



AJUNTAMENT DE REUS

VIA PÚBLICA
Brigada Municipal
Av. de la Pau s/n 43203 REUS
Tel. 977 010 060 Fax 977 010 059
br.municipal@reus.cat

ANNEX VIII

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES DEL SERVEI DE MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS TÈRMIQUES DE DIVERSOS EDIFICIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE REUS

AJUNTAMENT DE REUS



VIA PÚBLICA

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES DEL SERVEI DE MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS TÈRMIQUES DE DIVERSOS EDIFICIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE REUS





1. INTRODUCCIÓ

2. OBJECTIUS DEL CONTRACTE

3. ABAST DEL CONTRACTE

4. OBJECTE DEL CONTRACTE

4.1 DURADA DEL CONTRACTE

4.2 INSTAL·LACIONS INCLOSES EN EL CONTRACTE

4.3 PRESTACIONS DEL CONTRACTE

4.3.1 Manteniment preventiu i normatiu

4.3.1.1 Pla de Manteniment

4.3.1.2 Programa de manteniment

4.3.1.3 Operacions de canvi de règim de funcionament FRED-CALOR

4.3.2 Manteniment correctiu

4.3.3 Servei d'assistència tècnica per avís d'avaría

4.3.4 Servei de realització d'inspeccions periòdiques d'eficiència energètica

4.3.5 Inventari, gestió de dades de les instal·lacions i llibre de manteniment

4.3.6 Assessorament tècnic

5. GESTIÓ I SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

5.1 EQUIPAMENT I SISTEMA INFORMÀTIC PER LA GESTIÓ DE L'EMPRESA

5.2 ÚS DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE MANTENIMENT MUNICIPAL

5.3 PROCEDIMENTS D'EXECUCIÓ DE LES ACTUACIONS DEL SERVEI

5.4 GESTIÓ TÈCNICA DE L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

6. RECURSOS DESTINATS AL SERVEI

6.1 RECURSOS HUMANS

6.2 EQUIPAMENTS, EINES I MITJANS

6.3 DISPOSICIÓ I APROVISIONAMENT DE RECANVIS

6.4 DISPOSICIÓ D'OFICINES, MAGATZEM I TALLER

6.5 VEHICLES

7. REQUERIMENTS DE CARÀCTER GENERAL

7.1 ACTITUD PROACTIVA

7.2 ADEQUACIÓ PERMANENT A LES NECESSITATS

7.3 PROVISIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT

7.4 COMUNICACIÓ ENTRE EMPRESA I AJUNTAMENT

7.5 SERVEIS ASSOCIATS A L'EXECUCIÓ DEL MANTENIMENT

7.5.1 Relació Ajuntament i empresa adjudicatària

7.5.2 Gestió d'altres, modificacions i baixes

7.5.3 Seguretat i prevenció de riscos laborals

7.5.4 Compliment de normativa

7.5.5 Control de qualitat i de nivells d'acord de servei de contracte SLAs

7.5.6 Facturació del servei



7.5.7 Millores del servei
7.6 PROPIETAT INTEL·LECTUAL
7.7 SEGURETAT I CONFIDENCIALITAT

ANNEXOS TÈCNICS:

ANNEX TÈCNIC 01

- RELACIÓ ORGANISMES PARTICIPANTS EN EL SERVEI CONTRACTAT

ANNEX TÈCNIC 02

- RELACIÓ D'EDIFICIS OBJECTE DEL CONTRACTE

ANNEX TÈCNIC 03

- RELACIÓ D'APARELLS DE LES INSTAL·LACIONS DELS EDIFICIS

ANNEX TÈCNIC 04

- TAULA OPERACIONS MANTENIMENT PREVENTIU

ANNEX TÈCNIC 05

- MODEL TAULA OFERTA ECONÒMICA MANTENIMENT PREVENTIU DESGLOSADA PER EDIFICIS

ANNEX TÈCNIC 06

- MODEL TAULA OFERTA ECONÒMICA PREUS MÀ D'OBRA I DESCOMPTE SOBRE PREUS DE MATERIALS PER TREBALLS DE MANTENIMENT CORRECTIU

ANNEX TÈCNIC 07

- MODEL TAULA OFERTA ECONÒMICA PREUS UNITARIS D'INSPECCIONS PERIÒDIQUES D'EFICIÈNCIA

ANNEX TÈCNIC 08

- DESCRIPCIÓ DEL CONTROL DE QUALITAT I NIVELLS D'ACORD DEL SERVEI SLAs

ANNEX TÈCNIC 09

- TAULA RESUM DELS NIVELLS D'ACORD DEL SERVEI SLAs ESTABLERTS EN LA LICITACIÓ

ANNEX TÈCNIC 10

- DESCRIPCIÓ DE LES PROPOSTES DE MILLORES DEL SERVEI A OFERIR

ANNEX TÈCNIC 11

- MODEL TAULA PRESENTACIÓ DE MILLORA DE L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER AVÍS D'AVARIA



1. INTRODUCCIÓ

El present document conté les especificacions tècniques, organitzatives i funcionals pel servei de manteniment de les instal·lacions tèrmiques de diversos edificis de l'Ajuntament de Reus.

El conjunt dels serveis a oferir es prestaran a l'Ajuntament de Reus i els organismes autònoms participants o ens dependents, inclosos en l'**Annex Tècnic 01**.

Els requeriments sol·licitats en aquest plec s'han establert d'acord amb les necessitats actuals i futures de la corporació municipal en matèria de manteniment d'aquestes instal·lacions. Aquests requeriments estan orientats al desenvolupament d'un manteniment normatiu, preventiu i correctiu, per garantir les condicions de seguretat, funcionalitat i continuïtat de servei, envers els quals els licitadors hauran de presentar les seves ofertes.

Les empreses licitadores oferiran els serveis, recursos i equipaments, per garantir el compliment de les operacions establertes al Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en Edificis i les prestacions particulars que s'estableixen en el present plec, durant tota la vigència del contracte.

2. OBJECTIUS DEL CONTRACTE

Els objectius principals de la present licitació són els següents:

Disposar d'un contracte global per totes les instal·lacions incloses en aquesta licitació que garanteixi el compliment normatiu d'aquest tipus d'instal·lacions i garanteixi una capacitat i nivell adequat pel servei, sense interrupcions, amb fiabilitat i garantia de funcionament.

Optimitzar la gestió i supervisió per mitjà d'un servei unificat en les dependències municipals i l'assegurament dels nivells d'acord de servei aplicant un control de qualitat.

Assolir major agilitat en resolució d'incidències i la seva afectació.

Simplificar la facturació mitjançant format electrònic i de forma distribuïda segons els organismes, ens dependents i centres de cost especificats.

Contenció de la despesa econòmica gràcies a un contracte amb un cost econòmic previst i planificat anualment.

3. ABAST DEL CONTRACTE

L'abast inicial de la present licitació comprèn l'Ajuntament de Reus i organismes autònoms o ens dependents relacionats en l'**Annex Tècnic 01** i d'acord amb les instal·lacions dels edificis indicats en l'**Annex Tècnic 02**.



En previsió d'evolucions del servei, de noves instal·lacions o de reformes que es puguin incorporar als edificis de l'Ajuntament durant la vigència del contracte, es tindrà en consideració la modificació de contracte de fins a un 20% de l'import de la durada del contracte inicial (**2 anys**).

4. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte serà el servei de manteniment de les instal·lacions tèrmiques de diversos edificis municipals de l'Ajuntament. La finalitat serà el compliment de la normativa i desenvolupar el manteniment per garantir l'adequat nivell de funcionament i continuïtat de servei d'aquestes instal·lacions.

Serà un servei que inclourà les prestacions definides i els requeriments establerts en aquest plec, per al correcte desenvolupament de:

- Manteniment Preventiu i Normatiu
- Manteniment Correctiu
- Servei d'assistència tècnica per avaries
- Servei de realització d'inspeccions periòdiques
- Inventari, gestió de dades de les instal·lacions i llibre de manteniment
- Assessorament tècnic
- Avaluació de les instal·lacions per planificació de futures inversions
- Organització i gestió per a l'execució del servei contractat

Totes les especificacions redactades en el present Plec de Prescripcions Tècniques seran d'obligat compliment per l'empresa adjudicatària en el decurs del contracte.

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'execució d'aquestes prestacions, i l'Ajuntament disposarà de l'estructura tècnica que s'assigni per establir la supervisió, control i gestió per a l'acompliment de les mateixes, i verificar i assegurar que les prestacions estiguin en condicions de satisfer les exigències municipals.

4.1. DURADA DEL CONTRACTE

La durada d'aquest contracte es fixa per **un període inicial de dos (2) anys**, a comptar des de la data que consti en el document de formalització del contracte, en la qual també s'iniciarà la vigència del mateix.

Aquest contracte **es podrà prorrogar fins a una (1) anualitat més**, i per mutu acord de les parts, manifestat expressament abans de la finalització de la seva vigència inicial.



4.2. INSTAL·LACIONS INICIALS INCLOSES EN EL CONTRACTE

El servei de manteniment objecte d'aquest contracte comprendrà totes les prestacions i especificacions tècniques que s'estableixen en el present Plec pel total de les instal·lacions dels edificis inclosos en el contracte.

En l'**Annex Tècnic 02** s'indica la relació dels edificis, i els organismes als quals pertanyen, inclosos en el servei a contractar.

En l'**Annex Tècnic 03** s'indica la relació dels aparells de cada instal·lació dels edificis inclosos en el servei a contractar. Aquest llistat és informatiu, no limitatiu.

4.3. PRESTACIONS DEL CONTRACTE

4.3.1 Manteniment Preventiu i Normatiu

L'empresa adjudicatària executarà un pla de manteniment preventiu d'acord a les característiques de cada instal·lació, i seguint les operacions i periodicitats de manteniment que s'estableixin en el present plec, i en base a les que es descriuen a la Instrucció Tècnica Complementària IT 3.1, 3.2, 3.3, així com les operacions del programa de gestió energètica indicades a la Instrucció Tècnica IT 3.4, corresponents al Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis, Real Decret 1027/2007 (20 juliol) i la seva darrera modificació aprovada en el Reial Decret 178/2021 (23 març), i a l'establert a la Secció HE4 Contribució mínima d'energia renovable per cobrir demanda d'aigua calenta sanitària de la darrera modificació del Codi Tècnic d'Edificació aprovada en el Reial Decret 732/2019 (20 desembre).

En el cas que durant la vigència del contracte es modifiqués la normativa d'aplicació a aquest tipus d'instal·lacions, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'adaptar i aplicar el seu servei al compliment de les especificacions que dicti la nova normativa.

En l'**Annex Tècnic 03**, es relacionen els edificis en dos grups diferenciats pel número de revisions a fer durant els mesos de l'any.

GRUP A - Edificis amb revisions mensuals

En els edificis compresos en aquest grup, es realitzarà una revisió mensual a cada edifici.

Al llarg de les 12 revisions a realitzar durant l'any, en funció de la instal·lació es procedirà a efectuar les diferents operacions de manteniment preventiu repartides en cada revisió per complir amb les periodicitats de revisions, comprovacions i neteges en funció dels components i elements de cada instal·lació, en base a les taules de l'**Annex Tècnic 04**.



GRUP B - Edificis amb revisions trimestrals

En els edificis compresos en aquest grup, es realitzarà una revisió trimestral a cada edifici.

Al llarg de les 4 revisions a realitzar durant l'any, es procedirà a efectuar les diferents operacions de manteniment preventiu repartides en cada revisió per complir amb les periodicitats de revisions, comprovacions i neteges en funció dels components i elements de cada instal·lació, en base a les taules de l'**Annex Tècnic 04**.

En l'**Annex Tècnic 04** s'indiquen les operacions que s'hauran de realitzar en base a les taules de les Instruccions Tècniques IT.

La direcció tècnica municipal realitzarà una supervisió, verificació i comprovació constant de les tasques i operacions pel correcte compliment del manteniment i el correcte resultat de la seva realització. Es portarà una supervisió a partir de les fitxes de manteniment, la presència personal de membres de la direcció tècnica municipal durant les revisions i inspeccions regulars de l'estat de les instal·lacions.

L'empresa adjudicatària tindrà la responsabilitat de la bona execució de totes les operacions en tots els components de les instal·lacions, i amb l'objectiu de procurar el benestar dels usuaris dels centres, es prestarà principal atenció a les operacions de revisió i neteja de filtres d'aire, de la revisió i neteja de les unitats d'impulsió i retorn d'aire, i de les unitats terminals de distribució d'aire.

Per aquest motiu, a part de les operacions de la revisió i neteja de filtres, es procedirà a renovar les vegades que sigui necessari els filtres o les mantes filtrants en aquells elements de les instal·lacions en què la neteja no sigui suficient i s'hagi de procedir a la seva substitució. El cost dels filtres i els materials filtrants per a aquesta substitució, fins a 4 ocasions a l'any, quedarà inclòs en l'import del manteniment preventiu i sense cap cost addicional. La mà d'obra i els materials d'aquesta actuació estarà inclosa dins de la prestació del manteniment preventiu.

En el preu de la proposta econòmica del manteniment preventiu, les empreses licitadores hauran d'haver previst tots els recursos humans i materials, equipaments, eines, vehicles, i qualsevol despesa associada a la realització del manteniment, per al compliment total del servei exigít i les operacions a realitzar per a totes les instal·lacions dels edificis.

S'haurà de presentar l'oferta econòmica segons el model determinat, acompanyat d'una taula en la qual es detallarà el desgloss dels imports anuals per a cada un dels edificis inclosos en el contracte, i indicant el sumatori total anual al final (tots els imports sense iva).

En l'**Annex Tècnic 05** es mostra el format de la taula que s'haurà de presentar juntament amb la oferta econòmica segons el model i procediment que estableix el plec de clàusules administratives.



4.3.1.1 Pla de Manteniment

Per a l'execució de les operacions de manteniment preventiu de totes les instal·lacions l'empresa adjudicatària desenvoluparà un pla de manteniment, en el qual definirà i organitzarà els seus recursos humans i mitjans per compliment de les operacions establertes en un programa de manteniment que identifiqui les operacions i el calendari de realització.

Relacionat amb aquest pla de manteniment es realitzaran unes fitxes per cada un dels edificis, on s'identificaran: el programa de manteniment a complir, els diferents elements de la instal·lació, les revisions i operacions, les periodicitats, i els registres realitzats i les incidències detectades.

Aquestes fitxes constituïran el llibre de manteniment de les instal·lacions per a cada edifici. També es col·locaran a les instal·lacions el model normalitzat d'etiquetes autoadhesives ITE – Etiqueta de manteniment i inspecció.

A partir de l'elaboració d'aquestes fitxes, es completarà un recull de les dades dels elements de les instal·lacions de manera que serveixi per completar i actualitzar un inventari detallat en què hi consti les característiques de tots els aparells de les instal·lacions. Aquest inventari haurà de ser entregat en format digital abans de finalitzar el tercer mes de l'entrada en vigor del contracte. Durant la vigència del contracte, en cas que sigui necessari, l'empresa haurà de mantenir actualitzat aquest inventari.

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta inicial del pla de manteniment que preveuen aplicar pel compliment del calendari i operacions per a cada edifici. També hauran de presentar el model de fitxes de registre de les operacions segons el tipus d'aparells dels que consten les instal·lacions.

La presentació d'aquesta documentació es realitzarà segons es determini en el Plec de Condicions Administratives i serà utilitzada per a la valoració amb criteris de judici de valor de les ofertes.

Quan s'hagi procedit a l'adjudicació i la formalització del contracte, durant el primer mes de contracte s'establirà el pla de manteniment de l'empresa adjudicatària. A l'inici del segon mes de contracte aquest pla de manteniment, el programa i calendari de revisions haurà d'aplicar-se d'obligat compliment.

Durant la vigència del contracte, i amb l'objectiu de millorar el servei i de l'optimització de la seva execució, l'empresa adjudicatària podrà proposar adaptacions i ajustos sobre el programa de manteniment.

L'adjudicatari estarà obligat a realitzar totes aquelles operacions que requereixi la normativa aplicable i les especificacions del present Plec. També podrà proposar, sense cap cost



addicional, incrementar i incorporar totes aquelles que segons un criteri d'optimització i amb conformitat del departament tècnic de l'Ajuntament es consideri necessàries per a un millor funcionament, fiabilitat i seguretat de les instal·lacions.

4.3.1.2 Programa de manteniment

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar les operacions del manteniment preventiu i la resta de prestacions del servei seguint una programació que haurà de quedar definida en un programa de manteniment.

En aquest programa de manteniment es reflectirà la planificació mensual per realitzar les visites i revisions a cada un dels edificis i realitzar les operacions de manteniment preventiu en cada una de les instal·lacions.

El programa de manteniment serà l'eina que detallarà el calendari i les operacions per a l'execució d'aquesta prestació del servei.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació i es responsabilitzarà de la realització dels treballs programats mensualment, i de presentar les fitxes degudament complimentades de les revisions que s'hagin realitzat.

L'empresa haurà d'ajustar-se als horaris d'obertura dels diferents edificis i destinar la coordinació necessària amb els responsables de cada centre de manera que permetin l'accés dels seus tècnics a cada instal·lació.

Les revisions mensuals s'hauran d'organitzar de manera que minimitzin l'afectació de l'activitat de cada centre i l'ús dels usuaris.

En qualsevol cas, totes les revisions mensuals s'hauran d'haver realitzat abans de cada dia 25 del mes en curs, i l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures organitzatives necessàries i de re-planificació quan per motius no previstos no es pugui realitzar o hi hagi alteracions de la programació diària prevista, a fi de no superar el termini màxim.

El lliurament de totes les fitxes de revisió s'haurà de realitzar abans del dia 30 del mes en curs.

L'única excepció podrà ser en aquells centres que romanguin tancats durant un llarg període de temps per motius vacacionals. En aquests casos, s'haurà de procedir a fer la revisió no realitzada durant el mes de tancament just el primer dia d'obertura del centre, a més de la corresponent revisió que pertanyi en aquell mes, la qual es traslladarà a unes dates més allunyades de final del calendari mensual per no fer-les coincidents.

Quan un centre romangui tancat durant un període de llarga durada, si la direcció tècnica municipal ho sol·licita, l'empresa adjudicatària haurà de prestar un servei d'assistència tècnica per deixar parada la instal·lació fins a la reobertura del centre. Aquest servei no representarà cap cost addicional i quedarà inclosa en la prestació del servei.



En aquest programa de manteniment, també quedaran reflectits els tècnics i/o equips dels quals l'empresa disposarà en els diferents horaris de la jornada diària, els quals també podran ser destinats a atendre les avaries que puguin sortir en els diferents edificis.

Si durant les tasques de manteniment preventiu s'apreciés risc d'avaria o accident, els operaris hauran d'interrompre el funcionament del aparells i es comunicarà de forma immediata a la direcció tècnica municipal.

4.3.1.3 Operacions de canvi de règim de funcionament FRED-CALOR

Dins de les tasques del manteniment preventiu, quedaran incloses les operacions de canvi de règim de funcionament Fred-Calor de les instal·lacions en què sigui necessari.

Segon les condicions climatològiques, la direcció tècnica municipal comunicarà a l'empresa adjudicatària les dates per a aquests canvis, podent ser coincidents amb les dates del calendari de la revisió mensual marcada en el programa de manteniment o havent-se de realitzar en una data diferent de la que s'hagi procedit a la revisió mensual.

