

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE TREBALLS DE MUNTATGE DE LES UNITATS MÒBILS DE TELEVISIÓ
DE LA SOCIETAT MERCANTIL CORPORACIÓ CATALANA DE MITJANS
AUDIOVISUALS, SA.**

EXPEDIENT NÚM. 2110OB01

1. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

El servei consisteix en la càrrega i descàrrega del material necessari als vehicles de l'adjudicatari, instal·lació, connexió i recollida del cablejat, transport, muntatge, posicionament, connexió i desmuntatge de càmeres i d'altre equipament necessari per a la producció així com el suport en la instal·lació d'àudio, vídeo i il·luminació.

En concret:

- Instal·lació, connexió i recollida del cablejat.
- Càrrega i descàrrega del material necessari per a cada encàrrec als vehicles de l'adjudicatari.
- Posicionament a lloc de les càmeres: muntar, connectar, desmuntar, recollir i portar-les a la Unitat Mòbil.
- Assegurar la correcta connexió de càmeres, micròfons i d'altres elements amb la UM i aquests a la xarxa elèctrica si s'escau.
- Muntar, connectar, desmuntar, recollir l'equipament de vídeo i d'àudio en les unitats mòbils.
- Assistència al servei d'explotació de les Unitats Mòbils en els seus desplaçaments: suport a l'operador de càmera autònoma amb cable en els diferents moviments que hagi de realitzar, trasllat de l'equipament vinculat a l'explotació (monitors, altaveus, etc.).
- Instal·lació de pantalles de leds, televisors o monitors associats a l'Explotació.
- Muntatge de la Il·luminació per a "Stand Up's".
- Cablejat i accessoris per disposar d'una taula de comentarista.
- La furgoneta de transport de l'adjudicatari romandrà al lloc del esdeveniment tot el temps que duri el rodatge.

Com a referència, l'estimació anual d'encàrrecs és de 300, dels quals l'estimació de la distribució geogràfica es la següent:

- un 75% a les comarques del Barcelonès i Baix Llobregat
- un 5% a les comarques del Vallés Occidental, Vallés Oriental, Garraf i Alt Penedès
- un 5% a les comarques d'Anoia, Bages, Osona, i Baix Penedès,
- un 5% a les comarques de Segarra, Urgell, Pla d'Urgell, Garrigues, Solsonès, Berguedà, Ripollès, Tarragonès, Priorat, Baix Camp, Conca de Barberà, Alt Camp, La Selva, Gironès, Baix Empordà, Pla de l'Estany i Garrotxa
- un 5% a les comarques de Cerdanya, Alt Urgell, Alt Empordà, Segrià, Noguera, Montsià, Baix Ebre, Terra Alta, Ribera d'Ebre i Principat d'Andorra
- un 5% a la resta de comarques de Catalunya

Aquesta estimació és a títol informatiu. L'adjudicatari només facturarà, i la CCMA,SA només abonarà, pels serveis realment realitzats.

2. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

2.1 Interlocució i planificació

L'empresa adjudicatària disposarà com a mínim d'un coordinador de servei, d'un responsable d'equip en cada servei i del personal necessari per executar cada encàrrec.

La CCMA, SA lliurarà al coordinador designat per l'empresa adjudicatària la previsió d'encàrrecs de servei a realitzar detallant únicament:

- Dia i franja horària en què, hauria de realitzar-se la feina (data del programa o esdeveniment).
- Ubicació.
- Descripció de l'encàrrec de servei amb indicació de l'estimació de la durada, així com la descripció del servei (reduït, petit, mitjà, gran o complex).
- Possibilitat de realitzar localitzacions conjuntes en el cas de noves ubicacions de les retransmissions o quan CCMA,SA consideri oportú.
- Nom del Responsable Tècnic de la Unitat Mòbil assignat per part de CCMA,SA per a aquell encàrrec concret

Serà el coordinador per part de l'adjudicatari qui planificarà i assignarà els recursos seguint els requeriments descrits en el present plec i/o en funció de les localitzacions i/o peticions de la CCMA,SA.

L'Adjudicatari facilitarà la relació de noms, cognoms i DNI del personal i vehicles que hauran d'accedir, per a cada producció, a les instal·lacions de la CCMA, SA per dur a terme la tasca requerida, i els detalls dels vehicles de càrrega i transport del seu personal.

Pel que fa als llocs dels rodats, l'adjudicatari serà la responsable de gestionar tots els permisos necessaris per poder accedir a les instal·lacions amb la suficient antelació.

Per a cada encàrrec l'adjudicatari assignarà un responsable d'equip, els membres de l'equip i els vehicles de càrrega de material i transport de personal necessaris. Caldrà tenir en compte que els vehicles de càrrega de l'adjudicatari romandran sempre al lloc del rodatge juntament amb la Unitat Mòbil.

