



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACOMPANYAMENT TERAPEÚTIC PER A JOVES EN SITUACIÓ DE CONFLICTIVITAT.

ÍNDEX

I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES.....	4
1. Dades d'informació general.....	4
2. Característiques del contracte.....	4
A. Objecte del contracte	4
B. Dades econòmiques.....	6
C. Existència de crèdit.....	7
D. Termini de durada del contracte.....	8
E. Tramitació de l'expedient i procediment de licitació	8
F. Solvència	9
G. Habilitació empresarial o professional necessària per a l'execució del contracte	10
H. Altra documentació a presentar per les empreses	10
I. Garanties	11
J. Termini de garantia	11
K. Condicions especials d'execució	11
L. Criteris d'adjudicació	13
M. Modificació del contracte	15



Exp.: 2020/007783

N. Cessió de contracte	15
O. Subcontractació.....	15
P. Forma de pagament	15
Q. Admissibilitat de variants o millores	16
R. Penalitats.....	16
II. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	18
1a Objecte del contracte	18
2a Règim jurídic de la contractació i procediment de la licitació	18
3a Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	19
4a Finançament del contracte	20
5a Revisió de preus.....	21
6a Termini i vigència del contracte	21
7a Aptitud per a contractar.....	21
8a Presentació de proposicions i consultes	25
9a Proposicions.....	29
10a Mesa de contractació	32
11a Actuacions de la Mesa de contractació.....	32
12a Requeriment de documentació	36
13a Adjudicació del contracte	38
14a Garantia i termini de garantia.....	38
15a Criteris d'adjudicació.....	39
16a Formalització del contracte	39
17a Control de l'execució del contracte i responsable/s del contracte	40
18a Forma de pagament	41
19a Execució del contracte i condicions especials d'execució	42
20a Responsabilitat.....	42
21a Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte.....	42
22a Valoració de l'execució del contracte	43
23a Drets del contractista	43





Exp.: 2020/007783

24a Obligacions de l'empresa adjudicatària.....	43
25a Prerogatives de l'Administració.....	45
26a Cessió del contracte i subcontractació	45
27a Successió en la persona del contractista	47
28a Modificació del contracte	48
29a Resolució d'incidències.....	48
30a Recepció i liquidació	49
31a Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana en l'execució del contracte.....	49
32a Confidencialitat i protecció de les dades personals.....	50
33a Notificació als candidats i licitadors, publicitat de les adjudicacions i utilització dels mitjans electrònics	51
34a Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat.....	53
35a Resolució del contracte.....	54
36a Règim de recursos	54
37a Règim d'invalidesa	54
38a Jurisdicció competent	55
III. ANNEXOS	56
Annex 2 Model d'oferta econòmica.....	57
Annex 3. Altrs oferiments de valoració automàtica.....	58
IV. INSTRUCCIONS PER PROTEGIR ELS DOCUMENTS ELECTRÒNICAMENT	59



I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

1. Dades d'informació general

Poder adjudicador: Ajuntament de Roses.

Adreça postal: Plaça Catalunya, 12 17480 Roses Espanya

Direcció internet: <http://www.roses.cat>

Adreça del Perfil del contractant de l'Ajuntament de Roses: <https://www.seu-e.cat/web/roses>

Expedient núm.: 2020/007783

Òrgan de contractació: L'alcalde president de la corporació

Unitat tramitadora: Unitat de Contractació

Correu electrònic: contractacio@roses.cat

Telèfon: +34 972252400

Unitat gestora del contracte: Esports i Joventut

Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte: Esports i Joventut

Responsable del contracte: Cap d'Esports i Joventut

2. Característiques del contracte

A. Objecte del contracte

És objecte del contracte la realització del servei d'acompanyament a l'adolescència per a joves en situació de conflictivitat, en la forma, determinacions i condicions que preveu el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Necessitats a satisfer amb el contracte:





Exp.: 2020/007783

L'atenció als joves i les joves constitueix una obligació ineludible de la societat, i en particular dels poders públics. L'àrea de Joventut de l'Ajuntament de Roses, en els últims anys, ha detectat la necessitat d'acompanyament terapèutic a joves que es troben en situació de conflictitat.

Des de la Taula de Convivència, formada pels diferents recursos i agents del municipi (policia, instituts, serveis socials, joventut) es van treballant aquests casos i s'ha detectat la necessitat d'un abordatge psicoemocional de la seva situació.

Es planteja treballar amb aquells i aquelles joves que es troben en una situació desfavorable que podria acabar en una conducta conflictiva, oferint-los acompanyament terapèutic individual, teràpia familiar, grups de joves i tallers específics.

L'objectiu és que aquests i aquestes joves puguin introduir-se a la dinàmica normalitzada del municipi i de la societat en general, evitant una marginalització a causa de la seva conducta.

Essent el contracte que es proposa idoni per satisfer-les i s'integren dins de les competències de la Corporació municipal.

Contracte amb cessió de dades personals.

En aquesta contractació es facilitarà al contractista, les dades personals necessàries dels quals en tinguin coneixement, dels joves i adolescents amb necessitats psicoemocionals, que vinguin derivats dels diferents instituts de Roses, dels Serveis Socials, del Centre d'Activitats de Roses (CAR), etc., per tal que puguin fer la teràpia individual, la teràpia familiar, els grups de joves i els tallers específics que correspongui.

Des del moment de l'entrega d'aquesta documentació, l'empresa serà la responsable de la gestió i transmissió d'aquestes dades als seus terapeutes i/o responsables de salut d'aquest servei.

Dades personals que es podran cedir: Nom, cognom, adreça, telèfon, edat, noms dels pares, informes facilitats pels centres d'estudi, dels Serveis socials i del CAR.





Exp.: 2020/007783

L'empresa contractista tindrà l'obligació de la confidencialitat de les dades entregades i advertirà al seu personal d'aquesta obligació, essent responsable de les possibles filtracions.

Finalitat: La cessió de dades personals es realitzarà amb la finalitat d'ús exclusiu del contractista per a la realització de les prestacions objecte del contracte.

A.1 Divisió de lots

NO

Justificació:

La prestació objecte del contracte no és susceptible de divisió.

A.2. Codi CPV

CPV: 98000000-3: Altres serveis comunitaris, socials o personals.

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu

El preu s'ha establert en base a preus unitaris en els que per a la seva confecció s'han tingut en compte el preu per sessió individual per jove dels 2 cursos anteriors, si es tracta de sessions individuals o tallers familiars i el nombre de sessions i de tallers previstos.

Preu unitari de referència sessió individual: 60,00 € (IVA no inclòs).

60 € sessió x 85 sessions = 5.100,00 €

Preu unitari taller de referència per família: 250 € (IVA no inclòs).





Exp.: 2020/007783

250 €/taller x 3 talleres = 750,00 €

El preu s'ha determinat amb caràcter de pressupost màxim, calculat en base als preus unitaris establerts de referència, que resul ten del càlcul de costos del contracte que consta a l'expedient, efectuat d'acord amb les previsions de l'article 100.2 de la LCSP, que mcomprenen el desgloss dels costos directes i indirectes, així com altres eventuais despeses calculades per a la seva dete rminació i a més dels corresponents costos salarials.

Aquesta previsió no suposa una obligació de despesa, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

B.2. Pressupost base de la licitació

B.2.1.El pressupost base de la licitació, és d' 11.700,00 €, més 2.457,00 € en concepte del 21% d'IVA que fan un total de 14.157,00 €, que comprèn tota la durada del contracte (sense pròrrogues).

B.2.2. Desglossament del pressupost base de licitació

El càlcul del cost anual d'aquest servei s'ha realitzat segons els conceptes i els imports que es desglossen en el quadre següent:

Preu unitari sessió individual

COSTOS DIRECTES

Honoraris professionals 54 €

COSTOS INDIRECTES

Despeses Generals 5% 3 €

Benefici 5% 3 €



Exp.: 2020/007783

Subtotal	60 €
IVA 21%	12,6 €

Preu total sessió sessió individual	72,60 €
--	----------------

Preu unitari taller per família

COSTOS DIRECTES

Honoraris professionals	225 €
-------------------------	-------

COSTOS INDIRECTES

Despeses Generals 5%	12,50 €
----------------------	---------

Benefici 5%	12,50 €
-------------	---------

Subtotal	250,00 €
-----------------	-----------------

IVA 21%	52,50 €
---------	---------

Preu total unitari taller per família	302,50 €
--	-----------------

- Preu sessió individual: 60,00€ (sense IVA) x 85 sessions= 5.100,00 €
- Preu taller per família: 250,00€ (sense IVA) x 3 tallers= 750,00 €

TOTAL:5.850,00€

Import total anualitat: 7.078,50 €, 21% d'IVA inclòs.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència els preus orientatius de



Exp.: 2020/007783

serveis similars del Col·legi Oficial de Psicòlegs de Catalunya així com serveis similars d'altres administracions i pel propi servei prestat fins a l'actualitat als centres educatius del municipi pel mateix servei.

