



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

<i>Administració Contractant</i>	Ajuntament de Sant Quirze del Vallès Autorització patrimonial d'ús privatiu del domini públic per a la col·locació de contenidors per a la recollida i logística de la roba usada, calçat i tèxtil de la llar d'origen domiciliari de Sant Quirze del Vallès
<i>Objecte del contracte:</i>	
<i>Expedient:</i>	88/2021/SQSCR
<i>Procediment:</i>	Obert
<i>Tramitació:</i>	Ordinària
<i>Tipus de negoci jurídic:</i>	Autorització de domini públic
<i>Reservat:</i>	NO
<i>Durada de l'autorització:</i>	2 anys
<i>Possibles prorrogues:</i>	Si 2 possible pròrroga d'1 any
<i>Despeses de publicitat:</i>	No



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE
A L'AUTORITZACIÓ PATRIMONIAL DE L'ÚS PRIVATIU PER A LA
COL·LOCACIÓ DE CONTENIDORS DE RECOLLIDA I LOGÍSTICA DE LA
ROBA USADA, CALÇAT I TÈXTIL DE LA LLAR D'ORIGEN DOMICILIARI
DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS**

EXP. 88/2021/SQSCR

ÍNDEX:

I.	DISPOSICIONS GENERALS	5
1.	Objecte	5
2.	Necessitat i idoneïtat de l'autorització	5
3.	Ús de la llengua catalana	6
II.	RÈGIM JURÍDIC DE L'AUTORITZACIÓ	6
4.	Naturalesa i règim jurídic.....	6
5.	Codificació de l'objecte de la licitació	7
6.	Divisió en lots	7
7.	Cessió de l'autorització.....	7
8.	Subcontractació.....	8
9.	Límits de l'autorització i interpretació de les clàusules.....	8
10.	Cànon de l'autorització	8
11.	Aplicacions pressupostàries	9
12.	Durada de l'autorització	9
13.	L'òrgan competent.....	9
14.	Prerrogatives de l'òrgan de contractació	9
15.	Persona responsable de l'autorització.....	10
16.	Perfil de contractant.....	10
III.	PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	10
17.	Tramitació de l'expedient.....	10
18.	Règim de publicació	10
19.	Import màxim de les despeses de publicitat.....	11
20.	Criteris d'adjudicació.....	11
21.	Variants.....	13
22.	Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.....	13
23.	Aptitud per contractar	13
24.	Prohibició de contractar	14
25.	Solvència econòmica i financera	14
26.	Solvència tècnica o professional	15
27.	Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució de l'autorització.....	15
28.	Capitals assegurats per la pòlissa de responsabilitat civil a càrrec de la persona autoritzada	15
29.	Condicions especials de l'autorització per a l'ús privatiu del domini públic per dur a terme la recollida selectiva de roba usada, calçat i tèxtil de la llar.	16
IV.	PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS	21



30.	Proposicions	21
31.	Termini per a la presentació de proposicions	22
32.	Mitjà de presentació de les proposicions	22
33.	Notificacions telemàtiques	27
34.	Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions	27
35.	Mesa de Contractació	28
36.	Obertura de les proposicions	29
37.	Classificació de les ofertes	29
38.	Garanties provisionals i definitives	30
39.	Documentació a presentar pel primer classificat/da	31
V. ADJUDICACIÓ		32
40.	Adjudicació	32
41.	Formalització	33
42.	Renúncia i desistiment	33
VI. EXECUCIÓ, REVOCACIÓ I RESOLUCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ		34
43.	Drets i obligacions de les parts	34
44.	Revisió de preus	35
45.	Principi de risc i ventura	35
46.	Revocació per raons d'interès públic	35
47.	Suspensió	36
48.	Modificació	36
49.	Règim del pagament del preu	36
50.	Causas de resolució i extinció de l'autorització	36
VII. INCOMPLIMENTS I PENALITATS		38
51.	Demora en l'execució	38
52.	Penalitats per incompliment	38
VIII. EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ		40
53.	Recepció i retirada de les instal·lacions	40
IX. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES		40
54.	Confidencialitat	40
55.	Protecció de dades de caràcter personal	41
56.	Jurisdicció	41
57.	Recursos	42
58.	Aprovació	42
X. ANNEX I: Declaració responsable		43



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE A
L'AUTORITZACIÓ PATRIMONIAL D'ÚS PRIVATIU PER A LA COL·LOCACIÓ DE
CONTENIDORS DE RECOLLIDA I LOGÍSTICA DE LA ROBA USADA, CALÇAT I
TÈXTIL DE LA LLAR D'ORIGEN DOMICILIARI DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS**

EXP. 88/2021/SQSCR

1. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte

És objecte d'aquest plec de clàusules el conjunt de condicions que han de regir l'autorització patrimonial d'ús privatiu per a la instal·lació de contenidors per la recollida, selecció i logística de roba, tèxtil i calçat usats, a Sant Quirze del Vallès d'acord amb les condicions establertes al Plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT).

Aquests espais en el quals seran instal·lats els contenidors a la via pública, tenen la consideració jurídica de béns de domini públic, i, suposarà la utilització per part de la persona autoritzada d'una porció de sòl de domini públic per a la ubicació dels contenidors en les condicions que es detallen en el present plec i en els PPT.

Amb l'autorització objecte de licitació es pretén assegurar que la recollida de roba usada, es faci per part de l'adjudicatari, d'acord amb les obligacions que corresponen i que venen determinades a les clàusules següents.