Qualsevol comunicació, incidència o modificació del servei, es vehicularà a través del coordinador assignat per l'adjudicatari.

En acabar cada encàrrec de servei l'adjudicatari lliurarà un albarà-resum de la feina feta indicant:

- Data i hora en que s'ha dut a terme l'actuació o encàrrec de servei.
- Durada
- Ubicació.
- Descripció del servei dut a terme (petit, mitjà, gran o complex)
- Mancances del servei subjectes a penalització

Aquest albarà-resum, un cop revisat per la CCMA, SA, servirà per a la verificació de la factura del servei. **L'adjudicatari haurà de facilitar un albarà d'igual característiques que el que s'adjunta a continuació:**

ALBARÀ RESUM SERVEI

Nº SERVEI	
DATA SERVEI	
HORA CITACIÓ	
UBICACIÓ	
DESCRIPCIÓ SERVEI	
TIPUS SERVEI	
HORES ADDICIONALS	
NOM COORDINADOR	

EQUIP DE MUNTATGE	
	NOM

OBERVACIONS	
-------------	--

HORA INICI SERVEI	HORA FINAL SERVEI

SIGNATURA COORDINADOR

SIGNATURA RESPONSABLE SERVEI TV3

2.2 Tipus d'encàrrecs de servei

1. Planificats

Són aquells que es demanaran dins la planificació setmanal.

El bloc mínim d'encàrrec de servei serà d'una jornada de 9 hores efectives referit a cadascun dels diversos serveis (reduït, petit, mitjà, gran o complex)

Les planificacions poden presentar modificacions o anul·lacions en funció de les necessitats de l'exploació que seran sempre notificades amb suficient antelació.

La CCMA, SA només abonarà al licitador l'import corresponent als serveis finalment realitzats.

2.Extraordinaris

De forma excepcional, l'adjudicatari haurà de poder atendre les peticions de servei urgent no planificat i d'atenció immediata.

En aquest cas, la CCMA,SA lliurarà el mateix tipus d'informació que l'encàrrec de servei però de forma no planificada.

En qualsevol dels dos tipus, l'adjudicatari lliurarà a la CCMA,SA el document d'albarà-resum que reflectirà com ha cobert cada encàrrec de servei.

2.3 Descripció dels tipus de serveis

A efectes informatius s'ha establert quatre tipus de servei. No obstant, els recursos per a cadascun dels serveis es concretaran per a cada encàrrec.

Tipus de serveis:

- **SERVEI REDUÏT:**
Unitats Mòbils de fins a 4 càmeres amb reinstal·lació feta al lloc de l'esdeveniment. A mode d'orientació, la mitjana de recursos estimada es de 2 persones.
- **SERVEI PETIT:**
Unitats Mòbils de fins a 4 càmeres amb reinstal·lació feta al lloc de l'esdeveniment. A mode d'orientació, la mitjana de recursos estimada es de 4 persones.
- **SERVEI MITJÀ:**
Unitats Mòbils de 4 fins a 6 càmeres amb reinstal·lació feta al lloc de l'esdeveniment o de fins a 4 càmeres amb complexitat de muntatge. A mode d'orientació, la mitjana de recursos estimada es de 6 persones.
- **SERVEI GRAN:**
Unitats Mòbils de 6 fins a 8 càmeres amb reinstal·lació feta al lloc de l'esdeveniment o de fins a 6 càmeres amb complexitat de muntatge. A mode d'orientació, la mitjana de recursos estimada es de 9 persones.
- **SERVEI COMPLEX:**
Unitats Mòbils a partir de 8 o més càmeres amb gran complexitat de muntatge. A mode d'orientació, la mitjana de recursos estimada es de 12 persones.

2.4 Lloc de prestació i desplaçaments

El servei es donarà bàsicament a les instal·lacions on es duguin a terme els esdeveniments a cobrir amb tasques de preparació, càrrega i descàrrega del material necessari per a cada encàrrec als vehicles de l'adjudicatari dins les instal·lacions de la CCMA, SA.

El vehicle de l'empresa adjudicatària, prèvia identificació de la matrícula, podrà accedir a les instal·lacions de la CCMA, SA a Sant Joan Despí mentre es faci el servei de carregar o descarregar el material necessari per a cada encàrrec de servei. En cap cas podrà romandre aparcats més enllà d'aquest temps necessari per efectuar el servei.

Un cop al lloc del esdeveniment, la furgoneta de transport de l'adjudicatari, romandrà en aquest lloc tot el temps que duri el rodatge

El personal assignat per l'adjudicatari haurà de ser al lloc, en data i hora indicats en l'encàrrec de servei. A tal efecte, l'adjudicatari assignarà al contracte els vehicles necessaris per al transport del seu equip. Aquests vehicles hauran d'estar identificats amb el nom de l'adjudicatari i hauran, també de disposar de la documentació obligatòria en regla.

