



ANUNCI DE L'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL PEL QUAL ES FA PÚBLICA LA LICITACIÓ D'UN CONTRACTE DE SERVEI DE SUPORT TÈCNIC DE GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU AL MUSEU DEL SURO DE CATALUNYA AMB NÚMERO D'EXPEDIENT [26/2021] de Licitacions administratives

En sessió celebrada per la Junta de Govern Local del dia 9 de novembre de 2021, es va aprovar el contracte del servei de suport tècnic de gestió documental i arxiu al Museu del Suro de Catalunya per a la catalogació de diversos arxius industrials conversats en el Museu, així com els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques particulars, que han de regir la tramitació d'aquest expedient de licitació, convocant la licitació de forma simultània, d'acord amb allò previst als articles 117, 135, 156 i 318, de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), d'acord amb les següents condicions:

1. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Museu del Suro de Catalunya Palafrugell _ MNACTEC
- b) Número d'identificació: P6712404J
- c) Òrgan que tramita l'expedient: Serveis jurídics – Contractació
- d) Responsable de l'execució del contracte: Museu del Suro de Catalunya Palafrugell
- e) Tipus de poder adjudicador: Fundació pública
- f) Principal activitat del poder adjudicador: Museu Municipal
- g) Número d'expedient: 26/2021

2. Obtenció de la documentació i informació

- a) Entitat: Ajuntament de Palafrugell.
- b) Domicili: Carrer Cervantes, 16
- c) Localitat i codi postal: Palafrugell CP: 17200
- d) Codi NUTS: ES512
- e) Telèfon: 972613100
- f) Adreça electrònica: contractacio@palafrugell.cat
- g) Perfil del contractant:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/palafrugell/customProf
- h) Data límit d'obtenció de documents i informació: Els interessats en el procediment de licitació podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, la qual es facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions

3. Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte: La prestació del servei de suport tècnic de gestió documental i arxiu al Museu del Suro de Catalunya per a la catalogació de diversos arxius industrials conservats en el Museu.
- b) Admissió de pròrroga: Si, es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de 4 anys.
- c) Divisió en lots i número de lots: No





Museu del Suro de Catalunya Palafrugell MNACTEC

- d) Lloc d'execució: Palafrugell
- e) Termini d'execució: Termini de dos (2) anys des de l'inici de la prestació del servei.
- f) Establiment d'un acord marc No
- g) Codi CPV: 92512000-3 Serveis d'arxiu
- h) Codi NUTS: ES512

4. Tramitació i procediment

- a) Tipus d'expedient: el present contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i se subjecta a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Tramitació: Ordinària
- c) Procediment: Obert
- e) S'aplica un acord marc: No
- f) S'aplica una subhasta electrònica: No

5. Pressupost de licitació

- a) Valor estimat del contracte: 32.459,90 sense IVA
- b) Pressupost base de licitació: 14.754,50€, més 3.098,44€ corresponents al 21% d'IVA, total 17.852,94€

6. Admissió de variants: No s'accepten

7. Garanties

- a) Provisional: Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional.
- b) Definitiva: El contractista que resulti adjudicatari haurà de dipositar com a garantia definitiva, l'import equivalent al 5% resultant de multiplicar el preu d'hora ofert, sense IVA, per 300 hores de servei, d'acord amb l'article 107 de la LCSP.
- c) Complementària: S'estableix una garantia complementària per ofertes inicialment sotmeses a presumpció d'anormalitat de l'5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

8. Requisits específics del contractista

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

- a) Solvència econòmica i financera. Disposar de l'assegurança de responsabilitat civil professional. El contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'almenys sis-cents mil euros (600.000€) per sinistre i any, o les que corresponguin per normativa, per tal de fer front a qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària.

Acreditació documental: Presentació de còpia de la pòlissa o d'un certificat de la companyia on consti l'import de cobertura i còpia del rebut vigent.





b) Solvència tècnica o professional

b.1. Relació de tres (3) contractes de característiques semblants al què és objecte de la licitació en els últims tres (3) anys, per determinar que un treball o servei és d'igual o similar naturalesa caldrà que tingui la classificació CPV o similar. S'haurà d'indicar a més l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

b.2. Disposar d'una estructura empresarial adequada per a l'execució del contracte, que compti el personal i l'equip humà necessari, tal i com es detalla en el plec de prescripcions tècniques, amb l'experiència requerida per la prestació dels serveis.

Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

Acreditació documental: De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, l'empresa que resulti adjudicatària acreditarà les dades declarades, mitjançant:

b.1. Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per autoritat competent.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

b.2. La indicació del personal tècnic, s'acreditarà mitjançant una relació del contractista on s'inclourà la indicació concreta del personal tècnic o unitats tècniques. L'acreditació d'aquest personal i les seves titulacions únicament les haurà d'acreditar el licitador que resulti adjudicatari.

D'acord amb allò previst a l'article 76.2 LCSP, caldrà aportar declaració responsable en virtut de la qual la licitadora assumeix el compromís d'adscriure a l'execució del contracte posterior, si s'escau en cas de resultar guanyadors, els mitjans personals i materials suficients per a la bona consecució del projecte.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat. També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses





licitadores.

G2. Classificació empresarial: No s'exigeix d'acord amb l'article 77.1. b) de la LCSP

No obstant això, la classificació en el grup i subgrup que s'especifica per l'objecte d'aquest contracte permet acreditar la solvència econòmica i financera enlloc dels requisits de solvència exigits amb la següent classificació: M-5-1.

G3. Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte: Sí, de conformitat amb l'oferta presentada.

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: No s'escau

9. Criteris d'adjudicació: Segons clàusula H del quadres de característiques del Plec de Clàusules Administratives

10. Condicions particulars per l'execució del contracte:

Clàusula ètica: Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

En cas d'incompliment d'aquests requisits, s'entendrà que s'incompleix una obligació essencial als efectes previstos en l'article 211f) de la LCSP i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

De caràcter social.

- a) Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.





El/La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

En cas d'incompliment d'aquests requisits, s'entendrà que s'incompleix una obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 f) de la LCSP i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

Mediambientals:

El personal que realitzi les tasques caldrà que recicli adequadament tots els materials que de la neteja i posada en ordre dels arxius se'n derivin (entre d'altres, caldrà separar els elements metàl·lics o altres de les carpetes classificadores o arxius abans del seu reciclatge al contenidor del paper i/o lliurar-los a la deixalleria).

En cas d'incompliment d'aquests requisits, s'entendrà que s'incompleix una obligació essencial als efectes previstos en l'article 211f) de la LCSP i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

11. Tramesa de l'enviament de l'anunci al DOUE: No procedeix d'acord amb l'article 22 de la LCSP.

12. Presentació de les ofertes

- a) Data límit de presentació: La que figura al perfil del contractant
- b) Documentació que cal presentar: Els licitadors presentaran en un únic sobre virtual la documentació detallada a la clàusula 11 del PCAP. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics seran excloses.
- c) Presentació d'ofertes electrònica:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/palafrugell/customProf
- d) S'accepta la facturació electrònica:
<https://seu.palafrugell.cat/tramits/proveidors/enviament-de-factures-en-format-electronic>
- e) S'utilitza el pagament electrònic:
<https://seu.palafrugell.cat/tramits/proveidors/enviament-de-factures-en-format-electronic>

13. Obertura de proposicions

- a) Entitat: Museu del Suro de Catalunya Palafrugell.
- b) Lloc: A través l'enllaç a l'aplicació zoom:
<https://us02web.zoom.us/j/9315526658?pwd=VIJWRfKzZmFleVFUNmszSHZObjlydz09>
ID de reunió: 931 552 6658 - Codi d'accés: grtwv6
- c) Data i hora: Es publicarà al perfil del contractant.
- d) Persones autoritzades a assistir a l'obertura: L'acte d'obertura del sobre únic és pública.

14. Llengües per a redactar ofertes o sol·licituds: Català o espanyol





15. Recursos

Actes de la Mesa de contractació:

Els actes de la Mesa de contractació que no posen fi a la via administrativa es poden impugnar interposant recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o publicació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

Actes de l'òrgan de contractació:

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

- Òrgan competent en els procediments de recurs: Recurs de reposició Junta de govern local i Contenciós administratiu: Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Girona.
- Termini de presentació de recurs: Recurs de reposició: 1 mes i Recurs contenciós administratiu: 2 mesos
- Lloc: Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

16. El contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea: No

Josep Piferrer i Puig
President

Palafrugell, 12/11/2021.