Així mateix, cal garantir una correcta gestió de la roba usada, calçat i tèxtil de la llar, recollida atenent a la jerarquia de prioritats en la gestió dels residus determinada en la normativa aplicable sobre gestió de residus, prevenció, preparació per a la reutilització i reciclatge, segons estableix la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminants.

Els punts on s'hauran d'ubicar els contenidors venen detallats en l'annex dels PPT.

Els criteris d'eficiència social responen a la potenciació de l'ocupació laboral a persones provinents de col·lectius desafavorits i/o reinserció sociolaboral.

Els criteris mediambientals responen a la voluntat de potenciar la utilització de vehicles menys contaminants.

2. Necessitat i idoneïtat de l'autorització

La recollida segregada de roba usada, calçat i altres residus tèxtils, per a la seva reutilització o valorització, redueix significativament la quantitat que d'aquests residus arriben a tractament finalista, ja sigui abocador o incineració. L'ús de roba de segona mà, a més d'allargar la seva vida útil en l'actual societat de consum on l'usar i tirar està a l'ordre del dia, permet també reduir el consum de recursos naturals i energia.

S'ha observat que la manera més adient de reduir aquest residu i potenciar la seva valorització i reutilització és mitjançant la instal·lació de contenidors de recollida selectiva a la via pública.



Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte de l'autorització, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments seran també els recollits a la Llei de patrimoni de les administracions públiques i a la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del Sector Públic estan acreditats a l'expedient.

3. Ús de la llengua catalana

De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, els contractistes i proveïdors, en la mesura del possible, presentaran la documentació en català i faran ús del català.

2. RÈGIM JURÍDIC DE L'AUTORITZACIÓ

4. Naturalesa i règim jurídic

La naturalesa del negoci jurídic patrimonial és d'autorització demanial d'acord amb la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (en endavant, LPAP), ja que d'acord amb l'art. 86 l'aprofitament privatiu dels béns de domini públic, s'efectua amb instal·lacions desmuntables, per un període no superior a 4 anys.

Si bé per a la seva adjudicació se seguirà el procediment obert, de tramitació ordinària, regulat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 UE, de 26 de febrer de 2014.

L'autorització patrimonial per a l'ús privatiu del domini públic es regirà per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant de la mateixa, i en allò que no estigui previst per:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (LMRCL)
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, pel que fa als seus preceptes declarats bàsics i/o supletoris (LPAP).
- Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Decret Legislatiu 781/1986 de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Decret 336/1988 de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya (RPC).



- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens local, aprovat per (ROAS).
- Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament General de la LPAP
- Llei 27/2002, de 20 de desembre, de mesures legislatives per regular empreses d'inserció socio laboral.
- Llei 44/2007, de 13 de desembre, per la regulació del règim de les empreses d'inserció.
- Llei 22/2011 . de 28 de juliol, de residus i sòls contaminants.
- Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus (DOGC núm. 5430, de 28 de juliol de 2009)
- Altres disposicions administratives aplicables, tant de rang legal com reglamentari.

Supletòriament a l'autorització li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules reguladores d'aquesta autorització, en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5. Codificació de l'objecte de la licitació

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de autorització s públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV:

CPV: 90510000-5 Eliminació i tractament de residus

6. Divisió en lots

No hi ha divisió en lots, atès que l'objecte de l'autorització és una unitat funcional i no se'n pot preveure la seva realització separada.

7. Cessió de l'autorització

No es preveuen cessions.



8. Subcontractació

No es preveu.

9. Límits de l'autorització i interpretació de les clàusules

L'autorització s'atorga salvant els drets de propietat i sense perjudici d'altri i no implica la cessió del domini públic ni de les facultats dominicals municipals.

La persona autoritzada resta obligada a utilitzar, per sí mateixa, l'espai individualitzat de la via pública i dels edificis públics on es realitzaran les instal·lacions dels contenidors i a no traspasar l'autorització a terceres persones sense l'autorització prèvia expressa i per escrit de l'Ajuntament.

No es permet a la persona autoritzada que transmeti i/o cedeixi a tercers els drets individualitzats i exclusius que comporta l'ús privatiu objecte d'aquesta concessió, així com la constitució de cap tipus de dret personal o real, incloses les atorgades a títol a precari.

La facultat d'interpretar i resoldre qualsevol qüestió que pugui plantejar-se en relació a l'autorització a què es refereix aquest plec de clàusules, queda reservada expressament a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, així com la dels articles del mateix, i els acords que els seus òrgans interns adoptin a aquest respecte posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius, sense perjudici dels recursos que procedixin.

10. Cànon de l'autorització

S'estableix un cànon mínim millorable per part de les empreses de 88,43 euros per contenidor i any, i se n'instal·laran com a mínim 28, per tant resulten 2.476,04 euros anuals, mínim.

L'oferta haurà de comprendre tots els punts on s'han d'ubicar els contenidors segons detall de l'annex del PPT. A partir d'aquest import mínim es podran realitzar ofertes superiors, al mateix preu unitari per espai.

No s'aplicarà cap sistema de revisió de preus .

El cànon i la resta de despeses s'haurà d'abonar en els terminis que es fixin en les liquidacions que es meritin anualment.

La demora per més de 30 dies en el pagament del cànon i/o altres despeses a càrrec de l'adjudicatari, serà causa de resolució de l'adjudicació.

