personal que s'adscriurà a l'execució del contracte.

Als efectes de la manifestació anterior, s'indica que el conveni col·lectiu aplicable és (*emplenar amb la referència al conveni col·lectiu aplicable*):

Lloc i data

Signatura del/la representant

(Segell empresa)



**ANNEX V. MEMÒRIA DE LA PROPOSTA TÈCNICA: ASPECTES QUANTIFICABLES
A TRAVÉS DE FORMULES – SOBRE C**

El/la Sr./Sra., amb residència a
....., al carrer..... núm....., i amb NIF.....,
declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser
adjudicatari/ària del contracte de **SERVEIS DE DISSENY I MUNTATGE DE L'ESTAND DEL
CONSELL INTERUNIVERSITARI DE CATALUNYA PER A LA FIRA D'EDUCACIÓ AULA –
SALÓ INTERNACIONAL DEL ESTUDIANTE Y DE LA OFERTA EDUCATIVA 2022 (exp.
UR-2022-XX)**, es compromet (*en nom propi / en nom i representació de l'empresa*) a adscriure
a la tasca de muntatge i desmuntatge i transport del material:

(*escollir la opció que s'ofereix*).

- ☐ un operari/ària addicional (4 + 1 operaris)
- ☐ dos operaris/àries addicionals (4 + 2 operaris)
- ☐ tres operaris/àries addicionals (4 + 3 operaris)

Lloc i data
Signatura apoderat/da
(Segell empresa)



ANNEX VI. DECLARACIÓ DE PRESENTACIÓ DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) I COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS – SOBRE A

El/La senyor/a, amb DNI, en nom propi/en nom i representació de l'empresa, amb NIF....., en qualitat de (administrador únic-solidari-mancomunat/apoderat solidari-mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el notari de xxx, senyor/a, en data xxx, número del seu protocol xxxx, **declara**, sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del **CONTRACTE DE SERVEI DE DISSENY I MUNTATGE DE L'ESTAND PER A LA FIRA D'EDUCACIÓ AULA – SALÓ INTERNACIONAL DEL ESTUDIANTE Y DE LA OFERTA EDUCATIVA 2022 (exp. UR-2022-2)**

- a) Que presenta el Document europeu únic de contractació (DEUC), degudament emplenat (i d'acord amb el nivell de desglossament de compliment dels criteris de selecció – part IV del DEUC- que s'indica en el Plec) **i en annex a aquesta declaració.**
- b) Que adscriurà a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals indicats en el Plec de prescripcions tècniques particulars.
- c) Que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desplegament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE
- d) Que les dades de contacte on realitzar les comunicacions i notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM són:
 - Adreça de correu electrònic:
 - Nom i cognoms de la persona de contacte:
 - DNI de la persona de contacte:
 - Número/os de telèfon/os mòbil/s:
- e) *(Només per empreses estrangeres)*: Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc) i data

Signatura del/de la representant

(Segell d'empresa)



NOTES PER EMPLENAR EL DEUC:

PART II: Informació sobre l'operador econòmic

Només cal emplenar la secció C d'aquesta part ("Informació sobre el recurs a la capacitat d'altres entitats") en el cas que l'empresa licitadora recorri a altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, per acreditar la seva solvència. En aquest cas s'ha de presentar un formulari DEUC separat per cadascuna de les empreses

La informació relativa a les empreses subcontractistes a la capacitat de les quals no cal recórrer no cal presentar-la en aquests moments (secció D).

PART IV: Criteris de selecció

Cal emplenar les seccions A, B, C i, si escau, D de l'esmentada part IV Criteris de selecció, juntament amb la declaració relativa a l'adscripció de mitjans.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin al formulari DEUC determinarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per a contractar amb el sector públic.



ANNEX VII. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA DE PODERS

(Nom i cognoms de la persona que signa la declaració), amb DNI, com a de l'empresa, amb NIF....., i en virtut de la representació que ostenta,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT que el càrrec del Poder de Representació que li ha estat atorgat davant el notari senyor....., del Col·legi notarial de

Data de protocol:

Núm. de protocol:

Està vigent i no ha estat modificat, restringit o limitat, en el dia d'avui.

La qual cosa es fa constar als efectes oportuns.

Signatura

(Segell d'empresa)

(Lloc i data)

ANNEX VIII. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per tal de poder ser adjudicatàries, les propostes corresponents hauran d'aconseguir **el 50% del màxim de la puntuació possible en l'apartat de criteris no quantificables a través de fórmules**. Totes aquelles ofertes que no la superin no seran objecte de valoració de l'apartat de criteris quantificables a través de fórmules ni tingudes en compte per a l'apreciació de la temeritat o de valors anormals o desproporcionats de les ofertes que si que la superin.

I. CRITERIS NO QUANTIFICABLES A TRAVÉS DE FÓRMULES (FINS A 45 PUNTS)

1. Proposta de conceptualització, disseny i qualitat de l'estand (fins a un màxim de 35 punts)

Es valorarà que la proposta de disseny de l'estand que millor s'adeqüi a les finalitats expressades en el Plec i que incorpori un criteri de flexibilitat per adequar-se millor a les dimensions de l'estand, d'acord amb els següents apartats:

Proposta de conceptualització: Fins un màxim de **10 punts**. Es valorarà la proposta de conceptualització de l'estand tenint en compte la millor adequació a les necessitats, la distribució de l'espai de manera racional i eficient, les característiques dels espais, així com l'adaptabilitat als espais finals disponibles i la facilitat per la seva construcció i desmuntatge.

Proposta de disseny de l'estand: Fins un màxim de **10 punts**. Es valorarà la proposta del disseny tenint en compte la creativitat i l'originalitat, la innovació i la modernitat, així com la proposta de suports i d'estructures que donin major visibilitat a l'estand.

