



Assistència tècnica:

**FERMS
SOSTENIBLES 2019**



Expedient:

**PTOP-2022-40
C-200021-AT**

Data de redacció

Agost 2021



Documents

**Plec de prescripcions
tècniques particulars**

Autor

**Direcció General
d'Infraestructures de
Mobilitat**

**ASSISTÈNCIA
TÈCNICA A LA
DIRECCIÓ DEL
CONTRACTE,
COORDINACIÓ DE
SEGURETAT I
SALUT, SEGUIMENT I
AVALUACIÓ DE LES
ACTUACIONS DE
REHABILITACIÓ DEL
FERM A DIVERSES
CARRETERES**

PSFS 2019 - CPI



Generalitat de Catalunya
Departament de la Vicepresidència
i de Polítiques Digitals i Territori
**Direcció General
d'Infraestructures de Mobilitat**



**Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional**

ÍNDIX

1	NECESSITAT ADMINISTRATIVA, OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ	1
2	DISPOSICIONS GENERALS.....	3
2.1.	Actors que intervenen en el desenvolupament del contracte	3
2.1.1	Responsable del contracte	3
2.1.2	El contractista	3
2.1.3	Altres actors.....	5
2.1.3.1	Direcció facultativa del projecte i obra.....	5
2.1.3.2	Adjudicatari del projecte i obra	5
2.2.	Relacions del contractista amb l'Administració	5
3.	DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS	6
3.1.	Assistència tècnica a la direcció facultativa del projecte i obra	6
3.2.	Coordinació en matèria de seguretat i salut.....	7
3.3.	Seguiment i avaluació de les actuacions	7
3.4.	Informació sobre el desenvolupament dels treballs, presentació i resum executiu	8
3.5.	Suspensió temporal dels treballs	9
4.	ORGANITZACIÓ I MITJANS DEL CONTRACTISTA	9
4.1.	Permisos i llicències	9
5.	VALORACIÓ DELS TREBALLS	9
5.1.	Termini del contracte	9
5.2.	Dades econòmiques.....	10
5.3.	Amidament	14
5.4.	Abonament	14
5.5.	Presentació oferta (sobre B)	14

1 NECESSITAT ADMINISTRATIVA, OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Segons determina el Decret 277/2016, de 2 d'agost, de reestructuració del Departament de Territori i Sostenibilitat, la Direcció General d'Infraestructures de Mobilitat (d'ara endavant, DGIM), té la funció de “conservar, explotar i inspeccionar la xarxa viària titularitat de la Generalitat de Catalunya”.

El pla estratègic de gestió i millora de la xarxa viària de la Generalitat de Catalunya, elaborat per la DGIM, és el marc general que ordena i recull els diferents programes per a la gestió, modernització i millora continuada de la xarxa viària.

Aquest pla, que consta de diversos eixos estratègics, inclou, vinculat a l'Eix estratègic d'exploració, el Programa de ferms, que recull totes les activitats de rehabilitació i millora dels ferms de les carreteres, amb l'objectiu genèric de mantenir unes condicions adequades de funcionalitat, seguretat i de comoditat per als 840 milions d'usuaris/any que utilitzen la xarxa viària de la Generalitat.

El valor patrimonial de la xarxa de carreteres a càrrec de la Generalitat de Catalunya s'estima en uns 8.100 M€, dels quals, 1.450 M€ corresponen al valor patrimonial dels ferms.

En el marc d'aquell Programa de ferms es desenvolupa el Pla sectorial de ferms sostenibles, aprovat definitivament per resolució del Conseller de Territori i Sostenibilitat, de 31 de març de 2017, amb un pressupost global de 52 MEUR i amb actuacions previstes per dur a terme entre les anys 2017 i 2021.

El Pla sectorial de ferms sostenibles preveu un conjunt d'actuacions, amb l'objectiu principal de promoure la incorporació de materials i tecnologies sostenibles en el disseny, en la producció, en la construcció i en el manteniment de ferms per a les carreteres de la Generalitat de Catalunya.

Així, el nivell d'especialització que es requereix per dur a terme el Pla sectorial de ferms sostenibles és molt elevat, atesa la inherent component d'innovació que té associada, amb coneixements i experiència que només es troben disponibles fora de l'Administració promotora.

El Pla sectorial de ferms sostenibles 2019 es concreta en la licitació de 12 actuacions diferents de rehabilitació de ferms, en les que es contracta conjuntament la redacció dels projectes constructius i l'execució de les obres corresponents, per un valor total de 20,1 MEUR, i dirigides pel personal propi assignat als serveis territorials de carreteres i de mobilitat en l'àmbit dels quals es desenvolupa cada una d'aquestes actuacions.

El 10 de novembre de 2020 es va publicar l'anunci de la licitació amb número d'expedient PTOP-2021-42 amb títol “Assistència tècnica a la direcció del contracte, coordinació de seguretat i salut, seguiment i avaluació de les actuacions de rehabilitació del ferm a diverses carreteres. PSFS 2019 – CPI”.

