



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONCURS PER A LA PRESTACIÓ DEL
SERVEI DE DINAMITZACIÓ I COMUNICACIÓ DEL PROCÉS DE PARTICIPACIÓ
CIUTADANA ASSOCIAT A LA REDACCIÓ DEL PLA DIRECTOR URBANÍSTIC BIOPOL -
GRANVIA AL MUNICIPI DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT (CS25/2021)**

NOVEMBRE DE 2021

Xavier Xifra i Triadú
Responsable Jurídic

1.- ANTECEDENTS

En data 22 de desembre de 2020 la Comissió de Territori de Catalunya va adoptar, en virtut dels articles 76.1 del Text refós de la Llei d'urbanisme (aprovat per Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per l'article 137 de la Llei 5/2020, de 29 d'abril) i 83 del mateix text legal, el següent acord:

“1.- Iniciar un nou procediment de formulació del Pla director urbanístic Biopol-Granvia, del municipi de l'Hospitalet de Llobregat i declarar l'interès territorial d'aquesta actuació.

2.- Encarregar la redacció del pla director urbanístic Biopol-Granvia, a la Secretaria de l'Agenda Urbana i Territori, amb la col·laboració del Consorci per a la reforma de la Granvia a l'Hospitalet i la participació dels ajuntaments afectats, d'acord amb allò que disposen els articles 76.1 i 83 del Text refós de la Llei d'urbanisme aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost i modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer.

3.- Comunicar-ho a l'Ajuntament.”

La nova declaració de l'interès territorial i el nou procediment de formulació del Pla director urbanístic Biopol-Granvia, al municipi de l'Hospitalet de Llobregat, venen a recollir l'esperit de del Pla director urbanístic Granvia-Llobregat (aprovat definitivament en data 27 de març de 2017) que ha estat anul·lat per sentències del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya (actualment impugnades en cassació), però atenent a un nou context econòmic, així com a nous requeriments de caràcter mediambiental.

Posteriorment, el Consell General del Consorci per a la reforma de la Granvia a l'Hospitalet de Llobregat (en endavant el Consorci), en la sessió de data 8 de febrer de 2021, es va donar per assabentat de l'acord de la Comissió de Territori de Catalunya, de 22 de desembre de 2020, i va aprovar la col·laboració del Consorci amb la Secretaria de l'Agenda Urbana i Territori per al desenvolupament del Pla director urbanístic Biopol-Granvia i va facultar al director del Consorci per a establir i concretar els mitjans necessaris per a desenvolupar els treballs de redacció del nou Pla director.

Resulta transcendent ressaltar la importància d'aquest desenvolupament urbanístic pel que es refereix al nou clúster d'activitat vinculada a la recerca biomèdica, però també per la conformació d'un nou pol d'activitat econòmica d'alt valor afegit que comportarà un significatiu impacte econòmic sobre el mercat laboral i sobre el PIB de Catalunya.

Aquesta nova activitat econòmica i de recerca s'ha d'articular al voltant de l'eix de la Granvia que haurà de ser transformada per a permetre i millorar la relació entre els costats nord i sud de la mateixa, així com per a reorganitzar la vialitat i els accessos als diferents equipaments sanitaris i docents existents en l'actualitat.

El nou Pla director urbanístic ha de proveir els sòls que es destinaran a activitat econòmica i de recerca, així com garantir les dotacions de sistemes d'espais lliures, equipaments públics i infraestructures que connectin aquest nou sector amb la trama urbana de la ciutat, potenciant, a la vegada, el seu emplaçament estratègic, envoltat d'equipaments sanitaris d'alta complexitat i abast territorial, al costat de la Fira Internacional de Barcelona i posicionat a mig camí entre el centre de Barcelona i l'aeroport internacional Josep Tarradellas.

El Pla director es desenvolupa en un àmbit de 97,7 Ha. aproximadament, la majoria de les quals estan destinades a activitats agrícoles (al nord de la Granvia) o a activitats residuals i desregulades (a excepció de les cotxeres de TMB) al sud de la Granvia.



