



Ajuntament
de Canovelles



Ajuntament de Canovelles

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE MANTENIMENT I REPARACIÓ DEL PAVIMENT DE LA PISTA POLIESPORTIVA DEL PAVELLÓ CA LA TONA

NOVEMBRE, 2021

Aquest plec de clàusules administratives particulars va ser aprovat per Decret d'alcaldia núm. 2021-1339, de 3 de novembre de 2021



ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3) Pressupost base de licitació
- 1.4) Existència de crèdit
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 1.6) Valor estimat
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8) Perfil de contractant
- 1.9) Presentació i obertura de proposicions
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
- 1.11) Criteris d'adjudicació
- 1.12) Criteris de desempat
- 1.13) Termini per a l'adjudicació
- 1.14) Variants
- 1.15) Ofertes anormalment baixes
- 1.16) Garantia provisional
- 1.17) Garantia definitiva
- 1.18) Presentació de documentació
- 1.19) Formalització del contracte

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts
- 2.2) Condicions especials d'execució
- 2.3) Modificació del contracte
- 2.4) Règim de pagament
- 2.5) Revisió de preus
- 2.6) Penalitats
- 2.7) Causes de resolució
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte
- 2.9) Termini de garantia del contracte
- 2.10) Cessió
- 2.11) Subcontractació
- 2.12) Confidencialitat de la informació
- 2.13) Règim jurídic de la contractació
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista
- 2.16) Assegurances
- 2.17) Lloc de realització de l'objecte del contracte
- 2.18) Responsable del contracte
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal
- 2.20) Règim de recursos
- 2.21) Jurisdicció competent



Ajuntament
de Canovelles

3) DADES ESPECÍFIQUES

- 3.1) Delegació i personal d'obra del contractista
- 3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra
- 3.3) Pla de seguretat i salut
- 3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres
- 3.5) Legalització de les instal·lacions
- 3.6) Permisos i llicències
- 3.7) Gestió de residus
- 3.8) Senyalització de les obres

Annexes



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Canovelles per a l'execució de les obres de manteniment i reparació, així com substitució quan sigui necessari, del paviment de la pista esportiva del pavelló de Ca la Tona del municipi de Canovelles.

El contracte no es divideix en lots, pels motius que s'indiquen a la memòria justificativa redactada per l'Arquitecte municipal que consta a l'expedient.

El Codi CPV que correspon és 45212290-5 Reparació i manteniment d'instal·lacions esportives

L'àmbit, característiques i forma de prestació del contracte es realitzarà d'acord amb les característiques i en els termes establerts en la memòria valorada aprovada per Decret d'alcaldia núm. 2021-1253, de 15 d'octubre de 2021.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

Per a la determinació del pressupost s'ha considerat la memòria valorada dels treballs de manteniment i reparació del paviment de la pista poliesportiva del pavelló de Ca la Tona del municipi de Canovelles, redactada en data 7 d'octubre de 2021 i aprovada mitjançant Decret d'Alcaldia 2021-1253 de data 15 d'octubre de 2021:

Import net	% IVA	Import IVA	Import Total
70.061,90 €	21%	14.713,00 €	84.774,90 €

Es denomina pressupost d'execució material al resultat obtingut per la suma dels productes del nombre de cada unitat d'obra pel seu preu unitari i de les partides alçades. El pressupost d'execució material en el temps de durada del contracte és 58.875,55 €, i es desglossa en els conceptes següents:

Quadre de costos directes

Nº	Concepte	Quantia (en euros)
1	Materials	19.187,54 €
2	Maquinària	1.124,52 €
3	Mà d'obra	24.280,28 €
4	Despeses auxiliars	10.827,21 €
5	Elements compostos	1.666,18 €



Ajuntament
de Canovelles

Quadre de costos indirectes

Nº	Concepte	Quantia (en euros)
1	Seguretat i Salut	250,00 €
2	Gestió de residus	1.539,82 €

TOTAL PEM 58.875,55 €

El pressupost base de licitació en el temps de durada del contracte és: 84.774,90 €.

S'entén que el pressupost base de licitació s'adequa als preus del mercat sobre la base de les següents consideracions:

- Els preus emprats en les unitats d'obra previstes al projecte entren dintre de la forquilla de preus habituals per obres de similars característiques, la qual cosa ha estat comprovada per aquests serveis tècnics municipals.

A aquest efecte, el pressupost base de licitació es desglossa en els conceptes següents:

Concepte	Quantia (en euros)
Pressupost d'execució material	58.875,55 €
Despeses generals de l'empresa, despeses financeres, etc.	7.653,82 €
Benefici industrial de l'empresa	3.532,53 €
Impost sobre el Valor Afegit	14.713,00 €
P.b.l.	84.774,90 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 200 3422 63200 "Remodelació pavelló Ca La Tona" del pressupost de l'any 2021 de l'Ajuntament de Canovelles.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

La durada de l'execució de les obres serà de tres (3) setmanes, sense opció de pròrroga.

Aquesta durada es comptarà de conformitat a allò disposat a la clàusula 3.4 d'aquest plec.