No s'entendrà inclosa en aquest cànon cap despesa que sigui a càrrec del concessionari per establir-se així en aquest plec de clàusules o a la legislació vigent, i conseqüentment tampoc cap impost o taxa establerts a la legislació vigent. Per tant, no està inclòs en el cànon cap despesa fiscal que es pugui meritjar, les quals seran per compte i càrrec de la persona designada per la llei. Als efectes pertinents, s'indica que de conformitat amb l'establert a l'art 7.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, reguladora de l'impost sobre el valor afegit, aquesta concessió es considera una operació no subjecta a l'impost.



11. Aplicacions pressupostàries

No procedeix aplicació pressupostària de despeses, atès que aquesta autorització no comporta cap cost per l'Ajuntament.

El pressupost únicament haurà de contenir la previsió relativa als ingressos periòdics que provenguin del pagament de l'esmentat cànon.

12. Durada de l'autorització

El termini de subministrament i col·locació de contenidors serà de dos (2) mesos a comptar de la formalització del contracte. Els contenidors s'hauran de situar en un lloc visible, de fàcil accés i sense dificultar el trànsit de vianants i vehicles.

La durada de autorització serà de 2 anys comptat a partir de la data de l'acta de recepció del subministrament i col·locació dels contenidors.

S'estableix la possibilitat de dues possibles pròrroques expresses d'un (1) any cadascuna. A la finalització de la segona pròrroga, l'adjudicació s'entendrà resolta, resultant imprescindible una nova licitació.

Per a l'efectivitat de cada pròrroga, es requerirà que l'Ajuntament notifiqui la seva voluntat de prorrogar la concessió, al concessionari en el termini de (2) mesos abans de la finalització. El concessionari està obligat a assumir aquesta pròrroga de la concessió.

Una vegada finalitzat el contracte, tots els contenidors instal·lats quedaran en propietat de l'adjudicatari, que haurà de procedir a la seva retirada i a la restitució del sòl ocupat al seu estat anterior a la seva ocupació, en el termini màxim de (2) mesos.

13. L'òrgan competent

L'òrgan competent per autoritzar aquest ús privatiu és l'alcalde, per competència pròpia, atès que no es superen els límits previstos, ni a l'art. 60 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, ni a la DA 2a de la Llei de contractes del sector públic ja que no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros.

14. Prerrogatives de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar l'autorització, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la revocació i extinció del dret d'ocupació i determinar els efectes d'aquestes.

Els acords que dicti l'òrgan competent en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació, revocació, extinció i de control en l'execució de l'autorització seran immediatament executius.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiqui o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització de l'autorització.

En cas de discrepància entre les prescripcions tècniques i aquest plec de clàusules administratives particulars, prevaldran les clàusules d'aquest plec.



15. Persona responsable de l'autorització

La persona responsable del seguiment de l'autorització, de conformitat amb el que estableix l'article 62 del LCSP és la cap del Servei de Parcs, Jardins i Via Pública, Mobilitat i Serveis.

Al qual correspondrà:

- Supervisar l'execució de l'autorització i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats o de revocació per raons d'interès públic.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució de les prestacions pactades és produït per motius imputables al persona autoritzada.

16. Perfil de contractant

La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament és a través de la pàgina web municipal <https://www.santquirzevalles.cat>. A través del perfil del contractant, l'òrgan de contractació facilitarà la informació addicional que se sol·liciti sobre els plecs i sobre la documentació complementària. Les respostes facilitades tindran caràcter vinculant i es faran públiques en termes que garanteixin la igualtat i la concurrència en el procés de licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 63 de la LCSP.

Segons el que preveu l'article 138.3 de la LCSP, es facilitarà la informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària fins **6 dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes**.

La data límit per sol·licitar la informació addicional es fixa fins **7 dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes**.

3. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

17. Tramitació de l'expedient

L'autorització de referència s'adjudicarà a través del procediment obert regulat als articles 156 a 158 de la LCSP.

L'adjudicació de l'autorització es realitzarà a l'oferta més avantatjosa, amb la millor relació qualitat-preu que s'ajusti a les necessitats i criteris establerts en aquest plec.

18. Règim de publicació

De conformitat amb el que estableix l'article 135 de la LCSP, la licitació s'anunciarà:

- ☒ Perfil del contractant, adreça electrònica: <http://santquirzevalles.cat/contractant>
- ☒ Plataforma VORTAL:



<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytosantquirzedelvalles>

19. Import màxim de les despeses de publicitat

Aquest procediment no contempla despeses de publicitat a càrrec de l'adjudicatari.

20. Criteris d'adjudicació

S'estableixen el següents criteris de valoració de les ofertes: (Puntuació màxima 100 punts)

	Descripció	Puntuació	Valor
1	Millora del cànon anual a satisfer, per contenidor i any	15	O
2	Llocs de treball d'inserció socio-laboral.	35	O
3	Lliurament gratuït de roba i calçat a persones en risc d'exclusió social derivades dels serveis socials de Sant Quirze del Vallès	30	O
4	Millora en vehicles utilitzats per a la recollida de la roba	20	O

Sistema de valoració de criteris objectius:

1. **Millora del cànon anual a satisfer, per contenidor i any.** És donarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi el cànon més elevat segons la fórmula següent: (Fins a 15 punts)

$$\text{Puntuació} = 15 (\text{puntuació màxima}) \times (1 - ((\text{Cànon més alt ofertat} - \text{Cànon de l'oferta que es valora}) / \text{Cànon més alt ofertat}))$$



2. **Llocs de treball d'inserció socio-laboral a jornada completa amb contracte fix mínim d'1 any.** Es valorarà donant la major puntuació a les ofertes que ofereixin més llocs de treball d'inserció socio-laboral a jornada completa anualment durant tota l'execució del contracte. (Fins a 35 punts)

0 llocs de treballs	0 punts
1 lloc de treball.....	5 punts
2 llocs de treball.....	15 punts
3 llocs de treball.....	25 punts
4 llocs de treball.....	35 punts

Mitjà d'acreditació:

S'acreditarà aportant el compromís d'adscripció del personal, així com el compromís de mantenir-lo vigent durant tota la durada del contracte.

