

AJUNTAMENT DE VILANOVA DE LA BARCA

CONTRACTE ADMINISTRATIU DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE L'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA LLAR DE JUBILATS DE VILANOVA DE LA BARCA

A la vila de Vilanova de la Barca, a la seu de la Casa Consistorial, el dia vint-i-nou d'octubre de dos mil vint-i-ú.

Davant meu, en JOSEP GABARRÓ i TORRENT, Secretari-Interventor de l'ajuntament de Vilanova de la Barca

COMPAREIXEN

D'una part, el Sr. JOSEP RAMON SOLSONA i OLIVA, Alcalde-President de l'Ajuntament de Vilanova de la Barca.

De l'altra part, la Sra. MARIA ISABEL CHUMILLAS LASO, les dades personals de la qual consten a l'expedient

INTERVENEN

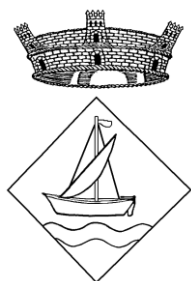
El primer, en nom i representació de l'Ajuntament de Vilanova de la Barca, a l'empara del que disposen els articles 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, 53.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 41.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

La segona, en nom i representació pròpia.

Ambdues parts es reconeixen capacitat suficient per a l'atorgament del present contracte de concessió administrativa i

EXPOSEN

PRIMER: Que el Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària, celebrada el dia 30 de març de 2021, va aprovar la tramitació de l'expedient per a l'atorgament de la concessió administrativa de l'ús privatiu del domini públic local per a l'explotació del bar de la llar de jubilats de Vilanova de la Barca, ubicat al carrer Major, núm. 1, el plec de clàusules administratives particulars i el plec de clàusules tècniques que han de regir l'esmentada concessió administrativa així com la convocatòria de la licitació, mitjançant procediment obert amb tramitació ordinària i amb diversos criteris d'adjudicació.



AJUNTAMENT DE VILANOVA DE LA BARCA

SEGON: Que el Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària, celebrada el dia 26 d'octubre de 2021, va acordar adjudicar la concessió administrativa de l'ús privatiu del domini públic local per a l'explotació del bar de la llar de jubilats de Vilanova de la Barca a la Sra. Maria Isabel Chumillas Laso, que ha ofertat, en concepte de cànon, l'import de tres-cents vint euros (320,00 eur) mensuals més IVA, preveient dur a terme la gestió del servei així com les millores de conformitat amb la proposta presentada.

En base a l'exposició anterior, les parts compareixents en les respectives representacions ostentades

PACTEN

PRIMER: L'Ajuntament de Vilanova de la Barca adjudica la concessió administrativa de l'ús privatiu del domini públic local per a l'explotació del bar de la llar de jubilats de Vilanova de la Barca, ubicat al carrer Major, núm. 1 a la Sra. Maria Isabel Chumillas Laso, que ha ofertat, en concepte de cànon, l'import de tres-cents vint euros (320,00 eur) mensuals més IVA, preveient dur a terme la gestió del servei així com les millores de conformitat amb la proposta presentada.

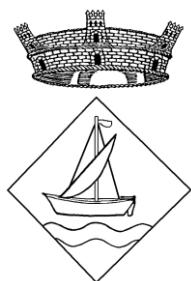
SEGON: La durada de la concessió administrativa serà per quatre anys, amb inici el dia 1 de novembre de 2021 i acabament el dia 31 d'octubre de 2025, prorrogable un any més, per mutu acord de les parts, fins a un període màxim de cinc anys. Aquest nou termini d'inici i acabament de la concessió respecte els fixats en els plecs de clàusules ve motivat per un endarreriment en la tramitació administrativa de l'expedient per part de l'Ajuntament no essent imputable a la concessionària.

Seran causes de rescat i resolució de la concessió les establertes en les condicions 17a i 18a, respectivament, del present plec de clàusules administratives particulars d'aquesta concessió.

TERCER: Les condicions generals de la concessió administrativa així com els drets i deures de la persona concessionària són els establerts en el plec de clàusules tècniques que regeixen la present concessió.

QUART: La part concessionària ha satisfet, amb caràcter previ, a l'Ajuntament, en concepte de garantia definitiva, la quantitat de nou-cents seixanta euros (960,00 eur), establerta en la condició dotzena, apartat cinquè, del plec de clàusules administratives particulars d'aquesta concessió administrativa.

CINQUÈ: La Sra. Maria Isabel Chumillas Laso es compromet a l'execució del present contracte de concessió administrativa amb estricta subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de clàusules tècniques que l'Ajuntament va aprovar en data 30 de març de 2021, que declara conèixer i acceptar en la seva integritat, una còpia de les quals s'adjunten al dors d'aquest contracte administratiu, que constitueixen Llei del contracte.



AJUNTAMENT DE VILANOVA DE LA BARCA

SISÈ: Per a la resolució dels conflictes que es puguin derivar del present contracte, les parts es sotmeten a la competència i jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de la Ciutat de Lleida amb expressa renúncia a qualsevol altre que els pugui correspondre.

