



**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE:
SERVEI PÚBLIC DE NETEJA VIÀRIA I RECOLLIDA
DE RESIDUS DE SANT ADRIÀ DE BESÒS**

SERVEI DE TERRITORI
Secció d'Infraestructures Municipals

Agost-Setembre 2021



ÍNDIX

0. INTRODUCCIÓ	7
1. OBJECTE DEL PLEC DE CONDICIONS	8
1.1. Estat Actual	8
1.2. Consideracions inicials	11
1.3. Serveis a contractar.....	12
1.4. Àmbit territorial	13
1.5. Temporalitat del servei	14
1.6. Pla de contingència	14
1.7. Aspectes jurídics del servei	15
1.7.1 Preu de la licitació LOT 1 i LOT 2	15
1.7.2 Durada del contracte LOT 1 i LOT 2	17
1.7.3 Posada en marxa del servei.....	17
1.7.3.1 Inici dels serveis	17
1.7.3.2 Incorporació d'equips humans i materials	18
2. SERVEI DE NETEJA VIÀRIA (LOT 1).....	19
2.1. Àmbit funcional	19
2.2. Aspectes generals del servei	22
2.3. Horaris de prestació dels serveis	23
2.4. Tractaments bàsics de la neteja viària	25
2.4.1 Escombrada manual.....	25
2.4.1.1 Servei de buidat de papereres	27
2.4.1.2 Escombrada manual mecanitzada	29
2.4.2 Escombrada mecànica	31
2.4.3 Escombrada mixta	32
2.4.4 Aiguabatre manual amb equip d'hidropressió	34
2.4.5 Aiguabatre amb camió cisterna.....	35
2.5. Tractaments específics.....	36
2.5.1 Brigades polivalents.....	37
2.5.2 Servei de neteja de punts negres	38
2.5.3 Servei de neteja i recollida del mercat ambulant dels Encants.....	40
2.5.4 Servei de neteja per festes i actes públics	42
2.5.5 Servei de neteja dels solars municipals	44
2.5.6 Prestació de la bossa d'hores per neteja viària.....	46
2.6. Neteiges extraordinàries	48
2.6.1 Serveis de guàrdia i emergència.....	48
2.6.2 Serveis extraordinaris	49
2.7. Destí dels residus de la neteja viària	49
3. SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS SÓLIDS URBANS (LOT 1) ...	51



3.1. Àmbit funcional del servei de recollida i transport dels residus municipals.....	51
3.2. Generalitats del servei de recollida	53
3.3. Règim de treball dels serveis	54
3.4. Elements de contenció	54
3.4.1 Bujols.....	56
3.4.2 Contenidors de càrrega posterior.....	56
3.4.3 Contenidors de càrrega lateral.....	57
3.4.4 Contenidors de càrrega bilateral.....	58
3.4.5 Estoc de reserva i assistència tècnica	59
3.4.6 Garantia del material subministrat.....	59
3.4.7 Termini i condicions de lliurament.....	60
3.4.8 Gestió de denúncies	60
3.5. Recollida de residus domiciliaris i comercials assimilables a domiciliaris.....	61
3.5.1 Programació del servei	62
3.6. Servei de repàs de les àrees d'aportació	63
3.6.1 Programació del servei	64
3.7. Recollida selectiva de paper i cartró comercial i oficines.....	65
3.7.1 Recollida selectiva de cartró en els eixos comercials principals de la ciutat.....	65
3.7.2 Recollida de cartró i paper en dependències municipals i entitats	66
3.7.3 Programació del servei	66
3.8. Recollida de piles.....	67
3.9. Recollida de voluminosos	67
3.9.1 Programació del servei	69
3.10. Recollida dels mercats municipals i específic de recollides banc d'aliments....	70
3.10.1 Programació del servei	71
3.11. Altres serveis complementaris	71
3.11.1 Recollida d'abocaments incontrolats i punts negres.....	72
3.11.2 Recollida per actes festius, celebracions i altres esdeveniments	73
3.11.3 Prestació de la bossa d'hores per recollida de residus.....	74
3.12. Servei de neteja mecanitzada dels elements de contenció.....	76
3.12.1 Programació del servei	76
3.13. Servei de neteja exterior dels contenidors soterrats.....	78
3.13.1 Programació del servei	79
3.14. Servei de manteniment dels elements de contenció	80
3.15. Destí dels residus del servei de recollida.....	81
4. VEHICLES I EQUIPS AUXILIARS.....	83
4.1. Neteja i imatge dels vehicles.....	84
4.2. Manteniment dels vehicles	85

4.3.	Vehicles de substitució	85
4.4.	Imatge del servei	85
4.5.	Tractament de les inversions pendents de l'actual contracte	86
4.6.	Intervenció tècnica a la fi del contracte	87
5.	INSTAL·LACIONS	88
5.1.	Parc central	88
5.2.	Parc Auxiliar de servei	89
5.3.	Responsabilitats de l'adjudicatària	89
6.	PERSONAL	91
6.1.	Substitucions del personal	92
6.2.	Subrogació del personal	93
6.3.	Obligacions de l'empresa	93
6.4.	Gestió de l'absentisme	94
6.4.1	Obligacions de l'empresa adjudicatària	94
6.4.2	Control i seguiment	95
6.4.3	Protecció de dades de caràcter personal	95
6.4.4	Gestió documental	96
6.5.	Uniformitat	96
6.6.	Localització del personal	97
7.	PRESTACIÓ DEL SERVEI I SOSTENIBILITAT	98
7.1.	Criteris de sostenibilitat	98
7.2.	Variables ambientals	99
7.2.1	Aire: Emissió de gasos	99
7.2.2	Aire: Impacte acústic	99
7.2.3	Aigua: Consum i tipologia d'aigua	100
7.2.4	Contaminació odorífera	100
7.2.5	Consum a les instal·lacions	100
7.2.6	Productes de neteja	101
7.3.	Condicions bàsiques de seguretat i salut	102
7.4.	Protocols d'actuació vinculats a EMERGÈNCIES SANITÀRIES	102
7.4.1	Mesures generals a prendre	103
7.4.2	Mesures a prendre en el servei de neteja viària	104
7.4.3	Mesures a prendre en el servei de recollida de residus	104
7.5.	Formació i sensibilització ambiental	105
7.6.	Aspectes relacionats amb la imatge donada a la ciutadania	105
8.	TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL	106
8.1.	Software de l'Ajuntament de gestió d'incidències i peticions	107



8.2.	Sistemes d'identificació dels elements de contenció	107
8.3.	Software per a la gestió de dades	108
8.4.	Manteniment d'equips tecnològics	109
9.	CONTROL DE QUALITAT DELS SERVEIS	109
9.1.	Control de la prestació del servei	110
9.1.1	Control de la presència dels equips.	110
9.1.2	Control de les normes de la prestació.	111
9.1.3	Avaluació de la qualitat dels serveis	111
9.1.4	Sistema d'indicadors de qualitat del servei	112
9.2.	Gestió de la informació.....	112
9.2.1	Seguretat i protecció de les dades	112
9.3.	Coordinació del servei i interlocució amb l'ajuntament.....	113
9.4.	Informació a registrar i comunicar per part de l'adjudicatària.....	114
9.5.	Altres informacions a entregar	115
9.5.1	Plànols i quadrat de programació associats al servei.....	115
9.5.2	Gestió de documentació del transport de residus	115
9.5.3	Memòria anual del servei per l'Ajuntament	115
9.6.	Memòria anual del servei per la ciutadania.....	117
10.	CAMPANYES DE CONSCIENCIACIÓ I COMUNICACIÓ AMBIENTAL	117
10.1.	Campanyes de conscienciació i sensibilització ciutadana	118
10.2.	Campanyes de comunicació directa.....	119
10.3.	Altres accions de participació ciutadana i informació institucional	119
11.	SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE FIBROCIMENT (LOT 2).....	121
12.	PRESENTACIÓ DE LES OFERTES	122
12.1.	LOT 1- Servei de neteja viària i servei de recollida i transport de RSU	122
12.2.	LOT 2 - Servei de recollida i transport de fibrociment.....	123
13.	ANNEXES.....	125
13.1.	ANNEX I-ESTUDI ECONÒMIC.....	127
13.2.	ANNEX II-VEHICLES I MAQUINÀRIA ADSCRITA ACTUAL	129
13.3.	ANNEX III-VALORS RESIDUALS D'INVERSIÓ DE L'ACTUAL CONTRACTE	131
13.4.	ANNEX IV-PRESTACIÓ DE SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA	135
13.5.	ANNEX V-PRESTACIÓ DE SERVEIS DE RSU I CONTENERITZACIÓ	137
13.6.	ANNEX VI-PUNTS NEGRES	143
13.7.	ANNEX VII-RELACIÓ PARCS INFANTILS A NETEJAR	144
13.8.	ANNEX VIII-RELACIÓ PUNTS APORTACIÓ PILES INTERIOR.....	145

13.9. ANNEX IX-RELACIÓ COMERÇOS I ENTITATS RECOLLIDA PAPER-CARTRÓ	146
13.10. ANNEX X-PROTOCOL PER A LA PREVENCIÓ DE LA LEGIONEL·LA	149
13.11. ANNEX XI-RELACIÓ PERSONAL A SUBROGAR	153
13.12. ANNEX XII-TAULES SALARIALS /CONVENI	157
13.13. ANNEX XIII-EQUIPAMENT INDIVIDUAL I EINES A DISPOSAR	159
13.14. ANNEX XIV PLÀNOLS	161
13.14.1 PLÀNOL I NOMENCLATOR DEL MUNICIPI	161
13.14.2 PLÀNOL ÀMBIT DE TREBALL	163
13.14.3 ESTAT ACTUAL-PAPERERES	165
13.14.4 PLANOL SOLARS MUNICIPALS	167
13.14.5 NAU CENTRAL	169
13.14.6 INFRAESTRUCTURA FIXA RSU	171
13.15. ANNEX XV FITXES ECONÒMIQUES	173
13.15.1 Instruccions per emplenar les fitxes de la proposta econòmica	174
13.15.1.1 Preu unitari del persona, E-01/XX	174
13.15.1.2 Preu unitari de cada material, E-02/XX, i resums E-02R/XXX	174
13.15.1.3 Preu unitari de cada actuació E-03NV/XX, E-03RSU/XX i serveis comuns E-03CC	175
13.15.1.4 Pressupost anual dels serveis E-04/NV i E-04/RSU	175
13.15.1.5 Pressupost anual contracte E-05	175



0. INTRODUCCIÓ

La recollida de residus i la neteja viària és un servei bàsic de la ciutat i un dels principals aspectes relacionats amb la política de serveis en l'àmbit municipal.

Es tracten dels serveis municipals més crítics, poden tenir afectacions al medi i del seu bon funcionament depèn la confortabilitat de l'espai públic i per tant una part de la qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes.

Avançar cap a una ciutat de qualitat, sostenible i compromesa amb les persones i el medi ambient, és avançar cap a un espai públic de qualitat en el que el carrer sigui un punt de referència, acollidor amb tothom, i per tant, requereix d'una gestió eficient dels recursos naturals, reduint, reutilitzant i reciclant els residus. Tot això en un ambient solidari, cívic, equitatiu i participatiu, on les activitats econòmiques prenguin un paper fonamental amb el seu compromís i la seva orientació cap al desenvolupament sostenible.

Que el servei estigui compromès amb les bases de racionalitat, fiabilitat, qualitat i eficiència, que sigui un servei competitiu i econòmic, i que mantingui els següents objectius:

1. Pel que fa a la neteja viària, l'objectiu principal serà el de mantenir i millorar l'estat de neteja de la ciutat, prioritzant alguns àmbits urbans i reforçant la neteja dels polígons industrials del municipi.
2. Pel que fa la recollida de residus, establir mecanismes i eines per tal d'aconseguir que els actuals resultats de reciclatge millorin, captar major fraccions valoritzables, tant a nivell domèstic com comercial.

Alguns dels canvis i millores que es presenten en aquest Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara en endavant PPT), seran, entre d'altres:

- **Ampliació de la neteja dels polígons industrials i evitar punts negres per abocaments** incontrolats en aquests i altres zones de la ciutat.
- **Incloure el servei actual de neteja viària i punts d'aportació de residus en el barri de la Catalana, principalment la zona de l'ampliació urbanística de la Fase III.** En el cas de la recollida de residus, s'utilitzarà el sistema de recollida pneumàtic per a les fraccions de resta i orgànica. El sistema de recollida neumàtica no estarà inclòs en aquesta contracta.
- **Incloure el servei de neteja de la nova zona del Fòrum-Mina, concretament la de les zones del voltant del Parc del campus de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC), no incloses en l'actual contracte.**

- **Recollida d'elements a la via pública d'elements que continguin fibrociment i transport fins a centre autoritzat**, que englobi 10 recollides, amb un màxim de 1.000 kilograms anuals sota demanda dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament.
- **Continuació de campanyes de sensibilització i comunicació ambiental per informar a la ciutadana i que permetin impulsar i consolidar la separació dels residus en origen**, la recollida selectiva i la reducció de les fraccions de resta i voluminosos. D'altra manera, realitzar una campanya de civisme, amb la finalitat de conscienciar al ciutadà i al comerç de la necessitat de mantenir l'espai públic en correctes condicions i actuar a favor del benestar dels ciutadans.
- **Gestió de la qualitat i control del servei de neteja i recollida dels residus establint sistemes per la comunicació de les incidències** detectades i resolució d'aquestes segons els protocols establerts a través dels canals de comunicació i programes que l'Ajuntament pugui disposar par part de l'adjudicatària per a tal efecte.

Per tant, es consideraran aquestes premisses bàsiques alhora de justificar les tasques i serveis a realitzar per part de l'adjudicatari, mantenint l'estructura actual de personal, mitjans materials i l'adopció de solucions en el compliment dels objectius marcats en aquest PPT, exigibles a les empreses contractistes que incorporin polítiques internes i demostrin les accions amb millores d'aquests patrons.

1. OBJECTE DEL PLEC DE CONDICIONS

És objecte d'aquest plec de condicions tècniques la determinació i regulació de les condicions bàsiques que han de regir els serveis de neteja viària i recollida de residus municipal per al municipi de Sant Adrià de Besòs.

Concretament, la contracta inclou els següents serveis públics, dividits en 2 lots:

- **LOT 1: Servei de Neteja Viària i Recollida més transport de Residus Sòlids Urbans (RSU).**
- **LOT 2: Servei de recollida i transport de Fibrociment.**

1.1. ESTAT ACTUAL

Sant Adrià de Besòs és un municipi de la comarca del Barcelonès, amb només 3,78 km², amb una alta densitat de població als barris, a l'any 2020 Sant Adrià de Besòs comptava amb 37.447 habitants empadronats.

El municipi compta amb el servei de neteja viària i recollida de residus adjudicat des de l'any 2017 a l'empresa URBASER.



Durant el període entre 2012 i 2019 s'han produït canvis en l'evolució de la recollida selectiva al nostre municipi, així com la quantitat de tones recollides:

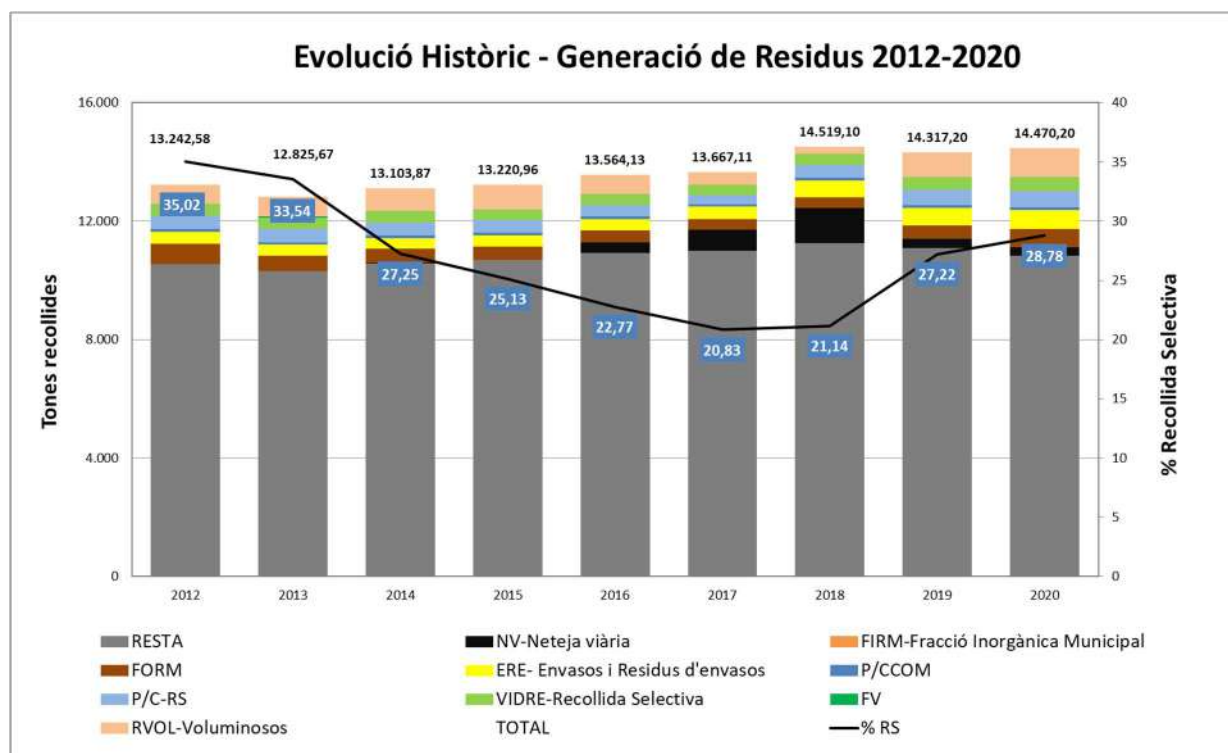


Fig. 1- Gràfica evolució històrica anual de recollida de residus 2012-2020. Font: AMB i elaboració pròpia.

Tot i l'augment al 2019 i 2020 del percentatge de recollida selectiva bruta, encara estem lluny dels objectius obliguen als països de la Unió Europea a assolir un 50% de reciclatge d'aquest tipus de residus l'any 2020, un 55% el 2025 i un 60% el 2030.

Pel que fa les dades per aquests 4 últims anys de la contracte actual, es resumeixen per a cada fracció en la següent taula:

Any	2017	2018	2019	2020
Material	Pes tones	Pes tones	Pes tones	Pes tones
RESTA	10.988	11.264	11.086	10.840
NV	715	1.175	312	271
FIRM	0	0	0	0
FORM	366	366	462	622
ERE	434	561	585	652
P/CCOM	71	96	104	97
P/C-RS	300	426	513	529
VIDRE-RS	369	396	421	483
FV	0	0	8	0
RVOL	425	236	826	977
TOTAL	13.667,11	14.519,10	14.317,20	14.470,20
% RS	20,83	21,14	27,22	28,78

Taula.1-Taula evolució històrica anual de tones recollides de residus per fracció període 2017-2020. Font: AMB i elaboració pròpia.

Respecte a les fraccions presents en la recollida domiciliària, la següent gràfica mostra l'evolució mitjançant les dades obtingudes pel període 2012-2020:

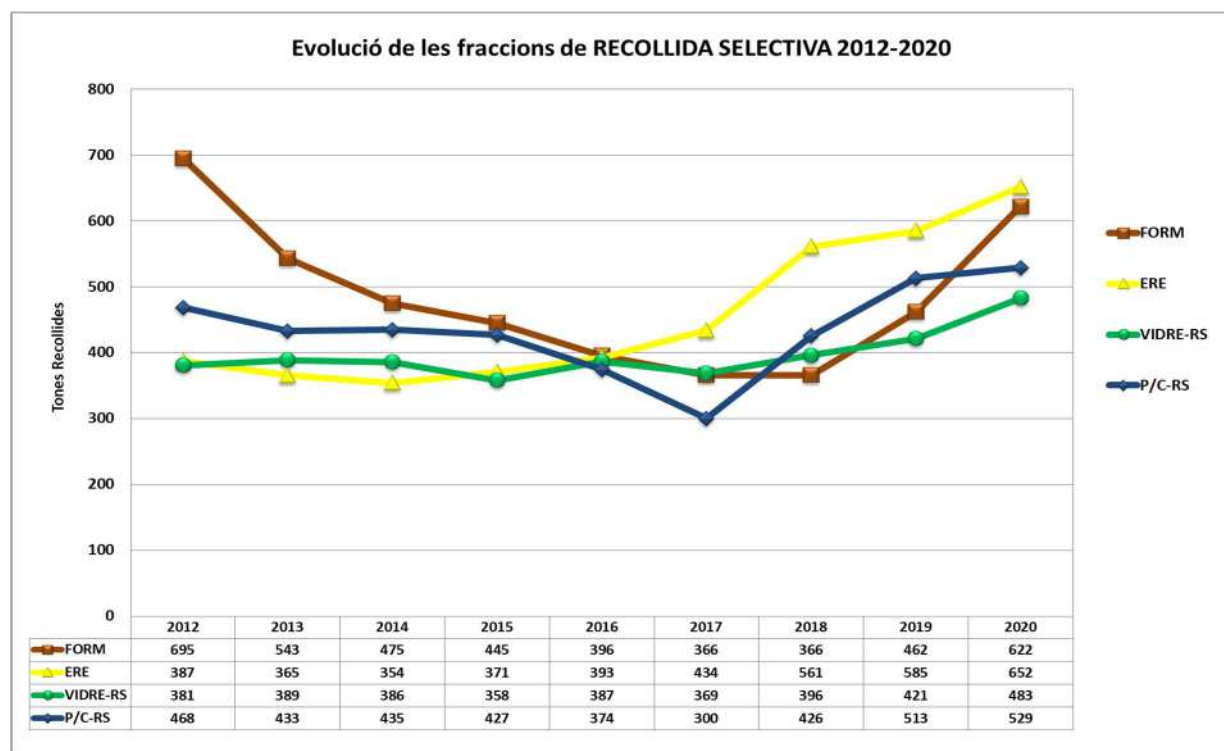


Fig.2- Gràfica evolució històrica de la recollida per tones de les fraccions amb contenidors situats a via pública període 2012-2020. Font: AMB i elaboració pròpia.

Al terme municipal de Sant Adrià de Besòs hi han instal·lats en data de juny de 2021, uns 520 contenidors de les diferents fraccions per contracte i situats en 161 punts d'aportació (sense considerar les bústies murals i de peu de la recollida pneumàtica, que no són objecte d'aquest contracte), tal i com es mostra en la següent taula:

ANY 2021	REBUIG	FORM	P/C	ERE
Sup. Actuals	123	109	84	84
Tipus contenidors: Càrrega Lateral				
Sup. Actuals	0	0	0	0
Tipus contenidors: Iglú +Càrrega bilateral				
Contenidors Soterrats de 5.000 litres de capacitat (recollida EASY)	50	0	37	33
TOTAL	173	109	121	117

Taula.2- Nombre de contenidors en data de juny de 2021 per fracció i tipologia de recollida. Font: Elaboració pròpia.

En els últims anys, s'han augmentat les zones a netejar, principalment carrers tipus residencial - vianants; també apareixen nous usos de la via pública que suposen una dificultat afegida d'adaptació en l'actual contracta, amb una configuració prefixada de sistemes, recursos i de serveis als diferents barris.



Malgrat això, és objecte millorar les fortaleces de l'actual contracte, com ara, els serveis de reforç de tardes i de diumenges i festius al matí i a les tardes, així com els caps de setmana en les zones més concorregudes de cada barri, així com les places i parcs pavimentats, l'ús de la neteja amb desinfecció pels parcs infantils, places, centres d'ensenyament i sanitaris, així com l'ús de l'aigua freàtica i el seu estalvi, reforçar l'estoc de contenidors actuals donat l'alt increment de sinistres, la introducció de contenidors més accessibles i respectar les normatives municipals, en especial les de soroll i vibracions per desenvolupar un servei el més respectuós i ambientalment sostenible per l'entorn ciutadà i del medi.

Per últim, s'inclou en el present PPT la recollida de fibrociment de la via pública, donat que en els últims anys ha incrementat la seva presència en abocaments il·legals a la via pública (en forma individual o mesclats amb altres residus procedents de la construcció i demolició) d'aquests en els diferents barris de la ciutat i en especial en aquelles zones més llunyanes als nuclis, com són els solars municipals i els polígons industrials. És per això, que es creu convenient disposar d'un servei d'aquestes característiques per una empresa especialitzada, amb l'objecte de retirar-los el més ràpid possible i transportar-los de forma adequada fins a dipòsit controlat autoritzat.

1.2. CONSIDERACIONS INICIALS

Els objectius generals que l'Ajuntament es proposa amb la prestació dels serveis bàsics de la recollida i transport dels residus municipals i els neteja viària són que:

- Els barris que integren l'àmbit territorial que es regula en aquest contracte siguin zones netes i que la ciutadania percebi aquesta situació de tal manera que li proporcioni satisfacció i identificació amb la seva ciutat.
- Es fomenti i s'incrementi la recollida selectiva de la ciutat d'acord amb els principis establerts al PRECAT20 i al PREMET25.
- Els serveis es prestin amb les mínimes molèsties per la ciutadania.
- Els criteris de sostenibilitat i de protecció ambiental orientin qualsevol acció de l'empresa adjudicatària.
- L'actuació de l'adjudicatària sigui, en tot moment, sota el criteri de la millora constant de les condicions de prestació dels diversos serveis.

1.3. SERVEIS A CONTRACTAR

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de gestió i execució dels serveis de neteja viària, recollida residus sòlids urbans (a partir d'ara RSU) i transport d'aquests als centres de tractament, en les condicions i termes descrits al present PPT.

Fixar i regular els drets i obligacions de l'empresa adjudicatària i de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs en la contracta dels següents serveis públics:

LOT 1: Servei de Neteja Viària i Recollida més transport de RSU.

- ✓ **Servei de neteja viària:** El servei de neteja viària (NV) abastarà les operacions de neteja integral de l'espai públic tenint en compte la seva urbanització (calçades, voreres, escocells, papereres, solars, contra voreres o voravies, etc.) sigui a la via pública o altres espais exteriors i públics inclosos a l'àmbit del contracte i en les diferents modalitats definides en el present PPT .
- ✓ **Servei de recollida i transport de RSU:**
 - Recollida domiciliària del rebuig i de les fracció selectiva dels residus mitjançant sistemes de contenerització / àrea vorera / porta a porta comercial,
 - Recollida i transport fins al centre d'eliminació de RSU corresponents,
 - Tenir en compte les següents exclusions:
 - 1 Recollida de residus industrials generats en el Polígons Industrials del municipi.
 - 2 Recollida i transport fins a planta autoritzada de la fracció Vidre.
 - 3 Recollida d'oli vegetal usat
 - 4 Recollida de material tèxtil.
 - 5 La gestió de la deixalleria municipal
 - 6 La xarxa de sistema de recollida pneumàtica present al barri de la Catalana, port del Fòrum i en edificis plurifamiliars de l'Av. Eduard Maristany.
 - 7 La retirada dels vehicles abandonats.
 - 8 Recollida i transport d'animals domèstics morts de més de 15kg o fora de la via pública.
 - 9 Queden exclosos en el servei ordinari, els residus classificats com a industrials, sanitaris (tipus III i IV) excepte la recollida de xeringues.
 - 10 Residus especials, tòxics o perillosos a excepció dels definits en el present PPT.



En ambdós serveis serà necessari:

- ✓ **Control de la gestió i qualitat del servei,**
- ✓ **I accions de comunicació, informació i campanyes de sensibilització.**

És objecte del contracte les accions per la correcta execució dels serveis, manteniment dels recursos, control tècnic i control de qualitat, que afectin als objectius de reciclatge i valorització dels residus així com de qualitat, confort i sostenibilitat ambiental de la ciutat.

LOT 2: Servei de recollida i transport de Fibrociment.

- ✓ El servei consisteix en la recollida de l'abocament del residu a via pública i transport de material que conté fibrociment fins a dipòsit controlat autoritzat, sota demanda dels Serveis Tècnics municipals.

1.4. ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit territorial en el qual es prestaran els serveis de neteja viària i recollida de residus comprendrà la ciutat de Sant Adrià de Besòs (veure **ANNEX XIV PLÀNOLS**) i concretament els barris de:

1. Sant Adrià Nord i Centre.
2. Sant Joan Baptista.
3. La Mina.
4. La Verneda.
5. La Catalana.
6. Besòs.

També entraran dins l'àmbit del servei:

- Zones dels Polígons industrials on hi ha habitatges o concentració de restaurants (actualment un punt al carrer Tibidabo del Polígon Industrial Monsolís).
- Els polígons industrials del Sot i Monsolís
- Places pavimentades (panot de formigó, catxú, etc..).
- Altres espais a l'aire lliure amb funcions diverses.
- Mercat Municipal, Banc d'aliments i Mercat dels Encants.
- Carrers i places de nova construcció durant la contracta.
- Places interiors de titularitat pública.

Com novetat respecte de l'actual servei, s'inclouen els següents àmbits que responen a les noves zones urbanitzades de la ciutat:

- ✓ Sector Fase III de la Catalana
- ✓ Sector Parc Diagonal Besòs al costat de la UPC- Neteja al Parc nou i sector UPC.

Queden exclosos del servei tots aquells espais que formen part del contracte de manteniment de parcs i jardins, solars no municipals, les dues platges, vies no locals, la plaça Fòrum i el Port Fòrum.

L'Ajuntament podrà incrementar o si escau, reduir, l'àmbit territorial del servei en qualsevol moment, per causa justificada i raonada segons les necessitats del servei.

1.5. TEMPORALITAT DEL SERVEI

Es consideraran dues temporades de treball, en funció de les quals, les freqüències de prestació dels serveis podran variar:

- Temporada d'estiu: del 15 de juny al 15 de setembre.
- Temporada d'hivern: del 16 de setembre al 14 de juny.

1.6. PLA DE CONTINGÈNCIA

Dins de les seves ofertes les empreses licitadores inclouran un pla de contingència amb les mesures a dur a terme en el cas de produir-se alguna de les situacions següents:

- Avaria o aturada d'un vehicle i/o maquinària del servei.
- Situacions meteorològiques adverses.
- Accidents a la via pública.
- Emergències sanitàries.
- Altres.

En aquests plans de contingència es detallaran totes les accions, protocols d'activació, temps de resposta (en funció del tipus d'actuació) i procediments a dur a terme per cada una de les següents variables:

- La totalitat dels vehicles i la maquinària que estiguin assignats a algun dels serveis del present PPT.
- La totalitat dels serveis inclosos en PPT.
- La durada (curta, mitja o llarga).
- El moment en el que es produeix la contingència (durant un servei ordinari, durant un servei extraordinari com podria ser Nadal o la Festa Major, etc.).

En qualsevol cas, caldrà que quedi molt ben especificat què es farà en cada moment per tal de garantir el correcte desenvolupament de tots els serveis.

Els plans de contingència hauran de fer-se extensius a la totalitat de treballadors del centre que puguin veure's afectats per qualsevol de les situacions abans esmentades.



Davant de situacions no previstes en aquest pla de contingència caldrà que l'empresa tingui capacitat de reacció i sigui flexible per tal d'actuar de manera ràpida i eficaç.

Tal i com s'especifica en els criteris d'adjudicació en el PCAP, l'Ajuntament valorarà el pla de contingència ofert per les empreses licitadores, valorant la seva idoneïtat i adaptació a cada situació que es pugui produir. Així mateix, es valorarà la seva capacitat de reacció i la seva flexibilitat i adaptabilitat davant d'imprevistos.

En cas d'incompliment dels plans de contingència oferts, s'estarà subjecte al règim sancionador especificat en el PCAP.

1.7. ASPECTES JURÍDICS DEL SERVEI

1.7.1 Preu de la licitació LOT 1 i LOT 2

Pel **LOT 1** es preveu un preu anual de contractació IVA inclòs de millorable a la baixa per la primera anualitat, entès com a preu global amb despeses generals, benefici industrial i impostos inclosos pels serveis de recollida i transport dels RSU una quantitat de **1.863.529,59 €** i pel servei de Neteja Viària una quantitat de **2.510.414,42 €** incloent-hi tots els serveis complementaris a l'oferta bàsica. Pel **LOT 2** es preveu un preu anual de **4.174,50 €** de contractació IVA inclòs, entès com a preu global les despeses de personal i explotació (costos directes) i les despeses generals i el benefici industrial (costos indirectes).

Pel cas del **LOT 1**, el cost per l'any de pròrroga es relaciona en l'**ANNEX I-ESTUDI ECONÒMIC** i en la Taula número 3 del present apartat. Pel **LOT 2**, el import de l'any de pròrroga és el mateix que el primer any.

El pressupost pel **LOT 1** és el següent:

Any del contracte	Preu anual exclòs l'IVA	Import IVA	Preu anual inclòs l'IVA
ANY 1	3.976.312,74 €	397.631,27 €	4.373.944,01 €
ANY 2- pròrroga	3.972.641,38 €	397.264,14 €	4.369.905,52 €
TOTAL	7.948.954,12 €	794.895,41 €	8.743.849,53 €

Taula.3- Taula de preus anual pel LOT 1. Font: Elaboració pròpia.

Si hi ha algun servei no comprès a l'oferta bàsica, s'haurà d'incloure d'explicitar el seu cost clarament a nivell de preus unitaris (arrodonits sempre a un preu ofert tancat amb 2 decimals) en les fitxes econòmiques previstes a presentar en el Volum del sobre econòmic (sobre C) i la presentació es realitzarà conforme el que dictamini el PCAP. Es valorarà, tal i com estableix el PCAP, la millora a la baixa del preu ofert total contracte (A+B+C) sense despeses d'Inversió dels valors residuals i sense IVA per l'empresa licitadora.

I pel **LOT 2**, els valors anuals corresponen a la següent taula:

Any del contracte	Preu anual exclòs l'IVA	Import IVA	Preu anual inclòs l'IVA
ANY 1	3.795,00 €	379,50 €	4.174,50 €
ANY 2- pròrroga	3.795,00 €	379,50 €	4.174,50 €
TOTAL	7.590,00 €	759,00 €	8.349,00 €

Taula.4- Taula de preus anual LOT 2. Font: Elaboració pròpia.

El valor estimat del contracte inclou el preu del contracte (IVA exclòs), més les pròrroques i l'import estimat de les possibles modificacions durant les dues anualitats (pel **LOT 1** s'estableix un límit màxim de modificació del contracte del 10% i pel **LOT 2** no es preveu modificació), tal i com es mostra en la següent taula:

	Import contracte (Any 1)	Import corresponent a la pròrroga (Any 2)	Import possible modificació	TOTAL VEC (IVA exclòs)
LOT 1	3.976.312,74 €	3.972.641,38 €	397.631,27 €	8.346.585,39 €
LOT 2	3.795,00 €	3.795,00 €	- €	7.590,00 €
TOTAL	3.980.107,74 €	3.976.436,38 €	397.631,27 €	8.354.175,39 €

Taula.5- Taula del Valor Estimat del Contracte. Font: Elaboració pròpia.

Així doncs, el preu anual del contracte pels 2 lots al primer any es resumeix en la següent taula :

		LOT 1		LOT 2	TOTAL
Costos Directes		NV	RSU	Fibrociment	
	Despeses Personal (A)	1.812.243,14 €	1.000.968,85 €	2.125,00 €	2.815.336,99 €
	Despeses Explotació i funcionament (B)	180.320,26 €	375.773,41 €	1.325,00 €	557.418,67 €
	Total Costos Directes - PEM	1.992.563,40 €	1.376.742,26 €	3.450,00 €	3.372.755,66 €
Costos Indirectes					
	Despeses generals (6%) (c1)	119.553,80 €	82.604,54 €	207,00 €	202.365,34 €
	Benefici Industrial (4%) (c2)	79.702,54 €	55.069,69 €	138,00 €	134.910,23 €
	TOTAL (sense IVA)	2.191.819,74 €	1.514.416,49 €	3.795,00 €	3.710.031,23 €
Comunicació, camp.sensibilització i control de Q (c3)		29.888,45 €	20.651,13 €	- €	50.539,58 €
	IVA 10%	- €	- €	379,50 €	379,50 €
	TOTAL PREU CONTRACTE sense despeses d'inversió (IVA Exclòs) A+B+C	2.221.708,19 €	1.535.067,62 €		
Despeses Inversió del valors residuals pendents (D)					
	Amortització	55.334,00 €	143.329,55 €		198.663,55 €
	Finançament	5.152,74 €	15.720,64 €		20.873,38 €
	Total Despeses	60.486,74 €	159.050,19 €		219.536,93 €
	TOTAL (A+B+C+D)	2.282.194,93 €	1.694.117,81 €		3.976.312,74 €
	IVA 10%	228.219,49 €	169.411,78 €		397.631,27 €
	TOTAL PREU CONTRACTE amb Despeses (IVA inclòs)	2.510.414,42 €	1.863.529,59 €	4.174,50 €	
	TOTAL PREU CONTRACTE amb Despeses		4.373.944,01 €	4.174,50 €	4.378.118,51 €

Taula.6- Taula de preus anual del LOT 1 i LOT 2. Font: Elaboració pròpia.



1.7.2 Durada del contracte LOT 1 i LOT 2

La durada de la contracta serà d'1 any a partir de la data d'inici real contractual dels serveis i podrà ser prorrogat per un període d'1 any més, per la qual cosa la durada màxima del contracte podrà ser de 2 anys en els dos Lots.

Les pròrrogues s'hauran d'adoptar de forma expressa i abans de finalitzar el termini de vigència del contracte 5 mesos abans de la seva finalització i mitjançant via formal de comunicació per registre d'entrada a l'Ajuntament. Una vegada finalitzat el contracte quedaran extingits tots els drets derivats del mateix pel contractista. Malgrat això, el contractista podrà veure's obligat a continuar amb la prestació del servei, sempre que l'òrgan de contractació així li ho demani, quan en finalitzar la prestació dels seus serveis encara no s'hagi adjudicat el següent contracte, per tal d'evitar un buit en el servei i de les responsabilitats.

1.7.3 Posada en marxa del servei

Durant les diferents etapes del contracte es desenvoluparan totes les tasques necessàries per poder iniciar correctament els serveis objecte del present PPT.

Les empreses licitadores detallaran en les seves ofertes com i quan es duran a terme aquestes tasques corresponents a la implantació dels nous serveis objecte d'aquest PPT.

1.7.3.1 Inici dels serveis

L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec del servei que actualment es presta des de la data que es faci constar al corresponent contracte administratiu, així com de les despeses d'amortització i finançament exposades en el quadre de l'estudi econòmic i esmentades en el capítol 4 apartat **4.5 tractament de les inversions pendents de l'actual contracte**.

Aquests serveis es prestaran d'acord amb tot allò especificat al **capítol 4 Vehicles i equips auxiliars** d'aquest PPT ja sigui amb els mitjans adscrits dels que l'Ajuntament disposa segons el que indica l'**ANNEX II-VEHICLES I MAQUINÀRIA ADSCRITA ACTUAL** o amb mitjans propis de l'empresa adjudicatària.

A partir de la signatura del contracte i, sempre d'acord amb el calendari:

- El servei adjudicat haurà d'estar en funcionament en un període màxim de **2 mesos** a partir de la signatura del contracte.
- S'hauran d'haver incorporat la totalitat dels mitjans oferts a la proposta presentada (vehicles, maquinària, elements de contenització, materials i instal·lacions de titularitat no municipal adscrits a la nova contracta) en un màxim de **4 mesos**. Les empreses adjudicatàries hauran de presentar un Pla d'implantació de serveis amb una calendarització clara.

No hi podrà haver demora en l'inici de la prestació dels serveis, de manera que el nou adjudicatari d'aquest contracte s'haurà de posar d'acord amb l'adjudicatari cessant per evitar que quedi abandonat el servei.

1.7.3.2 Incorporació d'equips humans i materials

Les empreses licitadores inclouran un cronograma en les seves ofertes en el que indicaran la data prevista d'incorporació dels equips materials oferts i del diferents equips humans que desenvoluparan les tasques de cada un dels serveis.

En el cas que hi hagin equips oferts, no adscrits a la contracte i aquests no estiguin disponibles, s'haurà de descriure amb quins mitjans alternatius es realitzarà el servei, sense que aquests es puguin veure afectats, en cap moment, d'una falta de mitjans.



2. SERVEI DE NETEJA VIÀRIA (LOT 1)

El servei de neteja viària (a partir d'ara NV) abasteix les operacions de neteja integral de l'espai públic tenint en compte la seva urbanització (calçades, voreres, escocells, papereres, solars, contra voreres o voravies, etc.) sigui a la via pública o altres espais exteriors i públics inclosos a l'àmbit del contracte.

El servei de buidat de papereres estarà integrat al de neteja viària, de manera que es netegi el carrer i es buidin les papereres coordinadament.

Escombrat manual i neteja mecanitzada de la via pública amb aigua a pressió abastarà a tots els carrers, voreres, zones pavimentades en espais de parcs i jardins i places del Terme Municipal de Sant Adrià de Besòs, inclòs les de nova construcció durant la contracta i les placetes interiors de titularitat pública (espais conformatos pels polígons d'habitatges o edificis com illes obertes o zones entre blocs).

El servei de neteja viària inclou les funcions de gestió, informació i dels manteniments de les infraestructures dels servei.

Reforçament i coordinació del servei de neteja immediata amb l'objectiu de donar una resposta efectiva davant d'incidències.

Per la seva organització es planteja un cap de colla per tots els serveis sense divisió territorial, ni funcional, ni temporal.

2.1. ÀMBIT FUNCIONAL

La gestió dels serveis comprendrà les prestacions que es relacionen a continuació, que s'entendran incloses necessàriament en el preu ofert. El servei de neteja objecte d'aquest contracte comprèn:

- ✓ **La neteja i recollida de les deixalles de la via pública.** S'inclou com a deixalla qualsevol residu deixat a la via pública com ara:
 - Restes de la recollida de les diferents fraccions dels residus (siguin de serveis prestats per aquest contracte com d'altres contractes de recollida presents en la ciutat). Manteniment òptim de les ubicacions dels contenidors, corregint els desbordaments, recollint els residus escampats i eliminant les taques.
 - Abocaments incontrolats, sense perjudici de que per part de l'empresa es pugui passar el càrrec corresponent a qui l'hagi efectuat en el cas que es pugui determinar.
 - Servei específic de retirada i tractament adequat d'elements especials que es trobin a la via pública.

- Excrements d'animals a la via pública, xiclets i puntes de cigarretes.
 - Runes procedents de petites reparacions domèstiques, a excepció si són elements que continguin fibrociment. En aquest cas, l'adjudicatària avisarà mitjançant l'encarregat del servei la ubicació i la quantitat als Serveis Tècnics Municipals.
 - Recollida de petits animals morts a la via pública i als espais entorns d'utilització i accés al públic en general i a requeriment dels serveis municipals, fins a 15kg.
 - Restes del mercat ambulant dels Encants (dimarts).
 - Recollida de Fulles dels arbres, en diferents temporades segons espècie, prioritzant els mesos de tardor principis d'hivern, així com a l'estiu en processos d'estrès hídric.
 - Servei de recollida de residus sanitaris com xeringues en el cas que es trobin en el itinerari de neteja, per ser dipositades en contenidors específics mitjançant equips de protecció individuals i estris, amb els petits dipòsits de contenció corresponents a fi de ser transportats cap a Deixalleria municipal.
 - Arrossegaments de la pluja i el vent.
 - Qualsevol altre residu dipositat a la via pública susceptible de ser recollit i transportat pels equips de neteja.
- ✓ La neteja de via pública inclourà:
- A Les calçades i les voreres
 - B Buida't de papereres i canvis de bossa.
 - C Carreteres, carrils bici i els camins públics.
 - D Places i els passeigs.
 - E Parc infantils en zones pavimentades i de cautxú en àrees verdes no enjardinades i desinfecció dels parcs infantils a demanda.
 - F Escales
 - G La neteja dels solars municipals
 - H Punts negres d'abocaments en punts de contenerització
 - I Zones pendents d'urbanitzar de titularitat pública
 - J Qualsevol espai públic inclòs dins de l'àmbit territorial del contracte.
 - K Punts negres d'abocaments incontrolats per voluminosos
 - L Neteja i recollida del mercat ambulant.
 - M Neteja de grafitis i pintades sobre elements com contenidors i bujols o en façanes, portes i finestres de titularitat municipal.
 - N Servei de neteja per festes, actes públics i específics organitzats per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.
 - O Neteja manual i mixta de polígons industrials on hi ha habitatges o concentració de restaurants (actualment un punt al carrer Tibidabo del Polígon Industrial Monsolís)



- P Neteja amb escombrat manual i mixt dels polígon industrials del Sot i Monsolí
- Q Realització d'actuacions específiques a zones d'oci nocturn i actes específics organitzats per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.
- R Neteja de l'entorn dels punts d'aportació mensual. A l'estiu la neteja de les ubicacions dels contenidors serà intensiva, com a mínim cada 15 dies durant aquest període.