3. **Lliurament gratuït de roba i calçat a persones en risc d'exclusió social derivades dels serveis socials de Sant Quirze del Vallès.** Es valorarà donant la major puntuació a les ofertes que ofereixin lliurament gratuït de roba i calçat a persones en risc d'exclusió social derivades dels serveis socials de Sant Quirze del Vallès. Les botigues han d'estar pròximes al municipi i/o accessible amb transport públic. (Fins a 30 punts)

No s'ofereix lliurament gratuït	0 punts
50 peces l'any	10 punts
75 peces l'any	15 punts
100 peces l'any	20 punts
125 peces l'any	25 punts
150 peces l'any	30 punts

Mitjà d'acreditació:

S'haurà d'aportar una declaració responsable del compromís de les peces a donar anualment i de la ubicació del lloc de recollida de la roba.



4. Millora en els vehicles utilitzats per a la recollida de la roba.

S'atorgarà la puntuació, en funció del vehicle utilitzat per a la recollida. (Fins a 20 punts)

Vehicle pel servei de recollida amb etiqueta ECO o 0.....20 punts

Vehicle amb altres etiquetes.....0 punts

Mitjà d'acreditació:

Caldrà aportar la fitxa tècnica del vehicle que s'utilitzarà per a la recollida i el distintiu ambiental del vehicle

21. Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

22. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, s'assignarà una preferència en l'adjudicació d'acord amb els criteris següents:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
2. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació de L'autorització l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
3. En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

23. Aptitud per contractar

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.



- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en les clàusules d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte de l'autorització.
- D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte de l'autorització, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.
- Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució de l'autorització. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte de l'autorització.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció de l'autorització.

24. Prohibició de contractar

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'art. 71 del LCSP.

25. Solvència econòmica i financera

El licitador haurà d'acreditar-la a través del compliment de les qualsevol de les dues condicions següents:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquesta autorització referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior al valor del pressupost de licitació. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.
- D'acord amb l'article 87.1.c) LCSP, el patrimoni net al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals ha de tenir un import igual o superior al capital social subscrit.

Mitjans d'acreditació:

- El volum anual de negoci s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi de ser inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum de negocis anual mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats per part del Registre Mercantil o equivalent



- El patrimoni net s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de compte anuals.

Tot i que no és necessària, l'eximirà d'aportar la documentació descrita als paràgrafs anteriors l'aportació de la fitxa de dades del RELI de la Generalitat de Catalunya, o la de qualsevol altre dels Registres de Licitadors legalment establert.

26. Solvència tècnica o professional

Els licitador haurà d'acreditar la solvència tècnica o professional, els mínims de solvència que han de complir els candidats són:

- Que l'empresa ha realitzat serveis d'igual o similar a l'objecte de l'autorització durant els darrers 3 anys, per import igual o superior al pressupost de licitació.

Mitjans d'acreditació:

- Relació dels principals serveis realitzats d'igual o similars a l'objecte de l'autorització en els darrers tres anys, on s'especifiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.
- Certificats de bona execució emesos per l'òrgan competent quan el destinatari sigui entitat del sector públic.
- Certificats de bona execució emesos pels subjectes privats o declaració responsable de l'empresari degudament acompanyat dels documents acreditatius de la realització de la prestació.
- Acreditació de trobar-se en possessió de l'autorització de gestor de residus per a operacions de recollida i transport de roba i tèxtils.

Es determinarà que un servei és igual o similar a l'objecte de l'autorització quan sigui classificat amb el/s mateix/os CPV especificitats en aquest plec o els tres primers dígit del CPV siguin coincidents.

Tot i que no és necessària, l'eximirà d'aportar la documentació descrita als paràgrafs anteriors l'aportació de la fitxa de dades del RELI de la Generalitat de Catalunya, o la de qualsevol altre dels Registres de Licitadors legalment establert.

27. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució de l'autorització

Els necessaris per al bon compliment de la prestació, especificats al PPT.

28. Capitals assegurats per la pòlissa de responsabilitat civil a càrrec de la persona autoritzada

La raó social o persona autoritzada s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels conceptes i imports següents:



Risc	Capital (€)
Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir qualsevol tipus que puguin derivar-se de l'execució de la prestació objecte d'aquesta autorització (recollida selectiva de roba usada, calçat i tèxtil de la llar).	300.000,00 €

29. Condicions especials de l'autorització per a l'ús privatiu del domini públic per dur a terme la recollida selectiva de roba usada, calçat i tèxtil de la llar.

1. Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials:

El persona autoritzada dedicarà o adscriurà a l'execució de la prestació objecte d'aquesta autorització, els mitjans personals i materials suficients per a això.

2. Sobre el personal laboral de l'empresa persona autoritzada:

Correspon exclusivament a l'empresa la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució de la prestació.