B.3. Preu del contracte

El preu del contracte serà el preu ofertat pel contractista.

B.4. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de 31.590,00 €, d'acord amb el desglossament següent (sense IVA):

1a	2a	Primera	Segona	Tercera	Modificacions
Anualitat	Anualitat	pròrroga	pròrroga	pròrroga	(20%)
5.850,00 €	5.850,00 €	5.850,00 €	5.850,00 €	5.850,00 €	2.340,00

B.5. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus del contracte.

C. Existència de crèdit

C.1. Aplicació pressupostària

21 62 3371 2269900 (Despeses diverses de Joventut)





Exp.: 2020/007783

C.2. Expedient d'abast pluriennal

La present contractació té caràcter pluriennal i el seu finançament s'aplicarà als exercicis corresponents a la vigència del contracte.

L'eficàcia del contracte quedarà condicionada suspensivament a l'existència de partida pressupostària adequada i suficient en el pressupost corresponent.

C.3 Anualitats que comprèn el contracte

Anualitats 2021, 2022 i 2023.

D. Termini de durada del contracte

D.1. Termini d'execució

Termini total: 2 anualitats

Terminis parcials: Els previstos en el PPT

Data prevista d'inici del contracte: 2 de novembre de 2021

D.2. Pròrrogues

Es preveu la possibilitat de pròrroga del contracte fins a tres anualitats més:

La pròrroga es podrà acordar per a una anualitat o per a varies.

E. Tramitació de l'expedient i procediment de licitació

E.1 Tipus d'expedient





Exp.: 2020/007783

Ordinària

E.2 Procediment d'adjudicació

Obert

El servei de què es tracta el contracte està catalogat de servei especial per estar inclòs a la relació de serveis de l'annex IV de la LCSP.

E.3. Presentació d'ofertes

Les ofertes es presentaran mitjançant l'eina de Sobre Digital: TRES SOBRES

E.4. Termini de presentació de proposicions

El termini de presentació d'ofertes és de 15 dies naturals a comptar des de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant.

Si el termini de presentació de les proposicions acaba en dissabte, diumenge o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins el dilluns o dia no festiu següent.

F. Solvència

El licitador haurà de tenir la suficient solvència econòmica i financera i tècnica i professional per a l'execució del contracte.

F.1. Solvència econòmica i financera

D'acord amb l'article 11.5 del RGLCAP, els licitadors estaran exempts d'acreditar la seva solvència econòmica i financera.

F.2. Solvència tècnica i professional per a l'execució del contracte





Exp.: 2020/007783

La solvència tècnica i professional per a participar en la licitació s'acreditarà, de conformitat amb l'article 90.e de la LCSP, mitjançant la indicació del títol acadèmic i professional del l'equip de professionals responsables de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta, que haurà de reunir el requisist de Perfil Professional següent:

- **Titulació:** Psicopedagogia, Educació social, Treball social.
- **Formació:** Tenir formació específica en teràpies humanistes (gestalt, sistèmica, etc...),
- **Col·legiació:** Col·legiat/da al Col·legi professional oficial de Catalunya que correspongui a la titulació.
- **Experiència:** Disposar d'experiència professional demostrable treballant en l'acompanyament terapèutic per adolescents, un mínim de 3 anys.

Mitjà d'acreditació:

El perfil professional s'acreditarà mitjançant la titulació acadèmica (Llicenciatura/grau en Psicologia, Pedagogia, Psicopedagogia, Educació social o Treball social), segons correspongui; el certificat emès pel Col·legi Oficial corresponent, si escau; el currículum i la documentació acreditativa de la formació i l'experiència requerides.

F.3. Adscripció de personal al contracte.

Per a l'execució del contracte el licitador que resulti adjudicatari haurà d'adscriure al contracte un mínim d'un professional amb la titulació senyalada a l'apartat anterior, experiència acreditada en serveis d'atenció i acompanyament a l'adolescència i als joves en situació de conflictivitat, amb una experiència mínima de 3 anys.

F.4. Classificació empresarial

No es requereix.





Exp.: 2020/007783

G. Habilitació empresarial o professional necessària per a l'execució del contracte

Cal que els professionals d'atenció directa als menors estiguin en possessió d'un certificat conforme no han estat condemnats per delictes de naturalesa sexual.

H. Altra documentació a presentar per les empreses

H.1. Documentació a presentar per a la licitació

Per presentar-se a la licitació del contracte les empreses interessades **només** han de presentar la documentació que s'indica a la clàusula 9 del PCAP i la documentació que s'indica a la clàusula 9 del PCAP i en el sobre B hauran de presentar obligatòriament una Proposta tècnica del servei, amb el contingut, estructura i extensió que s'estableix a la clàusula 11a. del PPT.

La no presentació de la proposta tècnica dels servei comportarà l'exclusió automàtica del procediment de licitació.

H.2. Documentació a presentar per a l'adjudicació del contracte

L'empresa que resulti proposada per a l'adjudicació del contracte serà requerida perquè presenti la documentació acreditativa de reunir els requisits establerts per a aquesta licitació, que es relaciona a la clàusula 7 del PCAP, perquè acrediti que tots els professionals adscrits a l'execució del contracte disposen de la titulació i experiència requerides en els plecs i la d'haver dipositat la garantia definitiva del contracte.

H.3. Documentació a presentar a l'inici del contracte

El contractista presentarà abans de l'inici del contracte la documentació següent:

a) La identificació de la persona de la seva organització que designa com a responsable del contracte, que serà el/la interlocutor/a amb l'Ajuntament, amb la seva adreça electrònica i el seu número de telèfon mòbil de contacte.





Exp.: 2020/007783

b) Acreditació que els professionals d'atenció directa als menors adscrits al contracte estan en possessió d'un certificat conforme no han estat condemnats per delictes de naturalesa sexual.

c) Certificat de les condicions de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents: durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'estar d'una assegurança de responsabilitat civil i d'accidents per a activitats en les quals participen menors de 18 anys.

I. Garanties

I.1. Garantia provisional: No s'exigeix.

I.2. Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació (sense IVA).

J. Termini de garantia

No s'estableix.

K. Condicions especials d'execució

K.1. De caràcter social

- L'empresa contractista ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.
- El contractista haurà de, al llarg de tota l'execució del contracte, abonar el salari recollit en el conveni col·lectiu d'aplicació segons la categoria professional que li correspongui a la persona treballadora, sense que en cap cas el salari a abonar pugui ser inferior a aquell. L'incompliment d'aquesta obligació tindrà el caràcter d'essencial als efectes constituir causa de resolució del contracte prevista en l'article 211 f) de la LCSP.





Exp.: 2020/007783

A aquests efectes, el licitador que resulti adjudicatari haurà d'indicar el conveni col·lectiu que serà aplicable als treballadors i treballadores que realitzin l'activitat objecte del contracte, així com facilitar quanta informació es requereixi sobre les condicions de treball que, una vegada adjudicat el contracte, s'apliquin efectivament a aquests treballadors i treballadores.

El responsable del contracte podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària durant tot el termini d'execució del contracte la documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució definides en la present clàusula.

K.2. De caràcter de protecció de dades

- El contractista tindrà l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional o de la Unió Europea a matèria de protecció de dades.
- A utilitzar els dades personals exclusivament amb la finalitats per a la qual els han estat cedits.
- El servidor on estiguin allotjats les dades personals cedides, estarà en tot cas dins del territori de la Unió Europea.
- A comunicar a l'Ajuntament de qualsevol canvi que es produeixi al llarg del contracte en relació amb el tractament d'aquesta informació.
- L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix l'apartat anterior.
- A la finalització del contracte les dades de caràcter personal hauran de ser destruïts pel contractista o retornats a l'Ajuntament.





Exp.: 2020/007783

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractual essencials

K.3. Obligacions mediambientals

El contractista en l'execució del contracte estarà obligat a adoptar quantes mesures mediambientals puguin ser d'aplicació ateses les característiques de les prestacions a executar, amb especial referència a la correcta gestió dels residus que es generin durant l'activitat.

El responsable del contracte podrà sol·licitar a l'empresa contractista durant tot el termini d'execució del contracte la documentació acreditativa a les mesures mediambientals implementades en l'execució del contracte.