S'exclou **de l'àmbit del servei la retirada de pancartes i cartells i la neteja de les parets dels túnels** (excepte casos puntuals).

El servei de neteja viària inclourà la utilització de les noves tecnologies de posicionament i comunicació que permetin una millor gestió del servei per part de l'Ajuntament i de l'empresa contractista.

Les empreses licitadores hauran de presentar la seva millor oferta tenint en compte l'estructura organitzativa i operacional del servei de neteja viària. Aquesta es basarà en els grups de neteja següents:

- A. Tractaments bàsics:** es tracta dels tractaments de neteja sistemàtics, repetitius i més importants en la qual es fonamenta la neteja dels carrers de la ciutat. És el resultat de l'aplicació d'una combinació de tractaments amb una freqüència determinada a partir de l'ús que se'n fa del carrer i del seu estat d'embrutiment.
- B. Tractaments específics:** es tracta d'actuacions que no es realitzen de manera sistemàtica o amb una freqüència determinada, ja sigui per raons d'abast del servei (solars, embornals, caiguda de la fulla, mercat ambulant etc.) o per la naturalesa de les accions a realitzar (actuació immediata, festes i actes públics o el cas de la gestió dels abocaments il·legals o complementaris a plans específics i tractaments de xoc planificats organitzats a petició per l'Ajuntament). Aquests tractaments específics complementen els tractaments bàsics descrits en el punt anterior.
- C. Neteges extraordinàries:** es consideren neteges extraordinàries aquelles que es justifiquen per:
 - Successos naturals o per situacions no previsibles que provoquin l'embrutiment puntual d'algun espai inclòs en l'àmbit territorial del contracte i precisi la seva gestió fora dels horaris estipulats del contracte i/o en mitjans operatius diferents als previstos en la contracta. Les situacions que poden provocar aquestes situacions no previsibles poden ser situacions climatològiques adverses (com fortes pluges, vents, nevades o altres), accidents de trànsit, vessaments, abocaments il·legals d'escombraries i totes aquelles situacions que no es puguin preveure amb anterioritat.
 - Les neteges extraordinàries que no s'hagin definit en aquest PPT, no estaran incloses en l'import dels serveis oferts per les empreses licitadores. La seva

realització es portarà a terme a sol·licitud de l'Ajuntament i es valoraran segons els preus unitaris aportats per les licitadores en els respectius estudis econòmics.

- En el cas d'actuacions per embrutiments puntuals, aquestes s'hauran de portar a terme en un termini màxim de 24 hores des de la rebuda de l'ordre d'actuació per part de l'Ajuntament.
- En casos d'emergències greus, situacions excepcionals o necessitats del servei que afectin una part o la totalitat de la ciutat, l'Ajuntament podrà ordenar el canvi de recursos materials i humans d'un sector a un altre.

El model del servei de neteja presentat per l'empresa licitadora haurà de definir una descripció detallada de tots i cadascun dels tractaments utilitzats per a cada tipus de tractament bàsic, indicant entre d'altres: l'abast del servei, el número d'operaris, la descripció de la maquinària/vehicle, amb el model i marca a utilitzar (en cas d'utilitzar màquina/vehicle), l'operativa o funcionament del tractament, rendiments, recorreguts, recursos energètics, eines i productes a utilitzar i tot el que cregui oportú per a la seva correcta comprensió.

La programació bàsica del servei de neteja estarà personalitzada per a cadascun dels barris segons les necessitats. Cada barri pot estar seccionat per sector o zones, però ha de tenir definit el seu servei de neteja propi, amb els diferents torns i la tipologia de tractament que es sol·licita com a mínims en aquest PPT Les programacions estaran diferenciades estacionalment al llarg de l'any.

En cas de que el licitador ho cregui oportú, podrà diferenciar aquestes zones o sectors de treball segons la seva geometria, ús i morfologia de les voreres i carrers, per tal d'utilitzar la operativa amb més rendiment i eficients. **Es valorarà que el licitador proposi un sistema de neteja que sigui el més eficient, més flexible i transversal pel que fa a tot el municipi.**

2.2. ASPECTES GENERALS DEL SERVEI

Pel que fa a la maquinària, tant les escombradores com els vehicles de neteja amb aigua (màquina d'aiguabatre a alta pressió, camió cisterna i equips d'hidropressió) adscrites a la contracte, seran proposades per les empreses licitadores en base als diferents àmbits de treball i al coneixement obtingut en el treball de camp que realitzin per presentar les seves ofertes. Per tant, és necessari adaptar les característiques tècniques de les màquines a cadascun dels sectors de treball objecte de cada tractament de neteja.

D'altra banda, en cas d'avaría de la maquinària o d'algun vehicle assignat al sector, l'empresa s'adaptarà al que hi hagi descrit en el pla de contingència presentat (**Veure l'apartat 1.6 Pla de contingència**). En cap cas, s'admetrà que l'adjudicatària deixi de prestar el servei programat com a conseqüència de no disposar dels vehicles de substitució adients.

L'empresa adjudicatària utilitzarà preferentment aigua procedent de punts de captació d'aigua freàtica. Per aquest motiu, el licitador podrà proposar com a millora, condicionar dos pous d'aportació d'aigua freàtica per a ús municipal.



Aquests es troben situats en les següents ubicacions:

- ✓ Carrer de Sant Ramon de Penyafort amb carrer de Carmen Amaya.
- ✓ Carrer de Mossèn Cinto Verdaguer amb Avinguda de Joan XXIII. Actualment ja es disposa d'un punt de proveïment en funcionament. Caldrà afegir-hi la senyalització vertical informativa i es crearà una plaça d'aparcament de dimensions de 10 metres de llarg i 3 d'ample perquè l'accés al punt d'abastament estigui disponible sempre en el moment de la càrrega.

En tots els serveis i vehicles que utilitzin aigua així com en les neteges que es facin en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, es tindrà especial cura en la prevenció de la legionel·la. En l'**ANNEX X-PROTOCOL PER A LA PREVENCIÓ DE LA LEGIONEL·LA** s'han fixat quines són les mesures i actuacions mínimes que marca la normativa vigent i que l'adjudicatari haurà d'esmentar en l'oferta, mitjançant el seu pla de manteniment i protocol d'actuació.

El servei de neteja viària inclourà també implícitament el transport dels residus recollits fins al seu destí més adequat segons el model de gestió de cada període i la caracterització del material recollit, ja sigui aportats directament amb els vehicles del servei, a través de transferència en contenidors de RSU o en contenidors específics de gran capacitat (a criteri de l'empresa licitant). Els residus recollits en qualsevol dels tractaments es gestionaran segons el que s'especifica en l'apartat **2.7 Destí dels residus de la neteja viària**.

El servei de neteja viària **considerarà la flexibilitat del servei de neteja proporcionals als canvis que es pugin produir durant la contracta** en les necessitats del municipi per canvi d'usos, serveis, territorials... (canvi en els usos d'un carrer, empitjorament de l'estat de netedat, propostes de millora de l'estat de netedat, etc.).

Per a la neteja i recollida de les bosses de plàstic i escombraries que es troben en els arbres de la zona de La Mina, especialment en els carrers Estrelles i Venus o en altres ubicacions a determinar, l'Ajuntament valorarà com a millora contínua del servei tal i com s'indica en els criteris a judici de valor del PCAP, l'aportació per part de l'empresa adjudicatària d'una plataforma elevadora de 12-15 metres que en faciliti la seva retirada i deposició fins als contenidors més pròxims, aquest servei es realitzarà com a mínim dos (2) cops a l'any.

Mitjançant els sistemes de GPS i l'entrada o enviament de dades a la plataforma de gestió del servei, segons es defineix al **capítol 8-Tecnologia de la informació, comunicació i control**, es portarà un registre en temps real d'aquestes comunicacions i dels resultats de la neteja corresponent efectuada.

2.3. HORARIS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

El servei de neteja es dividirà en dies laborables i festius i cada dia es dividirà entre el torn de matí i el torn de tarda. En tot moment, es respectarà la normativa aplicable, especialment en tot allò relatiu al conveni col·lectiu vigent. L'horari laboral per conveni és de 35 hores setmanals per còmput anual.

Les neteges s'efectuaran en horari diürn o tardes, tot i que cal tenir en compte els següents condicionants:

- ✓ Cal evitar que els serveis d'escombrat mixt o mecànic provoquin alteracions a la mobilitat per vies principals de la ciutat.
- ✓ Cal evitar que els serveis d'escombrat mixt o mecànic en torn de matí provoquin alteracions per soroll en places o carrers per vianants abans de les 8:00 del matí o més tard de les 21:00 hores en torn de nit, tal i com estableix l'Ordenança municipal sobre el soroll i les vibracions (veure art. 22-23-24-25-26 i 27), excepte en casos puntuals considerats com a neteges extraordinàries o que així dictaminin els serveis tècnics municipals.
- ✓ Cal que les operacions d'aiguabatre s'atinguin a criteris de mínima molèstia als ciutadans en el moment d'execució.

Els dies festius es consideren els diumenges i les festivitats específiques de la ciutat, de la Comunitat Autònoma i de l'Estat. També **es considera festiu per conveni el dia 3 de novembre**, festivitat patronal de Sant Martí de Porres. Si el dia de Sant Martí de Porres coincideix en diumenge, es gaudirà del festiu el dilluns següent.

En cas que hi hagi dos o més dies festius consecutius la programació dels serveis per aquests dies haurà de ser aprovada pel serveis tècnics de l'Ajuntament.

L'horari de treball haurà de ser cobert pel total del personal designat per l'empresa adjudicatària en la seva oferta, independentment de les baixes i absències que es produeixin que seran responsabilitat de l'adjudicatària. Els principals elements per designar l'horari seran:

- ✓ La coordinació dels serveis de recollida de residus amb l'horari dels serveis de neteja viària.
- ✓ La influència dels vehicles de neteja viària en el trànsit de vehicles del nucli.
- ✓ El compliment dels horaris establerts en el Conveni Col·lectiu dels treballadors vigent en cada moment del contracte.

En cas de feines especials (actes puntuals com festes o esdeveniments socials/culturals i/o educatius) l'horari bàsic del personal fix de la plantilla es podrà veure modificat per tal d'adaptar-se a les necessitats considerades per l'Ajuntament, podent-se realitzar treballs específics els dissabtes, diumenges i festius.

Qualsevol variació en l'horari i calendari de treball haurà de ser aprovat específicament pels serveis tècnics de l'Ajuntament, prèvia sol·licitud de l'adjudicatària del servei amb 7 dies d'antelació, i respectant en tot moment la normativa aplicable, especialment en tot allò relatiu al conveni col·lectiu vigent.



També hauran d'estar coberts tots els llocs de treball especificats en l'oferta adjudicada en els períodes de vacances durant els quals s'establiran els corresponents equips de substitució d'acord a tot allò especificat al corresponent **apartat 6.1-Substitucions del personal**.

Qualsevol reorganització del calendari de neteja caldrà ser consensuada una setmana abans i aprovada pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

2.4. TRACTAMENTS BÀSICS DE LA NETEJA VIÀRIA

La combinació bàsica dels serveis de neteja viària de la ciutat de Sant Adrià de Besòs estarà basada en els següents tractaments:

1. Escombrada manual.
2. Escombrada mecànica.
3. Escombrada mixta.
4. Aiguabatre manual amb equip d'hidropressió.
5. Aiguabatre amb camió cisterna amb bomba d'alta pressió.

Les màquines escombradores i les d'aiguabatre a alta pressió a utilitzar seran proposades per les licitadores en base als vehicles existents adscrits a la contracte, els diferents àmbits a treballar i al coneixement obtingut de l'estudi de camp realitzat. (**Veure ANNEX II-VEHICLES I MAQUINÀRIA ADSCRITA ACTUAL**)

Per tant, serà necessari adaptar les característiques i prestacions de les màquines a cadascun dels sectors de treball objecte d'aquests tractaments de neteja, aspecte que serà valorat dins dels criteris d'adjudicació del PCAP.

2.4.1 Escombrada manual

Es refereix al servei d'escombrat manual a la neteja bàsica amb l'actuació d'un operari proveït d'un cabàs amb els seus complements (escombra, pala, bosses pels residus, bufadors si s'escau i altres estris), que té assignat un sector de la ciutat on desenvolupar la tasca d'escombrada. Aquesta tasca inclou les següents operacions:

- Escombrat de voreres a calçada la rigola i zones lliures d'aparcament, a cadascuna de les zones assignades del municipi.
- Buidat de papereres i la substitució de les seves bosses (que correran a càrrec de l'empresa adjudicatària i estaran incloses en el preu del contracte) no caldrà realitzar-la diàriament si el seu estat en permet la seva reutilització.
- Recollida desbordaments no assimilables a voluminosos i neteja de l'entorn dels contenidors.
- La neteja superficial d'embornals.
- Recollida de papers i residus en places, parcs infantils pavimentats i passeigs.
- La recollida de residus sanitaris (tipus I i II) assimilables a urbans i en especial la recollida i deposició de xeringues en contenidors especials trobades en ruta.
- La recollida d'excrements d'animals a terra.

- Escombrada i recollida de fulles caigudes.
- Neteja d'escocells. La retirada de residus en els escocells (no el seu desbrossament) .
- La superfície del terra de les parades d'autobús.
- Espais entre cotxes aparcats i les zones accessibles amb escombres sota aquells.

Es considerarà de gran importància la recollida i neteja dels desbordaments dels elements de contenció de residus i de papereres. Aquests desbordaments es dipositaran en l'element de contenció de la fracció corresponent, si encara hi cap, o bé en el més proper possible. També són d'especial importància:

- ✓ Els carrers denominats eixos o centres comercials, tant els actuals com els que així es defineixin en un futur.
- ✓ Els entorns dels elements de contenció de recollida de residus domiciliaris.
- ✓ Els entorns dels centres educatius (escoles bressol, escoles de primària i també instituts, sobretot en horaris a les entrades i sortides dels alumnes), mercats (sedentaris i ambulants) i centres sanitaris públics.
- ✓ La neteja dels parcs infantils pavimentats oberts sense tancament i entorns del mobiliari urbà.
- ✓ La retirada de residus en els escocells (no el seu desbrossament) .

Es disposarà dels mitjans materials i personal adscrits a la contracta i es tindran en compte els següents aspectes:

- **Composició mínima de l'equip:** L'equip assignat a aquest tractament estarà configurat com a mínim per:
 - Un (1) peó de neteja viària + un (1) cabàs+ escombra+ material de neteja necessari.
- **Requisits tècnics indispensables;**
 - Un terminal per a la comunicació i registre d'actuacions.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei, com ara bufadors elèctrics.

A continuació, es detallen les normes de bona execució del servei de neteja viària en aquesta modalitat:

- El servei haurà d'acomplir les tasques previstes.
- El servei haurà d'actuar sobre la totalitat del seu abast territorial.



- Es prohibeix expressament empènyer i abandonar els residus de l'escombrada sota els vehicles, els embornals, els terres de sauló dels parcs i jardins i en qualsevol altre lloc que no sigui l'estrictament preestablert.
- S'hauran de corregir els desbordaments d'elements de contenció i papereres. Si l'element de contenció està ple s'avisarà al responsable de zona per a que es realitzi la recollida i/o dipositi els residus a l'element de contenció més proper.

En cas de detectar qualsevol de les següents incidències, els equips hauran de comunicar-les als seus responsables, que actuaran segons les instruccions facilitades pel cap de servei:

- Presència de residus perillosos i residus voluminosos.
- Incidències sobre l'estat de les papereres del sector.
- Incidències que requereixin l'actuació de l'equip d'actuació immediata.
- Incidències sobre l'estat de netedat de la ciutat fora del que es considera normal.
- Presència d'animals morts a la via pública de menys de 15Kg.

La comunicació es farà tal i com es determina en l'**apartat 9.3 Coordinació del servei i interlocució amb l'Ajuntament**.

Pel desenvolupament del servei d'acord amb l'**ANNEX IV-PRESTACIÓ DE SERVEIS DE NETEJA VIARIA** i es disposarà de suficient personal que treballarà de forma individual a un àrea o zona preestablerta i pre-assignada. (**Veure ANNEX XIV PLÀNOLS**).

2.4.1.1 Servei de buidat de papereres

Cal recordar que el servei de buidat de papereres està inclòs en la neteja integral del servei de neteja bàsica i de repàs, i es realitzarà mitjançant el tractament que proposi el licitador d'acord amb el sistema de neteja. Tots els equips d'escombrada hauran de buidar les papereres ubicades en el seu sector d'escombrada. La forma en què es durà a terme el buidat de papereres serà el següent:

- Les bosses de les papereres es canviaran, com a mínim, una vegada per setmana i, en el cas que la bossa estigui estripada, trencada, tacades amb material líquid o enganxós o produeixi molèsties a la ciutadania per olors, etc., es canviarà immediatament.
- Les bosses utilitzades garantiran la resistència a la punxada i la seva estanquitat. Les soldadures de la bossa hauran d'evitar el vessament de líquids.
- Per a la realització del buidat de papereres podran utilitzar-se medis auxiliars de transport i descàrrega (com un cabàs, etc.).
- Es garantiran elements de subjecció de la bossa per tal d'evitar que, en cas de ventades, els residus quedin escampats per la via pública.

Per tal d'evitar al màxim la corrosió de les papereres i millorar les condicions de manteniment de les mateixes, es farà ús de bosses de plàstic de volum proporcional (40 litres i 65 litres de capacitat pel que fa papereres) i de material amb resistència suficient per aquestes.

Els equips del servei d'escombrat manual en la neteja bàsica hauran de realitzar el buidat de les papereres situades a la via pública i de les situades als parcs viaris, no obstant en servei de repàs i/o festius inclouran més a més el buidat de les papereres dels parcs i espais enjardinats que ho requereixin pel seu estat d'ompliment i desbordaments (**Veure ANNEX XIV PLÀNOLS**).

Per altra banda, el servei de buidat de papereres als parcs metropolitans (Parcs del Besòs i del Litoral) el realitzarà l'equip que du el manteniment del parc per part de l'Àrea Metropolitana de Barcelona i queden fora dels serveis a prestar establerts en aquest PPT.

De la mateixa manera, **queden exclosos el buidat de les papereres dels Pipicans i els espais per gossos** establerts en el municipi, ja que les recull l'adjudicatària del servei de conservació i manteniment de les zones enjardinades.

Núm.	Adreça-Ubicació	Uts. Paperera
1	Passeig Pollancreda	1
2	C/Olímpic amb Eduard Maristany	1
3	Avinguda corts Catalanes davant camp de fútbol Sant Adrià de Besòs	1
4	Plaça de Pius XII –C/ Sant Ramon Penyafort 23	2

Taula.7-Taula del nombre de papereres de dins els Pipicans dins el terme municipal. Font: elaboració pròpia.

Núm.	Adreça-Ubicació	Uts. Paperera
1	Rambla parc de Lluís Companys (Av. platja)	2
2	Dins el Parc del Besòs	2

Taula.8-Taula del nombre de papereres de dins els espais per gossos dins el terme municipal. Font: elaboració pròpia

En l'estudi de camp a realitzar per les empreses licitadores es farà una valoració de l'estat actual de les papereres ubicades en els parcs verds o en certes zones urbanes on actualment hi ha una majoria de papereres en mal estat.

Serà d'obligat compliment presentar en el Volum II de l'oferta tècnica (sobre B), el material gràfic (plànols) sobre les ubicacions exactes de les papereres en mal estat i les que es troben en bon estat en les diferents zones d'actuació.



Fig.3- Fotografies de la paperera més comú a la via pública. Font: Elaboració pròpia.

L'Ajuntament valorarà, tal i com s'indica en el PCAP, l'aportació d'un nombre determinat de papereres noves (de les mateixes característiques o similars, d'igual capacitat a la de la figura 3) que les empreses licitadores presentin com elements de substitució en les seves ofertes. En el cas que el licitador vulgui aportar-ne un número determinat de noves papereres, no podrà dir-ho ni grafilar-ho en la documentació tècnica presentada.

2.4.1.2 Escombrada manual mecanitzada

L'escombrada manual motoritzada és una variant de l'escombrada manual que consisteix en dotar l'equip d'un vehicle auxiliar, de manera que es combinen els avantatges de l'escombrada manual amb els que es deriven de la disponibilitat d'un vehicle. Per tant, aquest servei pot ser d'aplicació tant en sectors d'escombrada manual allunyats, o bé en casos en què un mateix equip hagi de desenvolupar la seva feina en més d'un sector.

Aquest tractament de neteja també servirà per donar cobertura a necessitats de neteja de les que necessita el municipi, com són:

- El servei de repàs de tardes.
- El servei de repàs de caps de setmana i festius de matí i tarda.

D'aquesta manera tots els imprevistos que puguin esdevenir durant la gestió diària del servei en les que no sigui necessari recórrer a l'actuació de brigada polivalent. Les tasques que realitzarà aquest equip seran les que es detallen a continuació:

- **Escombrada manual de zones de la ciutat més allunyades** i per les quals (amb l'objectiu d'optimitzar temps) és necessari un vehicle pel desplaçament dels operaris.

- **Neteja dels parcs infantils amb sòl pavimentat** (cautxú, formigó , etc.). També inclourà el buidat i canvi de bosses de les papereres. En l'**ANNEX VII-RELACIÓ PARCS INFANTILS A NETEJAR**, apareixen el llistat de parcs objecte d'aquestes intervencions, on s'inclou una excepció de parc infantil que caldrà netejar i el seu terra és sorra (Parc Circ Raluy).
- **Neteges amb aigua a pressió**, les quals consistiran en projectar aigua a pressió sobre els vials o zones de vianants per arrossegat pols, fang o altres residus com els excrements d'ocells o d'altres animals. Aquest servei pot ser específic en zones especialment brutes o en sectors que precisin la neteja periòdica de l'espai, tals com:
 - Grans avingudes i zones de vianants amb gran afluència de pas.
 - Altres sectors concrets amb gran afluència de pas.
 - Totes aquelles zones que, per la seva dificultat a l'hora de fer la neteja (per exemple, zones amb vehicles aparcats en bateria), requereixin d'actuacions puntuals.
- **Neteja de les papereres i de la zona on estan ubicades** per treure les restes de brutícia que hagin pogut caure de les mateixes.
- **Retirada d'animals morts** de la via pública de fins a 15Kg.
- **Altres tasques** que determini l'Ajuntament.

Es disposarà dels mitjans materials i personal adscrits a la contracta i es tindran en compte:

- **Composició mínima de l'equip:** L'equip assignat a aquest tractament estarà configurat com a mínim per:
 - Un (1) peó especialista + un (1) vehicle elèctric auxiliar de caixa oberta basculant amb equip de hidroneteja+ un (1) cabàs+ escombra+ material de neteja necessari.
- **Requisits tècnics indispensables:**
 - Un dispositiu de seguiment GPS que estarà a disposició dels serveis tècnics de l'Ajuntament.
 - Un terminal per a la comunicació i registre d'actuacions.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei, com ara bufadors elèctrics.

Pel que fa al servei de repàs dels caps de setmana i festius, l'objectiu d'aquest servei és el de mantenir l'estat de neteja de les zones de major trànsit de vianants i de major concentració veïnal durant els diumenges i els festius.



- **Composició mínima de l'equip:** L'equip assignat a aquest tractament estarà configurat com a mínim per:
 - Un (2) peó especialista + un (1) vehicle elèctric auxiliar de neteja o un (1) vehicle elèctric auxiliar de caixa oberta basculant amb equip de hidroneteja. + un (1) cabàs+ escombra+ material de neteja necessari.
- **Requisits tècnics indispensables:**
 - Un dispositiu de seguiment GPS que estarà a disposició dels serveis tècnics de l'Ajuntament.
 - Un terminal per a la comunicació i registre d'actuacions.

Els residus que es recullen al llarg de tots els serveis seran dipositats en bosses a l'interior de la caixa del vehicle i una vegada a la base del servei es descarregaran en els elements de contenció corresponents. Per optimitzar desplaçaments i maximitzar la capacitat de càrrega dels vehicles, quan sigui necessari els operaris també podran abocar directament les bosses plenes als elements de contenció que hi hagi al llarg del seu recorregut.

Es planificarà el servei en els diferents sectors o zones de la ciutat (**veure ANNEX XIV PLÀNOLS**) tenint en compte la distribució de maquinària, personal i freqüència de servei.

2.4.2 Escombrada mecànica

Aquest servei es refereix a calçada, vorera lliure i escombrat mixta a voreres i altres espais, amb màquina escombradora d'arrossegament de gran capacitat i/o petita, amb suport manual mitjançant peons o sense.

Els serveis d'escombrada mecànica complementaran les tasques d'escombrada manual i mixta en algunes zones i seran la principal metodologia de neteja en les zones de voreres més amples o vials donat que permeten la seva mecanització. En el casos d'aplicació d'escombrat mixta caldrà descriure el procediment que es seguirà i la zona o àrea proposada.

Consisteix en netejar les calçades utilitzant màquines d'escombrar que, mitjançant l'escombrada amb raspalls i l'aspiració o l'arrossegament, tenen la funció principal d'eliminar els residus acumulats als vials.

Les tasques incloses en la execució d'aquest servei inclouen la neteja de:

- ✓ Carrers amb voreres de més de 2 metres o que ho permetin.
- ✓ Carrers lliures d'aparcament.
- ✓ Carrils Bici.
- ✓ Accessos a la ciutat i vies de trànsit intens (que es faran addicionalment amb el servei d'aiguabatre amb camió cisterna).

- ✓ Vials principals de la ciutat (que es faran addicionalment amb el servei d'aiguabatre amb camió cisterna)
- ✓ Places.
- ✓ Zones d'oci.

Es realitzarà a tot el municipi segons el quadre de prestacions mínim d'aquest PPT (Veure **ANNEX IV PRESTACIÓ DE SERVEIS DE NETEJA VIARIA**).

Pel desenvolupament del servei d'acord amb les freqüències assignades, principalment de dilluns a dissabte i es disposarà de 3 maquinistes que treballaran en equip de xofer i màquina escombradores d'aspiració i arrossegament de 4,5 m³ i un equip amb xofer i màquina de 2 m³ per voreres i places per a tots els sectors que es requereixi.

Es tindran en compte els següents aspectes:

- **Composició mínima de l'equip:** La màquina d'escombrar és manipulada per un únic operari que, des de la cabina, realitza les operacions de conducció, escombrada i les que siguin necessàries per regular i controlar tots els mecanismes de l'aparell. L'equip assignat a aquest tractament estarà configurat com a mínim per:
 - Un (1) maquinista.
 - Una (1) escombradora adequada segons les necessitats d'aquest servei.
- **Requisits tècnics indispensables;**
 - Un dispositiu de seguiment GPS que estarà a disposició dels serveis tècnics de l'Ajuntament.
 - Un terminal per a la comunicació i registre d'actuacions.

Tot i la planificació proposada mínima en el present PPT, les empreses licitadores podran oferir modificacions en la programació del servei. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement de la ciutat i les seves característiques.

Les modificacions respecte la planificació presentada hauran d'estar correctament argumentades i detallaran la freqüència del servei, el torn de treball, la composició de l'equip i les hores anuals de treball, les quals en cap cas podran ser inferiors a les especificades per cada sector.

2.4.3 Escombrada mixta

L'escombrada mixta consisteix en una combinació dels tractaments d'escombrada manual i d'escombrada mecànica.

L'equip de treball el constitueix un conductor que circula amb una escombradora que recull les deixalles i residus que un o més peons, que es desplacen a peu, impulsen mitjançant les escombres o bufadors amb què van equipats cap al radi d'acció dels raspalls de la màquina.



Una variant d'aquest tractament és l'escombrada mixta dual. En aquest cas, les escombradores disposen de mànegues d'aigua a pressió, especialment recomanades per la neteja de taques en el paviment i indrets amb molta presència de pols.

L'operari de manual es mantindrà a una distància màxima de 30 metres pel davant de l'equip d'escombrada. En dies de vent s'evitarà emprar aquest sistema per la ineficiència del servei.

Serà un servei a potenciar en època de caiguda de fulla (finals d'octubre, novembre desembre, gener i febrer) o en estrès hídric de l'arbrat (mesos de juny i juliol i agost) en el municipi en què es podrà ampliar la seva freqüència de pas sobretot en aquells carrers en que, degut a la presència abundant d'arbrat, les fulles s'acumulin de manera notable tant en les voreres com en la calçada. L'objectiu d'aquest reforç és mantenir l'estat de la via pública en correctes condicions, evitant la massificació de fulles, flors o fruits que embrutin el terra de forma puntual en un període determinat de temps. Actualment, aquest servei es presta amb un mínim de 22 jornades i mitja de treball en torn de tarda de 14:00 a 20:00 hores.

Amb aquest tipus de tractament també s'incidirà en la neteja dels excrements d'animals i en el buidat de les papereres.

La bona execució el servei inclou:

- La utilització de bufadors elèctrics adscrits al contracte, degudament insonoritzats i que no sobrepassen els nivells de soroll admesos a la normativa.
- La minimització en la producció de pols en el decurs de la prestació del servei.
- La neteja dels entorns dels elements de contenció i papereres.
- La neteja dels espais entre cotxes aparcats i sota els mateixos.
- La neteja dels Polígons Industrials del Sot i Monsolís.
- Zones d'oci.

Es realitzarà segons el quadre de prestacions mínim d'aquest PPT (Veure **ANNEX IV PRESTACIÓ DE SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA**). Es disposarà dels mitjans materials i personal adscrits a la contracta i es tindran en compte els següents aspectes:

- **Composició mínima de l'equip:** L'equip assignat a aquest tractament estarà configurat com a mínim per:
 - Un (1) maquinista.
 - Un (1) peó de neteja viària.
 - Una (1) escombradora dual amb tercer braç articulat amb les dimensions necessàries per a la correcta prestació del servei en cada sector.

– **Requisits tècnics indispensables;**

- Un dispositiu de seguiment GPS que estarà a disposició dels serveis tècnics de l'Ajuntament.
- Un terminal per a la comunicació i registre d'actuacions.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement de la ciutat i les seves característiques. Les modificacions respecte la planificació presentada hauran d'estar correctament argumentades i detallaran la freqüència del servei, el torn de treball, la composició de l'equip i les hores anuals de treball, les quals en cap cas podran ser inferiors a les especificades per cada sector.

2.4.4 Aiguabatre manual amb equip d'hidropressió

La neteja amb aigua consisteix en projectar aigua a pressió sobre els vials o zones de vianants per a la neteja per arrossegament de la pols, el fang o altres residus com els excrements d'aus o d'altres animals. Aquest servei pot ser específic en zones especialment brutes o en sectors que precisin la neteja periòdica de l'espai.

S'utilitzaran vehicles dotats amb equips d'hidropressió proveïts de mànegues amb llances d'aplicació manual, que llençaran aigua a alta pressió, sempre amb especial cura en no embrutar cotxes, vianants, aparadors comercials ni cap dels elements que es trobin a la via pública.

En el cas de residus no abastables amb les operacions d'escombrada (fang, pols, etc.), aquests seran conduïts cap a la xarxa de recollida d'aigües pluvials. Els punts en que es realitzarà aquest servei seran:

- Grans avingudes amb zones de vianants de gran afluència de pas.
- Altres sectors concrets amb gran afluència de pas, denominats eixos o centres comercials.
- Els entorns dels elements de contenció de recollida de residus domiciliaris.
- Els entorns dels centres educatius (escoles bressol, escoles de primària i també instituts, sobretot en horaris posteriors a les entrades i sortides dels seus alumnes), mercats (sedentaris i ambulants), equipaments municipals d'accés públic i centres sanitaris amb tractament per desinfecció de productes ambientalment sostenibles.
- Els parcs infantils pavimentats i entorns del mobiliari urbà amb desinfectant sota demanda o programació mínima en funció dels criteris del licitador.
- Entorns dels elements de contenció i papereres, i de la zona on estan ubicades per treure les restes de brutícia que hagin pogut caure de les mateixes.



- Punts negres d'abocaments incontrolats en tot el municipi i en especial dels Polígons Industrials del Sot i Monsolís.
- Zones d'Oci.
- Totes aquelles zones que, per la seva dificultat a l'hora de fer la neteja (per exemple, zones amb vehicles aparcats), requereixin d'actuacions puntuals.
- Murs, sotaponts, façanes d'edificis municipals o altres elements del mateix, com poden ser portes o finestres.
- Aquells punts o programes que l'empresa adjudicatària d'acord amb els serveis tècnics municipals estableixin.

Es realitzarà segons el quadre de prestacions mínim d'aquest PPT i que es troba a l'**ANNEX IV PRESTACIÓ DE SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA**). Es disposarà dels mitjans materials i personal adscrits a la contracta i es tindran en compte els següents aspectes:

- **Composició mínima de l'equip:** L'equip assignat a aquest tractament estarà configurat com a mínim per:
 - Un (1) peó especialista.
 - Un (1) furgó amb equip d'aigua d'alta pressió d'aigua calenta.
- **Requisits tècnics indispensables;**
 - Un dispositiu de seguiment GPS que estarà a disposició dels serveis tècnics de l'Ajuntament.
 - Un terminal per a la comunicació i registre d'actuacions.

En el servei caldrà que l'adjudicatària tingui en compte el que estableix l'**ANNEX X-PROTOCOL PER A LA PREVENCIÓ DE LA LEGIONEL·LA**.

Les modificacions respecte la planificació presentada hauran d'estar correctament argumentades i detallaran la freqüència del servei, el torn de treball, la composició de l'equip i les hores anuals de treball, les quals en cap cas podran ser inferiors a les especificades per cada sector.

2.4.5 Aiguabatre amb camió cisterna

Tractament de neteja realitzat per una màquina d'aiguabatre que projecta aigua a pressió contra el paviment aconsegueixen arrancar la brutícia i transportar-la fins els embornals. S'aplica a zones de vianants amb paviment continu. Retirar els residus de la calçada o sota els cotxes mitjançant aigua a pressió provinent d'un camió cisterna amb barra d'aiguabatre frontal i/o mitjançant mànega portada per un operari.

Tots els serveis dimensionats es realitzaran en mode d'aiguabatre mixt, realitzat amb un camió cisterna que projecta aigua a pressió a través d'una mànega amb la qual l'operari que va a peu, neteja amb aigua voreres i vorades. S'aplica als carrers estructurats en vorera i calçada.

Es considera un servei intensiu de neteja per a la retirada de pols, sorres i d'altres elements difícils de recollir amb l'escombrada manual o amb l'escombrada mixta. Es realitzarà segons **ANNEX IV PRESTACIÓ DE SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA** i principalment de dilluns a dissabtes amb dos operaris conductors i dos peons disponibles i un àrea o zona preestablerta a cada marge del riu i sectors que es requereixi.

Es disposarà dels mitjans materials i personal adscrits a la contracta i es tindran en compte els següents aspectes:

- **Composició mínima de l'equip:** L'equip assignat a aquest tractament estarà configurat com a mínim per:
 - Un (1) conductor.
 - Un (1) peó.
 - Un (1) camió cisterna de 8 m³ motor auxiliar bomba alta pressió.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics indispensables;**
 - Un dispositiu de seguiment GPS que estarà a disposició dels serveis tècnics de l'Ajuntament.
 - Un terminal per a la comunicació i registre d'actuacions.

Aquests serveis es poden intensificar, repartint proporcionalment el servei anual, a determinades èpoques de l'any en funció de les necessitats i requeriments municipals.

D'altra banda els licitadors hauran de preveure a la seva oferta la utilització d'aigua procedent de recursos alternatius, com és el pou de servei d'aigua freàtica i la utilització de sistemes economitadors d'aigua, així com tenir en compte el que estableix l'**ANNEX X-PROTOCOL PER A LA PREVENCIÓ DE LA LEGIONEL·LA**.

2.5. TRACTAMENTS ESPECÍFICS

Els tractaments específics són aquelles actuacions en zones puntuals, que sense tenir la sistemàtica o la freqüència dels tractaments bàsics, els complementen (ja sigui per raons d'abast del servei, freqüència d'execució o naturalesa de les accions a realitzar).

En la resta de sub-apartats també es detallen tots els tractaments que les empreses licitadores hauran d'incloure en les seves ofertes:



1. Servei de neteja i recollida del mercat ambulant dels Encants.
2. Servei de neteja per festes i actes públics.
3. Servei de neteja dels solars municipals.

D'altra manera, també es descriuen les necessitats d'un equip amb major flexibilitat de neteja per els imprevistos o incidències en la neteja de la via pública, com són les brigades polivalents, així com s'han de realitzar els serveis de neteja en punts negres i polígons industrials.

2.5.1 Brigades polivalents

Els licitadors participants hauran de definir un servei que donarà flexibilitat als serveis del contracte. Actualment, aquesta brigada polivalent té com a definició el nom de **brigada d'Actuació Immediata**, ja que té com a prioritat la resolució de qualsevol incidència el servei pel que respecte a la neteja viària, ja que és un equip flexible i polivalent.

El seu objectiu és atendre els esdeveniments i incidències que puguin ocórrer tant de retirada d'obstacles, líquids, animals morts, neteges especials i de suport, pluges, nevades, glaçades o situacions d'emergència que puguin afectar a l'ús normal de l'espai urbà. És un equip polivalent que es proveirà dels recursos disponibles en aquell moment en el servei per tal de que, mitjançant desviacions puntuals, pugui resoldre les incidències detectades. És tasca dels encarregats i del cap de servei l'organització dels equips d'actuació immediata d'acord amb les directrius que fixin.

La principal característica d'aquest equip és la polivalència, raó per la qual no se li assigna un calendari estricte per tal de que puguin portar a terme tasques de suport de a la neteja sense que el servei ordinari es vegi afectat.

Per al cas de neteges d'emergència es disposarà de diferents plans d'actuació segons el pla de contingència que presentin els licitadors. L'objectiu dels diferents plans serà garantir la normalització de l'activitat ciutadana al municipi en cas de ventades, neu, gel o aiguats, amb la retirada o neutralització dels agents causants mitjançant la intervenció directa dels Serveis Municipals o d'altres empreses concessionàries del servei de via pública, protecció civil o brigada municipal. Per aquest motiu, sempre es considera la brigada d'actuació immediata com a equip d'actuació en casos d'emergència.

D'altra manera, existeix una altre brigada anomenada **d'Acció Diversa**. Aquesta combina mitjançant altres equips dels serveis ordinaris de neteja i equips de recollida de RSU (especialment el conductor del recol·lector de càrrega posterior) accions que polivalents pel que respecte a:

- Serveis complementaris de neteja amb aigua amb equip d'hidropressió:
 - Neteja amb aigua calenta i desinfectant als parcs infantils i mobiliari urbà sota demanda de serveis tècnics municipals.
 - Neteja intensiva de zones amb excrements.

- Neteja exterior dels contenidors (soterrats i de superfície) i dels seus emplaçaments
- Serveis complementaris de recollida de RSU:
 - Recollida d'abocaments o desbordaments residus en les àrees d'aportació de dilluns a dissabte.
 - Recollida de contenidors de càrrega posterior en el parc de la Pau i mercat municipal.
 - Suport recollida de mercat d'encants i mercat municipal.
 - Recollida de piles
- Resolució d'incidències

La principal característica d'aquest equip és la polivalència, però a diferència de l'anterior pot regir mitjançant un horari de servei de dilluns a dissabte i amb un horari que permet cobrir l'horari entre canvi de torns.

El funcionament de les brigades polivalents s'inicia quan en torn del servei s'organitza un procediment de comunicació de l'operari a l'empresa adjudicatària sobre aquelles anomalies, desbordaments d'elements de contenció, presència de voluminosos, pintades en equipaments municipals, cartells publicitaris no autoritzats, papereres o elements de contenció trencats o en mal estat. Si la situació fos especialment greu, s'activa un procediment de comunicació que faria actuar a la brigada d'actuació immediata, sinó actuaria brigada d'acció diversa en funció dels criteris dels encarregats i el cap de servei.

Aquest equip haurà d'estar disponible en qualsevol moment del dia i de manera immediata i serà l'encarregat d'atendre les emergències i situacions imprevistes de neteja que els hi siguin comunicades des dels serveis tècnics de l'Ajuntament.

Les empreses hauran de proposar una organització dels serveis que permeti disposar dels recursos materials i personals necessaris per tal de donar la resposta idònia en funció del requeriment de neteja que es pugui donar entre les 6h i les 22h de dilluns a dissabte.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat, flexibilitat i polivalència. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement de la ciutat i les seves característiques. Les modificacions respecte a les brigades polivalents esmentades en el present apartat hauran d'estar correctament argumentades i detallaran la freqüència del servei, el torn de treball, la composició dels diferents mitjans humans i materials, així com les hores anuals de treball i cost per jornada.

2.5.2 Servei de neteja de punts negres

El servei de neteja de punts negres compren la neteja i clausura d'abocaments incontrolats a les vies públiques del terme municipal, amb la retirada i transport dels elements recollits fins a la planta de triatge, deixalleria o abocador controlat, segons quins siguin els productes recollits.



Aquest treballs, inclou principalment els polígons i sent extensiu com reforç de la resta de barris en les mateixes condicions funcionals.

Caldrà tindre en consideració que els residus i abocaments poden ser netejats i recollits pels equips dels serveis ordinaris com ; els de neteja manual motoritzada conjuntament amb l'equip d'aiguabatre manual i l'equip de recollida voluminosos en seus torns de treball, no obstant el licitador pot realitzar la planificació amb els equips, brigades polivalents o altres que consideri que consideri oportuns.

Els encarregats i el Cap de Servei de l'adjudicatària junt amb els tècnics municipals aportaran la relació i localització dels abocaments incontrolats a netejar, siguin nous o de forma reiterada així com el seguiment i verificació del correcte desenvolupament dels treballs.

En l'**ANNEX VI-PUNTS NEGRES** es troba el llistat on s'ubiquen els diferents punts negres de la ciutat, punts on resulta habitual l'aparició de diferents residus amb caràcter i tipologia diferents i on és necessari la seva retirada i la seva posterior neteja amb aigua a pressió.

En especial, i donat que és objecte de millora en el present contracte, **caldrà tenir especial cura en la programació dels serveis pels polígons industrials** i evitar punts negres per abocaments incontrolats en aquests. Per aquest motiu, cal que en els dos polígons industrials es realitzi per a cada un, i en especial als dissabtes:

- **Escombrada Mixta i escombrada de repàs manual i neteja amb aigua de punts bruts** amb vehicle auxiliar elèctric
 - **Composició mínima de l'equip:** L'equip assignat a aquest tractament serà:
 - Un (1) conductor.
 - Dos (2) peó de neteja viària.
 - Un (1) vehicle auxiliar caixa oberta basculant elèctric amb equip d'alta pressió.
 - Una (1) escombradora d'aspiració de 4,5m³ amb 3er raspall i 2 perxes de baldeig amb tercer braç articulat per a la correcta prestació del servei.

D'aquesta manera es realitzaria el servei per a cada un dels polígons de la ciutat a jornada complerta i amb els mitjans adequats per les característiques de vials i voreres d'aquests. (Veure **ANNEX IV PRESTACIÓ DE SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA** als sectors dels Polígons Industrials)

El servei inclourà la càrrega manual i transport a planta dels residus abocats, depenent de la seva naturalesa, al gestor corresponent, es farà servir la deixalleria municipal per aquells tipus de residus molt específics i que tenen la pròpia fracció (RAEE's, pneumàtics, ferralla ...) i sempre que siguin en quantitats controlades i recepcionables.

També es proposen un seguit de mesures complementàries que consisteixen en:

- En cas de necessitat, es disposarà d'una pala carregadora compacta (adscriu al servei) amb un peó especialista amb carnet B per unes 6 jornades l'any, que podrà carregar mecànicament l'abocament dels residus en el cas que aquest superin la volumetria màxima de 15m³ del camió de recollida de voluminosos.

El servei de neteja en punts negres en polígons industrials es complementarà amb el servei de recollida de voluminosos i els equips especials que es puguin definir en la recollida de RSU (veure apartat **3.11.1 - Recollida d'abocaments incontrolats i punts negres**).