Àmbit d'actuació

Es tracta d'un àmbit de desenvolupament estratègic que se situa en el perímetre del municipi de l'Hospitalet de Llobregat, concretament al sud de la ciutat i delimitat per la traça de la ronda del Litoral B-10 i per la línia ferroviària de Rodalies (Línia de Vilanova) i de l'AVE que circulen de manera paral·lela en aquest tram.

El Pla, doncs, ha de preveure la relació d'aquestes infraestructures de comunicacions amb l'ordenació urbanística resultant i ha de dissenyar la permeabilitat necessària per a connectar els espais lliures que en resultin amb el corredor fluvial del riu Llobregat.

El Pla comporta la continuació viària de la Granvia per a convertir-la en una avinguda urbana, així com la reurbanització i reordenació urbanística dels sòls adjacents.

El nou Pla director Biopol-Granvia reciclarà sòls actualment infrautilitzats, en molts casos amb qualificacions de protecció de sistemes, molt condicionats per la forta presència d'infraestructures viàries i ferroviàries o amb aprofitaments urbanístics poc adequats al seu entorn urbà.

En aquest context, el Consorci, la Secretaria de l'Agenda Urbana i Territori de la Generalitat de Catalunya i l'ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat col·laboren per desenvolupar el procés de participació ciutadana que té per objectiu que la ciutadania pugui contribuir amb reflexió, propostes i contingut al procés de formulació d'aquest Pla director urbanístic.

Els objectius d'aquest procés participatiu són:

- Facilitar la divulgació i comprensió dels continguts dels treballs del Pla director urbanístic.
- Socialitzar la importància estratègica de la implantació del clúster biomèdic en l'àmbit del Pla director urbanístic.
- Detectar necessitats i propostes que puguin ser recollides per millorar l'ordenació del Pla director urbanístic.
- Ampliar el consens ciutadà en relació al Pla director urbanístic.

El procés participatiu tractarà dos eixos de debat:

- Model de les activitats i usos biomèdics i el seu impacte socioeconòmic.
- Model urbà i desenvolupament sostenible.

2.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte consisteix en dissenyar i executar el procés de participació ciutadana del PDU Biopol-Granvia d'acord amb el següent contingut:

- Planificar el procés de participació ciutadana** mitjançant la redacció del Marc de referència. Aquest document fixa els objectius i els límits del procés i defineix una estratègia d'informació i comunicació amb el consens dels actors principals.
- Produir la línia d'imatge del procés de participació i l'argumentari del pla** que exposi a mode d'exemple: perquè és important aquest pla, els aspectes més rellevants, els reptes a assolir, els impactes en el territori, perquè és important participar, etc.
- La dinamització d'un màxim de 13 sessions de debat presencial al territori** (en el cas que no sigui possible reunir de manera presencial als participants, les sessions es faran en format on-line). S'espera l'assistència d'una mitjana de 30 – 40 persones a cada sessió. El contingut i objectius de cada sessió es definiran al Projecte del procés de participació.
- La dinamització del fòrum virtual**. Es desenvoluparà un debat obert a la ciutadania a través d'un fòrum virtual habilitat a tal efecte al portal participa.gencat.cat, que estarà actiu durant la fase de participació.
- Elaboració dels informes de resultats del procés de participació** per lliurar a la ciutadania i a les institucions que col·laboren amb el procés de participació.

3.- TASQUES A DESENVOLUPAR

a. Planificar el procés de participació.

- Redactar el Marc de Referència del procés de participació amb el disseny i definició del procés i el contingut necessari per dur a terme el procés de participació. Aquest document s'elaborarà conjuntament amb el Consorci i tindrà el contingut següent:

- a. Els objectius generals i específics del procés.
 - b. Els eixos de debat i preguntes clau.
 - c. Els límits del debat.
 - d. El mapa d'actors diferenciant com a mínim actors clau, actors prioritaris a qui es vol convocar i altres actors. Es preveu realitzar entrevistes amb els actors clau com a part del disseny del procés.
 - e. El disseny del procés participatiu definint el tipus i nombre d'activitats i canals de participació.
 - f. El grup motor del procés.
 - g. El pla de comunicació, definint les principals accions i canals de difusió, així com una proposta de materials a desenvolupar. L'estratègia de comunicació ha de ser efectiva i ha de fer-ho amb uns continguts i uns missatges que estimulin a la participació.
 - h. L'equip de treball i responsabilitats.
 - i. Els compromisos institucionals en base al consens existent entre les institucions implicades.
- Incorporar els criteris de perspectiva de gènere exposats a la "Guia de transversalitat de gènere en els processos participatius" publicada a la pàgina web "governobert.gencat.cat".
 - Assistir a les reunions de coordinació per tal de consensuar i definir el Marc de referència amb les administracions implicades i el grup motor.
 - Rebre formació per conèixer el portal participa.gencat.cat

b. Produir la línia d'imatge del procés de participació i l'argumentari del pla.

- Dissenyar els elements gràfics i escrits que caracteritzaran els documents que formaran part del procés participatiu: logotips, enunciats, tipografia i els altres elements que es considerin necessaris per crear una línia comunicativa clara i representativa del procés.
- Redactar l'argumentari del pla, que haurà de relatar tot allò que envolta el pla i el procés de participació. A mode d'exemple: perquè és important aquest pla, els aspectes més rellevants, els reptes a assolir, els impactes en el territori, perquè és important participar, etc.
- L'argumentari del pla s'haurà de redactar a partir de la informació tècnica que faciliti el Consorci i dels criteris que les administracions implicades considerin clau per explicar el pla i dur a terme el procés participatiu.
- El material divulgatiu del procés de participació ha de ser pedagògic i s'ha d'utilitzar un llenguatge assequible pels participants potencials.

c. Dinamitzar un màxim de 13 sessions de debat. (Es preveuen un màxim de 13 sessions entre informatives i deliberatives a confirmar pel grup motor en el marc del disseny del procés participatiu).

- El format de les sessions seran preferentment presencial en un espai degudament habilitat. També es podran realitzar sessions in situ sobre el territori (itineraris participatius) i on-line, en funció dels objectius de la sessió i de les restriccions motivades per la Covid-19.
- Programar les sessions en dates i horaris que afavoreixin una participació àmplia i diversa.

- Elaborar el disseny metodològic adequat per a les sessions d'acord amb els objectius, continguts i actors definits en el marc de referència.
- Preparar i elaborar els materials de suport per a la dinamització de les sessions participatives i garantir-ne la disponibilitat. El material de suport s'elaborarà a partir de la documentació proporcionada pel Consorci. Aquests materials han de complir els requisits d'accessibilitat establerts per la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat de Catalunya.
- Col·laborar amb les institucions per fomentar la participació. En les sessions de caire informatiu, la quantitat de participants serà el criteri principal, mentre que en les sessions de caire deliberatiu caldrà fixar-se més en fomentar una participació en termes d'intensitat, representativitat i diversitat.
- Dinamització i relatoria d'un màxim de 13 sessions de debat presencial d'acord amb la metodologia establerta, que ha de tenir en compte els objectius i eixos de debat definits. La dinamització ha d'haver-se planificat de forma que pugui assolir els següents objectius:
 - a. Proporcionar la informació necessària als participants.
 - b. Control de les inscripcions al portal participa.gencat.cat i control d'assistència.
 - c. Estructurar el debat, garantint la interacció entre tots o la majoria de participants de forma inclusiva.
 - d. Generar un debat dinàmic, amb capacitat d'adaptació.
 - e. Garantir els resultats buscats, d'acord amb els objectius i eixos definits
 - f. Custòdia de la informació i documentació recollida fins al final del procés.
- A més, s'haurà de tenir en compte:
 - a. El control de les inscripcions al portal participa.gencat.cat, control d'assistència amb el full de signatures i rebuda dels participants.
 - b. La correcta preparació de les sales on es realitzaran les sessions de debat, amb temps suficient previ a l'inici de la sessió. L'espai físic ha de complir els requisits d'accessibilitat establerts per la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat de Catalunya.
 - c. Aportar els materials de les sessions: materials de treball, fulls de signatures d'assistents i qüestionaris d'avaluació, etc. quan escaigui. Aportar els materials fungibles necessaris per a la dinamització.
 - d. Facilitar autoritzacions de l'ús de dades personals i drets d'imatge als participants; recollir-les i fer-les arribar als responsables del Consorci.
 - e. La custòdia de la informació i documentació recollida fins al final del procés.
 - f. Garantir el servei d'aigua per les persones participants en els tallers presencials.
 - g. En cas que el debat s'hagi de realitzar en format on-line, es duran a terme les accions necessàries per garantir la qualitat dels debats en els termes exposats als punts anteriors, garantint la identitat dels assistents, la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real, i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.