K.4. Obligacions de caràcter essencial

- L'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials establerts com a mínims en el PPT.
- Tots els terapeutes estaran en possessió de la titulació requerida.
- Tots els terapeutes adscrits al servei disposaran del certificat vigent de delictes de naturalesa sexual, establert en la llei de protecció jurídica del menor 26/2015.

K.5. Altres obligacions

- Durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'estar en possessió d'una assegurança de responsabilitat civil i d'accidents. S'haurà de presentar la documentació acreditativa.

L. Criteris d'adjudicació





Exp.: 2020/007783

El contracte s'adjudicarà mitjançant una pluralitat de criteris d'adjudicació, en els quals els criteris de qualitat representen una ponderació del 55%, al tractar-se d'un servei classificat com especial al estar enquadrat a l'annex IV. D'acord amb les característiques del servei a realitzar i la definició de les prestacions contingudes en el PPT, s'han considerat els més convenients per seleccionar la millor proposta els indicats a continuació:

A. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: FINS A UN MÀXIM DE 60 PUNTS	
1. Proposició econòmica més avantatjosa	Fins a 45 punts
Es valorarà la disminució del pressupost de licitació, IVA exclòs <i>Valoració</i> Es valorarà assignant la major puntuació possible (P) a la proposta que ofereixi l'oferta econòmica més baixa (XOf.Menor.). Es determinarà la puntuació de les propostes restants (PXi) d'acord amb la seva proporció respecte la proposta que hagi obtingut la puntuació major (XMAX). $PX_{Of.Menor} = P = 45$ $X_i = \text{Oferta que es valora}$ $PX_i = X_{Of.Menor} \cdot P / X_i$	Fins a 45 punts
2. Experiència dels professionals adscrits al servei addicional a la requerida com mínima	Fins a 9 punts
Es valorarà l'experiència dels professionals adscrits al servei d'acompanyament terapèutic per a joves en situació de conflictivitat, superior a la mínima (3 anys) exigida com requisit: 3 punts per any més d'experiència, i fins a un màxim de 9 punts.	Fins a 9 punts

B. CRITERIS AVALUABLES QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR: FINS UN MÀXIM DE 46 PUNTS	
1. Qualitat tècnica del projecte Servei d'atenció a l'adolescència	Fins a 46 punts
1.1. Estructura del " Servei d'atenció a l'adolescència". <i>Valoració</i> Es valoraran els següents subcriteris: 1.1.1. Estructura tècnica i desenvolupament del servei , ... fins a un màxim de 15 punts. 1.1.2. Calendari del servei fins a un màxim de 8 punts.	Fins a 23 punts
1.2 Organització i mecanismes de funcionament. <i>Valoració</i>	Fins a 15 punts





Exp.: 2020/007783

Es valoraran els següents paràmetres: 1.2.1. Estructura interna. Espais de coordinació i seguiment .. fins a un màxim de 10 punts. 1.2.2. Relacions externes i comunicació i promoció fins a un màxim de 5 punts.	
1.3 Recursos. Valoració Es valoraran els següents paràmetres: 1.2.1. Recursos Humans, materials, mitjans tècnics i altres fins a un màxim de 8 punts.	Fins a 8 punts

Si la proposta tècnica presentada, no assoleix una puntuació mínima de 25 punts d'acord amb aquest quadre de valoració de la qualitat tècnica, el licitador quedarà automàticament exclòs de la licitació.

La proposta tècnica del servei és de presentació obligatòria, la falta de presentació comportarà l'exclusió automàtica del procediment de licitació.

M. Modificació del contracte

Sí que es preveu

1. Supòsits de modificació:

1. Variació del calendari.
2. Variació en el nombre de sessions individuals.
3. Variació en el nombre de tallers per famílies.
3. Per adequació de l'activitat a la normativa específica que durant el període de vigència del contracte li sigui d'aplicació.
4. Per adequació de l'activitat a la normativa sanitària que hi hagi en vigor en el moment de realitzar l'activitat.

2. Percentatge màxim del preu del contracte que es pot afectar en més o en menys en la modificació: El 20%.





Exp.: 2020/007783

N. Cessió de contracte

Sí que es permet d'acord amb l'art. 214 de la LCSP.

O. Subcontractació

No s'admet la subcontractació de les tasques crítiques, que hauran de ser executades directament pel contractista principal.

P. Forma de pagament

Pagament fraccionat.

Es durà a terme per serveis prestats i de la forma següent: s'estableixen dos períodes de facturació, el primer període a facturar dins els 5 primer dies de desembre, per les sessions realitzades durant els mesos d'octubre i novembre, i el segon període a facturar a principis de juny corresponent a les sessions dels mesos de desembre a maig.

Q. Admissibilitat de variants o millores

Q.1. Variants:

NO s'admeten

Q.2. Millores:

Les proposades pel contractista i acceptades per l'Ajuntament.

R. Penalitats

El compliment defectuós o parcial de la prestació objecte del contracte, incloses les condicions especials d'execució, podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser





Exp.: 2020/007783

proporcionals a la gravetat de l'incompliment, i fins i tot es podrà acordar la resolució del contracte.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis causats a l'Ajuntament, en cas d'incompliment l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents:

a) De conformitat amb allò establert a l'article 193 de la LCSP la penalitat per demora en el termini d'execució:

S'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs.

b) Per incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral:

a. S'imposarà una penalització de fins el 10% sobre el preu del contracte, sense IVA , segon la gravetat de l'incompliment, d'acord amb la llei.

b. La resolució del contracte en el supòsit d'incompliment de condicions essencials d'execució.

c) Per incompliment de les seves obligacions en matèria de subcontractació:

c.1. Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament abans de l'inici del contracte la informació sobre els subcontractistes amb els quals té la intenció de subcontractar.

a. S'imposarà una penalització del 15% de l'import dels subcontractes no comunicats o per no acreditar l'aptitud del subcontractista.

b. La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

c.2. Incompliment de pagament als subcontractistes o proveïdors dins del termini establert a l'article 216 de la LCSP:

S'imposarà una penalització del 10% de l'import dels subcontractes o de les factures dels proveïdors, per tenir la consideració de molt greu aquest incompliment, sense perjudici del pagament al subcontractista o als proveïdors dels corresponents interessos de demora.

d) Per incompliment de la seva proposta tècnica, si s'hagués valorat com a criteri d'adjudicació:





Exp.: 2020/007783

S'imposarà una penalització del 10% sobre el preu del contracte, sense IVA, per tenir la consideració de molt greu l'incompliment de les millores ofertades per l'adjudicatari que constin com a acceptades en l'acord d'adjudicació del contracte.

e) Per incompliment de les seves obligacions en matèria de protecció de dades:

S'imposarà una penalització del 10% sobre el preu del contracte, sense IVA, per tenir la consideració de molt greu i fins i tot la resolució del contracte, segon l'abast de l'incompliment.

f) Per realitzar les prestacions objecte del contracte de forma deficient o incomplertes:

S'imposarà una penalització de fins al 10% sobre el preu del contracte, sense IVA, segon la gravetat de l'incompliment.

Els incompliments es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats
- La reincidència per comissió de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, prèvia instrucció del corresponent procediment amb audiència al contractista.





II. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

1a Objecte del contracte

El present plec té per objecte la contractació del servei descrit a l'**apartat A del quadre de característiques**.

El servei es prestarà d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques (d'ara endavant PPT) així com amb la resta de documents de l'expedient que el contractista declara que coneix i accepta de conformitat pel fet d'acudir a la contractació.

1. Estructura del contracte: La divisió o no en lots del contracte i en aquests casos la justificació de no divisió, és la consignada a l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.
2. Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (Reglament CE N° 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament CE N° 2195/2002 del Parlament Europeu i del consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes (CPV): Aquesta codificació i, en el seu cas, la dels lots, consta a l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.
3. Les necessitats a satisfer mitjançant l'execució del contracte, consten en la Memòria justificativa del contracte i en el PPT.

2a Règim jurídic de la contractació i procediment de la licitació

El contracte definit a la clàusula anterior té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal i com estableixen els articles 17, 24 i 25 de la Llei de contractes del sector públic, amb la consideració de servei especial de l'annex IV de l'esmentada Llei.





Exp.: 2020/007783

El contracte es regirà per la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Reglament d'Execució (UE) 2016/07 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (d'ara endavant LCSP).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant RGLCAP), aprovat pel Reial decret 1098/01, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- El present plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques. Ambdós tindran caràcter contractual.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 5/2002, de 19 d'abril, de l'Agència Catalana de Protecció de Dades, o normativa que la substitueixi.
- La normativa referenciada en el PPT.