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat, flexibilitat i polivalència. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement de la ciutat i les seves característiques. Les modificacions als serveis proposats en aquest apartat hauran d'estar correctament argumentades i detallaran la freqüència del servei, el torn de treball, la composició dels diferents mitjans humans i materials, així com les hores anuals de treball i cost per jornada.

2.5.3 Servei de neteja i recollida del mercat ambulant dels Encants

A Sant Adrià de Besòs s'organitza un mercat ambulant els dimarts de cada setmana, el qual s'ubica sota l'Autopista C-31. Si al llarg de la durada del contracte hi hagués un canvi d'ubicació, s'hauria de realitzar el mateix servei sense modificació de costos.

Es celebra els dimarts al matí des de les 6:00 (inici d'hora de muntatge) fins a les 15:00 hores, ocupa una extensió de 28.000 m², amb una longitud de 500 m i una amplada mitja de 60 metres i alberga unes 930 parades aproximadament.

El servei inclourà:

- **Servei Inicial amb neteja manual i mecànica** previ al inici del mercat (a partir de les 6:00 hores fins a les 7:00 hores), de restes voluminosos, excrements d'animals, etc... i una neteja més intensiva de columnes quant sigui necessari amb aigua a pressió i desinfecció de restes d'origen orgànic amb productes ambientalment sostenibles. Aquest equip estarà compost per:
 - **Servei de neteja manual i mecànic compost per:**
 - Dos (2) peons amb escombra + cabàs + escombra+ material de neteja
 - Un (1) conductor
 - Una (1) escombradora d'aspiració de 4,5m³ amb 3er raspall i perxa de baldeig per a la correcta prestació del servei i la desinfecció de columnes.
 - **Servei de recollida de material requisat per policia municipal:** En requeriment de la policia municipal i/o serveis tècnics municipals, es prestarà el servei d'un camió de càrrega posterior o un camió per la recollida de voluminosos per la càrrega de material requisat per venda il·legal segons la normativa vigent municipal. Aquest servei serà ocasional en funció de les actuacions que es



puguin donar en el torn de matí fins la 13:00 o si es necessari, en torn de tarda un cop finalitza el mercat.

- **Durant el mercat:** Actualment hi ha un reforç al voltant de les ubicacions al llarg dels laterals del mercat, en referència a la disposició de contenidors de càrrega lateral de les fraccions paper/cartró i ERE. Aquest és mantindrà tot i que no s'aconsegueixen els resultats esperats, per tal que els paradistes els utilitzin per dipositar els residus generats (cartró plegat, perxes i bosses de plàstic). També es reparteixen bosses transparents de color groc de 120 litres a les diferents parades per ser recollides al final del mercat. No obstant, serà proposta del licitador, proposar noves metodologies de recollida aportant nous recursos materials o dotar de diferents elements que optimitzin i/o millorin el servei a posteriori de l'activitat.
- **Servei Final de neteja manual i mecanitzada d'escombrat, aiguabatre manual i mecànic i recollida de RSU**, que es realitzarà de 15h a 20h un cop finalitza el mercat. És bàsic que la neteja es faci el més aviat possible en l'objecte d'evitar la dispersió de lleugers en els carrers que envolten l'indret. El servei no pot iniciar-se més tard de les 15:00 h. Aquest equip estarà compost per:
 - **Servei de neteja manual i mecànic per:**
 - Quatre (4) peons amb escombra + cabàs + material de neteja i bufadors.
 - Un (1) conductor
 - Una (1) escombradora d'aspiració de 4,5m³ amb 3er raspall i 2 perxes de baldeig per a la correcta prestació del servei.
 - **Servei de neteja amb aiguabatre per hidropressió:** Per la neteja i desinfecció amb productes ambientalment sostenibles de les columnes de forma setmanal:
 - Un (1) Peó (amb Permís B)
 - Un (1) furgó amb equip d'aigua d'alta pressió d'aigua calenta.
 - **Servei de neteja amb aiguabatre mecànic:**
 - Un (1) conductor.
 - Un (1) camió cisterna de 8 m³ motor auxiliar bomba alta pressió.
 - **Servei de recollida de RSU :** En el casos de recollida de material requisat per la policia local o l'acumulació de gran quantitat de residus de diferents fraccions. En aquest cas, el licitador haurà de contemplar un reforç amb la recollida mitjançant els recursos personals del servei de recollida de RSU i com a mínim un camió de càrrega posterior.
- **S'inclourà un altre de reforç dels carrers dels voltants del Mercat**, ja sigui reforçant amb l'equip de zona i/o altres propostes a estudiar la forma més eficient de realitzar la neteja del l'esmentat Mercat.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

– **Requisits tècnics indispensables:**

- Un dispositiu de seguiment GPS en el vehicles utilitzats que estarà a disposició dels serveis tècnics de l'Ajuntament.
- Un terminal per a la comunicació i registre d'actuacions.

En el cas de que hi hagués un canvi puntual d'ubicació o per dia fos o es canviés un dia festiu, s'hauria de realitzar el mateix servei sense modificació de costos.

El servei de recollida actual no assoleix els objectius de maximitzar la recollida selectiva barrejant residus que podrien ser segregats en origen i evitar tractar-los com a fracció RESTA. La proposta haurà d'incloure la recollida selectiva dels residus de matèria orgànica, resta, paper i cartró i envasos.

Els residus recollits es gestionaran segons el que s'especifica en l'apartat **2.7 destí dels residus de la neteja viària**.

L'Ajuntament valorarà, tal i com es determina en els criteris d'adjudicació del PCAP, aquelles propostes de les empreses licitadores encaminades a millorar la recollida selectiva dels residus generats en el mercat i els procediments de neteja que s'apliquin.

El funcionament de l'esmentat mercat quedarà regulat per l'Ordenança Municipal corresponent.

2.5.4 Servei de neteja per festes i actes públics

Són aquells serveis de neteja o plans especialitzats, mínimament previsibles i cíclics que han de realitzar-se com a conseqüència d'un programa definit, ja sigui degut a l'acció de la ciutadania (festes, nadal, fires,...) o esdeveniments privats que afecten al servei ordinari de neteja.

L'empresa adjudicatària haurà de reforçar el servei de neteja de la via pública per tal que els espais afectats restin en perfecte estat de neteja després de la realització de cada acte. Es derivaran o es reorganitzaran els recursos humans i materials necessaris per efectuar la neteja de l'àmbit afectat per l'acte festiu.



La relació dels festius especials al municipi són:

FESTES I ACTES FESTIUS 2021	
1 de gener	Any nou (E)
5 de gener	Cavalcada de la nit de Reis-Acte Festiu
6 de gener	Dia de Reis (E)
2 d'abril	Divendres Sant (E)
5 d'abril	Dilluns de Pasqua Florida (A)
1 de maig	Festa del Treball (E)
24 de maig	Dilluns de Pasqua Granada (L)
23-24 de juny	Revetlla de Sant Joan-Acte festiu i Festiu de Sant Joan
28 de juny	Revetlla Sant Pere-Acte festiu
8 de setembre	Festa Major de Sant Adrià (L)
11 de setembre	Diada de Catalunya (A)
12 d'octubre	Festa Nacional d'Espanya (E)
1 de novembre	Tots Sants (E)
6 de desembre	La Constitució (E)
8 de desembre	La Immaculada (E)
25 de desembre	Nadal (E)
26 de desembre	Sant Esteve (A)

Taula.9- Relació de dies festius i actes a considerar (E) Festes estatals(A) Festes autonòmiques (L) Festes locals de Sant Adrià de Besòs. Font: Elaboració pròpia

Nadal, Cavalcada de Reis, Festa Major, Sant Joan., etc...aniran a càrrec del contracte sempre que els serveis s'ajustin a servei assimilable o proporcional ordinari i intensiu per cada circumstància i de repàs inclòs els festius.

Per a la festivitat de Sant Joan, els dies previs es tindrà en compte quins són els serveis tant de neteja viària com de recollida de residus que es poden veure afectats, en especial, aquells que tenen a veure amb les places del municipi i zones d'oci, així com la retirada de la via pública i punts d'aportació d'elements susceptibles a ser cremats en fogueres o per l'explosió de petards. Pel que fa al mateix dia de Sant Joan, l'adjudicatari s'encarregarà especialment de la retirada d'elements pirotècnics, restes de fogueres i d'altres residus així com la correcta neteja de les places i zones més concorregudes del municipi, amb els mitjans que siguin necessaris, inclòs es pot preveure la subcontractació, si escau.

L'empresa adjudicatària aportarà els mitjans personals i materials que precisi per donar cobertura als actes assenyalats que l'Ajuntament determini. En coordinació amb els serveis tècnics de l'Ajuntament, es fixaran els horaris de prestació dels serveis i de finalització de les tasques de neteja. Si pel programa municipal de festes i activitats de promoció municipal requerís per la seva complexitat o intensitat d'altres serveis extraordinaris no programats, es facturaran a part en base als preus unitaris deduïts de les fitxes econòmiques aplicant-li la baixa corresponent carregant-se als programes econòmics corresponents.

En els casos en què els esdeveniments impliquin la ubicació d'elements de contenció de recollida selectiva, seran obligació de l'adjudicatària els següents punts:

- El subministrament i ubicació dels elements de contenció al lloc de l'esdeveniment.
- Coordinar els serveis de recollida d'escombraries amb els serveis de neteja pel buidat dels elements de contenció i posterior retirada a les instal·lacions centrals de l'adjudicatària.
- La neteja interior i exterior dels elements de contenció abans de procedir al seu emmagatzematge. Aquesta neteja es farà a les instal·lacions de la nau central o altres centres logístics que dictaminí l'empresa en la seva proposta.
- Aquests elements de contenció portaran l'escut de l'Ajuntament.

En el moment que es coneguin els esdeveniments, localitzacions i horaris que organitzi l'Ajuntament aquest seran comunicats a l'adjudicatària per tal de concretar les tasques del servei a desenvolupar.

Finalitzats els treballs de neteja, l'espai on s'hagin realitzat les activitats i els seus voltants hauran de quedar en perfecte estat de neteja.

2.5.5 Servei de neteja dels solars municipals

Aquest servei tot i explicar-se com un servei específic pot estar inclòs en els tasques del servei d'una brigada polivalent i que els licitadors han de tenir en compte la seva gestió com espais que cal **controlar i netejar com a mínim quizenalment**.

En el plànols de l'**ANNEX XIV** es mostren els solars municipals mínims a mantenir en estat de netedat i que no es troben dins de l'àmbit territorial dels serveis de neteja ordinaris amb les següents superfícies:

Núm.	Superfície (m²)
1	8.543
2	5.560
3	1.656
4	896
5	1.766
6	5.300
7	1.500
Superfície TOTAL m²	25.221
Superfície TOTAL Ha	2.52

Taula.10- Relació de solars municipals a realitzar neteja. Font: Elaboració pròpia.



Els serveis contractats es realitzaran bàsicament en els solars de titularitat municipal de la taula anterior, però també es podran prestar en tots aquells àmbits periurbans i/o urbans de titularitat municipal en que sigui necessari la neteja i retirada d'elements o residus en marges de camins, etc. S'entendrà aquí poder encabir qualsevol solar no pavimentat amb ús habitual com a zona d'aparcament de vehicles. El servei es prestarà per demanda de l'Ajuntament en els àmbits municipals que ho requereixin.

Per tant, serà necessari en les tasques els següents condicionants:

- Les feines s'hauran de realitzar amb mitjans mecànics lleugers com són el de neteja viària.
- Caldrà un vehicle pels trasllats de la brigada i per la recollida de residus.
- Es disposarà de senyalització viària que indiqui als conductors la presència d'operaris, en els casos de neteja de marges de vials.
- La neteja inclou la recollida i la retirada de la superfície de l'herba de les deixalles acumulades: papers, plàstics, ampolles, llaunes, papers, etc.
- Les tasques s'efectuaran amb la màxima cura per no embrutar les voreres i carrers, quedant obligat l'adjudicatari a realitzar les operacions oportunes perquè immediatament quedin completament nets els llocs en els quals s'ha actuat.
- L'adjudicatari haurà de fer inspeccions mensuals a tots els solars per tal de poder programar les feines necessàries. Haurà d'informar sobre la planificació setmanal dels treballs sempre amb prèvia supervisió dels tècnics amb una setmana d'antelació.
- L'adjudicatari proporcionarà mensualment la planificació general dels treballs d'acord amb les freqüències i condicions tècniques especificades en aquest plec.
- L'Obligació de comunicar immediatament qualsevol incidència en el servei, o que dificulti la prestació del mateix, i les actuacions empreses per subsanar-ho amb o sense l'ajuda d'intervenció policial.
- Informar després de cada neteja (a través dels mitjans de comunicació i reports exigits del contracte cap a l'Ajuntament) de l'estat del solar, advertint i comptabilitzant si s'ha donat el cas de:
 - Presència de rosegadors, paneroles, mosquits tigre o plagues d'altres insectes.
 - Nombre de caus de rosegadors o insectes.
 - Restes de material sanitari i xeringues.
 - Presència de barraques, tendes d'acampada o cabanyes.
 - Presència d'animals morts.

- I d'altres que la seva presència comportin danys i perjudicis a la salut pública dels ciutadans de Sant Adrià de Besòs, amb la finalitat de poder coordinar actuacions amb la secció de serveis socials i de medi ambient i salut pública de l'Ajuntament.

Les empreses licitadores presentaran la seva programació del servei i aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement de la ciutat i a les característiques d'aquesta i hauran d'estar correctament argumentades. Caldrà que en les ofertes es detallin la programació del servei, el torn de treball, la composició de l'equip i les hores anuals de treball.

- **Composició mínima de l'equip:** L'equip assignat a aquest tractament estarà configurat com a mínim per:
 - Un (1) peó de neteja viària.
 - Un (1) vehicle caixa oberta segons les necessitats d'aquest servei.
 - Estris propis del servei de neteja.
 - Equip de contenció per la disposició de xeringues.
- **Requisits tècnics indispensables;**
 - Un terminal per a la comunicació i registre d'actuacions

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

A més a més, es valorarà la intervenció mínima anual per la desbrossada, sega i retirada d'elements vegetals d'aquests solars a planta de tractament de matèria orgànica, així com la utilització de desbrossadores, motoserres i màquina segadora per personal qualificat extern de la contracta. Per tant, serà necessari adaptar les característiques i prestacions de les màquines a cadascun dels solars de treball objecte d'aquest tractament de neteja amb la possibilitat per par del licitador que la seva proposta inclogui la intervenció d'aquestes feines en un nombre determinat de ha sense cost per l'Ajuntament, aspecte que serà valorat dins dels criteris d'adjudicació de valoració automàtica establerts en el PCAP.

2.5.6 Prestació de la bossa d'hores per neteja viària

En aquest contracte es disposarà d'una bossa de **55 hores anuals** en especial per la neteja viària. Aquesta bossa fa referència a l'ús de diferents recursos personals i mitjans materials amb la finalitat de cobrir els serveis (en els casos en que no sigui possible incloure aquestes tasques dintre del servei ordinari de matí i tardes o festius fora de l'horari de treball) de:

- Punts negres o
- El servei de neteja per festes i actes públics.
- Complementació a accions o programes de xoc a qualsevol via o àmbit i per qualsevol motiu especificat per part del consistori.



Aquesta bossa d'hores quedarà a disposició de l'Ajuntament per la contractació dels recursos necessaris per executar tasques no previstes amb recursos que no siguin els propis de la contracta.

La bossa compren un total de **55 hores anuals** a compartir per als dos equips, un d'escombrada mixta i un altre d'aiguabatre mecànic. Els equips estaran formats de la següent manera:

Equip d'escombrada mixta:

- **Composició mínima de l'equip:** L'equip assignat a aquest tractament té configurades **30 hores** anuals de feina i estarà configurat com a mínim per:
 - Dos (2) peons de neteja viària + cabàs + material de neteja i bufadors
 - Un (1) conductor
 - Una (1) escombradora d'aspiració de 4,5m³ amb 3er raspall i 2 perxes de baldeig per a la correcta prestació del servei.
- **Requisits tècnics indispensables;**
 - Un dispositiu de seguiment GPS en el vehicles utilitzats que estarà a disposició dels serveis tècnics de l'Ajuntament.
 - Un terminal per a la comunicació i registre d'actuacions

Equip d'aiguabatre mecànic:

- **Composició mínima de l'equip:** L'equip assignat a aquest tractament té configurades **25 hores** anual de feina i estarà configurat com a mínim per:
 - Un (1) conductor
 - Un (1) camió cisterna de 8 m³ motor auxiliar bomba alta pressió.
- **Requisits tècnics indispensables;**
 - Un dispositiu de seguiment GPS en el vehicles utilitzats que estarà a disposició dels serveis tècnics de l'Ajuntament.
 - Un terminal per a la comunicació i registre d'actuacions

Cada vegada que l'Ajuntament faci ús de la bossa anual de recursos addicionals, es descomptarà de la mateixa les hores consumides i l'import destinat a la prestació del servei addicional. Aquest import es calcularà en funció de la dedicació del temps en el servei i es veurà imputat en la certificació mensual corresponent

Quan, en un exercici, la bossa anual no sigui exhaurida, les hores i l'import romanent quedaran per a l'exercici següent. Opcionalment, l'Ajuntament podrà sol·licitar que l'import romanent sigui liquidat a la darrera factura de l'any.

Tal i com especifica el PCAP, l'augment de cada **5 hores** per a cada equip rebrà una puntuació determinada en funció dels criteris avaluable de forma automàtica.

Per altra banda es podran dissenyar plans especials concrets imprevistos degut a esdeveniments puntuals no previstos (manifestacions o celebracions, entre d'altres). Aquests tipus de plans poden utilitzar tant tractaments bàsics com complementaris i es podran utilitzar les hores d'aquesta bossa.

2.6. NETEGES EXTRAORDINÀRIES

Les neteges extraordinàries són aquelles neteges imprevistes que no es poden preveure amb anticipació.

Per a la realització d'aquestes actuacions s'utilitzaran, sempre que sigui possible, els mitjans humans i materials adscrits al contracte, sense detriment que en casos puntuals calgui utilitzar mitjans no inclosos dins la planificació normal del servei.

Aquestes neteges no incloses en el contracte, sempre i quan no es reorganitzin serveis ordinaris, es facturaran en base els preus unitaris de la resta de serveis, o es farà ús de la bossa d'hores que es posi a disposició del servei.

En casos d'emergència i sempre que l'Ajuntament ho consideri oportú, tot el personal, materials i equips adscrits als serveis de recollida de residus i neteja viària, passarà a disposició dels serveis tècnics de l'Ajuntament, qui ordenarà les funcions a realitzar.

2.6.1 Serveis de guàrdia i emergència

Les empreses licitadores hauran de proposar el Servei de Guàrdia i Emergència que tenen previst establir durant l'horari no laboral dels dies feiners i durant els caps de setmana i els dies festius.

Haurà d'establir-se un sistema de localització permanent, les 24 hores del dia els 365 dies de l'any, per poder atendre les urgències que afectin a qualsevol incidència del servei, així com la disposició dels mitjans i materials necessaris per procedir a la seva actuació.

S'entendran serveis d'emergència com aquells derivats per inclemències meteorològiques (nevades, fortes pluges o vents o altres situacions similars) o originats per accidents de trànsit, incendis, vessaments, emergències, o altres fenòmens que puguin qualificar-se com extraordinaris a nivell municipal i que afectin a la via pública.

En el cas de nevades o glaçades, l'adjudicatària haurà de donar suport a la brigada municipal per a garantir la distribució de sal, en coordinació amb els serveis tècnics municipals.

En cas de fortes tempestes o riuades, l'adjudicatària estarà obligada a netejar la via pública dels materials arrossegats (terres, fangs, pedres, nevades, etc.) amb la maquinària adequada i que cregui necessària per realitzar el servei. També estaran a disposició dels serveis tècnics de l'Ajuntament en cas de necessitat d'actuació urgent.



Aquestes situacions d'emergència seran ampliables a aquelles que requereixin treballs excepcionals de neteja a la via pública (sempre segons criteris de l'Ajuntament).

2.6.2 Serveis extraordinaris

L'Ajuntament podrà sol·licitar en qualsevol moment un servei extraordinari, amb caràcter d'urgència o no, que serà atès sempre d'acord amb les indicacions donades pels serveis tècnics municipals.

En el supòsit que s'activés el Pla d'Emergència Municipal, l'empresa adjudicatària mobilitzaria el personal i tot el material adscrit a la contracta i atendria les directrius i indicacions donades pels serveis tècnics municipals.

2.7. DESTÍ DELS RESIDUS DE LA NETEJA VIÀRIA

Els residus recollits pels operaris de l'escombrada manual es dipositaran en els elements de contenció de la fracció resta que hi hagi més propers a la zona de treball. En el cas que els elements de contenció quedin plens per aquest motiu, se n'haurà de fer un buidat específic a càrrec de l'empresa adjudicatària. En el cas de la neteja de zones on no hi hagi elements de contenció propers, les empreses licitadores inclouran en les seves ofertes quin sistema de recollida realitzaran.

Els residus provinents de les màquines escombradores, els equips de recollida del servei d'escombrada motoritzada o brigades específiques hauran de dipositar en els elements de contenció que, per a tal fi, hi hagi instal·lats en la base d'operacions del servei. D'allà es transportaran fins a la planta de tractament habilitades a tal efecte per l'Àrea Metropolitana de Barcelona (a partir d'ara AMB).

Actualment els residus de neteja viària es duen a la planta de tractament de CESPA GESTIÓN DE RESIDUOS, SA (grup Ferrovial) de Mollet del Vallès, ubicada a l'Avinguda de Can Prat, 41X amb codi postal 08100, tal i com es va establir en el LOT 2 de l'expedient de contractació 900732/20 de l'AMB.

Els trasllat dels residus haurà de complir amb les següent legislació d'aplicació:

- Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats
- Reial decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat.
- Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus, article 33
- Altres:
 - Decret 152/2017, de 17 d'octubre, sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya.
 - Reglament (UE) no 1357/2014 de la Comissió, de 18 de desembre de 2014, pel qual se substitueix l'annex III de la Directiva 2008/98 / CE del Parlament Europeu i del Consell, sobre els residus i per la qual es deroguen determinades Directives

Segons el Reial decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat, en el seu article 2:

“En los residuos de competencia municipal, el operador del traslado será la entidad local. En el caso en que dicha competencia se lleve a cabo de manera indirecta a través de cualquiera de las formas previstas en la legislación sobre régimen local, la entidad local podrá autorizar por escrito a la empresa que presta dicho servicio para que actúe en su nombre como operador del traslado.”

Per aquest motiu, l'Ajuntament autoritza al transportista dels residus, en aquest cas l'adjudicatari de la contracta, com a operador dels trasllats dels residus municipals, pel que serà l'encarregat de realitzar les documentacions d'identificació (DI) com donar d'alta les notificacions prèvies (NP) en el casos que faci falta.

La modificació de la planta de destinació, per part de l'AMB o de l'Ajuntament, sempre i quan, la nova planta estigui en un radi de 20 km del municipi, no comportarà cap canvi en la retribució del contractista.

El transport dels residus anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària mentre que el cost d'eliminació anirà a càrrec de l'Ajuntament.



3. SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS SÓLIDS URBANS (LOT 1)

El servei de recollida de Residus Sòlids Urbans (RSU) selectiva abastarà la recollida, càrrega i transport fins als centres convinguts, dels residus obtinguts dels contenidors instal·lats en via pública de les diferents fraccions i altres disposicions dels mateixos als espais públics.

El adjudicatari no podrà reclamar contra cap conculcació dels seus drets que s'esdevinguin de la celebració d'acords en aquest sentit.

El servei de recollida de RSU inclou les funcions de recol·lecció en tots els sistemes implantats, transport dels residus fins a les plantes corresponents, les neteges i manteniments de les infraestructures i tot lo referent a la informació i gestió.

La recol·lecció es principalment mecànica, automatitzada total o parcialment en contenidors de diferents fraccions de residus i en diferents sistemes de contenerització.

La recol·lecció dels voluminosos es totalment manual donada les seves característiques.

3.1. ÀMBIT FUNCIONAL DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS

El servei comprèn la recollida mitjançant contenidors de càrrega posterior, lateral i bilateral (soterrats) ubicats a la via pública en àrees d'aportació de residus domiciliaris (matèria orgànica, resta, paper i cartró i envasos lleugers) produïts pels habitants de la ciutat, per activitats comercials, hotels, restauració, entitats, escoles, instal·lacions públiques, centres municipals, mercat municipal i mercat ambulant.

També s'inclouen els residus procedents del servei de neteja viària, de la jardineria domiciliària i, en general, tots aquells que, per la seva naturalesa o composició, es poden assimilar als domiciliaris.

Les prestacions del servei recollida RSU selectiva són en sistema lateral, bilateral, posterior i àrea vorera segons s'escau per cada un de les fraccions:

- Recollida de la selectiva d'envasos en contenidors soterrats i superfície, així com el transport a la planta de selecció/tractament corresponent.
- Recollida de la selectiva de paper i cartró en contenidors soterrats i superfície, així com el transport a la planta de selecció/tractament corresponent.
- Recollida de paper i cartró comerços en àrea vorera, així com el transport a la planta de selecció/tractament corresponent.
- Recollida de la fracció FORM en contenidors superfície i transport a la planta de selecció/tractament que l'AMB determini en el seu moment.

- Recollida de la fracció Resta en contenidors soterrats i superfície, així com el transport fins al centre gestor dels residus sòlids urbans.
- Recollida dels voluminosos assimilables a mobles i d'altres voluminosos en àrea vorera i transport a planta de triatge o a planta de transferència que l'AMB determini en el seu moment.
- Recollida d'abocaments descontrolats en vies públiques i transport a planta de transvasament.
- Col·laboració facilitant recursos materials de transport i contenerització, per atendre altres treballs municipals com neteja de solars de titularitat pública.
- Altres recollides selectives descrites en aquest plec.
- Recollida selectiva del Mercat Municipal.
- Recollida selectiva de Mercat d'Encants.

Quedaran fora de l'abast de la present contracta els següents serveis:

- La gestió de la deixalleria municipal i la deixalleria mòbil.
- La retirada dels vehicles abandonats.
- La recollida de residus classificats com a industrials, sanitaris (tipus III i IV) i els tòxics i/o peril·losos.
- Residus especials classificats amb codi LER específic procedents, inclosos els d'origen industrial.
- Aquells espais que formen part del contracte de manteniment de parcs i jardins, solars no municipals, les dues platges, la gestió privada de residus dels polígons industrials del Sot i Monsolí, vies no locals, la plaça Fòrum i el Port Fòrum.
- Actuacions de recollida selectiva que es puguin establir entre l'Ajuntament i agents privats i/o organitzacions d'interès públic.
- En el cas dels animals morts de més de 15 Kg i que cal interpretar aquesta situació com a esporàdica, l'adjudicatari serà el responsable de gestionar la seva retirada i gestió del animal corresponent segons correspongui, ja bé sigui directament amb mitjans propis, o bé perquè subcontractaria aquesta gestió segons del animal que estiguéssim parlant, com del lloc on s'hagi localitzat. En aquest cas l'Ajuntament tramitaria aquesta gestió via empresa adjudicatària com a servei extraordinari.



L'Ajuntament es reserva la potestat de modificar alguns dels sistemes i/o models de recollida i demanar a l'empresa adjudicatària l'adequació als canvis que comporti.

3.2. GENERALITATS DEL SERVEI DE RECOLLIDA

El buidat dels elements de contenció es realitzarà sempre amb el màxim de compte per no embrutar les voreres i les calçades, havent de procedir immediatament a la neteja dels residus que puguin abocar-se durant les operacions de càrrega. Per a tal fi, els vehicles de recollida hauran d'anar proveïts del material o utensilis de neteja necessaris.

Com a norma general, el servei de recollida de residus (amb les sinèrgies corresponents amb el servei de neteja viària) haurà de garantir que els entorns de les àrees d'aportació de residus quedin ordenades i netes, no podent quedar restes de materials fora dels elements de contenció (en els casos de recollida en elements de contenció diversos) o en els punts de disposició dels residus per part dels usuaris, com és el cas del porta a porta (a partir d'ara PaP) comercial de la fracció de paper i cartró.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària preveure els serveis de reforç necessaris quan es produeixin esdeveniments o festes que representin un increment de les tones de residus generades (festes de Nadal, Festa Major d'estiu, festivitat de Reis, festes en el Parc de la Pau i part del Fòrum, etc.).

Els vehicles carregats no podran romandre estacionats en cap zona d'ús públic de la ciutat. L'adjudicatària haurà de transportar tots els residus objecte del contracte al centre de tractament corresponent el mateix dia de la seva recollida. En cap cas, les escombraries i productes podran ser dipositades en un altre lloc ni romandre dins de les caixes recol·lectores dels vehicles de transport d'un dia per l'altre.

També es prendran les mesures oportunes per tal de minimitzar la generació de soroll, tant en el moviment dels elements de contenció com en el seu buidat dins la tremuja del vehicle recol·lector.

De manera general, en tots els serveis caldrà garantir la introducció de la planificació, la correcta comunicació entre equips i el registre de les operacions realitzades segons les particularitats de cada servei (recollida d'elements de contenció, manteniment preventiu i correctiu, incidències, etc.). També es garantiran les condicions de funcionament de cada tecnologia, essent imprescindible la disposició de tota aquesta informació segons el que s'especifica en **capítol 8- TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**.

Els itineraris es dissenyaran buscant sempre la màxima eficiència i eficàcia del servei i amb la mínima molèstia a la ciutadania. Els itineraris definitius hauran de ser aprovats per l'Ajuntament, el qual podrà modificar la ruta dels vehicles per tal de reduir les possibles molèsties als veïns o per altres raons tècniques.

La planta de destí per cada fracció és la que es troba especificada en l'apartat **3.15- Destí dels residus del servei de recollida**.

3.3. RÈGIM DE TREBALL DELS SERVEIS

El servei de recollida de residus es prestarà durant tots els dies de l'any inclosos festius, de dilluns a diumenge (respectant en tot moment la normativa vigent aplicable, especialment pel que fa al Conveni Col·lectiu vigent) durant tot el dia.

L'adjudicatària haurà de garantir que durant tot l'horari de treball el servei estarà cobert per tot el personal que hi hagi designat, fins i tot en els períodes de vacances i absències del personal pel motiu que sigui. En aquests casos s'establiran els corresponents equips de substitució.

Qualsevol variació en l'horari i calendari de treball haurà de ser aprovat específicament pels serveis tècnics de l'Ajuntament, prèvia sol·licitud de l'adjudicatària del servei.

Serà obligació de l'adjudicatària donar avís previ de qualsevol canvi en el servei, degudament justificat, a realitzar abans de 24 hores. Els incompliments en un dia de prestació del servei que, a més no hagin estat comunicats, seran tractats com a incidència i regulat segons el règim sancionador establert el PCAP i segons el que es comenta en el **capítol 9 - CONTROL DE QUALITAT DELS SERVEIS**

3.4. ELEMENTS DE CONTENCIÓ

En l'**ANNEX V-PRESTACIÓ DE SERVEIS DE RSU I CONTENERITZACIÓ** s'incorpora el nombre de contenidors i en l'**ANNEX XIV- PLÀNOLS** s'aporta el detall de la localització de dels elements de contenció que actualment hi ha a la ciutat de Sant Adrià de Besòs.

Totes les ubicacions dels elements de contenció hauran d'estar emplaçades en zones de fàcil accessibilitat i maniobrabilitat, de manera que no dificultin les tasques de recollida ni el pas dels camions per la ciutat, possibilitant així l'ús d'equips de recollida de grans capacitats.

L'adjudicatària del servei haurà de preveure la reposició dels elements de contenció que siguin necessaris durant l'execució del contracte, per substituir els que estiguin malmesos o aquells que no funcionin correctament.

L'Ajuntament valorarà, tal i com s'especifica en els criteris d'adjudicació del PCAP, totes aquelles propostes de les empreses licitadores que tinguin en compte la millora del condicionament i manteniment dels contenidors soterrats existents i dels contenidors de superfície.

Pel que respecte als contenidors soterrats (molts amb problemes de filtratge i per tant d'impermeabilització en les foses) caldrà un pla d'adequació i manteniment preventiu i correctiu de totes les àrees de contenidors soterrats que hi ha actualment en el municipi.

Aquest haurà de contemplar la incorporació de nous adhesius informatius de les fraccions (de substitució i nous) o la compra o estoc de més peces de recanvi, entre d'altres exemples. Pel que respecte els contenidors soterrats es tracten d'infraestructures ja amortitzades i tots



provenen de l'empresa Nord Easy Ibérica (distribuïdor oficial a Espanya dels productes Nord Engineering), més concretament el model Underground de 5.000 litres de capacitat i modulars.

Respecte el pla de manteniment dels contenidors de superfície caldrà especificar aspectes com la substitució i reparació d'elements (com tapes superiors i peces mòbils del contenidors lateral i posterior), la incorporació i estoc d'adhesius laterals luminescents i de prohibit aparcar, així com logotips de l'ajuntament o la compra o estoc de més peces de recanvi, entre d'altres exemples. D'altra manera, es contemplaran també les tasques de neteja tot i que aquestes s'hauran de preveure en l'explicació del servei de neteja exterior i d'interior de contenidors.

La retirada de qualsevol element de contenció vell i la disposició dels nous es produirà d'acord amb les instruccions facilitades pel responsable del contracte que marcarà el criteri de substitució.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària en quan als elements de contenció:

- Netejar el paviment de l'àrea d'aportació amb aigua a pressió i/o productes desengreixants.
- Netejar les bústies de contenidors soterrats i les boques de recollida pneumàtica distribuïdes pel municipi amb aigua a pressió i/o productes desengreixants.
 - Marcar al terra les línies de delimitació i separació de cada element contenció.
 - Instal·lar en el terra, vorera i calçada els elements de separació (pivots) i alineació dels elements de contenció. També s'inclourà la seva reposició i manteniment.
- En el cas dels contenidors en superfície, reubicar els elements de contenció i els elements de separació i alienació per causes d'obres a la via pública a criteri dels serveis tècnics municipals.
 - Repintar la ubicació dels elements de contenció i tota la senyalització si es creu necessari.
 - Preveure la identificació individual de cada element de contenció per tal de tenir una referència alhora de referir-se.
- La senyalització de la via pública i coordinar-se amb la policia local, brigada municipal, etc. per dur a terme aquestes tasques.

3.4.1 Bujols

Els bujols amb els que actualment consta l'actual contracte són lleugers, de fàcil maniobrabilitat i resistents als cops i a les tasques de buidatge. De diferents capacitats ; 120 litres de capacitat amb boca reductora i pany) i de 240 litres amb tapa tancada i estan fabricats amb polietilè d'alta densitat.

En el cas de nova adquisició pel compliment del % en estoc, aquest hauran de complir les següents característiques:

- Seran fàcilment manejables i segurs per evitar risc d'atrapament i desplaçaments no desitjats.
- Disposaran d'un interior del cos amb parets arrodonides per evitar la acumulació de residus.
- Disposaran d'un pedal posterior per facilitar els inicis dels moviments/desplaçaments.
- Les tapes tindran mecanismes d'insonorització. Prioritzaran la incorporació d'elements sono reductors.
- Aquest bujols hauran d'anar identificats i registrats. Portaran instal·lat un tag RFID UHF 860 HZ-960 MHZ integrat i encapsulat amb la seva identificació personalitzada.
- Disposaran de rodes silencioses i lleugeres fabricades amb material reciclat.
- Fabricat de material reciclat en, com a mínim, un 50% i que sigui reciclable al 100%.
- Estaran serigrafiats segons les indicacions dels serveis tècnics de l'Ajuntament.
- Es lliuraran als establiments amb l'etiqueta d'identificació corresponent segons les indicacions dels serveis tècnics de l'Ajuntament.

3.4.2 Contenidors de càrrega posterior

Són contenidors lleugers, de fàcil maniobrabilitat i resistents als cops i a les tasques de buidatge fabricats amb polietilè d'alta densitat.

En el cas de nova adquisició pel compliment del % en estoc, aquest hauran de complir les següents característiques:

- Hauran de poder ser buidats per qualsevol model de vehicle recol·lector de càrrega posterior del mercat, dotat d'aquest sistema de recollida.



- Hauran de permetre la possibilitat d'incorporar la instal·lació d'un sistema electrònic d'identificació d'usuari i tancament i/o bloqueig de la tapa d'usuari.
- Tapes ergonòmiques amb preses perifèriques de mà per facilitar l'obertura i amb estructura que eviti l'acumulació d'aigua de pluja i del rentatge.
- Agafadors per facilitar la recollida.
- Interior del cos amb parets arrodonides per evitar la acumulació de residus.
- Tapes amb mecanismes d'insonorització.
- Portarà instal·lat un tag RFID UHF 860 HZ-960 MHZ integrat i encapsulat amb la seva identificació personalitzada.
- Rodes silencioses i lleugeres fabricades amb material reciclat.
- Es prioritzarà la incorporació d'elements sono reductors.
- Fabricat de material reciclat en, com a mínim, un 50% i que sigui reciclable al 100%.
- Els contenidors vindran serigrafiats segons les indicacions dels serveis tècnics de l'Ajuntament.
- Disponibilitat en colors estàndards de reciclatge (blau, groc, marró i gris).
- La capacitat dels contenidors serà de 1.100 litres.

3.4.3 Contenidors de càrrega lateral

Els contenidors actuals de càrrega lateral són de la marca ROS ROCA tipus model Barcelona amb el número de personalització 1910201. Són contenidors resistents als cops i fabricats amb polietilè d'alta densitat.

Poden ser buidats per qualsevol model de vehicle recol·lector de càrrega lateral del mercat, dotat d'aquest sistema de recollida.

En el cas de nova adquisició pel compliment del % en estoc, aquest hauran de complir les següents característiques:

- Tancament de la tapa de descàrrega amb obertura automàtica al voltejar el contenidor sobre la tremuja del recol·lector.
- Tindran la forma de la base inferior adequada per encaixar amb les guies a col·locar a la via pública per subjectar-los.

- Disposaran d'un sistema de senyalització de centrat del vehicle recol·lector.
- Permetran la possibilitat d'incorporar la instal·lació d'un sistema electrònic d'identificació d'usuari i tancament de la tapa d'usuari.
- Disposarà de pedal que permeti dues posicions (més alt o baix), una per accionament per part de l'usuari des de la vorera i l'altra per l'accionament des de la calçada.
- Disposarà de maneta per accionar l'obertura de la tapa d'entrada de residus.
- Gran resistència davant d'agents atmosfèrics.
- Fabricat de material reciclat.
- Portarà instal·lat un tag RFID UHF 860 HZ-960 MHZ integrat i encapsulat amb la seva identificació personalitzada.
- Els contenidors vindran serigrafiats segons les indicacions dels serveis tècnics de l'Ajuntament.
- Estaran disponibles en els colors estàndards de reciclatge: blau, groc, marró i gris. Opcionalment també en color verd.
- La capacitat dels contenidors serà de 3.200 o 2.200 litres segons la fracció o la proposta de contenerització que practiqui el licitador, que haurà d'estar ben justificada i amb ratis.

D'altra manera, el licitador podrà considerar per la compra de nous contenidors pel percentatge d'estoc, i en especial per la fracció paper i cartró, l'opció d'acer d'alta resistència, ignífugs (eviten el foc i la propagació) sent 100% metàl·lics, galvanitzats amb l'estàndard ISO 1461 amb sistema anti-robatori i accessibles. Aquests compliran amb la tipologia de recollida lateral, tindran la mateixa capacitat que els actuals (3.200 litres).

L'adquisició d'aquests contenidors serà justificable donat que poden ubicar-se en els punts d'aportació on hi ha hagut incidents reiterats per incendi durant tota la contracta, actuant com a tallafoc per tal que no es propagui el foc en la resta de contenidors.

3.4.4 Contenidors de càrrega bilateral

En quant al soterrats, són del tipus sistema bilateral de 5m³ amb enganxament SETA-F90. En la actualitat n'hi ha en servei a tot el municipi 50 uts. de rebuig, 37 uts. de paper i cartró i 33 uts. de la fracció d'envasos lleugers.

Tenint en compte, que en el inici del contracte n'hi havia 4 uts. més de rebuig, 6 uts. de paper i cartró i 6 uts. de envasos lleugers.



Tots són el model Underground de 5.000 litres de capacitat i modulars de l'empresa Nord Easy Ibérica (distribuïdor oficial dels productes Nord Engineering). Per la fracció vidre, existeixen models a la ciutat de 3.000 litres de capacitat, però el manteniment i la recollida d'aquesta fracció no és objecte d'aquest PPT.

3.4.5 Estoc de reserva i assistència tècnica

L'adjudicatària disposarà d'un estoc de reserva anual mínim del 6% pels contenidors de càrrega lateral, posterior, bujols i contenidors de piles que apareixen en la taula de l'ANNEX V-CONTENERITZACIÓ. En cas que no s'esgoti aquesta reserva anual, s'acumularà a l'estoc de l'any següent i així successivament. Tal i com estableix el PCAP, aquest percentatge d'estoc podrà veure's incrementat sent valorat segons els criteris d'adjudicació automàtics.

Aquests elements de contenció de reserva tindran les mateixes característiques que els instal·lats, per tal de cobrir casos d'emergència i substitució, de deteriorament irreversible o impossibilitat de reparació in situ. Pel que respecte als contenidors de càrrega lateral, tal com ja s'ha comentat en l'anterior sub-apartat **3.4.3 Contenedors de càrrega lateral**, podran incorporar-se una sèrie de metàl·lics e ignífugs pel que fa a la fracció paper i cartró.

En el cas que s'esgoti la reserva d'aquest 6% mínim anual, l'Ajuntament assumirà l'adquisició dels elements de contenció necessaris per renovar aquest estoc anual.

Mensualment l'empresa adjudicatària informará de l'estat de l'estoc de cada tipologia d'element de contenció.

També es tindrà en compte la necessitat de disposar d'alguns elements de contenció en estoc (especialment bujols i contenidors de càrrega posterior) que estaran a disposició de l'Ajuntament per poder-los col·locar en festes, celebracions o altres actes de carrer en els que sigui necessari poder-hi tenir bujols per dipositar-hi els residus que s'hi generin.

Aquests elements de contenció es guardaran en el magatzem que l'empresa adjudicatària tindrà habilitat per a aquesta finalitat. Mensualment s'haurà de realitzar un inventari i una revisió exhaustiva del seu estat.

L'adjudicatària també haurà de subministrar els recanvis en un termini màxim de quatre setmanes des de la data de la comanda, per poder cobrir aquest estoc i les necessitats que hi hagi d'elements de contenció o recanvis de peces.

3.4.6 Garantia del material subministrat

L'adjudicatària es compromet a facilitar els mitjans tècnics necessaris per a la correcta explotació de la xarxa d'elements de contenció durant la vigència del contracte.

Els elements de contenció tindran una garantia mínima de dos (2) anys davant defecte de fabricació. Qualsevol canvi degut a un estat defectuós dels materials, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

3.4.7 Termini i condicions de lliurament

El lliurament del material es realitzarà dins del termini que es fixi en el cronograma que les empreses licitadores inclouran en les seves ofertes.

L'adjudicatària serà responsable del transport, la descàrrega, el muntatge i l'entrega dels materials al punt establert. Els costos dels mitjans materials i humans per la realització d'aquestes tasques estaran inclosos dintre del preu del contracte.

Tots els elements de contenció que es puguin trencar o malmetre durant la durada del contracte, seran retirats i substituïts per l'empresa adjudicatària. Així mateix, s'haurà de garantir el lliurement dels elements de contenció de reposició en un termini màxim de quatre (4) setmanes des de la data de la comanda. L'empresa adjudicatària haurà de garantir que els elements de contenció retirats durant el contracte seran gestionats per un gestor autoritzat.

3.4.8 Gestió de denúncies

L'empresa adjudicatària actuarà com a representant legal per la presentació de les corresponents denúncies al cos dels Mossos d'Esquadra en nom de l'Ajuntament en cas de sinistres i vandalisme per crema de contenidors, amb objecte de cursar les reclamacions patrimonials de tercers o pròpies, ja que els contenidors actuals continuaran sent amortitzats per l'adjudicatària del present contracte.

Aquest plantejament és dona vist que tant l'empresa adjudicatària com a Ajuntament són part perjudicada.

Així mateix, l'adjudicatària presentarà una valoració econòmica del cost dels sinistres i dels danys materials i patrimonials produïts cada 4 mesos.



3.5. RECOLLIDA DE RESIDUS DOMICILIARIS I COMERCIALS ASSIMILABLES A DOMICILIARIS.

El servei comprendrà la recollida dels elements de contenció de la fraccions de matèria orgànica, resta, paper i cartró i envasos lleugers situats a la via pública i el seu posterior transport fins a la planta de destí corresponent.