d. Gestió de la participació en línia al portal participa.gencat.cat

- Relatoria i sistematització de la participació en línia al portal corporatiu participa.gencat.cat:
 - a. Buidatge i síntesi de les aportacions rebudes i els comentaris existents.

- b. Trasl·lat de les propostes rebudes de la resta de canals de participació al portal participa.gencat.cat.
 - c. Moderar les aportacions seguint els criteris establerts a les condicions d'ús del portal.
- Proposar diferents línies de debat relacionades amb els eixos temàtics del Pla director urbanístic a través de l'eina fòrum del portal participa.gencat.cat.
 - Contactar i interpel·lar els participants del fòrum virtual i animar-los a participar en el debat.
 - Vetllar perquè el debat i els seus fils es desenvolupin dins del marc i límits establert per al procés. Fomentar que els usuaris tractin els temes i els eixos de debat definits. Això implica reconduir el debat quan superi el marc establert, agrupar i sintetitzar aportacions, o segregar-ne idees per facilitar el debat. També contrastar que els possibles enllaços publicats estiguin vinculats al debat.
 - Garantir el respecte entre els participants i en el debat d'acord amb les condicions d'ús de la plataforma.
 - Donar suport als usuaris en relació als dubtes que puguin sorgir en l'ús de la plataforma i l'articulació de procés durant el debat.
 - Reportar la utilització indeguda del portal per part dels usuaris i vetllar pel respecte de les condicions d'ús de la plataforma.
 - Trasl·ladar als responsables tècnics del Consorci les aportacions fetes per les persones usuàries que no tinguin relació amb el tema de debat o proposta plantejats (per exemple, sol·licituds, peticions d'informació, etc.), que no es publicaran al Portal i seran derivades al servei de consultes, queixes i suggeriments per a la seva tramitació i/o resposta, si escau.

Les tasques de moderació de la participació en línia es faran respectant en tot moment les condicions d'ús de la plataforma i atenent les instruccions i requeriments del Consorci.

e. Elaboració dels informes de resultats del procés de participació

- Recollida i sistematització de la informació i elaboració d'informes de resultats.
 - a. Elaboració d'un informe parcial de cadascuna de les sessions de debat presencial, segons model facilitat per la Direcció General de Participació, Processos Electorals i Qualitat Democràtica, en un termini màxim de 7 dies naturals a partir de la finalització de cada sessió.
 - b. Elaboració d'una fitxa sintètica de cadascuna de les sessions amb les dades i principals resultats obtinguts, i càrrega de les aportacions i de les dades de les sessions participatives a la plataforma participa.gencat.cat.
 - c. Elaboració d'un informe final agrupant els resultats de les 13 sessions i de les aportacions que s'hagin recollit al portal participa.gencat.cat, segons model facilitat per la Direcció General de Participació, Processos Electorals i Qualitat Democràtica. En les aportacions recollides al portal cal una part inicial de presentació/exposició del tema que s'ha abordat a l'eix, dates de les aportacions, número de participants, i de propostes. Cal reflectir idees força, consensos i dissensos (si n'hi ha) i els arguments que els sustenten.
 - d. Elaboració del document de conclusions: informe resum executiu i de visualització de les principals dades i aportacions recollides al procés participatiu, a partir de l'informe final.
 - e. El informe final i el document de conclusions haurà de ser lliurat en un màxim de 21 dies naturals a partir de la data de la última acció participativa realitzada,

sense perjudici de les correccions i millores que calgui fer després de la revisió dels informes, a partir de la revisió que faran els responsables de les administracions implicades.