En cas de desplaçaments que no es puguin realitzar mitjançant el vehicle de l'adjudicatari, o requereixin de la contractació d'un transport especial, l'adjudicatari haurà de materialitzar la seva contractació i fer-se càrrec de les despeses que seran facturades posteriorment a CCMA,SA prèvia acceptació del pressupost.

En cas de desplaçaments que requereixin de la contractació d'una allotjament, també serà l'adjudicatari qui el contractarà i CCMA,SA en pagarà les despeses prèvia acceptació del pressupost.

2.5 Detall sobre la facturació del servei

El preu de cada actuació inclou:

- 9 hores efectives d'un equip compost per un responsable i el nombre d'operaris necessaris per fer el muntatge i desmuntatge de la UM i lliurar la feina en els horaris convinguts, segons cada tipus de servei descrit al punt 2.3.
- Inclou totes les despeses pròpies del servei desplaçaments, quilometratges, peatges, aparcaments i qualsevol altra que estigui relacionada.
- Aquest import servirà de referència per calcular el preu/servei en cas que les actuacions durin més de 9 hores efectives.. La facturació es farà per fraccions de quart d'hora realitzats.

3. EQUIP DE TREBALL

L'empresa adjudicatària ha disposar d'un mínim de persones amb capacitat suficient per a dur a terme les tasques derivades de l'objecte del contracte i poder atendre les sol·licituds d'encàrrecs, tant els planificats com els urgents. De manera que, com a mínim, es pugui atendre en una mateixa jornada de forma simultània un servei gran, un servei mitjà i un servei petit.

La CCMA, SA es compromet a mostrar al Coordinador de l'adjudicatari, així com als responsables dels seus equips les instal·lacions i com es gestionen els esdeveniments més habituals, la col·locació de càmeres, els accessos, etc.

Tot el personal que integri els equips, haurà d'anar uniformat i identificat amb els signes distintius propis del contractista.

Així mateix, és també obligació de l'adjudicatari proveir als seus treballadors de l'equipament EPI per dur a terme totes les tasques pròpies d'aquest contracte tot vetllant pel compliment de la prevenció de riscos laborals derivada de l'activitat conjunta.

En cas que l'adjudicatari hagi de fer alguna modificació del personal assignat durant l'execució del contracte, ho comunicarà a la CCMA, SA tot acreditant que el personal compleix els requeriments de capacitació indicats.

Formació de l'equip de treball

Com a mínim, 6 membres de l'equip hauran fet els quatre cursos següents i disposaran de certificats atorgats per centres homologats de cadascun dels cursos:

- a. Curs Tècnic Prevenció Riscos Laborals bàsic
- b. Curs de Manipulació d'Equips Elevadors de persones (plataforma tísica, cistella unipersonal)
- c. Curs de Treball en alçada (teòric i pràctic)
- d. Conducció segura

4. MITJANS MATERIALS

L'empresa adjudicatària ha d'aportar tots els vehicles, vestuari, eines i l'utillatge utilitzats pels equips.

- Identificació pròpia de l'empresa adjudicatària.
- Vehicles per carregar i transportar tot el material necessari per dur a terme l'Encàrrec de Servei, així com per transportar els membres del equip del adjudicatari
- Eines bàsiques per desenvolupar la feina encarregada
- Equip de Protecció Individual (guants, calçat de seguretat, roba amb identificació, arnes, etc)
- Walkies o sistema d'intercomunicació per a la comunicació entre els membres de l'equip de l'adjudicatari per tal de rebre ordres del seu Responsable d'Equip, qui alhora serà l'interlocutor amb Responsable Tècnic de la Unitat Mòbil assignat per part de CCMA,SA

En el cas que pel desenvolupament de l'activitat fos necessari emprar algun tipus d'instrumental propietat de la CCMA, SA, caldrà demanar un permís i pactar la corresponent compensació econòmica.

En cas que la CCMA,SA ho demani, l'empresa adjudicatària haurà de portar, en un termini de 2 dies:

- Dos vehicles logotipats amb el logo de la seva pròpia empresa.

- Una mostra de vestuari (jaqueta per exemple) logotipada amb el logo de la seva pròpia empresa.

5. SEGUIMENT DEL SERVEI I RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.

A l'albarà –resum que l'adjudicatari aportarà després de cada encàrrec de servei, s'hi descriurà un resum del servei i com s'ha dut a terme així com les possibles incidències que hagin pogut haver.

Totes les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte, al marge de quedar-hi reflectides, es resoldran en amb el coordinador del servei.

6. VIGILÀNCIA, SUPERVISIÓ I AUDITORIES DE SERVEI

La CCMA, SA podrà demanar canvis en el servei en cas de detectar alguna anomalia, ja sigui per l'incompliment dels terminis de lliurament dels encàrrecs sol·licitats, per una inadequada prestació del servei o per qualsevol altra causa justificada.