Les recollides es realitzaran mitjançant sistemes de càrrega lateral, bilateral, posterior i manual segons s'escau per cada una de les fraccions. Els tipus d'elements de contenció que s'utilitzaran per a cada una de les fraccions són els següents:

- **Matèria orgànica:** contenidors de superfície.
- **Envasos lleugers:** contenidors soterrats i de superfície.
- **Paper i cartró:** contenidors soterrats i de superfície.
- **Resta:** contenidors soterrats i de superfície.

La recollida de les fraccions es realitzarà mitjançant els sistemes que es descriuen a continuació:

- Recollida dels actuals contenidors de carrega lateral de 3.200 i 2.200 litres situats en superfície a la via pública i els de nova implantació: sistema de recollida amb camió de càrrega lateral monopropulsor, operat des de la cabina i apte per a recollir contenidors per la part dreta.
- Recollida dels actuals contenidors soterrats de càrrega bilateral automatitzada i els de nova implantació: sistema de recollida amb camió de càrrega bilateral monopropulsor, operat des de la cabina i apte per a recollir contenidors tant per la part dreta com per l'esquerra amb el mateix vehicle.
- Recollida dels actuals contenidors de càrrega posterior (cubells, bujols i altres elements de contenció adjacents): sistema de recollida amb camió de càrrega posterior, un conductor i un o dos peons.
- Recollida manual d'elements de contenció dipositats a la via pública en aquells llocs on no hi hagi elements de contenció: sistema de recollida amb camió de càrrega posterior, un conductor i un o dos peons.
- Contenidors de grans dimensions: recollida mitjançant el sistema ganxo en el cas que requereixi, com per exemple la recollida d'abocaments incontrolats.

L'Ajuntament podrà considerar com a residus assimilables aquells que cregui convenient, segons la legislació vigent, i els pot incloure o excloure del servei contractat.

Cal tenir en compte la possibilitat d'ampliació de la recollida pneumàtica als barris de La Mina i La Catalana. Arribat aquest cas els serveis s'hauran de reestructurar i l'empresa no podrà reclamar els costos dels serveis que es deixin de prestar.

La recollida amb sistema de càrrega posterior i amb bujols es realitzarà principalment al mercat municipal i en actes o instal·lacions temporals que es requereixi complementar, reforçar o simplement per excepcionalitat que estiguin inclosos en aquest contracte. Aquest poden ser de petita capacitat com 120 litres o de fins 1100 litres. Aquest bujols hauran d'anar identificats i registrats. L'adjudicatari haurà de preveure el canvi dels bujols actuals en cas de necessitat i el subministrament de nous, el lliurament, repartiment, neteja i el manteniment dels mateixos.

L'adjudicatari haurà d'utilitzar el sistema de recollida adient tenint en compte totes les premisses d'aquest PPT i l'estudi de camp previ realitzat abans de presentar la seva oferta.

3.5.1 Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis de recollida de residus domiciliaris i comercials assimilables a domiciliaris seran:

- **La planificació proposada en l'ANNEX V-PRESTACIÓ DE SERVEIS DE RSU I CONTENERITZACIO** és la que actualment s'està prestant, tot i així les empreses licitadores podran oferir modificacions en la programació del servei. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement de la ciutat i les seves característiques. Les modificacions respecte la planificació presentada hauran d'estar correctament argumentades i detallaran la freqüència del servei, el torn de treball, la composició de l'equip i les hores anuals de treball, les quals en cap cas podran ser inferiors a les especificades per cada zona/sector.
- **Les freqüències mínimes de recollida** del servei són les que s'indiquen en la taula següent:

FRACCIÓ	FREQÜÈNCIA
	(dies/set)
Matèria orgànica	3 dies / setmana
Paper i cartró	3 dies / setmana
Envasos lleugers	3 dies / setmana
Resta	7 dies / setmana

Taula 11.- Freqüències mínimes de recollida per fracció actuals. Font: elaboració pròpia

Tot i això, les empreses licitadores podran proposar altres freqüències o una altra organització sempre que es garanteixi el nombre mínim de recollides setmanals per cada fracció al llarg de tot l'any.



Es disposarà dels **mitjans materials i personal** adscrits a la contracta i es tindran en compte els següents aspectes:

- **Composició de l'equip:** hi haurà tres tipologies diferents d'equips de recollida de residus domiciliaris i comercials assimilables a domiciliaris, depenent dels tipus d'elements de contenció a recollir. Com a elements obligatoris caldrà que cada equip consti de, com a mínim:
 - **Tipus 1:** un (1) conductor de RSU + un (1) camió recol·lector de càrrega lateral.
 - **Tipus 2:** un (1) conductor de RSU + un (1) camió recol·lector de càrrega bilateral.
 - **Tipus 3:** un (1) conductor de RSU + un (1) o dos (2) peons de RSU + un (1) camió recol·lector de càrrega posterior.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la seva idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Plànols:** es planificarà el servei en els diferents sectors de la ciutat i segons els punts d'aportació.
- **Requisits tècnics indispensables:**
 - Un dispositiu de seguiment GPS en el vehicles utilitzats que estarà a disposició dels serveis tècnics de l'Ajuntament.
 - Lector RFID per la identificació dels elements de contenció.
 - Un terminal per a la comunicació i registre d'actuacions.

3.6. SERVEI DE REPÀS DE LES ÀREES D'APORTACIÓ

Previ al servei de recollida de càrrega lateral i bilateral de la fracció resta hi haurà un servei de repàs.

Aquest servei s'haurà de fer càrrec dels possibles desbordaments o bosses de residus que es puguin trobar fora i/o als voltants dels elements de contenció, i la seva funció serà la de dipositar aquests residus dins dels elements de contenció segons correspongui. En el cas en que en els elements de contenció no hi hagi capacitat suficient, l'equip guardarà els residus al vehicle i els dipositarà a l'àrea d'aportació més propera on hi hagi lloc.

Totes les ubicacions dels elements de contenció i els seus voltants hauran de quedar lliures de residus i restes de manera que el servei de recollida no trobi impediments per procedir a la seva recollida.

Adicionalment, i sempre que sigui possible, aquest servei també efectuarà l'ordenació de la bateria d'elements de contenció si aquesta no es trobés correctament alineada.

També serà obligació d'aquest servei la recollida dels residus voluminosos i estris vells abandonats als voltants dels elements de contenció i que, per les seves dimensions, puguin ser retirats amb els mitjans propis del servei, guardant-los en els vehicles i buidant-los a la planta de tractament de residus voluminosos determinada per l'Ajuntament. Si els residus voluminosos són de mida superior a les capacitats del vehicle, sol·licitaran ajuda a la resta d'equips.

3.6.1 Programació del servei

Es planificarà el servei en els diferents sectors de la ciutat. Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació del servei de repàs de les àrees d'aportació seran:

- **La planificació proposada en l'ANNEX V-PRESTACIÓ DE SERVEIS DE RSU I CONTENERITZACIO**, tot i així les empreses licitadores podran oferir modificacions en la programació del servei. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement de la ciutat i les seves característiques. Les modificacions respecte la planificació presentada hauran d'estar correctament argumentades i detallaran la freqüència del servei, el torn de treball, la composició de l'equip i les hores anuals de treball, les quals en cap cas podran ser inferiors a les especificades per cada sector.

Es disposarà dels **mitjans materials i personal** adscrits a la contracta i es tindran en compte els següents aspectes:

- **Composició de l'equip:**. L'equip assignat a aquest servei estarà configurat com a mínim per:
 - Un (1) peó especialista de recollida de residus.
 - Un (1) vehicle auxiliar caixa oberta basculant elèctric.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la seva idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics indispensables:**
 - Un dispositiu de seguiment GPS en el vehicles utilitzats que estarà a disposició dels serveis tècnics de l'Ajuntament.
 - Un terminal per a la comunicació i registre d'actuacions.



3.7. RECOLLIDA SELECTIVA DE PAPER I CARTRÓ COMERCIAL I OFICINES

Aquest servei de recollida de paper i cartró comercial es realitza en dos àmbits diferents:

- ✓ La recollida de paper i cartró generat en els carrers amb alta presència comercial i altres generadors d'aquesta fracció.
- ✓ La recollida de paper de les oficines públiques i entitats que s'han agregat a aquest servei específic.

L'Ajuntament podrà ampliar els usuaris i activitats subjectes a la recollida comercial en el decurs de la contracta. L'adjudicatari haurà d'adaptar-se als nous requeriments i el servei serà retribuït segons els preus unitaris establerts a l'inici de la contracta.

3.7.1 Recollida selectiva de cartró en els eixos comercials principals de la ciutat

Les empreses licitadores hauran de preveure en les seves ofertes un servei de recollida comercial PaP per les següents activitats:

- Activitats econòmiques situades en els principals eixos comercials de la ciutat.
- Els mercats municipals de la ciutat, és a dir el mercat d'abastaments i el mercat sedentari dels dimarts, sobre aquells cartons que facilitin els paradistes i no es dipositin als contenidors.

El servei es prestarà mitjançant la recollida dels cartrons que s'hauran deixat a la via pública plegats i lligats. Actualment s'informa als comerciants dels carrers a on es realitza el servei i l'horari:

- A partir de la 13:00 els comerciants han depositar al carrer els residus de P/C:
 - Al costat del seu portal o façana, en cas de tenir sortida a carrer sempre que el camió passi per allà en el seu itinerari.
 - O en les cantonades dels vials de circulació per on passa el vehicle de recollida, si el seu establiment es troba en carrer de prioritat per vianants. (Com és el cas de l'Av. Catalunya, on alguns comerciants ho deixen a les cantonades del C/Joan Margall i C/Fiveller)

S'adjunta **ANNEX IX-RELACIÓ COMERÇOS I ENTITATS RECOLLIDA PAPER-CARTRÓ** on l'adjudicatària haurà de realitzar aquesta recollida.

La resta d'activitats comercials utilitzaran el servei de recollida domiciliària, dipositant els seus residus en els elements de contenció ubicats a la via pública.

3.7.2 Recollida de cartró i paper en dependències municipals i entitats

L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs presta en l'actualitat un servei de Recollida selectiva de paper interior, en aquelles oficines públiques i entitats que s'han agregat a aquesta recollida selectiva.

El servei és presta mitjançant la disposició d'un o diversos contenidors de càrrega posterior de 240 litres de capacitat disposats a cada centre agregat. S'indica la relació de centre i entitats en **l'ANNEX IX-RELACIÓ COMERÇOS I ENTITATS RECOLLIDA PAPER-CARTRÓ**, així com el número de bujols destinats a cada un.

El servei de recollida s'efectuarà de forma coordinada amb l'Ajuntament, qui indicarà al adjudicatari del servei el número de centres i oficines on és necessari efectuar la recollida d'aquests contenidors.

El licitador haurà de comptar amb els possibles increments de centres adscrits a aquest servei, motiu pel que haurà de preveure en la seva oferta tècnica una reserva de contenidors blaus de 240 litres. no inferior a 10 unitats que es destinaran bàsicament a reposicions i/o ampliacions del número de centres adscrits a aquest tipus de recollida al llarg de la contracta.

3.7.3 Programació del servei

Actualment els dos serveis (recollida de cartró en eixos els eixos comercials principals i de paper i cartró en les dependències municipals i entitats) es presta amb un sol equip de recollida i les rutes del servei no són fixes en els diferents dies de recollida, donat que els horaris de recollida en les dependències municipals i entitats adscrites a la prestació del servei modifiquen els recorreguts durant els 3 dies de servei.

L'horari de la recollida haurà de centrar-se entre les 13:00 fins 18:50 h per tal d'aprofitar el tancament dels comerços al migdia i s'efectuarà tres cops a la setmana (dilluns, dimecres i divendres), tot i que les empreses licitadores podran proposar altres freqüències en zones puntuals per tal d'optimitzar el servei.

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis de recollida de paper i cartró comercial i oficines seran:

- **Planificació del servei:** les empreses licitadores presentaran la seva programació del servei basada en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement de la ciutat i les seves característiques. Detallaran la freqüència del servei, el torn de treball i l'horari.
- **Composició de l'equip:** l'equip assignat a aquest tractament estarà configurat com a mínim per:
 - Un (1) conductor de RSU.
 - Un (1) peó de RSU.
 - Un (1) camió recol·lector de càrrega posterior.



Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la seva idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics indispensables:**

- Un dispositiu de seguiment GPS en el vehicles utilitzats que estarà a disposició dels serveis tècnics de l'Ajuntament.
- Un terminal per a la comunicació i registre d'actuacions.

3.8. RECOLLIDA DE PILES

Actualment l'Ajuntament presta un servei de recollida selectiva de piles per mitjà dels elements de contenció ubicats en comerços, oficines i centres públics i privats col·laboradors (veure l'**ANNEX VIII-RELACIÓ PUNTS APORTACIÓ PILES INTERIOR**). El contenidor disponible per les ubicacions senyalitzades serà de 20 litres de capacitat. Actualment l'Ajuntament en disposa d'un total de 61 uts, però repartits pels establiments tan sols n'hi ha 55 uts.

Les recollides es realitzaran prèvia trucada del centre col·laborador i, des del moment de la trucada i el buidat del contenidor el temps de resposta serà de com a màxim 2 dies.

En casos excepcionals la recollida s'efectuarà de forma coordinada amb l'Àrea d'Espai públic i Seguretat de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, qui indicarà a l'adjudicatària els centres als que fer la recollida.

Les piles s'acumularan al parc de neteja municipal on seran recollides per la Junta de Residus a petició de l'adjudicatari.

Les empreses licitadores proposaran en les seves ofertes tècniques els mitjans materials i humans destinats a la prestació d'aquest servei i el seu grau de dedicació i inclouran aquestes recollides en les seves campanyes de sensibilització per potenciar-ne els resultats

3.9. RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS

S'entén per residus voluminosos els mobles, estris vells, matalassos, RAEE's de mida gran i altres residus de característiques similars.

A títol informatiu, es detallen a continuació alguns dels objectes que s'inclouen en aquest servei de recollida selectiva:

- Electrodomèstics: màquines de rentar, cuines, televisors, frigorífics i altres electrodomèstics.
- Mobles i andròmines: armaris, taules, somiers, cadires, sofàs, matalassos, estufes, altres.

- Equips d'electrònica i ofimàtica: ordinadors, monitors, impressores, altres.
- Altres elements: bicicletes, piques, banyeres, radiadors, finestres, portes, etc..

L'Ajuntament es reserva el dret de determinar i detallar, a banda dels ja esmentats, altres residus que podran ser objecte d'aquesta recollida.

L'àmbit d'actuació d'aquest servei comprendrà tot el terme municipal de Sant Adrià de Besòs.

Hi haurà tres tipologies diferents de servei:

- **Ordinari:** es farà un recorregut preestablert i s'aniran recollint tots els residus voluminosos que es trobin abandonats a la via pública. Per qüestions de servei al ciutadà, es programarà i realitzarà ordenadament la recollida els mateixos dies de la setmana i en el cas de coincidir amb festiu es programarà per defecte s'endarrerirà un dia el servei.
- **Concertat:** Es farà el recorregut en funció de les recollides que s'hagin concertat mitjançant trucada telefònica al telèfon que disposi l'adjudicatari. Preferiblement podran adaptar-se a les recollides del servei ordinari i si no és possible es realitzarà mitjançant un dia assignat per l'adjudicatari. Els serveis s'oferiran i gestionaran per l'adjudicatari des de la seva oficina tècnica administrativa, evitant al màxim l'ús del contestador automàtic, i informarà convenientment a tota la població amb els mitjans de la campanya informativa que cregui més adequada per promocionar la utilització correcta del servei
- **Brigada Polivalent:** serà un equip amb un vehicle de caixa oberta, un conductor i dos peons. El seu objectiu serà el de retirar els mobles/voluminosos que detectin els responsables del control de la qualitat del servei o els serveis tècnics municipals. El temps màxim d'intervenció per recollir aquests residus serà de 24 hores

Preferentment, els serveis es prestaran en horari diürn, amb la dotació de personal adequat i vehicles de càrrega posterior amb compactador o caixa oberta de mides adequades per passar pels carrers del nucli urbà. En el cas que el volum de recollida dels elements que es trobin a via pública o al costat els punts d'aportació sigui prou elevat com per no poder finalitzar el servei abans d'anar a planta destí, caldrà programar de nou el servei al mateix dia i assegurar finalitzar tot el servei, sent responsabilitat del adjudicatari, sempre que no hi hagi un motiu per força major.

Dins de la recollida programada de voluminosos es preveurà un reforç de cara a la revetlla de Sant Joan i Sant Pere com a mesura preventiva per evitar incendis i altres riscos. Si cal, el servei de retirada ordinari s'avançarà respecte el dia programat. Aquest servei, que estarà format per un equip d'un conductor i dos peons realitzarà un recorregut per tota la ciutat fent una repassada i recollint tot allò que sigui combustible o que pel seu estat o situació s'hagi de retirar. Es realitzarà a última hora del matí i primera de la tarda del dia de la revetlla.



No es compactaran el residus dintre del recol·lector per tal d'augmentar la recollida selectiva i assolir els objectius marcats pel PRECAT20 i PREMETS 25. Els residus es traslladaran a la planta corresponent on es realitzarà la separació i classificació

Per la recollida de **Voluminosos no compactables** (equips elèctric i electrònics amb CFC, sacs de runa, etc.):

- Es recolliran preferiblement mitjançant un camió caixa oberta basculant amb plataforma elevadora i grua per garantir que aquests residus són tractats correctament i es transportaran a la deixalleria municipal.

Per la recollida la recollida de **Voluminosos no recuperables** (mobles en mal estat, matalassos, etc.):

- Aquests es podran recollir mitjançant un recol·lector de càrrega posterior i es transportaran a la planta corresponent.

El servei comprendrà la recollida i el transport fins a la planta de destí detallada en l'apartat **3.15-Destí dels residus del servei de recollida** de tots els objectes voluminosos o mobles vells recollits en la via pública segons el calendari de recollida establert en el municipi o la trucada per la recollida concertada de ciutadans.

3.9.1 Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis de recollida de voluminosos seran:

- **Planificació del servei:** les empreses licitadores presentaran la seva programació del servei basada en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement de la ciutat i les seves característiques. Detallaran la freqüència del servei, el torn de treball i l'horari.
- **Freqüència:** serà de 2 dies a la setmana, un dia per a cada banda que separa el riu Besòs a la ciutat. En el cas de que el servei de recollida coincideixi amb festiu el servei per defecte s'endarrerirà un dia. Els dissabtes es programarà un dia de repàs en les dues zones.
- **Composició de l'equip:** l'equip assignat a aquest tractament estarà configurat com a mínim per:
 - Un (1) conductor de RSU
 - Dos (2) peons de RSU
 - Un (1) camió caixa oberta basculant de 15m³ amb plataforma elevadora, grua i doble cabina.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la seva idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics indispensables:**

- Un dispositiu de seguiment GPS en el vehicles utilitzats que estarà a disposició dels serveis tècnics de l'Ajuntament.
- Un terminal per a la comunicació i registre d'actuacions.

3.10. RECOLLIDA DELS MERCATS MUNICIPALS I ESPECÍFIC DE RECOLLIDES BANC D'ALIMENTS

Tot i que la recollida dels residus del Mercat Municipal la farà l'empresa adjudicatària del servei, serà responsabilitat del Mercat la gestió del seus residus.

El **Mercat Municipal** disposarà de contenidors de 1.100 litres de càrrega posterior per a totes les fraccions (matèria orgànica, resta, paper i cartró i envasos lleugers). Aquests seran buidats segons la programació que s'estableixi i amb els vehicles adequats per a aquesta tipologia d'element de contenció. El mercat d'abastaments disposa:

1. **Compactadora de paper i cartró:** El cartró es recollirà ja compactat, tasca que assumirà el personal del mercat. Es tracta del model PEZ 246323-5 de la marca BRAMIDAN de 4kW de potència.
2. **Trituradora de Porexpan:** Actualment es troba fora de servei donat que el seu manteniment no és l'adequat i tampoc té una bona rendibilitat pels residus a gestionar, pel que mai ha funcionat del tot bé. Es tracta d'una màquina no adscrita al contracte, model EPS 1000 de la marca Mil-tek de 1,8 kW de potència.

Es planificarà la recollida d'aquests contenidors tenint en compte una freqüència de buidat idònia per a cada tipologia de residu. Els dissabtes a la tarda, quan el mercat municipal ja hagi tancat, s'inclourà una recollida addicional de la fracció de matèria orgànica.

Les empreses licitadores presentaran en les seves ofertes una proposta concreta de recollida dels residus del mercat municipal. Caldrà que tinguin en compte els diferents horaris (d'estiu i d'hivern), la tipologia de residus que s'hi generen i mesures per tal d'optimitzar el servei.

L'Ajuntament regularà per Ordenança en funció de la proposta presentada per l'empresa adjudicatària.

El servei de recollida del Mercat Ambulant ubicat sota l'Autopista C-31 es prestarà el dia que s'estableixi el mateix, actualment els dimarts. L'horari de mercat es de les 6:00 a les 15:00 hores. Al servei es realitzarà recollida selectiva dels residus dels paradistes i s'acceptaran propostes per estudiar la forma de realitzar la recollida del l'esmentat Mercat Ambulant. En el cas de que hagués un canvi d'ubicació, s'hauria de realitzar el mateix servei sense modificació de costos.

El funcionament de l'esmentat Mercat quedarà regulat per Ordenances Municipals.



En quant al banc d'aliments, ubicat al C/ Gravina, 5, es realitzarà la recollida de les diferents fraccions amb contenidors de 1100 litres i bujols de 240 litres (només fracció form) de càrrega posterior per cada una de les fraccions a recollir (matèria orgànica, paper i cartró, envasos lleugers).

Serà responsabilitat dels gestors del banc d'aliments la disposició del seus residus en els contenidors. S'efectuaran dos serveis de recollida mensuals: un per les fraccions de matèria orgànica i l'altre pel paper cartró i envasos lleugers.

Aquests contenidors s'hauran de buidar i netejar segons la programació que s'estableixi.

L'Ajuntament valorarà, tal i com es determina en els criteris d'adjudicació del PCAP, aquelles propostes de les empreses licitadores encaminades a millorar la recollida selectiva dels residus generats en el Mercat Municipal, el Mercat Ambulant dels dimarts i el banc d'aliments.

3.10.1 Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis de mercats municipals i banc d'aliments:

- **Planificació del servei:** les empreses licitadores presentaran la seva programació del servei basada en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement de la ciutat i les seves característiques. Detallaran la freqüència del servei, el torn de treball i l'horari. Les modificacions respecte la planificació presentada hauran d'estar correctament argumentades i detallaran la freqüència del servei, el torn de treball, la composició de l'equip i les hores anuals de treball, les quals en cap cas podran ser inferiors a les especificades per cada sector.
- **Composició de l'equip:** l'equip assignat a aquest tractament estarà configurat com a mínim per:
 - Un (1) conductor de RSU
 - Un (1) recol·lector de càrrega posterior.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la seva idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics indispensables:**
 - Un dispositiu de seguiment GPS en el vehicles utilitzats que estarà a disposició dels serveis tècnics de l'Ajuntament.
 - Un terminal per a la comunicació i registre d'actuacions.

3.11. ALTRES SERVEIS COMPLEMENTARIS

A continuació es detallen aquells serveis que no són ordinaris però que l'adjudicatari haurà de tenir en compte per realitzar la seva proposta de servei en base una bossa d'hores mínima

estipulada i que contempla la seva millora com criteri d'adjudicació avaluable de forma directe segons el PCAP.

3.11.1 Recollida d'abocaments incontrolats i punts negres

Aquest servei serà l'encarregat de la recollida dels residus procedents d'abocaments incontrolats situats a la via pública de la ciutat i que forma part en sí de la neteja de punts negres esmentat **en l'apartat 2.5 de tractaments específics** del present PPT.

Els residus a recollir seran aquells que no tinguin un servei específic de recollida definit en el present PPT:

- ✓ **Residus de la construcció:** els que es puguin trobar en forma de runa neta, runa mixta, runa bruta i també s'hi inclou qualsevol residu tipus ceràmic o altre que pugui assimilar-s'hi, a excepció dels que continguin fibrociment.
- ✓ **Residus no seleccionats** (banals).
- ✓ **Residus perillosos:** s'intentarà fer la recollida de forma selectiva. Quan no sigui possible, caldrà que siguin recollits dins el grup de "residus banals".
- ✓ **Restes de poda domiciliària** i que no pertanyi al servei de conservació i manteniment de les zones enjardinades corresponent a JASA.

Les tasques a realitzar pel servei seran:

- La selecció in situ dels diferents tipus de residus, si s'escau, i la neteja final de l'àrea afectada on s'han retirat els abocaments.
- Valorització sempre que sigui possible dels elements recollits.
- Gestionar els diversos canals establerts per a la comunicació dels punts d'abocament, de manera que es destinin els recursos necessaris en cadascun dels punts. La comunicació es durà a terme amb els serveis tècnics de l'Ajuntament.
- Organitzar les recollides dels diversos residus abocats amb la màxima eficiència i agilitat, procurant que els residus siguin recollits dins les 48h posteriors a haver estat detectada la seva presència i informada a través dels canals establerts.
- Vetllar pel compliment de la normativa d'aplicació, aportant solucions a les incidències que puguin sorgir.

L'adjudicatària haurà de planificar i garantir el servei a partir de la relació d'avisos que diàriament se li transmetran des de l'Ajuntament.



De la mateixa manera, l'encarregat haurà de fer inspeccions diàries de l'estat del municipi en quant a abocaments incontrolats. Aquestes inspeccions es faran tant a les ubicacions d'elements de contenció com en altres zones de la via pública, preferentment en aquells punts que s'hagin detectat com a punts negres on hi hagi abocaments de residus a la via pública de forma habitual. (Veure l'**ANNEX VI-PUNTS NEGRES**)

Pels casos que el mateix servei de recollida de voluminosos no pugui retirar el residu per abocaments incontrolats dintre del servei ordinari de matí o de repàs en dissabtes, l'Ajuntament valorarà l'aportació per part de l'empresa adjudicatària un seguit de recursos personals i materials. Per exemple, en casos on els abocaments superin els 15m³ o bé que els residus predominants siguin procedents de la construcció o industrials i requereixen de maquinària de càrrega. No obstant es considerarà cada un dels casos. Així mateix serà convenient comptar amb:

- Un número pertinent adequat de caixes de 7m³ transportables amb un camió amb bolquet amb sistema ampliroll. A més a més, el servei comptarà amb les jornades establertes de feina amb la pala carregadora del servei de NV.

L'adjudicatari avisarà als serveis municipals per determinar i notificar la tipologia dels residus, així com cal fer la recollida.

3.11.2 Recollida per actes festius, celebracions i altres esdeveniments

Tal i com s'ha esmentat en el **punt 2.5.4 del present PPT**, en el municipi hi hauran una sèrie de festius on es tindrà la flexibilitat i l'organització del servei per atendre en les necessitats de neteja i recollida de residus en dies festius i actes o celebracions.

En el moment que es coneguin els esdeveniments, localitzacions i horaris que organitzi l'Ajuntament, aquests seran comunicats a l'adjudicatària per tal de concretar les tasques del servei a desenvolupar.

Finalitzats els treballs, l'espai on s'hagin realitzat les activitats i els seus voltants hauran de quedar en perfecte estat i havent traslladat tots els residus cap a la planta corresponent.

Es podran dissenyar plans especials concrets imprevistos degut a esdeveniments puntuals no previstos (manifestacions o celebracions, entre d'altres). Aquests tipus de plans poden utilitzar tant tractaments bàsics com complementaris, prèvia acceptació de la despesa inclosa dins la bossa d'hores proposada.

Les nits del 25 i 26, així com la cavalcada de reis i el 6 de gener són dies que caldrà considerar, ja que són problemàtics per la quantitat de residus que s'acumulen en els contenidors i punts d'aportació en general, pel que caldrà dissenyar dispositius específics i que s'han tingut en compte en la bossa d'hores incorporada als serveis de recollida de RSU.

En aquest sentit, s'ha contemplat en l'estudi econòmic i dins la bossa d'hores, la programació d'un servei especial de nit d'una jornada sencera al 6 de gener mitjançant el següent equip:

- **Composició de l'equip:** l'equip assignat a aquest tractament estarà configurat com a mínim per:
 - Un (1) conductor de RSU
 - Un (1) recol·lector de càrrega lateral dreta de 25 m³ de GNC + elevador contenidors de càrrega posterior.
 - 1 equip de repàs d'àrees (1 peó i 1 vehicle elèctric- Distribució personal)
 - 2 peons de nit

D'altra banda i com s'ha esmentat en l'apartat 2.5.4 i en el capítol 3.9 del servei de recollida de voluminosos, la nit de la revetlla de Sant Joan, l'equip encarregat de la recollida haurà de gestionar la retirada de residus fora de contenidors abans de les 20:00 de la tarda, per evitar incendis i altres riscos.

Per la recollida de residus en actes festius organitzats per l'Ajuntament o altres associacions que ho sol·licitin, l'adjudicatari haurà de disposar de contenidors de 240 litres de càrrega posterior com a mínim i amb boca reductora, per a la seva retirada després de l'esdeveniment.

Les empreses licitadores presentaran la seva programació del servei basada en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement de la ciutat i les seves característiques. Detallaran la freqüència del servei, el torn de treball i l'horari dins el quadre organitzatiu. Les modificacions respecte aquesta planificació presentada hauran d'estar correctament argumentades i detallaran la freqüència del servei, el torn de treball, la composició de l'equip i les hores anuals de treball, les quals en cap cas podran ser inferiors a les especificades per cada sector.

3.11.3 Prestació de la bossa d'hores per recollida de residus

Els dos serveis complementaris disposaran d'una bossa d'hores anuals de 60 hores en diferents recursos personals i mitjans materials amb la finalitat de cobrir els serveis en els casos en que no sigui possible incloure aquestes tasques dintre del servei ordinari de matí i tardes o festius fora de l'horari de treball, com són els casos de punts negres o el servei de recollida de residus per festes i actes públics.

Aquesta bossa d'hores quedarà a disposició de l'Ajuntament per la contractació dels recursos necessaris per executar tasques no previstes amb recursos que no siguin els propis de la contracta.

La bossa compren **un total de 60 hores** anuals per dos equips, un de recollida de voluminosos per abocaments en punts negres i l'altre per la recollida de residus que es puguin produir per esdeveniments i actes festius.

Equip recollida de voluminosos per abocaments en punts negres:

- **Composició mínima de l'equip:** L'equip assignat a aquest tractament té configurades **40 hores** de feina i estarà configurat com a mínim per:
 - Dos (2) peons



- Un (1) conductor
- Un camió caixa oberta basculant de 15 m³ amb plataforma elevadora, grua i doble cabina.
- **Requisits tècnics indispensables;**
 - Un dispositiu de seguiment GPS en el vehicles utilitzats que estarà a disposició dels serveis tècnics de l'Ajuntament.
 - Un terminal per a la comunicació i registre d'actuacions

Equip per Recollida per actes festius, celebracions i altres esdeveniments:

- **Composició mínima de l'equip:** L'equip assignat a aquest tractament té configurades **20 hores** de feina i estarà configurat com a mínim per:
 - Un (1) peó
 - Un (1) conductor
 - Un (1) camió recol·lector de càrrega posterior de 24 m³
- **Requisits tècnics indispensables;**
 - Un dispositiu de seguiment GPS en el vehicles utilitzats que estarà a disposició dels serveis tècnics de l'Ajuntament.
 - Un terminal per a la comunicació i registre d'actuacions

Cada vegada que l'Ajuntament faci ús de la bossa anual de recursos addicionals, es descomptarà de la mateixa les hores consumides i l'import destinat a la prestació del servei addicional. Aquest import es calcularà en funció de la dedicació del temps en el servei i es veurà imputat en la certificació mensual corresponent

Quan, en un exercici, la bossa anual no sigui exhaurida, les hores i l'import romanent quedaran per a l'exercici següent. Opcionalment, l'Ajuntament podrà sol·licitar que l'import romanent sigui liquidat a la darrera factura de l'any.

Tal i com especifica el PCAP, l'augment de cada 5 hores per a cada equip rebrà una puntuació determinada en funció dels criteris avaluable de forma automàtica.

Per altra banda es podran dissenyar plans especials concrets imprevistos degut a esdeveniments puntuals no previstos (manifestacions o celebracions, entre d'altres). Aquests tipus de plans poden utilitzar tant tractaments bàsics com complementaris i es podran utilitzar les hores d'aquesta bossa.

3.12. SERVEI DE NETEJA MECANITZADA DELS ELEMENTS DE CONTENCIÓ

El servei de recollida inclou el rentat interior i exterior de tots els elements de contenció de la recollida domiciliària amb un vehicle especial de renta-contenidors, dotat amb els mitjans necessaris per assolir una neteja en profunditat.

Durant la totalitat de la durada del contracte l'adjudicatària haurà de garantir un perfecte estat higiènic, sanitari i estètic de tots aquests elements de contenció.

El rentat es realitzarà amb sistemes que permetin el rentat simultani interior i exterior. Tanmateix els sistemes de rentat de contenidors hauran de ser compatibles amb la tipologia de contenidors instal·lats. Els licitadors preveuran en la seva oferta sistemes compatibles d'identificació dels contenidors en els vehicles rentacontenidors, al igual que els equips recol·lectors.

La neteja dels elements de contenció es farà respectant el temps de netejat, esbandit i la resta de condicions previstes en les instruccions del fabricant. Es rentaran, desinfectaran i desodoritzaran de manera intensa, tant interior com exteriorment s'haurà de garantir que l'aigua de la neteja dels elements de contenció no podrà abocar-se directament a la via pública ni en cap lloc no autoritzat.

L'empresa adjudicatària informará del seguiment del servei, el calendari detallat d'actuacions referent a la neteja dels elements de contenció amb els vehicles renta-contenidors, de manera que es pugui conèixer la planificació temporal i concreta de neteja de cada un d'ells, així com la previsió de l'estat actual dels mateixos en cada moment mitjançant una aplicació informàtica.

Caldrà informar a l'Ajuntament de qualsevol modificació en el calendari planificat de neteja dels elements de contenció per a que es pugui fer un control de presència correcte amb el sistema de posicionament global. La no comunicació de la modificació del calendari a l'Ajuntament serà tractada com a una incidència del servei.

Setmanalment l'empresa adjudicatària actualitzarà el calendari de serveis executats per tal de poder-ne fer un seguiment.

Es valorarà segons els criteris de judici establerts en el PCAP, que el licitador proposi i millori un pla de neteja i de manteniment de contenidors segons les especificacions mínimes descrites en aquest PPT.

3.12.1 Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis de neteja dels elements de contenció seran:



- **Freqüència:** els serveis de neteja s'organitzaran diferenciant-se per temporades i adaptant els serveis als requeriments climatològics i a cada una de les fraccions. La freqüència mínima de neteja que s'haurà de prestar serà la que es detalla a la taula següent:

FRACCIÓ / Contenidor	FREQUÈNCIA de RENTAT	
	Temporada Estiu	Temporada Hivern
Matèria orgànica / Contenidor Lat.	1 cop/set	2 cops / mes
Paper i cartró / Contenidor Lat. i Bilateral	1 cop/15 dies	1 cop / mes
Envasos lleugers / Contenidor Lat. i Bilateral	1 cop/15 dies	1 cop / mes
Resta / Contenidor Lat. i Bilateral	1 cop/set	2 cops / mes
Càrrega Posterior i Bujols	1 cop al mes	2 cops al mes

Taula.12- Freqüències mínimes de rentat per temporada de contenidors de superfície i bujols. Font: Elaboració pròpia

Tot i això, les empreses licitadores podran proposar d'altres freqüències o organització sempre que es garanteixi el nombre mínim de neteges per cada fracció al llarg de tot l'any.

- **Composició de l'equip:** com a elements obligatoris caldrà que cada tipologia consti de com a mínim:
 - Un (1) conductor de RSU.
 - Un (1) operari.
 - Un (1) camió renta-contenidors adequat per a cada tipologia d'element de contenció a netejar.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen a continuació:
 - Un dispositiu de seguiment GPS que estarà a disposició dels serveis tècnics de l'Ajuntament.
 - Lector RFID per la identificació dels elements de contenció.
 - Disposaran de terminal per a la comunicació i registre d'actuacions.

3.13. SERVEI DE NETEJA EXTERIOR DELS CONTENIDORS SOTERRATS

El servei de recollida també inclou el rentat exterior de totes les bústies dels contenidors soterrats. Aquesta neteja es realitzarà amb un equip d'hidropressió i utilitzant productes ambientalment sostenibles.

Durant la totalitat de la durada del contracte l'adjudicatària haurà de garantir un perfecte estat higiènic, sanitari i estètic de totes aquests bústies i de les àrees on estan ubicats els soterrats.

Les tasques mínimes a realitzar inclouran:

- La neteja de l'estructura externa del contenidor soterrat, inclosa la totalitat del cos, la tapa, la boca d'aportació de residus i la palanca d'obertura de la tapa. S'eliminaran i recolliran les restes de brutícia i taques que hi pugui haver (orins, excrements d'ocell, etc.) i que afectin la imatge dels contenidors.
- L'eliminació d'adhesius no propis dels elements de contenció, taques, grafismes i qualsevol altre element que els embruti. Es farà un major incís en totes les zones amb major contacte amb l'usuari.
- La neteja de l'entorn i de l'àrea on es trobin situats per tal d'eliminar taques i/o restes de residus líquids que hagin pogut embrutar el paviment.

El tractament proposat és el de neteja intensiva amb vapor d'aigua i/o aigua a pressió, detergent i desinfectant, tot i que les empreses licitadores podran justificar tractaments alternatius. Aquest equip serà polivalent i apte per treballar amb vapor d'aigua i/o aigua a pressió o hidronetejador. En el procés de neteja, l'empresa adjudicatària ha de treballar amb la màxima cura per tal de no esquitxar ni embrutar cap persona, façana, ni vehicles propers.

Quan sigui necessari carregar els vehicles d'aigua durant l'itinerari es farà en els punts de càrrega autoritzats per l'Ajuntament. Tenint en compte l'ús d'aigua en un equip a pressió es tindrà cura en la prevenció de la legiōnel·la.

Després de l'operació de neteja exterior, els contenidors soterrats hauran d'estar completament nets, sense adhesius impropis, grafits ni inscripcions de cap mena. També caldrà revisar el correcte estat dels adhesius propis dels elements de contenció els quals seran reposats per part de l'empresa adjudicatària si fos necessari.

S'inclouen també les actuacions de neteja d'emergència d'acord amb els criteris dels tècnics municipals. En el cas de queixes puntuals de la ciutadania per olors o embrutiment dels elements de contenció, es donarà avís de la seva neteja urgent. Aquestes neteges excepcionals s'hauran d'efectuar amb la màxima celeritat per part de l'adjudicatària.

L'operari responsable d'aquesta neteja, independentment de la resta de controls sobre la funcionalitat dels elements de contenció que es realitzin durant els serveis de recollida, s'encarregarà de revisar el correcte funcionament dels elements de contenció. En cas



d'incidències, aquestes seran tractades per part de l'empresa adjudicatària per a resoldre-les dins de les tasques de manteniment.

L'empresa adjudicatària crearà, via software de gestió de dades, un mapa interactiu consultable a temps real, en el que informará dels punts en els que es trobin aquests elements de contenció que presentin alguna incidència. D'aquesta manera es passarà avís a l'equip que realitza el manteniment dels elements de contenció per tal de que en revisi el seu estat. Al mateix temps, el responsable del servei de qualitat i control del servei també podrà fer-ne un seguiment de la seva resolució.

Cada mes, abans del dia 10, es lliurarà a l'Ajuntament una relació de les unitats i ubicacions rentades exteriorment durant el mes anterior.

L'Ajuntament valorarà, tal i com s'especifica en els criteris d'adjudicació inclosos en el PCAP, les ofertes de les empreses licitadores que incloguin un pla de manteniment i neteja especial per aquest tipus de contenidors i tinguin en compte la programació del servei definida en el següent sub-apartat.

3.13.1 Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació d'aquests servei de neteja seran:

- **Freqüència:** les freqüències mínimes de neteja dels contenidors soterrats són les que s'indiquen en la taula següent:

FRACCIÓ	FREQUÈNCIA	
	(dies/set)	
	Temporada Estiu	Temporada Hivern
Paper i cartró	Mensual	Trimestral
Envasos lleugers	Mensual	Trimestral
Resta	Quinzenal	Mensual

Taula.13- Freqüències mínimes de rentat per temporada de contenidors soterrats. Font: Elaboració pròpia

- **Composició de l'equip:** l'equip assignat a aquest tractament estarà configurat com a mínim per:
 - Un (1) peó especialista
 - Un (1) equip hidropressió + un (1) vehicle auxiliar.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la seva idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen a continuació:

- Un dispositiu de seguiment GPS que estarà a disposició dels serveis tècnics de l'Ajuntament.
- Disposaran de terminal per a la comunicació i registre d'actuacions.

3.14. SERVEI DE MANTENIMENT DELS ELEMENTS DE CONTENCIÓ

Es disposarà d'un servei de manteniment dels elements de contenció (inclosos els soterrats) per tal d'assegurar el seu correcte funcionament i allargar al màxim la seva vida útil.

En quan a aquests elements de contenció, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària:

- ✓ La seva conservació, vetlla i custòdia.
- ✓ El seu manteniment en bon estat d'ús.
- ✓ La seva reclamació judicial en cas de destrucció per vandalisme o accident.

Els elements de contenció en mal estat que no es puguin reparar in situ seran retirats i substituïts immediatament. En qualsevol cas, en aquest indret haurà de situar-se (en un termini màxim i improrrogable de 24 hores) un altre element de contenció en bon estat que faci idèntica funció, per tal de donar continuïtat al servei. El mateix termini és aplicable a l'obligatorietat de retornar els elements de contenció al seu lloc establert després de que hagin estat desplaçats pel motiu que sigui (causes naturals o provocades).

Totes les incidències que es detectin respecte al mal estat o deteriorament de qualsevol element del sistema d'elements de contenció existent a la via pública, es resoldran abans de finalitzar el dia següent a la seva notificació.

L'empresa adjudicatària crearà, via aplicació mòbil o software de gestió de dades, un mapa interactiu consultable a temps real, en el que informará dels punts en els que es trobin aquests elements de contenció que presentin alguna incidència. D'aquesta manera es passarà avís a l'equip que realitza el manteniment dels elements de contenció per tal de que en revisi el seu estat. Al mateix temps, el responsable del servei de qualitat i control del servei també podrà fer-ne un seguiment de la seva resolució.

Serà responsabilitat de l'adjudicatària l'aportació, col·locació i el manteniment dels adhesius amb la identificació de la ciutat i d'altres indicacions que l'Ajuntament consideri d'interès.

El servei de manteniment inclourà els canvis de localització dels elements de contenció que requereixi l'Ajuntament, ja sigui per motius de molèstia ciutadana, visibilitat a la circulació o d'altres. Pels moviments dels elements de contenció l'empresa adjudicatària utilitzarà la senyalització pertinent per tal d'evitar accidents.

Cada mes, abans del dia 10, es lliurarà a l'Ajuntament una relació de les tasques de manteniment realitzades.



L'adjudicatària disposarà d'un estoc d'elements de contenció nous els quals guardarà en la zona que hagi disposat per a tal efecte en la seva base de servei o en qualsevol de les naus auxiliars que dictamini la seva oferta. També podran ubicar-se en la campa municipal del C/Carmen Amaya. Aquests elements de contenció de reserva serviran per poder afrontar qualsevol substitució que es sol·liciti o que sigui necessària. Com a mínim, aquest estoc serà d'un 6% sobre el total d'elements de contenció instal·lats (contenidors de càrrega lateral, posterior, bujols i contenidors de piles).

Es valorarà tal i com estableix en el PCAP que l'empresa ofereixi un pla de manteniment i neteja adequats als contenidors del municipi, així com serà un criteri de millora automàtic, l'augment en el percentatge d'aquest mínim de contenidors en estoc, tal i com es descriu en el **sub-apartat 3.4.5- Estoc de reserva i assistència tècnica**.