En cas que la data del canvi de règim sigui diferent a la de la revisió mensual realitzada, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de procedir a aquest canvi i de fer les operacions de comprovació de funcionament de les instal·lacions que siguin necessàries. En aquests casos, no s'aplicaran cap cost addicional i el servei prestat quedarà inclòs en l'import del manteniment preventiu.

4.3.2 Manteniment correctiu

Inclòs en les prestacions del servei, es realitzaran treballs de manteniment correctiu a fi de poder aportar agilitat i resolució de les incidències que es detectin en el transcurs del contracte.

Es realitzaran treballs de reparació o substitució d'aquells elements o components de les instal·lacions que presentin una degradació o un mal funcionament, i que hagin estat detectades durant les revisions de manteniment preventiu o durant una assistència tècnica per avaria, o que per l'envelliment faci recomanable la seva reparació/substitució per mantenir les condicions de funcionament de les instal·lacions.

La necessitat de les reparacions es comunicarà a la direcció tècnica municipal, amb informació detallada dels elements a reparar, l'afectació de l'avaria i la causa.

Inclòs en el contracte, s'assigna un import anual pel conjunt dels edificis de l'Ajuntament i un import anual pels edificis dels organismes, en concepte de manteniment correctiu, destinat a realitzar els treballs de reparacions. L'import previst és una estimació a partir de les actuacions necessàries efectuades en anteriors contractes de manteniment, l'estat actual de les instal·lacions i l'envelliment dels elements que les conformen.



Davant de qualsevol treball de manteniment correctiu, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un pressupost desglossat amb els materials necessaris per a la reparació, indicant quantitats, marca i model, i la quantitat d'hores desglossada per categories de la mà d'obra. En cap cas s'aplicarà cap import en concepte de desplaçament o disposició de servei.

Aquest pressupost de treball correctiu s'elaborarà amb l'aplicació de:

- Els preus unitaris de mà d'obra que hauran ofert durant la licitació.
- Preus de materials, amb aplicació d'un descompte que l'empresa haurà ofert durant la licitació, corresponents als preus de referència de la base d'ITEC de l'any en curs en que es realitzi l'adjudicació del contracte, i que es mantindran sense cap increment durant la vigència del mateix.

La presentació dels preus de mà d'obra i del descompte a aplicar sobre els preus de referència es presentaran en la licitació i seguint el procediment que s'haurà establert en el Plec de Clàusules Administratives.

Aquests preus de mà d'obra i el descompte a aplicar sobre els preus de referència seran fixos al llarg del contracte adjudicat i no seran susceptibles de cap increment.

La direcció tècnica municipal serà la responsable de validar els pressupostos presentats, iniciar el tràmit municipal per a la contractació i d'autoritzar la seva execució. No s'abonarà cap actuació que no hagi estat autoritzada per la direcció tècnica municipal.

La direcció tècnica municipal serà el gestor de la partida econòmica prevista en concepte de manteniment correctiu inclosa en l'adjudicació del contracte, sobre la qual es carregarà la facturació de l'import econòmic de les reparacions que s'autoritzi a realitzar.

La direcció tècnica municipal tindrà la potestat d'encomanar o de reservar els diferents pressupostos presentats en funció de la prioritat que cregui oportuna dins de la gestió que realitzarà.

L'empresa adjudicatària no tindrà una exclusivitat dels treballs de reparació en les instal·lacions, podent ser executats per altres empreses que l'Ajuntament pugui contractar i si la direcció tècnica municipal ho considera propici segons el seu criteri tècnic.

La direcció tècnica es reserva la potestat de sol·licitar a altres empreses pressupostos comparatius per les reparacions, i que puguin arribar a ser contractats els treballs o obres d'aquestes reparacions per mitjà del procediment que sigui establert en compliment de la normativa de contractació.

Totes aquelles actuacions per treballs correctius que s'hagin realitzat quedaran registrades en les fitxes de manteniment mensual de cada instal·lació que seran enviades cada mes. El dia següent a la finalització del treball correctiu realitzat s'enviarà per correu electrònic una còpia de l'albarà de l'actuació segellat pel centre.



En l'**Annex Tècnic 06**, es mostra el model i format de la taula que les empreses licitadores hauran de presentar per la seva oferta dels preus unitaris de mà d'obra per categoria laboral, per a la realització de treballs correctius i el descompte proposat d'aplicació sobre els preus de materials.

La presentació d'aquestes taules durant la licitació es farà segons el procediment que estableix el plec de clàusules administratives.

Els imports de mà d'obra i el descompte sobre preus de materials presentats seran considerats en la valoració automàtica dels Criteris d'Adjudicació.

4.3.3 Servei d'assistència tècnica per avaria

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de realitzar un servei d'assistència tècnica per avaria quan la direcció tècnica ho sol·liciti.

Es considerarà avaria aquelles incidències que provoquin un mal funcionament o una aturada parcial o total de les instal·lacions d'un edifici.

L'empresa disposarà dels recursos humans i mitjans per poder atendre i presentar-se a l'edifici on s'hagi produït la incidència sempre que sigui sol·licitat aquest servei.

El canal de comunicació per sol·licitar aquest servei serà únicament a través de la direcció tècnica municipal.

L'empresa haurà d'oferir un horari d'assistència tècnica per avís d'avaría que cobrirà el següent horari:

- **De dilluns a divendres de 08:00h a 19:00h.**

L'empresa estarà obligada a prestar el servei d'assistència tècnica i presentar-se al centre en un temps màxim de 3 hores des que s'hagi comunicat l'avís, en qualsevol tipus d'avaría que es produeixi.

L'empresa estarà obligada a destinar els seus recursos de forma immediata i continuada a resoldre l'avaría i restablir el normal funcionament de la instal·lació.

S'establirà una classificació d'avaries en funció de la tipologia de la incidència que s'hagi detectat i de la possibilitat de resolució:

- Avaria per desajust

Tindran aquesta consideració aquelles incidències que provoquin una aturada del funcionament de la instal·lació o de part d'un edifici, i hagi estat causada per un



desajust o interrupció esporàdica de funcionament, sense que existeixi una avaria d'algun element de la instal·lació que faci necessària una reparació.

Es podrà restablir el correcte funcionament dels aparells i resoldre la incidència en el transcurs de l'assistència.

- Avaria Lleu

Tindran aquesta consideració aquelles incidències que provoquin una aturada del funcionament de la instal·lació o de part d'un edifici, i pugui quedar resolta la incidència i restablir les condicions normals de funcionament de la instal·lació en el termini màxim de 48h des del moment en què s'autoritzi la reparació.

Al prestar l'assistència tècnica, l'empresa comunicarà i informarà a la direcció tècnica municipal de la causa de l'avaría i de l'abast de l'actuació a realitzar, qui avaluarà la classificació del nivell d'avaría i autoritzarà a procedir.

- Avaria Greu

Tindran aquesta consideració aquelles incidències que provoquin una aturada del funcionament de la instal·lació o de part d'un edifici, i pugui quedar resolta la incidència i restablir les condicions normals de funcionament de la instal·lació en el termini màxim de 72h des del moment en què s'autoritzi la reparació.

Al prestar l'assistència tècnica, l'empresa comunicarà i informarà a la direcció tècnica municipal de la causa de l'avaría i de l'abast de l'actuació a realitzar, qui avaluarà la classificació del nivell d'avaría i autoritzarà a procedir.

- Avaria Molt Greu

Tindran aquesta consideració aquelles incidències que provoquin una aturada del funcionament de la instal·lació o de part d'un edifici i que, degut a l'abast de la reparació i al cost econòmic de la mateixa, aquesta no s'autoritzi a realitzar i quedi aturada pendent de la decisió de la direcció tècnica municipal.

La direcció tècnica municipal podrà sol·licitar fins a 36 serveis d'assistència tècnica per avaría a l'any, durant la vigència total del contracte i per qualsevol de les instal·lacions, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament de les hores dels operaris destinades a resoldre una avaría per desajust o les hores destinades a identificar una avaría subjecta a l'autorització de reparació.

L'empresa adjudicatària haurà de destinar la suficient capacitat de resposta i resolució de les avaries per minimitzar les hores d'aturada o afectació de l'ús normal de les instal·lacions. El temps per presentar-se al centre i el de demora en una reparació s'avaluarà en el control de qualitat i nivells d'acord del servei, podent ser aplicades les penalitzacions que hagin quedat establertes.



Totes aquelles actuacions per avis d'avaría que s'hagin realitzat quedaran registrades en les fitxes de manteniment mensual de cada instal·lació, que seran enviades cada mes abans del dia 30 del mes en curs. El dia següent a l'assistència tècnica realitzada s'enviarà per correu electrònic còpia de l'albarà de l'actuació segellat pel centre.

4.3.4 Servei de realització d'inspeccions periòdiques d'eficiència energètica

L'empresa adjudicatària tindrà la responsabilitat de coordinar i efectuar les inspeccions periòdiques d'eficiència energètica en les instal·lacions dels edificis que la direcció tècnica ha previst que es duguin a terme.

Aquestes inspeccions s'hauran d'haver realitzat abans de finalitzar els dos anys de contracte, i haver lliurat les actes de les inspeccions abans del primers 15 dies del mes següent a la data de les inspeccions realitzades per cada un dels edificis establertes als annexos.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la contractació de les inspeccions. Tots els costos d'aquesta contractació del servei de l'Organisme de Control Autoritzat correran a càrrec de l'adjudicatària.

L'empresa serà la responsable de la planificació amb els tècnics de la inspecció. L'adjudicatari destinarà els seus tècnics per donar assistència durant les inspeccions, acompanyar i col·laborar amb l'inspector de l'organisme de control autoritzat i amb la direcció tècnica municipal quan es procedeixi a realitzar.

Inclòs en el contracte, s'assignarà un import pel conjunt dels edificis de l'Ajuntament i un import pels edificis del organismes, en concepte d'inspeccions periòdiques d'eficiència energètica. Atès que caldrà dur a terme les citades inspeccions al llarg dels dos anys contracte, aquests imports han estat dividit en dos i s'han inclòs en el preu anual del contracte.

La direcció tècnica municipal serà el gestor de la partida econòmica en concepte d'inspeccions d'eficiència energètica inclosa en l'adjudicació del contracte, sobre la qual es carregarà la facturació de l'import econòmic de les inspeccions a realitzades.

A l'**Annex Tècnic 04**, es mostra la taula amb la relació dels edificis en què s'hauran de realitzar les inspeccions, i s'indica el tipus d'inspecció a realitzar sigui la Inspecció Periòdica d'Eficiència Energètica IPE o la Inspecció Periòdica de la Instal·lació Completa IPIC.

Els preus unitaris per la realització de les inspeccions d'eficiència energètica, seran els calculats a partir del descompte presentat per les empreses licitadores, segons el model i format de l'**Annex Tècnic 07**. Aquest descompte s'aplicarà sobre les tarifes màximes de referència indicades a la Instrucció 6 de 2011 de la Direcció General d'Energia, Mines i Seguretat Industrial.



La presentació d'aquesta taula durant la licitació es farà segons el procediment que estableix el plec de clàusules administratives.

El preus unitaris calculats a partir d'aquest descompte, no seran susceptibles de cap increment al llarg del contracte.

Els imports presentats seran considerats en la valoració automàtica dels Criteris d'Adjudicació.

4.3.5 Inventari, gestió de dades de les instal·lacions i llibre de manteniment

Serà obligació i responsabilitat de l'empresa adjudicatària contrastar i complementar l'inventari, que servirà de punt de partida, relacionat a l'**Annex Tècnic 03**, de dades de totes les instal·lacions incloses en el present contracte. Aquest inventari haurà de contenir les dades i característiques completes de totes les màquines, elements i components que formen les instal·lacions, i s'haurà d'anar revisant a mesura que es faci el servei de manteniment preventiu durant els tres primers mesos del contracte.

Serà obligació de l'adjudicatari fer la gestió d'aquest inventari i actualitzar-lo periòdicament si es detecten errors o dades incompletes, i quan hi puguin haver canvis en els elements de la instal·lació.

Les dades d'aquest inventari complementaran el llibre de manteniment de les instal·lacions i les fitxes de les dades de les revisions.

El termini per haver realitzat aquest inventari detallat per a cada un dels edificis serà dels tres primers mesos del contracte, moment en què lliurarà un còpia en paper i en format digital a la direcció tècnica municipal. Quan al llarg del contracte pugui haver actualitzacions de l'inventari, es lliurarà una nova còpia en els mateixos formats a l'Ajuntament.

4.3.6 Assessorament tècnic

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació i responsabilitat de prestar un servei d'assessorament tècnic al llarg de tota la vigència del contracte; haurà de prestar un assessorament constant i, sempre que se li demani, sobre el servei de manteniment, la seguretat de les instal·lacions, les reparacions i la modernització dels aparells.

Sempre que des de la direcció tècnica municipal es sol·liciti, l'empresa adjudicatària haurà d'assessorar tècnicament sobre les instal·lacions existents, o fer d'intermediari amb els serveis tècnics de les empreses fabricants dels components de les instal·lacions o amb altres tècnics especialitzats en aquests tipus d'instal·lacions amb els què l'empresa estableixi col·laboracions. Aquest servei estarà destinat a obtenir tota informació que es requereixi per al coneixement de les instal·lacions, l'optimització del funcionament dels elements que



componen les instal·lacions, o per la millora del servei de manteniment prestat per l'empresa.

L'empresa adjudicatària també haurà de col·laborar amb la direcció tècnica en la recopilació de dades referents al registre de les instal·lacions i als tràmits que l'ajuntament estableixi amb els organismes de control autoritzats.

Sempre que se li sol·liciti haurà d'obtenir i proporcionar tota la documentació tècnica i manuals dels elements de les instal·lacions incloses en el servei, i incloure-les en la documentació de l'inventari que haurà anat elaborant.

També aportarà propostes de millora i renovació de les instal·lacions existents, i col·laborarà amb la direcció tècnica municipal per planificar possibles inversions necessàries en els diferents edificis municipals.

Amb aquest objectiu, en el termini màxim dels primers 15 dies del novè mes des de la data d'inici del contracte, l'empresa adjudicatària presentarà una auditoria que haurà preparat al llarg dels anteriors mesos en la qual identificarà les deficiències existents en els edificis i en la què hi constarà una memòria tècnica de descripció de les reformes i un pressupost del cost econòmic de la seva execució, per cada un dels edificis en què es proposi aplicar.

Davant de possibles noves incorporacions d'instal·lacions al contracte del servei, es podrà sol·licitar prèviament a l'empresa adjudicatària que realitzi les visites prèvies que calgui i elabori un informe tècnic d'avaluació de les instal·lacions i de dictamen tècnic, el qual s'haurà hagut de lliurar en un termini màxim de 15 dies des de la seva sol·licitud.

5. GESTIÓ I SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

La Brigada Municipal actuarà de departament tècnic municipal responsable en la gestió, direcció, seguiment i control de totes les prestacions del servei de manteniment.

Per aquest motiu s'establirà una metodologia d'obligat compliment per part de l'adjudicatària que permetrà la inspecció, el seguiment periòdic i la correcta coordinació del servei per mitjà dels canals de tramesa d'informació especificats en el present plec, i d'altres que les empreses hagin pogut proposar en la licitació.

5.1 EQUIPAMENT I SISTEMA INFORMÀTIC PER A LA GESTIÓ DE L'EMPRESA

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un equipament i d'un sistema de gestió informatitzat per a la creació de tota la documentació digital, registre de dades i elaboració de fitxes de revisions que s'exigirà per al desenvolupament del servei contractat, i l'inventari de les instal·lacions.



Aquest sistema haurà de tenir la suficient capacitat per un òptim registre digital de totes les actuacions de manteniment preventiu, correctiu i d'altres registres relacionats amb el desenvolupament del contracte.

Haurà de poder obtenir un registre d'històrics d'incidències produïdes en cada un dels aparells i de les operacions de manteniment preventiu que es realitzin segons les operacions previstes.

L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar una metodologia que a més de tota la documentació en paper que elabori, permeti tractar i gestionar en formats digitals totes les dades que defineixin el llibre de manteniment de les instal·lacions, i que permetin ser lliurades sempre que siguin sol·licitades per la direcció tècnica municipal.

5.2 ÚS DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE MANTENIMENT MUNICIPAL

A més del propi sistema informàtic de gestió de l'empresa mantenidora, l'adjudicatària estarà obligada a utilitzar el sistema de gestió de manteniment municipal, per mitjà d'un accés d'usuari en un entorn web.

L'empresa haurà d'equipar, a càrrec seu, a tots els seus tècnics que realitzin el servei del present contracte amb un "*smartphone*" o tauleta amb sistema Android, amb una tarifa de dades de suficient capacitat de manera que via internet pugui accedir a l'aplicació **GIMWeb** d'accés al sistema de manteniment municipal. L'Ajuntament habilitarà els usuaris que s'hagin acordat prèviament i impartirà la formació en l'ús del sistema als tècnics de l'empresa adjudicatària, i de la metodologia particular a seguir.

L'obligació de la utilització del sistema municipal no eximirà a l'empresa de que disposi del seu propi sistema de gestió de les operacions de manteniment, del qual també han de seguir utilitzant per un acurat registre digital i documental del servei prestat.

El sistema de gestió de manteniment municipal, GIMWeb, estarà destinat al registre de les dates i horaris de totes les actuacions realitzades en cada edifici, tant en les revisions mensuals del manteniment preventiu com en els treballs de manteniment correctiu i d'assistència per avaries.

Es portarà la supervisió i control del compliment de les actuacions realitzades per l'empresa adjudicatària per mitjà d'aquest sistema municipal, per tant serà obligatori fer-ne ús i en cas d'incompliment es podran aplicar faltes i penalitzacions.

Periòdicament es validarà el registre realitzat per mitjà del sistema GIMWeb amb la informació que el departament tècnic municipal requereixi a l'empresa adjudicatària del registre efectuat en el seu propi sistema de gestió.



5.3 PROCEDIMENTS D'EXECUCIÓ DE LES ACTUACIONS DEL SERVEI

S'aplicaran els següents procediments pel registre en el sistema de gestió de manteniment municipal durant l'execució de les actuacions del servei.

Manteniment preventiu

Es realitzaran els registres de les revisions preventives en les dates que s'hagin establert en el programa de manteniment.

En cada una de les instal·lacions s'haurà de seguir el següent procediment:

1. En acudir al centre, el personal de l'empresa s'identificarà a la recepció.
2. S'accedirà al sistema municipal GIMWeb per obrir l'ordre de treball de manteniment preventiu.
3. Es procedirà a les operacions previstes de manteniment preventiu.
4. Es registraran les actuacions realitzades en les fitxes de manteniment de la instal·lació.
5. Es registrarà l'actuació realitzada en el sistema propi de gestió de manteniment de l'empresa.
6. Un vegada acabades les tasques, es farà segellar l'albarà de treball de l'actuació realitzada per un representant del centre, del qual posteriorment s'haurà d'enviar una còpia via correu electrònic en la presentació mensual de les fitxes de manteniment.
7. Es procedirà a omplir les dades de l'ordre de treball municipal i es tancarà via GIMWeb.