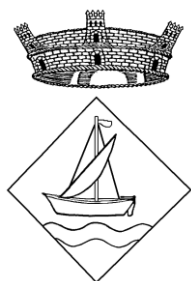
I en prova de conformitat, les parts compareixents s'afirmen i ratifiquen en el contingut del present contracte, estenent-se el present document per duplicat exemplar i a un sol efecte en la data i en el lloc esmentats en l'encapçalament.

De les actuacions practicades jo, el Secretari-Interventor, en dono fe.

Josep Ramon Solsona i Oliva
Alcalde-President

Maria Isabel Chumillas Laso

Josep Gabarró Torrent
Secretari-Interventor



AJUNTAMENT DE VILANOVA DE LA BARCA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE REGEIXEN LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE L'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA LLAR DE JUBILATS DE VILANOVA DE LA BARCA

Títol I. Condicions generals

1. Objecte

L'Ajuntament de Vilanova de la Barca és titular de l'edifici de la llar de jubilats, el qual disposa actualment d'un servei de bar per als seus associats dins del referit local. Aquest edifici figura a l'assentament número 44 de l'Inventari de Béns i Drets de l'Ajuntament i està inscrit al Registre de la Propietat núm. 3 de Lleida a la finca 2235 de Vilanova de la Barca, Tom 1689, Llibre 21, Folí 174, essent la seva referència cadastral d'urbana 1081901CG1108S0001XX, que inclou aquest edifici conjuntament amb el del consultori mèdic.

La present concessió té per objecte l'explotació del bar de la llar de jubilats de Vilanova de la Barca durant tot el període de la concessió amb entrada, amb caràcter general, lliure i gratuïta per a totes les persones usuàries del mateix, independentment que siguin sòcies o no de la llar de jubilats.

La present licitació es convoca mitjançant procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació i tramitació ordinària.

L'Ajuntament, amb independència de les obligacions consignades en aquest plec, conservarà la titularitat de la instal·lació de l'explotació de la qual és objecte de la present concessió.

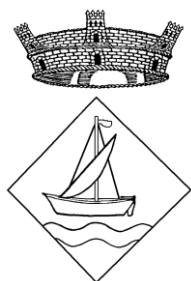
2. Naturalesa

La naturalesa del contracte que vincula el contractista amb l'Ajuntament és la de la concessió, que s'enquadra legalment en els articles 243 a 265 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995.

3. Llei del contracte

Les clàusules d'aquest plec constitueixen llei del contracte. En tot allò que no hi estigui previst, regeix la prelación de dret aplicable següent:

- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Altra normativa administrativa d'aplicació.
- Si no hi ha normativa administrativa, regeix el dret privat.



AJUNTAMENT DE VILANOVA DE LA BARCA

4. Termini

La duració d'aquesta concessió serà per quatre anys, amb inici previst el dia 1 de juliol de 2021 i acabament el dia 30 de juny de 2025, prorrogable un any més, per mutu acord de les parts, fins a un període màxim de cinc anys.

L'Ajuntament es reserva la facultat de deixar sense efecte la concessió abans del venciment del termini si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, rescabament l'adjudicatari dels danys que es generessin per tal motiu.

5. Cànon

L'Adjudicatari haurà d'abonar a l'Ajuntament de Vilanova de la Barca durant la durada d'aquesta concessió un cànon mensual mínim de noranta (90,00) euros, més l'IVA que correspongui, quantitat aquesta que podrà ser millorada a l'alça pels licitadors.

El pagament pel concessionari s'efectuarà mitjançant ingress en el compte corrent que a tal finalitat faciliti l'Ajuntament, per mes vençut i sense necessitat de requeriment per part d'aquest, havent-se de realitzar durant els primers quinze dies del mes següent al de la prestació del servei.

6. Procediment d'adjudicació

El contracte de concessió s'adjudicarà per procediment obert i amb diversos criteris d'adjudicació, d'acord amb allò previst a la legislació sobre contractació de les entitats locals.

7. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació de la concessió es realitzarà segons els criteris que a continuació es relacionen:

A) Criteris avaluable de forma automàtica (55 punts)

a. Millor oferta econòmica. Es valorarà en 25 punts la millor oferta econòmica, entenent com a tal aquella que ofereixi major cànon a abonar a l'Ajuntament. La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment.

La valoració es realitzarà aplicant les següent fórmula:

$PCX. = 25 \text{ punts.}$

$PCi = Ci/CX \times 25.$

On:

$CX.$ = Cànon corresponent a la proposta que oferti el major cànon.

Ci = Cànon ofertat per a la proposta a valorar.

$PCX.$ = Puntuació corresponent a la proposta que oferti major cànon

PCi = Puntuació corresponent a la proposta el cànon de la qual es valora.

S'apreciaran com a ofertes amb presumpció d'anormalitat aquelles en que l'oferta se situï 80,00 euros per damunt de l'oferta mitjana.

