



EXPEDIENT PX SERV 03_21 (2021/00015892B)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI QUE COORDINI, IMPARTEIXI I GESTIONI L'ASSIGNATURA DE CRÈDIT VARIABLE: "INTERCULTURALITAT, CULTURA DE LA PAU I CONVIVÈNCIA" EN ELS INSTITUTS PÚBLICS D'ENSENYAMENT SECUNDARI DE LA CIUTAT DE GAVÀ.

Còpia electrònica de document - CSV: 13523611702134402343 .Original



INDEX

Antecedents.....	3
Clàusula 1.- Objecte del contracte	3
Clàusula 2.- Objectius	3
Clàusula 3.- Descripció del servei	4
Clàusula 4.- Tasques de l'empresa contractista.....	6
Clàusula 5.- Calendari del crèdit variable.....	6
Clàusula 6.- Material didàctic i fungible	6
Clàusula 7.- Seguiment del curs.....	7
Clàusula 8.- Obligacions del contractista	7
Clàusula 9.- Personal adscrit al contracte.	8

Antecedents

L'Ajuntament de Gavà, des de l'Àmbit de Benestar, Educació i Cultura ha anat col·laborant amb els centres de secundària de la ciutat, amb l'Institut El Calamot i l'Institut Bruguers de Gavà en la realització d'activitats formatives en les instal·lacions d'aquests centres educatius dirigides a l'alumnat de 1r, 2n, i 3r d'ESO. Aquestes activitats formatives es concreten en la implantació del projecte de l'assignatura de crèdit variable "*Interculturalitat, Cultura de la Pau i Convivència*" destinat a l'alumnat i a la comunitat educativa, amb la finalitat de fomentar l'educació intercultural, i potenciar l'arrelament a la ciutat de Gavà.

El crèdit variable s'amplia a tots els centres de secundària públics de la ciutat, inclòs a l'Institut Gavà Mar, amb l'objectiu de facilitar l'arrelament escolar i social de l'alumnat dins el projecte de l'assignatura de crèdit variable.

Clàusula 1.- Objecte del contracte

La present licitació té per objecte la contractació d'un servei que coordini, imparteixi i gestioni els crèdit variable "*Interculturalitat, cultura de la pau i convivència*" en els cursos de 1r, 2n. i 3r. d'ESO en els instituts públics de la ciutat de Gavà, segons el detall de la clàusula 3 d'aquest plec.

Clàusula 2.- Objectius

La programació del crèdit variable a cada centre s'adaptarà al calendari i estructura de cada centre.

Objectius dels cursos:

- Donar instruments a l'alumnat per fomentar el autoconeixement i la pròpia identitat, tenint en compte les diversitats individuals i col·lectives.
- Desenvolupament de l'abordatge de les emocions personals i alienes mitjançant la intel·ligència emocional.
- Donar eines per a desenvolupar habilitats socials per tenir unes relacions amb condicions d'equitat i igualtat entre uns i altres.
- Donar un espai de reflexió (amb sessions concretes) sobre temes relacionats amb: el bullying, el racisme, el sexisme, els prejudicis envers els altres, els estereotips, la cooperació i d'altres relacionats amb els Drets Humans i els Drets Civils.
- Coordinar el temari d'acord amb la programació de celebracions de jornades Internacionals de l'Ajuntament, com per exemple vincular la sessió sobre Sexisme-Igualtat al Dia Internacional de les Dones o el Dia Internacional contra la violència de gènere, o vincular la sessió sobre racisme el dia internacional dels Refugiats o durant la celebració de la Mostra de Drets Humans de la Ciutat, GavàMón o el projecte Ciutats

Defensores dels Drets Humans), per tal de sensibilitzar l'alumnat en les activitats de la ciutat.

- Donar eines estratègiques per a la resolució pacífica de conflictes i per la cultura de la pau.
- Ús d'una metodologia interactiva i participativa de l'alumnat de cada curs per introduir els conceptes treballats mitjançant les TIC, rol-playins, gravació d'espots publicitaris, presentacions en públic, etc.