Durant el transcurs de les valoracions de les ofertes presentades, van quedar 5 lots deserts de l'expedient PTOP-2021-42, que són els següents:

:

Lot	Títol del lot
Lot 4	Assistència tècnica al contracte de millora de ferm i obres complementàries a la B-430 del PK 0+000 al 4+245. Sallent - Artés
Lot 5	Assistència tècnica al contracte de millora del ferm a la GI-612, del PK 0+000 al 8+026. El Port de la Selva - Llançà
Lot 6	Assistència tècnica al contracte de millora del ferm a la GI-531, del PK 25+090 al 33+093. Sant Aniol de Finestres - les Planes d'Hostoles
Lot 7	Assistència tècnica al contracte de millora del ferm i obres complementàries a la GIP-6042, del PK 1+974 al 4+054, i a la GIV-6043, del PK 0+000 al 3+330. Peralada - Castelló d'Empúries
Lot 8	Assistència tècnica al contracte de millora del ferm i obres complementàries a la GI-514, del PK 0+000 al 6+898. Sant Julià de Ramis – Cornellà del Terri

La DGIM no disposa dels equips específics ni dels mitjans humans necessaris per a dur a terme el control, la vigilància d'execució i la coordinació en matèria de seguretat i salut, així com el seguiment i l'avaluació de la redacció del projecte i de l'execució de les obres de rehabilitació del ferm.

A causa de la manca de mitjans materials especialitzats i personals suficients, resulta necessari i idoni proposar que aquestes tasques siguin executades mitjançant un contracte de serveis amb licitació pública.

Per tant, l'objecte del contracte és principalment l'assistència tècnica a la direcció, el control, la vigilància d'execució i la coordinació en matèria de seguretat i salut, així com el seguiment i l'avaluació de la redacció del projecte i de l'execució de les obres de rehabilitació del ferm, d'aquells lots que van quedar deserts en l'expedient PTOP-2021-42.

Aquest Plec de prescripcions tècniques (d'ara endavant, PPTP) té per objecte descriure els treballs i enumerar les matèries que han d'ésser objecte d'estudi, definir les condicions i criteris tècnics que han de servir de base per a aquest, i concretar els documents i els treballs en la realització dels quals ha d'intervenir l'adjudicatari per a què el treball pugui ser acceptat per l'Administració.

L'àmbit d'aplicació d'aquest PPTP es concreta, dins del Pla sectorial de ferms sostenibles per a l'any 2019, en els trams de carretera i en les propostes innovadores que es detallen a continuació:

Servei Territorial	Lot	Títol lot	Proposta innovadora
STCB	Lot 1	Assistència tècnica al contracte de millora de ferm i obres complementàries a la B-430 del PK 0+000 al 4+245. Sallent - Artés	Mescles amb fibres de cel·lulosa
STCG	Lot 2	Assistència tècnica al contracte de millora del ferm a la GI-612, del PK 0+000 al 8+026. El Port de la Selva - Llançà	Mescles en fred
STCG	Lot 3	Assistència tècnica al contracte de millora del ferm a la GI-531, del PK 25+090 al 33+093. Sant Aniol de Finestres - les Planes d'Hostoles	Mescles amb vidre

Servei Territorial	Lot	Títol lot	Proposta innovadora
STCG	Lot 4	Assistència tècnica al contracte de millora del ferm i obres complementàries a la GIP-6042, del PK 1+974 al 4+054, i a la GIV-6043, del PK 0+000 al 3+330. Peralada - Castelló d'Empúries	Mescles amb fibres de cel·lulosa
STCG	Lot 5	Assistència tècnica al contracte de millora del ferm i obres complementàries a la GI-514, del PK 0+000 al 6+898. Sant Julià de Ramis – Cornellà del Terri	Mescla altament modificada amb cautxú

2 DISPOSICIONS GENERALS

2.1. Actors que intervenen en el desenvolupament del contracte

2.1.1 Responsable del contracte

S'anomena responsable del contracte (en endavant, responsable), el personal de l'Administració que es defineix en l'apartat S del Quadre de característiques del contracte del Plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP).

El responsable ha d'exercir les funcions establertes en l'article 62 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) i, especialment, ha de dirigir, fer el seguiment, controlar i validar els treballs que es realitzin dins l'àmbit del contracte, per tal que aquestes serveixin de la millor manera als interessos i objectius que la DGIM.

Per portar a terme les tasques de seguiment i control, el responsable ha de tenir accés en qualsevol moment a les dades i documents que el contractista estigui elaborant, sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en què es trobin.

2.1.2 El contractista

El contractista és l'empresa licitadora que resulti adjudicatària d'algun dels lots que conformen el contracte objecte d'aquest PPTP i ha d'acomplir el que es prescriu en aquest plec i el corresponent PCAP, i rebrà la denominació d'Adjudicatari-contractista o, més breument i d'ara endavant, contractista.

