



Ajuntament de Sant Pol de Mar
Àrea de Territori

Expedient: 2021/1406
Obres: CONTRACTACIÓ SERVEI REDACCIÓ POUM

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR PER ALS TREBALLS
D'ASSESSORAMENT DE REDACCIÓ DEL POUM DE SANT POL DE MAR**

1. OBJECTE DEL PLEC	2
2. ANTECEDENTS I QÜESTIONS PRÈVIES	2
3. ABAST DEL CONTRACTE.....	3
4. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER L'AJUNTAMENT	3
5. EQUIP REDACTOR	6
6. DOCUMENTACIÓ DE CARÀCTER GENERAL	8
7. PLA DE TREBALL I RELACIÓ AMB L'AJUNTAMENT	10
8. DESENVOLUPAMENT I CONTINGUT DELS TREBALLS. FASES	11
9. CRITERIS PEL LLIURAMENT DELS TREBALLS	17
10. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTISTA.....	19
11. ACCEPTACIÓ DELS TREBALLS	19
12. CONDICIONS D'ÚS DE LA CARTOGRAFIA	20
13. CONFIDENCIALITAT DE DADES	20
14. PROPIETAT INTEL·LECTUAL DELS TREBALLS	21

Signatura 1 de 1	11/11/2021	Arquitecta CAP
Núria Fàbregas		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1b1662ea92bc492d8c8d5392c3d20b38001

Url de validació <https://suport.santpol.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Sant Pol de Mar
Àrea de Territori

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR PER ALS TREBALLS D'ASSESSORAMENT DE REDACCIÓ DEL POUM DE SANT POL DE MAR

1. OBJECTE DEL PLEC

El present Plec de prescripcions tècniques, que formarà part del contracte, té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar, enumerar les matèries que han d'ésser objecte d'estudi per a l'elaboració del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Sant Pol de Mar (en endavant POUM), establint les diferents fases de treball i concretant el contingut mínim dels treballs associats a les mateixes, així com els terminis previstos per a la seva execució.

Així mateix, també és objecte d'aquest Plec definir les condicions, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la formalització i realització de l'encàrrec i concretar la redacció i presentació dels diferents documents a càrrec del contractista, perquè un cop quedi garantida i assegurada la qualitat, coherència i homogeneïtat dels treballs, aquests puguin ser acceptats i rebuts per l'Ajuntament.

L'encàrrec, en definitiva, abasta la totalitat dels documents que han d'integrar un POUM de conformitat amb la legislació vigent i la seva tramitació completa.

2. ANTECEDENTS I QÜESIONS PRÈVIES

El Pla General d'Ordenació Municipal, PGOM, de Sant Pol de Mar, va ser aprovat el 12 de febrer de 1992. Aviat farà gairebé 30 anys de l'aprovació del planejament general avui vigent.

Fins a dues ocasions, hi ha hagut intents de dur a terme la revisió del PGOM, aprovant inicialment el POUM, l'any 2006 i el 2014 respectivament. Per motius diversos, en ambdues ocasions els tràmits van quedar aturats, sense arribar a produir-se l'aprovació provisional, i per tant, tampoc la definitiva.

Els documents que configuren l'aprovació inicial del POUM, que daten del juliol del 2014, permeten disposar d'un anàlisi urbanístic detallat del municipi així com d'uns criteris clars pel que fa a les previsions de desenvolupament futures.

En aquest sentit, el POUM objecte de la present licitació requerirà, en primer lloc, d'un estudi i anàlisi del document d'aprovació inicial de l'any 2014 (el qual es va treballar fins al detall de poder-lo aprovar provisionalment, malgrat l'aprovació no es va produir mai), atès que la major part d'aquesta feina haurà de ser incorporada i/o refosa al nou document de planejament general. Per això i per tal de poder presentar l'oferta de licitació amb un major coneixement de l'abast, extensió i tipus de treballs a realitzar, així com poder planificar i quantificar millor el desenvolupament d'aquests, es posa a disposició dels interessats els documents que integren

Signatura 1 de 1
Núria Fàbregas
11/11/2021 Arquitecta CAP

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1b1662ea92bc492d8c8d5392c3d20b38001

Url de validació <https://suport.santpol.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Sant Pol de Mar
Àrea de Territori

L'Aprovació inicial del 2014. La documentació està disponible al següent enllaç de la pàgina web municipal:

<https://www.santpol.cat/poum>

Es tracta doncs de "*reprenre*" una revisió del PGOM 1992, amb els objectius i criteris fixats al POUM aprovat inicialment l'any 2014, però tenint en compte que, degut al temps transcorregut des de la seva aprovació inicial, caldrà adaptar-lo als canvis normatius i legislatius que s'han produït des de llavors i serà necessari iniciar de nou el procediment d'acord amb el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

3. ABAST DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei de redacció del POUM de Sant Pol de Mar, d'acord amb les condicions establertes en aquest Plec de prescripcions tècniques particulars.

El present contracte abasta fins a la tramitació definitiva per part de la Comissió d'Urbanisme de Barcelona i la publicació dels documents de planejament, incloent en aquest temps el suport en les fases de les corresponents exposicions públiques dels treballs realitzats. El contracte comporta el compromís de l'adjudicatari a realitzar tota la documentació escrita i gràfica legalment exigida i d'acord amb allò establert en aquest Plec de prescripcions tècniques així com totes les consultes i gestions necessàries (tècniques i administratives) per la redacció i tramitació del POUM de Sant Pol de Mar fins a la seva aprovació definitiva per l'organisme competent.

L'objectiu del contracte és:

- Classificar el sòl, amb vista a l'establiment del règim jurídic corresponent.
- Definir el model d'implantació urbana i les determinacions per al desenvolupament urbanístic, d'acord amb el que estableix l'article 3 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat pel Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost (en endavant TRLU).
- Definir l'estructura general que ha d'adaptar-se per a l'ordenació urbanística del territori i establir les pautes per al seu desenvolupament, sense que aquesta definició impedeixi formular Plans especials urbanístics autònoms per implantar altres elements integrants de l'estructura general del territori en els termes regulats per l'article 68 del TRLU.
- Determinar les circumstàncies que poden produir la modificació o la revisió.