Clàusula 3.- Descripció del servei

El crèdit variable s'impartirà pels cursos 1r, 2n i 3r d' ESO. Les sessions que es faran al llarg de curs quedaran condicionades pel calendari escolar, entenent que l'assignatura s'impartirà des de l'inici de curs al setembre fins a final del curs al juny, i que aproximadament seran 72 de sessions/curs.

De totes maneres els tallers interculturals, tindran programació i horaris d'atenció directa diferents per cada centre escolar, amb el següent detall:

Institut El Bruguers, carrer Jaume I, núm.4			
Curs	Sessions	Durada sessió	Total hores
1r ESO	72 sessions per curs	1 hora	72 hores
2n ESO	72 sessions per curs	1 hora	72 hores
3r ESO	72 sessions per curs	1 hora	72 hores
Total hores			216 hores

Institut El Calamot, Avinguda Joan Carles I, núm. 62			
Curs	Sessions	Durada sessió	Total hores
1r ESO	72 sessions per curs	1 hora	72 hores
2n ESO	72 sessions per curs	1 hora	72 hores
3r ESO	72 sessions per curs	1 hora	72 hores
Total hores			216 hores



Institut Gavà Mar, carrer Tellinares, núm. 59-61			
Curs	Sessions	Durada sessió	Total hores
1r ESO	72 sessions per curs	1 hora	72 hores
2n ESO	72 sessions per curs	1 hora	72 hores
3r ESO	72 sessions per curs	1 hora	72 hores
Total hores			216 hores

Per tant, el desglossament d'hores del servei, durant el curs 2022-23, serà de:

- Hores d'atenció directa setmanal: 18 h
- Hores de treball intern setmanal: 7 h
- Total d'hores setmanals: 25 h

Els continguts a treballar a l'aula són els següents, podent-se aportar propostes de millora, que es consensuaran amb la persona responsable del contracte:

- Drets humans
- El racisme
- Feminismes.
- Diversitat sexual
- Comunicació interpersonal
- Construcció de les pròpies creences
- La identitat pròpia i de l'altre (empatia)
- Estereotips i prejudicis
- Intel·ligència emocional
- El Bullying
- Cooperació internacional
- Gestió dels conflictes
- La mediació
- Agents antirumors
- Interculturalitat
- Defensors i defensores dels drets humans
- I jo que hi puc fer? Contextualització a Gavà

- I jo que hi puc fer?

Clàusula 4.- Tasques de l'empresa contractista

- Coordinar-se i col·laborar amb el departament de Joventut i Drets Humans de l'ajuntament de Gavà per el desenvolupament dels cursos.
- Impartir les sessions del crèdit amb les programacions del curs.
- Coordinar-se amb l'equip docent dels tres centres de secundària públics de Gavà, per acordar els horaris i calendari i continguts de les sessions. L'horari quedarà subjecte a l'organització dels centres, havent-hi la possibilitat que en algun moment es solapin els horaris en els dos centres.
- Elaborar la documentació administrativa i acadèmica necessària pel desenvolupament del curs i per la coordinació amb l'Ajuntament i instituts (material de les sessions, informes de seguiment i avaluació final del curs...)
- Establir reunions periòdiques amb el professorat, per al seguiment del curs.
- Realitzar les enquestes de satisfacció de l'alumnat i professorat.
- I totes aquelles funcions pròpies i relacionades amb l'objecte del contracte.

Clàusula 5.- Calendari del crèdit variable

Els cursos s'iniciaran segons el calendari escolar dels centres de secundària, tenint en compte que previ a l'inici de les classes lectives amb l'alumnat, cal reunir-se amb l'equip docent per acordar/ concretar el temari i horari de les sessions i altres aspectes organitzatius i/o pedagògics propis de cada centre

L'empresa contractista haurà d'estar en disposició d'iniciar els cursos de forma immediata si així ho demanés l'Ajuntament.

El contractista no podrà modificar la programació dels cursos, sense previ acord amb els Instituts i l'Ajuntament.