Manteniment correctiu i assistència per avaria

Es realitzaran els registres de l'execució dels treballs correctius que s'hagin establert i de les actuacions derivades dels avisos per avaria que s'hagin comunicat.

En cada una de les instal·lacions s'haurà de seguir el següent procediment:

1. En acudir al centre, el personal de l'empresa s'identificarà a la recepció.
2. S'accedirà al sistema municipal GIMWeb per obrir l'ordre de treball de manteniment correctiu – avís avaria.
3. Es procedirà a les operacions necessàries per resoldre l'avaría o la reparació.
4. Es registraran les actuacions realitzades en les fitxes de manteniment de la instal·lació.
5. Es registrarà l'actuació realitzada en el sistema propi de gestió de manteniment de l'empresa.
6. Un vegada acabades les tasques, es farà segellar l'albarà de treball de l'actuació realitzada per un representant del centre, del qual posteriorment s'haurà d'enviar una còpia via correu electrònic en la presentació mensual de les fitxes de manteniment



7. Es procedirà a omplir les dades de l'ordre de treball municipal i es tancarà via GIMWeb.

Inspeccions periòdiques

Quan s'hagin de complir i en funció del calendari que s'hagi establert es procedirà a realitzar les inspeccions periòdiques obligatòries. S'haurà coordinat i programat les dates amb l'organisme de control autoritzat, el departament tècnic municipal i l'empresa adjudicatària.

En cada una de les instal·lacions s'haurà de seguir el següent procediment:

1. El personal de l'empresa acudirà al centre junt amb algun membre de la direcció tècnica municipal.
2. S'accedirà al sistema municipal GIMWeb per obrir l'ordre de treball de manteniment-inspecció.
3. Es procedirà a realitzar les operacions i verificacions pertinents prestant l'assistència al tècnic inspector.
4. Es registraran les actuacions realitzades en les fitxes de manteniment de la instal·lació.
5. Es registrarà l'actuació realitzada en el sistema propi de gestió de manteniment de l'empresa.
6. Es procedirà a segellar l'acta d'inspecció.
7. Un vegada acabada la inspecció, es farà segellar l'albarà de treball de l'actuació realitzada pel membre de la direcció tècnica municipal i se li entregarà una còpia.
8. Es procedirà a emplenar les dades de l'ordre de treball municipal i es tancarà via GIMWeb.

5.4 GESTIÓ TÈCNICA DE L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària designarà un responsable de manteniment que farà de representant i portarà la gestió tècnica i organitzativa pel correcte compliment de les prestacions del servei de manteniment.

Haurà de fer complir el programa de manteniment establert, les tasques necessàries per a la reparació de les avaries i les altres actuacions que es puguin requerir.

Serà l'interlocutor de l'empresa adjudicatària amb el departament tècnic municipal. Transmetrà tota la informació que se li requereixi a nivell de les operacions realitzades, seguiment de les tasques, incidències, avaries, planificació, informes, pressupostos, assistència tècnica i d'altres consultes relacionades amb el contracte que es puguin sol·licitar.

De forma periòdica i obligatòria realitzarà la gestió per transmetre la següent informació:



A) Comunicats d'actuacions de manteniment

A.1 - Operacions de manteniment preventiu

- Un cop realitzades les revisions mensuals abans del termini màxim de cada mes, s'enviarà via correu electrònic una còpia digital de tots els albarans de treball de les actuacions realitzades i de les fitxes de les revisions abans del dia 30 del mes en curs.

A.2 - Treballs de manteniment correctiu no generades per avaria

- Quan a partir de les revisions preventives s'hagin de realitzar actuacions de treballs de manteniment correctiu no generades per avaria, s'enviarà via correu electrònic la informació del treball a realitzar i el pressupost corresponent.
- Aquest enviament s'haurà de fer en un màxim de 15 dies a partir de la data en què s'hagi realitzat la revisió de manteniment preventiu de la instal·lació subjecta a aquesta actuació.
- Prèviament, el responsable de manteniment de l'empresa haurà informat telefònicament a la direcció tècnica municipal.

A.3 – Actuacions per assistència tècnica generades per avís d'Avaria per desajustament

- Quan es realitzi una assistència tècnica per avís d'avaría, el responsable de manteniment de l'empresa o el tècnic assignat per a l'actuació informará via telefònica a la direcció tècnica municipal.
- Segons la informació i l'abast de l'actuació, la direcció tècnica municipal classificarà l'actuació com a Avaria per desajustament i autoritzarà a procedir.
- Posteriorment, s'enviarà via correu electrònic la informació de la causa i de l'actuació realitzada, així com una còpia digital dels albarans de treball amb el segell del centre.
- Aquest enviament s'haurà de fer en un màxim de dos dies a partir de la data en què s'ha realitzat l'actuació.

A.4 – Actuacions per assistència tècnica generades per avís d'Avaria Lleu

- Quan es realitzi una assistència tècnica per avís d'avaría, el responsable de manteniment de l'empresa o el tècnic assignat per l'actuació informará via telefònica a la direcció tècnica municipal.
- Segons la informació i l'abast de l'actuació, la direcció tècnica municipal classificarà l'actuació com a Avaria Lleu.
- El dia següent a l'assistència tècnica, s'enviarà via correu electrònic la informació de la causa i de la reparació a realitzar, adjuntant si procedeix el pressupost de la reparació.
- En el moment que la direcció tècnica autoritzi la reparació, s'iniciarà el temps de reparació per realitzar l'actuació abans del termini màxim establert per aquest tipus d'avaría.

A.5 - Actuacions per assistència tècnica generades per avís d'Avaria Greu



- Quan es realitzi una assistència tècnica per avís d'avaría, el responsable de manteniment de l'empresa o el tècnic assignat per l'actuació informará via telefónica a la direcció tècnica municipal.
- Segons la informació i l'abast de l'actuació, la direcció tècnica municipal classificarà l'actuació com a Avaria Greu.
- El dia següent a l'assistència tècnica, el representant de manteniment i un membre de la direcció tècnica municipal es reuniran per avaluar conjuntament l'actuació a realitzar.
- A continuació i en un termini màxim de dos dies s'enviarà via correu electrònic la informació de la causa i de la reparació a realitzar, adjuntant si procedeix el pressupost de la reparació.
- En el moment en què la direcció tècnica autoritzi la reparació, s'iniciarà el temps de reparació per realitzar l'actuació abans del termini màxim establert per aquest tipus d'avaría.

A.6 - Actuacions per assistència tècnica generades per avís d'Avaria Molt Greu

- Quan es realitzi una assistència tècnica per avís d'avaría, el responsable de manteniment de l'empresa o el tècnic assignat per l'actuació informará via telefónica a la direcció tècnica municipal.
- Segons la informació i l'abast de l'actuació, la direcció tècnica municipal classificarà l'actuació com a Avaria Molt Greu.
- El dia següent a l'assistència tècnica, el representant de manteniment i un membre de la direcció tècnica municipal es reuniran per avaluar conjuntament l'actuació a realitzar, i analitzar les possibilitats d'aplicar mesures provisionals pel restabliment del funcionament parcial o complet de la instal·lació.
- A continuació i en un termini de dos dies s'enviarà via correu electrònic la informació de la causa i de la reparació a realitzar, adjuntant si procedeix el pressupost de la reparació i el termini de reparació previst.
- La direcció tècnica municipal procedirà a analitzar la proposta econòmica i el termini de reparació previst abans de l'autorització per a la seva execució.

B) Informe anual de manteniment realitzat

Anualment, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe del servei de manteniment realitzat. Aquest informe es presentarà personalment en paper i en una còpia digital que serà enviada via correu electrònic.

Aquest informe serà de totes les instal·lacions incloses en el servei realitzat, i contindrà com a mínim la següent informació.

- Recull de les fitxes de manteniment preventiu anual amb el registre de les operacions realitzades durant l'any i dels treballs correctius realitzats.
- Còpia de tots els albarans de les actuacions, treballs correctius realitzats i pressupostos acceptats durant l'any.



- Còpia de les actes d'inspecció realitzades durant l'any.
- Certificat anual de manteniment ITE-6 firmat pel tècnic responsable de l'empresa, d'haver-se realitzat satisfactòriament i en compliment de la normativa i instruccions tècniques vigents.
- Certificat firmat pel representant de manteniment de l'empresa d'haver realitzat satisfactòriament i amb tota seguretat totes les prestacions del servei contractat realitzades durant l'any.

Aquest informe es lliurarà 10 dies abans de finalitzar cada anualitat del contracte.

C) Auditoria i informe de les instal·lacions

En el termini màxim dels 8 primers mesos a partir de la data d'inici del contracte, l'empresa haurà d'haver elaborat una auditoria de les instal·lacions de tots els edificis inclosos en el contracte.

A partir d'aquesta auditoria es realitzarà un informe de les instal·lacions, el qual com a mínim contindrà per a cada una de les instal·lacions la següent documentació:

- Memòria descriptiva de les característiques de les instal·lacions, la tecnologia de funcionament i dels elements que componen tota la instal·lació.
- Fitxa de les especificacions i característiques que formen l'inventari.
- Relació i descripció de possibles millores, reformes i modificacions per la renovació de la instal·lació.
- Pressupost detallat individual per cada instal·lació de les propostes de millora, reforma i modernització.

En el termini màxim dels primers 15 dies del novè mes des de la data d'inici de contracte, el representant tècnic de l'empresa haurà de presentar i explicar presencialment l'informe resultant de l'auditoria i les propostes de les millores i reformes de la instal·lació. Es lliurarà un còpia en paper i una còpia en format digital.

6. RECURSOS DESTINATS AL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de disposar en tot moment d'una estructura i capacitat per destinar tots els recursos humans, tècnics, logístics i materials, i de les qualificacions per al correcte desenvolupament i compliment de totes les prestacions del servei de manteniment.

En la licitació, i segons el procediment que s'estableixi en el Plec de Clàusules Administratives, les empreses licitadores hauran de presentar els certificats acreditatius i en vigència de disposar de:



- Certificat de Registre d'Empreses Instal·ladores i Mantenidores d'Instal·lacions Tèrmiques d'Edificis (REITE).
- Certificat de la competència per a manipulació de gasos fluorats en equips de qualsevol càrrega de refrigerants fluorats.
- Acreditació d'un contracte vigent, amb una empresa gestora de residus per la destrucció o regeneració de gasos fluorats.
- Certificat amb vigència de Curs de Manteniment Higiènic-sanitari de les Instal·lacions de Risc de la Legionel·losi, en possessió de tots els operaris de l'empresa.

6.1 RECURSOS HUMANS

L'adjudicatària realitzarà el servei de manteniment contractat i les prestacions incloses exclusivament amb treballadors propis de l'empresa. No es permetrà la subcontractació.

L'empresa adjudicatària tindrà un tècnic propi de l'empresa, amb plena qualificació, que actuarà com a representant de manteniment i interlocutor amb la direcció tècnica de l'Ajuntament, el qual haurà d'estar en disposició d'acudir de forma immediata i sempre que se li requereixi a qualsevol dels centres o a les dependències del departament tècnic municipal responsable de la direcció del contracte.

L'empresa disposarà de l'equip administratiu, comercial i de direcció adequat per poder aportar la resposta i agilitat en totes aquelles tasques que es requereixin.

L'empresa en disposarà i destinarà en tot moment de la quantitat d'operaris i tècnics que facin falta per al compliment de les prestacions i actuacions definides en aquest plec i en els terminis establerts. Aquests operaris tindran una qualificació i formació tècnica adequada per les feines que hauran de desenvolupar, i formació en matèria de seguretat i prevenció. Tots els operaris aniran uniformats amb roba de treball identificativa de l'empresa i amb els EPI's pertinents.

L'empresa adjudicatària haurà de destinar els mateixos operaris i tècnics de forma continuada al servei de les instal·lacions incloses en el present contracte amb la finalitat que assoleixin un ple coneixement de les instal·lacions, que s'optimitzi el servei prestat i s'obtingui el màxim rendiment al desenvolupament de les operacions. En cas que la direcció tècnica municipal apreciés un inapropiat servei o baix rendiment per part d'aquests operaris, se li comunicarà al representant del servei i l'empresa adjudicatària estarà obligada a substituir-los per altres operaris o tècnics en plantilla de l'empresa que compleixin amb el nivell exigat del servei contractat.

Durant períodes vacacionals, festius o davant d'una situació de vaga laboral, l'empresa aplicarà en tot moment l'organització necessària per mantenir el servei i la capacitat de resposta d'execució de totes les prestacions requerides pel contracte.

Davant del requeriment de l'Ajuntament i havent-se sol·licitat amb suficient antelació, durant els dies de festa major de la ciutat o altres festivitats, o altres esdeveniments



extraordinaris, sense cap cost addicional per l'Ajuntament l'empresa haurà de tenir suficients efectius per poder ampliar l'horari d'assistència tècnica davant d'avaries en aquells edificis puntuals en què es perllongui l'obertura al públic o si realitzi alguna activitat extraordinària.

6.2 EQUIPAMENTS, EINES I MITJANS

En tot moment l'empresa adjudicatària dotarà i ampliarà, si fos necessari, l'equipament, les eines, instrumentació i mitjans tecnològics per al correcte desenvolupament de les tasques dels seus operaris a fi que es dugui a terme un treball de qualitat, amb continuïtat, segur i sense aturades que provoquin un retard en el temps d'execució de les tasques preventives o reparacions, amb la conseqüent afectació en el funcionament de les instal·lacions.

6.3 DISPOSICIÓ I APROVISIONAMENT DE RECANVIS

L'empresa adjudicatària disposarà en tot moment de la possessió o adquisició als recanvis de materials i de la previsió de les necessitats de manera que es mantingui la capacitat operativa de resoldre qualsevol avaria, i que una manca de recanvis o material no sigui motiu d'una prolongació d'una instal·lació fora de servei i de retard en les reparacions.

6.4 DISPOSICIÓ D'OFICINES, MAGATZEM I TALLER

Amb la finalitat d'obtenir unes condicions el màxim de favorables per aportar al servei contractat, la millor atenció directa, capacitat de resposta i immediatesa en el compliment de les prestacions requerides, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'unes dependències amb oficina i magatzem situats en un emplaçament en un radi inferior als 20 quilòmetres del centre de la ciutat, considerant-se la plaça Mercadal, a fi d'aportar els avantatges de la proximitat a les instal·lacions dels edificis municipals i es minimitzi el temps de resposta, s'optimitzi els recursos i temps destinat a les operacions, i aporti el compliment més adequat del servei contractat.

Aquestes dependències tindran la superfície suficient per guardar en el seu interior tot l'estoc de materials, recanvis, equips, vehicles, eines i instruments, així com un taller per realitzar reparacions i una zona administrativa adequadament equipada.

En aquestes oficines haurà d'existir un servei d'atenció directa a l'Ajuntament i al departament tècnic municipal. Al davant d'aquest servei hi haurà sempre una persona capacitada tècnicament que atindrà en català i castellà totes les consultes, queixes, comunicacions d'avaries, etc., i el mateix estarà organitzat de tal manera que podrà atendre immediatament qualsevol petició motivada per avaria, accident, situació de perill, etc...



6.5 VEHICLES

L'empresa adjudicatària disposarà en tot moment dels vehicles adequats per transport de persones i material per al desenvolupament de les activitats destinades al compliment del servei. Tindrà la quantitat necessària de vehicles, en un correcte estat de funcionament i imatge, i al corrent d'ITV, impostos i d'assegurança.

7. REQUERIMENTS DE CARÀCTER GENERAL

Addicionalment als requeriments de les prestacions del servei de manteniment i conservació descrites anteriorment, hi ha un conjunt de requeriments vinculats i associats al servei, que són generals i que el licitador haurà de garantir.

7.1 ACTITUD PROACTIVA

En tots els àmbits dels serveis objecte del contracte, es demana una permanent actitud proactiva per part de l'adjudicatari, és a dir, es desitja que el contractista dels serveis objecte del contracte sigui un veritable soci tècnic i tecnològic de la corporació municipal en relació a les instal·lacions objecte del contracte. Això implica entre altres:

- Informar de canvis normatius, nous serveis, instal·lacions o equipaments que pot ser d'interès o adient en l'àmbit municipal objecte del contracte. Aquesta informació haurà de ser constant al llarg del contracte.
- Accions proactives tant de manteniment preventiu com de manteniment correctiu per iniciativa de l'adjudicatari o a petició de la direcció tècnica municipal.
- Ajustar en tot moment el servei objecte del contracte en funció de les necessitats i requeriments de la corporació municipal, de la normativa que sigui d'aplicació i en l'assegurament de la qualitat del servei contractat.

7.2 ADEQUACIÓ PERMANENT A LES NECESSITATS

La corporació municipal de Reus és un organisme dinàmic i això comporta, entre altres:

- L'obertura de nous centres, l'agrupació o reducció de dependències disperses en diversos centres, les actuacions de remodelació o millora, la reordenació o reconfiguració, etc...
- Situacions d'emergència que poden requerir necessitats addicionals en les que es demanin excepcionalment actuacions fora del servei ordinari, i en les quals l'empresa adjudicatària haurà de donar resposta i col·laboració.

Aquest dinamisme comporta que el dimensionament inicial del servei pot ser modificat per la corporació municipal en funció de les seves necessitats en el transcurs de la durada del



contracte. L'adjudicatari ajustarà el dimensionament dels serveis a cada situació i amb el procediment que pertorqui en cada cas.

7.3 PROVISIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT

Els imports proposats per a la provisió dels serveis i de les prestacions requerides han de ser pel compliment de les prestacions establertes en el plec, és a dir, han d'incloure tots els possibles elements de cost associats al desplegament, implantació i execució del servei: estructura de l'empresa, mitjans materials, immobles, vehicles, eines, equipament, instrumentació, materials i recanvis per les tasques incloses en el manteniment preventiu, accessoris, dispositius, el temps de mà d'obra o altres addicionals incorporats en l'oferta. També haurà d'incloure les reconfiguracions, adaptacions o modificacions de les instal·lacions que siguin necessàries pel compliment de les prestacions del servei contractat i la continuïtat de funcionament de les instal·lacions, o per altres requeriments municipals justificats.

Els costos associats al desplegament, implantació i compliment del servei contractat a l'adjudicatària, costos associats a canvis i adaptacions inicials en el programa de manteniment preventiu de les instal·lacions, adopció de millores a altres sistemes o tecnologies, i d'altres costos que l'adjudicatària hagi d'assumir per complir les prestacions requerides a l'adjudicatària al llarg del contracte, hauran d'haver estat previstos i inclosos en l'import final d'adjudicació i quedaran prorratejats durant la durada del contracte.

És a dir, la corporació municipal no assumirà cap altre cost associat al desplegament dels serveis, equipaments addicionals que precisi l'empresa i d'altres necessitats per al compliment del servei contractat.

Per tal que es puguin valorar en detall totes les possibles despeses, costos de desplegament, implantació del servei, requeriments tècnics, equipaments a disposar per l'empresa, previsió de les millores sobre el servei a oferir, adaptacions, programació de les actuacions, estimació de temps per les actuacions, configuració del programa de manteniment i l'abast del servei, les empreses licitadores podran fer una visita a les instal·lacions.

