



CONTRACTE DEL SERVEI D'ARQUITECTURA PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE DEL PARC ESPORTIU AL SUD-6 D'ALMACELLES

D'una part, Josep Ibarz Gilart Alcalde-President de l'Ajuntament d'Almacelles amb NIF núm. 40893386F, assistit de la Secretaria Accidental de la Corporació Montserrat Gené Castan amb NIF 43726437X, que dóna fe de l'acte.

D'una altra part, Anna Fumado Ciutat amb NIF 46132307B en representació de l'empresa ESTUDI NAO, SCP amb NIF. núm. J65049090, amb domicili a l'efecte de notificacions a C. Can Caralleu, 15, C.P. 08034 de Barcelona, correu electrònic estudinao@estudinao.com

La finalitat del present acte és la de procedir a la formalització del següent contracte:

Tipus de contracte: Serveis	
Objecte del contracte: Serveis per a la redacció del projecte del Parc Esportiu al SUD-6 d'Almacelles.	
Procediment de contractació: obert	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: 71000000-8 Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció	
Valor estimat del contracte: 79.300 €	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 76.000 €	IVA%: 21%
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 91.960 €	
Durada de l'execució: 4 mesos	Durada màxima:

Dita adjudicació va ser aprovada per acord de Junta de Govern Local de data 9 de juny de 2021, segons es desprèn dels següents

ANTECEDENTS

Document	Data/Núm.
Providència d'inici Alcaldia	10/08/2020
Informe de Secretaria	11/08/2020
Informe de fiscalització	08/09/2020
Resolució de l'òrgan de contractació d'inici expedient contractació	08/09/2020
PPT concurs	22/09/2020
PCAP concurs	22/09/2020
Resolució òrgan contractació aprovació Plecs i convocatòria	22/09/2020
Anunci de licitació	25/09/2020
Certificat de proposicions rebudes	30/10/2020
Requeriment d'esmenes proposicions	16/11/2020
Diligència d'admissió de propostes	18/11/2020
Informe Secretaria admissió/no admissió proposicions	25/11/2020
Anunci de composició del jurat	25/11/2020
Acta 1 del Jurat de selecció de Participants	01/12/2020



Acta 2 del Jurat de selecció de Participants	22/01/2021
Resolució òrgan de contractació admissió valoracions jurat candidats passen a segona fase	02/02/2021
Invitació a participar a la 2a fase	04/02/2021
Acta 3 del jurat 2a fase	12/03/2021
Acta 4 del jurat 3a fase	24/03/2021
Resolució òrgan contractació admissió proposta jurat i citació a acte públic lectura dictamen final	30/03/2021
Resolució òrgan contractació esmena citació a acte públic lectura dictamen final	15/04/2021
Sessió lectura pública dictamen final jurat	29/04/2021
1a sessió negociació 1er classificat	12/05/2021
2a sessió negociació 1er classificat	27/05/2021
Resolució òrgan contractació classificació final, adjudicació i premis	09/06/2021

I convenint a ambdues parts, en qualitat d'adjudicador i adjudicatari, el contracte actual de serveis, ho formalitzen en aquest document administratiu, conformement a les següents

CLÀUSULES

PRIMERA. Na Anna Fumadó Ciutat en representació de l'empresa ESTUDI NAO, SCP es compromet a la realització de les següents prestacions: Serveis per a la redacció del projecte del Parc Esportiu al SUD-6 d'Almacelles, d'acord amb l'oferta presentada i la negociació recollida en acta amb el Jurat, al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, que figuren com annex, documents contractuals que accepta incondicionalment i sense reserva alguna i del que deixa constància signant en aquest acte la seva conformitat en ell.

SEGONA. El preu del contracte adjudicat, és de:

- 1er. 43.320,00€ més IVA (per la redacció del projecte bàsic i executiu del pavelló poliesportiu i paisatgismes i estudi de seguretat i salut, així com definició a nivell dels acords presos per la comissió de negociació del contracte pel que fa a la resta)
- 2n . 32.680,00€ més IVA (per la direcció d'obres de la primera fase definida a nivell executiu).

D'acord amb els plecs i la negociació efectuada amb el Jurat de valoració, aquests imports podran veure's modificats a l'alça o a la baixa amb el replanteig del projecte o per requeriments tècnics degudament justificats i emparats en l'interès públic que faci l'Ajuntament a l'adjudicatari en relació al primer, o bé d'acord i en proporció amb el PEM final del projecte en la redacció final del mateix amb informe favorable dels SSTT municipals, en qualsevol cas amb les limitacions i condicions que determinen els articles 204 i 205 de la Llei de Contractes del Sector Públic i d'acord amb el procediment administratiu procedent per llei.

Caldrà que el contractista doni compliment a les normes sobre facturació electrònica obligades a partir del 15/01/2015. L'enllaç de la bústia de lliurament de factures de l'Ajuntament d'Almacelles és: <https://efact.eacat.cat/bustia?emisorId=676>



TERCERA. El termini d'execució del contracte és de 4 mesos, comptats des de la formalització del contracte.

QUARTA: Farà les funcions de responsable del contracte l'arquitecte superior que presti serveis a l'Ajuntament d'Almacelles, actualment Sra. Sara Gómez, SATU del Consell Comarcal, o bé persona que pugui substituir-la en les dites funcions durant l'execució del mateix.

CINQUENA: Correspon a l'adjudicador la interpretació del contracte administratiu, així com modificar el contracte per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes.

SISENA: Aquest contracte té naturalesa administrativa. Les resolucions que es dictin en el desenvolupament d'aquest contracte, podran ser recorregudes per l'adjudicatari en defensa dels seus drets o per causa d'interès públic, davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

SETENA: Na Anna Fumadó Ciutat en representació de l'empresa ESTUDI NAO, SCP presta la seva conformitat al Plec de condicions i annex final de negociació amb el Jurat, que son documents contractuals, signant-ho en aquest acte i se sotmet, per quan no es trobi en ell establert als preceptes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, a la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014, sobre Contractació Pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE, al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Així mateix, el contracte actual se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Després de la lectura del present contracte i en prova de conformitat, les parts en ratifiquen i n'afirmen el seu contingut, signant-lo mitjançant rúbrica digital vàlida a un sol efecte, en el lloc i en la data indicats a la ràfega electrònica

Per l'Ajuntament,
L'Alcalde,

Per Estudi Nao SCP
L'apoderat

Davant meu,
La Secretària Accidental



ANNEXOS



PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

QUE HA DE REGIR EL CONCURS EN DUES FASES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ARQUITECTURA DE REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU I DIRECCIÓ D'OBRES DEL PARC ESPORTIU SUD-6 D'ALMACELLES

QUADRE – RESUM

DE CARACTERÍSTIQUES DEL PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és els serveis d'arquitectura relacionats amb la redacció del projecte bàsic i executiu, l'estudi de seguretat i salut i la direcció d'obres del nou pavelló esportiu i la urbanització del parc esportiu SUD-6 d'Almacelles, segons s'especifica en el plec de prescripcions tècniques que en formen part.

B. CODI CPV: 71000000-8 Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció

C. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE QUE DERIVI D'AQUEST CONCURS DE PROJECTES

43.320,00€ (redacció projecte bàsic i executiu+ESS) + 32.680,00€ (direcció d'obres) = SETANTA-SIS MIL EUROS (76.000,00 €) IVA exclòs

Premis: 3.300,00 €, IVA exclòs

D. EXISTÈNCIA CRÈDIT

L'adjudicació i la formalització del contracte se supediten a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per l'exercici pressupostari corresponent.