2. Tindran caràcter contractual els següents documents:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP)
- El plec de prescripcions tècniques (PPT)
- El contingut de l'oferta subscrita pel licitador que resulti adjudicatari del procediment, així com, si escau, els aclariments realitzats pel mateix a sol·licitud de la Mesa de Contractació, i que es recullin en les actes que a aquest efecte s'aixequin.



Exp.: 2020/007783

El procediment de licitació del contracte i tramitació de l'expedient és l'establert a l'**apartat E del quadre de característiques**.

En el cas d'adjudicar-se el contracte per lots, les limitacions en el nombre màxim de lots als quals es podrà licitar i/o que es podrà adjudicar a un mateix licitador es realitzarà conforme a allò especificat a l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

3a Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost que ha de servir de base màxima per a la licitació del contracte s'estableix a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**

El pressupost ofertat s'entendrà compresiu de la totalitat del servei.

L'oferta econòmica no podrà superar la base màxima de licitació assenyalada en aquest plec. En qualsevol cas, el pressupost de la licitació s'entendrà compresiu de la totalitat del contracte.

En aquest sentit, els preus consignats són indiscutibles, no admeten cap prova d'insuficiència i, amb caràcter enunciatiu, porten implícit:

- a) Les despeses generals i el benefici industrial.
- b) L'import dels treballs accessoris o auxiliars de qualsevol mena.
- c) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i higiene en el treball i els honoraris corresponents.
- d) Les despeses corresponents al control de qualitat.
- e) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- f) L'import de les càrregues laborals de qualsevol classe, així com totes les despeses necessàries per a la bona execució del contracte.
- g) Els impostos, les taxes o despeses de qualsevol ordre corresponent a la sol·licitud i l'obtenció dels permisos i les llicències necessàries per a la bona execució del contracte.



Exp.: 2020/007783

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

En els contractes en els quals el preu tingui la condició de despesa màxima i així estigui establert en el quadre de característiques, no es garanteix el cobrament de la totalitat d'aquest import, atès que la retribució del contractista serà en funció dels serveis efectivament realitzats i d'acord amb els preus unitaris que resultin de la seva oferta. Aquesta circumstància també es farà constar en el contracte.

El valor estimat del contracte és el consignat **l'apartat B.4 del quadre de característiques**.

4a Finançament del contracte

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte. L'aplicació pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'estableix a **l'apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, constarà aquesta circumstància a **l'apartat C.2 del quadre de característiques**. En aquests supòsits de despesa plurianual, l'eficàcia del contracte quedarà condicionada suspensivament a l'existència de partida pressupostària adequada i suficient en el pressupost que s'aprovi per als exercicis corresponents.

5a Revisió de preus

En aquest contracte no procedeix la revisió de preus del servei.

6a Termini i vigència del contracte

El termini d'execució del servei és l'establert a **l'apartat D.1 del quadre de característiques**.

El servei començarà a prestar-se en la data establerta a **l'apartat D.2 del quadre de característiques**.





Exp.: 2020/007783

En el supòsit que es prevegin terminis d'execució parcial del contracte, aquests s'estableixen en el Plec de prescripcions tècniques.

El contracte es podrà prorrogar de conformitat amb el que estableix l'article 29 de la LCSP si així s'ha previst en l'**apartat D.3 del quadre de característiques**. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que la preavisi amb almenys dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte.

7a Aptitud per a contractar

Els licitadors del contracte hauran de complir els següents requisits:

7.1. Ser persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, la finalitat o l'activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals o s'acreditin degudament i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte.

Forma d'acreditació:

a) En el supòsit que el licitador sigui una persona jurídica espanyola, haurà de presentar l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil. Si no ho fos, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, modificació, estatuts o acta fundacional, en la qual constaran les normes per les quals es regula la seva activitat, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.

b) En cas que el licitador sigui una persona física, document nacional d'identitat (DNI), número d'identificació fiscal (NIF) i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en el tràfic mercantil.

Els licitadors estrangers d'estats membres de la Comunitat Europea o d'estats signataris de l'acord de l'Espai econòmic europeu només hauran d'acreditar la inscripció en un registre professional o comercial quan aquest requisit sigui exigit per la legislació de l'estat respectiu o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.





Exp.: 2020/007783

c) Les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acrediten amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 80 de la LCSP.

d) En el cas que la persona que signa l'oferta representi a una empresa o a una persona individual, escriptura que acrediti la representació.

7.2. Tenir plena capacitat d'obrar i no estar incurs en les prohibicions contingudes a l'article 71 de la LCSP, i que les persones físiques o els administradors de les persones jurídiques no estigui incursos en els supòsits previstos a la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat o de les respectives normes de la Generalitat de Catalunya, ni en els de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General, en els termes establerts en la mateixa.

Forma d'acreditació:

- a) Declaració responsable de no estar incurs en cap de les prohibicions i incompatibilitats establertes per a la contractació administrativa
- b) Certificat conforme l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries
- c) Certificat conforme l'empresa es troba al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social
- d) Certificat conforme l'empresa està donada d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, quan exerceixi activitats subjectes a l'esmentat impost i, si s'escau, estar-ne al corrent del pagament





Exp.: 2020/007783

7.3. Acreditar, en el cas que l'adjudicatari estigui subjecte a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, i amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, que gaudeix de la corresponent compatibilitat, com també la seva submissió a la normativa d'incompatibilitats vigent en el moment de la contractació.

Forma d'acreditació: Declaració responsable.

Les empreses estrangeres no comunitàries, a més, hauran de presentar la documentació que estableix l'article 68 de la LCSP.

7.4. Disposar de suficient solvència econòmica i financera tècnica i professional per a l'execució del contracte.

Els licitadors hauran de disposar de la solvència econòmica per a l'execució del contracte.

D'acord amb l'article 11.5 del RGLCAP, els licitadors estaran exempts d'acreditar la seva solvència econòmica i financera.

7.5. Disposar de la suficient solvència tècnica i professional per a l'execució del contracte

Els licitadors hauran de disposar de la solvència tècnica i professional requerida a l'apartat **F.2 del quadre de característiques**.

Forma d'acreditació:

S'acreditarà amb els mitjans següents:

a. Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels últims tres anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Per als més importants s'aportaran certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari



Exp.: 2020/007783

acompanyada dels documents que tingui en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

b. El perfil professional s'acreditarà mitjançant còpia de la titulació acadèmica requerida, el certificat emès pel col·legi oficial corresponen a la titulació, conforme el professional està col·legiat, el currículum i la documentació acreditativa de la formació i l'experiència requerides. i el certificat del licitador conforma disposa d'aquests professionals per estar en plantilla o mitjançant acceptació signada dels professionals de realitzar el servei per compte del licitador per tenir-ho concertat.

Si l'empresa **té classificació de contractista de serveis** podrà substituir la documentació requerida en els **apartats 7.4 i 7.5 de solvència econòmica i financera i tècnica i professional** si acredita estar en possessió de la classificació de contractista de serveis en el Grup, subgrup i categoria establerts a l'**apartat F.3 del quadre de característiques**.

7.6 Requisit legal d'aptitud. Si per a l'execució del contracte i com a requisit de legalitat fos necessari que el contractista disposés d'una determinada habilitació empresarial o professional, serà la que s'indiqui a l'**apartat G del quadre de característiques**.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

7.7. Licitadors estrangers. Les empreses licitadores estrangeres no comunitàries hauran d'acreditar, a més de la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estiguin inscrites al Registre Mercantil.

7.8. Unió d'empreses. En el cas que diversos licitadors presentin oferta conjunta de licitació, per tenir prevista la formació en una UTE, d'acord amb l'article 24 del Reial decret 1098/2002, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, cadascun presentarà justificació de la seva personalitat, capacitat, representació i de la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, en la forma



Exp.: 2020/007783

assenyalada als apartats anteriors. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

7.9. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

7.10. Formulari normalitzat DEUC . Les empreses interessades hauran de presentar per a la licitació del contracte el formulari de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

Aquest formulari normalitzat de DEUC figura com a annex 1 d'aquest plec i està disponible en format editable en el Perfil de contractant de l'Ajuntament.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i cadascuna presentarà un document de sol·licitud i declaracions. A més del model de declaració, aquestes empreses han d'aportar un document, signat per les persones representants de totes elles, on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte i el percentatge de participació que correspondrà a cadascuna.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, cal que cadascuna presenti el seu formulari DEUC.

7.11. Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat (RELI) o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE). L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació i en format digital. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, o en el ROLECE o en una llista oficial.





Exp.: 2020/007783

8a Presentació de proposicions i consultes

8.1. Presentació de proposicions: L'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Roses, al qual es té accés a través de la seu electrònica de l'Ajuntament: www.seu-e.cat/web/roses.