3.15. DESTÍ DELS RESIDUS DEL SERVEI DE RECOLLIDA

Els trasllats dels residus haurà de complir amb les següent legislació d'aplicació:

- Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats
- Reial decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat.
- Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus, article 33
- Altres:
 - Decret 152/2017, de 17 d'octubre, sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya.
 - Reglament (UE) no 1357/2014 de la Comissió, de 18 de desembre de 2014, pel qual se substitueix l'annex III de la Directiva 2008/98 / CE del Parlament Europeu i del Consell, sobre els residus i per la qual es deroguen determinades Directives

Segons el Reial decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat, en el seu article 2:

“En los residuos de competencia municipal, el operador del traslado será la entidad local. En el caso en que dicha competencia se lleve a cabo de manera indirecta a través de cualquiera de las formas previstas en la legislación sobre régimen local, la entidad local podrá autorizar por escrito a la empresa que presta dicho servicio para que actúe en su nombre como operador del traslado.”

Per aquest motiu, l'Ajuntament autoritza al transportista dels residus, en aquest cas l'adjudicatari de la contracta, com a operador dels trasllats dels residus municipals, pel que serà l'encarregat de realitzar les documentacions d'identificació (DI) com donar d'alta les notificacions prèvies (NP) en el casos que faci falta.

En l'actualitat les plantes destí dels residus recollits són:

- **Matèria orgànica (FORM):** Ecoparc2 de Montcada i Reixac. Segons requeriments també es podrà portar a:
 - Planta de compostatge de Sant Cugat del Vallès, ubicada a la ctra. de Molins de Rei.
 - Planta de Castelldefels pel control d'impropis.
- **Paper i cartró:** Reciclajes Rodilla SL.(Sant Adrià del Besòs)
- **Envasos lleugers:** Ecoparc2 de Montcada i Reixac.
- **Resta:** Ecoparc3/TERSA a Sant Adrià de Besòs. Segons requeriments també es podrà portar a:
 - Planta de transferència de Viladecans.
 - Planta de transferència que l'AMB determini en el seu moment.
- **Voluminosos:**
 - Mobles i fustes: planta de triatge de Gavà-Viladecans o la que l'AMB determini en el seu moment.
- **Piles:** Ofipilas / Ute Vilomara mitjançant ARC, les piles s'acumularan al parc de neteja municipal on seran recollides per la Agència de Residus de Catalunya.
- **Altres no assimilables a mobles:** la planta de transferència que l'AMB determini en el seu moment.

Caldrà preveure que l'Ecoparc3/TERSA de Sant Adrià de Besòs queda regularment aturat per tasques de manteniment o excepcionalment saturat en els mesos de Juliol-Agost. En aquests casos, el PPT també preveu el transport de la fracció resta fins a la planta de transferència de Viladecans o la planta de transferència que l'AMB determini en el seu moment.

L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs es reserva el dret de propietat sobre les diferents fraccions de residus recollits mitjançant el servei objecte del present PPT.

Durant el període de vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar, temporal o permanentment, el destí dels residus en funció dels gestors i la disponibilitat de plantes. Aquesta modificació no suposarà cap contraprestació per a l'empresa adjudicatària mentre no es superi una distància màxima (tenint en compte tant el viatge d'anada com el de tornada) de 25 km sobre les distàncies de les plantes de tractament actuals segons fracció. Quan es superin aquests 25 km l'Ajuntament assumirà el cost segons els preus unitaris definits en l'oferta de l'empresa adjudicatària.

El lliurament dels residus al centre de tractament designat es realitzarà complint totes i cadascuna de les condicions tècniques que s'estableixin per a la seva acceptació.



L'empresa adjudicatària controlarà el pes dels residus recollits descarregats per tots els camions que realitzin alguna recollida i descarreguin a les diferents plantes de tractament corresponent. A cada planta s'haurà d'obtenir un tiquet del buidat que es lliurarà a l'Ajuntament abans del dia 10 del mes següent.

Les empreses licitadores preveuran en les seves ofertes el cost d'aquest transport. El transport dels residus anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària mentre que el cost d'eliminació anirà a càrrec de l'Ajuntament.

4. VEHICLES I EQUIPS AUXILIARS

Els equips i materials necessaris per a la realització dels serveis compresos en aquest PPT s'indiquen en l'**ANNEX II-VEHICLES I MAQUINÀRIA ADSCRITA ACTUAL**, seran adscrits al servei, així com els que pugui aportar directament per l'empresa adjudicatària.

Tot el material adscrit a la contracta, sigui propietat de l'empresa adjudicatària, o cedida en ús a aquesta, no podrà ser utilitzat en altres serveis que no siguin els de la contracta sense el permís previ de l'Ajuntament.

D'altra banda, l'empresa adjudicatària disposarà d'un parc de material mòbil i propi de guarda que posarà, sense càrrec addicional, al servei de la contracta de Sant Adrià de Besòs en el cas d'avaria o manteniment del material adscrit i en substitució d'aquest mentre durin les operacions de taller.

En les ofertes els licitadors descriuran els equips i/o materials que ofereixin o aportin de més com a millora dels recursos disponibles actuals, esmentant característiques, prestacions de les màquines, grup tractor dels vehicles, del xassís, etc...

L'adjudicatari disposarà per realitzar el servei de tots els vehicles de l'ANNEX II i els que cregui convenient aportar en cas que en la seva oferta ho determini.

Tots els vehicles emprats han d'haver estat acceptats pels Serveis Tècnics Municipals, i seran usats exclusivament pel servei.

L'adjudicatari, una vegada hagi verificat l'estat d'aquesta maquinària cedida, haurà de proposar en detall, tota la relació dels manteniments a realitzar a cada màquina d'acord amb l'import màxim a càrrec de l'Ajuntament prevista dins l'estudi econòmic d'aquest PPT.

Totes les inversions de manteniment de la maquinària de cessió previ a la seva realització, haurà de ser degudament justificada la idoneïtat i conveniència per cada treball (previ aprovació de l'Ajuntament), així com els costos de cada un d'ells, no sent necessari l'esgotament del preu previst per cada vehicle o màquina i deduint-se les quantitats no disposades de la despesa d'amortització i fi corresponent.

Els esmentats vehicles es trobaran en perfecte estat havent passat la inspecció Tècnica de Vehicles (I.T.V.) i amb els permisos de circulació i fitxes tècniques corresponents.

En cap cas la reparació o revisió d'un vehicle pot afectar el correcte funcionament del servei, pel que l'empresa adjudicatària haurà de disposar del material de reserva per a casos d'urgència.

Els vehicles que prestin servei hauran de complir tots els requisits que assenyali la llei de seguretat vial vigent, així com anar pintats de manera que resultin fàcilment identificables.

El licitador podrà oferir com a millora el lloguer d'altres vehicles lleugers per tal de facilitar la gestió del contracte, que preferentment tindran l'etiqueta ambiental de 0 emissions, ECO o C, donat que el municipi s'inclou dins la Zona de Baixes Emissions (a partir d'ara ZBE) de Rondes de Barcelona des del 1 de gener del 2020.

La ZBE Rondes de Barcelona és una àrea de més de 95 km² que inclou Barcelona i els municipis circumdants a les rondes, on es restringeix progressivament la circulació de vehicles més contaminants. Aquesta és una de les mesures municipals per vetllar per la qualitat de l'aire que respirem i garantir el dret a la salut dins la ciutat.

En la memòria tècnica es detallarà i es justificarà com a mínim la capacitat de poder actuar i resoldre el servei i manteniments d'acord amb els criteris d'aquest plec, pel qual haurà d'acreditar mitjançant documents, certificats així com compromisos de servei i formació del personal.

4.1. NETEJA I IMATGE DELS VEHICLES

Els vehicles i la maquinària sempre circularan per la via pública nets, amb la carrosseria en bon estat i amb tots els elements de senyalització i de seguretat previstos funcionant correctament. Es netejaran diàriament a la finalització del servei.

Els ciutadans han de poder identificar clarament quins són els vehicles que presten els serveis de recollida de residus i neteja viària en la ciutat. Amb aquest objectiu, als vehicles del servei se'ls aplicarà una imatge específica tal i com es detalla en l'apartat 4.4 del present capítol.

Aquesta imatge s'ha de mantenir en bones condicions al llarg de tota la contracta en tots els vehicles.

Queda totalment prohibit portar indicacions, símbols o qualsevol element estètic no acceptat prèviament per l'Ajuntament. A més, els seus serveis tècnics podran fer repassar, pintar o fer reparar els vehicles en el cas que no es compleixin aquestes condicions a cost de l'adjudicatari.

Les empreses licitadores hauran de presentar en les seves ofertes el pla de manteniment previst amb les freqüències de neteja i repàs general de xapa i pintura de la totalitat de vehicles i maquinària. Totes aquestes tasques aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei.



4.2. MANTENIMENT DELS VEHICLES

Els vehicles i maquinària del servei hauran de tenir un correcte estat de funcionament. L'empresa adjudicatària serà la única responsable del correcte manteniment dels mitjans materials, motiu pel qual serà obligació seva organitzar i executar els treballs de manteniment preventiu i correctiu que es requereixin en cada moment.

La conservació, manteniment, reparació, assegurances i tota la resta de despeses que puguin sorgir al llarg del contracte de tots els equips, inclosos els aportats per l'Ajuntament, així com qualsevol altre producte utilitzat durant la realització dels diferents serveis afectats aniran a càrrec de l'adjudicatària. Les empreses licitadores presentaran en les seves ofertes el pla de manteniment de la totalitat de vehicles i mitjans auxiliars.

Si l'estat dels equips i vehicles no fos l'adequat, els serveis tècnics de l'Ajuntament podran exigir la substitució dels mateixos a càrrec de l'adjudicatària.

L'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans necessaris per a les substitucions d'equips en qualsevol circumstància o eventualitat que pugui sobrevenir. Es requereix disposar en la memòria tècnica a presentar l'aportació d'un pla de manteniment de vehicles i materials mòbils a utilitzar amb la finalitat de disminuir el nombre d'avaries i mal funcionaments actual.

4.3. VEHICLES DE SUBSTITUCIÓ

L'empresa adjudicatària disposarà del suficient parc de material mòbil de substitució. En cas d'averia o manteniment del material adscrit al servei, el posarà a disposició de la contracta mentre durin les operacions de taller, sense que aquesta substitució suposi cap cost addicional a l'Ajuntament.

Els vehicles de substitució s'hauran d'aportar abans de 24h, inclosos festius.

Les empreses licitadores detallaran a les seves ofertes la maquinària de substitució de què disposaran en el moment de la prestació del servei, tal i com s'ha especificat **en l'apartat 1.6.**

Pla de contingència

Qualsevol vehicle que s'amortitzi totalment dins els termes d'aquest contracte i que estigui adscrit a la ciutat de Sant Adrià de Besòs, no podrà ser utilitzat en d'altres serveis externs de la ciutat per part de l'empresa adjudicatària.

4.4. IMATGE DEL SERVEI

Tot el material (vehicles, maquinària, vestuari, elements de contenció i altres elements que formin part del servei en general) tindrà una uniformitat d'imatge.

L'Ajuntament té definida una imatge corporativa del servei i, utilitzada en aquests últims 4 anys del present contracte i serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària seguir amb ella.

Respecte el vestuari, materials i vehicles, en cas de canvi o nova proposta d'imatge, caldrà que sigui justificada o en tot cas acordada amb l'Ajuntament a l'inici del contracte. Serà obligatorietat de l'adjudicatari aplicar-la a tot el material citat en un termini de tres mesos a partir de l'inici del nou contracte. El cost del disseny i l'aplicació d'aquesta imatge anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

4.5. TRACTAMENT DE LES INVERSIONS PENDENTS DE L'ACTUAL CONTRACTE

En el passat contracte l'Ajuntament va peticionar a l'adjudicatari una sèrie d'inversions contemplades dins dels serveis destinats a la neteja viària, la recollida de RSU i els Serveis Comuns. Aquestes inversions no han estat amortitzades, pel que el nou adjudicatari del present contracte haurà d'assumir-ne els valors residuals pendents de cada una d'elles i traslladar-ne el seva despesa (amortització més finançament) a l'Ajuntament mitjançant les certificacions mensuals.

Els valors inicials de la inversió realitzada per l'actual adjudicatari i els anys d'amortització estudiats amb un finançament d'un tipus d'interès del 3,2% varen ser el següents:

Equips del servei de NV:

Equip	núm. Equips	Data adquisició	Data inici amortització	Anys d'amort.	Preu Unitari	Total Inversió	Quota Amort.	Tipus interès	Finançam.
Camió d'aiguabatre 8.000 l. (a.c. 3028CLB)	1	2017	01/04/2018	5	17.800,00	17.800,00	3.560,00	3,2%	297,13
Camió d'aiguabatre 8.000 l. (a.c. 2954CLB)	1	2017	01/04/2018	5	17.800,00	17.800,00	3.560,00	3,2%	297,13
Vehicle-tractora elèctrica + equip hidropressió (a.c.)	1	2017	01/02/2018	10	33.680,40	33.680,40	3.368,04	3,2%	572,03
Escombradora d'aspiració 4 m3 amb tercer raspall i pèrtigues (a.c.)	2	2017	01/04/2018	10	172.825,00	345.650,00	34.565,00	3,2%	5.870,53
Escombradora d'aspiració 2 m3 amb tercer braç (a.c.)	1	2017	01/02/2018	10	100.590,00	100.590,00	10.059,00	3,2%	1.708,42
Equip aigua a pressió A.F. (a.c.)	2	2017	01/02/2018	10	750,00	1.500,00	150,00	3,2%	25,48
TOTAL						517.020,40	55.262,04		8.770,71

Taula.15- Inversions realitzades contracte 2017-2021 en el servei de NV i amortització i finançament realitzat fins a 1/10/2021. Font: Elaboració pròpia

Equips del servei de RSU:

Equip	núm. Equips	Data adquisició	Data inici amortització	Anys d'amort.	Preu Unitari	Total Inversió	Quota Amort.	Tipus interès	Finançam.
C.Bilateral: Xassís 26 Tn + Easy J2S + caixa compactadora (a.c. 1354F)	1	2017	01/10/2017	5	18.000,00 €	18.000,00 €	3.600,00 €	3,2%	300,46 €
C.Posterior: Recol·lector 24 m³ (a.c. 8122CGH)	1	2017	01/02/2018	5	12.800,00 €	12.800,00 €	2.560,00 €	3,2%	213,66 €
C.Ampliada 110Cv 3,5Tn+Plat.+Grua (a.c. 7541CZT)	1	2017	01/02/2018	5	14.672,00 €	14.672,00 €	2.934,40 €	3,2%	244,91 €
C.Lateral: Recol·lector 25 m3 GNC (a.c.)	2	2017	01/08/2018	10	235.910,90 €	471.821,80 €	47.182,18 €	3,2%	8.013,43 €
Rentacont. Lateral GNC (a.c.)	1	2017	01/08/2018	10	259.925,81 €	259.925,81 €	25.992,58 €	3,2%	4.414,59 €
Vehicle auxiliar elèctric (a.c.)	1	2017	01/02/2018	10	20.580,00 €	20.580,00 €	2.058,00 €	3,2%	349,53 €
Contenedor piles 20 l. (a.c.)	70	2017	01/04/2018	10	115,00 €	8.085,00 €	808,50 €	3,2%	137,32 €
Contenedor C.Posterior 240 litres (a.c.)	15	2017	01/04/2018	10	34,00 €	510,00 €	51,00 €	3,2%	8,66 €
Contenedor C.Posterior 1.100 litres Rebuig (a.c.)	45	2017	01/04/2018	10	142,00 €	6.390,00 €	639,00 €	3,2%	108,53 €
Contenedor C. Lateral 2.200 l FORM (a.c.)	148	2017	01/04/2018	10	603,00 €	89.244,00 €	8.924,40 €	3,2%	1.515,72 €
Contenedor C. Lateral 3.200 l RSU (a.c.)	164	2017	01/04/2018	10	914,00 €	149.896,00 €	14.989,60 €	3,2%	2.545,84 €
Contenedor C. Lateral 3.200 l RSU amb boca reductora (a.c.)	192	2017	01/04/2018	10	698,00 €	134.016,00 €	13.401,60 €	3,2%	2.276,13 €
TOTAL						1.185.940,61	123.141,26		20.128,79

Taula.16- Inversions realitzades contracte 2017-2021 en el servei de RSU i amortització i finançament realitzat fins a 1/10/2021. Font: Elaboració pròpia



Serveis Comuns:

Equip	núm. Equips	Anys d'amort.	Preu Unitari	Total Inversió	Quota Amort.	Tipus interès	Finançam.
Instal·lacions fixes: Base principal (a.c.)	1 2017	01/10/2021	10	100.000,00	10.000,00	3,2%	1.698,40
Inf.Embarcada: Hardware + GPS + ident. Vehicles (a.c.)	1 2017	01/10/2021	10	72.290,20	7.229,02	3,2%	1.227,78
V.Inspecció elèctric (a.c.)	1 2017	01/04/2018	10	28.304,03	2.830,40	3,2%	480,72
TOTAL				200.594,23	20.059,42		3.406,90

Taula.17- Inversions realitzades contracte 2017-2021 en Serveis Comuns i amortització i finançament realitzat fins a 1/10/2021. Font: Elaboració pròpia

En relació als mitjans materials a adquirir a l'inici del contracte per part de l'adjudicatari, es preveu que segueixi l'amortització anual prevista amb el valor residual i els criteris de finançament amb un màxim d'un 3,2 % pel que respecte al tipus d'interès, tal i com es mostra en els annexos del present PPT. No obstant, segons els criteris d'adjudicació de valoració automàtica del PCAP, es valorarà la millora del tipus d'interès pel finançament dels valors residuals de les inversions adquirir que l'Ajuntament ha d'amortitzar durant el present contracte.

El Tipus d'interès del finançament pels valors residuals pendents a amortitzar dels serveis de neteja viària, recollida de RSU i Serveis Comuns es troba calculat en l'estudi econòmic en un 3,2%, mínim exigít. El Licitador pot considerar oportú disminuir aquest percentatge fins a un 2%.

Els valors residuals de les inversions es troben comptabilitzats en data d'1 de gener de 2022 i són els que apareixen en les taules de **L'ANNEX III-VALORS RESIDUALS D'INVERSIÓ DE L'ACTUAL CONTRACTE**, tenint en compte que existeixen certes inversions que no van començar amortitzar-se fins l'adquisició dels equips. Com és el cas de les intervencions realitzades en la nau central (100.000 € de valor d'inversió) i la informació embarcada Hardware + GPS + identificació de Vehicles (72.290,20€ de valor d'inversió) corresponents als serveis comuns, que encara no han iniciat la seva amortització, pel que s'han inclòs dins les despeses de finançament i amortització en l'estudi econòmic i comptabilitzar-se d'inici amb la present licitació un cop s'adjudiqui aquest contracte.

4.6. INTERVENCIÓ TÈCNICA A LA FI DEL CONTRACTE

4 mesos abans de la finalització del contracte, l'Ajuntament contractarà un servei d'auditoria externa que analitzarà l'estat de conservació de la maquinària pendent d'amortitzar que a la finalització del contracte revertirà a l'Ajuntament. Aquest servei anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

5. INSTAL·LACIONS

Les instal·lacions dels serveis de recollida i neteja són els centres logístics des d'on surten diàriament els equips (personal, vehicles i maquinària) per la realització de les diferents tasques contractades.

Aquests es poden classificar en dos tipus d'instal·lacions:

- **Parc central:** és la instal·lació principal de l'empresa adjudicatària en que, principalment es concentra la zona d'aparcament dels vehicles i la maquinària del servei, les zones de manteniment i neteja dels vehicles i maquinària i altres serveis auxiliars. També s'hi troben ubicats els vestuaris del personal, els despatxos d'administració i altres instal·lacions que considerin necessàries pel correcte desenvolupament de la contracta. En funció del servei, també pot disposar d'una zona de transferència de certa tipologia de residus i un espai per la descàrrega de les màquines escombradores.
- **Parcs auxiliars de serveis:** són instal·lacions de mida normalment més petita i situats en zones més cèntriques a la ciutat. Des d'aquestes naus o parc auxiliars, acostumen a sortir aquella tipologia de servei que no utilitza vehicles o que els que utilitza són de petites dimensions. Disposant d'aquests parcs auxiliars el que s'aconsegueix és minimitzar el temps de desplaçament dels serveis fins a la seva zona de treball. Aquestes naus auxiliars, també poden tenir un espai destinat a que esdevingui un punt i/o oficina d'atenció al ciutadà en aquells temes relatius als serveis de recollida de residus i neteja viària.

5.1. PARC CENTRAL

L'empresa adjudicatària disposarà del conjunt d'instal·lacions existents de propietat municipal ubicades a la Carretera de Mataró 51-59, les quals s'adapten als serveis i al seu sistema de treball i organització interna.

De manera general, aquestes instal·lacions disposen de:

- ✓ Taller per al manteniment i reparació de vehicles, maquinària i material auxiliar adscrits als serveis.
- ✓ Aparcament per a l'estacionament dels principals vehicles adscrits a la contracta i espai per a l'emmagatzematge de petits estocs dels diversos tipus d'elements de contenció.
- ✓ Instal·lacions per al rentat i desinfectat dels vehicles i la maquinària.
- ✓ Dependències per al personal.
- ✓ Oficina tècnica i administrativa.

Dintre de les instal·lacions fixes del Parc Central, es disposa dels següents espais amb les característiques que es detallen a continuació:

- **Taller:** Disposa de tot el que calgui per poder realitzar els primers nivells de manteniment, reparació, neteja, desinfecció i pintura de tot el material mòbil adscrit als



serveis. També es disposarà de l'estoc de recanvis necessaris per a la substitució i reparació de les avaries que puguin tenir els vehicles i la maquinària.

- **Oficina tècnica i administrativa:** S'estableix una oficina tècnica i administrativa que durant la vigència del contracte i que es considera com a domicili de l'adjudicatària.
- **Dependències per al personal:** Disposa de 2 vestidors (masculins i femenins) i un vestuari mix adaptat, tots amb taquilles individuals, lavabos i dutxes, que compleixen normativa en les seves condicions generals com en l'específica d'aquest tipus d'activitat.

Totes les despeses relacionades amb la gestió de les instal·lacions fixes es consideraran incloses en el concepte de despeses generals d'estructura del pressupost de la concessió.

5.2. PARC AUXILIAR DE SERVEI

L'adjudicatària podrà disposar durant el contracte de l'espai municipal situat al C/Carmen Amaya, per la deposició de material i estacionament de vehicles petits i/o mitjans, amb l'objecte de disminuir els temps de desplaçament d'alguns serveis des del Parc Central fins a la seva zona de treball diària. No obstant, l'emmagatzematge d'altres elements de propietat municipal, pel que l'espai és limitat. Per aquesta raó **es valorarà positivament que l'adjudicatari compti d'altres espais pròxims als diferents sectors de treball que comprenen aquest PPT.**

Les empreses licitadores inclouran en les seves ofertes una proposta de localització de parcs auxiliars junt amb un estudi que justifiqui la reducció dels temps de desplaçament per a tots aquells serveis que es puguin ubicar en el parc auxiliar. Tal i com es descriu en els criteris d'adjudicació inclosos en el PCAP, es valorarà l'optimització i màxima reducció d'aquests temps de desplaçament com a criteri de millora i organització el servei en NV i RSU, així com la garantia de reserva dels parcs auxiliars previstos en el projecte mitjançant l'aportació d'un precontracte de lloguer.

També es valorarà la distribució dels espais dins del Parc Auxiliar amb l'objectiu de que si puguin desenvolupar totes les taques descrites amb anterioritat.

L'empresa garantirà el compliment de la legislació laboral en relació a l'adequació dels locals a l'ús que es requereix.

Totes les despeses derivades del lloguer, permisos i llicències, funcionament, consums, neteja i manteniment d'aquests parcs auxiliars aniran a càrrec de l'adjudicatària.

5.3. RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATÀRIA

L'Ajuntament cedirà en ús l'esmentat Parc Central a l'empresa adjudicatària del servei la qual haurà de fer-se càrrec de:

- L'ordre i neteja en totes les dependències internes i externes de la nau: escombrada diària en finalitzar els serveis, neteja en finalitzar les neteges dels camions, etc.
- La neteja i manteniment dels accessos i voltants de la nau. No es podrà emmagatzemar material a l'entorn de les instal·lacions.
- El compliment estricte de tota la normativa vigent en cada moment respecte a instal·lacions industrials o comercials, sorolls, salut, medi ambient, etc.
- L'estricta compliment de les normes de seguretat, tant en la gestió del centre com en la manipulació dels materials, posant especial atenció en la prevenció dels sinistres i accidents. Haurà d'evitar qualsevol situació de risc per als operaris, usuaris i materials, en el desenvolupament de les activitats pròpies del centre.
- Assumir l'assegurança de responsabilitat civil, l'assegurança de continents i l'assegurança de riscos ambientals.
- La revisió de la instal·lació elèctrica segons la normativa sectorial.
- La gestió i pagament de les autoritzacions d'activitat i dels permisos que calguin per al funcionament legal de les instal·lacions i de les activitats que es duguin a terme.
- El pagament de despeses ordinàries de manteniment de l'edifici: aigua, llum, gas, etc.
- El pagament de qualsevol despesa, de la naturalesa que sigui, derivada de l'explotació de les instal·lacions, amb disposició dels justificants de pagament.
- Incorporar mesures d'eficiència energètica en el context de totes les instal·lacions i equipaments fixos.
- La vigilància i control de les instal·lacions, a través d'alarma.
- La col·locació de rètols d'identificació, si es requereix, d'acord amb el que estigui estipulat en matèria de comunicació i d'imatge de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.



6. PERSONAL

Les empreses licitadores hauran de comptabilitzar i justificar la dotació de personal que sigui adient per a la prestació satisfactòria del servei en base a les especificacions tècniques indicades en el present PPT. Hauran de contractar tot el personal que sigui necessari i que s'ajusti a les freqüències/hores fixades en el present PPT per la correcta prestació dels serveis.

Els canvis de programes de recollida i neteja en relació al proposat poden comportar la necessitat d'una menor o major plantilla en diferents zones. Donada l'obligació de garantir el treball a la totalitat de la plantilla actual, abans de contractar nou personal, l'adjudicatari tindrà l'obligació de reordenar i reassignar, al màxim del possible, a altres tasques equivalents, mitjançant els mecanismes que es disposin. No obstant, s'estarà subjecte a l'ajustament, a l'alça o a la baixa, segons el que sigui pactat amb l'Ajuntament en funció de l'evolució del servei realment contractat respecte a la contracta inicial.

Durant la vigència de la contracta, l'empresa adjudicatària dels serveis no podrà incrementar el nombre d'operaris ni modificar l'organització del personal adscrit als serveis que es deduirà de l'oferta base, sense l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament.

Per principis de sostenibilitat del contracte, l'adjudicatari garantirà contenció de la plantilla adscrita al servei pel que fa a les necessitats reals, en cap cas l'adjudicatari podrà incrementar la plantilla adscrita al servei sense la deguda justificació i el corresponent vistiplau per escrit per part de l'Ajuntament.

En cada una de les ofertes tècnic-econòmiques, els licitadors precisaran l'estructura de la plantilla necessària per cada tasca i zona i serveis proposats. La quantitat total de recursos humans necessaris inclourà les reserves, personal de substitució per baixes, vacances, absentisme, etc., que no es puguin cobrir per contractacions temporals. El licitador haurà d'indicar els llocs de treball i la necessitat total de plantilla. A més a més, es detallaran els torns dels llocs de treball.

L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs no tindrà relació laboral, jurídica ni d'altra mena amb el personal de l'empresa adjudicatària ni durant la durada de la contracta ni al finalitzar la mateixa.

Qualsevol operari adscrit al Servei tindrà l'obligació d'assenyalar fets o situacions contràries al bon estat de la infraestructura de RSU i l'estat de la neteja viària, que hagi anat observant en el seu itinerari i que no hagi pogut esmenar ell mateix.

Cada operari indicarà al seu superior les incidències observades, amb la finalitat de que l'empresa adjudicatària o l'Ajuntament dictaminin els medis necessaris per a corregir-les de manera immediata.

Els drets del operaris tant econòmics com de mitjans materials restaran indicats pel Conveni col·lectiu del sector i altres disposicions legals que siguin d'aplicació.

El licitador haurà de detallar les funcions del personal que proposa per a la realització dels serveis.

El contracte preveurà com a mínim 1 lloc de comandament per cada servei, de neteja i de recollida.

El disseny de la plantilla haurà de ser de tal manera que s'acompleixin les programacions dissenyades per a cada servei amb les freqüències i torns de treballs requerides.

6.1. SUBSTITUCIONS DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària establirà la gestió del seu personal de forma que els treballs que hagin de realitzar-se fora de jornada laboral ordinària es facin d'igual manera als que es realitzen dintre de la jornada.

En qualsevol cas, les baixes temporals i els períodes de descans o de vacances del personal no podran, sota cap circumstància, afectar la planificació dels serveis. L'adjudicatària es compromet a substituir als treballadors quan es donin les causes d'absentisme contemplades a la legislació laboral, mantenint la dotació necessària de cada equip de treball.

Quan s'hagi de dur a terme la substitució de personal del servei per qualsevol dels motius anteriorment esmentats, l'adjudicatària garantirà que les persones substituïdes rebin la formació necessària, amb antelació al desenvolupament de la seva tasca. En aquest sentit, no s'admetrà una minva de la qualitat en la prestació del servei per possibles substitucions de personal.

Qualsevol necessitat de personal complementari respecte de les plantilles previstes per l'adjudicatari i especificades en el contracte d'adjudicació que no correspongui a una evolució del servei sol·licitat a l'adjudicatari, a judici de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, serà coberta per personal propi de l'empresa i no subjecte a subrogació a la finalització o extinció de la contracta corresponent.

Només quan restin garantits tots els llocs de treball a aquests treballadors i en cas d'haver de crear algun lloc nou, els adjudicataris podran contractar a treballadors aliens a la plantilla actual.

Anualment, i un mes abans del període de vacances d'estiu, l'empresa adjudicatària presentarà als serveis tècnics de l'Ajuntament la planificació del personal de serveis, les substitucions, el pla de formació i el pla de seguiment dels canvis previstos durant el període de vacances.

En el cas de produir-se vacants en la plantilla de personal adscrit als serveis, l'empresa adjudicatària haurà de contractar les vacants en la forma legalment establerta, amb l'obligació de donar a l'Ajuntament un exemplar del contracte de treball subscrit amb l'operari, pel seu coneixement, amb excepció d'aquells casos en que es contracti personal que substitueixi a treballadors de la contracta amb dret a reserva de lloc de treball, en virtut de norma o pacte individual o col·lectiu.



En qualsevol procés de selecció i/o substitució del personal es prioritzarà la contractació de personal procedent de borses de treball local i s'aplicaran criteris en l'àmbit de la contractació de perfils amb risc d'exclusió social. Així mateix, es prioritzarà la contractació de dones per tal de cercar l'assoliment de la paritat o igualtat de dones-homes en la plantilla.

Abans de finalitzar el mes de gener de cada any es lliuraran a l'Ajuntament els llistats del personal contractat i els corresponents llistats emesos per la Seguretat Social. Quan hi hagi modificacions de la plantilla substancialment significatives (períodes de vacances, baixes de llarga durada, baixes definitives dels serveis, etc.) aquestes s'hauran de comunicar a l'Ajuntament en el moment en que es produeixin.

6.2. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

A partir de la data d'inici del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de subrogar el personal adscrit al servei actual de neteja viària i recollida de residus de Sant Adrià de Besòs i s'atendrà a allò que determina el Conveni col·lectiu dels treballadors vigent en aquell moment. El PPT conté la informació detallada del personal adscrit en el moment de l'aprovació d'aquest plec, així com de les seves condicions contractuals (veure **ANNEX XI-RELACIÓ PERSONAL A SUBROGAR i ANNEX XII-TAULES SALARIALS /CONVENI**)

Un cop l'adjudicatària es faci càrrec del servei, facilitarà una relació detallada del personal adscrit als serveis que inclourà el següent detall:

- Nom i cognoms.
- DNI o NIE.
- Número d'afiliació a la seguretat social.
- Categoria.
- Tipus de contracte.
- Data d'antiguitat

L'empresa adjudicatària haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals, sota la seva específica i personal responsabilitat en tots els ordres.

6.3. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA

En cas de conflicte laboral dels treballadors amb l'empresa, es fixaran els serveis mínims a complir per l'empresa contractada.

L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar i aplicar un pla de formació continua del personal del servei, que serà aprovat i revisat anualment per l'Ajuntament. **L'adjudicatària haurà d'aportar durant el primer trimestre del contracte el pla de formació del primer any.**

No es podrà canviar durant l'any de la contracta l'estructura del personal adscrit a l'empresa corresponent, sense que sigui raonablement justificada en una modificació de contracte o en el

marc de la necessària promoció laboral, i amb l'explícit acord per escrit de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

En cap cas, l'adjudicatària podrà incrementar, sense un acord explícit de l'Ajuntament, el nombre i categoria del personal a subrogar durant la durada del contracte.

6.4. GESTIÓ DE L'ABSENTISME

Amb l'objectiu de reduir l'absentisme laboral existent actualment (un 10%) en el servei, l'empresa adjudicatària haurà de gestionar-lo i dur-ne un control exhaustiu.

Aquest control es realitzarà per a tots els treballadors adscrits al servei de recollida de residus i neteja viària.

6.4.1 Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària realitzarà com a mínim les següents tasques:

- Diagnòstic concret de cada procés de baixa indicant la justificació o no de la baixa laboral.
- Orientar i assessorar al personal en els seus processos de baixa.
- Comprovar que el personal afectat rebi l'atenció mèdica i terapèutica adequada.
- Col·laboració en el seguiment dels processos d'incapacitat transitòria, procurant que la reincorporació dels treballadors/es al seu lloc de treball es realitza en òptimes condicions i verificant que el tractament mèdic extern és el correcte.
- Control de l'absentisme per malalties i accidents d'origen no laboral.
- Informar a l'Ajuntament sobre l'evolució dels processos de baixa i fer una previsió sobre la data d'alta laboral de cara a l'organització dels serveis i la gestió de possibles suplències.
- Confeccionar estadístiques d'absentisme en base a paràmetres diversos.
- Detectar i tramitar de forma precoç les incapacitats permanents.
- Pautes al servei de prevenció propi per al retorn després de baixes de llarga durada (mínim 4 mesos)
- Pautes al servei de prevenció propi per les situacions d'IT relacionades amb la modalitat organitzativa de teletreball o treball a distància.
- Fer 1 campanya anual sobre promoció de la salut, en suport informàtic i llegible per a posar a disposició de tots els treballadors del servei.



- Realització de la memòria anual del servei, que s'haurà d'entregar durant el primer trimestre de l'any en curs.

L'execució d'aquestes tasques es planificarà coordinadament entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària. En el moment de l'adjudicació es concertarà una reunió inicial per concretar l'estratègia a seguir així com per establir el nombre de reunions necessàries per mantenir entre ambdues parts l'òptima coordinació d'aquesta gestió. Tot i això, d'inici s'estableix, com a mínim, **una reunió mensual**.

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a interlocutora amb l'Ajuntament, amb capacitat suficient per donar informació, arribar a acords i prendre decisions en el moment de la reunió.

Les citacions al personal derivades del seguiment presencial, no generaran despeses addicionals a l'Ajuntament.

Respecte a casos concrets que així ho puguin requerir, l'empresa adjudicatària haurà de mostrar sensibilitat afegida i un pla d'orientació al personal envers els seus processos més enllà del que és el seguiment.

6.4.2 Control i seguiment

L'empresa adjudicatària desenvoluparà aquestes tasques de control de manera que quedi garantida l'efectiva i eficaç coordinació amb el servei de prevenció propi de l'Ajuntament.

Aquest seguiment s'executarà de la següent manera:

- **Reunions mensuals** a les dependències municipals o sempre que es consideri convenient o necessari per les qüestions o temes a tractar objecte del contracte; això sense perjudici de la necessària i fluida comunicació a efectes d'intercanvi i/o consultes en matèria preventiva, vinculades a l'efectiva coordinació entre l'empresa adjudicatària i el servei de prevenció propi.
- **Assessorament per part de l'empresa adjudicatària**, quan sigui requerit, en relació a les pautes d'intervenció en la reincorporació de les baixes de llarga durada i/o les derivades del teletreball o treball a distància.

6.4.3 Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa adjudicatària haurà de complir la normativa en matèria de protecció de dades, declarant l'existència de fitxers a l'autoritat competent i adoptant totes les mesures de seguretat legalment exigibles en tot el que refereix al seu tractament, ús i cessió, quedant obligada a complir el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

L'empresa adjudicatària s'obliga a guardar estricte secret de tota la informació a la que tingui accés. Aquestes obligacions hauran de subsistir fins i tot, després d'extingir-se el contracte.

L'adjudicatària tractarà com a reservada tota la informació, que en relació amb aquesta gestió li sigui facilitada. Al mateix temps, no utilitzarà la informació facilitada per l'Ajuntament sense el seu consentiment previ i per escrit, ni desvelarà a tercers la informació, a no ser que sigui pertinent per raó de compliment de les obligacions derivar-les d'aquesta gestió, de la normativa legalment aplicable o per que així ho requereixi l'autoritat laboral, sanitària o judicial.

Aquest tractament velarà en tot moment pel dret a l'honor, a la intimitat i dignitat del treballador, el que implica la confidencialitat i el sigil del personal que tramiti informació personal dels empleats del servei. amb aplicació estricta de la normativa de la protecció de dades de caràcter personal.

Les mesures de vigilància, control de la salut i especialment, els resultats de les proves mèdiques dels treballadors, es portaran a terme respectant sempre, el dret a la intimitat i a la dignitat de la persona del treballador i la confidencialitat de tota la informació relacionada amb el seu estat de salut d'acord amb la normativa de protecció de dades vigent en cada moment.

6.4.4 Gestió documental

Pel que fa a la documentació derivada de la gestió de l'absentisme laboral, l'empresa adjudicatària tindrà les següents responsabilitats:

- El personal mèdic de l'empresa adjudicatària farà seguiment dels casos d'absentisme del personal del servei que corresponguin als processos d'incapacitat temporal en concepte de malaltia comuna i accident no laboral.
- L'inici del seguiment serà preferentment telefònic o per mitjans electrònics.
- L'empresa adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament estadístiques detallades de l'absentisme amb la periodicitat que s'estableixi (com a mínim anualment), facilitant la documentació en suport informàtic llegible amb una explicació directa del seu contingut. L'empresa adjudicatària presentarà, juntament amb l'oferta, exemples d'estadístiques.
- Enviarà informes o relació de persones en situació de baixa per contingències comuns o d'absentisme, amb caràcter mensual o a requeriment de l'Ajuntament.
- Confeccionarà estadístiques d'absentisme en base a paràmetres diversos.
- Detectarà i tramitarà de forma precoç les incapacitats permanents.

6.5. UNIFORMITAT

El personal adscrit al servei que tingui relació amb el públic, inclosos els conductors dels vehicles, aniran uniformats. La imatge del vestuari del personal serà continuïsta a l'actual.



El vestuari s'haurà d'acomodar al règim climàtic previst a la zona i horaris del servei i es reposarà amb la periodicitat necessària per tal d'evitar que s'evidenciï el natural desgast per l'ús. L'uniforme es portarà sempre net i es complementarà amb les mesures de seguretat necessàries.

Es fomentarà, sempre que sigui possible, l'ús d'articles de fibres sintètiques reciclades, articles de fibres naturals d'agricultura ecològica o de comerç just i la reducció d'embalatges.

Si l'empresa adjudicatària presenta més d'una proposta de vestuari pel personal del servei, caldrà que adjunti tota la documentació corresponent respecte a la composició dels diferents teixits que proposi utilitzar. Serà l'Ajuntament qui decidirà quina de les propostes s'implementarà.

6.6. LOCALITZACIÓ DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a l'Ajuntament els noms, telèfons, calendaris i franges horàries de treball dels interlocutors del servei per tal que l'Ajuntament els pugui localitzar en cas de necessitat.

Caldrà que l'empresa adjudicatària posi a disposició de l'Ajuntament un telèfon de contacte únic disponible les 24 hores durant els 365 dies de l'any el qual podrà estar assignat al cap de serveis i/o a l'encarregat.

En cas de necessitat l'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans necessaris per poder contactar amb l'encarregat i conductors dels diferents vehicles.

7. PRESTACIÓ DEL SERVEI I SOSTENIBILITAT

7.1. CRITERIS DE SOSTENIBILITAT

La magnitud de la prestació dels serveis de neteja viària i recollida de residus provoca una inevitable necessitat de recursos i una repercussió en el medi ambient.

Per tant, serà d'obligat compliment per part de l'empresa adjudicatària minimitzar l'impacte en el nostre entorn mitjançant aspectes tals com:

- El disseny i l'organització del servei més sostenible a nivell econòmic i socio-ambiental.
- Disposar de les millors tecnologies disponibles.
- La implantació de criteris de compra verda en els equips i materials de neteja a utilitzar.
- La formació constant del personal en les diverses variables ambientals: aire, aigua, energia i residus.

Les empreses licitadores proposaran sistemes que permetin complir amb els criteris ambientals fixats:

- Utilitzar productes de baix consum de recursos i materials.
- Excloure les substàncies nocives per al medi ambient i la salut.
- Promoure l'eficiència energètica, les energies renovables i les tecnologies netes.
- Reduir les emissions contaminants.
- Minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.

Per tant:

- En la seva oferta aportaran la documentació que demostrï la idoneïtat dels sistemes proposats en relació a les variables i criteris ambientals.
- Reduiran els impactes del servei en el medi ambient atenent als vectors ambientals (contaminació atmosfèrica, emissió de gasos amb efecte hivernacle, impacte acústic, consum d'aigua, consum d'energia, etc.).
- Tindran en compte la formació i sensibilització ambiental de tot el personal de la contracta.
- Detallaran els criteris de compra verda i innovadora a aplicar al contracte.

Anualment es realitzarà un control d'aquestes variables per comprovar que es troben dins dels límits adoptats.

L'empresa adjudicatària, d'acord amb la normativa vigent, tindrà la responsabilitat ambiental de la contracta de serveis.



7.2. VARIABLES AMBIENTALS

Les variables ambientals que cal que les empreses licitadores tingui en consideració en la seva oferta seran, com a mínim:

7.2.1 Aire: Emissió de gasos

Els vehicles de motor emeten gasos contaminants (NOx, CO, HC, etc.), partícules i gasos amb efecte hivernacle, principalment CO₂, que és necessari controlar i reduir.

L'emissió de gasos contaminants i partícules dels vehicles oferts hauran de complir, com a mínim, amb la Normativa EURO vigent, excepte en el cas dels vehicles especials que hauran de complir la Normativa EURO màxima possible i disponible.

En quant a l'emissió de gasos d'efecte hivernacle, en cas d'aparició de normativa respecte les emissions CO₂ dels camions, se seguirà l'establert a la normativa.

Es valoraran positivament les ofertes que proposin vehicles prestats o de lloguer al servei amb una menor emissió de CO₂, de NOx, de CO i partícules.

7.2.2 Aire: Impacte acústic

El transport constitueix la causa principal d'exposició al soroll ambiental. La contaminació acústica, a més de molesta, pot provocar trastorns i altres alteracions sobre la salut de la població. Per aquest motiu és necessari avançar cap a mesures per a reduir l'impacte acústic amb tots els mitjans disponibles.

D'acord amb la Directiva 2000/14/CE, totes les màquines d'ús a l'aire lliure han de dur el corresponent marcat acústic.

Les empreses licitadores explicaran en la seva oferta tècnica els protocols d'actuació del quals faran ús per pal·liar la problemàtica al respecte i que demostrï l'efectivitat de l'actuació.

Es tindran en compte també els requisits que estableix l'Ordenança Municipal soroll i les vibracions, i en especial aquells que afectes els articles 22, 23, 24, 25, 26 i 27.

Aquestes propostes es valoraran positivament segons la seva idoneïtat al servei i a les característiques de la ciutat a prestar el servei tal i com es detalla als criteris d'adjudicació especificats al PCAP.

Addicionalment al marcat acústic, les màquines subjectes als nivells admissibles o límits, han de complir amb els valors establerts a l'Article 12 de la Directiva 2000/14/CE, mesurats segons el procediment definit al corresponent Annex de la normativa.

Caldrà que anualment es realitzi una formació al personal per a l'execució de bones pràctiques durant el servei per tal de minimitzar el soroll.

7.2.3 Aigua: Consum i tipologia d'aigua

L'aigua és un recurs escàs i en els serveis urbans és clau minimitzar-ne el consum, tot i que moltes vegades per poder assolir el nivell de neteja òptim cal realitzar més serveis de neteja amb aigua. És per aquest motiu que l'empresa adjudicatària haurà de preveure l'adopció de mesures per evitar el malbaratament d'aigua.