I, amb el següent contingut:

Signatura 1 de 1	11/11/2021	Arquitecta CAP
Núria Fàbregas		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1b1662ea92bc492d8c8d5392c3d20b38001	
Url de validació	https://suport.santpol.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Sant Pol de Mar
Àrea de Territori

- Memòria social, amb un diagnòstic de la situació actual, analitzant el parc actual d'habitatge, l'oferta comercial i de serveis, les necessitats de reserves d'equipaments públics d'ensenyament, sanitat, esportius, socials i altres.
- Documentació mediambiental, segons el procediment d'avaluació ambiental de l'art. 86 bis. TRLUC i la Llei 6/2009 de 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes.
- Estudis d'inundabilitat dels cursos d'aigua que guardin relació amb les propostes del planejament, als efectes de les determinacions de la disposició transitòria segona del RLU.
- Estudi d'avaluació de la mobilitat generada.
- Revisió del catàleg de béns a protegir del patrimoni arquitectònic i definició dels entorns de protecció. El Pla Especial de Protecció d'edificis i elements vigent va ser aprovat l'any 1995, i l'any 2002 es va aprovar una ampliació del catàleg complementari (inclou paleta cromàtica).
- El programa d'actuació urbanística municipal, agenda i avaluació econòmica i financera.
- Els treballs a realitzar, en funció de les modificacions que s'hagin d'introduir, per la seva aprovació provisional i l'informe sobre les al·legacions presentades durant el període d'exposició pública.
- L'elaboració del corresponent Text refós de l'aprovació definitiva.
- Elaboració de plafons informatius del document d'Avanç, del document aprovat inicialment, i del document aprovat definitivament (mínim 6 plafons de mida A1, per cadascuna de les aprovacions) per tal ser exposats en un local que l'ajuntament determini.
- L'equip redactor haurà de designar una persona de l'equip redactor que pugui desenvolupar la tasca d'Atenció al Ciutadà per atendre les consultes des de la fase de l'inici de la redacció del POUM, fins a l'aprovació del Pla si s'escau.
- Informes tècnics i jurídics en relació a les diferents al·legacions durant tots els processos de planejament fins l'aprovació definitiva i el text refós, si és el cas.
- Assessoria tècnica i jurídica i d'informació urbanística durant tot el termini del treball fins la seva aprovació definitiva, a l'Ajuntament, als propietaris i a aquells òrgans que es constitueixin per al seguiment del POUM.
- Confecció de propostes d'acord de convenis urbanístics tant en la seva formulació escrita com gràfica que siguin necessaris per a la formació del planejament.

El catàleg de masies no formarà part del POUM atès que actualment s'està elaborant amb coordinació amb la Diputació de Barcelona el Pla Especial de catàleg de masies i altres construccions en sòl no urbanitzable, i s'aprovarà inicialment pel Ple de l'Ajuntament de novembre.

L'àmbit de referència per a la redacció dels documents de planejament correspon a la totalitat del terme municipal de Sant Pol de Mar. Els ajustos que puguin introduir-se en aquest àmbit

Signatura 1 de 1
Núria Fàbregas
11/11/2021 Arquitecta CAP

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1b1662ea92bc492d8c8d5392c3d20b38001

Url de validació <https://suport.santpol.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Sant Pol de Mar
Àrea de Territori

com a conseqüència dels estudis o tramitacions realitzades, no donaran dret a revisió dels termes del contracte.

4. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament facilitarà la cartografia de base a escala 1.1000 del terme municipal, en format digital, sobre la que es realitzaran les propostes urbanístiques, així com tota aquella informació pròpia disponible. A títol informatiu es facilitarà el següent:

- Planejament urbanístic vigent.
- Les modificacions de planejament.
- El POUM aprovat inicialment el 7 de juliol del 2014.
- Les dades bàsiques del padró.
- Les instal·lacions urbanes existents i projectades.
- Les inversions i obres realitzades en els darrers anys.
- Els treballs sectorials i territorials que sobre el municipi de Sant Pol de Mar s'hagin realitzat.
- Així com qualsevol altra documentació tècnica necessària per l'acompliment dels treballs encomanats.

També es facilitaran els estudis específics més recents dels quals disposa:

- Pla director d'equipaments del 2014 (col·laboració amb la DIPUTACIÓ)
- Pla director del clavegueram del 2016 (col·laboració amb la DIPUTACIÓ)
- El mapa de capacitat acústica.
- Pla municipal d'actuació de l'Habitatge, PAMH, del 2021 (col·laboració amb la DIPUTACIÓ)

A banda de tot això, l'Ajuntament facilitarà qualsevol altra informació o documentació de que disposi, i que sigui necessària per l'acompliment dels treballs contractats. En cas que sigui necessari, la informació aportada s'haurà de transcriure sobre la cartografia digital de base actualitzada.

Tanmateix, assenyalar que correspon al contractista l'obtenció, amb els seus propis mitjans, de totes les dades necessàries per a la completa elaboració del treball encarregat, incloses les dades de camp o d'altres dades que no faciliti l'Ajuntament, i que siguin necessàries per al desenvolupament del treball.

Signatura 1 de 1	11/11/2021	Arquitecta CAP
Núria Fàbregas		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1b1662ea92bc492d8c8d5392c3d20b38001

Url de validació <https://suport.santpol.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





5. EQUIP REDACTOR

L'equip redactor objecte del contracte ha d'estar format per un equip multidisciplinari format per un conjunt de persones tècniques i expertes en matèria urbanística i de planejament, que haurà de contenir com a mínim les persones següents:

- **Director/a del POUM:** Arquitecte/a superior que actuarà com a representant interlocutor/a i director/a de l'equip i haurà de disposar de capacitat suficient per a representar a l'empresa en tot allò que afecti a la redacció de l'objecte del contracte.
- **Jurídic:** Un/a llicenciat/ada en dret especialista en dret urbanístic.
- **Econòmic:** Un/a llicenciat/ada en economia especialista en valoracions econòmiques.
- **Ambiental:** Un/a biòleg/a llicenciat/ada en ciències ambientals o titulació que habiliti legalment per a la redacció del planejament urbanístic.
- **Mobilitat:** Un/a enginyer/a de camins, canals i ports, enginyer/a d'obra pública, geògraf/a o titulació que habiliti legalment per al desenvolupament de les funcions objecte del contracte.
- **Participació ciutadana:** amb la titulació que habiliti legalment per al desenvolupament de les funcions objecte del contracte.
- **Social:** Un/a llicenciat/ada en geografia, ciències socials o titulació que habiliti legalment per al desenvolupament de les funcions indicades, especialitzat en redacció de memòries socials d'instruments urbanístics.