E. finançar les obligacions derivades de l'execució del contracte

TERMINI D'EXECUCIÓ
Redacció del projecte bàsic i executiu: 4 mesos

Direcció de les obres: segons durada del contracte d'obra que s'adjudiqui en el seu dia més el termini necessari per procedir a la seva liquidació (considerant que les obres del projecte es pot desenvolupar per fases).

F. LLOC D'EXECUCIÓ: Almacelles. El Segrià (Lleida)

G. REVISIÓ DE PREUS: No en fase de projecte

H. CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Solvència econòmica i financera:

*Compromís vinculant de subscripció d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals en cas de resultar adjudicatari amb una cobertura mínima de 200.000€.

Solvència tècnica

*Titulació acadèmica i professional habilitant de l'adjudicatari si és persona física o del personal responsable de l'execució del contracte en el cas de persona jurídica.

I. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Lloc: Ajuntament d'Almacelles

Plaça de la Vila, número 1

25100 Almacelles

J. OBERTURA DE LES SOL·LICITUDS: Lloc: Ajuntament d'Almacelles

K. DESPESES DE PUBLICITAT: 200 €

L. DATA DE FI DE TERMINI PER PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ A LA 1ª FASE:

30 dies de la publicació al perfil del contractant.



PLEC DE CLÀUSULES PARTICULARS

CONTRACTE: CONCURS DE PROJECTES

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

CONTRACTACIÓ SUBJECTA A REGULARITZACIÓ HARMONITZADA: NO

CODI CPV: 71000000-8 Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció

ÍNDEX

- Primera. Objecte i règim jurídic del contracte
- Segona. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
- Tercera. Pressupostos dels contractes i valor estimat dels contractes
- Quarta. Termini de durada del contracte
- Cinquena. Expedient de contractació, procediment d'adjudicació del contracte i documentació que es facilitarà als participants
- Sisena. Publicitat
- Setena. Fases del procediment
- Vuitena. Primes de participació
- Novena. Admissió de variants o millores
- Desena. Ús de mitjans electrònics
- Onzena. Capacitat per contractar
- Dotzena. Condicions de capacitat i solvència dels participants
- Tretzena. Presentació de documentació i de proposicions
- Catorzena. Jurat
- Quinzena. Criteris de selecció
- Setzena. Forma de presentar la documentació en la fase 2ª
- Dissetena. Criteris d'adjudicació
- Divuitena. Desenvolupament del procediment
- Dinovenena. Formalització del contracte
- Vintena. Protecció de dades
- Vint-i-unena. Confidencialitat



PLEC DE CLÀUSULES PARTICULARS

Primera. Objecte i règim jurídic del contracte

- 1.1. L'objecte d'aques Plec de clàusules particulars és l'establiment de les condicions que han de regular el concurs de projectes per a la proposició més idònia, a judici del Jurat, de la urbanització del parc esportiu SUD-6 d'Almacelles incloent els equipaments esportius exteriors i el nou pavelló PAV2, per tal de contractar els serveis d'arquitectura relacionats amb la seva redacció.
- 1.2. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'apartat B del quadre de característiques.
- 1.3. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.
- 1.4. Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:
 - a. Llei 12/2017, d'Arquitectura
 - b. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives de Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014.
 - c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RO 817/2009).
 - d. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
 - e. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública
 - f. Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis



públics (d'ara endavant, Llei 11/2007), i la seva normativa de desplegament; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic (d'ara endavant, Llei 25/2013); Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.

- g. Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.
- h. Normativa específica de prevenció de riscos laborals: Llei 31/1995, de 8 de novembre, modificada per la Llei 54/2003, de 12 de setembre, la Llei 25/2009, de 22 de desembre, i la Llei 35/2014, de 26 de desembre; el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, modificat pel Reial Decret 337/2010, de 19 de març, el Reial Decret 899/2015, de 9 d'octubre i el Reial Decret 604/2006, de 19 de maig.

1.5. En particular, es tracta d'un concurs de projectes en dues fases, amb intervenció de Jurat, organitzat en el marc d'un procediment d'adjudicació d'un contracte de serveis, de conformitat amb allò establert en l'article 183.2 a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic i l'article 18 de la LLA. A la primera fase es podrà acreditar el compliment dels criteris de selecció de dues Modalitats diferents a elecció dels participants, segons si es compta o no amb més o menys experiència professional. Es convidarà a 5 equips a presentar proposta a la segona fase. Aquests equips, rebran una compensació econòmica proporcionada a la documentació exigida.

1.6. La presentació de sol·licituds implica l'acceptació incondicionada pels participants del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present contractació, publicada al perfil del contractant, sense cap salvetat o reserva.

1.7. L'adjudicació d'aquest concurs o l'atorgament de pagaments o premis derivats no suposarà, en cap cas ni circumstància, relació laboral entre l'Ajuntament d'Almacelles i els concursants o el personal d'aquests.

1.8. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte en primer lloc el Plec de clàusules particulars i les prescripcions tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres



normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Segona. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

2.1. Valor estimat del contracte:

El PEM estimat del projecte s'estima en 1.050.000,00 € del qual se'n preveuen aproximadament:

- Pel pavelló poliesportiu PAV2 uns 650.000,00 € de PEM, dels que es considera els honoraris d'arquitecte per edificació en el 8 % del que en resulta 52.000,00 € (IVA exclòs)
- Per la resta de la urbanització dels equipaments esportius, la zona de les firetes i l'actuació urbanística de l'entorn (incloent zona d'aigües) un total de 400.000,00 € de PEM, dels que es considera els honoraris d'arquitecte per urbanització en un 6% del que resulta 24.000,00 € (IVA exclòs)

Per tant el pressupost total dels honoraris estimats és de: 76.000,00 € (SETANTA-SIS MIL EUROS), IVA exclòs, més el 21% IVA (atès allò que disposa la LCSP) de 15.960,00 € (QUINZE MIL NOU-CENTS SEIXANTA EUROS) el que fa un total de 91.960,00 € (NORANTA-UN MIL NOU-CENTS SEIXANTA EUROS) IVA inclòs.

La compensació econòmica per als concursants seleccionats per la Fase 2.

Import compensació de 1.100,00 €, s'escolliran 4 concursants, atès que el guanyador aquesta compensació serà a compte dels honoraris son 3.300,00 €. IVA exclòs.

Import total del VEC es de 76.000,00 € honoraris + 3.300,00 € compensació concursants (IVA exclòs)

2.2. Pressupost de licitació:

NOU PAVELLÓ POLIESPORTIU PAV2				
Prestacions parcials	Import màxim prestació parcial (IVA exclòs)	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Import màxim prestació parcial (IVA inclòs)
Redacció projecte bàsic i executiu 1* 55 % dels honoraris	28.600,00 €	21%	6.006,00 €	34.606,00 €
Redacció Estudi de Seguretat i Salut 2* 2 % dels honoraris	1.040,00 €	21%	218,40 €	1.258,40 €
Direcció d'obres 3* 43 % dels honoraris	22.360,00 €	21%	4.695,60 €	27.055,60 €
TOTALS	52.000,00 €	21%	10.920,00 €	62.920,00 €



URBANITZACIÓ PARC ESPORTIU (EQUIPAMENTS EXTERIORS)				
Prestacions parcials	Import màxim prestació parcial (IVA exclòs)	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Import màxim prestació parcial (IVA inclòs)
Redacció projecte bàsic i executiu 1*	13.200,00 €	21%	2.772,00 €	15.972,00 €
55 % dels honoraris				
Redacció Estudi de Seguretat i Salut 2*	480,00 €	21%	100,80 €	580,80 €
2 % dels honoraris				
Direcció d'obres 3*	10.320,00 €	21%	2.167,20 €	12.487,20 €
43 % dels honoraris				
TOTALS	24.000,00 €	21%	5.040,00 €	29.040,00 €

