

CONSULTA PRELIMINAR DE MERCAT PEL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA REVISIÓ I L'ACTUALITZACIÓ DE L'INVENTARI MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ

1. Antecedents

El Ple de l'Ajuntament de Rubí, en sessió de 29 de gener de 2009, va aprovar l'Inventari general de béns de la corporació, actualitzat a data 31 de desembre de 2008. A partir d'aquesta data no s'ha produït cap altra actualització de l'Inventari.

L'Ajuntament porta el control dels seus actius a través de l'aplicació informàtica GPA (Gestió Patrimonial per a la l'Administració Pública) des de l'any 2020. Així mateix, disposa d'un Manual de Normes per a la Gestió del Patrimoni, format pels toms:

Tom I Criteris per a la Gestió dels Béns
Tom II Operacions Patrimonials
Tom III Procediments per a la Gestió del Patrimoni

Com a dades rellevants, la situació patrimonial del municipi es la següent:

- 279 Béns immobles inventari a data 31.12.2008
- 287 Béns zona verda a data 31.12.2008
- 852 Vies urbanes segons base de dades municipal
- 106 Vehicles segon base de dades del servei de compres

La valoració comptable de l'Inventari municipal:

- | | |
|---|----------------|
| - Terrenys..... | 2.591.601,75€ |
| - Construccions..... | 49.220.531,41€ |
| - Infraestructures..... | 72.640.864,02€ |
| - Propietat immaterial, Intel·lectual i intangible..... | 96.469,86€ |
| - Un altre immobilitzat material..... | 2.053.206,89€ |

Per poder consultar més informació us podeu adreçar a la pàgina web de l'entitat o directament en aquest enllaç:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/rubi/govern-obert-i-transparencia/gestio-economica/patrimoni/inventari-general-del-patrimoni>

2. Règim Jurídic

La regulació de la consulta preliminar de mercat, es realitza amb la finalitat de preparar correctament la licitació i detectar quins són els requisits necessaris per concórrer al

procediment, tot això segons estableix l'article 115 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es trasllada l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, a l'article 40, permet aquestes consultes preliminars del mercat amb els únics límits de no falsejar la competència ni vulnerar els principis de no discriminació ni transparència, concretament, estableix que els poders adjudicadors podran sol·licitar o acceptar l'assessorament d'experts o autoritats independents o de participants en el mercat, que es podrà utilitzar en la planificació i desenvolupament del procediment de contractació sempre que dit assessorament no tingui per efecte falsejar la competència i no doni lloc a vulneracions dels principis de no discriminació i transparència.

3. Objecte de la consulta

La consulta preliminar de mercat té com a objectius conèixer les solucions tècniques existents en el mercat en relació a la realització dels treballs de revisió i actualització (inventari físic nou) de l'Inventari general de béns drets i obligacions de l'Ajuntament de Rubí des de l'any 2009 fins l'any 2021, ambdós inclosos, que resolgui la gestió en base a la realitat que actualment té l'Ajuntament i, que tot seguit es relaciona:

- Actualització de l'Inventari de béns, drets i obligacions de l'Ajuntament.
- Tractament dels expedients i operacions patrimonials vinculats als béns revertibles de:
 - o Adscripcions
 - o Cessions
 - o Concessions demaniales
 - o Baixes
 - o Arrendaments
- Formació diferenciada dels actius afectes al Patrimoni Municipal del Sòl.
- Incorporació dels actius afectes al Patrimoni Històric Artístic (PHA) a l'Inventari.
- La gestió de les inversions i l'Obra en curs.
- La conciliació permanent amb el sistema comptable.
- Associació de document als actius.
- El desenvolupament de procediment interns de gestió per mantenir actualitzat l'Inventari.

4. Àmbit objectiu del contracte

La consulta preliminar què es planteja té com a finalitats posar a disposició de l'òrgan de contractació, la informació necessària per poder definir els plecs de prescripcions tècniques d'una futura licitació.

Les actuacions concretes i específiques sobre les que es demana una valoració o solució tècnica i la seva argumentació per part del mercat són les següents:

- Diagnòstic inicial sobre la situació actual en la que es troba l'Inventari de l'ajuntament. Propostes de millores en la gestió, configuració i procediments
- Actualització i mecanització a l'Inventari dels expedients de les diferents operacions patrimonials, i de les inversions realitzades en els diferents actius, o bé, la realització d'un inventari físic de tot el patrimoni que contempli;
 - o Patrimoni general
 - o Patrimoni històric-artístic
 - o Patrimoni públic del sòl i l'habitatge
 - o Patrimoni dels béns cedits a altres administracions o a particular revertibles a l'ens local
- Mantenir la connexió amb els sistemes comptables. L'Ajuntament actualment té implementat SICALWIN, de l'empresa Aytos des de l'any 2001. És objecte del contracte mantenir enllaçat el programa d'inventari al programa de comptabilitat.
- Formació del Patrimoni Públic de Sòl i Habitatge (PPSH), diferenciat com a patrimoni separat de la resta de béns municipals. Tractament de la informació jurídica, tècnica i administrativa. Pautes comptables d'acord amb el marc jurídic què li és d'aplicació.
- Detectar, analitzar i realitzar totes les operacions patrimonials relatives als béns pendents de regularitzar, tant cadastral com registrament (immatriculacions, declaració d'obres noves, desafectacions, entre d'altres), imputables a partir de 1 de gener de 2021 en endavant. També caldrà regularitzar totes les operacions patrimonials relatives al període comprès entre l'última aprovació pel Ple de l'Ajuntament (en sessió de 29 de gener de 2009) de l'Inventari general de béns de la Corporació, actualitzat a data 31 de desembre de 2008, fins a data 31 de desembre de 2020.
- Establir mecanisme de control en la gestió per a donar compliment al marc jurídic vigent, concretament a les prescripcions del Reglament de Béns de les entitats Locals de Catalunya, Decret 339/1988, de 17 d'octubre i a la Llei 33/2003, de 3 de novembre de Patrimoni de les Administracions Públiques.