El termini de presentació de les proposicions serà l'establert a l'**apartat E.4. del quadre de característiques** a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament. Si el termini de presentació de les proposicions acaba en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins al dilluns o dia no festiu següent.

8.2 Forma de presentar les proposicions: Les proposicions es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital. Els licitadors podran accedir a l'eina de Sobre Digital a l'adreça web del Perfil del contractant de l'Ajuntament: www.seu-e.cat/web/roses.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, **han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable (Annex 1) per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.**

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic





Exp.: 2020/007783

en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, **l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula** clau per al sobre únic amb la documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, **la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus** (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.





Exp.: 2020/007783

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital i sobre les especificacions tècniques necessàries per a la seva presentació electrònica, a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

a. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de obre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. **En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.**

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

b. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.





Exp.: 2020/007783

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

c. Còpia de seguretat. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

8.3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8.4. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

8.5. Idioma de les proposicions. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.



Exp.: 2020/007783

8.6. Supòsit de fallida tècnica. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes. Publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

8.7. Consultes: Els interessats podran efectuar qualsevol pregunta o consulta formal sobre les característiques i l'abast de la documentació posada a la seva disposició en el Perfil del contractant, dins del termini de **cinc (5)** dies naturals a comptar des de la publicació dels plecs en el Perfil del contractant.

Per garantir el públic coneixement de totes les preguntes i les seves respostes, els licitadors les formularan per internet, a través de l'aplicació prevista en el Tauler d'anuncis electrònic secció "Dubtes i preguntes", associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta contractació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

9a Proposicions

Les propostes dels interessats seran presentades en **tres sobres o arxius electrònics** i amb la documentació següent:

A. CONTINGUT DEL SOBRE A: DECLARACIÓ RESPONSABLE

a. Supòsit general:

- **Document núm. 1: Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic** d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC). En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per a cadascuna de les





Exp.: 2020/007783

empreses a la solvència de les quals recorri. (Aquest formulari normalitzat de DEUC figura com a Annex 1 d'aquest plec i està incorporat com a plantilla al sobre A d'aquesta licitació inclòs a l'eina de Sobre Digital).

Les empreses licitadores declararan en el DEUC el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

El DEUC es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de les empreses licitadores.

-Document núm. 2: Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. *(Aquest document només l'aportaran les empreses estrangeres).* Les empreses





Exp.: 2020/007783

estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

b. Supòsit de presentació de proposició per Unió temporal de licitadors:

En el cas que diversos licitadors presentin oferta conjunta de licitació, d'acord amb l'article 24 del Reial decret 1098/2002, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, cadascun presentarà els documents establerts a l'apartat a. Supòsit general.

Així mateix, haurà d'aportar-se el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa, de conformitat amb l'exigit a l'apartat 3 de l'article 69 de la LCSP, amb una durada que serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i les circumstàncies dels que la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

B. CONTINGUT DEL SOBRE B: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE PER A LA SEVA VALORACIÓ DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

Els licitadors hauran d'incloure en el sobre B, per a la valoració dels criteris d'adjudicació que per a la seva valoració depenen d'un judici de valor, la següent documentació:

- Projecte Tècnic del servei. Es presentarà per a la seva valoració el projecte tècnic del servei que oferta el licitador. Aquesta projecte haurà d'ajustar-se a l'estructura, determinacions, contingut i extensió màxima que s'estableixen a la clàusula 11 del PPT.





Exp.: 2020/007783

La presentació de la proposta tècnica del servei és requisit obligatori per a ser admès a la licitació, la seva no presentació comportarà l'exclusió automàtica del procediment de licitació.

Tota la documentació es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de les empreses licitadores.

C. CONTINGUT DEL SOBRE C: OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

Els licitadors hauran d'incloure en el sobre C la documentació per a la valoració dels criteris d'adjudicació de valoració automàtica.

La documentació a presentar en aquest sobre és la següent:

- **Document núm. 1: Oferta econòmica.** Els licitadors presentaran la seva oferta econòmica, d'acord amb el model establert a l'**Annex 2** d'aquest plec i incorporat com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.
- **Document núm. 2: Oferta d'altres criteris d'adjudicació per a la seva valoració automàtica.** Els licitadors presentaran la seva oferta d'altres criteris de valoració automàtica, d'acord amb el model establerts a Annex 3 d'aquest plec i incorporat com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

Es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de l'empresa licitadora





Exp.: 2020/007783

Informació comuna pera tots els sobres: No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que el licitador oferta.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signi/n l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del document de declaracions.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat c. de la clàusula 8.1, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la Mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

IMPORTANT: Els títols dels documents que s'adjuntin des de l'eina de presentació d'ofertes telemàtiques o de Sobre Digital no poden contenir accents, dièresis, signes de puntuació ni qualsevol altre caràcter diferent dels números o les lletres.

10a Mesa de contractació

Actuarà com a Mesa de contractació la Mesa de Contractació Permanent que té constituïda l'Ajuntament i publicada la seva composició en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

Les sessions de la Mesa, al realitzar-se la contractació en amb l'ús de mitjans electrònics, podran ser telemàtiques, de conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP.





Exp.: 2020/007783

11a Actuacions de la Mesa de contractació

La Mesa de contractació transcorregudes 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes, procedirà a l'obertura dels sobres A de les empreses licitadores i comprovarà l'existència i la correcció del formulari normalitzat DEUC d'acord amb el model de l'annex 1 i de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula novena a d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o les omissions de la documentació presentada en el sobre A, la Mesa els avaluarà i determinarà les empreses inicialment admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

11.1. Obertura de pliques i valoració

En el dia, el lloc i l'hora indicats a l'anunci de la Mesa publicat en el Perfil del contractant, tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B i C, si n'hi hagués, presentats per les empreses admeses, procedint prèviament la Mesa de contractació a comunicar públicament les empreses, si s'escau, les excloses i els motius de l'exclusió.

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació, tots ells quantificables de forma automàtica, en l'acte d'obertura del sobre B es llegiran les dades de l'oferta.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació i si algun o alguns d'ells per a la seva avaluació depenen d'un judici de valor, la Mesa procedirà en primer lloc a l'obertura del sobre d'aquests criteris que depenen d'un judici de valor. Un cop s'hagi fet aquesta valoració, en el Perfil del contractant de l'Ajuntament s'anunciarà al Perfil del contractant la data i hora d'obertura dels sobres C de l'oferta econòmica i altres criteris de valoració automàtica.



Exp.: 2020/007783

En aquest acte, que podrà ser seguit en directe, la Mesa donarà a conèixer, en primer lloc, la puntuació atorgada als criteris que depenen d'un judici de valor i després procedirà a l'obertura del contingut del sobre de l'oferta econòmica i altres criteris de valoració automàtica.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i que no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Serán excloses de la licitació, de forma motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, no permetin saber a la Mesa el contingut substancial o veritable de l'oferta, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició, aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable i les que no continguin la documentació requerida en el PPT com a obligatòria o incompleixin els requisits i paràmetres establerts en el PPT.

Les proposicions que no presentin la proposta tècnica serán excloses del procediment de licitació.

En el cas que la Mesa de contractació es trobi ofertes econòmiques amb alguna errada aritmètica, podrà admetre les proposicions si es poden deduir, amb les dades que hi figurin, els veritables valors ofertats.

En cas de discrepància entre xifres expressades en números i en lletres, prevaldrà la xifra en lletres, si de la resta de les dades de la pròpia oferta no es pot deduir el contrari.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no serán objecte de valoració.





Exp.: 2020/007783

Si algun document del sobre B o C no es pogués obrir o descarregar per contenir el seu títol accents, dièresis, signes de puntuació o qualsevol altre caràcter diferent dels números o les lletres, la Mesa acordarà: si el document que no es pot obrir fos el de l'oferta econòmica, l'exclusió de l'empresa licitadora; si fos un altre el document que no es pogués obrir, no es procedirà a la valoració dels criteris als quals correspongui aquest document.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

11.2. Ofertes anormalment baixes

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat que, havent estat identificades amb possibles valors desproporcionats o anormals, justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors que s'adscriuïn al contracte, inferiors als establerts en el conveni col·lectiu sectorial que els és aplicable.

En aquesta licitació el cost econòmic principal són els costos laborals, per la qual cosa s'estableixen uns marges reduïts per a la identificació de les ofertes amb valors anormals.