NOU PAVELLÓ I URBANITZACIÓ PARC ESPORTIU SUD-6 ALMACELLES				
HONORARIES TOTALS	76.000,00 €	21%	15.960,00 €	91.960,00 €

1* Compren el desenvolupament tècnic de l'avantprojecte redactat pels Serveis Tècnics de la Diputació per les obres del parc esportiu SUD-6 d'Almacelles, el qual figura com a annex I d'aquest Plec de Clàusules, mitjançant la redacció del projecte constructiu bàsic i d'execució. Aquest projecte bàsic i executiu es realitzarà en un sol document amb diferents fases d'execució (arquitectòniques i d'instal·lacions en els equipaments esportius i d'urbanització i instal·lacions en la resta de l'àmbit "verd", amb complementació de totes les fitxes justificatives, a nivell de bàsic, del Codi Tècnic de l'Edificació, Decret d'ecoeficiència, REBT, així com l'estudi de gestió de residus, legalitzacions, i tota aquella documentació necessària per la correcta execució dels treballs i el posterior lliurament al promotor. Inclou l'Estudi de Seguretat i Salut. S'entregaran 3 còpies en paper del projecte així com el projecte complet en format digital editable .dwg i .doc, així com en format .pdf

2* Estudi de Seguretat i Salut del projecte executiu.

3* Compren la direcció d'obres amb les següents tasques:

- Assessorament i ajut en la redacció dels plec de condicions per a la licitació de les obres.
- Informe de valoració de les ofertes presentades pels licitadors
- Reunió quinzenal com a mínim amb els serveis tècnics municipals per al seguiment de les feines
- Redacció del Certificat de final d'obra

El pagament dels serveis es produirà; una vegada entregat projecte executiu i estudi de seguretat i salut i planificació obra, l'import del projecte executiu.

La direcció d'obres serà abonada a raó de: 20 % una vegada iniciada l'obra, un 30 % a meitat d'obra, un 30 % a 2/3 de l'obra, un 20 % a l'entrega dels documents finals d'obra i tancament d'aquesta per a cadascuna de les fases.

Els estudis geotècnic i topogràfic, d'ésser necessaris, aniran en tot cas a càrrec de l'òrgan de contractació, sense estar inclosos en el contracte que aquí es licita.



Aquets honoraris inclouen totes les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent, corren a càrrec de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus que li siguin legalment imputables.

No es produirà revisió de preus dels honoraris.

2.3. L'Ajuntament d'Almacelles disposa actualment de pressupost suficient per a l'encàrrec dels treballs de redacció del projecte bàsic i executiu del parc esportiu SUD-6.

Tercera. Pressupostos dels contractes i valor estimat dels contractes

3.1 El valor estimat del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació es fixa a l'apartat **C** del Quadre - Resum de característiques.

Aquest valor estimat inclou tots els factors de valoració establerts a l'article 101-11 c) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

3.2 Aquest pressupost inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus que li sigui legalment imputables.

3.3 En el preu del contracte es consideraran inclosos la resta de tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el present plec i que legalment li siguin imputables.

3.4 Per a la determinació de tots aquest imports, s'han tingut i es tindran en compte els darrers barems orientatius d'honoraris aprovats del col·legi d'arquitectes ajustats a les singulars característiques de l'objecte del contracte.

Quarta. Termini de durada del contracte

Per a la presentació de la documentació del projecte bàsic i executiu i de l'estudi de seguretat i salut, s'estableix un termini màxim d'entrega de 4 mesos des de la formalització del contracte.

Així mateix en virtut del previst a l'article 29.7 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, els contractes de serveis que siguin complementaris dels contractes d'obres tindran una durada igual a la del contracte d'obres al que estiguin vinculades, més el termini necessari per a procedir a la liquidació de les obres.

Per tant i atentent a aquest punt, per la direcció d'obra s'estimarà el plaç d'execució de cadascuna de les diferents fases en el projecte executiu; considerant que la



primera fase d'execució de la zona de firetes i la segona fase del pavelló poliesportiu PAV2 hauran d'estar executades en el termini de 18 mesos des de l'entrega del projecte, per la resta de fases (que es podràn executar amb simultaneïtat de terminis) es definirà els terminis en funció dels imports i les licitacions de les mateixes, en qualsevol cas no finalitzarà el contracte fins estar l'obra acabada i entregada a l'Ajuntament.

Cinquena. Expedient de contractació, procediment d'adjudicació del contracte i documentació que es facilitarà als participants

5.1 El present concurs consta de dues fases. La primera preveu la presentació de documents i sol·licituds de participació des de dues modalitats diferents. D'entre aquests participants se n'escolliran 4, amb dos equips de cadascuna de les dues modalitats, i se'ls convidarà a presentar proposta anònima en segona fase. L'adjudicació es realitzarà al participant que seleccioni el Jurat a que fa referència la clàusula 14.3 del present Plec, el qual adoptarà les seves decisions amb total independència seleccionant la/es proposta/es que, presentada/es de forma anònima, obtingui/n la millor puntuació en relació als criteris d'adjudicació establerts a la clàusula 16 d'aquest Plec.

5.2 En tot allò no previst en aquest plec, s'estarà a allò establert a la LLA, i subsidiàriament a la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic per concurs de projectes regulat als articles 183 i següents.

5.3 Documentació que es facilitarà als participants: Des del dia de la publicació de l'anunci al Perfil de Contractant, els interessats podran obtenir la documentació necessària, tant tècnica com administrativa, a través del propi Perfil de Contractant de l'Ajuntament.

5.4 L' Ajuntament d'Almacelles restarà obligat a remetre als participants que així ho requereixin per escrit, els plecs o altra documentació complementària que l'administració estimi oportuna, en el termini de 6 dies a partir de la recepció de la sol·licitud en aquest sentit, sempre i quan s'hagi sol·licitat abans de la finalització del termini per presentar les ofertes.

5.5 Les comunicacions i intercanvis d'informació que s'hagin d'efectuar podran fer-se per correu, telefax o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics que permetin la constància de la tramitació i de la recepció, les dates en què respectivament aquestes s'han produït, del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifiqui fidedignament les persones del remitent i del destinatari. L'acreditació d'aquests extrems s'incorporarà a l'expedient, llevat dels casos en els que segons el present plec calgui actuar sota un lema, supòsit en el que caldrà identificar clarament el lema remitent i el destinatari.

5.6 Específicament, l'òrgan de contractació, la mesa de contractació o el Jurat, si



es el cas, podrà utilitzar els anteriors mitjans per a la reparació o la correcció dels defectes i les omissions esmenables en la documentació presentada pels participants amb les seves proposicions. Així mateix, es podran utilitzar per recaptar dels participants aclariments sobre els certificats o documents, o per requerir-los per a la presentació d'altres de complementaris.

Sisena. Publicitat

La present contractació es publicarà al perfil del contractant de l'entitat.

Setena. Fases del procediment

7.1 Convocatòria del concurs de projectes:

El termini per presentar els SOBRES 1 i 2 en ambdues modalitats del present concurs serà de trenta (30) dies des de la publicació de l'anunci al perfil del contractant.

7.2 El número de participants seleccionats per a la segona fase del concurs serà de 4 si bé se n'escolliran dos de cadascuna de les dues modalitats de participació, una vegada aplicats els criteris establerts a la clàusula 15 del present plec.

7.3 En conseqüència, el procediment es divideix en dos moments:

I.-Presentació de documentació administrativa i documentació per a la 1ª FASE: Presentació dels documents requerits a la clàusula 13 dins el SOBRE 1 i SOBRE 2, i prèvia comprovació del compliment dels requisits, es publicarà el llistat d'admesos al procediment.