7. PENALITZACIONS

Amb la finalitat de garantir el compliment del contracte, la CCMA,SA aplicarà les penalitzacions econòmiques següents:

- En el cas de que algun integrant de l'equip no vagi correctament uniformat o identificat, la CCMA,SA penalitzarà amb el 10% de la factura d'aquell servei.
- En el cas de que l'empresa adjudicatària no porti els vehicles necessaris per la càrrega i transport del personal, la CCMA,SA penalitzarà amb el 10% de la factura d'aquell servei.
- En el cas de que algun membre de l'equip de l'adjudicatari no porti algun component de l'EPI (guants, calçat de seguretat, etc), la CCMA, SA penalitzarà amb el 5% de la factura d'aquell servei.
- En el cas de que algun membre de l'equip de l'adjudicatari no porti sistema d'intercomunicació o eines bàsiques per desenvolupar la feina, la CCMA,SA penalitzarà amb el 5% de la factura d'aquell servei.
- En el cas de que algun membre de l'equip de l'adjudicatari mostri un desconeixement dels detalls d'instal·lació del lloc on desenvolupar la feina, la CCMA,SA penalitzarà amb el 5% de la factura d'aquell servei.
- En el cas de que algun membre de l'equip de l'adjudicatari arribi més tard de l'horari planificat a les instal·lacions de Sant Joan Despí, la CCMA,SA penalitzarà amb el 10% de la factura d'aquell servei.
- En el cas de que algun membre de l'equip de l'adjudicatari no tracti les càmeres, les òptiques i els sistemes de microfonia amb la cura deguda, i com a conseqüència, es quedi algun sistema de gravació malmès o inoperatiu, la CCMA,SA penalitzarà amb el 10% de la factura d'aquell servei.

Totes les penalitzacions seran acumulables i quedaran reflectides a l'albarà resum de l'encàrrec de servei.

La CCMA,SA podrà resoldre el contracte de manera unilateral i anticipada a partir d'haver acumulat penalitzacions en 5 serveis diferents, sense que l'adjudicatari tingui cap dret a penalització.

8. ASSEGURANCES

L'adjudicatari serà el responsable del manteniment del seu equipament tècnic, és per això que haurà de tenir contractada una assegurança de danys materials que li cobreixi qualsevol perjudici, dany, pèrdua o robatori que pugui ocórrer al seu equipament.

9. SERVEI D'ATENCIÓ

Les empreses licitadores hauran de disposar d'un servei d'atenció que pugui respondre 365 dies l'any, les 24 hores del dia, per cobrir aquells encàrrecs de servei que es puguin produir de forma no planificada.

Els esdeveniments a cobrir i, per tant, l'execució del servei, es podrà donar en qualsevol moment, bé sigui dia laborable o festiu i a qualsevol hora del dia i de la nit.

10. REUNIÓ D'EXPLICACIÓ DE LA ORGANITZACIÓ DE SERVEI

Les empreses licitadores hauran d'assistir, necessàriament, a una reunió de presentació de projecte que es durà a terme a la seu de la televisió a Sant Joan Despí.

A tal efecte, hauran de confirmar, per correu electrònic i abans del **dilluns 18 d'octubre de 2021 a les 13:00 hores**, la seva assistència a la reunió a l'adreça:

administracioiserveiscompres@ccma.cat

indicant a l'assumpte del correu: **CPO 2110OB01 Assistència a reunió.**

En aquest correu haurà de figurar, necessàriament, el nom de l'empresa, el nom i número de DNI de la persona o persones que hi assistiran, i el nom de la persona de contacte, el seu telèfon i l'adreça de correu electrònic.

La reunió tindrà lloc el **dimarts 19 d'octubre de 2021 a les 15:00 hores** a les instal·lacions de televisió de la CCMA, SA a Sant Joan Despí, al carrer Oriol Martorell 1. Per accedir-hi, els licitadors hauran d'identificar-se amb el seu DNI i preguntar per la Sra. Mercè Nogués.

En aquesta reunió els serà lliurada una certificació d'haver assistit a la reunió que hauran de presentar juntament amb la documentació en el sobre "A" de presentació de proposicions, segons s'estipula en la clàusula novena del plec de clàusules administratives particulars.

A la reunió es facilitarà als licitadors la següent documentació:

- Documentació complementària a la informació continguda en aquest plec.
- Altres dades que puguin resoldre dubtes manifestats a la mateixa reunió

Es presentaran possibles solucions que es posaran en comú de manera que tothom disposi de la mateixa informació, a l'hora que es resoldran dubtes que puguin anar sorgint.

L'assistència a aquesta reunió és obligatòria per a tot licitador que vulgui presentar oferta.

Sant Joan Despí, octubre del 2021