Ajuntament
de Canovelles

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 70.061,90 euros, IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent: l'import corresponent al contracte més la possible modificació del mateix.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant **procediment obert simplificat sumari i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació automàtics, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/canovelles>

1.9) Presentació i obertura de proposicions

1.9.1 Presentació de proposicions

La documentació per prendre part en el procediment es presentarà en el termini de **10 dies hàbils** a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, l'accés al qual podrà realitzar-se en la pàgina web indicada a la clàusula anterior i **com a màxim fins les 23 hores 59 minuts** de la data límit assenyalada a l'anunci publicat a l'efecte.

Les proposicions s'hauran de presentar necessària i únicament en un sobre o arxiu electrònic mitjançant l'opció de **"Presentació telemàtica d'ofertes"** prevista a la Plataforma de serveis de contractació pública, el manual d'ús de la qual és accessible a l'adreça web següent:

<https://www.aoc.cat/knowledge-base/guia-de-presentacion-telematica-dofertes-no-ensobrades/>

Els formats i la mida màxima dels fitxers seran els que a la citada guia s'indiquin.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.



Ajuntament
de Canovelles

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives d'aquesta Corporació. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat seva que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres (3) dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys cinc (5) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions; en el supòsit de no respectar-se aquest termini, l'òrgan de contractació no està obligat a atendre les consultes i publicar les respostes en el perfil de contractant.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, ja sigui mitjançant correu electrònic a l'adreça ajuntament@canovelles.cat indicant a l'assumpte del missatge "*Consulta relativa al procediment de licitació de les obres de manteniment i reparació del paviment de la pista poliesportiva del Pavelló Ca la Tona -2456/2021-*" o a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació, en el seu cas. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya -d'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà-, signada electrònicament, en un únic sobre, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Continuarà:



- La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, i presentació de l'oferta, d'acord amb el model que consta com a **annex I** al PCAP.
- La declaració responsable dels treballs realitzats d'acord amb el model que consta com a **annex II** al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

En aquesta declaració responsable s'inclourà un apartat relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica que s'indiquen a la clàusula 1.11) d'aquest Plec.

1.9.2 - Obertura de proposicions

Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, el servei gestor de la contractació, com a unitat tècnica d'auxili de l'òrgan de contractació, obrirà els sobres presentats per les empreses i els valorarà d'acord amb els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica establerts en aquests plecs. Per dur a terme aquesta valoració, els serveis tècnics podran utilitzar dispositius informàtics que realitzin una avaluació automàtica de les ofertes presentades.

En qualsevol cas, l'obertura no tindrà lloc fins que hagi finalitzat el termini màxim per a la presentació de les ofertes.

Per a la pràctica de la valoració de les ofertes no és necessària la constitució d'una Mesa de contractació ni l'obertura de les proposicions en acte públic. No obstant això, l'informe automàtic de valoració de l'eina (que inclou les ofertes presentades) es publicarà al perfil de contractant un cop s'hagi notificat l'adjudicació del contracte.

Obertes les ofertes, la seva valoració s'efectuarà de forma automàtica d'acord amb les fórmules establertes en la clàusula 1.11) d'aquest plec, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la unitat tècnica i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

En cas de discordança entre els imports consignats en lletres i en números, prevaldrà l'import consignat en lletres.

Es podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació



o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

Serán exclòs de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Es podrà sol·licitar els informes que es consideri necessaris a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals. Per a la resta de licitadors, la seva activitat ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte.

Els licitadors han de disposar d'una organització amb elements suficients (tant personals com materials) per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Ateses les característiques d'aquest contracte i el seu valor estimat inferior a 80.000,00 €, s'eximeix de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb allò disposat a l'article 159.6 b) de la LCSP, **si bé haurà de declarar responsablement que té la solvència següent:**

a) Solvència econòmica i financera:

Mitjans d'acreditació: Volum anual de negocis del licitador en els tres últims anys finalitzats.

Mínim exigít: Import mínim anual en algun dels tres exercicis esmentats de 105.092,85 €.

b) Solvència professional o tècnica:



Mitjans d'acreditació: El mitjà d'acreditació dels mínims assenyalats per poder participar en la licitació serà:

Relació de les obres executades en el curs dels últims cinc anys, corresponents al mateix grup o subgrup de classificació al que correspon el contracte.

Mínim exigít: S'ha d'acreditar haver executat obres amb un import anual acumulat en l'any de major execució per import mínim de 49.043,33 €.

D'acord amb la previsió de l'article 88.2 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica segons el criteri següent:

Els títols o acreditacions acadèmiques o professionals del personal tècnic, el nombre de tècnics i la seva experiència professional mínima han de ser els següents: un tècnic mig o superior en arquitectura o enginyeria i un encarregat amb experiència mínima de 2 anys en obra executant treballs similars als proposats al contracte.

c) Mitjà alternatiu d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica:

La solvència econòmica i tècnica i professional o tècnica mínima requerida als apartats anteriors, pot acreditar-se també, de forma voluntària i alternativa, amb la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que tot seguit es detallen:

Grup	Subgrup	Categoria
C	6	1

- Règim transitori: De conformitat amb allò disposat a la DT 3a (contractes de serveis) o DT 2a (contractes d'obres) del Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, es determina que les empreses que disposin de classificacions atorgades amb anterioritat al 5 de novembre de 2015, i que continuïn en vigor, podran acreditar-la mitjançant la classificació següent:

Grup	Subgrup	Categoria
C	6	B

La declaració dels treballs realitzats serà per mitjà de declaració responsable d'acord amb el model de l'**Annex II** d'aquest plec.