L'empresa o persona autoritzada procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment l'Ajuntament.

Aquest personal no tindrà cap mena de relació contractual amb l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

- a) Assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució de la prestació, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, l'autorització de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.
- b) L'empresa autoritzada vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució d'aquesta prestació desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les serveis, o funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs.
- c) L'empresa/persona autoritzada haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, que tindrà entre les seves obligacions:
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa/persona autoritzada davant l'Ajuntament, canalitzant la comunicació en tot allò que faci



referència a les qüestions derivades de l'execució de la recollida selectiva de roba usada, calçat i tèxtil de la llar, així com el seu tractament posterior.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels serveis contractats.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució, havent de coordinar-se adequadament amb l'Ajuntament, per tal de no alterar el bon funcionament dels serveis.
- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució de l'autorització.

3. Sobre el manteniment de les condicions laborals:

- Durant tot el període de durada de l'autorització d'ús privatiu del domini públic per a la instal·lació de contenidors de recollida selectiva de roba usada, calçat i tèxtil de la llar (i el seu posterior tractament), l'empresa/persona autoritzada està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits a l'execució de la prestació, en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors.

La persona autoritzada estarà obligada a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.



4. Sobre la creació d'ocupació:

- a) L'empresa o persona autoritzada haurà de promoure accions per eliminar les desigualtats entre homes i dones, afavorint mesures per augmentar la participació de la dona al mercat laboral i la conciliació de la vida familiar i laboral.
- b) L'empresa o persona autoritzada haurà de fomentar la contractació juvenil, de dones i aturats de llarga durada per combatre l'atur.
- c) L'autoritzat o autoritzada haurà de comunicar les noves contractacions de personal que efectui per a l'execució del servei objecte d'autorització, de conformitat amb allò expressat en la seva oferta, aportant còpia del contracte de treball en el termini de deu dies que aquest s'hagi produït. Igualment, a la finalització dels serveis, l'adjudicatari haurà d'aportar declaració jurada del representant legal de l'empresa amb la relació de contractacions efectuades a persones en situació legal d'atur o treballadors autònoms desocupats.

5. Sobre la comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa:

- a) L'obligació de posar en coneixement de l'Administració les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei i d'acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.
- b) L'obligació de la persona autoritzada de presentar, tres mesos abans de la finalització de l'autorització, certificacions d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, a no ser que hagi autoritzat l'Ajuntament per a obtenir directament l'acreditació d'això.
- c) L'obligació de notificar a l'Administració, quan subcontractin amb altres, per raó d'una activitat empresarial, serveis que es corresponguin amb la seva activitat pròpia o que s'hagin de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que han comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.

L'incompliment per part de les empreses contractistes del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució de la prestació serà causa de revocació de l'autorització.

6. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.

La persona autoritzada està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

7. Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.



La persona autoritzada no podrà realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

8. Sobre el respecte als drets humans:

Han de respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

No poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

9. Sobre els principis ètics i regles de conducta:

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i de bon govern, els contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

a) Amb caràcter general:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions autoritzades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució de les prestacions autoritzades.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de la prestació objecte d'autorització, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

b) En particular, assumeixen les obligacions següents:



- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de l'autorització en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o l'autorització dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda arran de l'exercici de la prestació objecte d'autorització, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de la prestació objecte d'autorització, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i de contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
- Actuar amb integritat i honestedat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonest o il·legal.
- No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
- Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament



dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.

- Acceptar que la informació proporcionada a l'Ajuntament es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.
- Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

10. Clàusules socials de gènere:

- a) Tota la documentació, publicitat, imatge o materials de tot tipus hauran d'utilitzar un llenguatge no sexista; evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitat de gènere.
- b) Les empreses amb plantilla superior a 250 persones, hauran d'acreditar el disseny i aplicació efectiva del Pla per a la igualtat de dones i homes.
- c) L'empresa adjudicatària garantirà l'adopció de mesures per a prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual per raó de sexe o orientació sexual.
- d) En l'elaboració de memòries i informes que l'entitat licitadora haurà de presentar amb motiu de l'execució de l'activitat a què refereix l'autorització, totes les dades estadístiques sobre les persones beneficiàries o usuàries i sobre el personal que executi el contracte, hauran d'estar desagregats per sexe i edats, establint percentatges, de forma que es pugui conèixer la població sobre la que incideix l'activitat.

4. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

30. Proposicions

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, i que compleixin amb els requisits d'aquest plec i que no estiguin incurses en cap prohibició de contractar.



31. Termini per a la presentació de proposicions

15 dies naturals, a partir de l'endemà de la publicació al Perfil del Contractant de l'inici de la licitació.

En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

32. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que estableix a l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i a l'Ordenança municipal reguladora d'administració electrònica de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès (publicada íntegrament al BOPB de 05/02/2013), s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà **únicament** a través del portal <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytosantquirzedelvalles>.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

L'accés a la plataforma és gratuït.

Verificació dels mitjans tècnics del sistema per poder utilitzar la Plataforma:

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc. Si s'utilitza sistema operatiu MacOSX 10.5X o superior cal disposar del navegador Mozilla Firefox 31>.