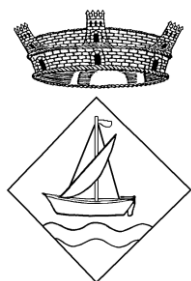
Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada amb presumpció d'anormalitat s'aplicarà l'article 149.4 de la LCSP.

b. Millores en les instal·lacions a efectuar pel concessionari, relatives a inversions en obres, equipaments i mobiliari, que a l'acabament de la concessió revertiran a l'Ajuntament (màxim 25 punts)

Inversions entre 300,00 i 800,00 euros: 5 punts

Inversions entre 800,01 i 1.300,00 euros: 10 punts

Inversions entre 1.300,01 i 1.800,00 euros: 15 punts



AJUNTAMENT DE VILANOVA DE LA BARCA

Inversions entre 1.800,01 i 2.300,00 euros: 20 punts

Inversions de més de 2.300,00 euros: 25 punts

c. Ampliació de l'horari diari d'obertura del bar (màxim 5 punts)

Ampliació de l'horari diari en una hora: 3 punts

Ampliació de l'horari diari en dues hores: 5 punts

B) Criteris que depenen d'un judici de valor (45 punts)

Els aspectes a valorar seran els següents:

- Gestió del servei a realitzar, indicant amb quins medis humans es prestarà el servei i els productes que preveu tenir a la venda el bar, així com la gestió de la terrassa, fins a 15 punts.
- Millores proposades en la gestió del bar com són realització de serveis de cuina, menús del dia i altres serveis de restauració que es prevegin, fins a 10 punts.
- Col·laboració amb l'Ajuntament i les associacions del municipi en festes i altres actes culturals, socials, esportius o artístics en general, fins a 10 punts.
- Millores en la neteja i manteniment de tot el recinte de la llar de jubilats, fins a 5 punts.
- Millores en la gestió del reciclat dels residus ocasionats durant l'execució de la concessió, fins a 5 punts.

La justificació de tot aquest apartat es definirà per escrit, amb un màxim de vuit fulls DIN A4.

8. Capacitat i solvència dels licitadors

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en cap de les causes de prohibició de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP en la data de finalització del termini de presentació de propostes. Així mateix, tampoc hauran d'estar incurses en aquesta situació quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte.

Les proposicions les podran presentar per sí o representades per persona autoritzada, mitjançant poder bastant atorgat a l'efecte, i quan ho fos en representació d'una persona jurídica haurà de justificar documentalment que hi està facultat.

Per celebrar el present contracte els licitadors hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica, financera i tècnica que haurà d'acreditar-se a través dels mitjans que en el present plec s'especifiquen.

9. Publicitat de la licitació

La present licitació es publicarà en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Vilanova de la Barca.

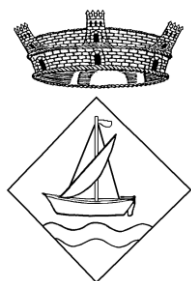
10. Lloc i termini per a la presentació de les proposicions

La presentació de propostes es realitzarà al Registre de l'Ajuntament de Vilanova de la Barca durant el termini de vint-i-sis (26) dies naturals, comptadors a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al BOP, al tauler d'anuncis de la Corporació i en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilanova de la Barca.

La presentació de la proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions d'aquest plec, sense cap excepció ni reserva.

11. Forma i contingut de les proposicions

Els licitadors hauran de presentar les proposicions per prendre part en la mateixa en dos sobres,



AJUNTAMENT DE VILANOVA DE LA BARCA

signats i tancats, de forma que es garanteixi el secret del seu contingut i assenyalats amb els números 1 i 2.

En cada sobre tancat figurarà externament el nom del licitador i, si escau, del representant, NIF o CIF, domicili social, telèfon, correu electrònic i fax a l'efecte de comunicacions i la següent inscripció: "PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN EL PROCEDIMENT OBERT AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE REGEIXEN LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE L'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA LLAR DE JUBILATS DE VILANOVA DE LA BARCA".

A l'interior de cada sobre es farà constar, en full independent, el seu contingut seguint la numeració que s'especifica a continuació:

11.1 SOBRE Nº 1. Documentació acreditativa dels requisits previs.

Contindrà la següent documentació que haurà de reunir els requisits d'autenticitat previstos a les Lleis:

Els documents que es relacionen a continuació es podran aportar en original o mitjançant còpies que tinguin caràcter d'autèntiques conforme a la legislació vigent.

Documentació General:

A) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

1- Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals): el DNI o document que el substitueixi.

2- Per a les persones jurídiques: escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

B) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

1- Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

2- DNI o document que el substitueixi del representant i del signant de la proposta econòmica.

C) Declaració responsable, signada pel legal representant, de que el licitador no es troba incorregut en cap prohibició per contactar amb l'Administració, d'acord amb l'article 71 de la LCSP. Aquesta declaració haurà de contenir expressament el fet d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

D) Acreditació de la solvència:

D.1. Documents acreditatius de la solvència econòmica i financera.

La solvència econòmica i financera es podrà acreditar a través d'un dels següents mitjans:

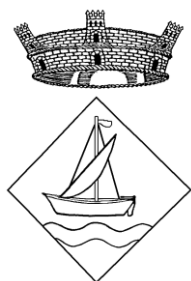
- Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per a riscos professionals.

- Els comptes anuals presentats al Registre Mercantil o al Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

D.2. Documents acreditatius de la solvència tècnica o professional.

La solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant la presentació d'un o diversos dels mitjans següents:

- Titulacions acadèmiques i professionals dels empresaris i del personal de direcció de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.



AJUNTAMENT DE VILANOVA DE LA BARCA

- Relació dels principals serveis o treballs relacionats amb l'objecte de la concessió i realitzats en els tres últims anys que inclogui import, dates i beneficiaris públics o privats dels mateixos.
- Declaració del material, instal·lacions i equip tècnic del qual disposarà l'empresari per a la prestació del servei.