En cas de **falsedat en la declaració responsable** presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.



1.11) Criteris d'adjudicació automàtics

Els criteris de valoració d'ofertes, expressats en punts de valoració sobre un total de 100 possibles, són els següents:

Criteris quantificables automàticament:

Proposició econòmica	Fins a un màxim de 70 punts
Ampliació del termini de garantia	Fins a un màxim de 30 punts

1) Proposició econòmica (fins a un màxim de 70 punts)

Es valorarà la disminució del pressupost de licitació, IVA exclòs

Valoració

Es valorarà assignant la major puntuació possible (P) a la proposta que ofereixi l'oferta més econòmica. Es determinarà la puntuació de les propostes restants (PX_i) d'acord amb la seva proporció respecte l'oferta més econòmica.

$$\frac{\text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta licitador}} \times \text{punts màxims}$$

La puntuació resultant de cada licitador inclourà fins a 2 decimals arrodonits.

2) Ampliació del termini de garantia (fins a un màxim de 30 punts)

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia establert, amb un màxim de 36 mesos enters.

Valoració

Es valorarà l'ampliació del termini de la garantia per damunt del termini de garantia mínim establert (1 any), amb un màxim de 36 mesos enters. No es prendran en consideració les ampliacions de terminis inferiors a 3 mesos enters.

Es valorarà assignant la major puntuació possible (P) a la proposta que ofereixi la major ampliació del termini de garantia, expressada en mesos enters (X_{MAX}). Es determinarà la puntuació de les propostes restants (PX_i) d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major.

$$X_{MAX} = P$$

$$PX_i = (X_i / X_{MAX}) \times P$$

1.12) Criteris de desempat



En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 15% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions



de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, es requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions, perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

1.17) Garantia definitiva

No s'exigeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari, de conformitat amb allò que disposa l'article 159.6.f) LCSP, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració.

No serà necessari el requeriment de documentació previ a l'adjudicació atès que l'article 159.6 LCSP determina, per aquest procediment, que el licitador que ha obtingut la millor puntuació no haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, ni es requerirà la constitució de la garantia definitiva.

Així, només s'efectuarà el requeriment de documentació al licitador proposat com adjudicatari quan hagi de presentar la documentació següent:

- a) La documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (*consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció*) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En aquest cas, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar la documentació indicada, abans de l'adjudicació i dins del termini de set (7) dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159,4 de la LCSP.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de la Plataforma de contractació, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça



o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

Prèviament a l'adjudicació, es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació –o s'efectuarà consulta a l'Organisme de Gestió Tributària- per comprovar que el licitador proposat com a adjudicatari es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Canovelles, i s'incorporarà una còpia de la consulta a l'expedient.

1.19) Formalització del contracte

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació, utilitzant el model que consta com a **annex III** d'aquest plec.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, el contractista s'obliga a:

- 1) Executar l'objecte del contracte amb subjecció a les presents clàusules administratives particulars, a la memòria valorada aprovada, a les generals que si s'escau s'aprovin o s'hagin aprovat per l'Ajuntament, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.
- 2) Estar en possessió de totes les habilitacions i/o acreditacions legals necessàries per a desenvolupar correctament l'objecte del contracte.



- 3) Mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris que serveixen de base per a l'adjudicació del contracte.
- 4) Executar les millores d'execució que pugui oferir en la seva oferta, d'acord amb aquest plec i que hagin estat puntuades.
- 5) Adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Canovelles, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Canovelles la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Canovelles les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- 6) Proporcionar -quan una normal legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general prevegi la subrogació en contractes de treball-, la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que el contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

- 7) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i del comportament del personal, la qual haurà de fer d'enllaç amb els serveis municipals i amb el responsable del contracte.



- 8) Presentar una proposta de programa de treball, quan així s'estableixi expressament en el plec de prescripcions tècniques, on consti la planificació detallada de les tasques i el calendari i quantia de cadascuna de les diverses fases en que es pugui articular el contracte.
- 9) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per garantir una correcta execució del contracte, en els termes establerts en aquest plec i en el PPT. Aquest personal haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les normes de decòrum adients a la prestació contractada.
- 10) Abans de l'inici de l'execució del contracte, en el cas que no consti a la seva oferta, el licitador presentarà a l'Ajuntament de Canovelles, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el subcontractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme l'article 71 de la LCSP.

El licitador presentarà, a requeriment de l'ajuntament, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

- 11) Aplicar en l'execució de les prestacions pròpies del contracte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- 12) Responsabilitzar-se de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinar les seves activitats empresarials.
- 13) Complir els requisits de subcontractació que s'estableixen a l'article 215 LCSP.
- 14) Facilitar tota la documentació que li sigui requerida per l'Ajuntament, relacionada directament amb l'execució del contracte com en relació amb els seus subcontractistes o subministradors, en els termes de l'article 217 LCSP.
- 15) Abonar als seus subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions establerts a l'article 216 LCSP.
- 16) Emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- 17) Específicament, ha de redactar, almenys, en llengua catalana els documents del programa de treball de les obres, el pla de seguretat i salut, si escau, els rètols informatius de l'obra, els rètols de senyalització i tota la resta de documents relatius a informes i annexes tècnics de les incidències d'execució segons el clausulat específic de la documentació de l'expedient.
- 18) Així mateix, assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui



relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

- 19) En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- 20) Complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra.
- 21) Facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i a l'Ajuntament l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.
- 22) Conservar el llibre d'ordres.
- 23) Presentar a l'Administració, en el cas d'obres subjectes a la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, la memòria final quan així s'estableixi en la documentació reguladora d'aquest expedient. La memòria final ha de tenir el contingut establert en l'article 49 de la Llei esmentada.