S'identificarà com a oferta anormalment baixa:

a. En el cas que concorri a la licitació una sola empresa, aquella que la seva oferta econòmica sigui inferior al 15% del pressupost base de licitació.

b. Si a la licitació es presenten dues o més empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa aquella que la seva oferta econòmica sigui inferior al 10% de la mitjana de les ofertes econòmiques i si haguessin diversos criteris d'adjudicació a més que hi hagi obtingut un resultat total en la valoració de tots els criteris d'adjudicació, inclòs el d'oferta econòmica, superior al 15% del valor mitjà de la puntuació total de les proposicions presentades.

En aquests supòsits, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè la/es justifiqui/n i desglossi/n raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es





Exp.: 2020/007783

licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini que no podrà superar els **5 dies hàbils**, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

11.3. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació acordarà la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada la millor oferta.

Per realitzar aquesta classificació, es tindran en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec i en l'anunci de licitació.

La Mesa de contractació formularà proposta de contractació (dels lots, si n'hi hagués,) a favor dels licitadors que hagi obtingut major puntuació, d'acord amb els criteris objectius d'adjudicació.

En el cas d'empat, aquest es dirimirà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, als efectes que estableix l'article 147 de la LCSP:





Exp.: 2020/007783

1. A favor de l'empresa que acrediti tenir en la seva plantilla, al venciment del termini de presentació d'ofertes, un percentatge de treballadors amb discapacitat superioral que els imposi la normativa.
2. Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
3. Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
4. El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'hauran d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'Ajuntament. No obstant això, en el supòsit que l'òrgan de contractació no adjudiqués el contracte d'acord amb la proposta formulada, haurà de motivar la seva decisió.

12a Requeriment de documentació

12.1. Requeriment de documentació. La Mesa de contractació comprovarà en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades, que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que no està incursa en cap prohibició per contractar i que disposa de solvència necessària per participar a la licitació, i la requerirà mitjançant comunicació electrònica per a la presentació en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'enviament de la comunicació, de la documentació necessària per a l'adjudicació que no figuri inscrita en el corresponent registre de licitadors o que no estigui actualitzada, l'acreditativa de la qualificació professional del personal adscrit al contracte d'acord amb la seva oferta i la constitució i dipòsit a la Tresoreria Municipal de la garantia definitiva del contracte.

Quan l'empresari estigui inscrit en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als citats òrgans, no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs, sent únicament





Exp.: 2020/007783

necessària la manifestació expressa per part del licitador de la seva inscripció en el registre o base de dades corresponent.

La inscripció en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic eximirà als licitadors inscrits, a tenor de l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, de la presentació en les convocatòries de contractació de les condicions d'aptitud de l'empresari.

En el supòsit que l'empresa proposada per a l'adjudicació no estiguis inscrita en cap registre oficial de licitadors haurà d'aportar dins del termini de **10 dies hàbils** la documentació requerida acreditativa de reunir els requisits exigits a la licitació.

12.2. Consulta de dades en els registres de licitadors. D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea i per a la comprovació del requisit d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat Social.

12.3. Efectes de no atendre el requeriment. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en qualsevol declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

12.4. Renúncia i desistiment. De conformitat amb el que es disposa en l'article 152 de la LCSP, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment





Exp.: 2020/007783

podran acordar-se per l'òrgan de contractació abans de la formalització o, si escau, acceptada pel contractista la resolució d'adjudicació.

El desistiment del procediment haurà d'estar fundat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent de justificar-se en l'expedient la concurrència de la causa.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el Perfil de contractant.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut amb un import màxim de 100 €, prèvia acreditació de les despeses causades.

13a Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els licitadors i candidats i es publicarà simultàniament en el Perfil del contractant.

14a Garantia i termini de garantia

14.1. Garanties del contracte:

Garantia provisional: La que s'estableixi a l'**apartat I.1 del quadre de característiques**.

Garantia definitiva: La que s'estableixi a l'**apartat I.2 del quadre de característiques**.

Termini de constitució i dipòsit: La garantia definitiva haurà d'estar constituïda i dipositada en el termini de **10 dies hàbils** a comptar des de l'endemà a aquell en què hagués rebut el requeriment de l'Ajuntament.





Exp.: 2020/007783

Formes de constitució: Podrà ser constituïda en metàl·lic, mitjançant retenció en el preu, en valors, mitjançant aval o mitjançant contracte d'assegurança de caució. En els tres últims casos hauran d'ajustar-se als requisits establerts en els articles 55 a 58 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Per a la modalitat de retenció en el preu, el contractista proposat haurà de sol·licitar aquesta modalitat per escrit dins del termini establert per a la constitució de la garantia. S'estableix que es descomptarà del primer pagament i, en el cas que l'import de la garantia fos superior, la quantitat restant serà descomptada del segon pagament. En tot cas, el contractista en qualsevol moment podrà canviar el sistema de retenció pel d'aval o contracte d'assegurança de caució, amb els requisits establerts a la Llei i per l'import de garantia que quedi per completar.

Lloc de dipòsit: Els valors, els avals i els contractes d'assegurança de caució es dipositaran a la Tresoreria de l'Ajuntament de Roses dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des del següent al de recepció del requeriment. En cas de fiança en metàl·lic, aquesta s'ingressarà en el compte bancari que facilitarà la Tresoreria Municipal a l'adjudicatari proposat, que acreditarà l'ingrés mitjançant el resguard bancari en el termini esmentat. Aquesta acreditació també es podrà realitzar per mitjans electrònics.

La garantia respondrà de les penalitats imposades al contractista i de quantes obligacions i responsabilitats hagi de respondre el contractista.

14.2. Termini de garantia. El termini de garantia és l'establert a l'apartat I del quadre de característiques. Es procedirà a la cancel·lació o la devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte un cop transcorregut el termini de garantia, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

15a Criteris d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà a l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat L del quadre de característiques**.





Exp.: 2020/007783

16a Formalització del contracte

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte serà en document administratiu electrònic i s'efectuarà dins del termini de 5 dies hàbils següents a comptar des de la data de remissió de la notificació d'adjudicació als licitadors i candidats.

La formalització en document administratiu electrònic d'aquest contracte es realitzarà mitjançant signatura electrònica. Per tant, serà obligatori que el representant legal de l'empresa adjudicatària amb poders per signar contractes disposi d'un certificat de signatura electrònica reconeguda amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

Quan per causes imputables al contractista no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Ajuntament acordarà la resolució, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP.

Si les causes de la no formalització són imputables a l'Ajuntament, el contractista tindrà dret a sol·licitar la indemnització dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar, amb independència que pugui instar la renúncia del contracte.

En els contractes de tramitació de licitació anticipada l'eficàcia de contracte quedarà condicionada suspensivament a l'existència d'aplicació pressupostària adequada i suficient en



Exp.: 2020/007783

el pressupost que s'aprovi per a l'exercici següent, a tal efecte i un cop aprovat el pressupost, s'adjuntarà al contracte el document de verificació d'existència de partida suficient emès per Intervenció.

17a Control de l'execució del contracte i responsable/s del contracte

L'Ajuntament efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

L'Ajuntament designarà un/s responsable/s del servei al/s qual/s li/els correspondran les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte.

Els informes del/s responsable/s del contracte es tindran en compte per valorar la correcta o incorrecta execució del contracte i per aplicar al contractista les conseqüències que se'n derivin.

Per part de l'empresa adjudicatària, s'haurà de designar un/a responsable que actuï com a interlocutor/a davant l'Ajuntament de Roses.

18a Forma de pagament

El preu anual del contracte s'abonarà en la forma establerta a l'apartat P del quadre de característiques.



Exp.: 2020/007783

Les factures s'expediran i trametran de forma electrònica, en el format i les condicions establerts normativament, a través del punt general d'entrada de factures electròniques habilitat pel servei e.fact del Consorci Administració Oberta de Catalunya.

El contractista haurà de consignar a la factura la referència comptable formada per 11 dígit, la qual li serà facilitada en el moment de la signatura del contracte, i els codis DIR3 següents:

Òrgan gestor: L01171523

Oficina comptable: L01171523

Unitat tramitadora: L01171523

Les factures es presentaran dins del termini de 30 dies a comptar des de la data objecte de facturació. La demora en la presentació de la factura interromprà el termini de pagament fins a la seva presentació.

Presentada la corresponent factura, aquesta haurà d'aprovar-se per l'òrgan competent, prèvia comprovació de l'efectivitat i conformitat de la prestació del servei del responsable del contracte, i s'abonarà al contractista dins el termini establert a l'article 198.4 de la LCSP.

Les factures que es presentin sense complir les condicions establertes en la normativa reguladora de les obligacions de facturació, o que continguin preus per serveis o treballs no contractats, o sense incloure la referència comptable esmentada, es retornaran al contractista amb l'avertiment que s'interromp el còmput a efectes de pagament.