- 1- Per consultar quins són els requisits del sistema per poder utilitzar Vortal de forma correcta pot accedir al següent enllaç:
<http://es.vortal.biz/comunidad/faqs>
- 2- Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.
- 3- Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

<https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index>

o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

- 4- La signatura de les ofertes es pot fer mitjançant l'aplicació de signatura de Vortal. Aquesta aplicació permet signar els documents amb el certificat electrònic o DNI electrònic sense necessitat de tenir instal·lat JAVA i es pot utilitzar en qualsevol navegador.

Per poder fer ús de l'aplicació s'ha de confirmar que:

- a. Tenen un certificat digital per a signar.
- b. S'han carregat els documents que es volen signar a la plataforma.
- c. S'ha realitzat la descarrega i instal·lació de l'aplicació de signatura.
- d. L'aplicació està oberta i funcionant correctament.

Per saber com realitzar la descarrega de l'aplicació i el seu funcionament podeu entrar en el següent enllaç: <https://ayuda.vortal.biz/pages/firma-electronica>

Si tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 917 89 65 57 de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h.

Procediment d'alta a la Plataforma:

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytosantguirzedelvalles>, polsant el botó "Login", de tal manera que:



- Hauran de pulsar “Donar-se d’alta” i complimentar el registre d’usuari.
- Registrar l’empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d’autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 08:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre (gratuït) a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s’han de seguir els passos següents:

- Dirigir-se a la pàgina d’accés a la plataforma del Ajuntament de Sant Quirze del Vallès en el següent enllaç: <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytosantquirzedelvalles>.
- Accedir a l’apartat “Buscar licitacions” on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients del Ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l’expedient.
- Accedir a la plataforma mitjançant l’usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d’expedient en el cercador disponible per a tal fi a l’Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
- Per accedir a tota la informació del procediment, pulsar a “Detall”.
- Després de pulsar a “Estic interessat”, per enviar l’oferta haurà de pulsar a “Les meves ofertes”, en el botó “crear oferta”:
- A la pestanya “Informació general”, introduir una referència de la seva oferta.
- A la pestanya “Formulari de resposta” haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n’hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes “Descripció” i “Unitats”.



- A la pestanya “Documents” haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobre corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó “Tancar formulari”.
- Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó “Finalitzar oferta”. Posteriorment, haurà de polsar el botó “Firmar tots” i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

ATENCIÓ: En aquest pas, si no s'ha fet abans, s'haurà de descarregar l'aplicació de signatura Vortal i instal·lar-la a l'ordinador. Per poder signar els documents cal que l'aplicació estigui oberta i funcionant correctament.

- A continuació, haurà de clicar a “Xifrar i enviar”, de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó “Presentar”.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demás disposicions de contractació pública electrònica.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC / Declaració responsable i de l'oferta.



Certificats reconeguts per la Plataforma VORTAL:

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

- Anar a "Documents de l'oferta".
- A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents".
- Seleccionar i afegir un arxiu/document.
- Obrir l'aplicació de signatura de Vortal i deixeu-la oberta en el procés de signatura. Escollir l'opció: Document de la plataforma de licitació electrònica
- Si el documents es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent.
- Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta.

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

Si durant la presentació de l'oferta els licitadors tinguessin problemes tècnics pot contactar amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 08:00 a 18:00 h, amb antelació suficient per tal que el servei d'Atenció tingui temps útil suficient per prestar el suport necessari, sense comprometre els terminis establert per la presentació d'ofertes i en tot cas quedin documentades les dificultats.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que es comuniqui a través del correu electrònic: secretaria@santquirzevalles.cat la incidència dins



del termini inicialment establert per a la presentació d'ofertes i s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia i finalitza la transmissió dins del mateix amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

33. Notificacions telemàtiques

L'Ajuntament utilitzarà, exclusivament, els mitjans electrònics en les seves comunicacions amb els licitadors, mitjançant la plataforma electrònica VORTAL/ e-Notum.

34. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

Les empreses licitadores hauran de presentar a la Plataforma VORTAL la documentació següent:

Sobre 1. Documentació Administrativa i haurà de contenir únicament la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex I en aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

La Declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

La documentació que conté el sobre núm. 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre núm. 2.

L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida o a resoldre els dubtes i preguntes quan se'ls requereixi, sens perjudici de l'establert en la [clàusula 39](#) d'aquest plec.



Sobre 2. Oferta econòmica i documentació per a valoració de criteris quantificables de forma automàtica:

S'haurà d'indicar al formulari de la plataforma electrònica (sobre 2) la millora del cànon a satisfer, per contenidor i any, així com les millores d'acord amb la [clàusula 20](#) del present plec.

La millora del cànon ha de ser a l'alça, en cas de proposar un cànon sigui inferior al de sortida establert al Plec, s'exclourà la proposta del procediment.

Cap licitador NO podrà presentar més d'una proposta, ni participar en una UTE si hi concorre individualment, ni participar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes en les quals s'hagués presentat i la seva exclusió.

La presentació de propostes pels licitadors pressuposa l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec, del plec de condicions tècniques, del PCAG, i de la normativa legal aplicable.