L'Ajuntament podrà modificar la programació dels cursos per causes de força major i/o per adaptar-lo a les noves necessitats socials dels temes relacionats de la programació.

Clàusula 6.- Material didàctic i fungible

L'empresa contractista es farà càrrec de la documentació o petit material didàctic que es consideri necessària per al bon desenvolupament del curs.

Clàusula 7.- Seguiment del curs

- 1.- Hi haurà una reunió prèvia abans de l'inici del curs entre la persona que designi l'ajuntament per fixar els procediments i enllestir els últims detalls relatius a l'inici del curs, el/la responsable de coordinació de l'empresa contractista i el personal tècnic designat que impartirà l'assignatura del crèdit variable.
- 2.- S'establiran reunions periòdiques entre la persona de coordinació de l'empresa contractista i la persona responsable del seguiment dels cursos de l'ajuntament.
- 3.- El personal responsable del seguiment de l'execució del contracte podrà accedir a les aules quan ho cregui convenient amb la finalitat de comprovar el seu desenvolupament.
- 4.- La persona coordinadora designada per l'empresa contractista tindrà la obligació de comprovar el correcte desenvolupament de la programació, així com recollir i donar solució a les incidències que l'alumnat pugui plantejar.
- 5.- Realització d'informes puntuals que siguin demanats pel personal responsable del seguiment dels cursos de l'ajuntament i que es referiran al desenvolupament del curs.
- 6.- Realitzar diàriament el control de presència de l'alumnat de cada curs si així ho requerís el centre educatiu.

Clàusula 8.- Obligacions del contractista

- a) Aportar tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una correcta execució del contracte. S'ha de tenir el compte que l'horari resta subjecte a l'organització dels Instituts, havent-hi la possibilitat que en algun moment es solapin els horaris en els tres centres.
- b) Garantir que el servei es presti permanentment durant tota la durada del contracte i haurà de preveure les substitucions amb el mateix perfil professional que l'exigit en els plecs quan aquest personal es trobi en alguna de les situacions d'indisposició, baixa per malaltia, vacances, etc. Aquestes substitucions seran comunicades a la direcció de centre educatiu i a la persona responsable del Departament de Joventut i Drets Humans de l'Ajuntament de Gavà.
- c) Estar localitzable per telèfon mòbil de dilluns a divendres entre les 9:00 h a les 15:00 h amb la finalitat de poder resoldre qualsevol incidència que afecti al servei objecte d'aquest contracte. Així mateix facilitarà un correu electrònic per a les comunicacions que siguin necessàries.
- d) Realitzar la formació necessària per a què el personal destinat a l'execució del servei realitzi de manera correcta i eficaç les funcions i tasques descrites en aquest contracte.
- e) Substituir el personal que l'empresa ha adscrit a aquest contracte per un altre, a petició de l'Ajuntament, quan no executi el servei correctament o amb la correcció i diligència que exigeixi l'Ajuntament prèvia notificació a l'empresa contractista amb un informe justificatiu i audiència als interessats/des.



f) Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa contractista, sense que entre aquell i l'ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

g) Elaborar memòries de les gestions realitzades des dels serveis i alhora realitzar les propostes de programació futures. Aquesta memòria haurà de recollir un informe qualitatiu que valori les activitats i contingut, incorporant la visió dels i les pròpies participants, que puguin redefinir la programació establerta. Aquesta memòria es lliurarà al finalitzar el curs escolar.

Clàusula 9.- Personal adscrit al contracte.

En cas de que sigui necessària la substitució del personal destinat a executar el contracte ha de disposar la formació i experiència següent:

- Titulació mínima de Grau vinculada a les Ciències Socials, Humanitats, Psicologia o grau superior d'Integració Social.
- Acreditar nivell C de català
- El professorat ha d'acreditar tenir formació metodològica o experiència docent relacionada amb el curs d'almenys 100 hores o un curs de metodologia didàctica (CAP).
- Tenir experiència contrastada de treball en la formació a joves en temes socials i d'humanitats a joves d'1 any.

Cap de Joventut i Dret Humans