19a Execució del contracte i condicions especials d'execució

1. Execució del contracte. El contractista està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció a aquest plec i al Plec de prescripcions tècniques aprovat per l'òrgan de contractació, en el termini total fixat per a la seva execució, així com als terminis parcials que s'haguessin aprovat i a adscriure el personal i els mitjans necessaris per al bon compliment del contracte.





Exp.: 2020/007783

2. Condicions especials d'execució. En cas que l'objecte del contracte requereixi condicions especials d'execució, seran les concretades en l'**apartat K del quadre de característiques** del contracte.

20a Responsabilitat

El contractista és responsable de la qualitat i del resultat dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i dels serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Roses o per a tercers de les omissions, les negligències, els mètodes i/o els productes inadequats, i qualsevol altra incorrecció o deficiència en l'execució del contracte.

21a Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, les omissions o negligències del personal al seu càrrec.

El contractista haurà de reparar les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats i haurà de restablir les condicions primitives o compensar adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent.

Serà a càrrec del contractista, conforme al que disposa l'article 196 de la LCSP, l'obligació d'indemnitzar els esmentats danys que s'originin a tercers. Anirà igualment a càrrec seu, indemnitzar els danys que s'originin a l'Ajuntament de Roses o al personal dependent d'aquesta institució, per les mateixes causes i amb idèntiques excepcions que les que assenyala l'article esmentat.

22a Valoració de l'execució del contracte

El/s responsable/s del contracte elaborarà/an un informe del grau de satisfacció en l'execució del contracte per part de l'empresa adjudicatària.





Exp.: 2020/007783

Les informacions de qualificació seran oportunament traslladades a les empreses adjudicatàries i serviran per valorar l'oportunitat de prorrogar el contracte, així com per iniciar actuacions de penalització o de resolució contractual.

23a Drets del contractista

L'empresa adjudicatària té els següents DRETS:

1. L'abonament de les factures del servei, un cop aprovades. Amb la periodicitat que es concreta a l'**apartat P del quadre de característiques**, l'empresa adjudicatària presentarà la corresponent factura dels treballs realitzats. Una vegada fiscalitzada la factura, serà sotmesa a l'aprovació de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Roses, per procedir al seu pagament.
2. A ser indemnitzada en cas de resolució anticipada per causes no imputables al contractista.

24a Obligacions de l'empresa adjudicatària

Són obligacions de l'empresa adjudicatària les següents:

1. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre laboral o social per part de l'empresa contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball, no comportarà cap mena de responsabilitat per a l'Administració contractant.

2. D'acord amb l'establert a l'article 133 i a la disposició addicional 25a de la LCSP, l'adjudicatari es compromet a la més estricta i absoluta confidencialitat i reserva sobre la informació a la qual tingui accés i coneixement en virtut de l'execució del contracte i, en especial, sobre les dades de caràcter personal, que no pot copiar ni utilitzar per a una finalitat





Exp.: 2020/007783

diferent a la que es preveu en aquest plec i que ha de retornar o destruir totalment a la finalització del contracte.

3. El contractista realitzarà el servei de forma integral, per la qual cosa exercirà les funcions d'organització i iniciativa, selecció, gestió, adreça i control del personal l'adopció de mesures correctives o disciplinàries.

4. Especificar les persones concretes que executaran de forma estable les prestacions objecte del contracte i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte, així com aportar la còpia de la titulació del personal adscrit al contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

Totes les persones que executin les prestacions dependran únicament de l'empresa contractista a tots els efectes, sense que entre aquestes persones i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral, atès que dependran única i exclusivament de l'empresa contractista, que tindrà tots els drets i les obligacions inherents a la qualitat d'empresari, respecte de les esmentades persones, i sense que en cap cas resulti responsable l'Ajuntament de les obligacions nascudes entre l'empresa contractista i els seus treballadors com a conseqüència, directa o indirecta, de la prestació del servei que es contracti.

L'article 308.2 de la LCSP estableix que en extingir-se els contractes de serveis, no es pot produir en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'ens, organisme o entitat del sector públic contractant. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

5. Complir les obligacions de caràcter laboral i de la Seguretat Social respecte al personal que destini a aquest servei, i que dependrà exclusivament de l'adjudicatari i no tindrà relació laboral ni administrativa, o de qualsevol altra classe, amb l'Ajuntament de Roses.





Exp.: 2020/007783

6. Exercir el servei per si mateix, amb prohibició de cedir-lo o traspasar-lo a tercers, llevat que hi hagi autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Roses, que només ho podrà autoritzar en les circumstàncies assenyalades en la normativa sobre contractació.

7. Indemnitzar els danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència del funcionament del servei, llevat dels actes realitzats per complir una ordre directa imposada per l'Ajuntament de Roses amb caràcter ineludible.

8. Indemnitzar a l'Ajuntament de Roses pels danys i perjudicis derivats del servei que es deixi de prestar, per raons no justificades.

9. Assumir la responsabilitat civil, penal i administrativa, tant davant de l'Ajuntament de Roses com davant de tercers, pels danys i perjudicis causats per l'adjudicatari del servei i/o pel seu personal.

10. El contractista nomenarà un responsable del servei que periòdicament mantindrà reunions de treball i informatives amb la/les persona/es responsable/s de supervisar el servei per part de l'Ajuntament de Roses. Aquesta persona serà l'interlocutor/a amb l'Ajuntament.

11. Prestar el servei de la manera disposada en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb el que ordeni posteriorment l'Ajuntament de Roses.

12. Tenir cura que tot el personal que presta els serveis vagi uniformat o amb identificació de l'empresa, per tal que no hi hagi dubte que no és personal municipal.

13. Qualsevol altra obligació establerta en el PPT.

25a Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat





Exp.: 2020/007783

imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

26a Cessió del contracte i subcontractació

26.1. Cessió del contracte: A l'apartat N del quadre de característiques s'estableix si s'admet o no la cessió del contracte.

Per al supòsit d'admetre's la cessió, l'empresa contractista podrà cedir els drets i les obligacions relatives a aquest contracte a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

26.2. Subcontractació: A l'apartat O del quadre de característiques s'estableix si s'admet o no la subcontractació.

La celebració de subcontractes, en el cas d'estar permesa, estarà sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 215 de la LCSP.

El contractista haurà de comunicar a l'òrgan de contractació per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard quan s'iniciï la seva execució, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat del subcontractista i justificant suficientment la seva aptitud per executar la prestació,



Exp.: 2020/007783

per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

La infracció de les condicions establertes en l'article 215 anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas pot concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP.

El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.





Exp.: 2020/007783

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en l'**apartat R del quadre de característiques**, responnent la garantia definitiva, si escau, d'aquestes penalitats.

27a Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, les empreses o les branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.





Exp.: 2020/007783

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

28a Modificació del contracte

En el present contracte procedirà la modificació en els termes que preveu l'article 204 de la LCSP, si així estigués previst a l'**apartat M del quadre de característiques**.

En cas que s'admeti la cessió del contracte conforme a l'establert a l'**apartat N del quadre de característiques**, aquesta es tramitarà com una modificació del contracte. Així mateix, si s'ha previst la revisió de preus d'acord amb l'**apartat B.5 del quadre de característiques**, aquesta es tramitarà com una modificació del contracte. Igualment es tramitarà com una modificació del contracte la transformació de l'empresa adjudicatària d'acord amb l'establert a la clàusula anterior.

D'altra banda, l'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat també es considera i es tramitarà com una modificació del contracte, d'acord amb l'establert a la clàusula anterior.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes i s'han de formalitzar conforme al que disposa l'article 153 de la LCSP. La modificació del contracte es tramitarà amb el procediment establert en l'article 207 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació





Exp.: 2020/007783

de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en els termes previstos en l'article 207.3 de la LCSP.

29a Resolució d'incidències

Si hi ha discrepàncies de caràcter tècnic entre el/s responsable/s del contracte i el contractista pel que fa a la interpretació del programa de treball i a la seva realització, les resoldrà l'Ajuntament de Roses, amb caràcter immediatament executiu, en ús de la prerrogativa d'interpretació dels contractes que la legislació vigent li confereix.

Si el contractista formalitza la seva discrepància mitjançant escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament de Roses i transcorren 15 dies hàbils sense que recaigui resolució expressa al respecte, s'entendrà desestimada la petició.

30a Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, el/s responsable/s del contracte comprovarà/an el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.





Exp.: 2020/007783

31a Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana en l'execució del contracte

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució del contracte. Així mateix l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

32a Confidencialitat i protecció de les dades personals

L'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i dels Consell de la Unió Europea, relatiu a la protecció de dades de les persones físiques, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa vigent de protecció de dades, en relació amb les dades personals a les quals es tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

1. Les dades personals que s'obtinguin del contractista seran tractades per l'Ajuntament com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment al Departament de Contractació de l'Ajuntament.