Una mateixa persona de l'equip de treball pot tenir fins a un màxim de dos competències o especialitats.

5.1 Experiència professional

Cal aportar una relació de serveis o treballs realitzats en els últims 10 anys de cadascun dels membres que constitueixen l'equip redactor, tenint en compte el següent:

- L'arquitecte/a superior: ha de tenir una experiència mínima de 5 anys en la redacció de planejament urbanístic general i haver participat com a responsable o director en la redacció d'un **1 POUM**, sempre que hagin assolit l'aprovació definitiva.
- Jurídic/a especialista en dret urbanístic: ha de tenir una experiència mínima de 5 anys en la redacció de planejament urbanístic general i haver participat en la redacció d'un **1 POUM**, sempre que hagin assolit l'aprovació definitiva.
- Un/a llicenciat/ada en economia especialista en valoracions econòmiques: ha de tenir una experiència mínima de 5 anys en la redacció de planejament urbanístic general i haver participat en la redacció d'un **1 POUM**, sempre que hagin assolit l'aprovació definitiva.

El nombre i la dedicació dels membres de l'equip s'ajustaran als ritmes productius que marqui el pla de treball.

Signatura 1 de 1	Arquitecta CAP
Núria Fàbregas	11/11/2021

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1b1662ea92bc492d8c8d5392c3d20b38001

Url de validació <https://suport.santpol.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





L'equip haurà de complir els requisits addicionals següents:

Totes les persones de l'equip de treball hauran de tenir coneixements a nivell usuari d'ofimàtica (processador de textos, fulls de càlcul, presentacions) i internet.

Les persones de l'equip tècnic (arquitectes i tècnics/es projectistes) hauran de tenir coneixements de programes de dibuix i sistemes d'informació geogràfica (Microstation, Autocad, QGis).

L'equip ha de comptar amb els mitjans tècnics i informàtics suficients per a la redacció de la documentació escrita, la documentació gràfica i l'estructuració de les bases de dades que ha de contenir el document tècnic objecte de l'encàrrec.

La redacció dels documents de planejament objecte del contracte es redactarà per un equip tècnic encapçalat per un/a arquitecte superior competent per a l'objecte del contracte, que tindrà la consideració de director/a del POUM.

L'equip redactor podrà incorporar, en qualitat de membres integrants o com a col·laboradors, altres professionals experts en el camp de l'urbanisme i l'arquitectura, en les vessants tècnica i jurídica, o en altres camps com el medi ambient, patrimoni, mobilitat, sistemes d'informació geogràfica, informàtica ...

L'arquitecte/a superior – director/a del POUM i serà el responsable de l'equip de treball, de la coordinació del seu equip i de signar tots els documents. En cas de desenvolupar-se treballs sectorials d'un àmbit professional clarament delimitat, es podrà aportar la signatura de l'esmentat document per part el membre de l'equip a qui correspongui. La redacció dels diferents documents hauran de ser revisats i rebre el vist-i-plau del director/a del Pla.

L'autoria dels treballs recau en l'equip redactor. Els documents de planejament seran signats per un o més tècnics superiors integrants de l'equip redactor en la seva qualitat d'autor/s.

L'autor/a dels documents de planejament es responsabilitza plenament de les solucions plantejades (definicions, càlculs, amidaments i d'altres continguts del document de Planejament).

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una persona jurídica, el seu representant legal també haurà de signar la documentació del Pla, constant-hi també el segell de l'empresa.

L'Adjudicatari haurà de garantir i assegurar la continuïtat de l'equip tècnic durant tot el termini de l'execució del contracte, preveient les suplències necessàries en els casos de vacances, baixes per malaltia i qualsevol altra circumstància de tipus laboral.

Qualsevol canvi en els membres de l'equip tècnic i professional requerirà l'acceptació, expressa per escrit, de l'Ajuntament.

6. DOCUMENTACIO DE CARÀCTER GENERAL

El POUM ha de contenir els documents necessaris i continguts exigits en els articles 57, 58 i 59 del TRLU i en els articles 64 al 76 del Decret 305/2006, 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme i en especial als següents:





Ajuntament de Sant Pol de Mar
Àrea de Territori

- Memòria descriptiva i justificativa del POUM, amb els estudis complementaris que es considerin adients. La memòria haurà de contenir:
 - a. El programa de participació ciutadana que l'Ajuntament haurà d'aplicar al llarg de la formulació i tramitació del pla a fi de garantir l'efectivitat dels drets de publicació i participació.
 - b. Justificació de l'observança de l'objectiu de desenvolupament urbanístic sostenible i directrius pel planejament (nivells de qualitat de vida adequats, sostenibilitat ambiental, etc.)
 - c. Mesures adoptades per facilitar una mobilitat sostenible, així com el compliment de l'obligació de prestar el servei de transport col·lectiu urbà de viatgers/res.
 - d. Memòria social: Ha d'analitzar els objectius de producció d'habitatge en les modalitats que determina la legislació vigent, d'acord amb les característiques socioeconòmiques, de població i del parc d'habitatges del municipi per tal de valorar les necessitats socials d'habitatge protegit i assequible.
- Normes urbanístiques
- Documentació gràfica.
 - a. Plànols d'informació amb contingut d'informació gràfica sobre les característiques naturals, ambiental, culturals, socio-econòmiques, demogràfiques o de desenvolupament urbanístic que resultin rellevants per a l'ordenació urbanística. En tot cas, s'han d'incloure plànols referits a:
 - Característiques topogràfiques del territori, amb expressió de les pendents del 20% i xarxa hídrica. Aquest document ja ha estat elaborat i es facilitarà per a la seva incorporació.
 - Usos i aprofitaments del sòl
 - Àrees vulnerables per l'existència de riscos naturals, geològics o tecnològics i àrees afectades per impacte ambientals rellevants.
 - Àmbits i elements objecte de protecció d'acord amb la legislació sectorial aplicable, d'acord amb el planejament territorial o plans directors urbanístics.
 - Xarxes generals de serveis existents, amb indicació de les principals de distribució d'energia elèctrica. Telecomunicacions, abastament i distribució d'aigua, hidrants per incendis, sanejament, i en el seu cas, abastament i distribució de gas.
 - Xarxa general viària, de ferrocarrils, si s'escau, existents o planificades.
 - Mapes de vulnerabilitat i capacitat del territori pel que fa a la contaminació atmosfèrica, mapes de protecció de la contaminació lumínica, i mapes de capacitat acústica, si existeixen.