Per a cada un dels lots del contracte que tingui adjudicats, el contractista ha de disposar necessàriament d'un delegat i un encarregat general, que han de complir amb els requisits definits a continuació:

- El contractista ha de disposar d'un delegat, amb la titulació d'enginyer de camins, canals i ports, enginyer tècnic d'obres públiques o qualsevol altra titulació universitària que pel seu contingut aportí els coneixements tècnics suficients per a la correcta execució d'allò que constitueix l'objecte del contracte, amb formació específica en prevenció de riscos laborals, amb dedicació mínima del 25% durant el període de redacció dels projectes constructius, del 75% durant el període d'execució de les obres, i del 10% durant el període de seguiment de les obres executades, el qual efectuarà les tasques en l'àmbit del contracte de projecte i obra objecte d'aquest plec, i realitzarà les tasques de coordinador en matèria de

Seguretat i salut laboral per part de la direcció d'obra d'aquest contracte. També realitzarà l'elaboració, aplicació i seguiment dels plans de qualitat per part de la direcció d'obra dels mateixos.

El delegat ha de tenir experiència laboral en una empresa del sector realitzant tasques similars un mínim de 3 anys.

- El contractista ha de disposar d'un encarregat general que el representa en les seves relacions amb l'Administració, amb la titulació de sobreestant o qualsevol altra titulació que pel seu contingut aporti els coneixements tècnics suficients per a la correcta execució d'allò que constitueix l'objecte del contracte, amb dedicació mínima del 50% durant el període de redacció dels projectes constructius, completa durant el període d'execució de les obres, i del 20% durant el període de seguiment de les obres executades. A més, l'encarregat general ha de disposar dels coneixements necessaris sobre metodologia *Building Information Modeling* (en endavant, BIM).

L'encarregat general ha de tenir experiència laboral en una empresa del sector, realitzant tasques similars un mínim de 3 anys

Atès que el percentatge de dedicació al contracte que han de destinar el delegat i l'encarregat general supera el 50% en alguna fase del contracte, les persones adscrites al contracte que ocupin aquests llocs de treball han de ser diferents.

A més, per aquest motiu, els licitadors que presentin oferta per a més d'un lot han d'oferir un delegat i un encarregat general diferent per a cadascun dels lots.

Els licitadors poden oferir personal complementari, respectant i millorant el mínim reflectit.

La dedicació, completa o parcial, del personal de l'adjudicatari, s'ha d'acreditar mitjançant informes diaris, validats pel responsable del contracte, en els que es faran constar, si més no, el desenvolupament de les actuacions. Aquests informes diaris s'han d'enviar el dia següent al matí, i s'han de recollir setmanalment en la fitxa setmanal. Al final del contracte, el contractista ha d'elaborar un informe recopilatori al respecte, d'acord amb les instruccions del responsable del contracte.

No es pot alterar la composició dels mitjans humans que ha d'aportar el contractista ni substituir el personal proposat, sense autorització escrita del responsable del contracte.

Qualsevol modificació en el nombre de persones adscrites o variació en el percentatge de dedicació d'aquestes al present contracte, ha d'esser autoritzat expressament pel responsable d'aquest.

El personal adscrit al contracte pel contractista no pot tenir cap relació laboral amb l'Administració sota cap pretext.

El personal que realitzi les tasques que es descriuen en aquest PPTP, a peu de carretera han de portar el vestuari i els EPI (Equips de protecció individual) necessaris per realitzar les tasques segons el Pla de seguretat i salut desenvolupat pel contractista.

El contractista ha de complir totes les obligacions laborals amb el seu personal segons estableix la legislació vigent. Totes les seves instal·lacions i mitjans de treball, així com les metodològiques d'execució de les operacions que realitzi, han de complir els requisits de les normes de seguretat i higiene en el treball, en particular cal tenir en compte el

Reglament de prevenció de riscos laborals, RD 39/1997, de 17 de gener, i el RD 1627/1997, de 24 d'octubre.

Després de la formalització del contracte, el contractista ha de presentar els equips per realitzar les tasques del contracte mitjançant currículum vitae. Aquests equips han de ser validats pel responsable.

El contractista ha de fer servir els mecanismes de comunicació més eficients, a fi de mantenir al responsable informat en tot moment del procés en què es troben els treballs.

L'Administració pot instar al contractista per tal de que nomeni un nou delegat o encarregat dels treballs i, si escau, qualsevol personal que depengui d'ells, quan es justifiqui per causa del desenvolupament dels treballs. Aquest nomenament ha de comptar amb l'acceptació de l'Administració.

En el supòsit que el contractista volgués canviar el delegat o algun altre dels membres de personal assignats a aquest contracte, aquests han d'ésser prèviament acceptats per l'Administració.

A més, el contractista també ha de disposar dels següents equips:

- Els locals a utilitzar que puguin allotjar el personal i els mitjans de forma adient per a les funcions a realitzar.
- Els mitjans de transport que assegurin la necessària mobilitat de tots els seus components.
- El maquinari i el programari informàtics necessaris per al compliment de les tasques encomanades, entre les quals, els necessaris per al seguiment i la validació del desenvolupament de la metodologia BIM, prevista en les actuacions objecte d'aquest contracte.

2.1.3 Altres actors

2.1.3.1 Direcció facultativa del projecte i obra

Personal tècnic de l'Administració, encarregat de l'avaluació dels projectes redactats en el marc de l'execució del contracte de projecte i obra de fermes sostenibles i de dirigir les obres que resultin del projecte constructiu. Pot assumir també el rol i les funcions de responsable del contracte.

2.1.3.2 Adjudicatari del projecte i obra

Empresa licitadora que resulti adjudicatària d'algun dels lots que conformen el contracte del projecte i obra de fermes sostenibles.