S'establirà un procediment per les visites durant la licitació:

- Durant els següents cinc dies laborables, a partir del dia de publicació de la licitació del servei, les empreses interessades podran inscriure's a la visita de les instal·lacions. Complert aquest termini de cinc dies es tancarà la inscripció i ja no serà possible participar en les visites.
- A partir del llistat de les empreses i en funció de la quantitat d'inscrits, s'establirà un calendari de visites durant els dies laborables de la següent setmana completa posterior al dia de finalització del termini d'inscripció. Quedarà establert un calendari de les dates i hores per realitzar de forma seguida les diferents visites. Només podrà ser present un



representant per cada empresa inscrita.

- Es realitzarà una única visita per cada una de les instal·lacions amb la presència simultània dels licitadors inscrits, procedint a realitzar-se de forma seguida i continuada durant la jornada establerta. No es visitaran totes les instal·lacions, només es visitaran aquelles instal·lacions de majors dimensions i amb un volum més gran d'elements o que tinguin característiques particulars.

- L'objectiu de les visites serà que les empreses inscrites puguin preveure l'abast de les instal·lacions i avaluar la càrrega de treball i de temps que hauran de destinar per al compliment de les prestacions exigides en el plec, en funció de les dimensions i característiques de les instal·lacions visitades. Serà només un visita visual i no s'entrarà en l'anàlisi de funcionament de les instal·lacions.

- Aquest procediment es regularà per mitjà del Departament d'Aprovisionament, Contractació i Patrimoni de l'Ajuntament, i serà imprescindible que les empreses licitadores que vulguin participar en aquestes visites hagin fet la sol·licitud i inscripció prèvia a través d'aquest departament.

7.4 COMUNICACIÓ ENTRE EMPRESA I AJUNTAMENT

L'empresa adjudicatària aportarà una especial atenció i disposició a la relació entre el seu representant i la direcció tècnica municipal com a representant de l'Ajuntament, pel establir un bon desenvolupament del servei a nivell de coordinació, de comunicació, d'intercanvi d'informació, documentació tècnica i de tracte en els diferents àmbits durant l'execució del servei objecte del contracte.

7.5 SERVEIS ASSOCIATS A L'EXECUCIÓ DEL MANTENIMENT

Es consideraran els següents serveis associats a l'execució del manteniment:

1. Relació Ajuntament i empresa adjudicatària
2. Gestió d'altres, modificacions i baixes
3. Pla de seguretat i prevenció
4. Compliment de normativa
5. Control de qualitat i de nivells d'acord de servei del contracte (SLA's)
6. Facturació
7. Millores del servei



7.5.1 Relació Ajuntament i empresa adjudicatària

S'establirà la correcta relació entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària per obtenir el màxim rendiment i compliment del servei contractat, amb uns canals d'interlocució a nivell de gestió i direcció tècnica, gestió tècnica-comercial, supervisió i seguiment del servei, i gestió administrativa del servei, els quals sempre es faran a través del departament responsable de la direcció tècnica municipal.

A l'inici de contracte, l'empresa adjudicatària per mitjà del seu responsable de manteniment comunicarà els telèfons de contacte i adreces de correu que s'utilitzaran per la comunicació entre l'empresa i la direcció tècnica municipal.

L'únic canal de comunicació per sol·licitar l'assistència tècnica per avís d'avaria serà a través dels membres del departament responsable de la direcció tècnica municipal. Aquesta comunicació es farà a través del telèfon d'assistència de l'empresa adjudicatària o per mitjà de correu electrònic. Al mateix temps s'establirà el registre i la comunicació mitjançant el sistema de gestió de manteniment municipal a través del qual l'empresa mantenidora accedirà a través dels seu usuari GIMWeb.

Des del departament tècnic municipal també s'establiran els canals de comunicació i interlocució per al desenvolupament i execució de les prestacions del servei i els procediments que s'han definit en apartats anteriors d'aquest plec, per la direcció i gestió tècnica, gestió comercial, de supervisió i seguiment, i del control del servei.

De la mateixa manera, des d'aquest departament s'establirà la relació a nivell administratiu amb l'empresa adjudicatària.

7.5.2 Gestió d'altres, modificacions i baixes

L'adjudicatari es posarà a disposició de la corporació municipal per l'assessorament, tramitacions i gestions necessàries relacionades amb les altes, modificacions o baixes de les instal·lacions que siguin objecte del contracte.

Durant la vigència del contracte, l'adjudicatari es farà càrrec d'aquelles instal·lacions que l'ajuntament li adjudiqui en concepte de modificació de contracte, de centres municipals no inclosos en els establerts a l'inici del contracte. No obstant això, el contractista prèviament podrà inspeccionar i verificar les noves instal·lacions que s'hagin d'incorporar al servei, conjuntament amb els tècnics municipals i aixecar acta de les deficiències existents si s'escau, respecte a l'estat de les instal·lacions, funcionament o respecte la normativa que sigui vigent, per tal que siguin corregides abans que se'n faci responsable.

En instal·lacions de nova execució que puguin incorporar-se al servei, el contractista només restarà obligat a fer les actuacions del manteniment preventiu i normatiu, i les assistències per avís d'avaria, durant el període de garantia d'una nova instal·lació. També realitzarà els tràmits que l'Ajuntament sol·liciti per l'assessorament i reclamació de la responsabilitat de la



garantia de la instal·lació.

Les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació del contracte, posterior a la seva signatura, són les que es relacionen a continuació:

- Que l'Ajuntament pateixi variacions de l'assignació pressupostària respecte als imports previstos.
- Que l'Ajuntament decideixi altes, modificacions o baixes d'instal·lacions respecte a l'inventari relacionat a l'**Annex Tècnic 03**.
- Que l'Ajuntament estableixi incrementar les operacions de manteniment preventiu i normatiu, i les operacions del manteniment correctiu per conservar les condicions de funcionament de les instal·lacions, corresponents al mateix tipus de prestacions del servei establertes en el Plec de Clàusules Tècniques.

Els canvis que es produeixin hauran de ser afegits com addenda al contracte inicial.

Si l'Ajuntament decideix incorporar noves instal·lacions o incrementar les operacions i actuacions dins de les prestacions del servei contractat, l'adjudicatari restarà obligat a acceptar la seva conservació i manteniment, fins el 20% del valor de l'import de la durada del contracte inicial (2 anys).

7.5.3 Seguretat i prevenció de riscos laborals

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de la pròpia avaluació de seguretat i prevenció de riscos laborals i d'un servei de coordinació de seguretat. Amb la regularitat que sigui convenient o sempre que se li sol·liciti haurà d'aportar la documentació relacionada amb aquesta matèria.

Al llarg del contracte, l'empresa adjudicatària tindrà el compromís de vetllar en tot moment per la seguretat i la prevenció, i es compromet a disposar de la documentació referent a la formació en matèria de seguretat i salut del personal que intervingui en els treballs així com dels mitjans utilitzats, al registre d'entrega dels equips de protecció individual, dels certificats d'aptitud mèdica, o el justificant del seu oferiment, i tota la documentació que acrediti el compliment de la normativa relacionada.

7.5.4 Compliment de normativa

Durant el transcurs de contracte de manteniment es complirà la normativa i la reglamentació vigent específica en instal·lacions tèrmiques en edificis, així com qualsevol altre normativa relacionada amb aquest tipus d'instal·lacions, o de nova normativa que es publiqui durant la vigència del contracte.



7.5.5 Control de qualitat i de nivells d'acord de servei de contracte SLAs

Semestralment es procedirà a avaluar la qualitat i el compliment dels nivells d'acord del servei del contracte. Aquesta avaluació es realitzarà durant els primers 15 dies del següent mes al semestre complert.

L'objectiu d'aquesta avaluació és assolir una eficiència en la prestació del servei de manteniment preventiu i correctiu, el compliment de les prestacions del servei, i garantir la correcció de defectes o incompliments que puguin aparèixer en el desenvolupament del mateix. L'empresa adjudicatària haurà de garantir i vetllar pel compliment dels nivells d'acord de servei ja que tindran un caràcter vinculant de contracte.

L'avaluació la realitzarà el departament tècnic municipal per mitjà d'una puntuació de diferents indicadors del grau de compliment o incompliment del servei i de les incidències produïdes durant el semestre avaluat, en base a les prestacions definides en el present plec. Aquests indicadors marcaran els paràmetres màxims permesos establerts pels nivells d'acord del contracte i les penalitzacions relacionades.

La metodologia d'avaluació i el procediment a seguir es descriu en l'**Annex Tècnic 08**.

En aquest s'estableixen els indicadors d'avaluació, model dels paràmetres i nivells i les penalitzacions subjectes a aquests. Els paràmetres i nivells definits seran els màxims permesos.

7.5.6 Facturació del servei

La facturació haurà de realitzar-se a cada personificació jurídica relacionats en l'**Annex Tècnic 01** i dins d'aquesta, amb factures diferenciades pels diferents centres de cost i departaments municipals. Per exemple, l'Ajuntament de Reus tindrà els centres de cost de les diferents àrees municipals i departaments municipals, i es facturarà agrupant els serveis dels edificis per centre de cost i departaments municipals, mentre que els organismes o ens municipals tindran els seus propis.

A l'inici de contracte s'informarà a l'empresa adjudicatària de l'agrupació dels centres de cost i departaments municipals que s'han d'establir en la facturació.

El nombre de centres de cost i departaments s'ajustarà en tot moment a la realitat de les necessitats de la corporació municipal i podrà ser ampliat o reduït permetent l'agrupació o desglossament dels costos per centres. Aquests canvis es notificaran per la direcció tècnica municipal amb un mínim d'un mes d'antelació i es modificaran a les següents factures.

L'eina de facturació és un factor clau, ateses les necessitats de la corporació municipal i de la seva estructura organitzativa distribuïda. El sistema de facturació de l'adjudicatària ha de



permetre les següents facilitats:

- La facturació serà per cada NIF i dins d'aquest, agrupada pels diferents centres de cost i departaments municipals. La facturació inclourà el màxim detall possible i ha de permetre assignar qualsevol element de cost per a la agrupació que s'hagi establert.
- La factura s'emetrà i es registrarà en format electrònic d'acord amb el reglament municipal de factures electròniques.
- La factura inclourà els imports corresponents relatius als costos segons proposta econòmica. La informació de la factura ha d'estar en un format tractable informàticament i podrà ser processada posteriorment pels tècnics municipals per tal de verificar-ho.
- L'adjudicatari no podrà, sense el consentiment del departament tècnic municipal, canviar de forma unilateral els formats, continguts i altres aspectes dels fitxers de facturació en format electrònic ni tampoc el format de la informació amb el què es lliura la factura.
- Els licitadors indicaran en les seves propostes durant la licitació el format, continguts, nivell de detall, eines de processament i altra informació del seu sistema de facturació dins del procediment de prestació del servei.
- La facturació serà mensual i a mes vençut, i només es podran presentar per registre electrònic un cop realitzat cada servei. Es diferenciarien factures en concepte del manteniment preventiu i inspeccions d'eficiència realitzades, i factures en concepte dels possibles manteniments correctius, en funció dels pressupostos que hagin tingut l'acceptació, s'hagin executat, finalitzat i validat per la direcció tècnica municipal dins del mes de facturació.
- La facturació s'aplicarà a partir de la data, que en el moment de la formalització del contracte, s'hagi establert per a l'inici del servei efectiu i la incorporació de l'empresa adjudicatària a la execució del manteniment per a cada una de les instal·lacions dels edificis.
- El mes posterior, o successius si fos d'aplicació, a l'avaluació semestral del control de qualitat de servei es presentaran les factures de regularització per a l'aplicació de totes les penalitzacions degut a l'incompliment dels acords de nivell de servei a partir dels informes d'avaluació dels nivells d'acord del servei SLAs
- Si per criteri o necessitat municipal es decideix donar de baixa temporal del servei de manteniment una instal·lació, l'Ajuntament ho comunicarà prèviament al contractista i l'import de manteniment associat al servei de manteniment no serà facturat a partir del mes següent i durant el període de no operativitat.



- Si l'Ajuntament notifiqués la baixa definitiva d'una instal·lació, a partir del mes següent es donarà de baixa la facturació corresponent al manteniment associat a la instal·lació.
- Si l'Ajuntament notifiqués l'alta d'una nova instal·lació, sempre i quan hi hagi l'acta de recepció per part del contractista, a partir del mes següent es donarà d'alta la facturació corresponent al manteniment associat a la instal·lació.

La facturació dels diferents serveis corresponents a cada organisme i centre de cost haurà de ser coincident amb l'inventari i la documentació actualitzada per l'adjudicatària així com dels informes d'avaluació del control de qualitat del servei i compliment dels nivells d'acord dels SLAs.

7.5.7 Millores del servei

Les empreses licitadores podran oferir millores sense cap cost addicional per l'Ajuntament, les quals s'hauran de complir dins els serveis que prestarà l'empresa que resulti adjudicatària.

El tipus de millores que les empreses licitadores podran oferir s'identifiquen en l'**Annex Tècnic 10**.

Les millores, tindran caràcter contractual a tots els efectes i, per tant, el seu incompliment serà susceptible d'aplicar penalitzacions, ser sancionat, o fins i tot pot ser considerat causa de resolució de contracte.

Les millores oferides seran considerades en la valoració automàtica dels Criteris d'Adjudicació.

7.6 PROPIETAT INTEL·LECTUAL

L'empresa adjudicatària acceptarà expressament que la propietat intel·lectual de tots els documents i resultats dels treballs realitzats quedarà en poder de l'Ajuntament, qui els podrà posar a total disposició dels organismes que consideri oportú, així com reproduir o divulgar parcialment o totalment.

L'Ajuntament tindrà la facultat de cessió a tercers, i per tot el termini de protecció, que estableix el text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual.

Tota la documentació i informació del servei quedarà en propietat de l'Ajuntament sense que l'empresa adjudicatària pugui conservar-les o facilitar-les a tercers sense l'expressa



autorització de l'Ajuntament, la qual serà atorgada si s'escau, prèvia petició formal de l'adjudicatària amb expressió dels motius.

El contractista es compromet a no revelar, usar, cedir o disposar de l'esmentada documentació per a qualsevol altre propòsit que no sigui el compliment del contracte, sense consentiment previ per escrit de l'Ajuntament de Reus.

L'Ajuntament de Reus tindrà els drets exclusius sobre l'explotació de les creacions originals adquirides o generades en l'execució del contracte que poguessin ser objecte de propietat intel·lectual conforme a la legislació vigent i s'hagin obtingut fent servir fons aportats al contracte per l'Ajuntament de Reus, la qual cosa es presumirà per la vinculació d'aquella propietat intel·lectual, adquirida o generada, als resultats del contracte o per la seva utilització a l'execució d'aquest. Especialment serà propietat de l'Ajuntament de Reus la documentació tècnica, informes, fotografies, dibuixos, plànols, esquemes, especificacions i dades tècniques.

El contractista no podrà utilitzar per a si ni proporcionar a tercers cap dada relacionada amb els treballs contractats, ni publicar, parcialment o totalment, el contingut d'aquests sense autorització prèvia i per escrit de l'Ajuntament de Reus. En tot cas, el contractista serà responsable dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació.

Així mateix, haurà de sol·licitar autorització per a la realització de treballs de naturalesa anàloga que pugui ser objecte de contracte amb tercers de forma simultània a l'execució dels treballs contractats amb l'Administració.

7.7 SEGURETAT I CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari estarà obligat a mantenir la més absoluta confidencialitat i reserva de totes aquelles dades i documents als quals accedeixi o treballi, sobre els quals tindran accés exclusivament aquelles persones estrictament imprescindibles per al desenvolupament de les tasques inherents al servei.

Totes les persones que tinguin accés a documents i dades del servei seran advertides del caràcter confidencial i reservat de la informació.

Tots els fitxers que es posin a disposició del personal de l'empresa, per l'execució dels serveis contractats són propietat de l'Ajuntament i estan registrats i sotmesos a la salvaguarda que estableix la legislació vigent, en especial la relativa a la protecció de dades personals (LOPD).

Tota utilització amb propòsit diferent del contractat i, en especial, tota cessió d'informació a tercers serà perseguida davant dels tribunals.

L'adjudicatari estarà obligat a posar en coneixement dels responsables designats per l'Ajuntament, immediatament després de ser detectat, qualsevol sospita d'errors eventuais que es puguin produir en el sistema de seguretat de la informació.



AJUNTAMENT DE REUS

VIA PÚBLICA
Brigada Municipal
Av. de la Pau s/n 43203 REUS
Tel. 977 010 060 Fax 977 010 059
br.municipal@reus.cat

El Tècnic Municipal de Manteniment,



AJUNTAMENT DE REUS
VIA PÚBLICA
Brigada Municipal

Gerard Vilalta Mallfrè



Annex Tècnic 01

RELACIÓ ORGANISMES PARTICIPANTS EN EL SERVEI CONTRACTAT

Relació d'Organismes participants amb instal·lacions inclosos en l'objecte del contracte:

Ajuntament de Reus
Institut Municipal Reus Cultura



Annex Tècnic 02

RELACIÓ D'EDIFICIS OBJECTE DEL CONTRACTE

A aquest annex correspon la taula del document adjunt:

Annex Tècnic 02 – RELACIÓ D'EDIFICIS OBJECTE DEL CONTRACTE

Annex Tècnic 02 – RELACIO D'EDIFICIS OBJECTE DEL CONTRACTE

Ajuntament de Reus		
Nº EDIFICI	EDIFICI	ADREÇA
1	PALAU MUNICIPAL	PL. Mercadal
2	BIBLIOTECA MUNICIPAL XAVIER AMORÓS	CR. Escorxador
3	GUÀRDIA URBANA	AV. Marià Fortuny
4	CA L'ARGILAGA - SERVEIS ECONÒMICS	CR. Sant Llorenç
5	SERVEI TÈCNICS EDIFICI MERCAT	CR. Josep Sardà i Cailà
6	CENTRE CÍVIC DEL CARME I CASAL DE LA DONA	PL. Patacada
7	CENTRE CÍVIC LLEVANT	PL. l'Abat Oliva
8	CENTRE CÍVIC MIGJORN	CR. Riera Escorial
9	CENTRE CÍVIC PONENT	AV. Països Catalans
10	CENTRE CÍVIC MESTRAL EDIFICI NOU I EDIFICI ANTIC	AV. Barcelona
11	CENTRE CÍVIC MAS ABELLÓ I ANNEX ROSA SENSAT	CR. Mas del Carpa
12	ARXIU COMARCAL I MUNICIPAL	CR. Sant Antoni Maria Claret
13	CASAL DE JOVES	CR. Castellvell
14	BIBLIOTECA PERE ANGUERA	CR. Joan Salvat Papasseit
15	ANTIC HOSPITAL	CR. Sant Joan
16	BRIGADA MUNICIPAL	AV. de la Pau
17	EDIFICI BALUARD	RV. Robuster
18	EDIFICI DOCTOR FRIAS	CR. Ample
19	OFICINA MUNICIPAL D'ESCOLARITZACIÓ	CR. Rosselló
20	OFICINA MUNICIPAL DE L'HABITATGE	PL. Baluard
21	ANNEX OFICINA MUNICIPAL DE L'HABITATGE I LOCAL SOCIAL	PL. Baluard
22	ESCOLA BRESSOL MAS PELLICER I LOCAL SOCIAL	CR. Mas Pellicer
23	ESTACIÓ AUTOBUSOS	AV. Sant Jaume
24	DIPÒSIT DE VEHICLES	CR. Victor Català
25	DEPARTAMENT STIT EDIFICI CEPID	AV. de la Cambra del Comerç
26	MODUL PREFABRICAT AAVV BLANCAFORT	CR. Anglaterra
27	ESCOLA DEL CIRC GINY	CR. Pere Caballé Llagostera