11.2 SOBRE Nº 2. Documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació i altres aspectes de rellevància en el procediment.

A. Criteris avaluables de forma automàtica:

- Proposició econòmica
- Millores en les instal·lacions relatives a inversions en obres, equipaments i mobiliari
- Ampliació de l'horari d'obertura del bar

La proposició econòmica s'haurà de consignar degudament signada i datada, ajustant-se al model oficial que figura com annex I. En cas de discordança entre la quantitat consignada en xifres i la consignada en lletra, prevaldrà aquesta última.

B. Criteris que depenen d'un judici de valor: La proposició haurà d'adjuntar la memòria de gestió del servei, les millores que s'hi proposen i els altres apartats objecte de valoració.

12. Selecció del contractista i adjudicació

Acabat el termini de recepció de proposicions, per part de la Secretaria Municipal s'expedirà una certificació on es relacionin les proposicions rebudes, o si escau, sobre l'absència de licitadors que, juntament amb els sobres, remetrà a la mesa de contractació.

12.1 Certificació i qualificació de documents.

Un cop rebuts els sobres per la Secretaria de la Mesa de contractació juntament amb el certificat de la persona responsable, es reunirà la mateixa per qualificar prèviament els documents presentats en temps i forma. A tal efecte, per la Presidència s'ordenarà l'obertura del sobre número 1.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables a la documentació presentada, ho comunicarà per mitjans electrònics als interessats, concedint-los un termini no superior a tres dies hàbils per tal que els licitadors els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació, sota apercibiment d'exclusió definitiva del licitador si en el termini concedit no procedeix a l'esmena de la documentació.

12.2 Mesa de contractació.

La Mesa de Contractació estarà constituïda pels següents membres:

President: Josep Ramon Solsona i Oliva, Alcalde de la Corporació.

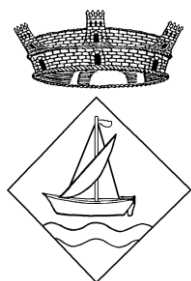
Vocals: Miquel Simó i Andreu, Arquitecte Tècnic municipal i Josep Gabarró Torrent, Secretari-Interventor de l'Ajuntament.

Actuarà com a secretària de la mateixa, amb veu però sense vot, la Sra. Isabel Salvany i Fulla, membre del personal de l'oficina de secretaria de la Corporació.

Així mateix, intervindrà com a assessor de la Mesa de Contractació el President de la llar de jubilats de Vilanova de la Barca, amb veu però sense vot.

12.3 Obertura de proposicions.

Per la Presidència de la Mesa de contractació, en el dia i hora assenyalats a l'anunci de licitació,



AJUNTAMENT DE VILANOVA DE LA BARCA

procedirà en acte públic a manifestar el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i causa o causes d'inadmissió d'aquestes últimes. A continuació es realitzarà l'obertura del sobre número 2 dels licitadors admesos.

La Mesa de contractació valorarà les distintes proposicions presentades pels licitadors admesos, avaluant les mateixes conforme els criteris tècnics d'adjudicació, emetent un informe en el qual s'expressarà la puntuació obtinguda pels licitadors en cadascun dels criteris tècnics d'adjudicació que hagin de ser valorats mitjançant judicis de valor i el total de puntuació obtinguda i classificarà les proposicions presentades per ordre decreixent.

12.4 Selecció de l'adjudicatari.

La Mesa de contractació procedirà a formular la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, que no crea cap dret a favor del licitador proposat.

L'òrgan de contractació, un cop classificades les proposicions per ordre decreixent atenent els criteris d'adjudicació, acordarà l'adjudicació del contracte a favor de l'oferta més avantatjosa tenint en compte els criteris establerts en aquest plec o, si escau, emetrà la declaració de licitació deserta.

Si després de la lectura de les ofertes es presentessin dues o més proposicions iguals i aquestes resultessin ser les més avantatjoses, l'adjudicació recaurà a favor del licitador que compti a la seva plantilla amb treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social. Si tot i així persistís la igualtat entre les proposicions, o si cap de les empreses tingués preferència d'adjudicació conforme el paràgraf anterior, resultarà adjudicatària aquella que obtingui una major puntuació en el criteri d'adjudicació que tingui major pes en la ponderació dels mateixos. Quan l'òrgan de contractació no adjudiqui la concessió d'acord amb la proposta formulada per la Mesa de Contractació haurà de motivar la seva decisió.

12.5 Documentació prèvia a l'adjudicació i garantia definitiva.

L'òrgan de contractació requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què rebí el requeriment per part de l'Ajuntament, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Estat, Generalitat de Catalunya i Ajuntament de Vilanova de la Barca i amb la Seguretat Social, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acreditar tenir subscripta i en vigor durant tot el període de durada del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i d'haver constituït la garantia definitiva a la Tresoreria de la corporació per un import del 5 % del preu del cànon que es proposi, calculat sobre el total dels anys del contracte.