2.2. Relacions del contractista amb l'Administració

Durant el desenvolupament dels treballs objecte d'aquest PPTP, la relació entre el contractista i l'Administració ha de desenvolupar-se a través del responsable i del delegat, que ha de ser nomenat pel contractista d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 2.1.2 d'aquest PPTP.

El responsable, juntament amb el contractista, han d'establir el règim de reunions de treball, així com el seu contingut, a l'inici del contracte.

3. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

Els treballs a desenvolupar per l'adjudicatari consisteixen bàsicament en la realització de les tasques de coordinació de seguretat i salut laboral de les actuacions de projecte i obra, i en l'assistència tècnica a la direcció d'aquestes, en els treballs d'inspecció, organització i seguiment del pla de treballs, control de qualitat, elaboració d'estudis, amidaments, programació, seguiment i anàlisi de resultats i informes.

Cal preveure la possibilitat que, com a conseqüència de l'impacte potencial sobre les característiques del trànsit, la pròpia xarxa de carreteres, la seguretat viària o l'impacte socioeconòmic, l'execució de les obres es dugui a terme en horari nocturn, que ha d'ajustar-se estrictament al pla de treballs i a les condicions aprovades per la DGIM i les autoritats competents en matèria de trànsit.

Així mateix, s'han de considerar inclosos dins dels treballs a realitzar per l'adjudicatari, els relatius a totes aquelles accions de vigilància i control directament relacionades amb l'execució de les actuacions de projecte i obra i, en general, la realització d'aquelles tasques que ordeni la direcció facultativa dels projectes i obres per a un millor control de l'execució de les obres, d'acord amb els documents del contracte d'execució. En aquest sentit, el responsable del contracte pot requerir al contractista la realització de treballs, informes, anàlisi, comprovacions, contrastos i verificacions que puguin ser necessaris per a la correcta execució del contracte, sense perjudici de la descripció no exhaustiva de les tasques a realitzar que es fa a continuació.

3.1. Assistència tècnica a la direcció facultativa del projecte i obra

En el suport a la direcció facultativa del projecte i obra de ferms sostenibles, l'adjudicatari efectuarà les tasques següents:

- Impulsar l'execució dels projectes i de les obres per part dels adjudicataris dels projectes i obres.
- Organitzar, assistir a, aixecar acta de i vetllar pel compliment dels acords adoptats en les reunions de coordinació i de participació dels actors implicats en els contractes. Les actes de les reunions han de ser lliurades màxim 3 dies després que se celebri la reunió.
- Vetllar perquè la plataforma de comunicació entre els actors implicats en els contractes contingui la informació necessària, completa i actualitzada.
- Assistir a la direcció facultativa dels projectes i obres dels contractes en qüestions diverses, com la interpretació dels documents del projecte, la fixació de detalls de la definició de les obres i la seva execució, a fi que es mantinguin les condicions de funcionalitat, estabilitat, seguretat i qualitat previstes en el projecte.
- Comprovar la coherència, la viabilitat i la consistència tècnica del contingut del projecte constructiu, prèviament a la corresponent proposta d'aprovació.
- Tenir cura que els replantejos de detall per part dels adjudicataris dels projectes i obres s'efectuïn degudament, i realitzar les comprovacions topogràfiques necessàries per comprovar les característiques geomètriques de cada part de les obres, a fi de garantir la correcta execució geomètrica.

- Requerir, validar o proposar la reparació, si procedeix, dels plànols d'obra que han de formular els adjudicataris dels projectes i obres.
- Requerir, validar o rebutjar si escau, tot tipus de documentació relativa al desenvolupament de l'obra, que l'adjudicatari del projecte i obra està obligat a proporcionar.
- Redactar l'esborrany de la relació valorada mensual, a partir dels amidaments comprovats. La relació valorada ha de lliurar-se a la direcció facultativa del projecte i obra abans del dia 23 de cada mes.
- Comprovar i documentar les parts d'operacions que hagin quedat ocultes formulant els oportuns croquis, a fi i efecte que serveixin de base a l'abonament.
- Requerir a l'adjudicatari del projecte i obra la documentació de les modificacions del contracte que impliquin modificació d'activitats i que estimi necessàries o convenients.
- Recopilar i presentar a la direcció facultativa dels projectes i obres, un cop acabada la unitat o part d'obra corresponent, els plànols i documents definitoris de la seva execució real; i elaborar l'estat de dimensions i de característiques de l'obra executada, lliurant-lo a la direcció facultativa del projecte i obra a la finalització dels treballs.
- Comprovar el projecte de l'estat de dimensions i de característiques de l'obra executada. L'informe de comprovació s'ha de lliurar a la direcció facultativa del projecte i obra en el termini d'1 setmana.
- Elaborar un informe on s'hi justifiquin les modificacions substancials del pressupost inicial o les liquidacions positives.