Les següents obligacions tindran la consideració d'obligacions essencials de la contractació:

- 24) El compliment, en tots els seus termes, de l'oferta presentada.
- 25) El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- 26) Les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- 27) El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- 28) Presentar, per a la seva aprovació pel responsable del contracte, el pla de seguretat i salut en el treball dins del termini atorgat., abans de l'inici de les obres.
- 29) Comparèixer amb puntualitat a l'acte de comprovació del replantejament i signar l'acta del resultat.
- 30) Destinar i aplicar efectivament a la realització de les obres i mantenir durant el termini d'execució tots els recursos personals, materials i tècnics necessaris i suficients per a la seva bona execució, tant en quant al número com en el relatiu a la seva qualitat.
- 31) No introduir en l'execució del contracte cap tipus de modificació sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- 32) Complir el termini total d'execució de les obres previst en aquest plec i els terminis parcials fixats, si escau, en el programa de treball.



- 33) Complir i fer complir al seu personal l'establert en el pla de seguretat i salut i en la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- 34) Qualsevol altra obligació qualificada amb el caràcter d'essencial en el PCAP.
- 35) El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, el contractista ha de presentar, quan així se li requereixi, davant de l'Ajuntament, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

2.2) Condicions especials d'execució

En aplicació de l'article 202 de la LCSP, les condicions especials d'execució de tipus mediambiental, social o relatives a l'ocupació en relació amb l'execució del contracte, que són d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, i que estan directament vinculades a l'objecte del contracte, que no són directa ni indirectament discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari, són les que tot seguit s'indiquen :

- a) De caràcter mediambiental, amb a finalitat de reduir els efectes negatius que l'execució del contracte podria tenir en el medi ambient:
 - Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats durant l'execució del contracte.
 - Recollida selectiva dels residus generats en l'execució del contracte.
 - Gestió dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus.
 - Nomenament d'un responsable ambiental per l'adjudicatari de les obres.
- b) De caràcter social, amb la finalitat d'afavorir l'ocupació de persones que compten amb més dificultats per accedir-hi al mercat de treball:
 - En el supòsit que durant la vigència del contracte s'hagin d'efectuar noves contractacions de treballadors per adscriure al contracte, o les baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària es comprometrà a d'incorporar almenys un 5% de persones desocupades inscrites en les oficines d'ocupació, prioritzant en la seva contractació les que pertanyin a col·lectius desfavorits, amb dificultats d'accés al món laboral o amb risc d'exclusió social.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitat a l'adjudicatari durant tot el termini d'execució del contracte la documentació acreditativa del compliment d'aquestes condicions especials



d'execució. Durant l'execució del contracte i en tot cas abans de la recepció, es presentaran els informes de compliment de les condicions ambientals i de les incidències, en cas que n'hi hagués hagut.

El seu incompliment pot comportar la resolució del contracte, ja que a les mateixes se'ls hi atribueix la condició d'obligacions essencials de contractació, o pot donar lloc, a elecció de l'òrgan de contractació, a la imposició de les penes corresponents en proporció a la gravetat de l'incompliment, en considerar-se el seu incompliment com a infracció greu.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el què estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

La modificació del contractista per successió d'aquest no pot implicar, en cap cas, altres modificacions substancials del contracte ni eludir l'aplicació de la legislació contractual.

- Modificacions previstes

No es preveuen modificacions.

- Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Ni la persona que exerceix la direcció de l'obra ni l'empresa contractista poden introduir o executar modificacions en les obres, sense la prèvia aprovació tècnica del corresponent projecte i del pressupost que en resulti. S'han de seguir els tràmits previstos en l'article 242 de la LCSP i en l'article 102 del RGLCAP i s'ha de formalitzar en document administratiu.

En cas de supressió o reducció d'unitats d'obres, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització.



En el cas d'obres incloses dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, s'ha de donar compliment també a allò establert en el seu article 48.

No tenen la consideració de modificacions:

- la inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt no excedeixi el 3% del pressupost primitiu.
- La variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte inicial. Aquest excés de mesuraments s'ha de recollir en la certificació final d'obra.

Tramitació de la modificació. L'expedient de modificació a tramitar incorporarà les actuacions següents:

- Proposta tècnica motivada del responsable del contracte on constarà l'import aproximat de la modificació, així com la descripció i concreció dels detalls de la modificació.
- En cas de modificacions no previstes, audiència per un termini no inferior a 3 dies al redactor del projecte o de les especificacions tècniques –si s'haguessin preparat per un tercer aliè a l'òrgan de contractació en virtut d'un contracte de serveis-.
- Audiència al contractista.
- Informe de la secretaria i la intervenció de fons.
- Conformitat de l'òrgan de contractació.
- Reajustament de la garantia.
- Formalització del document de modificació del contracte.
- Publicació de la modificació del contracte en el perfil de contractant –amb inclusió de l'anunci de modificació, les al·legacions del contractista i de tots els informes que, en el seu cas, s'haguessin recaptat amb caràcter previ a la seva aprovació, inclosos aquells aportats per l'adjudicatari o els emesos pel propi òrgan de contractació.
- Comunicació de les dades de la modificació al Registre Públic de Contractes.