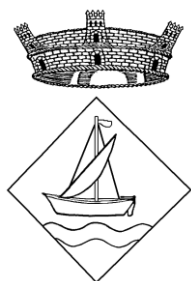
Si no complimenta adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

12.6. Adjudicació del contracte.

L'òrgan de contractació adjudicarà la concessió de forma motivada dins dels quinze dies hàbils següents a la recepció de la documentació i ho notificarà als candidats o licitadors.

13. Formalització del contracte

No es podrà iniciar l'execució del contracte de concessió sense la seva prèvia formalització, que tindrà lloc no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. La formalització es realitzarà en document administratiu



AJUNTAMENT DE VILANOVA DE LA BARCA

que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint el document esmentat títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, anant al seu càrrec les corresponents despeses.

Quan, per causes imputables al contractista, no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació de la garantia definitiva que, en el seu cas, hagués existit.

14. Execució del contracte

14.1. Normes generals.

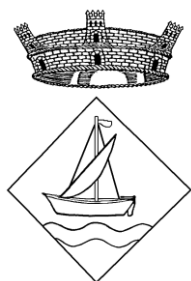
1. El contracte es realitzarà d'acord amb l'especificat en aquest plec, i en tot cas, segons les instruccions que, per escrit, en execució o interpretació del mateix, donessin els representants de l'Ajuntament.
2. L'adjudicatari queda obligat a aportar, per a la realització del servei, els elements i mitjans tècnics que siguin precisos per a la bona execució d'aquell. L'Ajuntament podrà rebutjar qualsevol element que consideri inadequat. Així mateix, l'adjudicatari queda obligat a mantenir en bon estat de manteniment i neteja el bar de la llar de jubilats.
3. El concessionari gestionarà de forma directa l'activitat, prohibint expressament qualsevol cessió, arrendament o figures anàlogues sense el consentiment exprés de la Corporació Municipal.
4. L'adjudicatari haurà de contractar el personal necessari per atendre les seves obligacions. El personal esmentat dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per quant aquest tindrà els drets i obligacions inherents a la seva qualitat d'ocupador i haurà de complir, respecte al personal esmentat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
5. La supervisió, coordinació, comprovació i vigilància de la correcta realització del contracte, serà exercida per l'Administració Municipal a través del Responsable del contracte en cas de nomenament del mateix per l'Ajuntament.
6. En relació amb la seva execució el desconexament del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents que formen part del mateix o de les instruccions, plecs o normes de tot tipus aprovades per l'Administració, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació del seu compliment.

14.2. Responsable del contracte.

L'òrgan de contractació podrà designar un responsable del contracte, al qual correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta execució de la prestació pactada. El nomenament del responsable del contracte serà comunicat per escrit al contractista en el termini de quinze dies des de la data de formalització del contracte, i la seva designació o no, i l'exercici o no pel mateix de les seves facultats no eximirà el contractista de la correcta execució de l'objecte del contracte. El responsable i els seus col·laboradors, acompanyats pel delegat del contractista, tindran lliure accés als llocs on es realitzi el servei.

14.3 Drets i deures de l'Ajuntament de Vilanova de la Barca.

1. Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament ostentarà les potestats següents:
 - a. Ordenar discrecionalment, com podria disposar si gestionés directament el servei, les modificacions en l'explotació que l'interès públic aconselli.
 - b. Fiscalitzar la gestió del concessionari, per a la qual cosa podrà inspeccionar el servei i la documentació relacionada amb l'objecte del contracte i dictar les ordres per mantenir o restablir



AJUNTAMENT DE VILANOVA DE LA BARCA

la deguda prestació.

c. Imposar a l'adjudicatari les correccions pertinents per raó de les infraccions que cometés.

d. Rescatar el servei.

e. Suprimir el servei.

2. L'Ajuntament haurà de:

a. Facilitar el negoci amb les instal·lacions per al normal funcionament del bar que constaran en l'inventari que quedarà unit al contracte.

b. Atorgar al concessionari protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament.

c. Vigilar i controlar el funcionament del servei de bar de la llar de jubilats i si es trobessin deficiències, aixecar l'oportuna acta per a les sancions que procedissin.

15. Infraccions i sancions

L'incompliment de les clàusules del present Plec comportarà la imposició de sancions al concessionari. En aquest sentit, es consideraran fets sancionables, en general, totes aquelles accions o omissions imputables al concessionari en les quals es perjudiqui la qualitat del servei que es presti mitjançant el bé concedit o produeixin deteriorament o menyspreu en les obres i instal·lacions que es realitzin.

A títol enunciatiu i no limitatiu, seran sancionables els següents fets:

a. Destinar el bé objecte d'aquesta concessió a activitats distintes de les autoritzades.

b. No desenvolupar les activitats autoritzades objecte de la concessió.

c. El no exercici de l'activitat durant períodes prolongats sense causa justificada.

d. L'incompliment de l'ordre d'execució donada per l'administració de mantenir en bon estat les obres i instal·lacions realitzades per raons de seguretat, salubritat o ornat públic.

e. La instal·lació d'elements addicionals sense l'oportuna autorització.

f. No pagar l'import de les sancions imposades o no restablir l'import de la garantia dins del termini assenyalat.

g. L'impagament del cànon o els endarreriments del mateix d'acord amb el que s'hagi pactat al contracte.