- El sistema que es defineixi de gestió patrimonial ha d'incorporar el processos i connexions als diferents sistemes dels quals participa, en aquest sentit, destaquen, Planejament urbanístic, Cadastre, Gestió dels diferents serveis tècnics, etc.

5. Qüestions objecte d'assessorament

Durant el procés de consulta de mercat les empreses que es presentin hauran de complir un formulari prèviament treballat i estudiat acuradament que permeti resoldre les qüestions que siguin objecte d'assessorament. Es valorarà també que les propostes incloguin les següents dades sobre la part de les feines que es sol·liciten en el punt 4 del present document i els següents aspectes.

- Valoració aproximada dels treballs licitats, amb detall dels costos.
- Termini d'execució del projecte i el seu timing
- Existència en el mercat de solucions als plantejaments indicats en aquest document.
- Elements no contemplats en les definicions anteriors i que siguin adequats a les finalitats marcades.
- Qualsevol altre informació que sigui d'interès relacionat amb l'objecte del contracte

6. Metodologia operativa

La metodologia que es seguirà en aquesta consulta preliminar de mercat és la següent:

- Per a qualsevol consulta o resolució de dubtes les empreses interessades podran formular-les per escrit, enviant un correu electrònic a l'adreça electrònica jrv@ajrubi.cat, indicant persona de contacte, telèfon i correu electrònic.
- Es publicarà el document que conté la consulta preliminar de mercat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Rubí.
- Les empreses participants hauran de presentar una proposta per escrit en la qual desenvoluparan les qüestions plantejades en aquest document.
- Aquesta proposta serà mitjançant un formulari.
- Aquesta consulta no és vinculant a efectes contractuals.

- Qualsevol despesa vinculada a la consulta serà a càrrec de les empreses participants

El termini de durada de la consulta serà des del dia següent a la seva publicació fins al dia 31 de desembre de 2021. Transcorregut aquest termini no s'acceptarà cap proposta.

7. Empreses convidades

L'Ajuntament de Rubí, convida a participar en aquesta consulta a les següents empreses especialitzades en la matèria:

- ALDEBARAN IT PROJECTS & SERVICES
- AUDIFILM GRUPO AL
- AUREN
- AYTOS SOLUCIONES INFORMÀTICAS, SLU
- BONSER INICIATIVAS DE GESTIÓN SL
- CORESOLUTIONS
- DUFF & PHELP
- LSP CONSULTING
- SPAI INNOVA ASTÍGITAS, SL
- SUMMA
- T-SYSTEM ITC IBERIA SAU

Tot i això, també es podran presentar a la consulta de mercat, totes les persones físiques o jurídiques interessades en l'objecte del contracte que es demana, presentant formalment les seves propostes.

La no presentació a la consulta preliminar de mercat no eximeix la seva presentació en la licitació final.

8. Presentació formal de solucions

Les empreses o persones jurídiques interessades, podran presentar les seves solucions en la següent adreça electrònica jrv@ajrubi.cat.

Una vegada rebuts tots els formularis i les propostes realitzades, les empreses interessades hauran de remetre mitjançant correu electrònic, tota la documentació relativa a la consulta realitzada.

El termini per poder enviar tota aquesta informació es des del dia següent a la seva publicació fins al dia 31 de desembre de 2021. Es deixaran dos dies hàbils per resoldre incidències, en el cas que fos necessari.

Aquests documents passaran a formar part de l'expedient de contractació en el cas que l'empresa en qüestió sigui l'adjudicatària.

9. Transparència

Tots el processos i resultats obtinguts en la consulta preliminar de mercat, quedaran documentats de forma transparent.

Es realitzarà un informe amb les actuacions realitzades un cop finalitzat el procediment, per a que quedi constància. Aquest document inclourà:

- Empreses participants.
- Qüestions formulades i les seves respostes.
- Dades que es considerin d'interès i rellevants.

La informació relacionada serà totalment transparent i es publicarà en el perfil del contractant i s'evitarà que les empreses participants en la consulta aportin dades relacionades amb la seva hipotètica oferta en el cas que participin a la licitació, tractant així d'evitar que l'òrgan de contractació tingui coneixement de forma prèvia d'aspectes rellevants que puguin afectar la confidencialitat de l'empresa.

Durant el procés de consulta de mercat, l'òrgan de contractació no podrà revelar en cap moment les propostes i solucions de les empreses i participants.