Signatura 1 de 1	11/11/2021	Arquitecta CAP
Núria Fàbregas		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1b1662ea92bc492d8c8d5392c3d20b38001	
Url de validació	https://suport.santpol.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Sant Pol de Mar
Àrea de Territori

- b. Plànols d'ordenació amb expressió gràfica de les determinacions del pla, que com a mínim han de ser:
- Plànol de classificació de sòl, amb expressió de superfícies assignades a cada classe de sòl i categoria.
 - Plànols d'estructura general, on s'assenyalarà conjuntament o separatament el sistema general de comunicació, la resta de sistemes generals urbanístics i les xarxes generals de serveis.
 - Plànol dels sectors de planejament derivat delimitats pels diferents tipus de sòl.
 - Plànol de catalogació, en el que s'assenyalaran els elements inclosos en el catàleg.
 - En sòl urbà no inclòs en sectors subjecte a plans de millora urbana: Plànols que continguin les determinacions contingudes en les lletres a), b)c) i f) de l'article 68.2 del Reglament.
 - En sòl urbà no consolidat: Plànols que reflecteixin els elements i obres d'urbanització que resulta necessari finalitzar perquè els terrenys adquireixin la condició de solar.
 - En sòl urbà inclòs en sector subjectes a planejament derivat: Plànols que reflecteixin a escala adequada la situació i delimitació del sector, amb expressió de la superfície.
 - En sòl no urbanitzable: Plànols que expressin les determinacions contingudes en l'article 68.8.a) del Reglament.
- Catàleg de béns a protegir. Aquest document s'ha elaborat amb coordinació amb la Diputació i s'aprovarà inicialment pel Ple de l'Ajuntament. Dins el catàleg estant contemplats els monuments, edificis, jardins, paisatges i béns culturals.
 - Agenda o programa d'actuació urbanística municipal. El seu contingut haurà de ser el que exigeix l'article 76 del RLU.
 - Avaluació econòmica i financera de les actuacions que s'han de desenvolupar. Com a contingut de l'estudi econòmic financer resulta l'estimació del cost econòmic de les actuacions previstes, la determinació del caràcter públic o privat de les inversions necessàries per a l'execució de pla, les previsions de finançament públiques i l'anàlisi de la viabilitat financera de les actuacions derivades de l'execució del pla.
 - Documentació medi ambiental. La documentació ambiental serà la que requereix la legislació sobre avaluació ambiental estratègica vigent.
 - Altres estudis. La documentació haurà de contenir els altres documents necessaris per a justificar el compliment de la legislació urbanística, ambiental, funcional i

Signatura 1 de 1	Arquitecta CAP
Núria Fàbregas	11/11/2021

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	1b1662ea92bc492d8c8d5392c3d20b38001
Url de validació	https://suport.santpol.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





d'avaluació de riscos que marqui la legislació vigent o l'administració sectorial corresponent a cada àmbit. En aquest sentit, es considera imprescindible disposar, com a mínim de l'estudi d'avaluació de riscos, l'estudi d'inundabilitat del municipi i l'estudi de la mobilitat generada.

- Convenis urbanístics. En el supòsit que s'hagin signat convenis urbanístics formaran part del document de planejament, i seran subjectes a informació pública, podent esser consultats una vegada aprovats juntament amb la documentació del pla.

7. PLA DE TREBALL I RELACIÓ AMB L'AJUNTAMENT

L'adjudicatari del contracte, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, haurà de presentar un Pla de treball que haurà d'ésser aprovat per l'Ajuntament, i que s'haurà d'ajustar al termini màxim establert al Plec de clàusules administratives particulars que també formen part del contracte.

Els treballs inclouran les sessions d'assessorament i assistència amb l'equip de govern o amb la Comissió municipal d'urbanisme que es constitueixi a aquests efectes (mínim un cop cada 3 mesos), els serveis tècnics i les reunions amb la Comissió Territorial d'Urbanisme que calguin, com amb els ciutadans, associacions o interessats que es convinguin.

En el moment d'establir-se el Pla de Treball, a més de les determinacions indicades es faran constar els interlocutors ordinaris de l'actuació. Per part de l'equip redactor actuarà com a tal el director/a dels treballs i, per part de l'Ajuntament amb la Comissió municipal d'urbanisme que es constitueixi per al seguiment dels treballs i es designarà el o els responsable/s de la interlocució tècnica dels treballs.

Durant la redacció, l'equip redactor es mantindrà en contacte amb l'interlocutor/a tècnic/a, recaptant d'aquests la conformitat de les solucions adoptades.

Els interlocutors tècnics designats per l'Ajuntament i el director del Pla designat per l'adjudicatari establiran el règim de reunions de treball a desenvolupar amb l'equip redactor, així com el seu contingut i els agents que hi intervinguin.

L'equip redactor no podrà introduir modificacions sense l'aprovació dels interlocutors tècnics designats per l'Ajuntament.

El desenvolupament dels treballs s'adaptarà (respectant els terminis generals de tramitació) a allò que s'indiqui al Pla de Treball, amb les modificacions que, al llarg del seu desenvolupament, puguin establir-se de mutu acord entre les parts, i que caldrà ajustar als terminis i procediments de tramitació dels expedients, així com a les necessitats municipals pel que fa a les decisions que es prenguin d'acord amb el desenvolupament del Procés de Participació Ciutadana.

L'assistència també inclou la participació de l'equip redactor en tot el procés, el que inclou participar com a equip redactor, en els espais de debat i d'informació definits en el Pla de Treball i en totes les accions que es portin a terme amb les funcions següents:

Signatura 1 de 1	11/11/2021	Arquitecta CAP
Núria Fàbregas		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1b1662ea92bc492d8c8d5392c3d20b38001

Url de validació <https://suport.santpol.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





- Participar en sessions informatives a nivell intern de l'Ajuntament, respecte el desenvolupament i contingut del document de planejament.
- Exposar el contingut dels treballs realitzats, amb els mitjans o instruments que es considerin pertinents, i sempre amb els mínims requerits en el PPT i PCAP i d'acord amb l'oferta presentada pel licitador.
- Facilitar a l'ens organitzador dels espais de participació la informació de base per poder

fer-ne l'elaboració i difusió pertinents pel bon desenvolupament dels esmentats espais.