D'entre els sol·licitants admesos a participar en el procediment, l'òrgan de contractació, vista la decisió del Jurat, seleccionarà un total de 4 participants (essent dos de cada modalitat) perquè presentin proposta tècnica en segona fase. L'òrgan de contractació invitarà als admesos per escrit, a fi de que presentin les seves proposicions en el termini assenyalat a la invitació, que no serà inferior a 30 dies.

II.- Fase d'adjudicació del concurs (2ª FASE): Els candidats convidats presentaran les seves proposicions en la forma establerta a la clàusula 13 d'aquest plec. Una vegada presentades les proposicions, el Jurat procedirà a l'obertura i examen de les proposicions, i les elevarà amb l'acta i l'informe a què fa referència la clàusula 17.B d'aquest plec, a l'òrgan competent el qual procedirà a la seva ratificació.

Vuitena. Primes de participació

8.1 Els participants que hagin estat convidats a la fase d'adjudicació rebran la quantitat que es fixa a l'apartat **C** del Quadre - Resum de característiques (1.100,00 euros més IVA), cadascun d'ells, en concepte de prima de participació per despeses



de producció, cedint els drets de reproducció i explotació de les propostes presentades a l'Ajuntament d'Almacelles.

8.2 Als participants seleccionats per a la segona fase no se'ls abonarà cap altra quantitat addicional a l'esmentada a l'apartat anterior, llevat dels adjudicataris, que la rebran a compte dels honoraris del contracte. Si per qualsevol causa no s'arribés a subscriure el contracte amb l'equip adjudicatari, se'ls abonarà igualment aquesta quantitat en concepte de compensació de despeses igual que a la resta de seleccionats.

8.3 Els seleccionats convidats a la segona fase de l'adjudicació que presentin efectivament propostes tècniques ajustades al que es determina en aquest plec presentaran les factures al Registre de l' Ajuntament d'Almacelles, conforme a l'establert a l'apartat 1 anterior, un cop se'ls hagi notificat la resolució del concurs.

8.4 Un cop rebuda la/es factura/es, ha/n de ser revisada/es i conformada/es pels serveis de l' Ajuntament d'Almacelles corresponents. En cas de disconformitat, es retornaran les factures presentades, als efectes de què puguin efectuar-se les esmenes o presentar nova factura amb les rectificacions corresponents.

Novena. Admissió de variants o millores

No s'admeten variants.

Desena. Ús de mitjans electrònics

10.1 D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP; pel Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat, i pel Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran preferentment amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (<https://contractaciopublica.gencat.cat>).

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces



electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es podrà realitzar mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

10.2 Les empreses licitadores també podran donar-se d'alta al perfil del licitador, prèvia autenticació requerida. El perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

10.3 La notificació electrònica de l'adjudicació del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 151.3 de la LCSP, es podrà efectuar mitjançant el sistema de notificació e-Notum. A aquests efectes, l'empresa pot indicar al seu perfil de licitador les persones autoritzades a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics, o bé autoritzar la notificació electrònica mitjançant el servei e-Notum, efectuant-ne la designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les. En aquests casos, l'empresa rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició a l'e-Notum, i la persona que, d'acord amb el perfil de licitador de l'empresa o amb l'autorització continguda en la declaració responsable, és autoritzada per l'empresa, haurà d'accedir a la notificació.

Onzena. Capacitat per contractar

11.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 72 de la LCSP. Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributaries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva



fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula dotzena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible perdura terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació de propostes i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

11.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

11.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients



per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

11.4 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "punt de trobada" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "perfil del licitador".

11.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o deis documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Dotzena. Condicions de capacitat i solvència dels participants

12.1 En el present contracte, els participants hauran de disposar de la solvència indicada a l'apartat **H** del Quadre - Resum de característiques.

12.2 De conformitat amb l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic del TRLCSP es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que demostrï que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 68 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

12.3 L'Ajuntament d'Almacelles pot contractar amb unions d'empresaris o agrupacions que es constitueixin temporalment, amb personalitat jurídica pròpia. Aquesta participació s'instrumentalitzarà, a la fase de selecció, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells i designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicatari. No serà necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'Ajuntament d'Almacelles.

12.4 No obstant el què s'ha indicat als paràgrafs anteriors, no poden concórrer a la present contractació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives al contracte, si aquesta participació pogués



provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses sol·licitants.

12.5 Seran incompatibles per a concórrer al present concurs les que la Llei determina en el marc de les prohibicions de contractar; no ho serán atès que no han participat en la redacció del present Plec els membres de la Junta Directiva de la Demarcació de Lleida del COAC, les persones que treballin o prestin serveis habitualment a la Demarcació de Lleida del COAC, els socis i/o col·laboradors habituals de les persones que s'acaben d'esmentar, i també, les persones amb qui les mateixes tinguin una relació de parentesc fins al segon grau per afinitat o consanguinitat. Si que seran incompatibles per a participar les persones que siguin socis i/o col·laboradors habituals, o parents fins al segon grau per afinitat o consanguinitat dels membres del Jurat.

12.6 Serà incompatible que un mateix tècnic sigui part dels mitjans humans que incorporin les propostes que presentin els participants.

Tretzena. Presentació de documentació i de proposicions

13.1 La documentació dels SOBRES 1 i 2 es presentarà físicament al lloc que preveu l'apartat I del Quadre - Resum de Característiques, o s'enviarà per correu dins del termini d'admissió.

La documentació presentades fora del termini establert als anuncis no seran admesa sota cap concepte ni en cap circumstància.

Tots els participants han d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un domicili, telèfon, fax, correu electrònic i persona de contacte per a les comunicacions i relacions que en general es derivin del present procediment o que de qualsevol manera puguin afectar al licitador en el marc del SOBRE 1

13.2 En cas que les ofertes es trametin per correu dintre de termini, els participants hauran de justificar que la data i l'hora d'imposició de la tramesa a l'Oficina de Correus són, com a màxim, les assenyalades als anuncis i anunciar-les a l'Ajuntament d'Almacelles mitjançant telegrama, telefax (**973740532**) o correu electrònic (museu@almacelles.cat. secretaria@almacelles.cat) que l' Ajuntament d'Almacelles haurà de rebre abans de la finalització del termini per la presentació d'ofertes. La comunicació per correu electrònic només serà vàlida si existeix constància de la transmissió i recepció, de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions i si identifica fefaentment el remitent i al destinatari. Sense la concurrència d'ambdós requisits, l'oferta no serà admesa si és rebuda per l' Ajuntament d'Almacelles amb posterioritat al termini assenyalat als anuncis. En cas que després de 10 dies naturals des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds no hagués arribat la proposició enviada per correu a l'Ajuntament d'Almacelles, aquesta no serà admesa en cap cas.



13.3 Cada sol·licitant no podrà presentar més d'una sol·licitud per concurs. Tampoc podrà subscriure cap sol·licitud en participació conjunta amb altres participants si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. La infracció del que s'assenyala en aquest paràgraf donarà lloc a la inadmissió de totes les sol·licituds que hagi presentat.

13.4 La forma de presentar la documentació **en la 1ª fase (fase de selecció)** serà la següent:

Els SOBRES 1 i 2 es presentaran conjuntament segons s'indica a continuació:

SOBRE 1: En les dates establertes als anuncis i al Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Almacelles, es presentarà en un sobre tancat, identificat, en l'exterior, amb indicació de la contractació a la que concorren, amb la documentació administrativa referida a l'empresa: "SOBRE 1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA. CONCURS PER AL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU I DIRECCIÓ D'OBRES DEL PARC ESPORTIU SUD-6 D'ALMACELLES adreçat a l'Ajuntament d'Almacelles. A l'exterior del sobre no podrà constar cap informació relativa a la identitat de l'equip.

