



**ENCÀRREC PER A LA GESTIÓ I COORDINACIÓ D'UN EQUIP D'AGENTS
CÍVICS EN EL MARC D'UN PROGRAMA DESTINAT A AFAVORIR L'ÚS CÍVIC
DELS ESPAIS PÚBLICS**

ENCÀRREC A MITJÀ PROPI DE LA GERÈNCIA DE COORDINACIÓ TERRITORIAL I PROXIMITAT DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA A BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS, S.A (BSM), RELATIU A LA GESTIÓ I COORDINACIÓ D'UN EQUIP D'AGENTS CÍVICS EN EL MARC D'UN PROGRAMA DESTINAT A AFAVORIR L'ÚS CÍVIC DELS ESPAIS PÚBLICS

ANTECEDENTS

- I. Que la Comissió de Govern va encarregar en data 25 de febrer de 2015 a Barcelona de Serveis Municipals, SA (en endavant, BSM), la implantació d'un equip d'agents cívics i la seva coordinació en el marc de la planificació i encàrrecs municipals.
- II. Que la finalitat del present encàrrec és donar prioritat a les accions destinades a la prevenció de conflictes a l'espai públic i al foment del civisme. A l'efecte, es va implantar un programa relatiu a la figura de l'agent cívic, ja contemplada a l'ordenament municipal, l'activitat principal del qual és la promoció, divulgació i difusió del civisme amb l'objectiu de prevenir conflictes en els espais públics i dissuadir les conductes incíviques mitjançant la conscienciació i la informació sobre les normes de convivència i ús de l'espai públic, especialment quan sobre aquests espais es realitzen esdeveniments de ciutat o usos intensius vinculats al turisme.
- III. Que, d'acord amb l'article 2.c) dels seus Estatus, aprovats per acord del Plenari del Consell Municipal de 29 de març de 2019, BSM ostenta la condició de mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Barcelona, i de les entitats controlades directament o indirectament per l'Ajuntament que no tinguin participació directa de capital privat, i resta obligat a executar els encàrrecs que aquestes entitats li confereixin, de conformitat amb el règim dels encàrrecs a mitjans propis establert a la normativa de contractació del sector públic.
- IV. Que atès que per a desenvolupar aquestes finalitats BSM ja disposa de l'estructura necessària i d'una experiència acreditada en l'àmbit de la prestació d'activitats i serveis públics que la fan una organització susceptible d'exercir l'activitat tècnica d'implantació de l'equip cívic amb un alt grau d'eficiència, i que per tant, disposa d'una organització flexible i preparada per organitzar, planificar i coordinar novament l'activitat, es considera adient formalitzar el present encàrrec.
- V. Que atesa l'efectiva implantació i desenvolupament de les funcions assignades als agents cívics durant aquest darrers anys, ha esdevingut un element positivament valorat pels districtes de la ciutat, per quan ha incidit en la millora

de la mobilitat en els espais públics d'afluència turística, la convivència veïnal en els usos, la tranquil·litat ciutadana i la percepció de seguretat com a elements fonamentals per a la qualitat de vida de les persones, fomentant la prevenció com a estratègia més eficient d'anticipació als conflictes i de foment del civisme i la convivència com a bé preuat a garantir, i alhora articulant els mecanismes i les mesures que permetessin la correcció dels comportaments incívics que generen intranquil·litat i inseguretat i pertorben la convivència.

- VI. Que atès que les funcions dels agents cívics estan relacionades amb l'objecte social de BSM, de conformitat amb els estatus d'aquesta societat, aprovats per acord del Plenari del Consell Municipal de 29 de març de 2019, i segons els quals és objecte de la societat desenvolupar activitats municipals relacionades amb la mobilitat viària, la gestió d'unitats de suport a la circulació, així com la gestió d'activitats turístiques, es considera adequat que BSM S.A procedeixi a gestionar el programa d'agents cívics 2021 d'acord amb el present encàrrec que es regirà per les següents.

PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

PRIMERA.- OBJECTE I FINALITAT DE L'ENCÀRREC

1. L'objecte del present encàrrec a BSM és la realització de l'activitat tècnica, de gestió i coordinació d'un equip d'agents cívics en el marc d'un programa destinat a afavorir l'ús cívic dels espais públics i a dinamitzar els bons usos, cercant la conscienciació, les actituds i els comportaments cívics de la ciutadania.
2. La finalitat del programa i, per tant, de l'activitat dels agents cívics, és la promoció de la mobilitat, així com el desenvolupament de tasques destinades a prevenir els conflictes als espais públics, tant als espais on tinguin lloc esdeveniments vinculats als espais de gestió de BSM, com aquells on tenen lloc usos intensius associats al turisme, l'esport i activitats lúdiques, i aquells altres on els sigui encarregat d'actuar-hi d'acord amb les instruccions de la Guàrdia Urbana.