- Valorar, juntament amb els responsables municipals, els suggeriments, reflexions i propostes resultants dels processos de participació incorporant-les, si s'escau, als documents de treball. És a dir, al·legacions a partir de l'aprovació inicial ja que tenim avanç POUM aprovat

8. DESENVOLUPAMENT I CONTINGUT DELS TREBALLS. FASES PREVISTES I TERMINIS.

L'execució del contracte s'ha desenvolupat d'acord amb el pla de treball, dividit en les fases que a continuació es detallen i per les quals s'han d'executar les tasques relacionades.

S'estableixen uns terminis aproximats essencials màxims d'execució parcial per a la redacció dels documents preceptius per a cadascuna de les fases, d'acord amb el següent:

8.1 FASE 0.a - Inici dels treballs i revisió del POUM aprovat inicialment el 2014

En el termini de **4 MESOS** a comptar des de la formalització del contracte l'equip redactor haurà de lliurar a l'Ajuntament un document inicial de "Criteris, objectius i solucions" que tindrà com objecte la revisió, anàlisi i diagnòstic dels criteris i objectius fixats en el POUM aprovat el 2014, i incorporarà les conclusions i propostes dels aspectes més rellevants i dels canvis suggerits o necessaris, i de possibles alternatives en cas d'haver-n'hi. Aquest document serà la base per orientar la proposta de planejament i fixarà els criteris per la redacció de l'Avanç del Pla.

Aquesta fase de treballs previs també ha de servir per estructurar el Pla de Treball que consistirà en el següent:

- Cronograma amb definició del calendari de desenvolupament temporal dels treballs d'acord amb el contingut específic i la metodologia proposades, les aprovacions i períodes d'informació pública, i previsió de reunions i lliuraments amb subjecció als terminis establerts al contracte.





- Continguts i metodologia específica concretant el contingut genèric definit en els Plecs de Prescripcions tècniques i detallant els criteris metodològics i les fonts d'informació a utilitzar.
- Agents participants amb identificació dels interlocutors que participaran en les reunions i les activitats vinculades a la redacció i tramitació dels treballs.
- Criteris de validació i d'acord de les decisions tècniques de planejament que s'hagin d'adoptar en el marc de les reunions entre l'equip redactor i la Comissió de seguiment establertes en el cronograma.
- Redactar el Programa de Participació ciutadana que haurà de contenir tot allò establert en el PPT i el PCAP objecte de la present contractació i incorporant les millores que hagin estat presentades per l'equip en el procés de contractació.

8.2 FASE I.a - Avanç de Pla

A lliurar en el termini de **3 MESOS** a comptar des de l'acceptació de l'informe de "Criteris, objectius i propostes".

A partir d'allò determinat en l'informe a dalt esmentat i de les aportacions recollides a través del Programa de Participació Ciutadana, es formalitzarà una primera proposta d'ordenació, que reculli també la classificació i qualificació del sòl del planejament anterior, incorporant alternatives en els diferents àmbits a desenvolupar pel nou planejament. L'Avanç de Pla es redactarà subjectant-se a les determinacions establertes a l'article 106 del RLUC.

Aquest document haurà de contenir també un informe sobre la conveniència de la suspensió potestativa de les tramitacions de planejament derivat, de projectes de gestió urbanística i les llicències d'edificació conforme el que determinen els articles 73 i 74 del TRLUC, així com el que disposen els articles 102 i 103 del RLUC

Així mateix, s'elaborarà un document comprensiu, amb l'objecte de donar compliment al que estableix l'article 8 del TRLU. Aquest haurà de contenir com mínim els objectius generals del Pla:

- Síntesi de les alternatives considerades.
- Síntesi dels criteris urbanístics, ambientals i socials.
- Descripció de les característiques bàsiques de la proposta i del Document inicial estratègic elaborat, que inicia el procediment d'avaluació ambiental d'acord amb la legislació vigent.
- Plànols

L'equip redactor, conjuntament amb l'equip de coordinació i direcció del POUM, presentarà l'Avanç de Pla a la comissió de seguiment del POUM.

Així mateix l'Avanç de Pla s'exposarà al públic per tal que serveixi de base per a la definició del document de l'aprovació inicial.





8.3 FASE I.b - Informe de l'Avanç de Pla

L'informe de valoració dels escrits de suggeriments presentats durant el període d'exposició pública i el conjunt de documents que integren l'Avanç, s'entregaran en el termini de **2 MESOS** a comptar des de la finalització del termini d'exposició pública de l'Avanç de Pla.

8.4 FASE II.a - Document previ a l'aprovació inicial del POUM

En el termini de **2 MESOS** des de la recepció del document d'abast emès per l'òrgan ambiental, l'equip redactor haurà de lliurar a l'Ajuntament un document previ a l'aprovació inicial del POUM. El document "Encaix general de l'ordenació – Proposta", tindrà com a objecte un primer encaix general de la proposta d'ordenació del POUM.

FASE II.b - Document per l'aprovació inicial del POUM

La documentació per a l'aprovació inicial del POUM es lliurarà en el termini de **6 MESOS** des de la recepció del document "Encaix general de l'ordenació – Proposta".

A partir de l'Avanç de Pla i de les conclusions del Programa de Participació Ciutadana, es formalitzarà la proposta per a l'aprovació inicial del POUM, amb les determinacions i continguts establerts al TRLU i al RLU.

El contingut mínim del document del POUM per a l'aprovació inicial, es subjectarà a les determinacions de l'article 59 del TRLU i dels articles 69 a 76 del RLU, sent aquest el següent:

1. Memòria

- Recull i exposició dels antecedents.
- Estat actual de l'àmbit de planejament. Evolució urbana, habitatge, demografia i activitats.
- Avaluació de les dotacions. Diagnosi de dotacions.
- Planejament vigent. Avaluació del seu desenvolupament.
- Descripció i justificació de l'ordenació proposada. Instruments d'intervenció.
- Superfícies i paràmetres generals d'ordenació.
- Justificació de paràmetres i de les dotacions de l'àmbit. Balanç de superfícies de sòl i de superfícies de sostre edificable.
- Justificació jurídica general.
- Instruments de gestió i agenda del pla. Avaluació financera del pla.