13.4.1 **SOBRE 1 (tancat)**

Títol: **DOCUMENTACIÓ GENERAL** - (Títol de la contractació i dades del sol·licitant)

Contingut:

Documentació acreditativa de la personalitat, capacitat i aptitud del sol·licitant i de la solvència

A l'exterior, hi ha de figurar la menció "Documentació administrativa per al procediment relatiu al contracte que té per objecte el concurs PER A L'ADJUDICACIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU I DIRECCIÓ D'OBRES DEL PARC ESPORTIU SUD-6 D'ALMACELLES.

El sobre ha de contenir els documents que tot seguit es relacionen:

a) Documents que acreditin la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

a.3 Certificat de col·legiació de les persones físiques o jurídiques que concorrin a la licitació llevat que es trobin inscrites al Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, supòsit en el que es farà la deguda comprovació a través d'aquesta corporació. L'adjudicatari haurà de trobar-se col·legiat com a exercent al moment de la signatura del contracte.

a.4. Per a les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, la inscripció en els registres o presentació de les certificacions que s'indiquen a l'annex I del Reglament General de la LCAP, en funció dels diferents contractes.



a.5. Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la missió diplomàtica permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa i acreditació de la inscripció en el Registre Mercantil i de tenir oberta sucursal a Espanya.

A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria general del Comerç Exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte sigui de quantia igual o superior al llindars per a la publicitat comunitària, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.

b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Documents que acrediten la solvència econòmica financera i tècnica de l'empresa sol·licitant, ajustada a l'objecte del contracte, serà l'assenyalada a l'apartat **H** del Quadre - Resum de Característiques d'aquest plec, que haurà d'acreditar mitjançant la presentació del compromís vinculant de subscripció d'una assegurança per riscos professionals per la solvència econòmica financera i amb la titulació acadèmica i professional i el certificat que acrediti estar col·legiat en el corresponent col·legi professional tant si el sol·licitant es persona física, com del/s professional/s responsable de l'execució en el cas que el sol·licitant sigui una persona jurídica per a la solvència tècnica. Si es tracta de col·legiats al COAC no caldrà aportar aquesta documentació, ja que aquesta Corporació farà la corresponent verificació.

d) Declaració responsable, signada pel legal representant, conforme el sol·licitant no es troba en cap causa de prohibició per a contractar amb l'Administració, que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social, i d'acceptació que la documentació esmentada en el present plec, publicada al perfil del contractant, té caràcter contractual, ajustada al model que s'adjunta com a annex núm. 1.

e) En matèria de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE):

1. Alternativament, un d'aquests documents:

- O una declaració responsable sobre la classificació de la seva activitat que figura al Cens corresponent, amb indicació de l'epígraf, que ha d'ajustar-se a l'objecte del contracte;
- O una certificació de l'Agència Tributària sobre el contingut del Cens;
- O el document de declaració en el Cens corresponent

2. A més, i sols per a les **persones jurídiques**:

- Una declaració responsable de trobar-se en un supòsit d'exempció legalment previst, o, si no estan exempts, l'últim rebut de l'impost de l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte,
- I una declaració responsable, signada pel legal representant, de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat Impost.

f) Només en el cas d'empreses estrangeres:



Declaració, signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al sol·licitant.

g) Si escau, declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme la documentació que consta en el Registre de Licitadors corresponent manté la seva vigència.

h) Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

h.1. Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència, conforme als apartats anteriors, amb acompliment, si escau, del que disposa la clàusula anterior.

h.2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, així com indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, i la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicataris, fins l'extinció del contracte.

h.3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

i) Si escau, declaració responsable, signada pel legal representant, de què l'empresa disposa en la seva plantilla d'un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2 per 100.

S'acceptaran fotocòpies simples. Només als adjudicataris, se'ls demanaran, que estiguin legitimades per notari o compulsades amb el seu original per lletrat o funcionari de l' Ajuntament d'Almacelles.

Declaració responsable substitutiva

De conformitat amb la redacció de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, l'aportació inicial de la documentació establerta en l'apartat 1 de la referida norma i detallada en l'apartat 11.7.1 d'aquest Plec es pot substituir per una declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes per contractar amb l'Administració, amb l'excepció dels apartats c) i h) (en cas de presentar-se amb UTE) que s'hauran d'acreditar sempre en el sobre 1 de documentació general.

Els licitadors a favor dels quals recaigui alguna proposta d'adjudicació, hauran d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits.

En tot cas, l'òrgan de contractació podrà requerir als licitadors, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, perquè aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.



Així mateix, en la declaració responsable caldrà preveure específicament l'acceptació expressa de tota la documentació esmentada en el present Plec que tindrà caràcter contractual

13.4.2 **SOBRE 2**

Que anirà identificat a l'exterior amb el següent Títol: "SOBRE 2. CONCURS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU I DIRECCIÓ D'OBRES DEL PARC ESPORTIU SUD-6 D'ALMACELLES. FASE 1. MODALITAT A o B (segons correspongui)" i continuarà la documentació que s'indica més endavant.

Ambdues modalitats són excloents, pel que només es podrà concórrer en una d'elles. Quedaran excloses del procediment les propostes en les que concorrin membres que han optat a les dues modalitats, ja bé siguin individuals o col·lectives.

A l'exterior del sobre no podrà constar cap informació relativa a la identitat de l'equip.

13.4.3 Les sol·licituds es presentaran escrites a màquina o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica, i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

13.4.4 Els documents podran ésser presentats mitjançant originals, o fotocòpies simples. Només als adjudicataris, se'ls demanaran, si els anteriors documents es presenten mitjançant fotocòpies, que estiguin legitimades per notari o compulsades amb el seu original per lletrat o funcionari de l' Ajuntament d' Almacelles.

13.4.5 Les sol·licituds es presentaran escrites a màquina o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica, i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

13.4.6 No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri algunes de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, sobre prohibicions de contractar.

13.5 CONTINGUT SOBRE. 2 SEGONS MODALITAT ADOPTADA

13.5.1 MODALITAT A

Contingut:

13.5.1.1 *Curriculum Vitae* d'experiència en obra projectada i construïda especialment en el referent a equipaments públic esportius i recreatius, places i espais públics de valor paisatgístic, experiència en obra construïda. (màxim 3 DIN A-4)

13.5.1.2 Experiència en obra construïda segons s'indica en 1 DIN-A3:



Es descriurà **una obra** executada similar a l'objecte del present concurs (s'entén per similar la construcció d'un pavelló esportiu i/o la urbanització d'un espai públic i les edificacions d'equipaments esportius i/o recreatius) que serveixi al Jurat per constatar la idoneïtat de la seva candidatura.

Tots els documents seran a una sola cara.

Caldrà especificar a cada document el nom del concursant o de l'equip.

13.5.2 MODALITAT B

Tots els documents a incloure en aquest i que es relacionen a continuació com a documentació tècnica, hauran d'estar identificats amb el LEMA de cada equip concursant i una adreça de correu electrònic confeccionada amb el lema i que no reveli (directa o indirectament) la identitat de l'equip participant. En aquesta adreça electrònica s'enviarà la invitació a concórrer a la segona fase.

Contingut:

SOBRE 2.1:

- a) Document indicatiu de l'adreça electrònica anònima creada pel participant o l'equip.
- b) Idees i reflexions sobre els objectius del concurs segons s'indica seguidament en 1 DIN-A3 a una sola cara.

El concursant podrà exposar idees, propostes, reflexions i treballs de lliure contingut, sobre l'objecte del concurs de forma anònima que serveixin al Jurat per constatar la idoneïtat de la seva candidatura en relació al l'objecte del present concurs.