Proposta d'imatge gràfica de l'estand: Fins un màxim de **10 punts**. Es valorarà la proposta i qualitat de disseny de la imatge gràfica tenint en compte la innovació, l'impacte visual i l'adaptabilitat als suports que conformen l'estand d'acord amb el que indica el Plec de prescripcions tècniques particulars.

Proposta dels materials utilitzats en la construcció de l'estand: Fins a un màxim de **5 punts**. Es valorarà la qualitat dels materials emprats en la construcció de l'estand, materials que siguin adients i més respectuosos amb el medi ambient i que siguin materials reutilitzables i reciclables.

2. Plantejament del servei de muntatge, manteniment i desmuntatge (fins a un màxim de 5 punts)

Es valorarà el plantejament del funcionament del servei de muntatge i desmuntatge de l'estand que s'adeqüi al disseny aprovat per l'Administració, i que, si escau, garanteixi una resolució més eficient de les possibles incidències o condicionants que estableixi l'organització de l'esdeveniment.

3 Control de qualitat (fins a un màxim de 5 punts)

Es valorarà un pla de control de qualitat que suposi una prestació el més autònoma possible reduint les possibles incidències i la resposta ràpida a aquestes.

Així mateix, es valorarà les millores en els acords de nivell de servei i/o penalitats associades, per demora o per compliment defectuós, que incrementin l'import o la seva freqüència respecte al mínim exigít en el Plec o, en el cas de penalitats per demora, millori la proporció de penalitats diàries establertes legalment.

També es valorarà la introducció de nous acords de nivell de servei per demora o per compliment defectuós que impliquin un millor control en la qualitat de la prestació. No es valoraran, però, aquells acords de nivell de servei nous que a criteri de l'Administració no redundi en una millor qualitat del servei. En aquells acords de nivell de servei nous que estableixin penalitats per demora, hauran de millorar la proporció de penalitats diàries establertes legalment per tal de ser objecte de valoració.

DETERMINACIONS COMUNES PER AL CRITERIS NO QUANTIFICABLES A TRAVÉS DE FORMULES

De conformitat amb la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, per a cada subcriteri esmentat s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació final un cop assignada la valoració subjectiva:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

On:

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

La fórmula s'aplicarà a cada subcriteri per separat de manera que en cadascun d'ells l'empresa amb la màxima valoració rebrà la màxima puntuació. No obstant això, si en algun subcriteri no hi ha cap empresa que superi el 50% de la possible valoració, no s'aplicarà la fórmula, i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula, de manera que s'asseguri un llindar mínim de valoració tècnica per poder rebre la màxima puntuació possible.

II. CRITERIS QUANTIFICABLES A TRAVÉS DE FÓRMULES (FINS UN MÀXIM DE 55 PUNTS)

1. Oferta econòmica (fins a un màxim de 49 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que presenti el preu més econòmic, de conformitat amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

En què P_v és la puntuació de l'oferta a valorar, P es la puntuació màxima del criteri, O_m és l'oferta econòmica més baixa, O_v és l'oferta a valorar, IL és el pressupost de licitació i M és el factor de modulació, que en aquest cas es considera 1.

2. Increment de personal adscrit a l'execució de la prestació de muntatge i desmuntatge de l'estand (fins a un màxim de 6 punts)

Considerant el nombre mínim de persones adscrites a l'execució del contracte especificats a la clàusula cinquena del Plec de prescripcions tècniques particulars, es valorarà, com a garantia d'una execució més eficient del contracte, l'adscripció de més operaris en els servei de muntatge i desmuntatge de l'estand, d'acord amb la graella de puntuació següent:

1 operari/ària addicional (5 en total):	2 punts
2 operaris/àries addicionals (6 en total):	4 punts
3 operaris/àries addicionals (7 en total):	6 punts

III. PARÀMETRES DE TEMERITAT

Es considerarà una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat quan la puntuació obtinguda pels **criteris d'adjudicació subjectius (no quantificables a través de fórmules)** estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica, **preu**, sigui inferior a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades en un percentatge superior al 20%:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda en els criteris d'adjudicació subjectius per les empreses licitadores que han passat a la segona fase.
2. La desviació de cada una de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores que han passat a la segona fase respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris d'adjudicació subjectius.
3. La mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys, en els criteris d'adjudicació subjectius.

Així mateix es considerarà que la proposició és temerària o anormal quan s'adverteixi que pugui incomplir alguna normativa a què fa referència l'article 149.4 LCSP, incloent el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

ANNEX IX. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

ANNEX X. CLAUSULES APLICABLES AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

L'execució de l'objecte del contracte no implica el tractament de dades personals. No obstant això, en cas que el personal de l'empresa contractista accedeixi a dades personals incidentalment, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

L'empresa contractista te prohibit copiar, gravar, alterar, comunicar i/o fer qualsevol acte que posi en perill o vulneri la confidencialitat i seguretat del conjunt d'informació i dades de caràcter personal de les que és responsable el Departament de Recerca i Universitats, a les quals l'empresa contractista hagués accedit de forma involuntària o accidental amb motiu de l'execució del contracte.

Aquesta prohibició és extensible a la totalitat de la informació i a les dades de caràcter personal responsabilitat de l'Administració contractant, amb independència del tipus de canal o suport amb què siguin tractades, essent responsable l'empresa contractista de l'incompliment de tal prohibició per part del seu personal. El deure de secret i confidencialitat subsistirà amb posterioritat a l'extinció del contracte.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades per l'Administració contractant, la qual haurà d'anotar-ho al Registre d'incidències.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

Conformitat empresa contractista:

(data)
Apoderat/apoderada
Empresa
(Segell empresa)