- f. Presentació en públic del document de conclusions.
 - g. Fer correccions i millores, si escau, a partir del retorn de la presentació en públic.
- Posar a disposició dels participants de les sessions els qüestionaris d'avaluació proporcionat per la Direcció General de Participació, Processos Electorals i Qualitat Democràtica, i fer-ne el buidatge i la depuració de les dades incloent els resultats en els informes parcials i l'informe final de resultats.

4.- TERMINI D'EXECUCIÓ:

Els treballs es desenvoluparan en diferents fases correlatives:

- Fase de planificació del procés participatiu: 1,5 mesos
- Fase participativa (informativa – deliberativa) prèvia a l'aprovació inicial del Pla director urbanístic: 3 mesos.
- Fase participativa posterior a l'aprovació inicial del Pla: 2 mesos.
- Fase de conclusions dels resultats: 21 dies naturals

El termini d'execució del contracte serà de nou mesos (9) des de l'adjudicació del contracte (es considera un termini de 45 dies d'exposició al públic des de la aprovació inicial del pla).

5.- RECURSOS MÍNIMS.

- Dinamització sessions de debat:
 - Un dinamitzador/a per taller. Perfil sènior
 - Un relator/a per taller, que fa les tasques de prendre notes
 - Capacitat tècnica i de recursos per dur a terme les sessions presencials en format on-line, si és el cas.
- Dinamització del fòrum virtual.
 - Calen coneixements en dinamització d'entorns virtuals de debat. Les persones dinamitzadores rebran una petita formació per conèixer l'entorn participa.gencat.cat.
- Equip
 - Un responsable – coordinador dels treballs a realitzar.
 - Un dinamitzador/a per cadascuna de les vuit sessions. Perfil sènior
 - Un relator/a per sessió, que fa les tasques de prendre notes.
 - Un arquitecte amb coneixements d'urbanisme
 - Un expert en comunicació i edició de documents divulgatius

6.- ASSESSORAMENT DEL CONSORCI

Es donarà l'assessorament necessari al Consorci en tots aquells aspectes relacionats amb el procés de participació, d'acord amb els objectius d'aquest plec. Aquest assessorament es realitzarà al llarg del període que duri el contracte.

7.- REUNIONS, ASSISTÈNCIA TÈCNICA I VALIDACIÓ DELS TREBALLS.

L'adjudicatari assistirà a totes aquelles reunions que el Consorci el convoqui per tal de desenvolupar correctament l'objecte del contracte.

La validació de les tasques realitzades per part de l'adjudicatari correspon al Consorci.

8.- PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ-

Els documents es lliuraran en format digital.

- El format digital inclourà els documents en el seu format original, word, excel, accés, dwg, dgn, arcgis, etc i un document resum que expliqui l'ordre i l'organització dels diferents fitxers. A banda, s'entregarà un pdf que inclogui tots els apartats del document en un sol fitxer (caràtula, text, annexes etc).
- El lliurament de la documentació es realitzarà per registre d'entrada al Consorci.

9.- PRESSUPOST DEL CONTRACTE I FORMA DE PAGAMENT

El pressupost total del contracte és el següent:

- Import base: 28.880,03 €
- Import de l'IVA: 6.064,81 €
- Import total del contracte: 34.944,84 €

Pel que fa al pagament d'aquest contracte, s'abonarà, prèvia presentació de la factura, en la següent forma:

- El 10% a partir de la formalització del contracte.
- El 10% a partir de la finalització de la fase de planificació del procés participatiu.
- El 40% a partir de la finalització de la fase participativa (informativa – deliberativa) prèvia a l'aprovació inicial del Pla director urbanístic.
- El 40% restant a partir de la finalització de la totalitat dels treballs objecte del contracte.

10.- DOCUMENTACIÓ DE QUÈ DISPOSARÀ EL CONSULTOR ADJUDICATARI

- Els plecs del contracte
- La documentació relativa al Pla director urbanístic.
- Altra documentació que sigui necessària per dur a terme els treballs encomanats i que estigui a disposició del Consorci o de les administracions implicades.

L'Hospitalet de Llobregat, novembre de 2021