SEGONA.- COMPROMISOS DE LES PARTS

- 1) Són funcions de BSM:
 - a) El manteniment de l'equip d'agents cívics i la gestió dels mitjans materials i personals per desenvolupar en el marc de les prescripcions fixades les funcions assignades.
 - b) La coordinació de la prestació i el desplegament de les instruccions de la Guàrdia Urbana.

- c) La Planificació anual de les actuacions en coordinació amb l'Ajuntament en el marc de les presents prescripcions.
- d) Planificar i assignar els recursos humans i materials per a cada actuació.
- e) Proposar a l'Ajuntament totes les modificacions que consideri indispensables, com ara millores en la prestació destinades a assolir l'objecte del programa, i informar de les modificacions o circumstàncies que poden alterar les tarifes vigents o el desplegament dels programes.
- f) Gestionar les actuacions i els serveis dels agents en el cas que la intervenció es realitzi a demanda o promoció de tercers.
- g) Planificar les actuacions d'acord amb les instruccions i les especificitats que els sigui tramesa formalment.

Així mateix, BSM es compromet a posar a disposició un equip d'agents cívics en el què el perfil de competències de les persones que l'integren s'adeqüi a la naturalesa de les funcions i tasques a realitzar, i els dotarà dels mitjans necessaris per a la prestació de les mateixes.

BSM vetllarà pel compliment dels principis de publicitat i idoneïtat en la incorporació dels mitjans personals, per dotar-los de la formació necessària per al desenvolupament de les tasques i funcions assignades i el marc de principis d'actuació i assegurar els riscos de la prestació que exerceixen.

Els equips d'agents cívics portaran uniforme en el desenvolupament de les seves tasques, però que en cap cas podrà induir a confusió sobre la naturalesa no policial de l'agent cívic.

BSM mantindrà un sistema de comunicació pels agents cívics que facilitarà la seva comunicació amb la Guàrdia Urbana, en cas que fos necessària.

- 2) L'Ajuntament, mitjançant la Gerència d'Àrea de Seguretat i Prevenció, la Guardia Urbana i els òrgans de gestió econòmica, tindrà les facultats següents:
- a) Tutelar la prestació efectiva i adequada a l'objecte i finalitats del programa.
 - b) Ordenar les modificacions que aconselli l'interès públic.
 - c) Comprovar l'adequació de les funcions i tasques desenvolupades a les línies d'actuació i requeriments que respecte d'actuacions s'hagin definit coordinadament.
 - d) Aprovar les instruccions o criteris d'actuació generals pel desenvolupament de les funcions i activitats objecte del present programa.
 - e) Comprovar la qualificació i aptitud suficients dels agents cívics.

TERCERA.- FUNCIONS DELS AGENTS CÍVICS

En el marc dels objectius expressats, són funcions dels agents cívics:

- a) Realitzar, en l'àmbit de la mobilitat, accions de comunicació, informació sobre els usos de les vies públiques municipals i de suport material a l'ordenació del



trànsit quan els siguin encarregades i d'acord amb les instruccions de la Guàrdia Urbana.

- b) Realitzar accions de divulgació i promoció de la cultura cívica als espais públics i esdeveniments de ciutat que els siguin encarregades, contribuint a millorar els estàndards de convivència, la mobilitat, l'equilibri dels usos de les vies i la percepció de seguretat de la ciutadania.

Les tasques dels agents cívics en els diferents àmbits funcionals seran les de:

- a) Informar, requerir i advertir les persones en relació als aspectes que afavoreixin la mobilitat als espais públics i les conductes d'ús de les vies i espais comuns respecte a les persones i els bens públics.
- b) Informar els usuaris dels espais i serveis públics dels seus drets i obligacions, en particular els usos que poden comprometre la mobilitat i comunicar les conseqüències i els beneficis que el compliment o incompliment de l'ordenament poden comportar.
- c) Informar la ciutadania i els usuaris de serveis sobre funcions pròpies dels agents cívics.
- d) Desenvolupar tasques d'acompanyament i protecció escolar, i aquelles altres d'auxili material operatiu per informar de l'ús de les vies i per implementar les mesures d'ordenació de la circulació, tot d'acord amb la prèvia planificació municipal i les ordres destinades a l'ordenació dictades prèviament per la Guàrdia Urbana.
- e) Col·laborar en el marc de les seves funcions amb la Guàrdia Urbana en els grans esdeveniments de ciutat quan els sigui encomanat a fi de vetllar especialment per la mobilitat, i d'acord amb la planificació establerta.

En el marc de les funcions i tasques descrites, BSM podrà contractar amb empreses externes els serveis d'auxiliars per les necessitats que requereixin un desenvolupament parcial de les funcions i tasques descrites anteriorment.