35. Mesa de Contractació

La mesa estarà constituïda per:

	Titular	Suplent
Presidenta	Elisabeth Oliveras i Jorba, alcaldessa	David Caminal Caparros, Regidor de Parcs, Jardins i Via Pública, Mobilitat i Serveis.
Vocal	Laura Ordaz, cap de Parcs, Jardins i Via Pública, Mobilitat i Serveis	Secundino Izquierdo, arquitecte tècnic.
Vocal	Laura Vallvé Martí, tècnica de Gestió	Eduard Vázquez Fernández, enginyer tècnic
Vocal	Pedro Antonio Gallego Cañizares, secretari accidental de l'Ajuntament	Vanessa Pérez Moya, TAG secretaria
Vocal	Montse Moles Llamas, interventora accidental	Joan Cabré Gascón, cap de Serveis Econòmics.
Secretaria	Laura Ferrera Andrés, TAG assessora jurídica del Servei de Secretaria	Sílvia Planas Pitarch, TAG secretaria

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la persona secretària de la mesa, que actuarà amb veu però sense vot.



36. Obertura de les proposicions

Mesa obertura sobre 1:

La mesa de contractació qualificarà la documentació administrativa (sobre 1) a què es refereix la [clàusula](#) 34 d'aquest PCAP en un termini no superior a 20 dies des de la finalització del termini per presentar ofertes.

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin la declaració responsable requerida al sobre 1.

En cas d'errors o omissions a la Declaració responsable del sobre 1, la mesa concedirà un termini com a màxim de tres (3) dies a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre 1) per esmenar.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre 1, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Mesa obertura sobre 2:

L'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre 2) es farà posteriorment, prèvia comunicació a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de la correcció de la documentació administrativa continguda al sobre 1.

El servei, en base a les puntuacions obtingudes farà el requeriment, previ a l'adjudicació de l'autorització d'ús privatiu del domini públic per a la instal·lació de contenidors per a la recollida selectiva de roba usada, calçat i tèxtil de la llar, que hagi presentat l'oferta més avantatjosa i adequada, per tal que porti la documentació justificativa escaient d'acord amb la [clàusula](#) 39 del PCAP.

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL.

37. Classificació de les ofertes

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan competent la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.



38. Garanties provisionals i definitives

Garantia provisional. De conformitat a l'article 106 del LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

Garantia definitiva. L'adjudicatari de l'autorització haurà de dipositar, en concepte de garantia definitiva, la quantitat de 3.000'00 EUR, d'acord amb l'art. 68 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels Ens locals.

Aquesta garantia restarà ingressada a l'Ajuntament durant tot el període de vigència de l'autorització d'ús privatiu del domini públic per a la instal·lació de contenidors de recollida selectiva de roba usada, calçat i tèxtil de la llar i el seu posterior tractament.

La garantia es pot prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a) .

Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a)

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en aquest apartat i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre l'autorització per a l'ús privatiu del domini públic.



39. Documentació a presentar pel primer classificat/da

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

1- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

Es podrà constituir per qualsevol dels mitjans establerts a la LCSP. En cas de constituir la garantia mitjançant aval bancari, aquest haurà d'estar validat davant de Notari o Advocat de l'Estat.

2- Presentar els següent documents:

- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi.

Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, on hauran d'estar compreses les prestacions objecte de l'autorització.

Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Autorització s de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès per obtenir de forma directa la seva acreditació.
- La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera en els termes de la [clàusula 24](#) d'aquest plec.
- La documentació que acrediti la solvència professional o tècnica en els termes de la [clàusula 25](#) d'aquest plec.



- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que l'Ajuntament consideri exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació.

- La documentació acreditativa de la pòlissa de responsabilitat civil a càrrec de la persona autoritzada d'acord amb la [clàusula 28](#), per un import mínim de 300.000 €.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150.2 de la LCSP.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

5. ADJUDICACIÓ

40. Adjudicació

L'Ajuntament acordarà l'adjudicació en resolució motivada dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 151 del LCSP.



41. Formalització

L'autorització d'ús privatiu de domini públic objecte d'aquesta licitació, es formalitzarà en un document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica dins el termini màxim de quinze (15) dies hàbils, a comptar des de la finalització del termini per interposar recurs especial en matèria de contractació.

Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

Si per causes imputables al persona autoritzada no es pot formalitzar dintre del termini assenyalat, l'Ajuntament li exigirà la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, haurà d'estar legalment constituïda abans de la formalització.

Si no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la [clàusula 39](#), essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin fins a la seva extinció.

El contingut del document serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP, així com els exigits per la legislació patrimonial i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

L'autorització es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquesta autorització es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.



42. Renúncia i desistiment

La renúncia a la signatura del document administratiu, per raons d'interès públic degudament justificades o el desistiment del procediment només els pot acordar l'òrgan de contractació abans de l'adjudicació.

El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no reparable de les normes de preparació de l'adjudicació o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

6. EXECUCIÓ, REVOCACIÓ I RESOLUCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

43. Drets i obligacions de les parts

Drets:

Els establerts al LCSP i al document anomenat Plec tipus de clàusules administratives generals.

Obligacions:

A més de les obligacions de caràcter general establertes per la normativa vigent, i en la Llei 22/2003, de 3 de novembre de patrimoni de les administracions públiques, específicament s'imposen a l'adjudicatari les següents obligacions:

- a. El compliment estricte de les condicions del present plec, i resta de normativa vigent.
- b. Satisfer puntualment el cànon i altres despeses a càrrec de l'adjudicatari de l'autorització.
- c. La cura, la neteja i el manteniment de totes les instal·lacions i espais objecte de l'autorització en les condicions establertes al plec de prescripcions tècniques.
- d. Abandonar i deixar lliure i a disposició de l'Administració els espais a la finalització de l'autorització.
- e. Trobar-se en tot moment al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.
- f. Abstenir-se d'instal·lar cap tipus de publicitat del mitjà que sigui fora de l'activitat pròpiament dita.
- g. Fer-se càrrec de totes les taxes i impostos que es meritin, així com disposar de totes les llicències i permisos que siguin necessaris, pel desenvolupament de l'activitat. També serà responsable del compliment de totes les normes de caràcter governatiu, laboral, fiscal, sanitari o de qualsevol altre ordre que s'hagin d'observar.
- h. L'autorització s'atorga amb caràcter personal i intransferible interviu, per la qual cosa el seu titular no la podrà cedir, alienar, traspassar, ni arrendar, ni tampoc canviar-la o permutar-la per una altra, llevat de circumstàncies excepcionals i justificades, i autorització prèvia de l'Ajuntament.