Institut Municipal Reus Cultura		
Nº EDIFICI	EDIFICI	ADREÇA
1	MUSEU D'ART I HISTÒRIA	PL. Llibertat
2	MUSEU COMARCAL D'ARQUEOLOGIA SALVADOR VILASECA	RV. Santa Anna
3	CENTRE DE LA IMATGE MAS IGLESIAS	CR. Jaume Vidal Alcover
4	CASA RULL	CR. Sant Joan
5	LA PALMA	CR. Ample



Annex Tècnic 03

RELACIÓ D'APARELLS DE LES INSTAL·LACIONS DELS EDIFICIS

A aquest annex correspon la taula del document adjunt:

Annex Tècnic 03 – RELACIÓ D'APARELLS DE LES INSTAL·LACIONS DELS EDIFICIS

Annex Tècnic 03 – RELACIÓ D'APARELLS DE LES INSTAL·LACIONS DELS EDIFICIS

Edificis Ajuntament de Reus		
Nº EDIFICI	EDIFICI	OPERACIONS DE MANTENIMENT
1	PALAU MUNICIPAL	EDIFICI GRUP A
Quantitat	Unitats producció	
2	CARRIER 30 RH 240-0109-PEE	
1	CARRIER 30 QP 060 K9	
Quantitat	Bombes recirculació	
4	SALMSON LRC406-24/3/B circuit primari	
2	SALMSON LRC405-19/1.1/B circuit primari	
1	WILO 9H090075AB089 circuit secundari	
1	SALMSON LRC-404/22/1.5/C circuit secundari	
1	DAB CP50/2600T circuit secundari	
1	DAB CP50/2600T circuit secundari	
1	DAB CM-65/1400T circuit secundari	
1	DAB CM-65/1400T circuit secundari	
1	WILO 9H090075AB089 circuit secundari	
1	SALMSON LRC-405/21/3/B circuit secundari	
1	DAB CP50/2600T circuit secundari	
1	DAB CP50/2600T circuit secundari	
Quantitat	Caixes ventilació	
5	BD 19/19 M6	
3	BC 25/13 M6	
2	BD 25/25 M6	
1	BD 25/25 M4	
Quantitat	Condicionadors	
1	DAIKIN R60D7V1 (Saló de Plens Taula Govern - esq.)	
1	DAIKIN R60D7V1 (Saló de Plens Taula Govern - dreta)	
1	MITSUBISHI ELECTRIC PUH-10Y D (Conductes OAC)	
1	MITSUBISHI ELECTRIC PUHZ-125VHA (Sala Servidors)	
1	CARRIER 38VYX130N (Sala Servidors)	
1	MITSUBISHI ELECTRIC MUC-FH-13NV (RRHH sala interior)	
1	MITSUBISHI ELECTRIC PU-2,5 VJA (RRHH entrada sala)	
1	MITSUBISHI ELECTRIC MU-12 NV (despatx CAP RRHH)	
1	MITSUBISHI ELECTRIC MSZ-GE25 (1er despatx)	
1	MITSUBISHI ELECTRIC PUH4YK (Sala Evarist Fàbregas)	
1	MITSUBISHI ELECTRIC PU-5YGA (Saló de Plens bancs)	
1	MITSUBISHI ELECTRIC PU-5YGA (Saló de Plens bancs)	
1	CLIMATITZADOR conductes SERVOClima CTA4V sala de premsa	
1	CLIMATITZADOR conductes MITSUBISHI ELECTRIC PEH-10YD sala OAC	
Quantitat	Climatitzadors	
15	FANCOIL CASSETTE diverses sales i despatxos	
54	FANCOIL TERRA diverses sales i despatxos	
1	CLIMATITZADOR conductes SERVOClima CTA4V sala de premsa	
1	CLIMATITZADOR conductes MITSUBISHI ELECTRIC PEH-10YD sala OAC	
2	BIBLIOTECA MUNICIPAL XAVIER AMORÓS	EDIFICI GRUP A
Quantitat	Unitats producció	
1	CLIMAVENETA WRAQ/B-2404	
Quantitat	Bombes recirculació	
2	DAB CM-100/1800 T circuit primari	
2	DAB CM-100/1800 T circuit primari	
4	DAB CM-100/1800 T circuit secundari	
4	DAB CM-100/1800 T circuit secundari	
Quantitat	Caixes ventilació	
3	SP TH-800	
Quantitat	Climatitzadors	
1	CLIMATITZADOR conductes SERVOClima CTA-3 sector passadís	
1	CLIMATITZADOR conductes SERVOClima CTA-17 sector sala col·lecció local	
1	CLIMATITZADOR conductes SERVOClima CTA-25 sector sala infantil	
1	CLIMATITZADOR conductes SERVOClima CTA-17 sector hall 1	
1	CLIMATITZADOR conductes SERVOClima CTA-17 sector hall 2	
1	CLIMATITZADOR conductes SERVOClima CTA-25 sector sala préstec	
1	CLIMATITZADOR conductes SERVOClima CTA-17 sector sala consulta	
1	CLIMATITZADOR conductes SERVOClima CTA-8 sector sala audiovisuals	
8	FAN-COIL de peu CARRIER 42VM7S planta oficines	
Quantitat	Sistema control	
1	Sistema de control centralitzat SIEMENS amb ordinador	

3	GUARDIA URBANA	EDIFICI GRUP A
Quantitat	Unitats producció	
1	CLIMAVENETA HRAN/SL0604	
1	CLIMAVENETA HRAN/SL0604	
Quantitat	Bombes recirculació	
2	WILO IL50/170/1,1/4 circuit primari fred	
2	WILO IL50/170/1,1/4 circuit primari calor	
2	WILO IPL65/130-3/2 circuit secundari fred	
2	WILO IPL50/120-1,5/2 circuit secundari calor	
Quantitat	Caixes ventilació	
1	SODECA CJBD 3333 6M	
2	SODECA CJTX 12/12	
Quantitat	Condicionadors	
1	CARRIER 38 BH-012Y sots inspector de guàrdia	
1	CARRIER 38 BH-012Y sergent coordinador	
1	CARRIER 38 BH-012Y responsable de servei	
1	CARRIER 38 YY-024G sala comunicacions	
1	MITSUBISHI PUHZ-RP35VHA4 rack sala comunicacions	
1	CARRIER 38 BH-012Y custodia detinguts	
1	CARRIER 38 BH-012Y custodia detinguts	
1	CARRIER 38 GL024G custodia detinguts	
1	TOSHIBA RAV-SP804ATJP sala rack informàtica	
2	TOSHIBA sala CPD	
Quantitat	Climatitzadors	
2	CLIMATITZADOR conductes KOOLCLIMA NB8 a coberta, aire primari i hall	
1	CLIMATITZADOR conductes KOOLCLIMA NB3 a coberta, vestuaris	
8	CLIMATITZADOR conductes KOOLCLIMA NB2 sales interiors	
21	CLIMATITZADOR conductes KOOLCLIMA FOH sales interiors	
Quantitat	Sistema control	
1	Sistema de control centralitzat CONTROLI amb ordinador	
Quantitat	Producció ACS	
2	Termoacumuladors a gas SAUNIER DUVAL TN 220-34	
4	CA L'ARGILAGA - SERVEIS ECONÒMICS	EDIFICI GRUP A
Quantitat	Condicionadors	
6	MITSUBISHI PUHY-250 YMF	
Quantitat	Climatitzadors	
10	MITSUBISHI PEFY-P100VM ubicats a sala tècnica planta 3 i distribució per conductes a les diferents plantes	
4	MITSUBISHI PEFY-P125VM ubicats a sala tècnica planta 3 i distribució per conductes a les diferents plantes	
1	MITSUBISHI PFFY-63VLEM unitat consola en sales o despatxos	
6	MITSUBISHI PFFY-32VLEM unitat consola en sales o despatxos	
1	MITSUBISHI PFFY-28VLEM unitat consola en sales o despatxos	
1	MITSUBISHI PFFY-25VLEM unitat consola en sales o despatxos	
1	MultiSplit MITSUBISHI MXZ-A14W (2x1) / MSC-GA-20VB ubicat a planta baixa	
1	MITSUBISHI MU-A12YV/ MSC-A12YV ubicat a planta soterrani Sala Rack Informàtica	
Quantitat	Caixes ventilació	
2	SP CBM 270/270	
Quantitat	Cortina aire	
2	PYROX LRX	
5	SERVEIS TÈCNICS	EDIFICI GRUP A
Quantitat	Unitats producció	
1	CARRIER 30 BQ035-900-D EE	
Quantitat	Bombes recirculació	
1	ITUR 50/250-DI	
1	CIME EFF2	
Quantitat	Condicionador	
1	CARRIER 38YG040910/40R amb unitat de conductes	
Quantitat	Climatitzadors	
52	FANCOIL CARRIER AWF consoles de terra despatxos i sales	
2	FANCOIL CARRIER consola de sostre sala activitats	
Quantitat	Caixes ventilació	
1	CBM/4- 270/270	
1	BD 25/25 M4-H	
6	CENTRE CÍVIC DEL CARME I CASAL DE LA DONA	EDIFICI GRUP A
Sector Centre Cívic		
Quantitat	Unitats producció	
1	CLIMAVENETA NECS – N/SL – 1204 amb grup hidrònic independent, ubicada a terrat comunitari edifici	
Quantitat	Climatitzadors	
17	FANCOILS Cassette CLIMAVENETA NHD-902 i NHD-702	
5	FANCOILS Conductes CLIMAVENETA CHI-20	
7	RECUPERADORS ENTALPICS SAF	
Quantitat	Condicionador	
1	SPLIT DAIKIN RXS 60F3V1B sala rack informàtica, unitat exterior ubicada a terrat comunitari edifici	

Quantitat	Sistema control	
1	Sistema de control centralitzat CONTROLLI amb consola central i controladors per cada aparell	
Quantitat	Producció ACS	
1	Termoacumulador elèctric 300 litres	
Sector Casal de la dona		
Quantitat	Unitats producció	
2	CLIMAVENETA NECS – N/LN – 0302 amb grup hidrònic incorporat	
Quantitat	Climatitzadors	
22	FANCOIL Cassette CLIMAVENETA NHD-902	
3	FANCOILS Conductes CLIMAVENETA CHI-20	
1	RECUPERADOR MENERGA 55.53.01 ubicat a coberta	
Quantitat	Sistema control	
1	Sistema de control centralitzat CONTROLLI amb consola central i controladors per cada aparell	
Quantitat	Producció ACS	
1	Sistema d'energia solar 3 plaques precalentament 2,51m2 amb, aerotermo i 2 acumuladors 500l	
7	CENTRE CÍVIC LLEVANT	EDIFICI GRUP A
Quantitat	Unitats producció	
	CLIMAVENETA NECS – N/LN – 0904 amb grup hidrònic incorporat	
Quantitat	Bombes recirculació	
4	GRUNDFOS UPS 50-120F	
Quantitat	Climatitzadors	
1	CLIMATITZADOR conductes SERVOCLIMA CTA-4 coberta	
28	FANCOIL Cassette CLIMAVENETA NHD	
3	FANCOIL conductes CLIMAVENETA HWD	
4	RECUPERADORS ENTALPICS	
Quantitat	Sistema control	
1	Sistema de control centralitzat SIEMENS KNX Synco700	
Quantitat	Producció ACS	
1	Sistema d'energia solar 3 plaques precalentament 6,24m2 amb, aerotermo i 2 acumuladors 300l	
8	CENTRE CÍVIC MIGJORN	EDIFICI GRUP A
Quantitat	Unitats producció	
2	CARRIER 30 RH050-B0005-PEE amb grup hidrònic incorporat	
Quantitat	Climatitzadors	
1	CLIMATITZADOR Conductes LLOSAL BSH-30 ubicat a coberta	
2	CLIMATITZADOR Conductes LLOSAL BSH-30	
1	CLIMATITZADOR Conductes BSH-20	
2	CLIMATITZADOR Conductes BSH-15	
20	FANCOILS Conductes McQUAY MCW	
Quantitat	Caixes ventilació	
1	CHAYSOL UPE9/9CM245W 6P	
2	CHAYSOL DA7/7CM147W 4P	
2	CHAYSOL UPE 9/9CM122W 6P	
9	CENTRE CÍVIC PONENT	EDIFICI GRUP A
Quantitat	Unitats producció	
1	CARRIER 30RQS-100A0138-PE NGAH amb grup hidrònic	
Quantitat	Climatitzadors	
32	FANCOILS consola de peu ROCA YAK	
1	FANCOIL Conductes KOOLAIR NB-11	
Quantitat	Caixes ventilació	
2	CBM 240/240	
2	CBM 270/270	
2	BD 19/19 M6	
10	CENTRE CÍVIC MESTRAL	EDIFICI GRUP A
Sector Edifici Nou		
Quantitat	Unitats producció	
1	VRV HITACHI RAS24FSN ubicada a terrat comunitari edifici	
Quantitat	Climatitzadors	
4	CLIMATITZADOR conductes VRV HITACHI RPI 4.0FSN1E	
1	CLIMATITZADOR conductes VRV HITACHI RPI 2.5FSN1E	
2	CLIMATITZADOR conductes VRV HITACHI RPI 1.5FSN1E	
9	CLIMATITZADOR consola de peu VRV HITACHI RPI 1.5FSNE	
Quantitat	Condicionador	
1	SPLIT KAISUN KAE-35HN3 sala rack informàtica	

Sector Edifici Antic		
Quantitat	Condicionadors	
1	Split DAIKIN FTXS60GV1B	
2	Cassette DAIKIN FVQ71BVV1B	
1	Split DAIKIN FTXS20G2V1B	
2	Split DAIKIN FTXS35G2V1B	
2	Multi Split DAIKIN FTXS20G2V1B (2x1)	
2	Multi Split DAIKIN FTXS20G2V1B (2x1)	
Quantitat	Caixes ventilació	
3	BD 19/19 M6 + FILTRE	
Quantitat	Calefacció radiadors	
1	Caldera a gas FER PXS50 54kW planta 2 i 3	
1	Bomba recirculació Grundfos UP40-75R	
1	Caldera a gas FER PXS30 30,9kW planta 1	
1	Bomba recirculació Baxi Roca TF110 PC1025	
11	CENTRE CÍVIC MAS ABELLÓ I ANNEX ROSA SENSAT	EDIFICI GRUP A
Sector Edifici Centre Cívic		
Quantitat	Condicionadors	
1	Multi Split DAIKIN 2MXS5062V1B (2x1)	
1	Multi Split DAIKIN RZQS125DFV1B (2x1)	
1	Multi Split DAIKIN RMXS160E8V1B (8x1)	
1	Split DAIKIN RXS60F2VIB	
Quantitat	Caixes ventilació	
3	BD 19/19 M6 + FILTRE	
Quantitat	Calefacció radiadors	
1	Caldera a gas ADISA 72 EI28 89kW	
4	Bombes recirculació	
Sector Edifici Annex Rosa Sensat		
1	Caldera a gas De DIETRICH MCR 24	
12	ARXIU COMARCAL I MUNICIPAL	EDIFICI GRUP A
Quantitat	Unitats producció	
1	VRV MITSUBISHI ELECTRIC PUHY-P300YHM-A + PUHY-P350YHM-A ubicades a coberta	
1	VRV MITSUBISHI ELECTRIC PUHY-P250YHM-A + PUHY-P250YHM-A ubicades a coberta	
Quantitat	Climatitzadors	
2	VRV CLIMATITZADOR conductes MITSUBISHI PEFY-P25-VMME despatxos	
1	VRV CLIMATITZADOR conductes MITSUBISHI PEFY-P40-VML sala reunions	
2	VRV CLIMATITZADOR conductes MITSUBISHI PEFY-P80-VMME sales planta baixa	
4	VRV CLIMATITZADOR conductes MITSUBISHI PEFY-P100-VMME sales planta baixa	
1	VRV CASSETTE VRV PLFY-P20VCM-E sala desinfecció	
1	VRV SERVOClima RECUPERADOR CTA-2E conductes per planta baixa, ubicat a coberta	
2	VRV SERVOClima CTA-3 conductes planta 1 i planta 2, ubicats a coberta	
Quantitat	Condicionadors	
1	UNIFLAIR CAL0331P deshumidificador sala suports especials	
1	Split DIKIN RKSS0G sala rack informàtica	
Quantitat	Caixes ventilació	
1	SERVOClima CTA-1E	
1	SP TD250/100	
1	SP CAB-200	
2	SP CVTT-10/10	
1	SP CAB 200	
13	CASAL DE JOVES	EDIFICI GRUP A
Quantitat	Unitats producció	
1	VRV KAISUN K2F280DN + KAISUN K2F335DN	
Quantitat	Climatitzadors	
2	VRV CLIMATITZADOR conductes KAISUN KPDP56DN3 sales soterrani	
1	VRV CLIMATITZADOR conductes KAISUN KPDP80DN3 sales soterrani	
1	VRV Cassette KAISUN vestibul soterrani	
1	VRV CLIMATITZADOR conductes KPDP140DN3 sala planta baixa	
1	VRV CLIMATITZADOR conductes KPDP56DN3 despatx planta baixa	
1	VRV CLIMATITZADOR conductes KPDP80DN3 sala planta 1	
1	VRV CLIMATITZADOR conductes KPDP90DN3 sala planta 1	
1	VRV CLIMATITZADOR conductes KPDP90DN3 sala planta 2	
1	VRV CLIMATITZADOR conductes KPDP56DN3 despatx planta 2	
1	VRV CLIMATITZADOR conductes KPDP71DN3 despatx planta 2	
Quantitat	Condicionador	
1	Split KAISUN KAE 35 DN3 sala rack informàtica	
Quantitat	Caixes ventilació	
1	BD 33/33 M6	
1	BD 25/25 MA	