Entre d'altres, s'intentarà minimitzar-ne el consum tant com sigui possible amb la utilització de sistemes economitadors d'aigua, tant a les instal·lacions com en els vehicles i maquinària utilitzats en els serveis de neteja de l'espai públic.

L'Ajuntament podrà restringir la utilització dels serveis de neteja amb aigua quan ho consideri necessari, d'acord amb el Pla d'Emergència municipal en situacions de sequera. L'empresa haurà de mantenir la qualitat del servei ofert mitjançant el reforçament d'altres serveis de neteja viària, com l'ús d'escombradores, etc.

En tots els serveis i vehicles que utilitzin aigua així com en les neteges que es facin en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, es tindrà especial cura en la prevenció de la legionel·losi.

7.2.4 Contaminació odorífera

Les olors constitueixen un indicador del nivell de qualitat de l'aire i poden causar afectacions a la ciutadania. Tenint en compte que les olors associades als residus són desagradables, cal que l'empresa adjudicatària eviti la seva emissió en origen, especialment dels elements de contenització i d'aquelles instal·lacions on es porti a terme transvasament de residus.

L'empresa haurà d'evitar l'emissió d'olors garantint l'estat de netedat de les instal·lacions i de tots els vehicles que transportin algun tipus de residu, així com del recorregut d'anada o tornada cap a les plantes de tractament dins el terme municipal de Sant Adrià de Besòs, intentant evitar passar per zones d'alta densitat poblacional en els mesos de més calor. Es farà especial atenció a la neteja exterior i interior dels elements de contenció i de les seves ubicacions.

7.2.5 Consum a les instal·lacions

Cal minimitzar el consum a les instal·lacions ja que es troba directament relacionat amb altres indicadors ambientals. Cal potenciar les mesures d'estalvi i eficiència energètica, en especial:

- **Consum d'energia:** Caldrà fer un bo ús del consum d'energia. L'adjudicatari pot aportar un pla de mesures a implementar en les instal·lacions per a minimitzar el consum d'energia en l'enllumenat, la ventilació-calefacció o la càrrega de VE (per exemple amb bones pràctiques de tots els treballadors, o la optimització dels recursos energètics en els diferents períodes tarifaris).
- **Equips informàtics:** es reduiran les emissions sonores i electromagnètiques, tenir instal·lats en els ordinadors configuracions d'estalvi energètic, impressió a doble cara de documents i en blanc i negre per defecte, etc... S'assegurarà el compromís de



transparència i de compliment de les convencions bàsiques de la Organització Internacional del Treball per part dels proveïdors i es minimitzarà l'impacte associat als residus generats per l'activitat.

- **Mecanismes d'estalvi d'aigua** caldrà tenir en compte o pot aportar mesures a implementar per a minimitzar el consum d'aigua, sobretot en els vestuaris i en el rentat de vehicles.
- **Pla de gestió de residus:** caldrà disposar d'un pla de gestió i reciclatge dels residus associats als vehicles de recollida (olis, pneumàtics, etc.), així com als residus generats a les instal·lacions.
- **Reducció de materials:** els productes utilitzats (paper d'oficina, higiènic, bosses d'escombraries, entre d'altres) no seran agressius amb el medi ambient i disposaran d'etiquetatge ecològic o la certificació de ser biodegradables. Es fomentarà la reducció dels materials utilitzats en tots els serveis, incloent el material d'oficina utilitzat a les instal·lacions. Caldrà fomentar l'ús de materials i productes reciclats i/o reciclables i potenciar l'ús de productes amb etiqueta ecològica (roba, fusta, etc.).
- **Tota aquella documentació de la que es requereixi lliurament en paper haurà de fer-se en paper elaborat amb fibra 100% reciclada**, tal com defineixen els estàndards de les ecoetiquetes: Àngel Blau, Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental (llegenda "reciclat") o equivalents.

7.2.6 Productes de neteja

Tots els productes de neteja utilitzats per l'empresa adjudicatària (tant per la neteja d'elements de contenció, de les àrees d'aportació, vehicles i altres neteges que es puguin realitzar tant a la via pública com a les instal·lacions dels serveis) hauran de complir la normativa específica referent a detergents i productes de neteja, ser biodegradables (amb el certificat corresponent) o disposar d'etiquetatge ecològic i no ser agressius amb les característiques dels mateixos.

Pel que fa als productes de neteja dels elements de contenció i les seves ubicacions, és voluntat de l'Ajuntament afavorir l'economia verda procurant evitar l'ús d'ingredients d'origen petroquímic i estimulament procediments i substàncies de perfil ambiental més favorable, amb baix o nul risc per a les persones i el medi ambient, a la vegada que no siguin tampoc agressius amb les característiques dels elements objecte de la neteja o desinfecció.

Per això, a més de complir la normativa específica pròpia dels productes i dels processos de neteja i desinfecció a la via pública, es valoraran les propostes de les empreses licitadores que incloguin productes en els que en la composició hi predominin matèries primeres naturals i renovables (és a dir, d'origen vegetal i explotades de forma sostenible) i, si és possible, amb etiquetatge ecològic acreditat.

Amb l'objectiu de minimitzar envasos d'un sol ús, caldrà que s'opti sempre que sigui possible pels formats de productes concentrats i a granel o, en el seu defecte, pels d'envasos ecodissenyats (biodegradables, fabricats amb el mínim cost energètic, amb plàstic reciclat, etc.).

L'adjudicatària presentarà un llistat exhaustiu dels productes catalogats on s'especificarà:

- La marca.
- El format d'envàs.
- El full informatiu d'ingredients que componen cadascun dels productes, segons les seves etiquetes de descripció del producte.

Es proposaran sempre productes normalitzats i inscrits als registres oficials, els quals s'aplicaran en la concentració, dosificació i condicions d'ús que indiqui la seva etiqueta i la resolució d'inscripció del producte als registres oficials.

L'adjudicatari haurà de aportar, quan li sigui requerida, la documentació acreditativa de les mesures aplicades en aquest sentit en l'execució d'aquest contracte.

7.3. CONDICIONS BÀSIQUES DE SEURETAT I SALUT

L'empresa adjudicatària:

- Tindrà cura del compliment estricte de les normes de seguretat i salut i normes de circulació viària, tant en la gestió del servei (especialment en la manipulació dels materials), com posant especial atenció en la prevenció dels sinistres i accidents. Evitarà qualsevol situació de risc, tant per als operaris com per a les persones usuàries del servei.
- Redactarà el pla de prevenció de riscos laborals i desenvoluparan la seva activitat seguint els criteris de seguretat i salut laboral que s'hi detallen. Aquest pla haurà de comptar amb el vistiplau de l'Ajuntament. Així mateix, les condicions de treball han d'evitar qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies dels serveis.
- Disposarà de tots els mitjans necessaris que permetin senyalitzar perfectament quan els serveis que s'han de realitzar ho requereixin (a causa de la seva naturalesa o circumstàncies).
- Prendrà totes les precaucions necessàries per evitar qualsevol tipus d'accident. En el cas de trencament d'un element de contenció o d'una averia en un vehicle, s'haurà d'evitar el vessament de productes tòxics al medi. En cas que hi hagi algun tipus de vessament a la via pública, caldrà realitzar les actuacions de neteja corresponents.

7.4. PROTOCOLS D'ACTUACIÓ VINCULATS A EMERGÈNCIES SANITÀRIES



Davant l'actual situació d'emergència per la COVID-19 i amb l'objectiu de preveure noves situacions d'emergència sanitària, caldrà que les empreses licitadores tinguin en compte les mesures de seguretat i control que s'indiquen en els següents apartats i sempre segons criteris dictats per les autoritats competents i el seu propi servei de prevenció que duren a terme per tal d'evitar la propagació de malalties.

L'empresa adjudicatària actualitzarà aquests protocols en funció de la normativa sanitària que hi hagi vigent en cada moment de la durada del contracte.

7.4.1 Mesures generals a prendre

Caldrà que els treballadors extremin les mesures de protecció bàsica per evitar els possibles contagis. De manera general caldrà que:

- S'entregui tota la informació necessària als treballadors perquè sàpiguen com han d'actuar en el seu lloc de treball per evitar el contagi.
- S'utilitzi de manera obligatòria la mascareta tant durant el desenvolupament de la feina com en els moments de descans en zones comunitàries i a l'entrada i sortida del servei.
- Es mantingui la distància de seguretat interpersonal de dos metres.
- En els casos en què no sigui possible es dotarà al personal dels EPI's necessaris.
- Es rentin sovint les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic.
- S'eviti tocar-se la cara, nas i boca.
- S'eviti donar la mà i qualsevol altre contacte físic al saludar o durant el torn de treball.
- S'eviti, sempre que sigui possible, l'ús compartit d'equips, eines, màquines, vehicles, etc. La neteja i desinfecció dels vehicles es farà abans i després de la seva utilització.
- Es reorganitzaran els torns de treball per evitar les aglomeracions de personal a les instal·lacions a les hores d'inici i finalització del servei.
- No s'acudeixi al lloc de treball en cas de presentar símptomes de la COVID'19 (tos, febre, dificultat per respirar, etc.) o si s'ha estat en contacte directe amb persones amb símptomes.
- Es disposarà d'un protocol d'actuació en cas de que es detecti un cas positiu a la plantilla.

Pel que fa a les instal·lacions, caldrà que:

- Es planifiquin desinfeccions mensuals de totes les instal·lacions.

- Es sectoritzin les instal·lacions i s'indiqui les diferents direccions d'entrada i sortida.
- S'estableixin torns d'entrada i sortida a la feina per evitar aglomeracions.
- Es garanteixi que en el centre de treball hi hagi aigua i sabó o gel hidroalcohòlic.
- Es reforci la ventilació en els llocs de treball.
- Es reforcin les neteges diàries de les instal·lacions.
- Es recomani l'ús de les escales i que l'ús de l'ascensor es faci de manera individual.
- Es mantinguin les portes d'accés obertes per evitar manipular els mànecs i per afavorir la ventilació.

7.4.2 Mesures a prendre en el servei de neteja viària

Pel que fa a la neteja viària, i segons les instruccions emeses per la Diputació de Barcelona en data 17 de juliol de 2020¹, les zones d'actuació on caldrà intensificar la neteja i desinfecció de les superfícies seran aquelles on pot haver una concurrència important de persones i un contacte freqüent amb les mans, tals com:

- ✓ Mobiliari urbà (bancs, grades, seients, etc.).
- ✓ Instal·lacions relacionades amb el transport.
- ✓ Baranes i agafadors.
- ✓ Elements de contenció i papereres.
- ✓ Altres superfícies o elements de contacte freqüent situats a la via pública i objecte de neteja d'aquest PPT, com poden ser les entrades i sortides d'equipaments educatius, residències i geriàtrics i centres sanitaris i considerats essencials.

Els productes desinfectants que s'utilitzin han d'estar inscrits al Registre de plaguicides no agrícoles o biocides o al Registre Oficial de Biocides, de la Direcció General de Salut Pública, Qualitat i Innovació del Ministeri de Sanitat per al Tipus de Producte 2 i disposaran del corresponent número de registre. S'utilitzaran seguint estrictament les condicions d'ús que figurin a la resolució d'inscripció dels productes als esmentats registres, a les seves etiquetes i fitxes de dades de seguretat.

7.4.3 Mesures a prendre en el servei de recollida de residus

Sobre la gestió de residus domèstics es seguiran, com a mínim, els protocols establerts en la "*Instrucción sobre gestión de residuos domésticos y COVID-19*" de 13 de març 2020 emesa pel Ministerio para la transición ecológica y el reto demográfico de l'estat espanyol.

¹ <https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/neteja-desinfeccio-espais-exterior-concurrencia-humana.pdf>



7.5. FORMACIÓ I SENSIBILITZACIÓ AMBIENTAL

L'empresa adjudicatària del servei realitzarà cursos de formació en matèria de sensibilització ambiental a tot el personal que participi en la prestació dels serveis contractats. Aquests cursos inclouran tots els aspectes relacionats amb la sostenibilitat de la contracta, la utilització responsable dels recursos i el respecte a l'espai públic.

En aquest sentit, les empreses licitadores hauran de preveure i presentar a la seva oferta el pla de formació previst per als seus treballadors, detallant els temes de formació, la programació i les hores dedicades, amb especial atenció a la formació contínua.

Finalment, tots els operaris del servei tenen l'obligació de conèixer les característiques dels serveis que es liciten mitjançant el present PPT.

7.6. ASPECTES RELACIONATS AMB LA IMATGE DONADA A LA CIUTADANIA

L'empresa adjudicatària del servei vetllarà perquè en cada moment el servei transmeti una imatge correcta a la ciutadania.

Els aspectes relacionats amb la imatge s'apliquen tant al vestuari com als recursos materials necessaris per l'execució dels serveis, les instal·lacions de l'empresa i a altres elements que puguin ser objecte de transmissió d'una imatge correcta a la ciutadania. Els operaris han de dur l'uniforme exclusivament durant el temps de servei realitzat a la via pública, i sense altres indicacions o símbols que els ja previstos en el disseny. Els uniformes han d'estar en perfecte estat de netedat.

8. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL

Les empreses licitadores oferiran una solució tecnològica que permeti realitzar la gestió i el seguiment del servei.

Aquestes dades seran emmagatzemades en servidors i processades per un programari especialitzat en la gestió de dades de serveis de recollida de residus i neteja viària. **Aquests instruments han de permetre assolir una millor gestió de la qualitat i un millor control del servei per part de l'adjudicatària**, així com de qui realitzi el control de la qualitat i el seguiment del servei. Aquesta solució s'acompanyarà de la planificació necessària per a la seva implantació i d'un pla de manteniment durant el contracte de servei.

El sistema complet utilitzat ha d'assegurar el blindatge contra manipulacions de les dades des del vehicle a l'aplicació, per la qual cosa exigeix que el sistema disposi d'un certificat d'integritat i seguretat de dades emès per un organisme oficial pertanyent a la Comunitat Europea segons la norma Common Criteria o ITSEM/ITSEC. En el cas del software es podrà valorar a través de les normatives espanyoles que regulen la seguretat de la informació.

Caldrà assegurar la traçabilitat de les dades pel control de la seva data i hora del registre. En cap cas no es podran modificar les dades de registre automàtic sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.

En quasi tots els vehicles dels serveis de neteja viària i recollida de residus es compte amb la instal·lació d'un sistema GPS que permet el seu seguiment i control. En cas de que algun no funcioni correctament, serà responsabilitat de l'adjudicatària resoldre-ho de la manera més ràpida possible i comunicar-ho als serveis tècnics municipals.

Les empreses licitadores presentaran en la seva oferta les propostes detallades relatives a:

- ✓ Software integral de gestió de tota la proposta de recopilació de dades i generació d'informes i hardware necessari per l'entrada d'incidències i la gestió d'aquestes.
- ✓ Actualització del Hardware embarcat als vehicles existent i tags referents al sistema d'identificació RFID per identificar tots els elements de contenció domèstics i comercials actuals.
- ✓ Actualització del Hardware del sistema de seguiment GPS existent ubicat als vehicles per al seu seguiment i registre de les posicions.

Els informes generats mitjançant el software que s'ofereixi serviran per poder realitzar una correcta prestació dels serveis de qualitat i control del servei.



8.1. SOFTWARE DE L'AJUNTAMENT DE GESTIÓ D'INCIDÈNCIES I PETICIONS

Es valorarà tal i com estableix el PCAP, la instal·lació o la cessió d'ús d'un software mitjançant aplicació mòbil on es pugin registrar les diferents incidències i peticions de l'Ajuntament cap a l'adjudicatària del servei, amb la finalitat de permetre aglutinar les incidències de diferents orígens:

- ✓ Incidències i/o peticions del ciutadà registrades per l'Ajuntament via correu electrònic, trucades o instàncies genèriques de la OAC, que remetrان el serveis tècnics a l'aplicatiu.
- ✓ Incidències internes generades pels treballadors de l'Ajuntament, com inspectors de via pública o els propis serveis tècnics de territori.
- ✓ Incidències que pugui generar l'empresa adjudicatària, tals com:
 - La presència d'un voluminós a la via pública en lloc i/o horari inadequat.
 - Mobiliari urbà en mal estat (papereres).
 - Presència de residus especials o perillosos a la via pública.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de la gestió de totes les incidències que afectin al servei comunicades a través del Gestor d'Avisos de l'Ajuntament, i mitjançant l'historial de seguiment de la incidència demostrarà amb proves gràfiques i registre d'activitats, la resolució de la incidència i/o tancament favorable / desfavorable de la petició.

Per a totes les operacions que es realitzin dins les especificacions del contracte, s'haurà de generar una ordre de treball o un registre d'entrada, així com un registre i tancament de la mateixa. Es obligació de l'adjudicatària portar al dia la gestió d'aquestes entrades i sortides d'incidències i peticions, sense que cap ordre de treball quedi sense valorar 48 hores després de la seva entrada.

Per facilitar l'ús d'aquesta software, l'Ajuntament valorarà que l'entorn de l'aplicació mòbil sigui el més senzill possible i similar al de les aplicacions de missatgeria instantània, on sigui molt fàcil adaptar-se ràpidament, tant pels operaris del serveis com per els mateixos serveis tècnics municipals al seu ús i treballar adjuntant fotografies, missatges o estats.

L'adjudicatària podrà veure totes les ordres de treball que se li hagin assignat, a través del software mitjançant accés web al programa de gestió, així com també tindrà accés el gestor municipal de la contracta. En tot moment s'ha de poder saber en quin estat estan totes les ordres de treball assignades i abans de tancar-les s'hauran de valorar, introduint com a mínim la següent informació:

- Descripció de la feina realitzada.
- Hores d'operari, distingint persona, categoria i hores de maquinària per tipologia.
- Data d'inici i final de la feina.

8.2. SISTEMES D'IDENTIFICACIÓ DELS ELEMENTS DE CONTENCIÓ

Serà responsabilitat de l'adjudicatària l'adquisició de tots els sistemes tecnològics (hardware i software) que permetin la lectura dels sistemes d'identificació instal·lats en els elements de contenció.

També serà la seva responsabilitat el correcte manteniment de tots els sistemes d'identificació tant en els elements de contenció com en els lectors corresponents.

Es preveuran sistemes d'identificació RFID per a tots els elements de contenció de residus de tots els serveis i, en concret, per:

- Tots els elements de contenció del servei de recollida domiciliària de les fraccions orgànica, resta, paper i cartró i envasos.
- Tots els cubells, contenidors i bujols del servei de recollida d'activitats comercials de la fracció de paper i cartró.

8.3. SOFTWARE PER A LA GESTIÓ DE DADES

El software de gestió de dades serà aportat per l'empresa adjudicatària del servei i complirà els següents requeriments:

- Permetrà visualitzar totes les dades registrades mitjançant els diferents sistemes tecnològics de seguiment i control.
- Serà consultable on-line des de qualsevol dels navegadors més habituals.
- Utilitzarà les dades registrades per la unitat de control embarcada als vehicles, dels GPS i les etiquetes RFID llegides amb l'antena embarcada. Tindrà la versió adaptada a dispositius mòbils per a la consulta des d'una tablet o smartphone o es disposarà d'una app que permeti la consulta de les dades.

Els usuaris per poder accedir al software s'hauran d'identificar mitjançant la introducció d'un nom d'usuari i d'una paraula clau. L'eina ha de permetre la gestió d'usuaris per part dels tècnics de l'Ajuntament.

Tant els servidors com el software de gestió hauran de ser externs a l'empresa adjudicatària (o qualsevol companyia del mateix grup empresarial), amb l'objectiu últim de què la solució implantada contribueixi a una millor gestió de la qualitat del servei per part de l'adjudicatària i a un millor control per part de l'Ajuntament.

Com a mínim, es generaran dos usuaris administradors: un per l'empresa adjudicatària i un per l'Ajuntament. Per cada usuari, l'administrador del sistema podrà establir diferents nivells de permisos d'ús del mateix.

Les empreses licitadores inclouran dins de les seves ofertes un enllaç per poder visualitzar una demostració online del software que proposin. D'aquesta manera els serveis



tècnics de l'Ajuntament podran veure les principals característiques i funcionalitats del software presentat.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de crear un usuari de consulta i una paraula clau pels responsables del seguiment de la qualitat i control del servei per tal de que aquests puguin inspeccionar el correcte funcionament dels programes de posicionament de vehicles, el programa de trasllat d'informació de serveis, així com qualsevol dels informes que es generin, per a poder efectuar totes les tasques corresponents.

8.4. MANTENIMENT D'EQUIPS TECNOLÒGICS

L'empresa adjudicatària serà directament responsable dels danys causats als sistemes embarcats instal·lats en el vehicles, dels sistemes d'identificació instal·lats als elements de contenció i de tot el software associat als elements físics implantat als serveis de recollida, neteja viària i elements de contenció.

L'adjudicatària haurà de mantenir els elements embarcats en perfecte estat de conservació i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir-ne el bon ús. En aquest sentit presentarà un pla de manteniment de la tecnologia proposada per garantir el seu correcte estat.

Dins de les ofertes presentades per les empreses licitadores es requereix l'aportació d'un contracte de manteniment pels equips tecnològics que garanteixi un òptim funcionament d'aquests.

9. CONTROL DE QUALITAT DELS SERVEIS

El sistema de gestió de la qualitat és un dels pilars que sustenten la bona relació i confiança mútua entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament, és objecte d'aquest contracte la implantació d'un sistema que garanteixi l'assoliment dels objectius fixats, la transparència en la facilitació de les dades i en la prestació efectiva i eficient dels serveis programats.

Aquest sistema haurà de garantir l'assoliment dels objectius fixats i la transparència en la facilitació de les dades i en la prestació efectiva i eficient dels serveis programats.

L'objecte del sistema de control i de qualitat es el compliment rigorós de les condicions contractuals i sobretot l'objecte principal sobre els principis del servei públic definides en el serveis a contractar del LOT1.

En aquest marc, cal definir els aspectes més lligats al control i gestió de la qualitat, entesa com una oportunitat de millora de l'eficiència i eficàcia dels serveis que l'Ajuntament ha contractat. S'ha de diferenciar clarament el que és el compliment de les prestacions i serveis pactats, que anomenem Control de la Prestació del servei, del que és la Qualitat pròpia del servei prestat.

Aquests aspectes no són responsabilitat única de l'empresa adjudicatària. D'altra banda, s'espera que l'empresa adjudicatària treballi en ferm per a l'assoliment de tots i cadascun dels objectius que expressa aquest plec de condicions.

Per al finançament de la gestió de la qualitat dels serveis, que comportarà una inspecció, un seguiment i una vigilància d'aquests, s'ha previst que l'adjudicatari dediqui un fons econòmic del **1,5% de les despeses anuals directes** de les prestacions de serveis del **LOT 1**, que serà compartit amb la comunicació i campanyes de sensibilització dels serveis, dirigit no obstant, pel propi Ajuntament.

Es pretén aconseguir uns serveis de recollida i neteja eficaços, en el sentit que tot i que el compliment dels serveis ofertats pel contractista és un requisit indispensable, no implica l'acompliment dels nivells de qualitat requerits.

Les facultats de control es podran exercir mitjançant empresa independent designada per l'Ajuntament o per personal propi d'aquest.

9.1. CONTROL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Aquest control de la prestació del servei es basa en el seguiment del compliment de les prestacions i serveis pactats. La prestació del servei estarà subjecta a les inspeccions i controls propis establerts per l'Ajuntament per tal de que es compleixin els serveis pactats i les seves programacions.

En concret, l'acompliment dels serveis principalment es basa en el compliment de presència, compliment efectiu de la ruta, itinerari i horari establerts; de la composició, estat, neteja i imatge dels equips; així com el compliment de les normes d'execució del servei que fixi l'Ajuntament.

El contractista disposarà dels mitjans necessaris per tal d'assegurar que l'Ajuntament pugui conèixer la planificació i programació dels serveis. Haurà d'aportar tota la documentació sol·licitada en tot allò referent al (dia, torn, ruta, itinerari, horari, equip, eines de treball, servei, estat de neteja i imatge,... etc.) El reflex dels resultats d'aquestes observacions es contemplarà en el moment d'aprovar les certificacions mensuals.

El sistema de control de la situació i el recorregut dels vehicles mòbils de recollida i neteja es basaran en un sistema de control per GPS.

Tot això no serà l'única eina que es farà servir per obtenir aquesta informació ni és exclouent en quan als resultats obtinguts per altres mètodes.

9.1.1 Control de la presència dels equips.

El control de la presència dels equips serà d'aplicació a tots els equips independentment del tipus de servei que realitzin.



Els controls de presència, identificaran a si es troba o no l'equip dins del territori i de la seva ruta preestablerta i hora estimada, d'acord amb la planificació aprovada entre el servei municipal de l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

Tant mateix es comprovarà el dimensionament material i humans són els previstos, d'acord amb la planificació aprovada entre el servei municipal de l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

9.1.2 Control de les normes de la prestació.

Els resultats del control de normes de la prestació, es catalogaran en Correcte, No Satisfactori, Deficient o Inacceptable.

Qualsevol equip que no realitzi els tasques encomanades o les realitzi de forma diferent a allò establert serà objecte de possibles penalitzacions, si el servei municipal de l'Ajuntament considera el motiu injustificat i adient la seva aplicació.

- **Endarreriments dels equips.** Els endarreriments no seran objecte de penalització però sí paràmetre de control de qualitat. Encara que si aquest són reiteratius sí que poden comportar penalitzacions.
- **Avaries i substitucions.** No es penalitzaran els retards produïts per causa d'avaries de la maquinària i vehicles, excepte en el cas si ho fa al produir-se un canvi de torn amb temps excessius per la seva substitució o reparació. En qualsevol cas que l'empresa no notifiqui a l'Ajuntament l'avaria o sobrepassi el temps prèviament establert es considerarà penalitzable i possibles contraprestacions per la falta de servei no efectuat.
- **Altres consideracions.** Les inspeccions als punts d'aportació i contenidors de forma casual, no preestablerta i en número aleatori podran comportar penalitzacions i possibles contraprestacions.

9.1.3 Avaluació de la qualitat dels serveis

L'avaluació del nivell de qualitat de les prestacions dels serveis es realitzarà en base al resultat de l'observació directa dels serveis, en relació a:

- Paràmetres de la qualitat del servei de recollida i repàs ubicacions (nivell de recollida i estat dels entorns dels contenidors després del servei, estat de la xarxa de contenidors, presència o no de desbordaments, existència o no de residus sense recollir, ...)
- Paràmetres de qualitat del servei de neteja de contenidors.
- Paràmetres de la qualitat del servei de neteja (nivell de neteja després del servei, nivell de neteja de l'espai públic (carrers, places, ...), entorn de contenidors i iglús, papereres, escocells...)
- Estat de les instal·lacions de la contracta.
- Estat dels equips i material de la contracta.

- Manteniment de contenidors

L'avaluació a partir de l'observació directa de la qualitat de la prestació es basarà en observacions relatives als següents aspectes que es valoraran tal com segueix amb quatre criteris: Correcte, No satisfactori, Deficient o Inacceptable

9.1.4 Sistema d'indicadors de qualitat del servei

Per garantir l'estandardització de la qualitat del servei de recollida de residus i neteja viària, els licitadors, a més del seu sistema de gestió de la qualitat, proposaran un sistema de gestió de la qualitat basat en un sistema de control d'indicadors de qualitat dels serveis, que faci un seguiment del compliment de les prestacions i serveis pactat, mesurant el més objectiu possible el grau de satisfacció dels ciutadans, el seguiment i anàlisi d'incidències

Els resultats del control de qualitat es catalogarà com a Correcte, No satisfactori, Deficient o Inacceptable. D'aquest paràmetres es deduirà un indicador de qualitat global que determinarà si es considera assolit el nivell de referència de qualitat del contracte.

Per sota d'aquest nivell, el sistema de control podrà preveure modificacions en el percentatge de la certificació a l'hora de facturar, en funció de la incidència detectada. Es definiran els coeficients correctors a aplicar en la certificació següent, d'acord amb els indicadors. El reflex dels resultats d'aquestes observacions es contemplarà en el moment d'aprovar les certificacions mensuals.

Aquest sistema de seguiment de la qualitat del servei mitjançant indicadors de qualitat s'ajustarà definitivament de manera conjunta entre l'empresa adjudicatària, l'Ajuntament i, si s'escau, l'empresa responsable del control de qualitat, una vegada aprovat el disseny definitiu dels serveis contractats.

9.2. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ

Tota la informació generada i processada per l'empresa adjudicatària (excepte dades personals) serà propietat de l'Ajuntament. L'empresa enviarà la informació al serveis tècnics de l'Ajuntament i els possibles errors o omissions que pugui tenir seran responsabilitat exclusiva de l'adjudicatària. També serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària que l'Ajuntament rebi correctament totes les dades que se l'hi enviïn.

L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar l'accés de manera directa i immediata a la informació del servei que consideri rellevant i a les bases de dades dels sistemes d'informació on resideixi. A tal efecte, l'empresa adjudicatària facilitarà l'accés directe als seus sistemes d'informació als serveis tècnics de l'Ajuntament.

9.2.1 Seguretat i protecció de les dades

S'adopta com a marc de referència per a la Seguretat dels Sistemes d'Informació el conjunt de bones pràctiques internacionalment reconegudes que desenvolupa la norma ISO 27000.



L'adjudicatària, durant tota la vigència del contracte, donarà compliment als requeriments normatius vigents en matèria de seguretat, protecció de dades i política de privacitat d'acord amb la normativa vigent i als requeriments indicats per l'Ajuntament. Les adequacions o modificacions vinculades als requeriments per al compliment legal de la Plataforma de gestió i control i de les aplicacions informàtiques pròpies de l'adjudicatària aniran al seu càrrec.

9.3. COORDINACIÓ DEL SERVEI I INTERLOCUCIÓ AMB L'AJUNTAMENT

A aquests efectes l'adjudicatària del servei haurà de:

- **Nomenar una persona com a màxim responsable del compliment de les condicions de l'oferta i del bon funcionament del servei.** La comunicació entre l'Ajuntament i l'empresa, ja sigui en persona, per telèfon o via correu electrònic, s'haurà de poder portar en tot moment a través d'aquesta persona.
- **Programar anual i exhaustivament els dies i les hores en què es realitzaran els diferents serveis inclosos en el contracte.** Aquesta programació s'haurà de presentar abans de l'1 de gener de cada any. Tant la programació com els possibles canvis o variacions posteriors requeriran de l'expressa aprovació per part de l'Ajuntament. La programació de serveis i les modificacions hauran d'estar disponibles en el software de gestió de dades.
- **Posar immediatament en coneixement de l'Ajuntament (per telèfon o correu electrònic) qualsevol incidència** que es produeixi en la prestació del servei.
- **Posar en coneixement de l'Ajuntament (per telèfon o correu electrònic i amb una antelació mínima de 24 hores, excepte en casos de força major en els que es procedirà amb la màxima diligència) la realització de tot servei no estrictament programat o qualsevol modificació** (indicant nou dia i hora) en un servei programat. Els canvis i modificacions dels serveis programats hauran de constar en el software de gestió de dades.

9.4. INFORMACIÓ A REGISTRAR I COMUNICAR PER PART DE L'ADJUDICATÀRIA

La informació mínima dels treballs realitzats que l'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament a través de la plataforma de gestió i control del contracte, és la que es detalla a continuació:

Diàriament

- Full de registre o comunicat de servei diari dels serveis realitzats. Aquest haurà de tenir un format entenedor i amb les dades mínimes necessàries per tenir la informació completa dels serveis prestats.
- Full d'incidències detectades durant el servei.
- Comunicat sobre la previsió dels serveis a realitzar.

Mensualment

- Tones gestionades, amb els seus corresponents albarans de gestió, de cadascuna de les fraccions transportades.
- Desviacions respecte a la planificació prevista inicialment pel que fa a tots els serveis de neteja viària i recollida de residus.
- Estat dels manteniments dels mitjans materials de la contracta (elements de contenció equips mòbils).
- Incidències amb el tipus de residu recollit.
- Incidències en els serveis de neteja viària.
- Pla de personal (incidències, baixes,...).
- Gestió dels residus recollits amb la inclusió de tots els albarans de control de pes i trasllat dels residus.
- Qualsevol altra informació/documentació que pugui resultar d'importància per al servei o que justifiqui la feina realitzada.

A més, l'adjudicatària estarà obligada a lliurar tots els informes i estudis relacionats amb el servei que li siguin sol·licitats per l'Ajuntament.

L'adjudicatària haurà d'adaptar la planificació dels treballs a partir de:

- La planificació inicial d'itineraris, tant de les recollides com dels tractaments de neteja, i de manteniments de materials relatius a les prestacions repetitives.
- Les optimitzacions trimestrals del conjunt i de cadascun dels serveis.
- Els ajustaments puntuals dels itineraris a les circumstàncies del moment.
- Les ordres de treball per a les recollides d'emergència i de materials que puntualment apareixen abandonats a la via pública com a conseqüència de mals hàbits de la ciutadania, i de runes abandonades a la via pública.



9.5. ALTRES INFORMACIONS A ENTREGAR

9.5.1 Plànols i quadrant de programació associats al servei

L'adjudicatària mantindrà i actualitzarà tots els plànols associats als serveis objecte d'aquest contracte: **tant els corresponents als serveis de recollida com els de neteja viària** (plànols de cada recorregut, sectors de treball, papereres, etc.) i els de distribució dels elements de contenció de cada fracció dels residus.

Qualsevol modificació en la programació dels serveis que es consolidi al llarg del contracte serà motiu d'actualització a la plataforma de control del servei per part de l'adjudicatària.

Totes les actualitzacions (de serveis, de planificació de serveis i de plànols) hauran de ser prèviament acceptades pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

L'actualització de tota aquesta informació i el grau de compliment de la prestació dels serveis es farà mitjançant la plataforma de control i gestió del servei, amb la freqüència que pertogui i sota la responsabilitat de l'adjudicatària. No fer-ho podrà comportar desviacions a l'hora de quantificar. Per tant, les desviacions que es produeixin per manca d'actualització dels plànols i de la planificació dels serveis no seran motiu d'al·legació per part de l'empresa adjudicatària a l'hora de reclamar penalitzacions en la facturació.

En cas que els serveis tècnics de l'Ajuntament considerin que cal realitzar una actualització de la informació de manera urgent o en un termini establert se li indicarà a l'empresa adjudicatària la urgència i/o termini.

9.5.2 Gestió de documentació del transport de residus

L'adjudicatària realitzarà les gestions necessàries per obtenir i actualitzar tota la documentació necessària pel transport de cadascuna de les fraccions dels residus municipals objecte d'aquest contracte, i incloent també els contractes de tractament de residus, els documents d'identificació i les notificacions prèvies de trasllat per a cada tipologia de residus.

L'adjudicatària entregarà els certificats i albarans d'entrada a les respectives plantes de tractament corresponents a cada fracció de residus recollits el mes anterior. Tota la informació s'entregarà preferentment per al gestor documental de la plataforma de gestió i control del servei o si no és possible, per correu electrònic.

9.5.3 Memòria anual del servei per l'Ajuntament

Anualment, el cap de serveis entregarà als serveis tècnics municipals una memòria en format.pdf (així com una versió editable del mateix document) mitjançant el gestor documental de la plataforma de gestió i control del servei, o bé per altres mitjans autoritzats pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

La informació que, com a mínim, inclourà aquesta memòria serà la que es detalla a continuació:

- Dades que anualment es requereixen des dels Cercles de Comparació Intermunicipal de la Diputació de Barcelona, especificades en l'Annex 1. Dades actuals del servei.
- Relació d'entrades de residus a planta per tipologia de servei de recollida. L'adjudicatària aportarà, en format .xlsx, el registre diari d'entrades dels vehicles a les diferents plantes de tractament de residus. El registre facilitarà, com a mínim, la següent informació:
 - Planta destí.
 - Matrícula.
 - Data d'entrada.
 - Hora d'entrada.
 - Fracció.
 - Pes entrada.
 - Pes sortida.
 - Pes lliurat.

Totes les matrícules que apareguin en aquest registre han de correspondre a vehicles els quals es pugui demostrar (ja sigui mitjançant controls de presència o consulta de comunicats de treball) que s'hagin utilitzat per a l'execució de serveis prestats a la ciutat en l'àmbit de la contracta que aquí es regula. L'Ajuntament disposarà d'un llistat de matrícules de vehicles que tinguin accés autoritzat a les plantes de tractament de residus. Els serveis tècnics municipals hauran de poder consultar el registre en qualsevol moment.

- Evolució de l'abast dels serveis de recollida porta a porta comercial de paper i cartró.
- Propostes de millora per augmentar la qualitat dels serveis de neteja viària.

En referència a la informació anual a aportar, caldrà diferenciar per cada a servei (és a dir NV i RSU) les següents dades:

- Nombre i relació de mitjans humans i materials adscrits i no adscrits al servei.
- Altes, baixes i noves incorporacions.
- Valoració del Pla de formació del personal.
- Indicadors de consums anuals:
 - Litres de gas-oil.
 - Litres de Gasolina o biodièsel.
 - kWh de GNC
 - Litres d'aigua de la xarxa d'abastament i d'altres com freàtica.
 - Nombre de kWh de les instal·lacions fixes.
 - Altres.
- Indicadors del personal adscrit al servei
 - Nombre total de persones treballadores;
 - Número total.



- Número de dones.
 - Número de persones de nacionalitat estrangera.
 - Número de persones procedents de Centre Especial de Treball.
 - Número de contractes bonificats.
 - Antiguitat dels treballadors.
 - Hores anuals de formació.
- Informe de la gestió de control de l'absentisme realitzat indicant, com a mínim:
 - Nombre de baixes per malaltia o IT.
 - Nombre d'accidents laborals.
 - Nombre d'hores de baixa laboral.
 - Nombre d'hores laborables totals.
 - Valoració econòmica del cost dels sinistres i dels dany materials i patrimonials produïts en els elements de contenció i resum de les denúncies presentades.
 - Altra informació que els serveis tècnics municipals sol·licitin.

9.6. MEMÒRIA ANUAL DEL SERVEI PER LA CIUTADANIA

Amb l'objectiu de millorar la transparència en la informació dels serveis de recollida de residus i neteja viària i per tal de traslladar a la ciutadania els resultats dels seus esforços envers la millora de la recollida selectiva, anualment l'empresa adjudicatària elaborarà una memòria en format.pdf (així com una versió editable del mateix document) o bé per altres mitjans autoritzats pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

La informació que, com a mínim, inclourà aquesta memòria serà la que es detalla a continuació:

- Tones de residus recollits pels diferents serveis de recollida (domèstica i comercial) diferenciant per fracció (inclosos els voluminosos).
- Evolució de la recollida dels residus generats a la ciutat respecte d'anys anteriors representada amb gràfiques (incloses les 4 fraccions).
- Potencial de millora de la recollida actual.
- Relació de mesures a dur a terme per part de la ciutadania per millorar la recollida selectiva.
- Relació de campanyes de conscienciació realitzades al llarg de l'any per l'Ajuntament.
- Descripció de la tipologia de serveis de neteja realitzats i freqüència.
- Principals aspectes a ressaltar pel que fa a la neteja viària de la ciutat.
- Altres.

La memòria serà publicada per l'Ajuntament a la seva pàgina web i en d'altres mitjans de comunicació que consideri oportuns.

10. CAMPANYES DE CONSCIENCIACIÓ I COMUNICACIÓ AMBIENTAL

La participació activa dels ciutadans i comerços en la millora de la qualitat de la neteja i la recollida selectiva de Sant Adrià de Besòs, serà un element indispensable al llarg dels propers anys. En aquest sentit, la complicitat dels ciutadans i comerciants només es pot aconseguir en base a una bona, permanent i fluida, comunicació.

És per això que s'hauran de preveure a la oferta mesures concretes, centrades en les especificacions i característiques de Sant Adrià, encaminades a aconseguir la participació activa dels ciutadans i comerços i a aconseguir les expectatives d'aquest plec, els objectius fixats per les Directives Europees, Pla Territorial Sectorial d'Infraestructures de Residus Municipals, PRECAT i PREMET 25, Residu Zero i economia circular, etc....

Les campanyes de comunicació es materialitzaran en les següents accions:

- Campanyes de conscienciació i sensibilització ciutadana
- Campanyes de comunicació directa

10.1. CAMPANYES DE CONSCIENCIACIÓ I SENSIBILITZACIÓ CIUTADANA

L'objectiu d'aquestes campanyes institucionals de conscienciació i sensibilització mediambiental, és crear entre la població un clima favorable cap a les noves directrius de sostenibilitat mediambiental i civisme, informant de les raons, conseqüències i necessitats associades de col·laboració ciutadana.

Al llarg de la totalitat de la seva durada, aquestes accions de comunicació hauran d'orientar i involucrar tota la població de Sant Adrià de Besòs en les noves fórmules i directrius de gestió mediambiental.

Es tracta d'una conscienciació d'àmbit general, no específica d'una o altra zona, ni tampoc molt concretament d'un o altre dels sistemes de recollida. La seva concepció i el seu desenvolupament es portaran a terme conjuntament per l'Ajuntament i l'adjudicatari. **Les accions de comunicació estaran basades en publicitat, informació escrita a nivell local, utilització de mitjans audiovisuals i en actuacions porta a porta, entre d'altres sistemes que es puguin proposar.**

Tal i com estableix el PCAP, es valoraran segons els criteris de judici de valor, les propostes de campanyes destinades a Civisme, reducció de residus, promoció i reciclatge, campanyes escolars pel foment de la recollida selectiva i campanyes enfocades al servei de recollida de voluminosos i la proposta d'accions per programes de participació ciutadana i idoneïtat dels mitjans de comunicació proposats.



10.2. CAMPANYES DE COMUNICACIÓ DIRECTA

Es tracta de campanyes de comunicació directa que s'han de desenvolupar, bàsicament, de forma prèvia al llarg dels primers mesos de la implantació dels serveis proposats per l'adjudicatari (sempre que n'hi hagi de nous o si cal reincidir amb algun existent) a tota la ciutat o bé en zones concretes i per determinades problemàtiques. Estaran basades en publicitat, informació escrita a nivell local, utilització de mitjans audiovisuals i en actuacions porta a porta, entre d'altres sistemes que es puguin proposar.

10.3. ALTRES ACCIONS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA I INFORMACIÓ INSTITUCIONAL

Seràn programes d'informació i participació ciutadana encaminades a determinades expectatives i objectius relacionades amb el servei. Es de proposta lliure però haurà de justificar els objectius, avantatges i rendiments previstos i definir amb detall les metodologies i programes a seguir.

Aquestes campanyes podran ser executades directament per l'adjudicatari, si així s'acorda per l'Ajuntament, i es concretaran en base a la proposta prèvia presentada per l'adjudicatari, i degudament aprovada.

El desenvolupament per part de l'adjudicatari, en coordinació amb l'Ajuntament, inclourà particularment tasques de comunicació a l'Ajuntament dels casos de manca de col·laboració ciutadana més crítics no solucionats, i susceptibles de mesures administratives o d'intervencions específiques per resoldre els incompliments, dificultats i/o deficiències importants.

Independentment de les iniciatives que prengui l'Ajuntament en aquest tema, l'adjudicatari dels serveis presentarà, a meitat de l'any, una proposta anual d'accions de comunicació i sensibilització ciutadana amb relació als aspectes prioritaris sobre els quals sigui necessari incidir o aprofundir amb relació a la col·laboració dels ciutadans, respecte a la prestació dels serveis i als objectius previstos en el desenvolupament del PREMETS.

L'Ajuntament, d'acord amb la seva visió estratègica, introduirà les modificacions que cregui oportunes per a la posterior aprovació, i procedirà en els corresponents processos selectius per a la realització de les campanyes decidides, la contractació i el pagament de les quals seran dutes a terme per l'adjudicatari. Els mitjans de difusió d'aquestes campanyes seran la premsa escrita local, informació porta a porta, web municipal, adhesius als contenidors, pancartes i qualsevol altre tipus efectiu de publicitat.

Per al finançament d'aquesta activitat, així com d'altres relacionades amb la gestió de la qualitat, l'adjudicatari preveurà **una partida màxima de 1,5 % de les despeses anuals directes** d'execució dels serveis de la contracta, segons el capítol de les condicions econòmiques i a part de les possibles millores aportades. La gestió d'aquest pressupost s'acordarà entre ambdues parts, d'acord amb les propostes presentades.