3.2. Coordinació en matèria de seguretat i salut

Per a la coordinació en matèria de seguretat i salut, el contractista efectuarà les tasques següents:

- Les tasques i responsabilitats de la coordinació en matèria de seguretat i salut laboral de les activitats de projecte i obra objecte d'aquesta assistència, d'acord amb la normativa vigent.
- Vetllar per l'adequació proporcionada dels dispositius de seguretat pels riscos que es pretenen pal·liar amb aquests dispositius, amb especial atenció als elements de senyalització i d'abalisament.
- Comprovar el compliment per part de l'adjudicatari del projecte i obra de les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral, i especialment pel que fa a la senyalització de les operacions que realitzen en la plataforma de la carretera o zones adjacents amb perill per als vehicles, usuaris, i operaris que porten a terme els treballs.
- Inspeccionar l'equipament i les instal·lacions de l'adjudicatari del projecte i obra.

3.3. Seguiment i avaluació de les actuacions

En el seguiment i l'avaluació de les actuacions, correspondran al contractista les tasques següents:

- Redactar un informe de viabilitat de les eventuais propostes de modificació de les condicions contractuals, amb una nova valoració de l'oferta resultant amb les noves condicions, que s'ha de lliurar abans de l'inici de les obres.

- Participar en la direcció facultativa dels projecte i obra i l'adjudicatari del projecte i obra en la definició dels plans d'obres i pressupostos inicials, així com fer el posterior seguiment temporal i econòmic. Tot això amb les eines informàtiques que indiqui la direcció facultativa dels projectes i obres.
- Revisar el pla de treballs subministrat per l'adjudicatari del projecte i obra, així com les possibles actualitzacions mensuals i setmanals, amb informe sobre la seva viabilitat i nivell de detall i posterior seguiment temporal en el decurs de les obres, que permetin la ràpida detecció de desviacions i propostes de mesures correctores. Redactar les fitxes setmanals i els informes mensuals amb els models facilitats per la direcció facultativa dels projecte i obra.
- Els informes setmanals s'han de lliurar com a màxim el dilluns de la setmana següent i el mensual com a màxim el dia 5 del mes següent.
- Supervisar el pla d'autocontrol de qualitat de l'adjudicatari del projecte i obra. Analitzar i fer el seguiment del pla de control de qualitat dels contractes de projecte i d'obra objecte d'aquesta assistència.
- Comprovar els amidaments dels treballs efectuats.
- Elaborar informes periòdics, a petició de la direcció facultativa del projecte i obra, del desenvolupament de les activitats de projecte i obra, i en especial del seguiment del pla de control de qualitat, que permeti comprovar la correlació entre el sistema d'execució emprat i el pla preestablert.
- Preparar informació de l'estat i condicions del projecte i de les obres, i de la valoració general d'aquestes, prèviament a la recepció d'aquestes per part de la Inspecció Tècnica del Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori.
- Arxivar i custodiar tota la documentació tècnica generada durant el desenvolupament dels treballs objecte d'aquest contracte, fins al lliurament al responsable del contracte al final d'aquest.
- Preparar i elaborar el projecte de liquidació de l'obra, lliurant-lo al responsable com a màxim 2 mesos després de la finalització de l'obra.

3.4. Informació sobre el desenvolupament dels treballs, presentació i resum executiu

El contractista ha de lliurar informació sobre el desenvolupament dels treballs amb la periodicitat acordada amb el responsable, en la qual figurin els resultats més significatius, la fase en què es troben els treballs i les incidències més destacables.

El contractista ha d'entregar la programació temporal de les tasques objecte d'aquest contracte, ajustades a la programació prevista pel desenvolupament de les actuacions de rehabilitació del ferm a les que dona assistència, tot detallant, en el seu cas, les eventuals afectacions al trànsit.

Tanmateix, en iniciar els treballs s'ha d'establir un calendari detallat de reunions de seguiment, si bé el contractista ha d'informar verbalment o per escrit, sobre qualsevol aspecte dels treballs quan li sigui requerit pel responsable.

Setmanalment, s'ha d'enviar planificació setmanal de les tasques que tindran lloc la setmana següent, indicant si hi ha o no afectació al trànsit. S'aprofita aquesta mateixa comunicació per indicar l'estat de les tasques anteriors pendents de finalització.

Qualsevol documentació que s'envii per a la seva supervisió al responsable, s'ha d'enviar en format digital obert ajustat als programes informàtics disponibles a la DGIM.

En tots els casos s'ha d'adjuntar un fitxer imprimible en format PDF dels documents presentats.

A part dels informes setmanals, els treballs han de finalitzar amb la redacció d'un document final que inclogui tots els informes realitzats.

Com a mínim, a la finalització dels treballs i en les fases intermèdies que determini el responsable, s'ha de realitzar un resum executiu i presentacions específiques en PowerPoint, on constin els principals treballs desenvolupats en el marc d'aquest contracte.

Tots els informes generats s'han d'entregar en format digital, en suport digital obert ajustat als programes informàtics disponibles a la DGIM, tant dels documents com els arxius que continguin les bases de dades i personalització de programaris, amb les especificacions que determini el responsable per tal de facilitar-ne la reproducció per part de la DGIM.

Tots els productes que resultin de la realització d'aquest contracte passen a ser propietat de la DGIM, sense que l'adjudicatari pugui exercir cap mena de dret de propietat sobre els mateixos.