14	BIBLIOTECA PERE ANGUERA	EDIFICI GRUP A
Quantitat	Unitats producció	
	1 VRV FUJITSU AO54UJBMUR ubicada a coberta 2 VRV FUJITSU AJY108LALH ubicada a coberta 1 VRV FUJITSU AJY126LALH ubicada a coberta 1 HITECSA ROOFTOP RXCBA-3502R ubicada a coberta 2 FUJITSU ACY100UIA-LM ubicada a coberta 2 FUJITSU AOY36LNAWL	
Quantitat	Climatitzadors	
	4 CLIMATITZADOR cassette FUJITSU AU14UFAAR 3 CLIMATITZADOR consola terra FUJITSU ARXB14LALH 2 CLIMATITZADOR conductes FUJITSU ARXB09LALH 1 CLIMATITZADOR conductes FUJITSU ARXB18LALH 11 CLIMATITZADOR conductes FUJITSU ARXA24LATH 1 CLIMATITZADOR conductes FUJITSU ARXA30LATH 2 CLIMATITZADOR conductes FUJITSU ARYG36LMLE 1 CLIMATITZADOR conductes FUJITSU ARXA36LATH 2 CLIMATITZADOR conductes FUJITSU ARY36LUAN	
Quantitat	Condicionador	
	1 SPLIT FUJITSU AOYR12LG sala rack informàtica	
Quantitat	Caixes ventilació	
	1 S&P CADT-D45AVDP2517	
15	ANTIC HOSPITAL	EDIFICI GRUP A
Quantitat	Unitats producció	
	2 30GQ120920-21 1 30PM067K9	
Quantitat	Climatitzadors	
	75 Unitats interiors tipus fancoils d'aigua	
Quantitat	Caixes ventilació	
	10 Diferents models de petit format	
Quantitat	Producció Calefacció i ACS	
	4 ROCA CC-109	
16	BRIGADA MUNICIPAL	EDIFICI GRUP B
Quantitat	Condicionadors	
	1 PANASONIC CU250H1SPP amb climatitzador interior conductes, control AIRZONE 9 comportes motoritzades 1 Cassette MITSUBISHI SUZ-KA71VA4 2 Split MITSUBISHI MUZ-GA25VA 2 Split CARRIER 42PHQ014P 1 Split DAIKIN R45DBV-11 1 Split MITSUBISHI PU-2VJA 1 Split INTERCLISA MU-30	
Quantitat	Caixes ventilació	
	1 BD 25/25 M6	
Quantitat	Producció ACS i calefacció terra radiant	
	1 Sistema d'energia solar 12 plaques precalentament 25,5m2 amb, aerotermo i 1 acumulador 1000l 1 Caldera gasoil ROCA LAIA GT50 amb un acumulador 750l ACS i un acumulador 1000l calefacció terra radiant	
17	EDIFICI BALUARD	EDIFICI GRUP B
Quantitat	Condicionadors	
	3 Split INTERCLISA MCS 13 B situats a coberta, per planta 1, planta 2 i planta 3 3 FANCOILS conductes INTERCLISA EH13 en fals sostre planta1, planta 2 i planta 3 1 Split TOSHIBA RAS-13BAV-E despatx planta 2	
18	EDIFICI DOCTOR FRIAS	EDIFICI GRUP B
Quantitat	Condicionadors	
	1 Split conductes CARRIER 38YY060G9 sales planta baixa 1 Split DAIKIN SMX240GV18 despatxos diverses plantes 1 Split DAIKIN RXS50F21UB despatxos diverses plantes 1 Multi Split DAIKIN 2MXS40F018 (2x1) despatxos diverses plantes 7 Split TOSHIBA RAS 107SAV-E3 despatxos diverses plantes	
19	OFICINA MUNICIPAL D'ESCOLARITZACIÓ	EDIFICI GRUP B
Quantitat	Condicionadors	
	1 VRV TOSHIBA MMYUAP0802HP8 (6x1) ubicat a terrat comunitari edifici 2 VRV Cassette TOSHIBA MMUAP00121H interior despatxos i sales 1 VRV Cassette TOSHIBA MMUAP0091H interior despatxos i sales 1 VRV Cassette TOSHIBA MMUAP0181H interior despatxos i sales 2 VRV Cassette TOSHIBA MMUP0241H interior despatxos i sales 1 VRV multi split TOSHIBA MMYUAP0802HP8 (6x1) ubicat a terrat comunitari edifici 3 VRV Cassette TOSHIBA MMUAP00121H interior despatxos i sales 3 VRV Cassette TOSHIBA MMUAP0091H interior despatxos i sales	
20	OFICINA MUNICIPAL DE L'HABITATGE	EDIFICI GRUP B
Quantitat	Condicionadors	
	2 Split FUJITSU ARY60UUAK / AOY60UMAYT unitats exteriors al terrat comunitari edifici	

21	ANNEX OFICINA MUNICIPAL DE L'HABITATGE I LOCAL SOCIAL	EDIFICI GRUP B
Quantitat	Condicionadors	
1	Condicionador HITECSA ACHB351 COMPACTA de conductes, control AIRZONE 4 comportes motoritzades Oficina	
1	Condicionador HITECSA ACHB251 COMPACTA de conductes local social	
22	ESCOLA BRESSOL MAS PELLICER I LOCAL SOCIAL	EDIFICI GRUP B
Quantitat	Condicionadors	
1	Multi Split TOSHIBA MCY-MAP0601HT (4x1) local social	
1	Split ROCA YORK DBD 70-21-E5 local guarderia	
23	ESTACIÓ AUTOBUSOS	EDIFICI GRUP B
Quantitat	Condicionadors	
4	Splits GENERAL AWH30LBAJ vestibul estació	
1	Multi Split YVETU KFRA26X2 (2x1) amb doble compressor despatx Guàrdia Urbana CEP i despatx taquilla bitllets	
1	Split ORBEGOZO KFDR335 sala administrativa	
24	DIPÒSIT DE VEHICLES	EDIFICI GRUP B
Quantitat	Condicionadors	
2	Splits KOSNER KSTI-18V	
25	DEPARTAMENT STIT EDIFICI CEPID	EDIFICI GRUP B
Quantitat	Condicionadors	
2	Split TOSHIBA ARV-SM564ATP-E sala rack informàtica, unitats exteriors a galeria instal·lacions de l'edifici	
26	MODUL PREFABRICAT AAVV BLANCAFORT	EDIFICI GRUP B
Quantitat	Condicionadors	
2	Split TOSHIBA RAS18N3KV2 - RAS18N3AV2	
27	ESCOLA DEL CIRC GINY	EDIFICI GRUP B
Quantitat	Condicionadors	
8	Split TOSHIBA RAS 18N3AV2 E – RAS 18N3KV2E	
1	Split TOSHIBA RAS 13N3AV2 E – RAS 13N3KV2E	

Annex Tècnic 03 – RELACIÓ D'APARELLS DE LES INSTAL·LACIONS DELS EDIFICIS

Edificis Institut Municipal Reus Cultura		
Nº EDIFICI	EDIFICI	OPERACIONS DE MANTENIMENT
1	MUSEU D'ART I HISTÒRIA	EDIFICI GRUP A
Quantitat	Unitats producció	
1	CLIMAVENETA WRAQ602	
Quantitat	Bombes recirculació	
2	BOMBES RECIRCULACIÓ CIRCUIT en funcionament en fred	
2	BOMBES RECIRCULACIÓ CIRCUIT en funcionament en calor	
Quantitat	Climatitzadors	
2	CLIMATITZADORS conductes SERVOClima 08-20 per planta baixa i planta 1	
2	MUSEU COMARCAL D'ARQUEOLOGIA SALVADOR VILASECA	EDIFICI GRUP A
Quantitat	Unitats producció	
2	UNITATS COMPACTES DE CONDENSACIÓ CARRIER 50PZ040 9V ubicat a coberta, conductes fins planta baixa	
Quantitat	Condicionadors	
2	Split MITSUBISHI PUHZ-RP60VHA4, unitat interior conductes a planta baixa	
1	Split CARRIER 38VA028 – 42VKX028	
3	CENTRE DE LA IMATGE MAS IGLESIAS	EDIFICI GRUP A
Quantitat	Condicionadors	
2	VRV MITSUBISHI PUHY-P200YGMA MultiSplit	
3	VRV MITSUBISHI PUHY-P250YGMA MultiSplit	
Quantitat	Climatitzadors	
1	VRV CLIMATITZADOR conductes MITSUBISHI PEFY-P40VNM planta baixa	
2	VRV CLIMATITZADOR conductes MITSUBISHI PEFY-P140VNM planta baixa	
1	VRV CLIMATITZADOR conductes MITSUBISHI PEFY-P80VNM planta baixa	
1	VRV CLIMATITZADOR conductes MITSUBISHI PEFY-P125VNM planta baixa	
1	VRV CLIMATITZADOR conductes MITSUBISHI PEFY-P71VNM planta baixa	
3	VRV CLIMATITZADOR conductes MITSUBISHI PEFY-P80VNM planta primera	
1	VRV CLIMATITZADOR conductes MITSUBISHI PEFY-P71VNM planta primera	
2	VRV CLIMATITZADOR conductes MITSUBISHI PEFY-P25VNM planta primera	
2	VRV CLIMATITZADOR conductes MITSUBISHI PEFY-P40VNM planta primera	
2	VRV CLIMATITZADOR sostre MITSUBISHI PCFY-P63VGM planta segona	
1	VRV CLIMATITZADOR conductes MITSUBISHI PEFY-P100VNM planta segona	
2	VRV CLIMATITZADOR mural MITSUBISHI PKFY-P20VAM planta segona	
1	VRV CLIMATITZADOR mural MITSUBISHI PKFY-P32VAM planta segona	
2	VRV CLIMATITZADOR mural MITSUBISHI PKFY-P25VAM planta segona	
Quantitat	Caixes ventilació	
1	SP TD 500/150	
4	CASA RULL	EDIFICI GRUP B
Quantitat	Unitats producció	
1	CARRIER 30 BQ035-900-EE ubicada a coberta	
Quantitat	Bombes recirculació	
2	GRUNDFOS TP 50-230 4AFABAQE	
Quantitat	Climatitzadors	
1	FANCOL consola de peu 42NM50SF	
17	FANCOIL consola de peu CARRIER AWF	
5	LA PALMA	EDIFICI GRUP B
Quantitat	Condicionadors	
1	Split GENERAL AOG24RZBL / ABG24RGAW sala Tete Montoliu	
1	Split GENERAL AOG36RCD3L / ABG36RGB3W sala Chaplin	
1	Split GENERAL AOG36RCD3L / ABG36RGB3W sala Vallespina	
1	Split GENERAL AOH75RCC / ASH7RSCCW despatx	



Annex Tècnic 04

TAULA OPERACIONS MANTENIMENT PREVENTIU

A aquest annex correspon la taula del document adjunt:

Annex Tècnic 04 – TAULA OPERACIONS MANTENIMENT PREVENTIU

Annex Tècnic 04 – MODEL TAULA OPERACIONS MANTENIMENT PREVENTIU

TAULA OPERACIONS DE MANTENIMENT – EDIFICIS GRUP A

Nº	OPERACIONS DE MANTENIMENT	PERIODICITAT
1	Neteja dels evaporadors	t
2	Neteja dels condensadors	t
3	Drenatge, neteja i tractament de l'circuit de torres de refrigeració	2t
4	Comprovació de l'estanquitat i nivells de refrigerant i oli en equips frigorífics	m
5	Comprovació i neteja, si escau, de circuit de fums de calderes	2t
6	Comprovació i neteja, si escau, de conductes de fums i xemeneia	2t
7	Neteja de l'cremador de la caldera	m
8	Revisió del vas d'expansió	m
9	Revisió dels sistemes de tractament d'aigua	m
10	Comprovació de material refractari	2t
11	Comprovació d'estanquitat de tancament entre cremador i caldera	m
12	Revisió general de calderes de gas	t
13	Revisió general de calderes de gasoil	t
14	Comprovació de nivells d'aigua en circuits	m
15	Comprovació d'estanquitat de circuits de canonades	t
16	Comprovació d'estanquitat de vàlvules d'intercepció	2t
17	Comprovació de tarat d'elements de seguretat	m
18	Revisió i neteja de filtres d'aigua	2t
19	Revisió i neteja de filtres d'aire	m
20	Revisió de bateries d'intercanvi tèrmic	t
21	Revisió d'aparells d'humectació i refredament evaporatiu	m
22	Revisió i neteja d'aparells de recuperació de calor	2t
23	Revisió d'unitats terminals aigua-aire	2t
24	Revisió d'unitats terminals de distribució d'aire	2t
25	Revisió i neteja d'unitats d'impulsió i retorn d'aire	t
26	Revisió d'equips autònoms	2t
27	Revisió de bombes i ventiladors	m
28	Revisió de el sistema de preparació d'aigua calenta sanitària	m
29	Revisió de l'estat de l'aïllament tèrmic, especialment en les instal·lacions ubicades a la intempèrie	t
30	Revisió de sistema de control automàtic	2t
31	Comprovació de l'estat d'emmagatzematge de l'biocombustible sòlid	2t
32	Obertura i tancament de l'contenidor plegable en instal·lacions de biocombustible sòlid	2t
33	Neteja i retirada de cendres en instal·lacions de biocombustible sòlid	m
34	Control visual de la caldera de biomassa	2t
35	Comprovació i neteja, si escau, de circuit de fums de calderes i conductes de fums i xemeneies en calderes de biomassa	m
36	Revisió dels elements de seguretat en instal·lacions de biomassa	m
37	Revisió de la xarxa de conductes segons criteri de la norma UNE 100012	t
38	Revisió de la qualitat ambiental segons criteris de la norma UNE 171.330	t
39	Revisió de l'estat dels captadors solars (neteja, estat de vidres, juntes, absorbidor, carcassa i connexions) i estructura i suports	2t
40	Adopció de mesures contra sobreescalfament (tapat, buidat de captadors, etc.)	2t
41	Purgat de el camp de captació	2t
42	Verificació de l'estat de la barreja anticongelant (PH, grau de protecció antigela, etc.). i actuació de sistema d'ompliment	t
43	Revisió de l'estat de sistema d'intercanvi (neteja, etc.)	t

m	cada mes
3m	cada 3 mesos
6m	Cada 6 mesos
t	1 vegada a la temporada (any)
2t	2 vegades a la temporada (any)

Annex Tècnic 04 – MODEL TAULA OPERACIONS MANTENIMENT PREVENTIU**TAULA OPERACIONS DE MANTENIMENT – EDIFICIS GRUP B**

Nº	OPERACIONS DE MANTENIMENT	PERIODICITAT
1	Revisió d'aparells exclusius per a la producció d'ACS: $P_n \leq 24,4$ kW.	2t
2	Revisió d'aparells exclusius per a la producció d'ACS: $24,4$ kW $< P_n \leq 70$ kW.	2t
3	Comprovació i neteja, si escau, de circuit de fums de calderes.	2t
4	Comprovació i neteja, si escau, de conductes de fums i xemeneia.	2t
5	Neteja, si escau, de l'cremador de la caldera.	2t
6	Revisió del vas d'expansió.	2t
7	Revisió dels sistemes de tractament d'aigua.	2t
8	Comprovació d'estanquitat de tancament entre cremador i caldera.	2t
9	Comprovació de nivells d'aigua en circuits.	2t
10	Comprovació de tarat d'elements de seguretat.	2t
11	Revisió i neteja de filtres d'aigua.	2t
12	Revisió de el sistema de preparació d'aigua calenta sanitària (neteja de dipòsits, purga, etc.).	2t
13	Revisió de l'estat de l'aïllament tèrmic, especialment en les instal·lacions ubicades a la intempèrie.	2t
14	Revisió de sistema de control automàtic.	2t
15	Revisió de l'estat dels captadors solars (neteja, estat de vidres, juntes, absorbidor, carcassa i connexions) i estructura i suports.	2t
16	Adopció de mesures contra sobreescalfament (tapat, buidat de captadors, etc.).	2t
17	Purgat de el camp de captació	2t
18	Verificació de l'estat de la barreja anticongelant (PH, grau de protecció antigelanda, etc.) i actuació de sistema d'ompliment.	2t
19	Revisió de l'estat de sistema d'intercanvi (neteja, etc.)	2t
20	En cas de tractar-se d'un escalfador atmosfèric, comprovar que es compleixen els requisits de ventilació exigits en la norma UNE 60670-6: 2014.	2t
21	Neteja dels evaporadors. Neteja dels condensadors.	2t
22	Drenatge, neteja i tractament de l'circuit de torres de refrigeració.	2t
23	Comprovació de l'estanquitat i nivells de refrigerant i oli en equips frigorífics.	2t
24	Revisió i neteja de filtres d'aire.	3m
25	Revisió d'aparells d'humectació i refredament evaporatiu.	3m
26	Revisió i neteja d'aparells de recuperació de calor.	3m
27	Revisió d'unitats terminals aigua-aire.	3m
28	Revisió d'unitats terminals de distribució d'aire.	2t
29	Revisió i neteja d'unitats d'impulsió i retorn d'aire.	2t
30	Revisió d'equips autònoms.	2t

m	cada mes
3m	cada 3 mesos
6m	Cada 6 mesos
2t	2 vegades a la temporada (any)

Annex Tècnic 04 – MODEL TAULA INSPECCIONS EFICIÈNCIA ENERGÈTICA

TAULA INSPECCIONS EFICIÈNCIA ENERGÈTICA

Edificis Ajuntament de Reus		
Nº EDIFICI	EDIFICI	TERMINI MÀXIM
1	PALAU MUNICIPAL	
	Inspecció IPE	Abans de finalitzar el vuitè mes 1er any contracte
	Inspecció IPIC de la instal·lació completa	Abans de finalitzar el vuitè mes 1er any contracte
3	GUÀRDIA URBANA	
	Inspecció IPE	Abans de finalitzar el vuitè mes 1er any contracte
	Inspecció IPIC de la instal·lació completa	Abans de finalitzar el vuitè mes 1er any contracte
4	CA L'ARGILAGA - SERVEIS ECONÒMICS	
	Inspecció IPE	Abans de finalitzar el vuitè mes 1er any contracte
	Inspecció IPIC de la instal·lació completa	Abans de finalitzar el vuitè mes 1er any contracte
5	SERVEI TÈCNICS EDIFICI MERCAT	
	Inspecció IPE	Abans de finalitzar el vuitè mes 1er any contracte
	Inspecció IPIC de la instal·lació completa	Abans de finalitzar el vuitè mes 1er any contracte
8	CENTRE CÍVIC MIGJORN	
	Inspecció IPE	Abans de finalitzar el vuitè mes 1er any contracte
	Inspecció IPIC de la instal·lació completa	Abans de finalitzar el vuitè mes 1er any contracte
9	CENTRE CÍVIC PONENT	
	Inspecció IPE	Abans de finalitzar el vuitè mes 1er any contracte
	Inspecció IPIC de la instal·lació completa	Abans de finalitzar el vuitè mes 1er any contracte
10	CENTRE CÍVIC MESTRAL EDIFICI NOU I EDIFICI ANTIC	
	Inspecció IPE calderes de gas per calefacció edifici antic	Abans de finalitzar el vuitè mes 1er any contracte
	Inspecció IPIC de la instal·lació completa edifici antic	Abans de finalitzar el vuitè mes 1er any contracte
11	CENTRE CÍVIC MAS ABELLÓ I ANNEX ROSA SENSAT	
	Inspecció IPE caldera de gas per calefacció	Abans de finalitzar el vuitè mes 1er any contracte
	Inspecció IPIC de la instal·lació completa	Abans de finalitzar el vuitè mes 1er any contracte
14	BIBLIOTECA PERE ANGUERA	
	Inspecció IPE	Abans de Febrer del 2022
15	ANTIC HOSPITAL	
	Inspecció IPE	Abans de finalitzar el vuitè mes 1er any contracte
	Inspecció IPE calderes de gas	Abans de finalitzar el vuitè mes 1er any contracte
	Inspecció IPIC de la instal·lació completa	Abans de finalitzar el vuitè mes 1er any contracte

Annex Tècnic 04 – MODEL TAULA INSPECCIONS EFICIÈNCIA ENERGÈTICA

Edificis Institut Municipal Reus Cultura		
Nº EDIFICI	EDIFICI	TERMINI MÀXIM
1	MUSEU D'ART I HISTÒRIA	
	Inspecció IPE	Abans de finalitzar el vuitè mes 1er any contracte
	Inspecció IPIC de la instal·lació completa	Abans de finalitzar el vuitè mes 1er any contracte
2	MUSEU COMARCAL D'ARQUEOLOGIA SALVADOR VILASECA	
	Inspecció IPE	Abans de finalitzar el vuitè mes 1er any contracte
	Inspecció IPIC de la instal·lació completa	Abans de finalitzar el vuitè mes 1er any contracte
3	CENTRE DE LA IMATGE MAS IGLESIAS	
	Inspecció IPE	Abans de finalitzar el vuitè mes 1er any contracte
	Inspecció IPIC de la instal·lació completa	Abans de finalitzar el vuitè mes 1er any contracte



Annex Tècnic 05

MODEL TAULA OFERTA ECONÒMICA MANTENIMENT PREVENTIU DESGLOSADA PER EDIFICIS

A aquest annex correspon la taula del document adjunt:

Annex Tècnic 05 – MODEL TAULA OFERTA ECONÒMICA MANTENIMENT PREVENTIU DESGLOSADA PER EDIFICIS

Annex Tècnic 05 – MODEL TAULA OFERTA ECONOMICA MANTENIMENT PREVENTIU

Imports corresponents a la realització del manteniment preventiu, segons les operacions i periodicitat establertes al plec de clàusules tècniques.