- c) Memòria on s'expliqui la proposta-idea. La memòria es presentarà en un màxim d'un full de mida DIN A4 a una sola cara.

Tots els documents seran a una sola cara.

Caldrà especificar a cada document el LEMA de cada equip participant, salvaguardant en tot moment l'anonimat de les propostes.

SOBRE 2.2:

En aquest sobre s'inclourà un altre sobre tancat indicant la identitat de tots els components de l'equip de conformitat amb la documentació presentada en el MOMENT I en relació al LEMA de la proposta presentada, i indicant expressament si es vol mantenir l'anonimat en cas de no resultar adjudicatari del contracte.

*"L'/Els autor/s de la proposta presentada sota el lema "....." és/son
(nom i cognoms o raó social). El present equip SÍ/NO vol mantenir
l'anonimat de la seva proposta pel cas de no resultar adjudicatari.*

Lloc, data i signatura"

Catorzena. Jurat

14.1 Conformen el **Jurat** els següents membres:

President: Il·lm. Alcalde de l'Ajuntament d'Almacelles

Vocal: 1 Regidor/a de l'equip de govern



Vocal: Arquitecta municipal de l'Ajuntament d'Almacelles.

Vocal: Cap dels serveis tècnics del Consell Comarcal del Segrià (arquitecta)

Vocal: arquitecte/a designat per la Borsa de Jurats del COAC

Secretari: Secretari municipal de l'Ajuntament d'Almacelles amb veu i sense vot.

14.2 El Jurat actuarà de conformitat amb el que estableix la normativa administrativa vigent per al funcionament dels òrgans col·legiats i s'entendrà vàlidament constituït amb l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres.

14.3 El Jurat intervindrà en la Fase de Selecció, efectuant la valoració i puntuació de la documentació per a seleccionar cinc participants, amb un mínim de dos de cada modalitat, (sobre número 2, Documentació Tècnica) i en la Fase d'Adjudicació, en la obertura del sobre número 3 (Proposta Tècnica) i en la selecció de la proposta més idònia en els termes establerts a la clàusula 14 del present plec.

14.4 El jurat estarà compostat per persones físiques independents dels participants en el concurs de projectes. A tal efecte, les persones designades que no tinguin la condició d'empleats públics, hauran de signar una declaració jurada acreditativa de la seva independència i de servir amb objectivitat els interessos generals. La seva actuació estarà sotmesa a la Llei i el Dret i cercarà l'interès públic.

14.5 El jurat adoptarà les seves decisions o dictàmens amb total independència, sobre la base de projectes que li seran presentats de forma anònima, i atenent únicament als criteris assenyalats en l'anunci de celebració del concurs.

Quinzena. Criteris de selecció

15.1 Els criteris en base als quals se seleccionaran els participants a qui es convidarà a la segona fase seran els següents:

CRITERIS DE SELECCIÓ PER A LA MODALITAT A

1. Currículum Vitae, fins a 30 punts.
 - Es valorarà l'experiència en obres projectades i construïdes de equipaments públic esportius i recreatius, places i espais públics de valor paisatgístic en funció de la seva qualitat arquitectònica, adequació amb l'entorn i encert de la reflexió sobre l'espai d'actuació en un màxim de 20 punts.
 - Es valorarà l'experiència en obra construïda en general en funció de la seva qualitat arquitectònica, adequació amb l'entorn i encert de la reflexió sobre l'espai d'actuació amb un màxim de 10 punts.
2. Experiència en obra construïda, fins a 70 punts
 - a. Qualitat de la proposta arquitectònica en un màxim de 35 punts
 - b. Adequació a l'entorn urbà en un màxim de 35 punts

CRITERIS DE SELECCIÓ PER A LA MODALITAT B



Es valoraran les propostes amb un màxim de 100 punts atenent als següents conceptes:

- a. Qualitat de la proposta arquitectònica en un màxim de 35 punts
- b. Adequació a l'entorn urbà en un màxim de 35 punts
- c. Encert de la reflexió sobre l'espai d'actuació en un màxim de 30 punts

Una vegada puntuades totes les candidatures, se seleccionarà a quatre equips amb 2 participants de cada modalitat de les previstes, de conformitat amb el previst a la clàusula 7 d'aquest Plec.

15.2 Com ja s'ha assenyalat, un jurat constituït a l'efecte, d'acord amb la disposició catorzena del Plec de Prescripcions Administratives, serà qui haurà de fer les valoracions tant per la selecció dels 4 arquitectes o equips d'arquitectes que han de passar a la segona fase com per la tria, dins d'aquesta, de la proposta l'autor o autors de la qual han de ser els adjudicataris del contracte.

El jurat podrà sol·licitar informes puntuals en matèries concretes, especialment en els camps:

- Anàlisi de pressupostos per tal de vetllar per la veracitat i coherència de les propostes rebudes en relació al pressupost disponible.
- Anàlisi per tal de vetllar per la funcionalitat de la proposta i el compliment de la legislació específica d'equipaments esportius.
- Anàlisi de les instal·lacions i de la seva complexitat.
- Anàlisi de la proposta des dels punts de vista de relativa a l'eficiència energètica i la sostenibilitat de la proposta.
- Anàlisi de la proposta des dels punts de vista mediambiental i d'integració paisatgística.

15.3 La selecció serà notificada a tots els participants escollits mitjançant notificació enviada a l'adreça electrònica indicada per els participants de la MODALITAT A i a l'adreça electrònica creada amb el LEMA i inclosa al SOBRE 2.1, pels participants de la MODALITAT B. Se'ls convidarà simultàniament i per escrit, a presentar de manera anònima també les seves proposicions per a la segona fase. L'escrit d'invitació indicarà la forma, dia i hora pel lliurament de les propostes, que no serà inferior a trenta (30) dies.

Setzena. Forma de presentar la documentació en la fase 2ª

16.1 La proposta tècnica i documentació a que fa referència la present clàusula es presentaran de forma anònima, per tal de garantir el secret de l'autoria. Els concursants hauran de ser especialment curosos amb aquesta condició, de forma que la inclusió del nom del concursant o altra especificació que permeti la seva identificació comportarà l'exclusió immediata del concurs.

16.2 La documentació que cal presentar en el SOBRE 3.1 titulat "CONCURS PER L'ADJUDICACIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU I DIRECCIÓ DE LES OBRES DEL PARC"



ESPORTIU SUD-6 D'ALMACELLES .FASE 1- **PROPOSTA TÈCNICA**" identificant clarament el **LEMA** de l'equip participant, serà la següent:

- Proposta gràfica a presentar en un màxim de 3 DIN A3 a una sola cara. No s'admetran maquetes físiques.
- Memòria Justificativa de la proposta en un màxim de 3 DIN A4 a una sola cara explicant la proposta presentada.
- Relació de col·laboradors especialistes segons proposta presentada, amb explicació de la seva intervenció i currículum vitae, en 1 DIN A4 a una cara per cada col·laborador. Dels quals s'adjuntarà també en el sobre 3.2 i no en el 3.1 una carta de compromís de col·laboració signada per cadascun dels col·laboradors en relació al LEMA de la proposta.

Els participants hauran d'incloure un SOBRE 3.2 tancat amb el LEMA a l'exterior i les dades identificatives de l'equip a l'interior, indicant si es vol mantenir l'anonimat en cas de no resultar adjudicatari. Aquest LEMA pot no coincidir amb l'emprat pels participants de la MODALITAT B a la primera fase.

La documentació esmentada es presentarà impresa i també en un CD en el que només hi constarà la mateixa.