L'import de les sancions aplicables per cada falta serà fixat en la proposta de resolució de l'expedient sancionador instruït a l'efecte, podent arribar fins al 20% del cànon anual, tramitant-se l'exercici de la potestat sancionadora mitjançant la instrucció del corresponent expedient amb audiència de l'interessat, essent responsable de la imposició de les sancions l'òrgan competent de l'Administració Municipal.

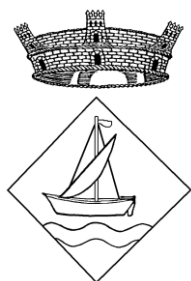
16. Reversió

Quan finalitzi el termini contractual les instal·lacions revertiran a l'Ajuntament, havent el contractista de lliurar-les en bon estat de conservació i funcionament, cessant l'ús privatiu del domini públic. A tal efecte, abans que finalitzi el termini de la concessió l'Ajuntament designarà un tècnic que, amb la missió de controlar el seu compliment, ordenarà a la vista de la inspecció tècnica les reparacions i reposicions necessàries per mantenir-lo en les condicions adequades. Les obres i treballs de reparació i reposició que s'hagin d'efectuar seran de compte del concessionari.

17. Rescat

La Corporació Municipal es reserva el dret de deixar sense efecte la concessió abans del venciment, si ho justificassin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant la indemnització al concessionari dels danys que se li causessin, o sense ella quan no procedís.

18. Resolució de la concessió



AJUNTAMENT DE VILANOVA DE LA BARCA

Són causes de resolució:

1. El transcurs del termini de la concessió.
2. El mutu acord entre l'Ajuntament i el concessionari.
3. La mort o incapacitat sobrevinguda del concessionari sense hereus de primer grau.
4. La declaració de concurs de creditors.
5. La manca de prestació de la garantia definitiva.
6. El no exercici de l'activitat pel concessionari, de la qual es derivés pertorbació greu.
7. La manca del pagament del cànon.
8. La renúncia del concessionari.
9. El cessament de les condicions socio-econòmiques que van motivar la concessió.
10. L'incompliment de la memòria i/o objecte del present plec de condicions així com d'allò a què s'hagués compromès d'aportar el concessionari.
11. La sanció que procedeixi segons allò disposat en aquest plec.
12. La desafectació del bé i rescat del domini públic.
13. La resolució judicial que així ho acordi.

En cas d'extinció de la concessió per motius d'interès públic, procedirà la indemnització al concessionari, fixant-se la seva quantia en funció de les obres i instal·lacions que hagin de revertir a l'Administració Municipal, segons el seu valor en projecte, al qual se li aplicarà el percentatge de temps que resti de concessió.

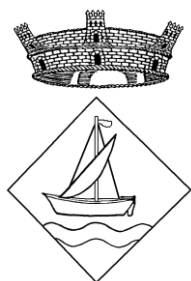
19. Devolució de la garantia

Finalitzat el contracte, si no resultessin responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia i transcorregut el termini d'un mes, es dictarà acord de devolució d'aquella o de cancel·lació de l'aval.

20. Prerrogatives de l'Administració i jurisdicció competent

Corresponen a l'Ajuntament de Vilanova de la Barca les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts a la LCSP.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius, seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i contra els mateixos es podrà interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent al de la seva notificació o publicació.



AJUNTAMENT DE VILANOVA DE LA BARCA

Annex número 1

PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN EL PROCEDIMENT OBERT AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE L'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA LLAR DE JUBILATS DE VILANOVA DE LA BARCA

En/Na, amb el DNI número, major d'edat, domiciliat a, carrer, número ..., pis ...,

Manifesto:

1. Que tinc capacitat jurídica i d'obrar per a aquest atorgament i que actuo en nom propi (o en representació de, pel poder que adjunto).
2. Que concorro al procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació que regeixen la contractació de la concessió administrativa per a l'ús privatiu del domini públic local per a l'explotació del bar de la llar de jubilats de Vilanova de la Barca, per a un termini de 4 anys, amb inici previst el dia 1 de juliol de 2021 i acabament el dia 30 de juny de 2025, prorrogable un any més, per mutu acord de les parts, fins a un període màxim de 5 anys, convocat per l'Ajuntament de Vilanova de la Barca, mitjançant anunci publicat al BOP, al tauler d'anuncis de la Corporació i en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Vilanova de la Barca i que accepto plenament el plec de clàusules econòmico-administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que regulen el contracte i m'hi sotmeto, de manera que em comprometo a executar-lo i complir-lo en la seva totalitat, amb estricta subjecció als plecs de clàusules, en el cas de resoldre's el procediment a favor d'aquesta proposició.
3. Que compleixo totes i cadascuna de les condicions exigides per a aquesta contractació i que no em trobo comprès/esa en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració local que determina l'article 71 de la LSCP.
4. Que adjunto la documentació exigida en el plec de clàusules, referent a la presentació de proposicions, així com a la personalitat, i els requisits per concórrer en aquesta contractació, i que configura aquesta proposició.