3.5. Suspensió temporal dels treballs

En el cas en que el ritme de les obres (fase d'execució de les obres) objecte d'algun dels lots del contracte, en certs períodes sigui més lent que el previst o que es procedís a la paralització de totes o part de les obres, la DGIM pot reduir els serveis del personal de l'assistència tècnica sense càrrec addicional.

Cas que es produeixi una suspensió temporal de les obres objecte d'algun dels lots del contracte que pogués afectar a la seva totalitat en un moment donat, se suspendran els serveis contractats d'assistència tècnica. Tanmateix, els treballs es reprendran un cop cessi la suspensió de les obres.

En cap cas el contractista podrà fer reclamació alguna si es produeix aquesta situació.

4. ORGANITZACIÓ I MITJANS DEL CONTRACTISTA

4.1. Permisos i llicències

El contractista ha de sol·licitar dels organismes i/o persones corresponents, tots els permisos i llicències que siguin necessaris i amb la suficient anticipació per dur a terme els treballs dins el termini establert en la programació.

5. VALORACIÓ DELS TREBALLS

5.1. Termini del contracte

La durada dels treballs s'estima en 9 mesos, dels quals:

- 3 mesos per a la redacció dels projectes constructius (Fase de disseny).

- 3 mesos per a l'execució de les obres (Fase d'execució), tenint en compte que l'inici de l'obra és a partir de la signatura de l'addenda.
- 3 mesos per al seguiment de les obres executades (Fase de seguiment).

Es preveu la possible ampliació del termini de la fase d'execució de les obres d'acord amb l'article 29.7 de la LCSP.

L'adjudicatari ha de presentar els informes, projectes de liquidació i d'estat i dimensions i de característiques de totes les obres en l'estat que es trobin en el moment de l'acabament del contracte.

5.2. Dades econòmiques

Per realitzar els treballs descrits anteriorment, s'ha definit un pressupost d'acord amb les diferents partides previstes i s'ha calculat en funció de la definició que consta en aquest PPTP, d'acord amb els preus de mercat vigents.

L'import total del pressupost base de licitació dels treballs, per la durada del contracte, desglossat en les diferents actuacions indicades a l'apartat 1 d'aquest PPTP, és el següent:

Pressupost:	168.592,50 €
Import total IVA:	35.404,43 €
Pressupost base licitació:	203.996,93 €

Lot núm.	Títol lot	Pressupost	Import I.V.A.	Pressupost base licitació
1	Assistència tècnica al contracte de millora de ferm i obres complementàries a la B-430 del PK 0+000 al 4+245. Sallent - Artés	33.718,52	7.080,89	40.799,41
2	Assistència tècnica al contracte de millora del ferm a la GI-612, del PK 0+000 al 8+026. El Port de la Selva - Llançà	33.718,51	7.080,89	40.799,40
3	Assistència tècnica al contracte de millora del ferm a la GI-531, del PK 25+090 al 33+093. Sant Aniol de Finestres - les Planes d'Hostoles	33.718,50	7.080,89	40.799,39
4	Assistència tècnica al contracte de millora del ferm i obres complementàries a la GIP-6042, del PK 1+974 al 4+054, i a la GIV-6043, del PK 0+000 al 3+330. Peralada - Castelló d'Empúries	33.718,49	7.080,88	40.799,37
5	Assistència tècnica al contracte de millora del ferm i obres complementàries a la GI-514, del PK 0+000 al 6+898. Sant Julià de Ramis - Cornellà del Terri	33.718,48	7.080,88	40.799,36
TOTALS		168.592,50	35.404,43	203.996,93

El valor estimat del contracte, sense IVA, és 168.592,50 € (cent seixanta-vuit mil cinc-cents noranta-dos euros amb cinquanta cèntims).

En les següents taules, una per cada lot, es desglossa l'import de cada una de les actuacions, en funció dels preus unitaris dels documents lliurables a elaborar pel contractista. El nombre dels amidaments és orientatiu. El responsable pot modificar els amidaments abans indicats, sense que això comporti dret a rescabament econòmic per al contractista.

Lot 1:

Tipus	Lliurable	Quantitat	Preu unitari	Import
1.	Assistència tècnica a la direcció de projecte i obra			
1.1.	Acta de reunió	14	121,13	1.695,82
1.2.	Plataforma de comunicació actualitzada	26	37,75	981,50
1.3.	Informe de criteris de disseny	1	1.011,62	1.011,62
1.4.	Informe de comprovació de projecte constructiu	1	1.547,10	1.547,10
1.5.	Informe de comprovació de replanteig	1	535,50	535,50
1.6.	Informe de comprovació de documentació d'obra	3	1.457,85	4.373,55
1.7.	Relació valorada mensual de les obres executades	3	1.457,85	4.373,55
1.8.	Informe de comprovació de l'estat i característiques de l'obra executada	1	5.157,00	5.157,00
2.	Coordinació en matèria de seguretat i salut			
2.1.	Informe d'adequació dels dispositius de seguretat	1	2.023,20	2.023,20
2.2.	Informe d'inspecció dels dispositius de seguretat	3	674,40	2.023,20
3.	Seguiment i avaluació de les actuacions			
3.1.	Informe de viabilitat de propostes de modificació del contracte	1	1.011,60	1.011,60
3.2.	Informe de seguiment temporal i econòmic	9	267,75	2.409,75
3.3.	Informe de seguiment del control de qualitat	15	178,50	2.677,50
3.4.	Informe setmanal de dedicació	36	28,93	1.041,48
3.5.	Informe final de dedicació	1	1.071,00	1.071,00
3.6.	Informe de lliurament de documentació del contracte	1	267,75	267,75
3.7.	Projecte de liquidació de l'obra	1	1.517,40	1.517,40
	TOTAL			33.718,52