Ajuntament de Reus			
Nº EDIFICI	EDIFICI	PREU ANUAL DE LICITACIÓ (sense IVA)	PREU ANUAL OFERTAT (sense IVA)
1	PALAU MUNICIPAL	4.546,00 €	XXXXXXXXXX
2	BIBLIOTECA MUNICIPAL XAVIER AMORÓS	3.698,00 €	XXXXXXXXXX
3	GUÀRDIA URBANA	3.698,00 €	XXXXXXXXXX
4	CA L'ARGILAGA - SERVEIS ECONÒMICS	3.168,00 €	XXXXXXXXXX
5	SERVEI TÈCNICS EDIFICI MERCAT	2.314,00 €	XXXXXXXXXX
6	CENTRE CÍVIC DEL CARME I CASAL DE LA DONA	4.228,00 €	XXXXXXXXXX
7	CENTRE CÍVIC LLEVANT	2.744,00 €	XXXXXXXXXX
8	CENTRE CÍVIC MIGJORN	2.214,00 €	XXXXXXXXXX
9	CENTRE CÍVIC PONENT	2.214,00 €	XXXXXXXXXX
10	CENTRE CÍVIC MESTRAL EDIFICI NOU I EDIFICI ANTIC	2.108,00 €	XXXXXXXXXX
11	CENTRE CÍVIC MAS ABELLÓ I ANNEX ROSA SENSAT	1.790,00 €	XXXXXXXXXX
12	ARXIU COMARCAL I MUNICIPAL	2.320,00 €	XXXXXXXXXX
13	CASAL DE JOVES	1.949,00 €	XXXXXXXXXX
14	BIBLIOTECA PERE ANGUERA	3.698,00 €	XXXXXXXXXX
15	ANTIC HOSPITAL	2.956,00 €	XXXXXXXXXX
16	BRIGADA MUNICIPAL	1.319,00 €	XXXXXXXXXX
17	EDIFICI BALUARD	1.054,00 €	XXXXXXXXXX
18	EDIFICI DOCTOR FRIAS	742,00 €	XXXXXXXXXX
19	OFICINA MUNICIPAL D'ESCOLARITZACIÓ	948,00 €	XXXXXXXXXX
20	OFICINA MUNICIPAL DE L'HABITATGE	315,00 €	XXXXXXXXXX
21	ANNEX OFICINA MUNICIPAL DE L'HABITATGE I LOCAL SOCIAL	421,00 €	XXXXXXXXXX
22	ESCOLA BRESSOL MAS PELLICER I LOCAL SOCIAL	368,00 €	XXXXXXXXXX
23	ESTACIÓ AUTOBUSOS	736,00 €	XXXXXXXXXX
24	DIPÒSIT DE VEHICLES	212,00 €	XXXXXXXXXX
25	DEPARTAMENT STIT EDIFICI CEPID	212,00 €	XXXXXXXXXX
26	MODUL PREFABRICAT AAVV BLANCAFORT	212,00 €	XXXXXXXXXX
27	ESCOLA DEL CIRC GINY	424,00 €	XXXXXXXXXX
TOTAL ANUAL =		50.608,00 €	XXXXXXXXXX

Institut Municipal Reus Cultura			
Nº EDIFICI	EDIFICI	PREU ANUAL DE LICITACIÓ (sense IVA)	PREU ANUAL OFERTAT (sense IVA)
1	MUSEU D'ART I HISTÒRIA	1.790,00 €	XXXXXXXXXX
2	MUSEU COMARCAL D'ARQUEOLOGIA SALVADOR VILASECA	1.896,00 €	XXXXXXXXXX
3	CENTRE DE LA IMATGE MAS IGLESIAS	1.737,00 €	XXXXXXXXXX
4	CASA RULL	1.154,00 €	XXXXXXXXXX
5	LA PALMA	265,00 €	XXXXXXXXXX
TOTAL ANUAL =		6.842,00 €	XXXXXXXXXX

Justificació dels imports de referència corresponents a la realització del manteniment preventiu.

Ajuntament de Reus						
NUM.	NOM EDIFICI	CONCEPTE	PREU HORA M.O. REFERÈNCIA	ESTIMACIÓ QUANTITAT ANUAL	ESTIMACIÓ PREU/ANY	IMPORT ANUAL TOTAL ESTIMAT
1	PALAU MUNICIPAL	Mà d'obra Oficial	32,00 €	82,00	2.624,00 €	4.546,00 €
		Mà d'obra Ajudant	21,00 €	82,00	1.722,00 €	
		Materials/Filtres	100,00 €	2,00	200,00 €	
2	BIBLIOTECA XAVIER AMORÓS	Mà d'obra Oficial	32,00 €	66,00	2.112,00 €	3.698,00 €
		Mà d'obra Ajudant	21,00 €	66,00	1.386,00 €	
		Materials/Filtres	100,00 €	2,00	200,00 €	
3	GUARDIA URBANA	Mà d'obra Oficial	32,00 €	66,00	2.112,00 €	3.698,00 €
		Mà d'obra Ajudant	21,00 €	66,00	1.386,00 €	
		Materials/Filtres	100,00 €	2,00	200,00 €	
4	SERVEIS ECONÒMICS CA L'ARGILAGA	Mà d'obra Oficial	32,00 €	56,00	1.792,00 €	3.168,00 €
		Mà d'obra Ajudant	21,00 €	56,00	1.176,00 €	
		Materials/Filtres	100,00 €	2,00	200,00 €	
5	SERVEIS TÈCNICS MERCAT CENTRAL	Mà d'obra Oficial	32,00 €	38,00	1.216,00 €	2.314,00 €
		Mà d'obra Ajudant	21,00 €	38,00	798,00 €	
		Materials/Filtres	100,00 €	3,00	300,00 €	
6	C.C. DEL CARME (DONA)	Mà d'obra Oficial	32,00 €	76,00	2.432,00 €	4.228,00 €
		Mà d'obra Ajudant	21,00 €	76,00	1.596,00 €	
		Materials/Filtres	100,00 €	2,00	200,00 €	
7	C.C. LLEVANT	Mà d'obra Oficial	32,00 €	48,00	1.536,00 €	2.744,00 €
		Mà d'obra Ajudant	21,00 €	48,00	1.008,00 €	
		Materials/Filtres	100,00 €	2,00	200,00 €	
8	C.C. MIGJORN	Mà d'obra Oficial	32,00 €	38,00	1.216,00 €	2.214,00 €
		Mà d'obra Ajudant	21,00 €	38,00	798,00 €	
		Materials/Filtres	100,00 €	2,00	200,00 €	
9	C.C. PONENT	Mà d'obra Oficial	32,00 €	38,00	1.216,00 €	2.214,00 €
		Mà d'obra Ajudant	21,00 €	38,00	798,00 €	
		Materials/Filtres	100,00 €	2,00	200,00 €	
10	C.C. MESTRAL	Mà d'obra Oficial	32,00 €	36,00	1.152,00 €	2.108,00 €
		Mà d'obra Ajudant	21,00 €	36,00	756,00 €	
		Materials/Filtres	100,00 €	2,00	200,00 €	
11	C.C. MAS ABELLÓ I ANNEX ROSA SENSAT	Mà d'obra Oficial	32,00 €	30,00	960,00 €	1.790,00 €
		Mà d'obra Ajudant	21,00 €	30,00	630,00 €	
		Materials/Filtres	100,00 €	2,00	200,00 €	
12	ARXIU CORMARCAL I MUNICIPAL	Mà d'obra Oficial	32,00 €	40,00	1.280,00 €	2.320,00 €
		Mà d'obra Ajudant	21,00 €	40,00	840,00 €	
		Materials/Filtres	100,00 €	2,00	200,00 €	
13	CASAL DE JOVES	Mà d'obra Oficial	32,00 €	33,00	1.056,00 €	1.949,00 €
		Mà d'obra Ajudant	21,00 €	33,00	693,00 €	
		Materials/Filtres	100,00 €	2,00	200,00 €	
14	BIBLIOTECA PERE ANGUERA	Mà d'obra Oficial	32,00 €	66,00	2.112,00 €	3.698,00 €
		Mà d'obra Ajudant	21,00 €	66,00	1.386,00 €	
		Materials/Filtres	100,00 €	2,00	200,00 €	
15	ANTIC HOSPITAL	Mà d'obra Oficial	32,00 €	52,00	1.664,00 €	2.956,00 €
		Mà d'obra Ajudant	21,00 €	52,00	1.092,00 €	
		Materials/Filtres	100,00 €	2,00	200,00 €	
16	BRIGADA MUNICIPAL	Mà d'obra Oficial	32,00 €	23,00	736,00 €	1.319,00 €
		Mà d'obra Ajudant	21,00 €	23,00	483,00 €	
		Materials/Filtres	100,00 €	1,00	100,00 €	

17	ED. BALUARD	Mà d'obra Oficial	32,00 €	18,00	576,00 €	1.054,00 €
		Mà d'obra Ajudant	21,00 €	18,00	378,00 €	
		Materials/Filtres	50,00 €	2,00	100,00 €	
18	ED. DOCTOR FRIAS	Mà d'obra Oficial	32,00 €	14,00	448,00 €	742,00 €
		Mà d'obra Ajudant	21,00 €	14,00	294,00 €	
19	OF. MUNICIPAL ESCOLARITZACIÓ	Mà d'obra Oficial	32,00 €	16,00	512,00 €	948,00 €
		Mà d'obra Ajudant	21,00 €	16,00	336,00 €	
		Materials/Filtres	50,00 €	2,00	100,00 €	
20	OF. MUNICIPAL HABITATGE	Mà d'obra Oficial	32,00 €	5,00	160,00 €	315,00 €
		Mà d'obra Ajudant	21,00 €	5,00	105,00 €	
		Materials/Filtres	50,00 €	1,00	50,00 €	
21	ANNEX OF. MUNICIPAL HABITATGE	Mà d'obra Oficial	32,00 €	7,00	224,00 €	421,00 €
		Mà d'obra Ajudant	21,00 €	7,00	147,00 €	
		Materials/Filtres	50,00 €	1,00	50,00 €	
22	MAS PELLICER	Mà d'obra Oficial	32,00 €	6,00	192,00 €	368,00 €
		Mà d'obra Ajudant	21,00 €	6,00	126,00 €	
		Materials/Filtres	50,00 €	1,00	50,00 €	
23	ESTACIÓ AUTOBUSOS	Mà d'obra Oficial	32,00 €	12,00	384,00 €	736,00 €
		Mà d'obra Ajudant	21,00 €	12,00	252,00 €	
		Materials/Filtres	50,00 €	2,00	100,00 €	
24	DIPÒSIT MUNICIPAL DE VEHICLES	Mà d'obra Oficial	32,00 €	4,00	128,00 €	212,00 €
		Mà d'obra Ajudant	21,00 €	4,00	84,00 €	
25	DEPARTAMENT STIT EDIFICI CEPID	Mà d'obra Oficial	32,00 €	4,00	128,00 €	212,00 €
		Mà d'obra Ajudant	21,00 €	4,00	84,00 €	
26	MÒDUL PREFABRICAT AAVV	Mà d'obra Oficial	32,00 €	4,00	128,00 €	212,00 €
		Mà d'obra Ajudant	21,00 €	4,00	84,00 €	
27	ESCOLA DEL CIRC GINY	Mà d'obra Oficial	32,00 €	8,00	256,00 €	424,00 €
		Mà d'obra Ajudant	21,00 €	8,00	168,00 €	

Institut Municipal Reus Cultura

NUM.	NOM EDIFICI	CONCEPTE	PREU HORA M.O. REFERÈNCIA	ESTIMACIÓ QUANTITAT ANUAL	ESTIMACIÓ PREU/ANY	IMPORT ANUAL TOTAL ESTIMAT
1	MUSEU D'ART I HISTÒRIA	Mà d'obra Oficial	32,00 €	30,00	960,00 €	1.790,00 €
		Mà d'obra Ajudant	21,00 €	30,00	630,00 €	
		Materials/Filtres	100,00 €	2,00	200,00 €	
2	MUSEU COMARCAL D'ARQUEOLOGIA	Mà d'obra Oficial	32,00 €	32,00	1.024,00 €	1.896,00 €
		Mà d'obra Ajudant	21,00 €	32,00	672,00 €	
		Materials/Filtres	100,00 €	2,00	200,00 €	
3	CENTRE DE LA IMATGE MAS IGLÉSIES	Mà d'obra Oficial	32,00 €	29,00	928,00 €	1.737,00 €
		Mà d'obra Ajudant	21,00 €	29,00	609,00 €	
		Materials/Filtres	100,00 €	2,00	200,00 €	
4	CASA RULL	Mà d'obra Oficial	32,00 €	18,00	576,00 €	1.154,00 €
		Mà d'obra Ajudant	21,00 €	18,00	378,00 €	
		Materials/Filtres	100,00 €	2,00	200,00 €	
5	LA PALMA	Mà d'obra Oficial	32,00 €	5,00	160,00 €	265,00 €
		Mà d'obra Ajudant	21,00 €	5,00	105,00 €	
		Materials/Filtres	50,00 €	0,00	0,00 €	



Annex Tècnic 06

MODELS TAULA PREUS MÀ D'OBRA PER TREBALLS DE MANTENIMENT CORRECTIU

A aquest annex corresponen les taules del document adjunt:

Annex Tècnic 06 – MODELS TAULA PREUS MÀ D'OBRA PER TREBALLS DE MANTENIMENT CORRECTIU

Annex Tècnic 06**MODEL TAULA OFERTA ECONÒMICA MANTENIMENT CORRECTIU****MODEL TAULA PREUS MÀ D'OBRA PER TREBALLS DE MANTENIMENT CORRECTIU**

Per la presentació dels preus unitaris de mà d'obra per treballs correctius, s'haurà de presentar una taula segons el següent model indicant l'import per cada categoria:

MÀ D'OBRA PER CATEGORIA	IMPORT MÀXIM DE REFERÈNCIA € (sense IVA)	IMPORT € (sense IVA)
Oficial 1ª	32,00 €/h	XXX
Operari ajudant	21,00 €/h	XXX

MODEL TAULA DESCOMPTE SOBRE PREUS DE MATERIALS PER TREBALLS DE MANTENIMENT CORRECTIU

Per la presentació del descompte de materials per treballs correctius, s'haurà de presentar una taula segons el següent model indicant un valor de percentatge de descompte que s'aplicarà sobre els preus de referència de la base ITEC:

PREUS MATERIALS	Descompte del %
Descompte sobre preus de referència de materials	XXX

Justificació dels imports estimats de referència corresponents a la realització del manteniment correctiu.

L'import indicat és una estimació a partir de les actuacions necessàries efectuades en anteriors contractes de manteniment, l'estat actual de les instal·lacions i l'envelliment dels elements que les conformen.

Ajuntament de Reus	
CONCEPTE	IMPORT MÀXIM ANUAL ESTIMAT
Mà d'obra	14.400,00 €
Materials	21.600,00 €
TOTAL=	36.000,00 €
Institut Municipal Reus Cultura	
CONCEPTE	IMPORT MÀXIM ANUAL ESTIMAT
Mà d'obra	1.200,00 €
Materials	1.800,00 €
TOTAL=	3.000,00 €



Annex Tècnic 07

MODELS TAULA PREUS UNITARIS PER INSPECCIONS PERIÒDIQUES D'EFICIÈNCIA

A aquest annex corresponen les taules del document adjunt:

Annex Tècnic 07 – MODELS TAULA PREUS UNITARIS PER INSPECCIONS PERIÒDIQUES D'EFICIÈNCIA

Annex Tècnic 07**MODEL TAULA OFERTA ECONÒMICA INSPECCIONS PERIÒDIQUES D'EFICIÈNCIA****MODEL TAULA DESCOMPTE INSPECCIONS D'EFICIÈNCIA**

Per la presentació del descompte sobre les tarifes per inspeccions d'eficiència, s'haurà de presentar una taula segons el següent model indicant un valor de percentatge de descompte que s'aplicarà sobre l'import màxim de totes les tarifes establertes per la Instrucció 6 de 2011 de la DGEMSI (1):

PREUS INSPECCIONS D'EFICIÈNCIA (IPE i IPIC)	Descompte del %
Descompte sobre tarifa màxima de referència	XXX

(1) Taula resum de les tarifes de referència

INSPECCIÓ IPE GENERADORS DE CALOR	TARIFA	IMPORT € (sense IVA)
<i>1er Generador de potència > 70 ≤ 400 kW</i>	<i>OC-ITE-B1</i>	<i>178</i>
<i>Generador addicional de potència > 70 ≤ 400 kW</i>	<i>OC-ITE-B2</i>	<i>102</i>

INSPECCIÓ IPE GENERADORS DE FRED	TARIFA	IMPORT € (sense IVA)
<i>1er Generador de potència > 70 ≤ 400 kW</i>	<i>OC-ITE-B5</i>	<i>298</i>
<i>Generador addicional de potència > 70 ≤ 400 kW</i>	<i>OC-ITE-B6</i>	<i>190</i>

INSPECCIÓ IPE CORRECCIÓ DEFECTES	Descompte del %
<i>Descompte sobre preus d'inspeccions per comprovació correcció de defectes</i>	<i>60</i>

MÀ D'OBRA INSPECCIÓ IPIC	TARIFA	IMPORT € (sense IVA)
<i>Preu/h inspector</i>	<i>OC-G1</i>	<i>73,57</i>
<i>Preu desplaçament inspector (fixe per expedient i jornada)</i>	<i>OC-G2</i>	<i>21,08</i>



Annex Tècnic 08

DESCRIPCIÓ DEL CONTROL DE QUALITAT I NIVELLS D'ACORD DEL SERVEI SLAs

Semestralment es procedirà a avaluar la qualitat i el compliment dels nivells d'acord del servei del contracte. Aquesta avaluació es realitzarà durant els primers 15 dies del següent mes al semestre vençut.