2. Normativa articulada

- Normes urbanístiques corresponents a classe i categoria de sòl.
- Regulació dels sistemes.
- Fitxes del polígons d'actuació.
- Agenda del Pla.
- Regulació de l'edificació i dels usos.





- Gestió i desenvolupament del pla.

3. Documentació gràfica informativa

- Situació urbana.
- Estudi parcel·lari i de l'edificació (teixit edificat).
- Estudi de l'habitatge: nombre, parc d'habitatges i característiques. Habitatge públic.
- Antecedents de planejament. Fitxes de planejament aprovat. Estudi del planejament vigent: Qualificacions i sistemes, i avaluació de les afectacions per sistemes.
- Protecció de patrimoni. Catàleg actual i teixits tradicionals amb valors patrimonials.

4. Documentació gràfica de proposta

- Plànols i propostes d'estructura general.
- Proposta d'estructura viària, xarxa de vianants i propostes de mobilitat sostenible.
- Qualificació del sòl amb expressió de les zones i dels sistemes, i de les amplades de carrers en relació amb la normativa aplicable.
- Regulació dels sòls edificables amb un nivell de detall corresponent a una escala gràfica de treballs compresa entre 1/1000 i 1/1500 amb expressió del nombre de plantes per fronts i fondàries edificables i tots els indicadors relatius a patrimoni protegit, jardins, arbrat, etc, que permetin una expressió inequívoca dels paràmetres reguladors proposats.
- Plànol de protecció de Patrimoni Històric i fitxes dels elements i del conjunts patrimonials protegits amb expressió del nivell de protecció i la regulació de les intervencions.
- Fitxes amb les condicions estètiques i de composició per a la regulació de les façanes.
- Fitxes normatives per a l'ordenació de les actuacions de remodelació.
- Fitxes normatives per a la regulació de les zones de manteniment de l'edificació.
- Plànols de gestió i fitxes de les actuacions de gestió previstes

La documentació gràfica inclourà els plànols d'informació que recullin tots els apartats indicats més amunt sobre les bases municipals oficials a escales 1/5000 i 1/2000 o a altres escales gràfiques que s'hagin indicat al plec o que convingui per a la millor comprensió del document.

5. Annexos documentals

- Informe ambiental.
- Estudi d'avaluació de la Mobilitat Generada.





- Estudi Econòmic i Financer.
- Informe de Sostenibilitat econòmica.

La documentació del POUM per a l'aprovació inicial serà objecte d'exposició per part l'equip redactor, conjuntament amb l'equip de coordinació i direcció del POUM, a la comissió de seguiment del POUM i a qui l'Ajuntament estimi convenient, fent l'assessorament i l'assistència en l'exposició del document previst per a l'aprovació inicial.

8.5 FASE II.c - Informe dels escrits d'al·legacions

L'informe de valoració dels escrits d'al·legacions i dels informes dels organismes afectats, resultants de l'aprovació inicial del POUM, es presentarà en el termini de **2 MESOS** a comptar des de la finalització del període l'exposició pública del document d'aprovació inicial.

Els escrits de les al·legacions presentades durant el termini d'informació pública del document aprovat inicialment, així com els informes dels diversos organismes afectats per raó de llurs competències sectorials recavats per l'Ajuntament, seran estudiats per l'equip redactor que emetrà els informes de contingut tècnic i jurídic que corresponguin amb resum de les propostes a considerar, i amb proposta d'estimació o desestimació total o parcial en cada cas. Els informes d'al·legacions i els informes de valoració d'informes d'organismes sectorials, contindran un resum de l'al·legació presentada o informe recaptat així com la motivació oportuna del criteri que sustenta l'equip redactor del POUM i la proposició corresponent en el sentit d'estimar o desestimar les al·legacions plantejades i la incorporació del contingut dels informes sectorials.

Així mateix, els informes inclouran l'anàlisi pertinent de l'abast de les modificacions a incorporar al POUM, en el cas d'estimar les al·legacions plantejades, i a partir del contingut dels informes emesos pels diferents organismes públics amb competències concurrents sobre el territori.

L'equip redactor, junt amb l'equip de coordinació i direcció del POUM, exposarà les conclusions generals dels informes a la comissió de seguiment del POUM.

[Els terminis posteriors al final del procés d'aprovació inicial podran variar en funció de l'adequació a les dates d'aprovació de les comissions i dels corresponents òrgans polítics i de govern o de condicionants de tramitació que puguin sorgir. En cap cas els terminis posteriors a l'aprovació inicial seran vinculants.]

8.6 FASE III.a - Document previ a l'aprovació provisional del POUM

La proposta de POUM prèvia a l'aprovació provisional, per enviar a l'Òrgan Ambiental, que inclourà les modificacions derivades de les al·legacions que hagin estat estimades haurà de ser





Lliurada per l'equip redactor en el termini de **4 MESOS** a partir de l'acord entre l'Ajuntament i l'equip redactor de les propostes estimades/desestimades.

A partir del document aprovat inicialment i dels informes sectorials recaptats en l'aprovació inicial, l'equip redactor elaborarà el document d'avaluació ambiental estratègica complet, que haurà de ser tramès a l'Òrgan Ambiental per tal que aquest formuli la Declaració Ambiental Estratègica (DAE).

El document d'avaluació ambiental estratègica complet es subjectarà a les determinacions establertes a l'article 59 del TRLU i als articles 69 a 76 del RLU.

8.7 FASE III.b - Document per a l'aprovació provisional del POUM

La documentació per a l'aprovació provisional, que inclourà les modificacions derivades de la declaració ambiental estratègica i l'informe urbanístic emès pel Departament competent en matèria d'Urbanisme haurà de ser lliurada per l'equip redactor en el termini de **2 MESOS** a partir de l'emissió de la declaració ambiental estratègica i l'informe urbanístic.

El contingut mínim del document del POUM per a l'aprovació provisional, es subjectarà a les determinacions de l'article 59 del TRLU i dels articles 69 a 76 del RLU.

La documentació del POUM per a l'aprovació provisional serà objecte d'exposició per part de l'equip redactor, conjuntament amb l'equip de coordinació i direcció del POUM, a la comissió de seguiment del POUM i a qui l'Ajuntament estimi convenient.