2.4) Règim de pagament

La direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions d'obra als efectes del seu pagament.



El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Canovelles, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Canovelles, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat. Hauran d'estar expedides d'acord amb la normativa vigent i han d'incloure el número de la referència de l'expedient (Exped. 2456/2021). Les factures que no indiquin aquestes dades podran ser retornades a les persones interessades (proveïdors) per tal que compleixin la informació a fi i efecte de poder imputar-les degudament.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Canovelles (<http://canovelles.eadministracio.cat/info.0>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Punt general d'entrada	e.FACT que trobareu a la pàgina web de l'Ajuntament de Canovelles www.canovelles.cat				
	<u>Codi</u>	<u>Adreça</u>	<u>Codi Postal</u>	<u>Municipi</u>	<u>Província</u>
Rol Fiscal: 01 - Oficina Comptable	<u>L01080410</u>	Pl. Ajuntament, 1	08420	Canovelles	Barcelona
Rol Receptor: 02 - Organ Gestor	<u>L01080410</u>	Pl. Ajuntament, 1	08420	Canovelles	Barcelona
Rol Pagador: 03 - Unitat Tramitadora	<u>L01080410</u>	Pl. Ajuntament, 1	08420	Canovelles	Barcelona

Resultarà d'aplicació el que estableix l'article 198.2 de la LCSP.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que l'Ajuntament de Canovelles opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

Penalitats per demora



El contractista quedarà obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació, si escau.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

En els supòsits d'incompliment, compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució de les prestacions del contracte i de les obligacions contractuals i condicions especials d'execució previstes en el plec de clàusules i en el projecte executiu, l'Ajuntament podrà imposar al contractista penalitats d'una quantia cadascuna d'elles no superior al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50 per cent del preu del contracte, o optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte.

En tot cas, l'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el plec de clàusules així com de qualsevol incompliment de les condicions especials d'execució tindrà la consideració d'infracció molt greu. La imposició de les penalitzacions previstes serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'Ajuntament i/o a tercers pels danys i perjudicis que els incompliments que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels treballs finalment no executats.

Per graduar les penalitats, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació de l'obra, els danys produïts a l'Ajuntament o als ciutadans, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o resolució del contracte, a elecció de l'Ajuntament.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la



del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia.

Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i/o del director de l'obra i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants i 245 i concordants de la LCSP, les següents:

- 1) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- 2) La infracció de les condicions establertes a l'article 215.2 per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista.
- 3) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en els plecs.
- 4) L'incompliment de les obligacions essencials establertes en els plecs.
- 5) La no presentació, per part del Contractista, del Pla de seguretat i salut en el Treball dins del termini establert en la clàusula 3.3) d'aquest Plec; així com la no realització de les esmenes que, per raó de defectes o omissions se li facin avinents dins del termini que estableix la mateixa clàusula.
- 6) Qualsevol altra causa no mencionada en aquesta clàusula i que estigui prevista en el present plec de clàusules administratives o en el plec de prescripcions tècniques particulars.



2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà de conformitat amb allò que estableixen els articles 210, 243 i Disposició Addicional Tercera de la LCSP i 204 del RGLCAP.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'un (1) any, a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

Es permet en general la subcontractació. Tanmateix, no es podran subcontractar els treballs de paleta, atès el seu caràcter primordial i bàsic en tota l'obra i complementari pel que fa a l'ajut a altres oficis.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50% per 100 de l'import del subcontracte. En cas que l'Ajuntament no tingui constància d'aquest import, es sol·licitarà a la unitat promotora del contracte que en faci una valoració estimada.
- b) La resolució del contracte, ja que es qualifiquen aquestes obligacions com obligacions essencials de la contractació.



Així mateix, el contractista estarà obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en el terminis i condicions que s'indiquen a l'article 216 de la LCSP. L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que el contractista ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que hi participin en el contracte.

Aquesta obligació de pagament al/s subcontractista/es i/o subministrador/s es considera condició especial d'execució, pel que, el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte. Així mateix, se li atorga també la consideració d'obligació essencial de contractació. En cas que l'Ajuntament no tingui constància d'aquest import, es sol·licitarà a la unitat promotora del contracte que en faci una valoració estimada.

Caldrà tenir en compte les previsions de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

El contractista haurà d'obtenir un Llibre de subcontractació habilitat per l'autoritat laboral abans de l'inici de l'obra. En aquest llibre el Cap d'obra o la persona designada expressament per l'empresa contractista, haurà de reflectir les subcontractacions realitzades a l'obra.

Anotada la subcontractació en el Llibre, el Cap d'obra haurà de comunicar-la al coordinador de seguretat i salut d'acord amb el que es preveu en els articles 13 i següents del Reial decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació



El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, per la Memòria valorada aprovada; per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament; pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

Així mateix, amb sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques establert per l'Ajuntament de Canovelles.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques haurà d'efectuar-se mitjançant certificat de representant amb el NIF d'empresa o organització a la qual es dirigeix la notificació, a la seu electrònica municipal (<https://canovelles.eadministracio.cat>) a l'apartat bústia electrònica de notificacions.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant i/o a la pàgina web municipal.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de



Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

1. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, i en matèria mediambiental.
2. El contractista restarà sotmès en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera de caràcter essencial, als efectes del que es preveu a l'article 211, apartat 1, lletra f de la LCSP.