En general, aquesta partida serà coordinada pels Serveis de Territori i Comunicació, si bé la seva materialització concreta serà realitzada per l'empresa adjudicatària d'acord amb les

instruccions donades per l'Ajuntament, amb la presentació prèvia de oferta d'un proveïdor de expert de comunicació, conformada pels serveis municipals, o bé mitjançant la realització directa de la despesa per part de l'adjudicatari d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament.



11. SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE FIBROCIMENT (LOT 2)

El servei consisteix en la recollida i transport fins a dipòsit controlat que tingui autorització per rebre aquests materials.

Es preveu un màxim de 10 recollides i transports de fibrociment amb un màxim de pes total de 1.000 kg, és a dir 100 kg. per a cada recollida.

L'empresa que presti aquest servei haurà d'estar inscrita a:

- ✓ RERA (Registre d'Empreses amb Risc d'Amiant), el REA (Registre d'Empreses Acreditades del sector de la construcció)
- ✓ Haurà de tenir la legalització vehicles davant l'ARC per al transport de residus perillosos amb corresponent - Codi Transportista T-3705.
- ✓ Productor A1 davant l'ARC amb full d'acceptació en vigor.

I disposar dels següents plans de treball d'amiant aprovats:

- ✓ Pla de Treball d'Amiant Genèric.
- ✓ Pla de Treball d'Amiant d'Emergència.
- ✓ Pla de treball d'Amiant de Transport.

L'Ajuntament notificarà a l'empresa les ubicacions de les recollides. Per una mateixa recollida pot haver més d'una ubicació.

En cas que el número de recollides sigui superior a l'adjudicat, l'Ajuntament podrà ampliar-les atenent als preus unitaris presentats a l'oferta de l'empresa adjudicatària.

L'empresa facturarà a l'Ajuntament en funció del número de punts de recollida i del pes del material. El cost d'entrada al dipòsit controlat estarà inclòs en la facturació de l'empresa adjudicatària.

12. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació descriptiva que s'esmena en els següents apartats i en el PCAP.

Aquests documents hauran d'incloure, com a mínim, la informació següent segons el LOT que es vulguin presentar.

12.1. LOT 1- SERVEI DE NETEJA VIÀRIA I SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RSU

Si s'efectua proposta respecte del LOT 1 s'incorporarà la documentació relativa a una memòria tècnica en dos Volums que respectarà l'estructura que es detalla a continuació. Així com la versió digital de tots els documents aquí sol·licitats, que aniran convenientment en un llapis de memòria USB.

Els licitadors podran aportar, a més, quanta informació creguin oportuna per tal de justificar l'obtenció de la màxima puntuació segons judici de valor a la qual vulguin aspirar:

VOLUM 1- Memòria tècnica del servei de neteja viària i recollida i transport de residus

El contingut d'aquesta memòria tècnica serà de **màxim 150 pàgines** (amb els corresponents annexes d'informació complementaria i demostracions que vulgui aportar el licitador) a dues cares amb pàgines A4, amb mida de lletra Arial 11 o equivalent amb 1.15 d'interlineat. La portada, contraportada i la paginació d'indexació no seran comptabilitzades en el nombre màxim de fulles. La informació continguda a la pàgina 151 no serà valorada.

Aquesta memòria tècnica haurà de contenir la següent informació:

- 1. Proposta organitzativa i flexibilitat del servei de Neteja Viària**, on s'estableixen càlculs justificatius dels recorreguts, rendiments, horaris de treball, calendari de prestació i millores al servei mínim exigít en el PPT adequades en funció de l'estudi de camp realitzat i el coneixement de l'entorn i la ciutat de Sant Adrià de Besòs.
- 2. Proposta organitzativa i flexibilitat del servei de recollida i transport de RSU**, on s'estableixen càlculs justificatius dels itineraris de recollida, rendiments, horaris de treball, calendari de prestació i millores al servei mínim exigít en el PPT adequades en funció de l'estudi de camp realitzat i el coneixement de l'entorn i la ciutat de Sant Adrià de Besòs.
 - 2.1 Servei de recollida de RSU i millores per la recollida selectiva de fraccions als mercats municipals i al banc d'aliments.
- 3. Proposta organitzativa Serveis Comuns**; Personal, vehicles, instal·lacions fixes, etc...
- 4. Pla de Contingència proposat.**



5. **Pla de manteniment, reposició i neteja dels elements de contenció** de superfície i soterrats del municipi.
6. **Pla de manteniment de maquinària i vehicles;** Proposta i protocols, seguiment de del manteniment de vehicles, protocol legionel·losi dels equips de neteja, etc...
7. **Tecnologia de la informació, comunicació i control de Q;** Característiques tècniques de la proposta de comunicació entre el licitador i l'Ajuntament mitjançant les eines a proposar, exemples de fulles de treball, models d'informes, seguiment i control de servei amb software i aplicació mòbil aportant explicació i demos.
8. **Accions de conscienciació i comunicació ambiental pensades pel municipi.** Propostes i accions per programes de participació ciutadana, de proximitat, amb la descripció de l'univers de població i col·lectius objecte, diversitat i idoneïtat dels mitjans de comunicació proposats.

VOLUM 2- Quadre de prestació de serveis, informació gràfica i altres

En aquest volum es presentaran els quadres detallats per la prestació del serveis proposada en funció del calendari temporal, freqüència, equips i vehicles assignats. Un per a cada servei.

A més a més, es presentarà tota la informació gràfica requerida on es justifiquen els càlculs de les propostes organitzatives del servei de neteja viària i recollida i transport de residus (plànols dels sectors de neteja, punts d'aportació i ubicació de diferents contenidors per fracció, itineraris de neteja, itineraris de recollida, etc...).

Per últim, si el licitador vol incorporar fotografies i catàlegs d'alguns dels serveis proposats o vehicles que vulgui incorporar com a cessió al servei ho podrà incorporar realitzar en aquest volum.

Es podran incorporar com a màxim fins a **un màxim de 40 pàgines** en A4 o A3 (en el cas de plànols) que complementin o justifiquin el que s'ha exposat a la Memòria. No es tindrà en compte la informació que no faci referència a aspectes descrits a la memòria tècnica del Volum I. La portada, contraportada i la paginació d'indexació no seran comptabilitzades en el nombre màxim de fulles. La informació continguda a la pàgina 41 no serà valorada. En els cas dels plànols, poden imprimir-se a doble cara.

Pel que fa a la documentació referent al sobre econòmic (sobre C), els licitadors hauran d'aportar un volum amb les fitxes descrites en l' **ANNEX XIV FITXES ECONÒMIQUES** del present PPT i la presentació es realitzarà conforme el que dictamini el PCAP.

12.2. LOT 2 - SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE FIBROCIMENT

Si s'efectua proposta respecte del **LOT 2**, s'incorporarà la documentació relativa al sobre econòmic i es presentarà:

El Cost anual desglossat, que englobi 10 recollides, amb un màxim de 1.000 kg de material. Es valorarà únicament la millora en el preu ofert.

Caldrà presentar la seva proposició econòmica i tècnic-administrativa en funció del que dictamini el PCAP.

Sant Adrià de Besòs, Setembre 2021.

Redacció per :

Toni Sanz Olivé

Amb el Vist i plau:

Jose A. Arrabal

Tècnic d'Infraestructures i Medi Ambient
Servei de Territori

Cap de la secció d'Infraestructures
Servei de Territori



13. ANNEXES



13.1. ANNEX I-ESTUDI ECONÒMIC

LOT 1- SERVEI DE NETEJA VIÀRIA I SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS SÓLIDS URBANS									
Concepte				NV		RSU		TOTAL RSU + NV	
A	Personal			Any 1	Any 2	Any 1	Any 2	Any 1	Any 2
	A.1	Mà d'obra directa		1.635.234,19	1.635.234,19	905.612,87	905.612,87	2.540.847,06	2.540.847,06
	A.2	Mà d'obra indirecte		177.008,95	177.008,95	95.355,97	95.355,97	272.364,92	272.364,92
	Total personal			1.812.243,14	1.812.243,14	1.000.968,85	1.000.968,85	2.813.211,99	2.813.211,99
B	Despeses d'explotació								
	B.1	Manteniments programat		96.410,47	96.410,47	183.074,55	183.074,55	279.485,02	279.485,02
	B.2	Manteniments no programat							
	B.3	Assegurances, impostos, revisions							
	B.4	Lloguer rentac contenidors, escombradora i cuba							
	B.5	Manteniment programat contenidors		-	-	53.824,85	53.824,85	53.824,85	53.824,85
	B.6	Manteniment no programat contenidors							
	B.7	Substitució contenidors							
	Despeses de funcionament								
	B.8	Consums		83.909,79	83.909,79	138.874,01	138.874,01	222.783,80	222.783,80
	B.9	Altres despeses directes. Transport altres plantes							
	B.10	Altres despeses indirectes							
	B.11	Utilitatge i eines							
	B.12	Equips de Protecció							
Total despeses d'explotació i funcionament			180.320,26	180.320,26	375.773,41	375.773,41	556.093,67	556.093,67	
Total costos d'execució PEM (A+B)				1.992.563,40	1.992.563,40	1.376.742,26	1.376.742,26	3.369.305,66	3.369.305,66
C Despeses generals i benefici industrial									
C.1	D.G.sobre A+B		6%	119.553,80	119.553,80	82.604,54	82.604,54	202.158,34	202.158,34
C.2	B.I. Sobre A+B		4%	79.702,54	79.702,54	55.069,69	55.069,69	134.772,23	134.772,23
Total despeses generals i benefici industrial									
TOTAL (A+B) amb GG i BI				2.191.819,74	2.191.819,74	1.514.416,49	1.514.416,49	3.706.236,23	3.706.236,23
C.3 Comunicació, camp.sensibilització i control Q (sobre A+B)				1,5%	29.888,45	29.888,45	20.651,13	20.651,13	50.539,58
TOTAL A+B+C					2.221.708,19	2.221.708,19	1.535.067,62	1.535.067,62	3.756.775,81
I.V.A. 10%					222.170,82	222.170,82	153.506,76	153.506,76	375.677,58
TOTAL PREU CONTRACTE sense inversió anterior contracte (A+B+C)					2.443.879,01	2.443.879,01	1.688.574,38	1.688.574,38	4.132.453,39
D	Despeses inversió ja realitzades en l'anterior contracte								
	D.1	Amortització			55.334,00	55.334,00	143.329,55	139.706,39	198.663,55
	D.2	Finançament			5.152,74	5.152,74	15.720,64	15.672,44	20.873,38
	Total despeses d'inversió				60.486,74	60.486,74	159.050,19	155.378,83	219.536,93
TOTAL A+B+C+D					2.282.194,93	2.282.194,93	1.694.117,81	1.690.446,45	3.976.312,74
I.V.A. 10%					228.219,49	228.219,49	169.411,78	169.044,65	397.631,27
TOTAL PREU CONTRACTE amb inversió					2.510.414,42	2.510.414,42	1.863.529,59	1.859.491,10	4.373.944,01

LOT 2-SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE FIBROCIMENT			
Despeses de personal Anual			
Tasques	Quantitat (nombre de punts de recollida)	Preu unitari	Cost Total
Recollida	10	125,00 €	1.250,00 €
Transport	10	87,50 €	875,00 €
Despeses de personal			2.125,00 €
Despeses d'explotació Anual			
Descripció	Quantitat (kg.)	Preu unitari (€/kg.)	Cost Total
Taxa d'entrada abocador autortizat	1000	0,45	450,00 €
Transport	10	87,50 €	875,00 €
Despeses d'explotació			1.325,00 €
Resum Estudi Econòmic:			
Despeses de personal			2.125,00 €
Despeses d'explotació			1.325,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES			3.450,00 €
Costos indirectes; Despeses generals (6%) i Benefici Industrial (4%)			345,00 €
Total (sense IVA)			3.795,00 €
IVA (10%)			379,50 €
TOTAL			4.174,50 €

NOTA: En el LOT 1 i el LOT 2 el IVA aplicat és del 10% segons art.91 de la Llei 37/1992, al ser feines de serveis de neteja en via pública, parcs o jardins públics.



13.2. ANNEX II-VEHICLES I MAQUINÀRIA ADSCRITA ACTUAL

Nº	Matrícula	Servei	Tipus Funcional	Marca	Model	Any Adquisició	Data Matriculació	Xassis	Km.	Combustible	T. Construcció	Catalogat segons ZBE (DA: distintiu ambiental)	GPS	Sistema de pesatge	Lector RFID Embarcat
1	0356KMY	RSU	Recol·lector 25 m³. Càrrega lateral - Sobre camió + Elevador Contenidors CP	IVECO	STRALIS 260 - S 30 GNC-FARID FMO PLUS	2018	19/07/2018	WJME2NM700C397561	36.215	GNC	CAMIO MMA > 12.000 Kg	DA: "Blau Verd ECO".	GPS/GPRS	NO	ID.RFID de CONT.
2	0374KMY	RSU	Recol·lector 25 m³ - Càrrega lateral - Sobre camió + Elevador Contenidors CP	IVECO	STRALIS 260 - S 30 GNC-FARID FMO PLUS	2018	19/07/2018	WJME2NM700C397429	54.304	GNC	CAMIO MMA > 12.000 Kg	DA: "Blau Verd ECO".	GPS/GPRS	SI	ID.RFID de CONT.
3	0382KMY	RSU	Renta contenidors - C.lateral - Sobre camió +mànega de pressió + Elevador Contenidors CP	IVECO	STRALIS 190 - S 33 GNC-Rentacontenidors C.L.6100	2018	19/07/2018	WJMA1VN200C397428	6.580	GNC	CAMIO MMA > 12.000 Kg	DA: "Blau Verd ECO".	GPS/GPRS	NO	ID.RFID de CONT.
4	0787FFD	CC	Element transport- Furgoneta	RENAULT	KANGOO	2011	01/06/2007	VF1KC074F36013186	---	Dièsel	MIXTE ADAPTABLE	Sense distintiu.	No consta	NO	NO
5	1354FXL	RSU	Recol·lector C. Bilateral - sobre camió 22 m³ PORTACONTENIDORS I ELEVADOR DE BUJOLS LATERAL	RENAULT-NORD ENGINEERING	D 26 - WIDE - 320E6 // E2007NE115	2007	08/11/2007	VF629CHB000000116	196.852	Dièsel	CAMIO MMA > 12.000 Kg	DA: "Groc B"	GPS/GPRS	NO	ID.RFID de CONT.
6	2052KJM	NV	Caixa- Bolquet - Sobre quadricicle amb Equip d'aigua Alta Pressió Capacitat de càrrega de 500Kg i autonomia 100 Km.Capacitat de les bateries de 320Ah, Potència del motor fins a 12,2 kW.	GOULPIL	G4	2018	23/03/2018	VRWGWMMZZH0K00900	41.957	Elèctric	CAMIO MMA <= 3.500 Kg	DA: "Blau Zero emissions".	GPS/GPRS	NO	NO
7	2954CLB	NV	Cisterna - Aiguabatre i reg - Sobre camió MOTOR AUXILIAR BOMBA ALTA PRESSIÓ	MERCEDES	ATEGO 1823	2003	30/07/2003	WDB9505011K816322	55.302	Dièsel	CAMIO MMA > 12.000 Kg	Sense distintiu.	GPS/GPRS	NO	NO
8	3028CLB	NV	Cisterna - Aiguabatre i reg - Sobre camió MOTOR AUXILIAR BOMBA ALTA PRESSIÓ	MERCEDES	ATEGO 1823	2003	30/07/2003	WDB9505011K816395	53.022	Dièsel	CAMIO MMA > 12.000 Kg	Sense distintiu.	GPS/GPRS	NO	NO
9	3362DWB	RSU	Recol·lector - Càrrega posterior - sobre camió 14 m³	RENAULT-ROS ROCA	270. 26	2006	27/01/2006	VF622ACB000102368	186.570	Dièsel	CAMIO MMA > 12.000 Kg	Sense distintiu.	GPS/GPRS	NO	NO
10	3449KHK	RSU	Caixa- Bolquet - Sobre quadricicle -Plataforma basculant amb alces laterals i posteriors abatibles. Capacitat de càrrega de 500Kg i autonomia 100 Km.Capacitat de les bateries de 320Ah, Potència del motor fins a 12,2 kW.	GOULPIL	G4	2018	12/02/2018	VRWGWMMZZH0K00424	40.725	Elèctric	CAMIO MMA <= 3.500 Kg	DA: "Blau Zero emissions".	GPS/GPRS	NO	ID.RFID de CONT.
11	3472KHK	NV	Caixa- Bolquet - Sobre quadricicle amb Equip d'aigua Alta Pressió Capacitat de càrrega de 500Kg i autonomia 100 Km.Capacitat de les bateries de 320Ah, Potència del motor fins a 12,2 kW.	GOULPIL	G4	2018	12/02/2018	VRWGWMMZZH0K00761	38.145	Elèctric	CAMIO MMA <= 3.500 Kg	DA: "Blau Zero emissions".	GPS/GPRS	NO	NO
12	3564FFF	CC	Element transport- Furgoneta	RENAULT	KANGOO	2011	01/06/2007	VF1FC074F35930884	---	Dièsel	FURGÓ/FURGONETA MMA <= 3.500 Kg	Sense distintiu.	No consta	NO	NO
13	3665KHD	NV	Hidronetejadora - Equip Alta pressió A.C- Sobre furgoneta	IVECO	DAILY - 35 - S 14	2018	31/01/2018	ZCFCC35AX05148384	14.733	Dièsel	FURGÓ/NFURGONETA MMA <= 3.500 Kg	DA: "Verd C".	GPS/GPRS	NO	NO
14	4674JSL	RSU	Recol·lector C. Bilateral - sobre camió 22 m³ AMB PORTACONTENIDORS I ELEVADOR DE BUJOLS LATERAL	RENAULT-NORD ENGINEERING	D 26 - WIDE - 320E6 // E2016NE635	2016	01/09/2016	VF620M868GB001316	97.754	Dièsel	CAMIO MMA > 12.000 Kg	DA: "Verd C".	GPS/GPRS	NO	ID.RFID de CONT.
15	4789KJR	CC	Element transport- Furgoneta	NISSAN	e - NV200	2018	16/03/2018	VSKTAAMEOU0603928	---	Elèctric	FURGÓ/FURGONETA MMA <= 3.500 Kg	DA: "Blau Zero emissions".	GPS/GPRS	NO	NO
16	7541CZT	RSU	Camió Caixa Oberta basculant -15m³ amb Plataforma Elevadora, Grua i Doble Cabina	RENAULT	180 10 M-4150-CAYVOL	2004	09/09/2004	VF642AEA000015747	123.722	Dièsel	CAMIO MMA 3.500 <=> 12.000 Kg	Sense distintiu.	GPS/GPRS	NO	NO
17	8122CGH	RSU	Recol·lector - Càrrega posterior - Sobre camió – 24 m³	MERCEDES	2528	2003	31/03/2003	WDB9506251K777106	403.545	Dièsel	CAMIO MMA > 12.000 Kg	Sense distintiu.	GPS/GPRS	NO	ID.RFID de CONT.
18	8165CGH	RSU	Recol·lector - Càrrega lateral dreta - Sobre camió de 25 m³	RENAULT	270 26	2003	31/03/2003	VF622CCA000100271	232.258	Dièsel	CAMIO MMA > 12.000 Kg	Sense distintiu.	GPS/GPRS	NO	NO
19	B5339TN	RSU	Portacontenidors - Ganxo- Sobre camió	RENAULT	250 PREMIUM 18 SISTEMA AMPLIROLL 4X2	1997	13/10/1997	VF622ACA0A0003619	208.502	Dièsel	CAMIO MMA > 12.000 Kg	Sense distintiu.	No consta	NO	NO
20	E4703BCF	RSU / NV	Minipala - Carregadora - 4Rodes	CATERPILLAR	CATERPILLAR - 226	2003	19/03/2003	CAT00226L5FZ08540	---	Dièsel	MAQUINA OBRES AUTOMOTRIZ	Sense distintiu . No requereix Vehicle Especial	No consta	NO	NO
21	E7916BGW	NV	Escombradora - Aspiració - Autopropulsada 3er raspall de 4,5m³ i 2 perxes de baldeig	BUCHER-ROS ROCA	CITY CAT 5006	2018	26/03/2018	TEBC50AF3JKV07890	25.650	Dièsel	MAQUINA DE SERVEIS AUTOMOTRIU	Sense distintiu . No requereix Vehicle Especial	GPS/GPRS	NO	NO
22	E7921BGW	NV	Escombradora - Aspiració - Autopropulsada 3er raspall de 4,5m³ i 2 perxes de baldeig	BUCHER-ROS ROCA	CITY CAT 5006	2018	26/03/2018	TEBC50AF5JKV07891	26.858	Dièsel	MAQUINA DE SERVEIS AUTOMOTRIU	Sense distintiu . No requereix Vehicle Especial	GPS/GPRS	NO	NO
23	E1182BDX	NV	Escombradora-Aspiració - 4 m³ amb 3er raspall i tub aspiració	BUCHER-ROS ROCA	CITY CAT 5000	2007	20/03/2007	TEB50CC5078103627	GUARDA	Dièsel	MAQUINA DE SERVEIS AUTOMOTRIU	Sense distintiu . No requereix Vehicle Especial	GPS/GPRS	NO	NO
24	E6105BGE	NV	Escombradora CITY CAT 2020 articulada de 2m³ i 3er raspall	BUCHER-ROS ROCA	CITY CAT 2020	2018	26/03/2018	BEBC20AV9GKV03402	17.575	Dièsel	MAQUINA DE SERVEIS AUTOMOTRIU	Sense distintiu . No requereix Vehicle Especial	GPS/GPRS	NO	NO

NOTA: Els vehicles amb el número 6 i 13 són oferts com a millora en l'actual contracte i no es troben adscrits en ell.

Altres elements adscrits a la contracte

Uts.	Servei	Tipus Funcional	Marca	Model	Comentaris
1	RSU	Triturador de POREXPAN 1,8 kW de potència.	MIL-TEK	Es tracta del model EPS 1000	Ubicada al mercat municipal
1	RSU	Compactadora de PAPER I CARTRÓ	BRAMIDAN	model PEZ 246323-5	Ubicada al mercat municipal
2	NV	EQUIP D'AIGUA D'ALTA PRESSIÓ A.F.	KARCHER	HD 6/15-C	

NOTA: El triturador de Porexpan va ser ofert com a millora en l'actual contracte i no es troba adscrit en ell.



13.3. ANNEX III-VALORS RESIDUALS D'INVERSIÓ DE L'ACTUAL CONTRACTE

Servei de Recollida de RSU

Descripció		Any Inici amortització	Unitats	Inversió unitària	Total inversió	Període d'amortització (anys)	Tipus d'interès	Import total anual	Fecha Adquisición	períodes facturats	Falta por amortitzar	Pdte amortitzar (lineal) a 01/1/2022
RECOL·LECTOR DE CÀRREGA BILATERAL DE 22 M³ AMB PORTACONTENIDORS I ELEVADOR DE BUJOLS LATERAL (1354FXL)	1354FXL	2017	1	18.000,00 €	18.000,00 €	5,00	3,20%	18.000,00 €	01/10/2017	51,00	9,00	2.700,00 €
RECOL·LECTOR DE CÀRREGA POSTERIOR DE 24 M³ (8122CGH)	8122CGH	2017	1	12.800,00 €	12.800,00 €	5,00	3,20%	12.800,00 €	01/02/2018	47,00	13,00	2.773,33 €
CAMIÓ CAIXA OBERTA BASCULANT DE 15M³ AMB PLATAFORMA ELEVADORA , GRUA I DOBLE CABINA (7541CZT)	7541CZT	2017	1	14.672,00 €	14.672,00 €	5,00	3,20%	14.672,00 €	01/02/2018	47,00	13,00	3.178,93 €
RECOL·LECTOR DE CÀRREGA LATERAL DRETA DE 25 M³ GNC + ELEVADOR CONTENIDORS CP	0374KMY 0356KMY	2017	2	235.910,90 €	471.821,80 €	10,00	3,20%	471.821,80 €	01/08/2018	41,00	79,00	310.616,02 €
RENTACONTENIDORS GNC DE CÀRREGA LATERAL+ MÀNEGA DE PRESSIÓ+ ELEVADOR DE CONTENIDORS CP	0382KMY	2017	1	259.925,81 €	259.925,81 €	10,00	3,20%	259.925,81 €	01/08/2018	41,00	79,00	171.117,82 €
VEHICLE AUXILIAR CAIXA OBERTA BASCULANT ELÈCTRIC	3449KHK	2017	1	20.580,00 €	20.580,00 €	10,00	3,20%	20.580,00 €	01/02/2018	47,00	73,00	12.519,50 €
CONTENIDOR DE PILAS 20L		2017	70	115,50 €	8.085,00 €	10,00	3,20%	8.085,00 €	01/04/2018	45,00	75,00	5.053,13 €
CONTENIDOR CP DE 240L		2017	15	34,00 €	510,00 €	10,00	3,20%	510,00 €	01/04/2018	45,00	75,00	318,75 €
CONTENIDOR CP DE 1100L (tapa plana)		2017	45	142,00 €	6.390,00 €	10,00	3,20%	6.390,00 €	01/04/2018	45,00	75,00	3.993,75 €
CONTENIDOR CL DE 2200L (amb boca reductora)		2017	148	603,00 €	89.244,00 €	10,00	3,20%	89.244,00 €	01/04/2018	45,00	75,00	55.777,50 €
CONTENIDOR CL DE 3200L		2017	164	914,00 €	149.896,00 €	10,00	3,20%	149.896,00 €	01/04/2018	45,00	75,00	93.685,00 €
CONTENIDOR CL DE 3200L (amb boca reductora)		2017	192	698,00 €	134.016,00 €	10,00	3,20%	134.016,00 €	01/04/2018	45,00	75,00	83.760,00 €

Quadre Amortització i finançament segons els Valors Residuals pendents del servei de Recollida de RSU

Equip	núm.	Data inici	Anys	Data final	Data inici	Anys	Preu	Total	Quota	Tipus	Finançam.	Subtotal 1
	Equips	amortització	d'amort.	amortització	contracte	d'amort. Cont.	Unitari	Valor Residual	Amort.	interès		
C.Bilateral: Xassís 26 Tn + Easy J2S + caixa compactadora (a.c. 1354FXL)	1	01/10/2017	5,0	30/09/2022	01/01/2022	0,7	2.700,00	2.700,00	3.623,16	3,2%	48,20	3.671,36
C.Posterior: Recol·lector 24 m³ (a.c. 8122CGH)	1	01/02/2018	5,0	31/01/2023	01/01/2022	1,1	2.773,33	2.773,33	2.562,70	3,2%	48,04	2.610,74
V. NISSAN Cabstar C.Ampliada 110Cv 3,5Tn+Plat.+Grua (a.c. 7541CZT)	1	01/02/2018	5,0	31/01/2023	01/01/2022	1,1	3.178,93	3.178,93	2.937,49	3,2%	55,07	2.992,56
C.Lateral: Recol·lector 25 m3 GNC (a.c.)	2	01/08/2018	10,0	29/07/2028	01/01/2022	6,6	155.308,01	310.616,02	47.219,84	3,2%	5.206,79	52.426,63
Rentacont. Lateral GNC (a.c.)	1	01/08/2018	10,0	29/07/2028	01/01/2022	6,6	171.117,82	171.117,82	26.013,33	3,2%	2.868,41	28.881,74
Vehicle auxiliar elèctric (a.c.)	1	01/02/2018	10,0	30/01/2028	01/01/2022	6,1	12.519,50	12.519,50	2.058,39	3,2%	209,54	2.267,93
Contenidor piles 20 l. (a.c.)	70	01/04/2018	10,0	29/03/2028	01/01/2022	6,2	72,19	5.053,13	809,30	3,2%	84,62	893,91
Contenidor C.Posterior 240 litres (a.c.)	15	01/04/2018	10,0	29/03/2028	01/01/2022	6,2	21,25	318,75	51,05	3,2%	5,34	56,39
Contenidor C.Posterior 1.000 litres Rebuig (a.c.)	45	01/04/2018	10,0	29/03/2028	01/01/2022	6,2	88,75	3.993,75	639,63	3,2%	66,88	706,51
Contenidor C. Lateral 2.200 l FORM (a.c.)	148	01/04/2018	10,0	29/03/2028	01/01/2022	6,2	376,88	55.777,50	8.933,21	3,2%	934,01	9.867,22
Contenidor C. Lateral 3.200 l RSU (a.c.)	164	01/04/2018	10,0	29/03/2028	01/01/2022	6,2	571,25	93.685,00	15.004,40	3,2%	1.568,77	16.573,17
Contenidor C. Lateral 3.200 l RSU amb boca reductora (a.c.)	192	01/04/2018	10,0	29/03/2028	01/01/2022	6,2	436,25	83.760,00	13.414,83	3,2%	1.402,58	14.817,41
TOTAL								745.493,73	123.267,33		12.498,24	135.765,57

Servei de Neteja Viària

Descripció	Matricula	Any Inici amortització	Unitats	Inversió unitaria	Total inversió	Període d'amortització (anys)	Tipus d'interès	Total Inversion	Data Adquisició	períodes facturats	Falta per amortitzar (períodes)	Pdte amortizar (lineal) a 01/1/2022
CISTERNA DE 8 M3 MOTOR AUXILIAR BOMBA ALTA PRESSIÓ (3028CLB)	3028CLB	2017	1	17.800,00 €	17.800,00 €	5,00	3,20%	17.800,00 €	01/04/2018	45,00	15,00	4.450,00 €
CISTERNA DE 8 M3 MOTOR AUXILIAR BOMBA ALTA PRESSIÓ (2954CLB)	2954CLB	2017	1	17.800,00 €	17.800,00 €	5,00	3,20%	17.800,00 €	01/04/2018	45,00	15,00	4.450,00 €
VEHICLE AUXILIAR CAIXA OBERTA BASCULANT ELÈCTRIC AMB EQUIP D'ALTA PRESSIÓ	3472KMY	2017	1	33.680,40 €	33.680,40 €	10,00	3,20%	33.680,40 €	01/02/2018	47,00	73,00	20.488,91 €
ESCOBRADORA D'ASPIRACIÓ DE 4,5M³ AMB 3º RASPALL I 2 PERXAS DE BALDEIG	E7916BG W E7921BG W	2017	2	172.825,00 €	345.650,00 €	10,00	3,20%	345.650,00 €	01/04/2018	45,00	75,00	216.031,25 €
ESCOBRADORA D'ASPIRACIÓ ARTICULADA DE 2M³ AMB 3º RASPALL	E6105BG W	2017	1	100.590,00 €	100.590,00 €	10,00	3,20%	100.590,00 €	01/02/2018	47,00	73,00	61.192,25 €
EQUIP D'AIGUA D'ALTA PRESSIÓ A.F.		2017	2	750,00 €	1.500,00 €	10,00	3,20%	1.500,00 €	01/02/2018	47,00	73,00	912,50 €

Quadre Amortització i finançament segons els Valors Residuals pendents del servei de Neteja Viària

Equip	núm.	Data adquisició	Anys d'amort.	Data final amortització	Data inici contracte	Anys d'amort. Cont.	Preu Unitari	Total	Quota	Tipus interès	Finançam.	Subtotal 1
	Equips							Valor Residual	Amort.			
Camió d'aiguabatre 8.000 l. (a.c. 3028CLB)	1	01/04/2018	5,0	31/03/2023	01/01/2022	1,2	4.450,00	4.450,00	3.577,64	3,2%	76,44	3.654,08
Camió d'aiguabatre 8.000 l. (a.c. 2954CLB)	1	01/04/2018	5,0	31/03/2023	01/01/2022	1,2	4.450,00	4.450,00	3.577,64	3,2%	76,44	3.654,08
Vehicle-tractora elèctrica + equip hidropressió (a.c.)	1	01/02/2018	10,0	30/01/2028	01/01/2022	6,1	20.488,91	20.488,91	3.368,67	3,2%	342,93	3.711,60
Escombradora d'aspiració 4 m3 amb tercer raspall i pèrtigues (a.c.)	2	01/04/2018	10,0	29/03/2028	01/01/2022	6,2	108.015,63	216.031,25	34.599,13	3,2%	3.617,49	38.216,61
Escombradora d'aspiració 2 m3 amb tercer braç (a.c.)	1	01/02/2018	10,0	30/01/2028	01/01/2022	6,1	61.192,25	61.192,25	10.060,89	3,2%	1.024,18	11.085,07
Equip aigua a pressió A.F. (a.c.)	2	01/02/2018	10,0	30/01/2028	01/01/2022	6,1	456,25	912,50	150,03	3,2%	15,27	165,30
TOTAL								307.524,91	55.334,00		5.152,74	60.486,74

Serveis Comuns:

Descripció		Any Inici amortització	Unitats	Inversió unitaria	Total inversió	Període d'amortització (anys)	Tipus d'interès	Import total anual	Data Adquisició	períodes facturats	Falta per amortitzar (períodes)	Pdte amortizar (lineal) a 01/1/2022
INSTAL·LACIONS FIXES - PARC CENTRAL		2017	1	100.000,00 €	100.000,00 €	10,00	3,20%	100.000,00 €	-	0,00	120,00	100.000,00 €
TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ (TIC)		2017	1	72.290,20 €	72.290,20 €	10,00	3,20%	72.290,20 €	-	0,00	120,00	72.290,20 €
VEHICLE INSPECCIÓ ELÈCTRIC (Distribució personal)	4789KJR	2017	1	28.304,03 €	28.304,03 €	10,00	3,20%	28.304,03 €	01/04/2018	45,00	75,00	17.690,02 €

Quadre Amortització i finançament segons els Valors Residuals pendents dels Serveis Comuns:

Equip	núm.	Data adquisició	Anys d'amort.	Data final amortització	Data inici contracte	Anys d'amort. Cont.	Preu Unitari	Total	Quota	Tipus interès	Finançam.	Subtotal 1
	Equips							Valor Residual	Amort.			
Instal·lacions fixes: Base principal (a.c.)	1	01/01/2022	10,0	30/12/2031	01/01/2022	10,0	100.000,00	100.000,00	10.000,00	3,2%	1.698,40	11.698,40
Inf.Embarcada: Hardware + GPS + ident. Vehicles (a.c.)	1	01/01/2022	10,0	30/12/2031	01/01/2022	10,0	72.290,20	72.290,20	7.229,02	3,2%	1.227,78	8.456,80
V.Inspecció elèctric (a.c.)	1	01/04/2018	10,0	29/03/2028	01/01/2022	6,2	17.690,02	17.690,02	2.833,20	3,2%	296,22	3.129,42
TOTAL								189.980,22	20.062,22		3.222,40	23.284,62



Taula sobre el total anual en concepte d'Amortització i Finançament:

CONCEPTE	LOT 1					
	ANY 1		ANY 2- pròrroga		ANY 1	ANY 2- pròrroga
	NV	RSU	NV	RSU	NV+RSU	NV+RSU
Amortització	55.334,00 €	143.329,55 €	55.334,00 €	139.706,39 €	198.663,55 €	195.040,39 €
Finançament	5.152,74 €	15.720,64 €	5.152,74 €	15.672,44 €	20.873,38 €	20.825,18 €
Total despeses Valors Residuals anterior contracte a financiar - (D)	60.486,74 €	159.050,19 €	60.486,74 €	155.378,83 €	219.536,93 €	215.865,57 €

NOTA: L'Amortització anual i el finançament corresponent dels Serveis Comuns s'inclou a l'amortització anual i el finançament corresponent del servei de recollida RSU.



13.4. ANNEX IV-PRESTACIÓ DE SERVEIS DE NETEJA VIARIA

SECTOR	ZONA	TIPUS de SERVEI	Torn	Dies de Servei						
				Dll	Dm	Dmc	Dj	Dv	Ds	Dg i Festius
1	Sant A. Nord	Escombrat Manual	Matí	X	X	X	X	X	X	
		Repàs manual	Matí							X
		Repàs manual	Tarda	X	X	X	X	X	X	X
		Escombrat mecànic	Matí	X	X	X	X	X	X	
		Aiguabatre mixt	Matí	X		X		X		
2	Sant A. Centre	Escombrat Manual	Matí	X	X	X	X	X	X	
		Repàs manual	Matí							X
		Repàs manual	Tarda	X	X	X	X	X	X	X
		Escombrat mecànic	Matí	X	X	X	X	X	X	
		Aiguabatre mixt	Matí	X		X		X		
3	Sant Joan Baptista	Escombrat Manual	Matí	X	X	X	X	X	X	
		Repàs manual	Matí							X
		Repàs manual	Tarda	X	X	X	X	X	X	X
		Escombrat mecànic	Matí	X	X	X	X	X	X	
		Aiguabatre mixt	Matí		X		X		X	
4	La Mina	Escombrat Manual	Matí	X	X	X	X	X	X	
		Repàs manual	Matí							X
		Repàs manual	Tarda	X	X	X	X	X	X	X
		Escombrat mecànic	Matí	X	X	X	X	X	X	
		Aiguabatre mixt	Matí	X		X		X		

				Dies de Servei						
SECTOR	ZONA	TIPUS de SERVEI	Torn	Dll	Dm	Dmc	Dj	Dv	Ds	Dg i Festius
5	Fòrum	Escombrat Manual	Matí	X	X	X	X	X	X	
		Repàs manual	Matí							X
		Repàs manual	Tarda	X	X	X	X	X	X	X
		Escombrat mecànic	Matí	X	X	X	X	X	X	
		Aiguabatre mixt	Matí	X		X		X		
6	El Besòs	Escombrat Manual	Matí	X	X	X	X	X	X	
		Repàs manual	Matí							X
		Repàs manual	Tarda	X	X	X	X	X	X	X
		Escombrat mecànic	Matí	X	X	X	X	X	X	
		Aiguabatre mixt	Matí		X		X		X	
7	Via Trajana	Escombrat Manual	Matí	X	X	X	X	X	X	
		Repàs manual	Matí							X
		Repàs manual	Tarda	X	X	X	X	X	X	X
		Escombrat mecànic	Matí	X	X	X	X	X	X	
		Aiguabatre mixt	Matí		X		X		X	
8	La Catalana	Escombrat Manual	Matí	X	X	X	X	X	X	
		Repàs manual	Matí							X
		Repàs manual	Tarda	X	X	X	X	X	X	X
		Escombrat mecànic	Matí	X	X	X	X	X	X	
		Aiguabatre mixt	Matí		X		X		X	
9	P.I Monsolís	Escombrat Manual	Matí			X			X	
		Escombrat mecànic mixt	Matí						X	
		Aiguabatre mixt	Matí			X			X	
	P.I El Sot	Escombrat Manual	Matí			X			X	
		Escombrat mecànic mixt	Matí						X	
		Aiguabatre mixt	Matí			X			X	
TOT MUNICIPI		Aiguabatre manual-Hidroneteja	Matí o Tarda	X	X	X	X	X	X	



13.5. ANNEX V-PRESTACIÓ DE SERVEIS DE RSU I CONTENERITZACIÓ

Les freqüències mínimes de recollida del servei són les següents:

FRACCIÓ	FREQÜÈNCIA
	(dies/set)
Matèria orgànica	3 dies / setmana
Paper i cartró	3 dies / setmana
Envasos lleugers	3 dies / setmana
Resta	7 dies / setmana

Les freqüències mínimes de neteja de contenidors laterals, posteriors i bujols: Els serveis de neteja s'organitzaran diferenciant-se per temporades i adaptant els serveis als requeriments climatològics i a cada una de les fraccions. La freqüència mínima de neteja que s'haurà de prestar serà la que es detalla a la taula següent:

FRACCIÓ / Contenedor	FREQÜÈNCIA de RENTAT	
	Temporada Estiu	Temporada Hivern
	15 de juny al 15 de setembre	16 de setembre al 14 de juny
Matèria orgànica / Contenedor Lat.	1 cop/set	2 cops / mes
Paper i cartró / Contenedor Lat. i Bilateral	1 cop/15 dies	1 cop / mes
Envasos lleugers / Contenedor Lat. i Bilateral	1 cop/15 dies	1 cop / mes
Resta / Contenedor Lat. i Bilateral	1 cop/set	2 cops / mes
Càrrega Posterior i Bujols	1 cop al mes	2 cops al mes

Freqüència mínima de neteja de contenidors soterrats : les freqüències mínimes de neteja dels contenidors soterrats són les que s'indiquen en la taula següent:

FRACCIÓ	FREQÜÈNCIA	
	(dies/set)	
	Temporada Estiu 15 de juny al 15 de setembre	Temporada Hivern 16 de setembre al 14 de juny
Paper i cartró	Mensual	Trimestral
Envasos lleugers	Mensual	Trimestral
Resta	Quinzenal	Mensual

CONTENERITZACIÓ ACTUAL AL MUNICIPI

Sistema de recollida	Tipus	Capacitat (litres)	REBUIG	FORM	P/C	ERE	DIFERENTS FRACCIONS	TOTAL
Càrrega Posterior (Amb diferents tapes per fracció)	Superfície	1100	18	2		3		23
Càrrega Lateral	Superfície	3200	123		84	84		400
Càrrega Lateral	Superfície	2200		109				
Càrrega Bilateral (amb enganxament SETA-F90-EASY)	Soterrat	5000	50		37	33		120
Contenidor Piles	Superfície Interiors	20					75	75
Bujols Càrrega Posterior (Amb boca reductora i pany)	Superfície Interiors	120					10	10
Bujols Càrrega Posterior amb tapa	Superfície interiors	240					61	61
Papereres de Cartró	Superfície interiors	120					200	200

Contenidors de 1100 litres	REBUIG	P/C	ERE	FORM
Mercat Municipal	3		3	2
C/Pereda, 34 (Monsoils)	2			
Avda. de la Platja	2			
Solar Viguetes Castilla	2			
C/de la Pau	8			
Banc d'aliments (+ 1 bujol d'orgànica)	1			
TOTAL 2021	18	0	3	2



LLLISTAT D'UBICACIONS DE CONTENIDORS

LLLISTAT CONTENIDORS								
Sector	Ubicació		Núm.	Soterrat o Superfície	REB	P/C	ENV	FORM
Sant A Nord	Plaça	Montserrat Roig	2-6	SOT	2	1	1	
Sant A Nord	Carrer	Andreu Vidal	43	SOT	1	1	1	
Sant A Nord	Carrer	Andreu Vidal	43	SUP				1
Sant A Nord	Passeig	de la Pollancreda s/n	17	SUP	1	1	1	1
Sant A Nord	Carrer	Andreu Vidal	23	SOT	1	1	1	
Sant A Nord	Carrer	Andreu Vidal	23	SUP				1
Sant A Nord	Plaça	Andreu Molins	1-5	SUP	1	1	1	1
Sant A Nord	Avda	Pi i Margall	46	SUP	1	1		1
Sant A Nord	Avda	Pi i Margall	40	SUP	2	1	1	1
Sant A Centre	Avda	Pi i Margall	21	SUP	1	1		1
Sant A Centre	Avda	Pi i Margall	31	SUP	1	1	1	1
Sant A Centre	Carrer	Bogatell	40	SOT	2	1	1	
Sant A Centre	Carrer	Josep Royo	24	SUP	2	1	1	1
Sant A Centre	Carrer	Josep Pons	2	SUP	1			1
Sant A Centre	Carrer	Andreu Soler	4	SOT	2	2	1	
Sant A Centre	Carrer	Andreu Soler	4	SUP				1
Sant J Baptista	Avda	Eduard Maristany	13	SUP		1	1	
Sant A Centre	Avda	Joan XXIII	3-17	SUP	2	1	1	1
Sant A Centre	Avda	Joan XXIII	28	SUP	2	1	1	1
Sant A Centre	Plaça	Narcís Monturiol		SOT	2	1	1	
Sant A Centre	Plaça	Narcís Monturiol		SUP				1
Sant A Centre	Carrer	Miguel Servet	1	SUP	1	1	1	1
Sant A Centre	Carrer	Bogatell	2	SOT	2	1	1	
Sant A Centre	Carrer	Bogatell	2	SUP				1
Sant A Centre	Plaça	de la Vila	8	SOT	1	1	1	
Sant A Centre	Plaça	de la Vila	8	SUP				1
Sant A Centre	Carrer	Doctor Barraquer	2	SUP	1	1	1	1
Sant A Centre	Carrer	Velázquez	3	SUP	2	1	1	1
Sant A Centre	Passeig	de la Rambleta	13	SUP	2	1	1	1
Sant A Centre	Passeig	de la Rambleta	21	SUP	2	1	1	1
Sant A Centre	Avda	Corts Catalanes	503	SUP	2	1	1	1
Sant A Centre	Carrer	Ricart	54	SUP	1	1	1	1
Sant A Centre	Avda	Corts Catalanes	513	SUP	2	1	1	1
Sant A Centre	Carrer	Ricart	29	SOT	2	1	1	
Sant A Centre	Carrer	Ricart	29	SUP				1
Sant A Centre	Carrer	Mossen Cinto Verdaguer	3	SOT	2			
Sant A Centre	Carrer	Mossen Cinto Verdaguer	3	SUP				1
Sant A Centre	Carrer	Mossen Cinto Verdaguer	11	SOT		1	1	
Sant A Centre	Carrer	Santa Caterina	18-34	SUP	2	1	1	1
Sant A Centre	Avda	Corts Catalanes	541	SUP				1
Sant A Centre	Carrer	Festa Major d'Iquique	55	SOT	2	1	1	
Sant A Centre	Carrer	Festa Major d'Iquique	55	SUP				1
Sant A Centre	Reforç	Mercat d'encants		SUP		2	1	
Sant A Centre	Reforç	Mercat d'encants		SUP		2	1	
Sant J Baptista	Avda	Corts Catalanes	524	SUP	1	1	1	1
Sant J Baptista	Avda	Eduard Maristany	29	SUP		1	1	
Sant J Baptista	Carrer	Sant Pere	19	SUP	2	1	1	1
Sant J Baptista	Carrer	Sant Pere	9	SUP	2	1	1	1
Sant J Baptista	Carrer	Sant Joaquim	s/n	SUP	1	1	1	1
Sant J Baptista	Carrer	Mare de Deu del Carme	21	SUP	1		1	1