Lot 2:

Tipus	Lliurable	Quantitat	Preu unitari	Import
1.	Assistència tècnica a la direcció de projecte i obra			
1.1.	Acta de reunió	14	121,13	1.695,82
1.2.	Plataforma de comunicació actualitzada	26	37,75	981,50
1.3.	Informe de criteris de disseny	1	1.011,61	1.011,61
1.4.	Informe de comprovació de projecte constructiu	1	1.547,10	1.547,10
1.5.	Informe de comprovació de replanteig	1	535,50	535,50
1.6.	Informe de comprovació de documentació d'obra	3	1.457,85	4.373,55
1.7.	Relació valorada mensual de les obres executades	3	1.457,85	4.373,55
1.8.	Informe de comprovació de l'estat i característiques de l'obra executada	1	5.157,00	5.157,00
2.	Coordinació en matèria de seguretat i salut			
2.1.	Informe d'adequació dels dispositius de seguretat	1	2.023,20	2.023,20
2.2.	Informe d'inspecció dels dispositius de seguretat	3	674,40	2.023,20
3.	Seguiment i avaluació de les actuacions			

Tipus	Lliurable	Quantitat	Preu unitari	Import
3.1.	Informe de viabilitat de propostes de modificació del contracte	1	1.011,60	1.011,60
3.2.	Informe de seguiment temporal i econòmic	9	267,75	2.409,75
3.3.	Informe de seguiment del control de qualitat	15	178,50	2.677,50
3.4.	Informe setmanal de dedicació	36	28,93	1.041,48
3.5.	Informe final de dedicació	1	1.071,00	1.071,00
3.6.	Informe de lliurament de documentació del contracte	1	267,75	267,75
3.7.	Projecte de liquidació de l'obra	1	1.517,40	1.517,40
TOTAL				33.718,51

Lot 3:

Tipus	Lliurable	Quantitat	Preu unitari	Import
1.	Assistència tècnica a la direcció de projecte i obra			
1.1.	Acta de reunió	14	121,13	1.695,82
1.2.	Plataforma de comunicació actualitzada	26	37,75	981,50
1.3.	Informe de criteris de disseny	1	1.011,60	1.011,60
1.4.	Informe de comprovació de projecte constructiu	1	1.547,10	1.547,10
1.5.	Informe de comprovació de replanteig	1	535,50	535,50
1.6.	Informe de comprovació de documentació d'obra	3	1.457,85	4.373,55
1.7.	Relació valorada mensual de les obres executades	3	1.457,85	4.373,55
1.8.	Informe de comprovació de l'estat i característiques de l'obra executada	1	5.157,00	5.157,00
2.	Coordinació en matèria de seguretat i salut			
2.1.	Informe d'adequació dels dispositius de seguretat	1	2.023,20	2.023,20
2.2.	Informe d'inspecció dels dispositius de seguretat	3	674,40	2.023,20
3.	Seguiment i avaluació de les actuacions			
3.1.	Informe de viabilitat de propostes de modificació del contracte	1	1.011,60	1.011,60
3.2.	Informe de seguiment temporal i econòmic	9	267,75	2.409,75
3.3.	Informe de seguiment del control de qualitat	15	178,50	2.677,50
3.4.	Informe setmanal de dedicació	36	28,93	1.041,48
3.5.	Informe final de dedicació	1	1.071,00	1.071,00
3.6.	Informe de lliurament de documentació del contracte	1	267,75	267,75
3.7.	Projecte de liquidació de l'obra	1	1.517,40	1.517,40
TOTAL				33.718,50

Lot 4:

Tipus	Lliurable	Quantitat	Preu unitari	Import
1.	Assistència tècnica a la direcció de projecte i obra			
1.1.	Acta de reunió	14	121,13	1.695,82

Tipus	Lliurable	Quantitat	Preu unitari	Import
1.2.	Plataforma de comunicació actualitzada	26	37,75	981,50
1.3.	Informe de criteris de disseny	1	1.011,59	1.011,59
1.4.	Informe de comprovació de projecte constructiu	1	1.547,10	1.547,10
1.5.	Informe de comprovació de replanteig	1	535,50	535,50
1.6.	Informe de comprovació de documentació d'obra	3	1.457,85	4.373,55
1.7.	Relació valorada mensual de les obres executades	3	1.457,85	4.373,55
1.8.	Informe de comprovació de l'estat i característiques de l'obra executada	1	5.157,00	5.157,00
2.	Coordinació en matèria de seguretat i salut			
2.1.	Informe d'adequació dels dispositius de seguretat	1	2.023,20	2.023,20
2.2.	Informe d'inspecció dels dispositius de seguretat	3	674,40	2.023,20
3.	Seguiment i avaluació de les actuacions			
3.1.	Informe de viabilitat de propostes de modificació del contracte	1	1.011,60	1.011,60
3.2.	Informe de seguiment temporal i econòmic	9	267,75	2.409,75
3.3.	Informe de seguiment del control de qualitat	15	178,50	2.677,50
3.4.	Informe setmanal de dedicació	36	28,93	1.041,48
3.5.	Informe final de dedicació	1	1.071,00	1.071,00
3.6.	Informe de lliurament de documentació del contracte	1	267,75	267,75
3.7.	Projecte de liquidació de l'obra	1	1.517,40	1.517,40
	TOTAL			33.718,49