En el cas que el contracte requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament es consideren obligacions essencials del contracte, als efectes determinats a l'article 211, apartat 1, lletra f de la LCSP, les següents:

- es considera obligació essencial de la contractació que aquest tractament de les dades es realitzi d'acord amb la finalitat per a la qual es cedeixin les dades.
- presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la que es posi de manifest on s'ubicaran els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos. Així mateix, també haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la citada declaració.
- indicar en la seva oferta si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, amb indicació del nombre o perfil empresarials dels subcontractistes, que s'ha de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

El contractista haurà de garantir el compliment d'allò establert a l'article 46.bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.



També constituirà obligació essencial que el contractista compleixi la normativa relativa a l'Esquema Nacional de Seguretat regulat al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica, i a la normativa que la desenvolupa.

3. El contractista resta obligat a acreditar el compliment d'aquestes disposicions, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte, sempre que sigui requerit per l'Ajuntament, mitjançant l'aportació de la documentació següent:
 - Declaració responsable de la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, a presentar a l'inici de l'execució del contracte i en el moment que li sigui requerit, així com comunicació de la mateixa forma de tota modificació que en aquesta es produeixi.
 - Còpia dels butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte, a requeriment de l'Ajuntament.
 - Còpia dels contractes de treball i acreditació documental del pagament de les nòmines, a requeriment de l'Ajuntament.
 - Avaluació de riscos laborals de l'empresa.
 - Certificats de formació en matèria de prevenció del personal que ha d'executar el contracte.
 - Certificats mèdics d'aptitud del personal que ha d'executar el contracte.
4. El contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu aplicable.
5. L'incompliment de les obligacions esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, es considerarà obligació essencial de contractació i donarà lloc a la imposició de les penalitats a què es refereix aquest plec o tindrà les conseqüències indicades a la normativa d'aplicació.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar durant tota la vigència del contracte, així com també durant les seves pròrrogues, d'una pòlissa d'assegurança anual que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers com a conseqüència de les seves actuacions en compliment del contracte, de l'import que es determini mitjançant la normativa vigent, o, en tot cas, d'una quantia mínima anual de 600.000 euros per sinistre, que inclogui, com a mínim, les garanties de:

- Responsabilitat civil explotació
- Responsabilitat professional
- Responsabilitat civil patronal, amb un límit per víctima no inferior a 300.000 euros.



2.17) Lloc de realització de l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització de les obres objecte del contracte és el que s'indica a la memòria valorada.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al/la director/a facultatiu/va.

Al responsable del contracte li correspon supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que l'òrgan de contractació li atribueixi. En concret, assumirà les funcions següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per comprovar que el contractista dona compliment a les seves obligacions d'execució en els termes acordats al contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal, de protecció de dades de caràcter personal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si n'hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits administratius.
- Promoure les reunions que siguin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident que aparegui en l'execució del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació (d'acord amb el procediment contradictori establert a l'article 97 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques).
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives en tot allò que pugui afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que resultin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en la resta de casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin correspondre.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o incidències del contracte.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis tramitats com a conseqüència de l'execució del contracte.
- Quan resulti preceptiu i per a la seva eventual assistència a la recepció en l'exercici de les seves funcions de comprovació material de la inversió, comunicar-li a la Intervenció quan l'import acumulat dels abonaments a compte sigui igual o superior amb motiu del següent pagament al 90 per cent del preu del contracte incloses, en el seu cas, les modificacions aprovades.
- Informar de l'execució del contracte abans de la finalització del termini de garantia.



- Elaborar informe d'avaluació final de la contractació, amb referència al grau de satisfacció de la seva execució.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastará les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

Les dades personals facilitades pels licitadors seran tractades de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de setembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). Les condicions de licitud del tractament de dades són les següents:

- L'atorgament voluntari de les dades personals necessàries per participar en el present procediment de licitació suposa el seu tractament per al compliment d'una obligació legal i l'exercici d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.c) i e) RGPD.
- Les dades facilitades pel licitador que resulti adjudicatari seran tractades per l'execució del contracte d'acord amb l'article 6.1.b) RGPD.

Tot això, en exercici de les competències atribuïdes a l'Ajuntament licitant per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En tot cas, el tractament de dades dels licitadors, adjudicataris, dels seus representants i, en el cas de concretar les condicions de solvència d'acord amb l'article 76 LCSP, el seu personal junt amb la qualificació professional es realitzarà d'acord amb la clàusula de protecció de dades que s'inclou en el present plec.