Exp.: 2020/007783

2. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual.

3. El contractista complirà el Reglament General de Protecció de Dades i la normativa estatal sobre aquesta matèria, en relació a les dades identificatives i de contacte del personal de l'Ajuntament a les quals tingui accés en l'execució del contracte. En el cas que l'execució del contracte comportés el tractament d'altres dades personals responsabilitat de l'Ajuntament d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament en el sentit i amb les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament General de Protecció de Dades. Seguirà les instruccions de l'Ajuntament en relació al tractament de les dades i, abans de portar a terme el tractament, signarà el document sobre el compliment de la normativa de protecció de dades, mesures tècniques a adoptar i compromís de confidencialitat que l'Ajuntament li facilitarà.

33a Notificació als candidats i licitadors, publicitat de les adjudicacions i utilització dels mitjans electrònics

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics. Els sistemes de notificació podran ser a través de qualsevol dels dos mecanismes establerts a la DA 15 de la LCSP i a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:





Exp.: 2020/007783

a) A través de Direcció Electrònica Habilitada Única (DEH) de que disposi el licitador i faciliti a l'Ajuntament per a rebre les notificacions relacionades amb el present contracte.

b) Mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM, si el licitador no tingués o no facilités la DEH. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat en el formulari de declaració. Un cop rebut el correu electrònic i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

En tots dos sistemes els terminis de la notificació es comptaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil del contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, el conjunt de tràmits, actuacions, avisos i informacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació entre les empreses licitadores i l'Ajuntament de Roses es realitzaran a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (<https://contractaciopublica.gencat.cat>), en la qual està comprès el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Roses, i també accessible a través de l'adreça www.seu-e.cat/web/roses.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores hauran de subscriure's com a interessades en aquesta licitació, a través del formulari de subscripció que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del Perfil del contractant de l'Ajuntament de Roses, accessible a través de qualsevol de les adreces www.seu-e.cat/web/roses o <https://contractaciopublica.gencat.cat>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones identificades de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.





Exp.: 2020/007783

Així mateix, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública on està ubicat el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i l'hora de la informació publicada. En ell també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

D'altra banda, les empreses licitadores també podran donar-se d'alta en el Perfil de licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

3. Certificats digitals. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del formulari de declaració i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".





Exp.: 2020/007783

34a Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.





Exp.: 2020/007783

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa, segons el seu cas, d'exclusió de la licitació i de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

35a Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en els articles 211, 212 i 313 de la LCSP, així com per l'incompliment de les obligacions declarades essencials en aquest plec.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP en què es garanteixi l'audiència a aquest i amb els efectes previstos als articles 213 i 313 de la LCSP i 110 a 113 i 172 del RGLCAP.

36a Règim de recursos

El contracte té la qualificació jurídica d'administratiu i, en no estar subjecte a regulació harmonitzada ni tenir un valor estimat superior a cent mil euros, els plecs reguladors de la licitació i els que estableixin les característiques de la prestació així com els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests últims decideixin directament o indirectament l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o a interessos legítims, l'acord d'adjudicació del contracte i les modificacions del contracte basades en l'incompliment d'allò establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació i, els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, són susceptibles del recurs administratiu de reposició té caràcter potestatiu, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2020/007783

recurs contenciós administratiu, directament, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

37a Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

38a Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.





III. ANNEXOS

Annex número 1. MODEL DE FORMULARI NORMALITZAT DEUC *

Annex número 2. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA *

Annex número 3. MODEL D'ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA *

** Aquests annexos es faciliten com a plantilla (en format editable) en els sobres d'aquesta licitació inclosos en l'eina de Sobre Digital.*





Annex 2 Model d'oferta econòmica

** Aquest annex està com plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.*

1. Oferta econòmica

El Sr /La Sra -----, amb domicili a -----, carrer -----, núm. -----, CP -----, amb NIF núm -----, *(si actua en representació d'algú altre: com a apoderat de ----- amb domicili a -----, carrer -----, CP ----- i NIF núm. -----)*, es compromet a executar el contracte del "SERVEI D'ACOMPANYAMENT TERAPÈUTIC PER A JOVES EN SITUACIÓ DE CONFLICTIVITAT", i oferta un **preu per a tota la durada del contracte de ----- euros** *(en lletres i números)*, que més ----- euros *(en lletres i números)*, corresponent al ----- % de l'impost sobre el valor afegit, **fan un import total ofertat de ----- euros** *(en lletres i números. Cal tenir en compte que el preu ofertat ha de comprendre tota la durada del contracte (sense pròrrogues), de tal forma que si el contracte té una durada superior a un any el preu que s'oferti ha de incloure tota la durada, no l'import corresponent a un any de contracte)*, que comprèn la total durada del contracte, sense pròrrogues, amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que consten a l'expedient i que serveixen de base a la convocatòria, dels quals el licitador manifesta que coneix i accepta incondicionalment les seves clàusules, a la Llei de contractes del sector públic, i al Reglament general de la LCAP.

Signatura electrònica





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2020/007783





Annex 3. Altres oferiments de valoració automàtica

DECLARACIÓ RELATIVA A L'ADSCRIPCIÓ DELS MITJANS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I OFERTA PER A LA SEVA VALORACIÓ MITJANÇANT CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

El Sr / La Sra, en nom propi / en nom i representació de l'empresa,

DECLARA:

1. Que està assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per tal de poder ser adjudicatari/ària del contracte de "SERVEI D'ACOMPANYAMENT TERAPÈUTIC PER A JOVES EN SITUACIÓ DE CONFLICTIVITAT"
2. Que es compromet en cas de resultar adjudicatari del contracte a adscriure els mitjans necessaris per a la correcta prestació del servei i, als efectes de consideració dels criteris de valoració automàtica, ofereix i es compromet a realitzar el servei amb les següents condicions i millores:

(Es marcaran els requadres i apartats corresponents al que ofereix el licitador. Els que no tinguin el requadre o apartat marcat no seran objecte de valoració)

1. Experiència addicional a la mínima de solvència exigida.

☐ El professional que es proposa per a realitzar les prestacions del contracte, té l'experiència en l'execució de serveis d'atenció i acompanyament a l'adolescència i als joves en situació de conflictivitat, de *(Es farà constar el nombre d'anys en lletra i números)* anys, superior a la mínima (3 anys) exigida com a requisit.



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2020/007783

Signatura electrònica





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2020/007783

IV. INSTRUCCIONS PER PROTEGIR ELS DOCUMENTS ELECTRÒNICAMENT



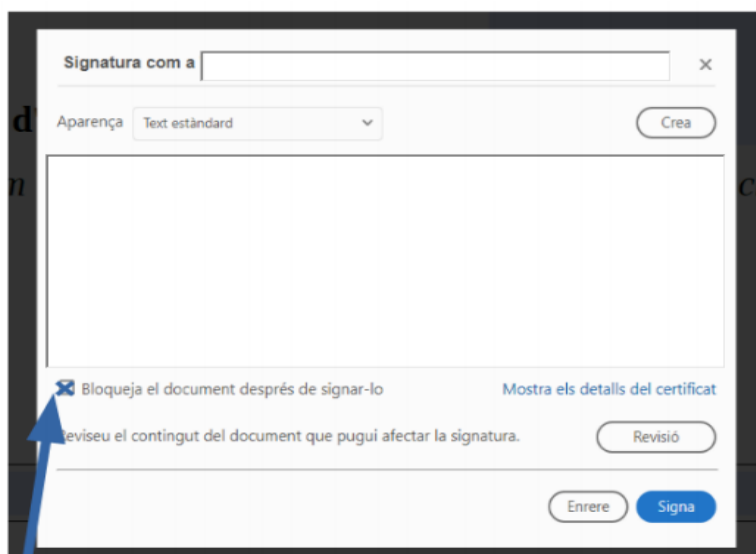


Exp.: 2020/007783

INSTRUCCIONS PER PROTEGIR ELS DOCUMENTS A PRESENTAR ELECTRÒNICAMENT

Amb la finalitat de poder protegir els documents en PDF que conforma l'oferta, i a fi que no es puguin manipular un cop signats, s'hanà de procedir de la forma següent:

- Quan es clica a la icona "signa digitalment" i a continuació es clica "continua", apareix el quadre de diàleg que apareix en la imatge inferior.
- Marcar el quadradet que se senyala a la imatge inferior que figura amb el text "bloqueja el document després de signar-lo" i a continuació clicar "signa" i signar.



MARCAR