L'avaluació la realitzarà el departament tècnic municipal per mitjà d'una puntuació de diferents indicadors del grau de compliment o incompliment del servei, i de les desviacions produïdes durant el semestre avaluat, en base a les prestacions definides en el present plec. Aquests indicadors marcaran els paràmetres màxim d'incidència permesos establerts pels nivells d'acord del contracte i les penalitzacions relacionades.

Es diferenciaran els següents àmbits en funció de les prestacions del servei, i els quals tindran els seus indicadors i paràmetres.

Àmbit 1 – Compliment dels terminis del manteniment preventiu

S'avalua la capacitat d'actuació i de compliment del temps previst en les prestacions del manteniment preventiu i el lliurament de les fitxes de revisió mensual. Els indicadors seran els terminis de temps establerts per a aquesta prestació del servei i s'establiran els paràmetres sobre els quals es marcaran els SLAs.

Els indicadors seran:

- **Temps de realització de les revisions mensuals de manteniment preventiu**
- **Temps de lliurament de les fitxes de revisió mensual**

S'establirà un paràmetre en base al termini màxim per haver realitzat les revisions de manteniment preventiu en cada mes i un paràmetre en base al termini màxim per haver realitzat el lliurament de les fitxes de manteniment preventiu.

- **Paràmetre A1.01 – Retard en les revisions del manteniment preventiu per cada mes**
- **Paràmetre A1.02 – Retard en el lliurament de les fitxes de manteniment**

Els nivells d'acord del servei SLAs que s'exigiran en el contracte per cada un dels anteriors paràmetres seran:

- **Paràmetre A1.01 SLA A1.01 = termini màxim el dia 25 de cada mes**
- **Paràmetre A1.02 SLA A1.02 = termini màxim el dia 30 de cada mes**



Les qualificacions i les penalitzacions que s'aplicaran quan no es compleixi el nivell d'acord del servei SLA seran en cada un dels paràmetres:

- Paràmetre A1.01: Retard en les revisions del manteniment preventiu per cada mes

FALTA LLEU: Si en 1 mes del semestre avaluat, es produeix un retard i es supera la data del dia 25 sense haver realitzat el manteniment preventiu mensual en totes les instal·lacions d'aquell mes, però es completa abans de l'últim dia de mes. S'aplicarà un penalització del 25% de descompte sobre l'import de facturació del mes següent al semestre avaluat, per cada una de les instal·lacions en què s'hagi produït el retard i per cada una de les ocasions en què s'hagi produït el retard, podent ser acumulable per les següents factures.

FALTA GREU: Si en 1 mes del semestre avaluat, es produeix un retard i es supera la data del dia 25 sense haver realitzat el manteniment preventiu mensual en totes les instal·lacions d'aquell mes, i no es completa abans de l'últim dia de mes. S'aplicarà un penalització del 100% de descompte sobre l'import de facturació del mes següent al semestre avaluat, per cada una de les instal·lacions en què s'hagi produït el retard i per cada una de les ocasions en què s'hagi produït el retard, podent ser acumulable per les següents factures.

FALTA MOLT GREU: Si el retard de qualificació de Falta Greu es produeix en 2 ocasions o més. S'aplicaran les sancions que s'hagin establert a l'apartat d'incompliment del servei contractat i penalitzacions del Plec de Clàusules Administratives.

- Paràmetre A1.02: Retard en el lliurament de les fitxes de manteniment

FALTA LLEU: Si en 1 mes del semestre avaluat, es produeix un retard en el lliurament de les fitxes de manteniment i es supera la data del dia 30, però es completa abans de la primera setmana del següent mes. S'aplicarà un penalització del 10% de descompte sobre l'import de facturació del mes següent al semestre avaluat, per cada una de les instal·lacions en que s'hagi produït el retard i per cada una de les ocasions en què s'hagi produït el retard, podent ser acumulable per les següents factures.

FALTA GREU: Si en 1 mes del semestre avaluat, es produeix un retard en el lliurament de les fitxes de manteniment i es supera la data del dia 30, però es completa abans dels primers 15 dies del següent mes. S'aplicarà un penalització del 25% de descompte sobre l'import de facturació del mes següent al semestre avaluat, per cada una de les instal·lacions en que s'hagi produït el retard i per cada una de les ocasions en què s'hagi produït el retard, podent ser acumulable per les següents factures.

FALTA MOLT GREU: Si el retard de qualificació de Falta Greu es produeix en 3



ocasions o més. S'aplicaran les sancions que s'hagin establert a l'apartat d'incompliment del servei contractat i penalitzacions del Plec de Clàusules Administratives.

Àmbit 2 – Resposta i compliment dels terminis en avis per avaria

S'avalua la capacitat de resposta i de compliment del temps previst en les actuacions motivades per avis d'avaría i resolució dels treballs de reparació. Els indicadors seran els terminis de temps establerts per a aquesta prestació del servei i s'establiran els paràmetres sobre els quals es marcaran els SLAs.

Els indicadors seran:

- **Temps de resposta per avis d'avaría**
- **Temps de resolució d'una avaría lleu**
- **Temps de resolució d'una avaría greu**

S'establirà un paràmetre en base al temps màxim de resposta exigít pels avisos d'avaría i uns paràmetres en base al termini màxim per la resolució en funció de la classificació de l'avaría.

- **Paràmetre A2.01 – Resposta en avisos d'avaría**
- **Paràmetre A2.02 – Retard en la resolució d'una avaría lleu**
- **Paràmetre A2.03 – Retard en la resolució d'una avaría greu**

Els nivells d'acord del servei SLAs que s'exigiran en el contracte per cada un dels anteriors paràmetres seran:

- **Paràmetre A2.01 SLA A2.01 = acudir en un màxim de 3 hores**
- **Paràmetre A2.02 SLA A2.02 = termini màxim de 48 hores**
- **Paràmetre A2.03 SLA A2.03 = termini màxim de 72 hores**

Les qualificacions i les penalitzacions que s'aplicaran quan no es compleixi el nivell d'acord del servei SLA seran en cada un dels paràmetres:

- Paràmetre A2.01: Resposta en avisos d'avaría

FALTA LLEU: Presentar-se al centre en un temps superior a les 3 hores però inferior a les 4 hores . S'aplicarà un penalització del 10% de descompte sobre l'import de facturació del concepte de manteniment preventiu del mes següent al semestre avaluat, per a cada una de les instal·lacions en què s'hagi produït l'avis d'avaría, i per



a cada una de les ocasions en què s'hagi produït el retard, podent ser acumulable per les següents factures.

FALTA GREU: Presentar-se al centre en un temps superior a les 4 hores però inferior a les 6 hores. S'aplicarà un penalització del 25% de descompte sobre l'import de facturació del concepte de manteniment preventiu del mes següent al semestre avaluat, per cada una de les instal·lacions en què s'hagi produït l'avís d'avaría, i per cada una de les ocasions en que s'hagi produït el retard, podent ser acumulable per les següents factures.

FALTA MOLT GREU: Superar les 6 hores en presentar-se al centre o no presentar-se . S'aplicaran les sancions que s'hagin establert a l'apartat d'incompliment i penalitzacions del Plec de Clàusules Administratives.

- Paràmetre A2.02: Retard en la resolució d'una avaria lleu

FALTA LLEU: En les avaries que hagin estat classificades com avaries lleus, sobrepassar el termini màxim de 48 hores establert per a aquest tipus de reparacions però que es resolguin abans de les 72 hores. S'aplicarà un penalització del 25% de descompte sobre l'import de facturació del pressupost dels treballs correctius d'aquesta avaria.

FALTA GREU: En les avaries que hagin estat classificades com avaries lleus, sobrepassar el termini màxim de 48 hores establert per aquest tipus de reparacions però que es resolguin abans de les 96 hores. S'aplicarà un penalització del 50% de descompte sobre l'import de facturació del pressupost dels treballs correctius d'aquesta avaria.

FALTA MOLT GREU: En les avaries que hagin estat classificades com a avaries lleus, sobrepassar les 96 hores sense haver resolt l'avaría. S'aplicaran les sancions que s'hagin establert a l'apartat d'incompliment i penalitzacions del Plec de Clàusules Administratives.

- Paràmetre A2.03: Retard en la resolució d'una avaria greu

FALTA LLEU: En les avaries que hagin estat classificades com a avaries greus, sobrepassar el termini màxim de 72 hores establert per a aquest tipus de reparacions però que es resolguin abans de les 96 hores. S'aplicarà un penalització del 25% de descompte sobre l'import de facturació del pressupost dels treballs correctius d'aquesta avaria.

FALTA GREU: En les avaries que hagin estat classificades com a avaries greus, sobrepassar el termini màxim de 72 hores establert per aquest tipus de reparacions però que es resolguin abans de les 120 hores. S'aplicarà un penalització del 50% de descompte sobre l'import de facturació del pressupost dels treballs correctius



d'aquesta avaria.

FALTA MOLT GREU: En les avaries que hagin estat classificades com a avaries greus, sobrepassar les 120 hores sense haver resolt l'avaría. S'aplicaran les sancions que s'hagin establert a l'apartat d'incompliment i penalitzacions del Plec de Clàusules Administratives.

L'avaluació i les penalitzacions econòmiques en concepte de control de qualitat i dels nivells d'acord del servei SLAs no eximeix de l'aplicació d'altres penalitzacions en concepte de faltes o infraccions del present Plec o definides en el Plec de Clàusules Administratives.



Annex Tècnic 09

TAULA RESUM DELS NIVELLS D'ACORD DEL SERVEI SLAs ESTABLERTS EN LA LICITACIÓ

A aquest annex correspon la taula del document adjunt:

Annex Tècnic 09 – TAULA RESUM DELS NIVELLS D'ACORD DEL SERVEI SLAs ESTABLERTS EN LA LICITACIÓ

Annex Tècnic 09 – Taula Resum Nivells d'Acord del Servei SLAs Establerts en la Licitac

TAULA RESUM	CONTROL DE QUALITAT I NIVELLS D'ACORD DEL SERVEI SLAs
-------------	---

Àmbit 1 Compliment dels terminis del manteniment preventiu					
PÀRAME TRE	DESCRIPCIÓ	SLA – Nivell d'acord del servei exigít per licitació	QUALIFICACIÓ DE INCOMPLIMENT	INCOMPLIMENT	PENALITZACIÓ
A1.01	Retard en les revisions del manteniment preventiu per cada mes	Termini màxim el dia 25 de cada mes	Falta Lleu	superar el termini màxim del dia 25 de cada mes però es completa abans de l'últim dia de mes	S'aplicarà un penalització del 25% de descompte sobre l'import de facturació següent al semestre avaluat, per cada una de les instal·lacions en que s'hagi produït el retard i per cada una de les ocasions en que s'hagi produït el retard, podent ser acumulable per les següents factures.
			Falta Greu	superar la data del dia 25 sense haver realitzat el manteniment preventiu mensual en totes les instal·lacions d'aquell mes, i no es completa abans de l'últim dia de mes	S'aplicarà un penalització del 100% de descompte sobre l'import de facturació següent al semestre avaluat, per cada una de les instal·lacions en que s'hagi produït el retard i per cada una de les ocasions en que s'hagi produït el retard, podent ser acumulable per les següents factures.
			Falta Molt Greu	si el retard de qualificació de Falta Greu es produeix en 2 ocasions o més	S'aplicaran les sancions que s'hagin establert a l'apartat de incompliment del servei contractat i penalitzacions del Plec de Clàusules Administratives.
A1.02	Retard en el lliurament de les fitxes de manteniment	Termini màxim el dia 30 de cada mes	Falta Lleu	superar la data del dia 30 de cada mes, però es completa abans de la primera setmana del següent mes	S'aplicarà un penalització del 10% de descompte sobre l'import de facturació següent al semestre avaluat, per cada una de les instal·lacions en que s'hagi produït el retard i per cada una de les ocasions en que s'hagi produït el retard, podent ser acumulable per les següents factures.
			Falta Greu	superar la data del dia 30 de cada mes, però es completa abans dels primers 15 dies del següent mes	S'aplicarà un penalització del 25% de descompte sobre l'import de facturació següent al semestre avaluat, per cada una de les instal·lacions en que s'hagi produït el retard i per cada una de les ocasions en que s'hagi produït el retard, podent ser acumulable per les següents factures.
			Falta Molt Greu	si el retard de qualificació de Falta Greu es produeix en 3 ocasions o més	S'aplicaran les sancions que s'hagin establert a l'apartat de incompliment del servei contractat i penalitzacions del Plec de Clàusules Administratives.

Annex Tècnic 09 – Taula Resum de Nivells d'Acord del Servei SLAs Establerts en la Licitació

TAULA RESUM	CONTROL DE QUALITAT I NIVELLS D'ACORD DEL SERVEI SLAs
-------------	---

Àmbit 2 Resposta i compliment dels terminis en avís per avaria					
PÀRAME TRE	DESCRIPCIÓ	SLA – Nivell d'acord del servei exigít per licitació	QUALIFICACIÓ DE INCOMPLIMENT	INCOMPLIMENT	PENALITZACIÓ
A2.01	Resposta en avisos d'avaría	personar-se en màxim 3 hores	Falta Lleu	presentar-se al centre en un temps superior a les 3 hores però inferior a les 4 hores	S'aplicarà un penalització del 10% de descompte sobre l'import de facturació del concepte de manteniment preventiu del mes següent al semestre avaluat, per cada una de les instal·lacions en que s'hagi produït l'avis d'avaría, i per cada una de les ocasions en que s'hagi produït el retard, podent ser acumulable per les següents factures.
			Falta Greu	presentar-se al centre en un temps superior a les 4 hores però inferior a les 6 hores	S'aplicarà un penalització del 25% de descompte sobre l'import de facturació del concepte de manteniment preventiu del mes següent al semestre avaluat, per cada una de les instal·lacions en que s'hagi produït l'avis d'avaría, i per cada una de les ocasions en que s'hagi produït el retard, podent ser acumulable per les següents factures.
			Falta Molt Greu	superar les 6 hores en presentar-se al centre o no presentar-se	S'aplicaran les sancions que s'hagin establert a l'apartat de incompliment i penalitzacions del Plec de Clàusules Administratives.
A2.02	Retard en la resolució d'una avaría lleu	termini màxim de 48 hores	Falta Lleu	sobrepassar el termini màxim de 48 hores establert per aquest tipus de reparacions però que es resolguin abans de les 72 hores	S'aplicarà un penalització del 25% de descompte sobre l'import de facturació del pressupost dels treballs correctius d'aquesta avaría.
			Falta Greu	sobrepassar el termini màxim de 48 hores establert per aquest tipus de reparacions però que es resolguin abans de les 96 hores	S'aplicarà un penalització del 50% de descompte sobre l'import de facturació del pressupost dels treballs correctius d'aquesta avaría.
			Falta Molt Greu	sobrepassar les 96 hores sense haver resolt l'avaría	S'aplicaran les sancions que s'hagin establert a l'apartat de incompliment i penalitzacions del Plec de Clàusules Administratives.
A2.03	Retard en la resolució d'una avaría greu	termini màxim de 72 hores	Falta Lleu	sobrepassar el termini màxim de 72 hores establert per aquest tipus de reparacions però que es resolguin abans de les 96 hores	S'aplicarà un penalització del 25% de descompte sobre l'import de facturació del pressupost dels treballs correctius d'aquesta avaría.
			Falta Greu	sobrepassar el termini màxim de 72 hores establert per aquest tipus de reparacions però que es resolguin abans de les 120 hores	S'aplicarà un penalització del 50% de descompte sobre l'import de facturació del pressupost dels treballs correctius d'aquesta avaría.
			Falta Molt Greu	sobrepassar les 120 hores sense haver resolt l'avaría	S'aplicaran les sancions que s'hagin establert a l'apartat de incompliment i penalitzacions del Plec de Clàusules Administratives.



Annex Tècnic 10

DESCRIPCIÓ DE LES PROPOSTES DE MILLORES DEL SERVEI A OFERIR

Les empreses licitadores podran oferir millores sense cap cost addicional per l'Ajuntament, les quals s'hauran de complir dins dels serveis que prestarà l'empresa que resulti adjudicatària.

Les millores oferides seran considerades en la valoració automàtica dels Criteris d'Adjudicació.

Les millores que les empreses licitadores podran oferir seran encaminades a obtenir un increment del nivell del servei, relacionat amb els temps de resposta i amb la disposició d'efectius humans sense cost destinats al servei.

Les millores que es podran oferir seran les següents:

Millora 1. Millora de l'assistència tècnica per avís d'avaría

Les empreses licitadores podran aportar una millora en el servei d'assistència tècnica per avís d'avaría definit en el plec de prescripcions tècniques, a fi de proposar un major compromís en la seva capacitat de resposta, major rendiment i millora del servei contractat.

En el plec s'ha establert que:

La direcció tècnica municipal podrà sol·licitar fins a 36 serveis d'assistència tècnica per avaría a l'any, durant la vigència total del contracte i per qualsevol de les instal·lacions, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament de les hores dels operaris destinades a resoldre una avaría per desajust o les hores destinades a identificar una avaría subjecta a l'autorització de reparació.

Les empreses licitadores podran oferir una millora de la quantitat de sol·licituds de serveis d'assistència tècnica per avís d'avaría sense cap cost addicional, acceptant una de les tres propostes d'increment de les quantitats que es defineixen en la taula de l'**Annex Tècnic 11**.

En aquest **Annex Tècnic**, es mostra el model i format de la taula que les empreses licitadores hauran de presentar per la seva oferta en concepte de millora del servei contractat, junt a la oferta econòmica segons el procediment que estableix el plec de clàusules administratives.

Aquesta millora en el servei serà d'aplicació dels del primer dia d'inici del contracte.



Annex Tècnic 11

MODEL TAULA PRESENTACIÓ DE MILLORA DE L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER AVÍS D'AVARIA

A aquest annex correspon la taula del document adjunt:

Annex Tècnic 11 – MODEL TAULA PRESENTACIÓ DE MILLORA DE L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER AVÍS D'AVARIA

Annex Tècnic 11 – TAULA PROPOSTA MILLORA D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER AVIS D'AVARIA

PROPOSTA DE MILLORA MILLORA D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER AVÍS D'AVARIA

En concepte de millora del servei a contractar i per a la prestació d'assistència tècnica per avis d'avaria, s'acceptaran les següents propostes de quantitat d'assistències que la direcció tècnica podrà sol·licitar sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

PROPOSTA	QUANTITAT I DISPOSICIÓ A OFERIR	ACCEPTACIÓ PROPOSTA
A	60 serveis d'assistència tècnica per avaria per cada any, durant la vigència total del contracte i per qualsevol de les instal·lacions	SI o NO
B	120 serveis d'assistència tècnica per avaria per cada any, durant la vigència total del contracte i per qualsevol de les instal·lacions	SI o NO
C	240 serveis d'assistència tècnica per avaria per cada any, durant la vigència total del contracte i per qualsevol de les instal·lacions	SI o NO

Les empreses licitadores presentaran la seva proposta de millora del servei sense cost addicional per l'Ajuntament, acceptant i indicant "SI" en una de les propostes (A, B o C) que ofereixen i que es comprometen a complir.

La presentació d'aquesta oferta de millora es farà segons el procediment que estableixi el Plec de Clàusules Administratives.