Tant durant la fase de presentació d'ofertes, respecte dels licitadors, com en la fase d'adjudicació l'Ajuntament de Canovelles durà a terme el tractament de les dades de caràcter personal en la fase de presentació d'ofertes, formalització i execució del contracte. Amb aquests efectes i en compliment d'això, l'Ajuntament informa a l'empresa contractista i al seu personal dels següents aspectes en relació al tractament de les seves dades de caràcter personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Canovelles Pl. Ajuntament, 1 08420 Canovelles www.canovelles.cat ajuntament@canovelles.cat
Dades de contacte del DPD	DSTSC-SAMSE. Recinte Mundet-Migjorn. Bloc B, 2a planta. Pg. Vall Hebron, 171 08035 Barcelona dpd.ajcanovelles@diba.cat



Finalitat del tractament	Interlocució necessària derivada de la gestió i tramitació del procediment de contractació durant totes les fases així com, si escau, comprovar l'acreditació dels criteris de solvència tècnica exigits en la licitació i posterior adjudicació.
Legitimació del tractament	L'atorgament voluntari de les dades personals necessaris per a la participació en el procediment de licitació suposen un tractament necessari per al compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD i l'exercici d'un a missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.e) RGPD. Les dades facilitades pel licitador que resulti adjudicatari seran tractats per a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 6.1.b) RGPD. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de comprovar l'acreditació dels criteris de solvència tècnica exigits en la licitació en relació amb la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions i sistemes municipals. Igualment són necessàries per al compliment de les obligacions derivades de la normativa laboral de prevenció de riscos laborals així com de gestió i coordinació d'activitats. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis municipals. Existeix l'obligació de facilitar les dades identificatives i en cas de no facilitar aquestes dades quan siguin requerides, l'Ajuntament es reserva el dret a no permetre la participació en el procediment de licitació i a no permetre al personal l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	Si s'aprecia un interès legítim, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, a tercers subjectes de dret privat. Les dades identificatives de qui subscriu el contracte seran objecte de publicitat, en compliment d'obligacions derivades de la LCSP i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil de contractant de l'Ajuntament. Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza. No s'ha previst cap transferència internacional de les dades.
Drets de les persones interessades	Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Canovelles de forma presencial o per correu postal a plaça Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles, o mitjançant el tràmit electrònic a la seu electrònica https://canovelles.eadministracio.cat
Conservació de les dades	Les dades personals seran conservades durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la qual es recullen i pels terminis establerts en les



	normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals i en la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Reclamació	Si considereu que el tractament de dades personals es contrari a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades dpd.ajcanovelles@diba.cat o podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web https://www.apdcat.cat o per mitjans no electrònics.

Tanmateix, la capa d'informació sobre protecció de dades completa i permanentment actualitzada de l'Ajuntament de Canovelles és consultable a la web municipal www.canovelles.cat/rgpd

Encarregat de tractament de dades

Per la naturalesa de l'objecte del contracte no correspon el rol d'encarregat de tractament de dades de caràcter personal a l'empresa que en resulti adjudicatària.

Tampoc es considera necessari sol·licitar el compromís de confidencialitat per a empleats d'empreses que prestin serveis per a l'Ajuntament sense tractament de dades i amb accés a instal·lacions, atès que també per la naturalesa de l'objecte del contracte si bé l'adjudicatària accedirà a dependències municipals, ho farà a dependències sense accés al sistema d'informació municipal, com és el pavelló municipal, on no està previst que tingui cap contacte amb dades de caràcter personal.

D'això es desprèn que no procedeix establir clàusules que constitueixin cap contracte d'encàrrec de tractament entre l'Ajuntament de Canovelles i l'adjudicatari.

Amb tot, l'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix l'RGPD i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Per últim, s'estipula que si en el transcurs de l'execució del contracte es donés mai el cas que l'empresa que resulti licitant hagués de fer tractament de dades de caràcter personal, l'Ajuntament sol·licitarà la signatura d'un contracte d'encarregat de tractament de dades que considerés convenient com a condició per a poder seguir executant l'objecte d'aquesta licitació.

2.20) Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció del contracte són susceptibles del recurs administratiu de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya –LRJPAPC-, i 39/2015, de 2 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques –LPACAP-; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la LJCA.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la LRJPAPC, la LPACAP i la LJCA.



2.21) Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Delegació i personal d'obra del contractista

El Delegat d'obra designat pel contractista, en compliment d'allò que preveu el Plec General, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta en la titulació d'aparellador/arquitecte tècnic/enginyer de l'edificació o enginyer tècnic.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat, contractat a tal efectes per l'Ajuntament. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins el límit de l'ú per cent (1%) de l'import del tipus de licitació, mitjançant el corresponent descompte de la certificació mensual d'obres o de la certificació final.

3.3) Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament.

El contractista haurà de presentar el Pla de Seguretat i Salut en el Treball en format digital i signatura electrònica, en el termini màxim dels cinc dies hàbils posteriors a la signatura del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i pel tècnic del Servei promotor de les obres, i elevat pel Cap de servei a l'Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació.



Ajuntament
de Canovelles

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

L'execució de les obres s'iniciarà a partir de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig, que s'efectuarà dins del termini d'un mes des de la data de formalització del contracte.

El termini d'execució es comptarà des de la data de formalització de l'acta de comprovació del replanteig, si ja ha estat notificada l'aprovació del pla de Seguretat i Salut en el Treball elaborat pel contractista. En cas contrari, l'inici de les obres es comptarà des de la data de l'esmentada notificació o de l'acta d'inici de les obres.

3.5) Legalització de les instal·lacions

No és procedent.

3.6) Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

3.7) Gestió dels residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la llicència municipal sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió.