8.8 FASE IV.a - Treballs i documentació per a l'aprovació definitiva i informe CTU

L'informe de valoració de l'acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme (CTU) relatiu a l'aprovació definitiva del POUM, si aquesta es denega o es suspèn es presentarà en el termini de **1 MES** des del lliurament d'aquest acord per part de l'Ajuntament.

En el cas que la Comissió Territorial d'Urbanisme (CTU) o l'òrgan competent per a l'aprovació definitiva del POUM emetés una resolució on es considerés que cal introduir modificacions o rectificacions a la documentació del POUM, l'equip redactor emetrà un informe, en que s'analitzaran i valoraran les modificacions o rectificacions a la documentació que determini, o les prescripcions que contingui dita resolució.

Aquest informe serà presentat per l'equip redactor, junt amb l'equip de coordinació i direcció del POUM, a la comissió de seguiment del POUM. L'Ajuntament indicarà a l'equip redactor els aspectes que s'hauran d'incorporar al Text refós del POUM.

Signatura 1 de 1	11/11/2021	Arquitecta CAP
Núria Fàbregas		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1b1662ea92bc492d8c8d5392c3d20b38001

Url de validació <https://suport.santpol.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





8.9 FASE IV.b - Text Refós del POUM

En el supòsit que s'hagi d'elaborar un text refós per a l'aprovació definitiva del POUM, l'equip redactor disposarà de **3 MESOS**, a comptar des del moment que li sigui notificat l'acord corresponent, per introduir les esmenes oportunes a la documentació (tant escrita com gràfica) de l'aprovació provisional.

A partir del document aprovat provisionalment i de la resolució l'òrgan competent per a l'aprovació definitiva, es formalitzarà la documentació necessària per a l'aprovació definitiva i publicació al diari oficial corresponent, en forma de Text refós del POUM.

L'equip redactor haurà de fer els treballs de redacció, introduint les esmenes oportunes a la documentació (tant escrita com gràfica) de l'aprovació provisional, amb la redacció d'un text refós.

El contingut mínim del document del Text refós del POUM, es subjectarà a les determinacions de l'article 59 del TRLU i dels articles 69 a 76 del RLU i a allò establert en aquest Plec. L'equip redactor, junt amb l'equip de coordinació i direcció del POUM presentarà la documentació del Text refós del POUM a la comissió de seguiment del POUM.

9. CRITERIS PEL LLIURAMENT DELS TREBALLS

9.1 Redacció

La redacció de tots els documents escrits que formin part de l'objecte del contracte, es farà en llengua catalana i en castellà quan sigui necessari.

9.2 Documentació en suport paper i digital

La documentació es presentarà en suport paper i format digital d'acord amb les prescripcions que estableixi l'Ajuntament i la Comissió Territorial d'Urbanisme a l'efecte de la seva publicació al Mapa urbanístic de Catalunya (MUC) i al Registre de planejament urbanístic de Catalunya (RPUC). El document haurà de complir les prescripcions per ser penjat a la web municipal.

Nombre d'exemplars. Dels documents que en resultin de cadascuna de les fases descrites al punt anterior del present Plec, es lliurarà a l'Ajuntament un nombre total de 3 exemplars del treball en format paper i en format digital reproducible (CD o altre suport), necessaris per a la seva tramitació, informació i presa de decisions.

Els lliuraments es duran a terme en els formats següents:





Ajuntament de Sant Pol de Mar
Àrea de Territori

- La **memòria i les dades** es lliuraran en formats digitals amb estructura global en PDF d'alta definició i, en documents WORD editables i taules EXCEL i/o ACCES compatible de tots els documents.
- La documentació escrita es presentarà impresa en fulls mida DIN-A4, degudament enquadernats.
- La resta de documentació gràfica es maquetarà, sempre que sigui possible, en mida DIN-A1. El plegat serà DIN-A4 sense pestanya.
- Els diferents documents que integrin la documentació presentada en cada fase dels treballs s'enquadernaran per separat preferentment en format DIN-A4, i es lliuraran en caixes de projecte. La caràtula de les caixes de projecte, la portada dels documents, l'enquadernació i la caràtula dels plànols es realitzarà segons model facilitat per l'Ajuntament.
- La **documentació gràfica** en format AUTOCAD i/o MICROSTATION i GIS compatible i construïda sobre les bases cartogràfiques oficials del municipi. El lliurament incorporarà tots els fitxers auxiliars que siguin necessaris per a una correcta representació i impressió del contingut dels fitxers de dibuix.
- Es lliuraran de forma independent els fitxers d'imatges i fotografies, que acompanyin la documentació escrita en format JPG en color amb una resolució mínima de 300ppp.

En la mesura del possible l'Ajuntament de Sant Pol de Mar vol aprofitar l'oportunitat de redacció del POUM per disposar de la documentació digital que permeti l'elaboració GIS del POUM, amb l'objecte de disposar d'un document, en la seva fase d'execució i gestió, permanentment actualitzat. Amb aquesta finalitat, l'equip redactor del LOT 1 elaborarà tota la documentació, d'acord amb l'establert a l'ORDRE TES/195/2019, de 29 d'octubre, sobre normalització de les claus urbanístiques i els requeriments tècnics de presentació dels instruments de planejament urbanístic.

L'equip adjudicatari es compromet a confeccionar amb la documentació del Pla i d'una manera sintètica, clara i entenedora el material necessari per exposar al públic els treballs corresponents a l'aprovació inicial. Serà un document d'informació bàsica (en format DIN A3) i també contindrà els plànols més significatius del document de Criteris i Diagnosi i tots els d'ordenació en format DIN A0 (enquadernats a DIN A3). Així mateix caldrà presentar els plafons per ser exposats i el suport gràfic necessari (power point...) com a documents base per a les sessions informatives i de debat públic impulsades per l'Ajuntament i en les que s'exposaran els treballs que s'escaiguin

Al marge d'aquests requeriments bàsics, s'acordarà amb els tècnics municipals designats com a interlocutors dels treballs, l'estructura de la informació dels diferents documents per tal de

Signatura 1 de 1	11/11/2021	Arquitecta CAP
Núria Fàbregas		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1b1662ea92bc492d8c8d5392c3d20b38001	
Url de validació	https://suport.santpol.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Sant Pol de Mar
Àrea de Territori

facilitar la seva possible utilització tant per la seva publicació en mitjans electrònics com per la futura explotació d'aquesta informació per part dels serveis tècnics municipals.

10. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTISTA

És directament aplicable a aquest contracte el que estableix la Disposició Addicional Tretzena del TRLU.

El contractista ha de facilitar la identitat i la titulació de tots els professionals que intervenen en la redacció del POUM, que hauran de disposar de la titulació i facultats requerides normativament, identitat que haurà de constar en la pròpia documentació continguda al POUM, la qual haurà d'estar signada per cadascun dels respectius professionals tant si s'ha d'incorporar al POUM o a l'expedient d'aprovació.

El contractista i els professionals que intervenen en aquest contracte estan obligats a guardar secret professional.

11. ACCEPTACIÓ DELS TREBALLS

La supervisió i aprovació de cadascuna de les fases de treball, per part de l'Ajuntament, és condició obligada per tal que l'equip redactor pugui desenvolupar altres unitats de treball que depenguin de les primeres. En qualsevol lliurament parcial, l'Ajuntament, revisarà la documentació corresponent, indicant, si és el cas, els arranjaments a realitzar per l'equip redactor.

En la data prevista l'equip redactor remetrà un exemplar de l'esborrany complet dels documents de planejament a l'Ajuntament, per a la seva revisió; i en funció del resultat d'aquesta, l'Ajuntament indicarà a l'equip redactor les correccions i/o modificacions que s'hagin de considerar, o si s'escau, n'autoritzarà l'edició.

Si la citada revisió de l'esborrany complet es porta a terme dins el període de temps reservat per a tal fi, dins el Pla de Treball per a la redacció dels documents de planejament, el seu lliurament definitiu no sortirà cap variació respecte a la data prevista; però si passat aquest termini, no estigués efectuada dita revisió, la data de lliurament s'ajornaria el període de temps transcorregut des del lliurament de l'esborrany.

L'autor del plantejament, un cop acceptat l'encàrrec s'obliga a realitzar-lo sota les directrius contingudes en el present Plec i seguint la metodologia i els procediments que en aquest s'indiquen, i no s'acceptarà per part de l'Ajuntament cap unitat de treball que no estigui elaborada d'acord amb les condicions esmentades

Signatura 1 de 1	11/11/2021	Arquitecta CAP
Núria Fàbregas		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	1b1662ea92bc492d8c8d5392c3d20b38001
Url de validació	https://suport.santpol.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com les conseqüències que es produeixin per les omissions, errors, etc. en l'execució del contracte.

Aclariments i informacions complementàries

En el decurs de la redacció dels treballs, l'equip redactor podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries, i fer paleses les consideracions que cregui oportunes a l'ajuntament.

L'Ajuntament, procurarà atendre en la mesura que sigui possible les esmentades comunicacions; ara bé, la manca o el retard en la resposta no es considerarà en cap moment com a causa de defectes, mancances o retards en la redacció dels documents de planejament, donat que és obligació de l'equip desenvolupar-ho sense més aportacions de l'Ajuntament, que les que figuren en aquest plec.

En cap cas podran servir les normes contingudes en aquest plec per justificar l'omissió d'estudis o descripcions que a judici del coordinador de l'Ajuntament, han d'integrar el mateix.

12. CONDICIONS D'ÚS DE LA CARTOGRAFIA

Els drets d'ús de la cartografia que l'Ajuntament subministri a l'equip redactor estaran subjectes a les condicions que estableixi el propietari d'aquesta cartografia i es destinaran única i exclusivament a la realització dels treballs objecte del contracte. L'ús per a altres finalitats estarà subjecte a la comunicació i autorització del propietari.

La informació que l'equip redactor faci servir en la redacció del document de planejament que hagi estat subministrada per altres administracions i companyies subministradores, estarà subjecte a les autoritzacions pertinents i, haurà de ser requerida pel propi equip redactor, amb comunicació a l'Ajuntament.

13. CONFIDENCIALITAT DE DADES

Pel desenvolupament dels treballs inclosos al contracte resulta necessària la comunicació de dades personals que es troben en fitxers municipals a l'equip redactor dels treballs. A l'efecte de garantir un ús adequat de les dades d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, el tractament d'aquestes dades per part de l'equip que resulti adjudicatari del contracte s'ajustarà estrictament a les finalitats establertes en el contracte. En aquest sentit caldrà atendre al previst a la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades. L'equip redactor farà ús exclusiu de les dades necessàries i imprescindibles per a dur a terme els treballs. Un cop finalitzats els treballs les dades seran destruïdes. Les obligacions establertes per a l'equip redactor seran extensibles als seus empleats, col·laboradors interns i externs fet





Ajuntament de Sant Pol de Mar
Àrea de Territori

pel qual l'equip adjudicatari respondrà envers l'Ajuntament en el cas que aquestes obligacions siguin incomplertes.

14. PROPIETAT INTEL·LECTUAL DELS TREBALLS

La propietat intel·lectual dels treballs i desenvolupaments informàtics realitzats a l'emparedament d'aquest contracte pertanyerà a l'Ajuntament. Els treballs, fotografies, informes, no podran ser utilitzats sense la deguda autorització prèvia. L'adjudicatari accepta expressament que els drets dels productes derivats d'aquest Plec correspon única i exclusivament a l'Ajuntament. Així doncs, el contractant cedeix amb caràcter d'exclusivitat, la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, distribució, transformació o modificació i qualsevol d'altres drets susceptibles de cessió exclusiva d'acord amb la legislació sobre drets de la propietat intel·lectual.

La cessió de drets d'autor que es fa en aquest contracte és sense perjudici dels drets morals que conserva l'autor, i ho és fins el moment en què arribin a domini públic. La cessió de drets té caràcter d'exclusiu i és per l'àmbit territorial de qualsevol país del món. La retribució per a la cessió de drets s'entén inclosa en la retribució establerta en el contracte.

Sant Pol de Mar a data de signatura.

L'arquitecta municipal. Cap del Serveis Tècnics

Signatura 1 de 1	11/11/2021	Arquitecta CAP
Núria Fàbregas		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1b1662ea92bc492d8c8d5392c3d20b38001	
Url de validació	https://suport.santpol.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	