QUARTA.- DURADA

El present encàrrec serà vigent durant l'exercici 2021, finalitzant el 31 de desembre del 2021, amb possibilitat de pròrroga per un any més, aprovada per l'òrgan competent amb una antelació mínima de dos mesos i subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

CINQUÈNA.- GESTIÓ I COORDINACIÓ DE LES FUNCIONS DELS AGENTS CÍVICS

En el marc de l'objecte i finalitat establerts en el present document, correspondrà a la gerent de Coordinació Territorial i Proximitat dictar les instruccions necessàries per al correcte desenvolupament del servei.

Així mateix, l'òrgan gerencial municipal competent en matèria de prevenció i seguretat, fixarà abans del quart trimestre de cada any, els àmbits de prioritat d'actuació dels agents cívics en coordinació amb BSM.

Els districtes, detectades necessitats concretes i, un cop definits els objectius i finalitats de les actuacions que es requereixin dels agents, podran formular demandes i requeriments específics per als espais públics susceptibles d'intervenció dels agents cívics mitjançant el comandament de les respectives unitats territorials de la Guàrdia Urbana, les quals dimensionaran i tindran la coordinació amb el responsable de BS:M.

En les peticions s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- a) Les finalitats prioritàries dels serveis a assignar dins de les funcions dels agents cívics
- b) Els espais on van destinades
- c) Els recursos humans, i si s'escau, logístics i tecnològics
- d) L'extensió i dimensionament pel programa
- e) L'estudi de costos del servei
- f) Les eventualitats o fenòmens que poguessin concórrer que poguessin alterar el contingut de la programació o el seu estudi econòmic inicial

En base a l'experiència de l'anterior encàrrec es poden considerar uns serveis estables que comporten una estructura d'aproximadament 61 agents cívics al carrer tot l'any. Amb un increment temporal, si s'escau, de com a màxim 72 agents cívics al carrer per aquells serveis enfocats als mesos estivals. A tal efecte, s'estableix que qualsevol increment de serveis en relació a la base dels 61 agents cívics s'haurà de considerar temporal. Qualsevol servei que es consideri no temporal haurà de tenir una duració fins a la finalització d'aquest encàrrec.

Les actuacions puntuals dels agents cívics en esdeveniments que per la seva dimensió o característiques ho facin necessari es comunicaran a BSM amb una antelació mínima d'un mes, de ser coneguda la seva existència.

El detall dels serveis per l'any 2021 són els que s'especifiquen en l'annex 1 al present encàrrec, corresponent a les tarifes d'aplicació.

SISÈNA.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Es constituirà una Comissió de seguiment de l'encàrrec que estarà formada per les persones següents:

- Per part de l'Ajuntament de Barcelona:
 - o Gerent de Coordinació Territorial i Proximitat
 - o Gestor/a de la Gerència de Coordinació Territorial i Proximitat
 - o Secretaria jurídica de la Gerència de Recursos
- Per part de BSM:
 - o Gerent de BSM o persona en qui delegui

- Sots-Director/a General Econòmic-Financera, Assessoria Jurídica i Serveis Corporatius
- Cap del Servei d'Agents Cívics

La Comissió es reunirà ordinàriament com a mínim un cop l'any.

En el si d'aquesta Comissió, BSM presentarà dins del primer trimestre de cada any una memòria d'activitat on es recullin els principals indicadors de servei.

BSM, en base a les peticions rebudes, confeccionarà anualment una memòria econòmica que l'òrgan competent en matèria de gestió pressupostaria valorarà, procedint a gestionar la dotació de la partida pressupostària econòmica destinada a finançar el programa que donarà lloc a la pròrroga.

En aquest sentit, en el cas de pròrroga, i en base a allò especificat anteriorment, anualment la memòria econòmica recollirà el detall del serveis i formarà part integrant d'aquest encàrrec.

SETENA.- CONTRAPRESTACIÓ

El cost total de l'encàrrec efectuat per l'Ajuntament a BSM és de 3.453.422,00 euros.

L'Ajuntament de Barcelona satisfarà a BSM per a la quantitat total de 2.753.946,06 euros. Aquest import no està subjecte a IVA, segons disposa l'article 7.8è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Els 699.475,94 euros restants es finançaran amb fons propis de BSM.

Les tarifes d'aplicació són les que figuren a l'Annex 1 del present encàrrec. Aquestes tarifes hauran de representar els costos reals per la prestació dels serveis objecte del present encàrrec, en els termes legalment establerts.

El finançament anirà amb càrrec a la partida 01.06/444.21/92511.

De conformitat amb la base dinovena de les Bases d'execució del Pressupost 2021, l'aportació de l'Ajuntament de Barcelona a BSM haurà de tenir la consideració de finançament afectat. Es justificarà, per tant, l'aplicació de fons a les despeses per a les que van ser concedits, mitjançant faig constar de el/la Sots-Director/a General Econòmic-Financera, Assessoria Jurídica i Serveis Corporatius de BSM.