3.8) Senyalització de les obres

Atenent al que indiqui el Pla de Seguretat i Salut aprovat o, en el seu defecte, a les ordres donades pel Coordinador de Seguretat i Salut en Fase d'Execució de les obres, caldrà senyalitzar i delimitar adientment l'àmbit de les obres de forma que, en cap cas, hi hagi interferències entre el personal municipal i els operaris de l'empresa adjudicatària. De la mateixa manera, i si s'escau, caldrà també senyalitzar i delimitar els acopis de material de nova col·locació o de rebuig que s'hagin de dipositar temporalment a la via pública.

Canovelles, novembre de 2021



ANNEX I

Model de declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics:

"El senyor/La senyora..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a..... (CP.....) carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:
☐ Gran empresa
☐ Mitjana, petita o microempresa
2. Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
3. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
4. Que autoritza a l'Ajuntament de Canovelles a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment, respectivament de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;
☐ SI
☐ NO
5. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional necessàries per a l'execució del contracte exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP, si s'escau.
6. Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
7. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes



les persones que s'adscriuïen a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

8. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
9. *(Consignar en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de clàusules administratives particulars).* Que, en relació a la possibilitat de subcontractació dels servidors o serveis associats a aquests, declaro que:
- ☐ NO té previst subcontractar els servidors ni/o els serveis associats a aquests.
- ☐ Sí té previst de subcontractar el/s servidor/s o els serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:
- Nom i dades fiscals del/s subcontractista/es:
 - Perfil empresarial del/s subcontractista/es:
 - Condicions de solvència professional o tècnica del/s subcontractista/es:
10. *(Consignar en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de clàusules administratives particulars).* Que, en relació als servidors on figuraran les dades, declaro que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte de(indicar objecte del contracte i número d'expedient).....:
- Estaran ubicats a
 - Els serveis associats als servidors es prestaran des de
11. Mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en aquesta declaració.
12. Em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.
13. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
14. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.



Ajuntament
de Canovelles

15. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
16. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
17. Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
- ☐ SÍ ☐ NO
18. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
- ☐ Està subjecta a l'IVA.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
19. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
- ☐ Està subjecta a l'IAE.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
20. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
- ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
- (indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*
- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
21. Que es compromet a disposar de la/es assegurança/ces que s'indica/quen a la clàusula 2.16) d'aquest plec.



22. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.
23. Es compromet a adscriure al contracte els mitjans personals que s'exigeixen, si escau, a la clàusula 1.10) del plec de clàusules administratives particulars.
24. Es designa com a persona/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Canovelles per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre els avisos de notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Canovelles pugui adreçar-s'hi. Tanmateix la recollida de notificació electrònica a la seu de l'Ajuntament haurà de fer-se emprant certificat de representant per al NIF d'empresa o organització notificat.

(NOTA: Les notificacions electròniques que es generin seran adreçades al NIF de l'empresa o organització, i, per tant, el licitador ha de disposar de certificat de representant per tal de poder recollir-les. Amb tot, l'Ajuntament envia avís de posada a disposició de les notificacions).

25. Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
26. Que formulo la següent proposta econòmica, adaptada al model següent:

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i a la Memòria valorada, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs (per a la durada total del contracte).

L'import de l'IVA, al ... %., és de €.



Ajuntament
de Canovelles

27. Que formulo la següent oferta de la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica, en base a la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, adaptada al model següent:

Amb l'ampliació del termini de garantia inicial establert de l'obra (establert en 1 any)
en mesos addicionals.

Data i signatura del licitador"



Ajuntament
de Canovelles

ANNEX II DECLARACIÓ RESPONSABLE ACREDITACIÓ SOLVÈNCIA TÈCNICA

En/Na amb NIF núm., en nom propi / en representació
de l'empresa, en qualitat de, amb CIF núm.
....., domiciliada a carrer núm.
....., telèfon núm.

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que a efectes d'acreditar la solvència tècnica exigida en el contracte d'obres per la prestació de l'obra de....., la relació dels treballs realitzats del mateix tipus o Naturalesa que el de l'objecte d'aquesta licitació durant els darrers 5 anys són:

ANY 1:			
Descripció del tipus de serveis / obres	Entitat adjudicatària	Data adjudicació / execució	Import adjudicació (IVA exclòs)
Total			Sumar els imports de l'any

ANY 2:			
Descripció del tipus de serveis / obres	Entitat adjudicatària	Data adjudicació / execució	Import adjudicació (IVA exclòs)
Total			Sumar els imports de l'any

ANY 3:			
Descripció del tipus de serveis / obres	Entitat adjudicatària	Data adjudicació / execució	Import adjudicació (IVA exclòs)
Total			Sumar els imports de l'any

ANY 4:			
Descripció del tipus de serveis / obres	Entitat adjudicatària	Data adjudicació / execució	Import adjudicació (IVA exclòs)
Total			Sumar els imports de l'any

ANY 5:			
-------------	--	--	--



Ajuntament
de Canovelles

Descripció del tipus de serveis / obres	Entitat adjudicatària	Data adjudicació / execució	Import adjudicació (IVA exclòs)
Total			<i>Sumar els imports de l'any</i>

El que es fa constar als efectes de manifestar la disposició de la solvència tècnica requerida en aquesta licitació.

(Signatura):

(Població i data):



Ajuntament
de Canovelles

ANNEX III
MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ

"En/na amb domicili a, i amb DNI
núm....., en nom propi (o en representació de
..... com ho acredito per), assabentat de
l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte de
..... (núm. expedient) de data , accepto plenament la
adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de
contractes del sector públic.

Data i signatura del licitador"