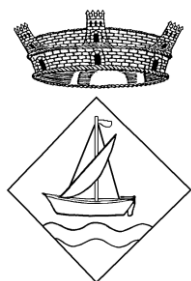
Proposta

En relació amb els criteris que estableix la condició 7a del plec de clàusules administratives particulars, com a base per resoldre el procediment, i a l'efecte de poder aplicar la ponderació que s'hi estableixi, proposo el següent:

- Oferta econòmica (Cànon mensual de la concessió + IVA)
- Import de les millores en les instal·lacions
- Ampliació de l'horari d'obertura del bar

Així mateix, adjunto en document annex la memòria de la gestió del servei, les millores que s'hi proposen i els altres apartats objecte de valoració.

(Data i signatura)



AJUNTAMENT DE VILANOVA DE LA BARCA

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE REGEIXEN LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE L'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA LLAR DE JUBILATS DE VILANOVA DE LA BARCA

1. Objecte

La present concessió té per objecte l'explotació del bar de la llar de jubilats de Vilanova de la Barca, de conformitat amb les condicions recollides al plec de clàusules administratives particulars i al present plec de prescripcions tècniques.

Es posa a disposició de la persona concessionària una edificació destinada a bar de la llar de jubilats de Vilanova de la Barca, ubicada al carrer Major, núm. 1, lliurant els següents elements acabats i en funcionament:

- Edificació formada per zona de bar, magatzem i serveis higiènics per a ambdós sexes.
- Instal·lació elèctrica de baixa tensió.
- Instal·lacions de sanejament en serveis higiènics.
- Instal·lació d'aigua freda i aigua calenta sanitària mitjançant termo elèctric propi.
- Instal·lació d'antena de TV i de telecomunicacions.
- Instal·lació de sistemes de climatització / ventilació.
- Instal·lació de sistemes contra incendis.
- Equipament i mobiliari segons inventari.

Superfície d'ocupació que es proposa: 80,83 m².

Documentació gràfica que s'adjunta: 2 plànols annexes al present plec.

2. Descripció de l'activitat a desenvolupar

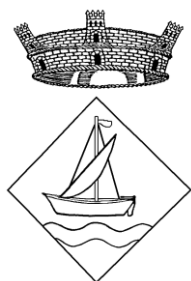
L'activitat a desenvolupar és la de bar sense que aquesta destinació pugui patir variació.

3. Comunicacions d'activitat i d'obertura de l'establiment

Per a l'exercici de l'activitat de bar – cafeteria la persona concessionària haurà de tramitar la corresponent sol·licitud de comunicació amb la documentació tècnica que correspongui atenent que aquesta activitat està sotmesa a règim de comunicació prèvia. Tanmateix, la persona adjudicatària haurà de respectar en l'explotació del local les prescripcions necessàries per a la protecció del medi ambient recollides en la documentació tècnica de la comunicació prèvia, així com els valors límit d'emissió i les mesures preventives, de control o de garantia compreses en l'esmentada comunicació.

4. Mesures sanitàries

En l'exercici de l'explotació s'hauran d'observar en tot moment les condicions higièniques que estableix la legislació vigent, respecte a les normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats i referida a la higiene dels productes alimentaris. A més, l'adjudicatari de la concessió haurà de respectar les prescripcions sanitàries recollides a la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries davant el tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac, en la seva redacció donada per la Llei 42/2010, de 30 de desembre.



AJUNTAMENT DE VILANOVA DE LA BARCA

5. Termini

El termini pel qual s'adjudica la concessió serà de quatre anys, amb inici previst pel dia 1 de juliol de 2021 i acabament el dia 30 de juny de 2025, prorrogable un any més, per mutu acord de les parts, fins a un període màxim de cinc anys.

L'Ajuntament es reserva la facultat de deixar sense efecte la concessió abans del venciment del termini si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, rescabament l'adjudicatari dels danys que es generessin per tal motiu.

6. Risc i ventura

El contracte s'executarà a risc i ventura del contractista sense que pugui exigir de l'Administració, per cap circumstància, que aquesta assumeixi total o parcialment l'eventual dèficit dels resultats de l'activitat.

7. Cànon de la concessió

La persona adjudicatària haurà d'abonar a l'Ajuntament de Vilanova de la Barca durant la durada d'aquesta concessió un cànon mensual mínim de noranta (90,00) euros, més l'IVA que correspongui, quantitat aquesta que podrà ser millorada a l'alça pels licitadors.

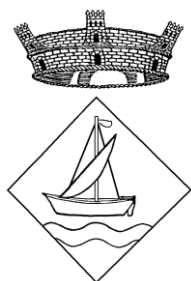
8. Característiques generals de l'explotació

L'explotació de les instal·lacions objecte de la concessió s'ajustarà en tot moment a la legislació vigent, a les Ordenances Municipals que els siguin d'aplicació, al que es disposa als plecs que regeixen aquesta concessió i, en l'ordre tècnic, a l'oferta presentada pel concessionari i a les instruccions tècniques que, en aplicació de l'anterior, dicti l'Ajuntament. No es permetrà dins del bar – cafeteria la instal·lació de màquines tipus B, recreatives amb premi, ni de màquines tipus C, o d'atzar.