El Secretari del Jurat vetllarà perquè es respectin en tot moment les característiques del concurs, i l'anonimat, custodiant els sobres 2.2 i 3.2 presentats pels participants sense obrir-los fins a la finalització del procediment i proclamació de guanyador.

A l'exterior del sobre no podrà constar cap informació relativa a la identitat de l'equip.

Dissetena. Criteris d'adjudicació

Els criteris en base als quals s'adjudicarà el contracte seran els següents:

PROPOSTA TÈCNICA (70 PUNTS)

1. Coherència de la proposta en el seu conjunt en un màxim de **20 punts**
Es valorarà que el conjunt de la proposta tingui un discurs arquitectònic i paisatgístic fonamentat, valorant el diàleg dels diferents elements entre sí.
2. Qualitat de la proposta arquitectònica (funcionalitat, idoneïtat de manteniment...) en un màxim de **20 punts** valorant, entre d'altres, els següents aspectes:
 - Plantejament funcional, d'accessibilitat i de recorreguts generals de la proposta
 - Integració paisatgística de tots els equipaments projectats dins l'entorn "verd"
 - Proposta de sistema d'acabats, d'enllumenat públic, mobiliari urbà, definició de vegetació i espais verds i eventuais elements ornamentals.
 - Tractament de les superfícies dels equipaments exteriors, paviments del parc,



etc.

- Solució de les necessitat circulatòries i resolució de la previsió de les necessitats d'aparcament, en la "previsió" dels vials adjacents i/o aparcaments exteriors.

3. Encert de la reflexió sobre la implantació del pavelló esportiu dins l'àmbit d'actuació en un màxim de **10 punts** valorant, entre d'altres, els següents aspectes:

- L'ajust de la proposta tècnica a les circumstàncies singulars de la resta d'equipaments preexistents i dels que es projecten al conjunt.
- La integració del volum en alçada als les construccions properes i principalment a l'espai "lliure" del parc esportiu.
- La relació dels serveis del pavelló cobert amb la resta d'equipaments exteriors i amb la zona "verda" (bar, hall, pista, graderies, vestidors, etc)

4. Autosuficiència energètica i altres criteris ambientals i paisatgístic en un màxim de **10 punts** valorant, entre d'altres, els següents aspectes

- Optimització de l'ús dels recursos. Utilització de materials, paviments i mobiliari urbà amb criteris de màxima durabilitat i mínima despesa de manteniment.
- Projecte paisatgístic d'integració amb vegetació seleccionada preveient màxima durabilitat i mínima despesa de manteniment.
- Millora en l'eficiència energètica de l'edifici del pavelló, de les seves instal·lacions, amb reducció de costos de consums i manteniments.

PROPOSTA METODOLÒGICA DE PROJECTE I OBRA I DE COSTOS GLOBALS (30 PUNTS)

1. Anàlisi del cost del projecte global.

Es valorarà la metodologia per a la quantificació econòmica del cost global de la proposta arquitectònica i d'urbanització de les obres. Aquesta metodologia ha de permetre conèixer i controlar la repercussió sobre el cost global i valorar les decisions de projecte dins el marc econòmic de l'actuació en un màxim de **10 punts**.

2. Estudi d'execució per fases de tot l'àmbit.

Fent proposta de delimitació de cadascuna d'elles, i estudi de l'ordre amb el que s'han d'executar en un màxim de **10 punts**

3. La previsió de l'execució de les obres de nou pavelló PAV2 per lots (que podrien traduir-se en fases d'obra si fos necessari) ajustant els imports de BI i DG del PEC, amb la conseqüent reducció d'import base de licitació de les mateixes en un màxim de **10 punts**.

Es valorarà assignant la major puntuació possible ($P=10$) a la proposta que ofereixi el percentatge de baixa del VEC estimat per la construcció del pavelló poliesportiu (Pressupost d'execució per contracta sense IVA). A la resta de proposicions econòmiques s'assignarà puntuació de forma proporcional, a partir d'aquella assignació, aplicant una regla de tres simple directa. Es tindran



en compte dos decimals. En cas que la quantitat ofertada superi prevista en aquest plec la proposició puntuarà amb zero (0) punts.

COL·LABORACIÓ D'UN TÈCNIC PAISATGISTA (AMB TITULACIÓ HOMOLOGADA)(10 PUNTS)

Es valorarà la justificació de la seva intervenció i l'experiència específica en la matèria que és objecte del present contracte, amb **10 punts** en cas d'incloure'l en l'equip.

Divuitena. Desenvolupament del procediment

A. Fase de selecció (1ª fase)

1. Un cop finalitzat el termini de presentació dels SOBRES 1 i 2, es validarà prèviament la documentació general del SOBRE 1 (sense tenir accés al contingut del SOBRE 2). Si s'observen defectes o omissions esmenables, s'atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los.

2. Posteriorment, en el dia i hora prèviament fixats, es constituirà el Jurat, als efectes de procedir a l'obertura dels SOBRE 2 de la MODALITAT A i 2.1 de la MODALITAT B.

Es notificarà a tots els concursants el resultat de la 1ª fase i es convidarà, simultàniament i per escrit als 4 equips seleccionats, a presentar les seves propostes per participar en la fase d'adjudicació d'acord amb allò previst a l'article 185 de la de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Els participants hauran de presentar el SOBRE 3.1 identificat amb un LEMA (que pot coincidir o no amb l'emprat en 1ª fase per la MODALITAT B). Dins el SOBRE 3.1 caldrà incloure un SOBRE 3.2 amb les dades identificatives de l'equip a l'interior, indicant si es vol mantenir l'anonimat en cas de no resultar guanyador.

El termini per a presentar les proposicions no serà inferior a trenta (30) dies hàbils.

B. Fase d'adjudicació (2ª fase)

1. Decisió del Jurat

1.1 El Jurat, es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, procedirà en primer lloc a l'obertura del SOBRE 3.1 (proposta tècnica) i així mateix a la ponderació dels criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.

1.2 Als efectes previstos al paràgraf anterior, el Jurat haurà de fer constar en un informe, firmat per tots els seus membres, la classificació de les proposicions, tenint en compte els mèrits de cada proposició, junt amb les seves observacions i qualsevol aspecte que requereixi aclariment.

1.3 Quedaran automàticament excloses aquelles propostes que es presentin fora de



termini o vulnerin el requisit de l'anonimat.

- 1.4 En el termini màxim d'un mes des de la data de presentació de les propostions, el Jurat adoptarà la seva decisió.
- 1.5 El secretari del Jurat tindrà cura de mantenir en secret el contingut dels sobres LEMA (identificació de l'/dels autor/s) fins que el Jurat emeti el seu dictamen i notificarà, pels mitjans previstos a la clàusula 5.5 del present plec als participants, el dia i hora de la seva obertura en acte públic al lloc que preveu l'apartat J del Quadre - Resum de Característiques, en el qual es donarà, en primer terme, lectura a l'anteriorment esmentada proposta del Jurat i es procedirà acte seguit a la identificació de les propostes presentades amb el lema corresponent – llevat que s'hagi indicat que es vol mantenir l'anonimat si no es resulta adjudicatari-, recollint-se aquestes actuacions en l'acta corresponent.

2. Adjudicació

El primer classificat segons dictamen del Jurat rebrà l'adjudicació de l'encàrrec de redacció del projecte bàsic i executiu del parc esportiu SUD-6 d'Almacelles i la direcció de les obres, a través d'un procediment negociat d'acord amb el previst a l'article 168 d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

La resta de concursants seleccionats que no rebin encàrrec rebran la quantitat de 1.100,00 euros (IVA exclòs) en concepte de despeses de producció.