Lot 5:

Tipus	Lliurable	Quantitat	Preu unitari	Import
1.	Assistència tècnica a la direcció de projecte i obra			
1.1.	Acta de reunió	14	121,13	1.695,82
1.2.	Plataforma de comunicació actualitzada	26	37,75	981,50
1.3.	Informe de criteris de disseny	1	1.011,58	1.011,58
1.4.	Informe de comprovació de projecte constructiu	1	1.547,10	1.547,10
1.5.	Informe de comprovació de replanteig	1	535,50	535,50
1.6.	Informe de comprovació de documentació d'obra	3	1.457,85	4.373,55
1.7.	Relació valorada mensual de les obres executades	3	1.457,85	4.373,55
1.8.	Informe de comprovació de l'estat i característiques de l'obra executada	1	5.157,00	5.157,00
2.	Coordinació en matèria de seguretat i salut			
2.1.	Informe d'adequació dels dispositius de seguretat	1	2.023,20	2.023,20
2.2.	Informe d'inspecció dels dispositius de seguretat	3	674,40	2.023,20
3.	Seguiment i avaluació de les actuacions			
3.1.	Informe de viabilitat de propostes de modificació del contracte	1	1.011,60	1.011,60
3.2.	Informe de seguiment temporal i econòmic	9	267,75	2.409,75

Tipus	Lliurable	Quantitat	Preu unitari	Import
3.3.	Informe de seguiment del control de qualitat	15	178,50	2.677,50
3.4.	Informe setmanal de dedicació	36	28,93	1.041,48
3.5.	Informe final de dedicació	1	1.071,00	1.071,00
3.6.	Informe de lliurament de documentació del contracte	1	267,75	267,75
3.7.	Projecte de liquidació de l'obra	1	1.517,40	1.517,40
	TOTAL			33.718,48

5.3. Amidament

Els treballs objecte d'aquest PPTP s'han d'amidar per les seves corresponents unitats realment executades.

Si el contractista executa treballs de dimensions més grans de les previstes o executés, sense autorització prèvia, treballs no programats, no té dret que se li aboni cap quantitat pels excessos que per aquests motius resultin executats, amb independència de la facultat del responsable de poder optar entre admetre allò executat o obligar-lo a efectuar les correccions que escaiguin.

Qualsevol treball per tal que sigui amidat ha de tenir el corresponent suport documental digital, i a més, en el cas de les inspeccions i auscultacions de ferms han d'estar correctament integrades al Sistema de gestió de ferms de la DGIM, han d'estar validades al programa i han de ser aprovades pel responsable.

5.4. Abonament

La licitació es realitzarà per preus unitaris, prenent com a base els preus unitaris indicats a l'apartat 5.2 d'aquest PPTP.

Aquests preus inclouen, entre d'altres, el cost de la part proporcional de vehicle, o els costos més elevats que puguin derivar-se, tant de la realització de treballs nocturns, en dies festius, o fora de l'horari de treball. Totes les restants despeses derivades de la realització dels treballs corresponents objecte del present plec de prescripcions es consideren també incloses.

L'abonament dels treballs es realitzarà segons els preus unitaris que figurin a l'oferta del contractista.

Els treballs executats s'han d'abonar mitjançant certificacions mensuals, a mes vençut, emeses pel responsable.

L'amidament a aplicar s'ha de fer amb els criteris d'amidament establerts en l'apartat 5.3 d'aquest PPTP.

5.5. Presentació oferta (sobre B)

L'oferta presentada ha de ser en format PDF i no ha de superar les 20 pàgines en format DIN A4, incloent portada, índex i qualsevol altra documentació.

La taula 1 que s'inclou en l'apartat *O Criteris d'adjudicació* del quadre de característiques del Plec de clàusules administratives del contracte és obligatòria i indicarà en quina pàgina i/o quin apartat de l'oferta presentada es troba el criteri d'adjudicació sotmès a judici de valor a valorar. Ha de ser un arxiu independent a l'oferta sense computar en les 20 pàgines.

El tipus de lletra del cos del text de l'oferta ha de ser *Arial* amb mida mínima d'11.

Qualsevol imatge i/o objecte que contingui text ha de ser clarament llegible.

Qualsevol incompliment d'aquestes especificacions, suposarà l'exclusió de l'oferta.

Daniel J. Gallego i Martínez
El cap del Servei Territorial de Carreteres de Barcelona

Lluís Gorgorió i Solà
El cap del Servei Territorial de Carreteres de Girona

Signat electrònicament