9. Deures del concessionari

9.1 Medis personals i materials

- Tot el personal haurà d'estar en possessió del Carnet de Manipulador d'Aliments.
- L'adjudicatari queda obligat al compliment de la normativa de caràcter fiscal i de les disposicions de tipus laboral referides a treball i seguretat social, en especial pel que fa a la prevenció de riscos laborals.
- El contractista haurà d'aportar a l'Ajuntament, de forma anual, la relació dels treballadors adscrits a l'execució del contracte amb la justificació de què estan al corrent del cobrament salarial, juntament amb còpia dels TC1 i TC2.
- El concessionari haurà d'aportar a l'Ajuntament, de forma anual, certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries.
- El contractista ha de designar un responsable amb experiència acreditada documentalment que actuï com a coordinador del contracte, amb poder bastant per prendre decisions, verificar qüestions com horaris d'entrada i sortida, assignacions de treballs, reclamacions i altres.
- El personal contractat per l'adjudicatari no tindrà cap dret respecte l'Ajuntament, atès que depèn única i exclusivament del contractista, el qual tindrà tots els drets i obligacions inherents a la seva qualitat d'empresari de l'esmentat personal, segons la legislació laboral i social vigent i la que en endavant es promulgui, sense que en cap cas resulti responsable l'Ajuntament de les obligacions nascudes entre el contractista i els seus treballadors.
- L'adjudicatari es responsabilitzarà que el personal de la seva empresa mantingui la deguda correcció en el tracte amb els usuaris del servei.
- El contractista estarà obligat a adquirir tots els materials i elements necessaris per a la posada en marxa i per al funcionament correcte d'aquest servei.



AJUNTAMENT DE VILANOVA DE LA BARCA

9.2 Equipament

- Per a la prestació del servei serà necessari comptar amb l'equipament necessari.
- El concessionari es compromet a mantenir en perfecte estat de conservació i funcionament tant el material que aporta l'Ajuntament, com el que aporta per ell mateix, per tot el temps que duri la concessió i fins el moment de cessar en el gaudi de la mateixa i haurà de fer a les seves expenses les reparacions i els treballs de manteniment necessaris derivats de la utilització d'aquestes instal·lacions pròpies del servei de bar.
- Seran a càrrec del contractista les despeses referides als subministraments d'aigua, energia elèctrica, telèfon i altres, si escau, i l'evacuació de deixalles que estiguin vinculades a l'explotació del servei així com tota classe de tributs que gravin el servei o l'activitat objecte de la concessió, inclòs l'IVA.
- El contractista serà plenament responsable de tota pèrdua, deteriorament, destrucció, inutilització, etc. Serà del seu compte i risc reposar-ho immediatament quan s'inutilitzi, deteriori o menyspreï per l'ús inadequat o negligent, per altre de similar qualitat, marca i rendiment. Així mateix serà de la seva exclusiva responsabilitat i compte el pagament de l'import a què ascendeixi la reposició. En finalitzar la vigència del contracte, l'adjudicatari farà lliurament de les instal·lacions, mobiliari i aparells i estris d'hostaleria preexistents a l'inici de la concessió, en la mateixa quantitat, qualitat i estat de funcionament que el rebut en fer-se càrrec d'aquests serveis.
- El concessionari haurà de procurar que tots els rètols i cartells, tant de l'interior com de l'exterior de l'establiment, estiguin escrits, com a mínim, en llengua catalana.

9.3 Neteja

- L'adjudicatari haurà de tenir en perfectes condicions de neteja les instal·lacions del bar.
- Serà obligació de l'adjudicatari mantenir les instal·lacions en perfectes condicions de neteja, com a mesura de prevenció contra incendis, i garantir l'eventual evacuació de l'àrea que li afecti. En especial haurà de procedir a la neteja de conduccions de fums i campanes, així com mantenir expedites les zones d'evacuació.

9.4 Deure de conservació

- El concessionari està obligat a vetllar per les instal·lacions destinades a l'exercici de l'activitat i, en tot cas, a que tots els béns sobre els quals tingui obligacions segons el present plec romanguin sempre en perfecte estat de conservació, sent del seu compte les despeses que això representi, tant les obres de reparació, reposició o millora, sense que pugui repercutir el seu pagament al propietari.

9.5 Assegurances

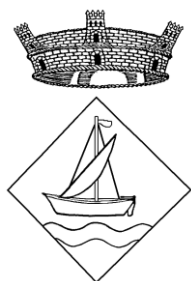
El contractista haurà de tenir subscrita una assegurança de responsabilitat civil que doni cobertura a totes les persones usuàries de l'establiment objecte de concessió, havent d'acreditar el seu pagament.

10. Drets del concessionari

- Ser respectat per terceres persones en la seva condició de contractista, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació del desenvolupament normal de la concessió.
- Percebre el preu per la prestació del servei en les condicions que específicament determina aquest plec.

11. Tarifes

L'entrada al bar de la llar de jubilats serà, amb caràcter general, lliure i gratuïta per als usuaris, sent les tarifes a aplicar per la venda dels productes que el bar serveixi les que aprovi aquest Ajuntament en els termes que resulti de l'acord d'adjudicació, reservant-se aquesta entitat la



AJUNTAMENT DE VILANOVA DE LA BARCA

facultat de supervisar els preus per tal d'evitar que aquests no excedeixin dels habituals d'establiments anàlegs.

12. Horaris

La prestació del servei en el bar es dispensarà, com a mínim, amb el següent horari:

- De dilluns a diumenge: de 9 a 21 hores.

En tot cas, s'haurà de complir el que disposi la legislació reguladora dels horaris de tancament dels locals d'hostaleria.