Es requerirà, al candidat proposat que hagi resultat guanyador a fi que en un termini màxim de deu dies hàbils a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment presenti la documentació següent, en cas que no l'hagués presentat ja:

- a) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.
- b) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
- c) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- d) Certificat positiu emès per l'Ajuntament d'Almacelles acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.
- e) Altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació.

En el supòsit que no s'aporti aquesta documentació en el termini marcat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà, a requerir la mateixa documentació al licitador següent en l'ordre que hagin quedat classificades en un nou termini de deu dies hàbils. Si s'escau es procedirà d'aquesta manera fins a esgotar les propostions admeses en segona fase.



L'Òrgan de Contractació adjudicarà el contracte en el termini de cinc dies hàbils al següent de rebre la documentació requerida a l'apartat anterior.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà al Perfil de Contractant.

Dinovena. Formalització del contracte

18.1 El contracte a formalitzar amb el participant guanyador del present concurs de projectes es tramitarà d'acord amb el previst a l'article 168 d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, atès que el mateix és conseqüència del present concurs. Amb la signatura s'entendrà perfeccionat el contracte. El contracte s'haurà de formalitzar per escrit, mitjançant document privat, signant-se per ambdues parts.

18.2 La formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin 15 dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les empreses presentades al procediment.

18.3 L'òrgan de contractació requerirà l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a 5 dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte. De la mateixa manera es procedirà quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

18.4 En cas que els serveis fossin adjudicat a una unió o agrupació d'empreses, en qualsevol règim jurídic legalment admès, aquestes hauran d'acreditar llur constitució en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i el CIF assignat a la unió i la representació, si s'escau.

18.5 Un cop formalitzat, es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea, al Butlletí Oficial de l'Estat i al Perfil de Contractant de l'entitat.

18.6 El contracte es formalitzarà d'acord amb el model facilitat als licitadors del present concurs de projectes.

Vintena. Protecció de dades

En compliment del què disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, en el que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, es deixa constància del següents extrems:

a) La documentació requerida per a licitar en el present procediment que



contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.

- b) En relació amb la documentació presentada pels participants que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per facilitar la referida informació a l' Ajuntament d'Almacelles amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- c) La documentació presentada pels participants que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'Ajuntament d'Almacelles, ubicades al Passeig Indústria, 25 d'Almacelles i serà tractada per l' Ajuntament d'Almacelles per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels participants i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a l' Ajuntament d'Almacelles. Els destinataris d'aquesta informació seran el propi Ajuntament d'Almacelles, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.
- d) La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l' Ajuntament d'Almacelles a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.
- e) Els interessats / afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint un escrit a l' Ajuntament d'Almacelles, com entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.

Vint-i-unena. Confidencialitat

20.1 L'adjudicatari estarà obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys, a excepció de que en el contracte s'estableixi un termini superior.

20.2 Així mateix, l'empresari haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.



COMISSIÓ NEGOCIACIÓ PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ARQUITECTURA DE REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU I DIRECCIÓ D'OBRES DEL PARC ESPORTIU SUD-6 D'ALMACELLES. Sessió 2.

A Les 16:10 hores, del dia 27 de maig de de 2021, a la seu municipal,

Compareixen per tal de prosseguir el procediment de negociació amb l'empresa inicialment millor puntuada en el Concurs de referència, d'acord amb el què disposa el Plec de Clàusules Administratives que regeixen l'adjudicació d'aquest contracte, les següents persones:

Anna Fumadó Ciutat, ESTUDI NAO, SCP
Francesc Puig Estevan ESTUDI NAO, SCP
Montserrat Noró Arnó – Regidora d'Urbanisme
Josep Ibarz Gilart - Alcalde
Ivette Sopena Coma – Arquitecte del CCSegrià (servei SAT)

Redacta acta de la sessió per a constància dels assumptes que es tracti i determinacions o acords presos la Secretària municipal, Àngels Alimbau.

El Sr. Puig esmenta els problemes que hi ha actualment per la definició d'àrees del projecte per la manca de titularitat / disponibilitat de determinats terrenys per part de l'Ajuntament. Hi ha una bona zona que no es pot desenvolupar immediatament, sembla que el poliesportiu és prioritari per l'Ajuntament i no presenta problemes urbanístics d'usos ni propietat i es pot projectar en detall per execució a curt termini.

Recorda la seva exposició de raonaments segons els quals els imports de licitació son a la baixa respecte del nivell de detall que es vol definir i que tampoc és factible fer-ho per problemàtiques com la de les propietats / disponibilitat / execució en fases.

La Secretària recorda els assistents que hi ha un preu de licitació màxim a respectar, amb els marges justificats de variació o adaptació del contracte que permet la LCSP només.

La Sra. Fumadó concreta la proposta que han estat estudiant i fan en la negociació: la redacció del Projecte Executiu del poliesportiu i la definició del parc a nivell geomètric.

L'Alcalde comenta que l'executiu i el parc son una unitat si bé entén que hi ha àrees a definir i desenvolupar després.

La Sra. Fumadó comenta que ajustaran la seva feina al pressupost de licitació i previsió de les Bases i prescripcions administratives i tècniques, però hi ha condicionants en el nivell de detall/execució del projecte que es redacti, de forma que no tot pot reflectir-



se avui per avui com a executiu per les problemàtiques que ja s'han exposat anteriorment i en la sessió prèvia de negociació.

La Sra. Sopena precisa que per formalitzar el contracte caldrà com a mínim el compromís de redacció del projecte executiu del pavelló i paisatgisme la definició geomètrica amb el nivell que es precisarà amb estimació dels costos pertinents.

La Sra. Fumadó i el Sr. Puig diuen que ells poden comprometre's a la redacció de l'executiu del pavelló i, no un bàsic ben bé de la resta, però si la definició geomètrica amb cotes, rasants i estimació econòmica del cost del total.

La Sra. Sopena comenta que la seva proposta ha obtingut punts en determinats ítems que han de complir i ho explica abastament i precisa els àmbits concrets, així com la impossibilitat d'adjudicació si el pavelló i el paisatgisme no queden definits a nivell executiu.

Després del comentari de la motivació de cada part i atenent als plecs que han regit la contractació i les prescripcions jurídiques aplicables, finalitza la negociació amb definició dels següents **ACORDS**:

El termini de quatre mesos d'execució del contracte i redacció del projecte s'iniciarà amb la prèvia presentació de l'estudi topogràfic i incorporació del mateix a l'expedient per part de l'Ajuntament, a la vista del qual podrà formalitzar-se el corresponent contracte entre parts.

L'empresa proposada per adjudicació, ESTUDI NAO, SCP es compromet a la redacció amb definició al 100% del projecte executiu del pavelló poliesportiu i de la definició paisatgística d'espais (vegetació, arbrat...) com a primera fase d'execució d'obra, i definició a nivell de geometria, amb inclusió de cotes, rasants, i estimació econòmica definida de la resta d'instal·lacions esportives secundàries a executar en posteriors fases segons la disponibilitat de terrenys i pressupostàries ho permetin.

Per a l'execució dels anteriors compromisos ESTUDI NAO, SCP es compromet a respectar el preu de licitació màxim definit en els plecs que han regit l'expedient de contractació, amb la única salvetat de necessitats tècniques justificades que es derivin dels estudis tècnics previs i es constatin ineludibles sempre amb el límit corresponent als imports màxims per estimar la modificació de contracte com a vàlida segons el percentatge màxim de desviació permès per la Llei de Contractes del Sector Públic, i prèvia justificació a l'Ajuntament i acceptació fefaent d'aquest de la modificació a l'alça proposada.

I per tal que així consti, estenc la present acta, de tot el que dono fe com a secretària a les 17:20 hores de la data que s'indica a l'encapçalament.