Sant J Baptista	Avda	Catalunya	102-	SUP	2	1	1	1
Sant J Baptista	Carrer	Santa Caterina	s/n	SUP	2	1	1	1
Sant J Baptista	Carrer	Valls d'Andorra	21-23	SUP	2	1	1	1
Sant J Baptista	Carrer	Pi i Gibert	22	SUP	1	1	1	1
Sant J Baptista	Plaça	Francesc Macia		SUP	1	1	1	1
Sant J Baptista	Avda	de la Platja	2	SUP	1	1	1	1
Sant J Baptista	Avda	de la Platja	32	SUP	1	1	1	1
Sant J Baptista	Avda	de la Platja	44	SUP	2	1	1	1
Sant J Baptista	Avda	de la Platja	72	SUP	1	1	1	1
Sant J Baptista	Carrer	Torrassa	10	SUP	1	1	1	1
Sant J Baptista	Avda	Eduard Maristany	21	SUP		2	2	
Sant J Baptista	Carrer	Mare de Deu del Carme	59	SOT		1	1	
Sant J Baptista	Carrer	Mare de Deu del Carme	41	SOT	1			
Sant J Baptista	Carrer	Mare de Deu del Carme	49	SOT	1			
Sant J Baptista	Carrer	Pi i Gibert	66	SUP	1	1	1	1
Sant J Baptista	Carrer	Pi i Gibert	74	SUP	1	1	1	1
Sant J Baptista	Carrer	Olímpic(Mossén Antón)		SUP	1	1	1	1
Sant J Baptista	Carrer	Olímpic	44	SUP	1	1	1	1
Sant J Baptista	Carrer	Olímpic	68	SUP	1	1	1	1
Sant J Baptista	Carrer	Olímpic	82	SUP	1	1	1	1
Sant J Baptista	Carrer	Mare de Deu del Carme	87	SOT	1	1	1	
Sant J Baptista	Carrer	Mare de Deu del Carme	105	SOT	1	1	1	
Sant J Baptista	Carrer	Mare de Deu del Carme	105	SUP				1
Sant J Baptista	Carrer	Mare de Deu del Carme	139	SOT			1	
Sant J Baptista	Carrer	Mare de Deu del Carme	135	SOT	1	1		
Sant J Baptista	Carrer	Olímpic	102	SUP	1	1	1	1
Sant J Baptista	Avda	de la Platja	86	SUP	1	1	1	1
Sant J Baptista	Avda	de la Platja	106	SUP	1	1	1	1
Sant J Baptista	Avda	de la Platja	122	SUP	3	1	1	1
Sant J Baptista	Carrer	Mare de Deu del Carme	151	SOT			1	
Sant J Baptista	Carrer	Mare de Deu del Carme	149	SOT	1	1		
Sant J Baptista	Carrer	Mare de Deu del Carme	163	SOT	1			
Sant J Baptista	Avda	Eduard Maristany	65	SUP	2	1	1	1
Sant J Baptista	Carrer	Dolors Ibarruri	s/n	SUP	1	1	1	1
Trajana	Avda	del Ferrocarril	17	SUP	1	1	1	1
Trajana	Avda	del Ferrocarril	15	SUP	1	1	1	1
Trajana	Carrer	Via Trajana	15	SUP	1	1	1	1
Trajana	Carrer	Tibidabo	26	SUP	2	1	1	1
Trajana	Carrer	Margarida Xirgu	s/n	SUP	1	1	1	1
La Catalana	Avda	de la Catalana	105	SUP			1	1
La Catalana	Avda	de la Catalana	109-	SUP		1	1	1
La Catalana	Avda	de la Catalana	109-	SOT	1	1		
La Catalana	Carrer	Clara Campoamor	2	SOT		1		
La Catalana	Carrer	Clara Campoamor	2	SUP	1			1
La Catalana	Carrer	Clara Campoamor	2	SOT	1		1	
La Catalana	Avda	de la Catalana	123	SOT	1	1		
La Catalana	Avda	de la Catalana	123	SUP			1	1
La Catalana	Avda	de la Catalana	117	SOT	1			
La Catalana	Carrer	Cristòfol de Moura	120-	SUP			1	1
La Catalana	Carrer	Cristòfol de Moura	120-	SOT	1	1		



El Besos	Plaça	Pius XII	27	SOT	2	1	1	
El Besos	Plaça	Pius XII	27	SUP				1
El Besos	Ctra	Carretera de Mataro		SUP	2	1	1	1
El Besos	Carrer	Extremadura		SUP				1
El Besos	Carrer	Argentina	8	SUP	2	1	1	1
El Besos	Carrer	Argentina	10-24	SOT	2	1	1	
El Besos	Carrer	Argentina	10-24	SUP				1
El Besos	Carrer	Argentina	4	SUP	1	1	1	1
El Besos	Carrer	Argentina	1-5	SOT	1	1	1	
El Besos	Carrer	Argentina	1-5	SUP				1
El Besos	Carrer	Goya	1-5	SOT	1	1	1	
El Besos	Carrer	Goya	1-5	SUP				1
El Besos	Plaça	Vint-i-cinc d'Octubre		SOT	1	1	1	
El Besos	Plaça	Vint-i-cinc d'Octubre		SUP				1
El Besos	Carrer	Berenguer	6	SOT	1	1		
El Besos	Carrer	Berenguer	6	SUP				1
El Besos	Carrer	Doctor Fleming	1-5	SOT	1	1	1	
El Besos	Carrer	Doctor Fleming	1-5	SUP				1
El Besos	Plaça	Plaça Tarradellas		SOT	1	1	1	
El Besos	Plaça	Plaça Tarradellas		SUP				1
El Besos	Plaça	Plaça Tarradellas - Dr Fleming		SOT	1	1	1	
El Besos	Plaça	Plaça Tarradellas - Dr Fleming		SUP				1
El Besos	Carrer	Berenguer	4	SOT	1		1	
El Besos	Carrer	Berenguer	4	SUP				1
La Mina	Ronda	Sant Ramon de Penyafor	s/n	SOT	1	1	1	
La Mina	Ronda	Sant Ramon de Penyafor	s/n	SUP				1
La Mina	Ronda	Sant Ramon de Penyafor	34	SOT	1	1	1	
La Mina	Ronda	Sant Ramon de Penyafor	34	SUP				1
La Mina	Ronda	Sant Ramon de Penyafor	40	SOT	1	1	1	
La Mina	Ronda	Sant Ramon de Penyafor	40	SUP				1
La Mina	Carrer	Satum	10	SOT	1	1	1	
La Mina	Carrer	Satum	10	SUP				1
La Mina	Carrer	Ponent	1	SUP	3	1	1	1
La Mina	Carrer	Ponent	19	SUP	3	1	1	1
La Mina	Carrer	Venus	1-11	SUP	2	1	1	1
La Mina	Carrer	Cristòfol de Moura	11	SUP	2	1	1	1
La Mina	Rambla	La Mina	13	SUP	2	1	1	1
La Mina	Carrer	Mart	31	SUP	3	1	1	1
La Mina	Carrer	Ponent	37	SUP	5	1	1	1
La Mina	Carrer	Ponent	45	SUP	2	1	1	1
La Mina	Carrer	Llevant	2-24	SUP	2	1	1	1
La Mina	Avda	Manuel Fernández Márquez	1	SUP	5	1	1	1
La Mina	Avda	Manuel Fernández Márquez	4	SUP	4	1	1	1
La Mina	Avda	Manuel Fernández Márquez	36	SUP	2	1	1	1
La Mina	Carrer	Neus Català	10	SUP	1	1	1	1
La Mina	Rambla	La Mina	39	SUP		1	1	1
La Mina	Carrer	Mar	15	SUP	1	1	1	1
La Mina	Carrer	Mar	17	SUP	2	1	1	1
La Mina	Avda	Manuel Fernández Márquez	12	SUP	2	1	1	1
La Mina	Ronda	Sant Ramon de Penyafor	s/n	SOT	1	1	1	
La Mina	Ronda	Sant Ramon de Penyafor	s/n	SUP				1
La Mina	Ronda	Sant Ramon de Penyafor	s/n	SOT	1	1	1	
La Mina	Ronda	Sant Ramon de Penyafor	s/n	SUP				1
La Mina	Ronda	Sant Ramon de Penyafor	s/n	SOT	1	1	1	
La Mina	Ronda	Sant Ramon de Penyafor	s/n	SUP				1
La Mina	Carrer	Ramon Llull	497	SUP	1	1	1	1
La Mina	Carrer	Ramon Llull	531	SUP	1	1	1	1
La Mina	Avda	Antonio Machado	33	SUP		1	1	
La Mina	Carrer	Ramon Llull	519	SUP	2	1	1	1
La Mina	Carrer	Ramon Llull	547	SUP	1	1	1	1
Sant J Baptista		Lateral Litoral		SUP		1	1	

SERVEI DE TERRITORI / Secció d'Infraestructures municipals i Medi Ambient

Plaça de la Vila, 12 • 08930 Sant Adrià de Besòs • Tel. 93 381 20 04 • Fax. 93 381 70 56 • CIF P-0819300-E • www.sant-adria.net



13.6. ANNEX VI-PUNTS NEGRES

Tot seguit es relaciona la taula on es mostren els punts negres del municipi on és habitual la recollida de Voluminosos i la neteja amb servei d'aigua a hidropressió:

Núm.	Ubicació	Barri
1	Carrer Llevant	La Mina
2	Carrer de les Estrelles	La Mina
3	Carrer Ponent amb Passeig de J.Monge Cruz "Camarón"	La Mina
4	Carrer Ponent amb Plaça Venus	La Mina
5	Carrer Saturn	La Mina
6	Cristòfol de Moura amb Venus	La Mina
7	Carrer de Mart	La Mina
8	Carrer Fernández Márquez amb Passeig de J.Monge Cruz "Camarón"	La Mina
9	Plaça Venus	La Mina
10	C/Ramon Llull 466-516	La Mina - Fòrum
11	Av. d'Eduard Maristany davant entrada campus UPC	La Mina - Fòrum
12	Parc Diagonal Besòs - al costat del campus UPC	La Mina - Fòrum
13	Parc de la Pau-neteja de pavimentació i recollida de RSU	La Mina - Fòrum
14	Av. Corts Catalanes (Federació)	Besòs
15	Carrer Dr.Fleming amb Frederica Montseny	Besòs
16	Av. Ferrocarril amb C/Safó	La Verneda-Trajana
17	Carrer d'Andreu Vidal amb Carrer Besòs	Sant Adrià Nord - Centre
18	Passeig de la Pollancreda a l'alçada de C/Nebot	Sant Adrià Nord - Centre
19	Carrer Velàquez amb plaça dels Jardins Madres de la plaza de mayo	Sant Adrià Nord - Centre
20	Passeig de la Rambleta cantonada amb C/ Doctor Barraquer	Sant Adrià Nord - Centre
21	Carrer Ricart amb Carrer Maragall	Sant Adrià Nord - Centre
22	Carrer l'Atlàntida cantonada amb C/Mossen Cinto Verdaguer	Sant Adrià Nord - Centre
23	Carrer d'Onze de setembre amb C/Festa Major Iquique	Sant Adrià Nord - Centre
24	C/Festa Major Iquique	Sant Joan Baptista
25	C/Mare de Déu Carme amb C/València	Sant Joan Baptista
26	C/Mare de Déu Carme amb C/Fermí Borràs	Sant Joan Baptista
27	C/Sant Pere	Sant Joan Baptista
28	Av. De la Platja amb Rambla Parc Lluís Companys	Sant Joan Baptista
29	Av. d'Eduard Maristany davant Estació RENFE i Estació TramBAIX	Sant Joan Baptista
30	Av. Catalana 172	La Catalana
31	Av. Ferrocarril amb C/Alarcón i C/Jovellanos	P.I Monsolís
32	C/ Mare de Déu de Covadonga i el tram amb cul de sac després de C/Pereda	P.I Monsolís
33	C/Alarcón fins cantonada C/ de Joan D'Austria	P.I Monsolís
34	Av. Bon Pastor cantonada C/Alarcón al costat de Deixalleria	P.I Monsolís
35	Av. d'Eduard Maristany amb Ramón Viñas	P.I el Sot
36	Av. d'Eduard Maristany amb C/Gravina i voltants de l'empresa RECICLAJES RODILLA	P.I el Sot
37	Av. d'Eduard Maristany 123	P.I el Sot
38	Carrer Ramon Vinyas voltants del supermercat Alcampo	P.I el Sot
39	Camí de Can Viudet fins al final el cul de sac	P.I el Sot

13.7. ANNEX VII-RELACIÓ PARCS INFANTILS A NETEJAR

Núm.	Nº de Parc Infantil	Sòl	Perimetrat -Hi ha tancat?	Empresa encarregada Neteja	BARRI
1	Parc 4: Pl. 25 d'octubre- C/ Somosierra ZONA 1	Cautxú	NO	ADJUDICATÀRIA	El Besòs
2	Parc 5: Pl. 25 d'octubre - C/ Somosierra ZONA 2	Cautxú	NO	ADJUDICATÀRIA	El Besòs
3	Parc 7: PL. PALMERA		FORA DE SERVEI		El Besòs
4	Parc 8: Rambla Venus		FORA DE SERVEI		La Mina
5	Rambla Camerón		FORA DE SERVEI		La Mina
6	Parc 11: PL. C/ Astronàutica (amb Av. Fernández Márquez)	Cautxú	NO	ADJUDICATÀRIA	La Mina
7	Parc 12: C/ Tramuntana		FORA DE SERVEI		La Mina
8	Parc 13: C/ Mestral	Cautxú	NO	ADJUDICATÀRIA	La Mina
9	Parc 14: PL. C/ GREGAL	Cautxú	NO	ADJUDICATÀRIA	La Mina
10	Parc 15: Pl. C/ Xaloc	Cautxú	NO	ADJUDICATÀRIA	La Mina
11	Parc 16: Pl. mossos d'esquadra		FORA DE SERVEI		La Mina
12	Parc 19: Pl. Siderúrgia (ZONA II)	Cautxú	NO	ADJUDICATÀRIA	Sant J. Baptista
13	Parc 20: El Coloso	Cautxú	NO	ADJUDICATÀRIA	Sant J. Baptista
14	Parc 22: Pl. Narcís Monturiol	Cautxú	NO	ADJUDICATÀRIA	Sant Adrià Nord - Centre
15	Parc 23: C/ Montserrat Roig	Cautxú	NO	ADJUDICATÀRIA	Sant Adrià Nord - Centre
16	Parc 36: Pl. Gregal 2	Cautxú	NO	ADJUDICATÀRIA	La Mina
17	Parc 37: Pl. Orient 2	Cautxú	NO	ADJUDICATÀRIA	La Mina
18	Parc 39: Marta Mata	Cautxú	NO	ADJUDICATÀRIA	La Catalana
19	Parc 40: Rambla Camarón /Fernández Márquez	Paviment	NO	ADJUDICATÀRIA	La Mina
20	Parc 43: Pl. de la Vila	Cautxú	NO	ADJUDICATÀRIA	Sant Adrià Nord - Centre
21	Parc 46: Parc Campus UPC	Cautxú / Paviment	SI	ADJUDICATÀRIA	La Mina-Fòrum
22	Parc 47: Plaça CIRC RALUY	Sorra	NO - està pendent	ADJUDICATÀRIA	La Catalana
23	Parc 49: Plaça Maria Angels Rossell Simplicio (C/Mar 8)	Cautxú	SI	ADJUDICATÀRIA	La Mina



13.8. ANNEX VIII-RELACIÓ PUNTS APORTACIÓ PILES INTERIOR

Nom comercial	Tipologia	Adreça	Telefon	Nº cubells
Sabate Colom, Elisa	Comerç	Andreu Vidal , 18	933810145	1
Joguines Buquin	Comerç	Catalunya, 72	934620489	1
Pinturas Corbacho	Comerç	Catalunya, 78	933812829	1
Centre Auditiu GAES	Comerç	Catalunya, 81	934626138	1
CREDA Comarques II	Serveis educatius	Onze de Setembre s/n.	933817201	1
Milar Radio Gloria	Comerç	Bogatell, 35	934622132	1
Ferreteria Josefa Salvador	Comerç	Rambleta, 16	933819904	1
Ambulatori CAP-II	CAP	Barraquer s/n.	933819753	1
Ajuntament	Ajuntament	Plaça de la Vila, 12	933812004	1
Edifici Fiveller	Ajuntament	Joan Fiveller nº 11		1
Servei Estació	Comerç	Casanovas, 1	933812891	1
Ferreteria MACOYSI	Comerç	Pereda, 81-89	934622270	1
Biblioteca Diputació	Biblioteca Pública	Ricart, 1	934621479	1
Col·legi Sagrat Cor	Escola	Ricart, 8	934620022	1
Expert	Comerç	Catalunya, 2-4	934627600	1
Òptica Sant Adrià	Comerç	Catalunya, 15	934622429	1
Relotges Gerard	Comerç	Catalunya, 44	933811109	1
FOTOMAR	Comerç	Catalunya, 45		1
CEIP Pompeu Fabra	Escola	Santa Caterina, s/n		1
MART, S.A.	Comerç	Avda. de la Platja, 70	933813423	2
Institut BUP	Escola	M. Déu del Came, 126	933819005	2
Escola Taller	Escola	Olimpic s/n.	934622874	2
Ferreteria GMG	Comerç	Torrassa, 110	934620223	2
Poliesportiu Marina Besòs	Centre esportiu	Eduard Maristany .	934621271	2
Residència MATA CAS	Centre residencial	Eduard Maristany .		2
AIR LIQUIDE	Indústria	Eduard Maristany, 107 .	934621550	2
TERMICAS del BESÒS SA	Indústria	Ctra. Catalana s/n.	934621515	2
Túrbula	Escola			2
LOTUM	Indústria	Jovellanos, 40-52		2
Lampisteria J. RAJOY	Comerç	Somosierra, 2	934620938	2
Drogueria Agustina Arrollo	Comerç	Marte, 18 bj.	933816001	2
CAP Mina	CAP	Mar , s/n.		2
Relotgeria Carrillo	Comerç	Garbí, 7	933810912	2
Material Elèctric SEIJAS	Comerç	Pl. 25 Octubre, s/n.		2
Casal Gent Gran Sant Adrià	Centre residencial	Jaume Huguet , s/n.	934620801	2
C.F.A. Manuel Fernández	Escola	Federica Montseny, 1	934622364	2
Port Fòrum	Port	Parca de la Pau, SN		2

13.9. ANNEX IX-RELACIÓ COMERÇOS I ENTITATS RECOLLIDA PAPER-CARTRÓ

Relació de carrers principals on es realitza la recollida de Cartró Comercial:

Barri Besòs—Trajana--Monsolís

Carretera Mataró
C/ Extremadura
C/ Argentina
C/ Goya
C/ Doctor Fleming
C/ Berenguer
Avd. Corts Catalanes
Via Trajana
C/ Tibidabo

Barri de la Catalana

Carretera de la Catalana

Barri la Mina

Ronda Sant Ramon de Penafort
Avd. Manuel Fdez. Marquez
C/ del Mar.
C/ Venus
C/ Mart
C/ Llevant
C/ Ramon Llull
C/ Cristofol de Moura
C/ Ponent

Zona Nord

C/ Major
C/ Nevot
C/ Andreu Vidal
Passeig Pollancreda

Barri Sant Joan Baptista

C/ Olímpic
C/ Pi i Gibert
C/ Sant Pere
C/ Mare de Déu del Carme
Avinguda de la Platja
Avinguda Eduard Maristany
Coloso
C/ Torrassa

Zona Centre

Avinguda Corts Catalanes
Passeig de la Rambleta
C/ Miquel Servet
Avinguda Catalunya
C/ Ricart
Avinguda Joan XXIII
C/ Maragall
C/ Santa Caterina
C/ Bogatell
Avinguda Pi i Margall
C/ Josep Royo
C/ Andreu Vidal
C/ Mossèn Cinto Verdaguer
C/ Velázquez



A continuació es mostra el llistat de dependències municipals i entitats on es realitza la recollida d'interior de la fracció de P/C coincidint amb els itineraris de recollida PaP comercial, segons dies i nombre de bujols disponibles:

Recollida de cartró en dependències Municipals i Entitats	Adreça	Nº Cubells	Dia
Edifici Joan Fiveller (Consorci Besòs i Policia Local)	Joan Fiveller, 11	2	Dimecres
CIOD Casal de la Dona	Les Escoles, 10	1	Quinzenal
CEIP Catalunya	Lleida SN	2	A demanda quan truquen
CEIP Mediterranea	Mar SN	2	A demanda quan truquen
CEIP Pompeu Fabra	Santa Caterina SN	2	Dimecres
Edifici Besós	Francesc Micheli i Jove	2	Dimecres
Policia Local	Francesc Micheli i Jove	3	Dimecres
Arxiu Municipal	Josep Pons	1	Divendres
Ajuntament	Plaça de la Vila	10	Divendres
Consorci la Mina	Mar, 12	1	Dilluns
Escola F.P. Mina	Ponent SN	1	Dilluns
CAP Mina	C/Mar SN	2	Dilluns
Escola Bressol EL GARBÍ	Ronda de Sant Ramon de Penyafort	1	Dilluns
Escola d'Adults	Ronda de Sant Ramon de Penyafort	1	Dilluns
Escola Pompeu Fabra	Caterina SN	1	Dimecres
Poliesportiu Marina-Besós	Dolores Ibarruri SN	1	Dimecres
Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC)	Edifici Fiveller	1	Dimecres
Seguridad Social La Mina	C/Mar SN	2	Dimecres
Biblioteca Ricart	Ricart SN	2	Divendres
Escola Sant Gabriel	Ricart, 8-14	2	Divendres
CAP Doctor Barraquer	Doctor Barraquer	7	Divendres
Escola Túrbula	Carretera de Mataró, 26	2	Divendres



13.10. ANNEX X-PROTOCOL PER A LA PREVENCIÓ DE LA LEGIONEL·LA

El Reial Decret 865/2003 de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higienicosanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losis, categoritza els vehicles i materials d'ús en la neteja viària dins el grup *h) Altres aparells que acumulin aigua i puguin produir aerosols*, en la classificació de les instal·lacions amb menys probabilitat de proliferació i dispersió de legionel·la.

A nivell autonòmic, el Decret 352/2004 de 27 de juliol, pel que estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció del control de la Legionel·losis.

L'adjudicatari del servei haurà de complir amb la normativa vigent en referència aquesta matèria i tenir en compte el procediment UNE 100030, en referència al :

- Punt 6.16 altres instal·lacions que produeixen aerosols
- Asfaltat
- Neteja viària
- Neteja parabrises

I la “**Guia técnica para la Prevención y Control de la Legionelosis en instalaciones**” del MSSS, en especial;

- Capítol 13 Altres instal·lacions que acumulen aigua i produeixen aerosols
- Equips de neteja de gasos, etc.

QUE HAURÀ DE CONTROLAR L'ADJUDICATARI?

1. CENS DE TOTS ELS VEHICLES DE NETEJA VIÀRIA

Caldrà tenir actualitzat i revisat periòdicament els cens de tots els vehicles del servei que utilitzin aigua:

- El manteniment i servei dels vehicles
- Així com els seus itineraris

Tot detallat i amb taules específiques on es mostri la següent informació:

- Matrícula, model, tipus, ús, etc.
- La consulta ha de ser accessible, ràpida i àgil.

2. CIRCUIT D'AIGUA

Caldrà disposar d'una memòria descriptiva del circuit:

- Origen de l'aigua: ús d'aigua de Xarxa o aigua freàtica.
- Sistema d'acumulació: disposició de dipòsits d'abastament i cisternes mòbils, etc...

- Sistemes de desinfecció empleats: On s'especifiqui quin tipus de desinfecció s'utilitza i es realitza als vehicles i mitjans del servei, amb quins productes es fa i quines són les dosis emprats.
- Materials i possibles punts d'estancament.
- Sistema d'aerosolització : Tipus i elements (Broquets, llances /pistoles, etc.)

3. PROGRAMES DE MENTENIMENT I REVISIÓ - Establir Protocols i Criteris

Caldrà especificar quin és el protocol de l'empresa adjudicatària:

- Com vigilar o sobre quins elements cal actuar i revisar (dipòsits, bombes, llances, filtres, etc...)
- Com i amb què s'ha de fer el protocol d'actuació i quins materials /productes cal emprar/EPI'S.
- Quan s'ha de fer
- Qui ho ha de fer- Personal propi de l'empresa adjudicatària o personal Aliè i qualificat ?
- On s'han de registrar les actuacions i revisions.
- Accions correctores en cas de disconformitat
- Que fer amb l'aigua (tractar-la i/o eliminar-la)
- Mesures preventives (aïllament tèrmica, tractament i cloració de l'aigua, etc...)

Establir dins el PROTOCOL, els següents criteris de funcionament:

- **Nivells desinfectant:** Segons normativa, l'aigua ha de tenir un nivell de desinfectant constant i suficient (>1 mg/L)
- **Període d'ús de vehicles:**
 - Rotació de vehicles
 - Evitar tenir vehicles sense ús per períodes llargs de temps
 - Vehicles buits al final de la jornada
 - Neteja i desinfecció dels vehicles aturats abans de tornar-los a fer servir (setmana/mes)

4. TRACTAMENT DE NETEJA I DESINFECCIÓ

- Caldrà especificar i argumentar les desinfeccions de xoc preventives:
 - Segons Protocol: Segons avaluació del risc (guia del ministeri o annex 3b del rd 865/2003).
 - I amb quin Freqüència es realitzen, per exemple:
 - Abans de posar vehicle en funcionament per primer cop.
 - Després de tenir el vehicle aturat (una setmana)
 - Després d'una reparació o modificació estructural.



- Quan ho determini el programa de manteniment higiènicosanitari (dels 15 abril al 15 d'octubre)
 - Hidronetejador i altres vehicles amb pistoles: 1/mes,
 - Escombradores amb aigua: 1 inici i a 1/2 temporada (agost)
 - Resta de l'any: 1
 - Els dipòsits d'emmagatzematge d'aigua d'aportació: 1/any

5. ANALITQUES I ACCIONS CORECTORES

Es realitzaran les analítiques mitjançant les recomanacions de la **“Guia tècnica para la Prevención y Control de la Legionelosis en instalaciones”** del MSSS, en especial;

- **CÀPITOL13**, Taula 2, Taula 3 i Taula 4

S'aplicaran accions correctores en cas de positiu de legionel·la:

- **< 100 revisar** programa manteniment
- **≥100<1000 ufc/l** realitzar una desinfecció de xoc : 3b
- **>1000 ufc/l** realitzar una desinfecció de brot : 3c

Caldrà realitzar sempre una analítica passats els 15 dies després del primer positiu.

6. REGISTRES

Quedarà manuscritament i per registre informàtic per part de l'empresa adjudicatària tots els registres a complimentar segons el propi protocol establert i la normativa vigent a complir:

- Caldrà tenir clar l'esquema de funcionament de circuit de l'aigua que realitzen tots els vehicles i materials del servei de NV.
- Operacions de revisió, neteja, desinfecció i manteniment amb protocols.
- Analítiques realitzades, resultats obtinguts i accions correctores derivades.
- Certificats de neteja i desinfecció signats (model annex 2 RD 865/03)
- Certificats actualitzats de formació del personal del servei de NV.



13.11. ANNEX XI-RELACIÓ PERSONAL A SUBROGAR

Taula Despesa Personal a l'any 2020



DESPESES_PERSONAL 2020



ID_TREBALLADOR	REF NOM	% JORNADA	CATEGORIA	DATA ANTIGUITAT	ID_CONTRACTE	AD_PERSONAM	SALARI	DESPESES SS
J A S	JAS		CONDUCTOR DIA	01/01/2009	189		32.108,60	11.791,23
N A S	NAS		PEON DIA	01/10/2017	189		22.752,76	7.827,69
E A C	EAC		PEON DIA	03/01/2005	189		25.132,69	8.623,96
R A C	RAC		PEON DIA	05/03/2007	189		10.625,87	6.860,91
M A L	MAL		PEON DIA	01/01/2019	189		22.970,25	7.948,96
J A A	JAA		PEON DIA	24/11/2020	402		8.663,11	3.089,47
J B G	JBG	58,89	CONDUCTOR DIA	17/09/2019	502		11.105,55	4.347,02
R C P	RCP	58,89	PEON DIA	18/10/2020	502		8.018,52	2.918,47
D C P	DCP	52,57	PEON DIA	10/01/2021	502		16.253,79	5.640,02
J C M	JCM		PEON DIA	04/01/2010	189		24.934,46	8.400,39
F C M	FCM		PEON DIA	01/05/2016	189		27.114,61	9.045,69
S C M	SCM	58,89	PEON DIA	18/10/2020	502		8.563,73	3.092,23
R C D	RCD		PEON DIA	01/01/2007	189		25.654,88	8.624,83
M C S	MCS		PEON DIA	01/01/2009	189		24.764,25	8.571,44
J D S	JDS	58,89	PEON DIA	25/10/2020	502		14.995,17	3.893,57
M D F	MDF		PEON DIA	01/01/2019	189		22.961,39	7.700,58
A D M	ADM		PEON DIA	07/01/2013	189		30.442,28	10.215,66
L D T	LDT		PEON DIA	04/01/2010	189		25.288,34	8.572,74
C D P	CDP		PEON DIA	04/02/2013	189		28.832,29	9.663,34
M E C	MEC		PEON DIA	01/07/2020	402		8.611,20	2.994,60
B F C	BFC		PEON DIA	22/11/2006	189		23.976,14	8.599,84
S F F	SFF		PEON DIA	03/01/2018	189		19.379,14	6.718,53
R F M	RFM		PEON DIA	07/10/2014	189		24.757,80	8.291,80
E G A	EGA	25	CAP DE TALLER	04/09/1989	540		10.152,36	3.717,73
C G Y	CGY		CONDUCTOR DIA	03/01/2011	189		25.781,47	10.618,51
R G D	RGD		CONDUCTOR DIA	01/07/2020	402		5.594,22	2.114,59
J G G	JGG		PEON DIA	02/12/2004	100		24.821,44	8.550,14
A G F	AGF	25	CONDUCTOR DIA	11/06/2003	540		7.692,31	3.014,08
A G M	AGM		PEON NOCHE	02/01/2009	189		34.674,09	11.710,40
A G N	AGN		PEON DIA	09/11/1987	100		30.325,43	10.195,06
M G R	MGR	25	CONDUCTOR NOCHE	14/03/1983	540		5.524,12	1.745,18
V I A	VIA		PEON DIA	01/01/2019	189		18.991,32	7.659,26
I I A	IIA		PEON DIA	02/05/2000	100		28.114,37	9.406,63
A I M	AIM		PEON DIA	01/07/2020	402		5.806,51	2.000,07
S I G	SIG		CONDUCTOR DIA	01/04/2007	100		16.953,62	7.973,27
L J C	LJC		PEON DIA	06/03/2021	402		9.057,64	3.098,29
J J G	JJG		PEON DIA	01/10/2017	189		22.245,39	7.625,41
N J G	NJG		PEON DIA	20/09/2020	189		20.757,83	7.227,63
A J H	AJH		PEON DIA	02/01/2009	189		25.480,89	8.624,43
D J J	DJJ		CONDUCTOR NOCHE	15/10/2013	189		38.030,72	15.269,09
J J J	JJJ		CONDUCTOR DIA	14/04/2016	189		33.347,21	12.267,38
K K	KK		PEON DIA	01/07/2020	402		5.800,81	2.012,83
K L	KL		PEON DIA	20/09/2020	189		23.097,33	8.035,54
D L M	DLM		PEON DIA	02/01/2007	189		24.072,58	8.605,76
A L A	ALA		PEON DIA	03/01/2005	189		25.628,73	8.623,42
J L M	JLM	25	CONDUCTOR NOCHE	01/03/1989	540		3.424,05	978,39
X L O	XLO		OF 2ª MECANICO	01/04/2003	189		32.315,20	11.833,26
M M A	MMA		CONDUCTOR DIA	03/01/2011	189		32.163,64	11.775,90
I M F	IMF		CONDUCTOR DIA	26/03/2021	402		27.487,77	10.363,43
F M G	FMG		CONDUCTOR NOCHE	09/10/2006	189		42.110,48	15.400,68
A M C	AMC		CONDUCTOR DIA	23/09/2014	189		32.611,14	11.940,97
J M M	JMM		PEON NOCHE	22/03/2010	189		33.434,75	11.235,92
J M M	JMM		ENCARREGAT	15/01/2019	189		37.684,18	13.189,46
L M P	LMP		PEON DIA	02/01/2008	189		25.864,04	8.687,37
M M P	MMP		PEON DIA	04/06/2018	189		20.748,94	3.898,76
C M G	CMG		CONDUCTOR DIA	29/04/2020	189		34.696,79	13.177,13
D M G	DMG		CONDUCTOR DIA	18/02/2002	189		33.059,12	12.102,64
R M A	RMA		CONDUCTOR DIA	01/01/2009	189		36.388,17	13.376,66
J M F	JMF		CONDUCTOR DIA	01/07/2020	402		5.394,85	2.039,21
R M F	RMF		CONDUCTOR DIA	17/06/2019	410		28.192,47	10.539,47
S M M	SMM		PEON DIA	01/01/2019	189		23.298,68	7.875,83
G P M	GPM		PEON DIA	02/08/1999	100		27.333,70	9.195,65
M P A	MPA		PEON DIA	01/10/2017	189		22.960,80	7.698,16
M P P	MPP		PEON DIA	05/02/2021	189		19.165,65	5.128,71
E P G	EPG		CONDUCTOR DIA	01/12/2017	441	1.908,64	33.896,15	12.411,25
J P G	JPG		PEON DIA	02/01/2015	189		24.080,94	8.071,44
A P B	APB		PEON DIA	24/01/2020	410		24.520,68	8.849,24
E P P	EPP		PEON DIA	01/02/2001	100		23.685,86	8.930,49
C R	CR		CONDUCTOR DIA	01/05/2016	189		33.352,74	12.235,04
D R	DR		PEON DIA	01/12/2020	402		2.174,70	754,65
R R I	RRI		PEON DIA	01/10/2017	189		22.156,88	7.919,98
A R C	ARC		OFIC.SDA.ADMINISTRVO	01/12/1999	189		30.414,77	9.683,60
J R B	JRB		PEON DIA	15/04/1998	100		28.101,55	9.416,00

ID_TREBALLADOR	REF NOM	% JORNADA	CATEGORIA	DATA ANTIGUITAT	ID_CONTRACTE	AD_PERSONAM	SALARI	DESPESA SS
M R C	MRC	25	PEON DIA	07/11/2000	540		2.812,50	742,52
J R C	JRC		PEON DIA	01/01/2019	189		18.718,03	3.897,53
A S A	ASA		PEON DIA	01/05/2003	100		26.883,21	9.030,80
E S R	ESR		PEON DIA	02/01/2021	410		21.171,85	7.166,58
M S S	MSS		PEON DIA	01/07/2020	402		4.871,25	1.690,28
J S J	JSJ		CONDUCTOR DIA	01/01/2019	189		30.414,03	11.646,24
V S G	VSG		PEON DIA	01/01/2019	189		23.955,23	8.068,70
J S M	JSM	58,89	PEON DIA	18/10/2020	502		12.897,63	5.029,62
J T M	JTM		PEON DIA	01/07/2020	402		7.604,66	2.613,88
J U F	JUF		PEON DIA	01/07/2020	402		5.206,66	1.806,65
S V S	SVS		OFIC.SDA.ADMINISTRVO	01/10/2019	189		25.322,73	8.062,37
A Y C	AYC		OF 2ª MECANICO	01/01/2005	100		30.289,21	11.499,34
R Y C	RYC		PEON DIA	01/05/2006	100		27.039,78	9.082,50
TOTAL SALARI_2020							1.887.762,67	662.573,97
TOTAL despesa personal_2020							2.550.336,64	



Taula de Personal a subrogar 2021

	ID_TREBALLADOR	GENERO	RSU	NV	NACIONALITAT	% JORNADA	CATEGORIA	DATA ANTIGUITAT	ID_CONTRACTE	AD_PERSONAM	DIES ANTIGUITAT	ANYS ANTIGUITAT
1	J A S	H		X	Espanyola		CONDUCTOR DIA	01/01/2009	189		4656	13
2	N A S	D		X	Espanyola		PEON DIA	01/10/2017	189		1461	4
3	E A C	D		X	Espanyola		PEON DIA	03/01/2005	189		6115	17
4	R A C	D		X	Espanyola		PEON DIA	05/03/2007	189		5324	15
5	M A L	D		X	Espanyola		PEON DIA	01/01/2019	189		1004	3
6	R C P	H		X	Espanyola	58,89	PEON DIA	18/10/2020	502		348	1
7	D C P	H	X	X	Espanyola	52,57	PEON DIA	10/01/2021	502		264	1
8	J C M	H		X	Espanyola		PEON DIA	04/01/2010	189		4288	12
9	F C M	H	X	X	Espanyola		PEON DIA	01/05/2016	189		1979	5
10	S C M	H		X	Espanyola	58,89	PEON DIA	18/10/2020	502		348	1
11	R C D	H		X	Espanyola		PEON DIA	01/01/2007	189		5387	15
12	M C S	D		X	Espanyola		PEON DIA	01/01/2009	189		4656	13
13	J D S	H		X	Espanyola	58,89	PEON DIA	25/10/2020	502		341	1
14	M D F	D		X	Espanyola		PEON DIA	01/01/2019	189		1004	3
15	L D T	D		X	Espanyola		PEON DIA	04/01/2010	189		4288	12
16	A D M	D		X	Espanyola		PEON DIA	07/01/2013	189		3189	9
17	C D P	D		X	Espanyola		PEON DIA	04/02/2013	189		3161	9
18	S F F	H		X	Espanyola		PEON DIA	03/01/2018	189		1367	4
19	B F C	D		X	Espanyola		PEON DIA	22/11/2006	189		5427	15
20	R F M	H		X	Espanyola		PEON DIA	07/10/2014	189		2551	7
21	C G Y	H		X	Espanyola		CONDUCTOR DIA	03/01/2011	189		3924	11
22	J G G	H		X	Espanyola		PEON DIA	02/12/2004	100		6147	17
23	A G F	H	X		Espanyola	25	CONDUCTOR DIA	11/06/2003	540		6687	18
24	A G N	H		X	Espanyola		PEON DIA	09/11/1987	100		12380	34
25	A G M	H	X		Espanyola		PEON NOCHE	02/01/2009	189		4655	13
26	V I A	D		X	Espanyola		PEON DIA	01/01/2019	189		1004	3
27	I I A	D		X	Espanyola		PEON DIA	02/05/2000	100		7822	21
28	A J H	D		X	Espanyola		PEON DIA	02/01/2009	189		4655	13
29	J J J	H	X		Espanyola		CONDUCTOR DIA	14/04/2016	189		1996	5
30	D J J	H	X		Espanyola		CONDUCTOR NOCHE	15/10/2013	189		2908	8
31	J J G	H		X	Espanyola		PEON DIA	01/10/2017	189		1461	4
32	N J G	D		X	Espanyola		PEON DIA	20/09/2020	189		376	1
33	L J C	H		X	Espanyola		PEON DIA	06/03/2021	402		209	1
34	K L		H		Estranger		PEON DIA	20/09/2020	189		376	1
35	D L M	D		X	Espanyola		PEON DIA	02/01/2007	189		5386	15
36	A L A	D		X	Espanyola		PEON DIA	03/01/2005	189		6115	17
37	X L O	H		X	Espanyola		OF 2ª MECANICO	01/04/2003	189		6758	19
38	M M A	H	X		Espanyola		CONDUCTOR DIA	03/01/2011	189		3924	11
39	I M F	H		X	Espanyola		CONDUCTOR DIA	26/03/2021	402		189	1
40	F M G	H	X		Espanyola		CONDUCTOR NOCHE	09/10/2006	189		5471	15
41	A M C	H	X		Espanyola		CONDUCTOR DIA	23/09/2014	189		2565	7
42	J M M	H	X		Espanyola		PEON NOCHE	22/03/2010	189		4211	12
43	J M M	H	X	X	Espanyola		ENCARRREGAT	15/01/2019	189		990	3
44	L M P	H		X	Espanyola		PEON DIA	02/01/2008	189		5021	14
45	C M G	H	X		Estranger		CONDUCTOR DIA	29/04/2020	189		520	1
46	D M G	H		X	Espanyola		CONDUCTOR DIA	18/02/2002	189		7165	20
47	R M F	H		X	Espanyola		CONDUCTOR DIA	17/06/2019	410		837	2
48	R M A	H	X		Espanyola		CONDUCTOR DIA	01/01/2009	189		4656	13
49	S M M	D		X	Espanyola		PEON DIA	01/01/2019	189		1004	3
50	G P M	H		X	Espanyola		PEON DIA	02/08/1999	100		8096	22
51	M P A	D		X	Espanyola		PEON DIA	01/10/2017	189		1461	4
52	M P P	D		X	Espanyola		PEON DIA	05/02/2021	189		238	1
53	E P G	H	X	X	Espanyola		CONDUCTOR DIA	01/12/2017	441	440,44	1400	4
54	J P G	H		X	Espanyola		PEON DIA	02/01/2015	189		2464	7
55	A P B	H		X	Espanyola		PEON DIA	24/01/2020	410		616	2
56	E P P	H		X	Espanyola		PEON DIA	01/02/2001	100		7547	21
57	C R		H	X	Estranger		CONDUCTOR DIA	01/05/2016	189		1979	5
58	R R I	H		X	Espanyola		PEON DIA	01/10/2017	189		1461	4
59	A R C	D	X	X	Espanyola		OFIC.SDA.ADMINISTRVO	01/12/1999	189		7975	22
60	J R B	H		X	Espanyola		PEON DIA	15/04/1998	100		8570	23
61	E S R	D		X	Espanyola		PEON DIA	02/01/2021	410		272	1
62	A S A	H		X	Espanyola		PEON DIA	01/05/2003	100		6728	18
63	J S J	H		X	Espanyola		CONDUCTOR DIA	01/01/2019	189		1004	3
64	V S G	H		X	Espanyola		PEON DIA	01/01/2019	189		1004	3
65	J S M	H		X	Espanyola	58,89	PEON DIA	18/10/2020	502		348	1
66	S V S	D	X	X	Espanyola		OFIC.SDA.ADMINISTRVO	01/10/2019	189		731	2
67	R Y C	H	X	X	Espanyola		PEON DIA	01/05/2006	100		5632	15
68	A Y C	H	X		Espanyola		OF 2ª MECANICO	01/01/2005	100		6117	17

NOTA: L'antiguitat dels personal ha estat comptabilitzada en data del 1/10/2021.

NOTA 2: El treballador núm 53 E/P/G amb categoria de Conductor de Dia fa les funcions CAPATÀS en el servei de NV i RSU i cobra un AD Personam, tal i com es mostra en la taula.



13.12. ANNEX XII-TAULES SALARIALS /CONVENI

Inserta Taules Salarials x PDF