- i. Les tasques d'instal·lació dels contenidors i la seva explotació en els espais públics i en les instal·lacions municipals, així com les tasques complementàries que calguin, s'efectuaran exclusivament a risc i ventura de l'adjudicatari, el qual assumirà en solitari els riscos econòmics així com tota la responsabilitat administrativa, civil, fiscal i laboral, o de qualsevol ordre, que se'n derivi. En aquest sentit, l'adjudicatari serà el responsable de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, ocasionats per l'estat deficient dels contenidors i, en general, com a conseqüència del funcionament, normal o anormal, de l'activitat desenvolupada. L'adjudicatari estarà obligat a formalitzar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat de tots els riscos al·ludits en el paràgraf precedent. Aquesta pòlissa tindrà un import de 500.000 euros. L'adjudicatari exhibirà l'original de la pòlissa i en lliurarà una còpia a l'Ajuntament.
- j. Seran a càrrec de l'autoritzat les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers per l'activitat. L'autoritzat també assumirà totes les responsabilitats que es puguin derivar, tant penalment com civilment, de l'execució de l'activitat, així com les que en matèria laboral pugui derivar-se de la contractació del personal afecte.

44. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus en aquest procediment.

45. Principi de risc i ventura

L'empresa adjudicatària executa la prestació objecte d'autorització d'ús privat de domini públic, al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

La persona autoritzada no podrà sol·licitar cap alteració de les condicions, ni indemnització de cap tipus, excepte en els supòsits de força major.

Tampoc tindrà dret a indemnització de cap tipus per extinció de l'autorització en complir-se el termini de vigència, ni quan es produeixi la revocació per interès públic contemplada en aquests plecs.

46. Revocació per raons d'interès públic

L'Ajuntament es reserva la facultat de deixar sense efecte l'autorització, abans de complir-se el termini pel qual s'atorga, si així ho justifiquen causes sobrevingudes d'interès públic, sense dret a cap mena d'indemnització.

Els canvis de situació dels emplaçaments, per aquestes causes o que es puguin veure afectats per obres que tan sols afectin a un o més contenidors, no comportaran, en cap cas, dret a rescabament, indemnització o compensació de cap tipus, i quedaran supeditades a la realització de les mateixes tenint l'obligació l'Ajuntament de proposar un emplaçament alternatiu que, en cas de no ser acceptat, donarà lloc a la retirada del contenidor.



Així mateix, de conformitat amb l'art. 92 de la LPAP, l'adjudicatari accepta la revocació unilateral per l'administració municipal en qualsevol moment per raons d'interès públic sense dret a indemnització en els següents supòsits:

- a) Quan l'autorització resulti incompatible amb les condicions generals aprovades amb posterioritat.
- b) Quan es produeixin danys en el domini públic.
- c) Quan s'impedeixi la utilització per activitats de major interès.
- d) Quan es menyscabi l'ús general.

47. Suspensió

Per les mateixes raons o altres d'interès públic acreditat, podrà suspendre's temporalment l'eficàcia de l'autorització. En aquest cas, el temps de suspensió podrà afegir-se al termini de vigència autoritzats.

48. Modificació

No es preveu la possibilitat de modificació dels termes d'aquesta autorització d'us privatiu de domini públic.

Altrament, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions als termes previstos per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes, degudament justificades, de conformitat amb el que la subsecció 4a de la LCSP i d'acord amb el procediment regulat a l'article 191, amb les particularitats previstes a l'article 207.

Les modificacions no previstes en aquest plec es podran fer excepcionalment i sempre i quan es compleixin les condicions establertes a l'article 205.

49. Règim del pagament del preu

El persona autoritzada abonarà a l'Ajuntament, els imports que resultin de les liquidacions que, en aplicació del cànon en un pagament únic anual.

50. Causes de resolució i extinció de l'autorització

1. Són causes de resolució i revocació de l'autorització, a més de les previstes als articles 211, per obres l'article 245, per autorització de serveis art. 294, per subministraments art. 306 i per serveis art. 313 de la LCSP, les següents:

El fet d'incórrer el persona autoritzada en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP, en aquest plec o en el projecte tècnic, durant l'execució de l'autorització, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

El mutu acord entre les parts, sempre que no concorri cap altra causa de resolució imputable al persona autoritzada i que raons d'interès públic facin innecessària o inconvenient la permanència de l'autorització.

També és causa de resolució l'incompliment de les obligacions contingudes a les clàusules 29 i [clàusula 43](#) d'aquest plec.

L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la [clàusula 52](#), referida a les penalitats per incompliment.

Altres que suposin un greu perjudici per a l'Ajuntament i/o tercers.



L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

2. Així mateix, l'autorització s'extingirà per les següents causes:

- a) Per transcurs del termini de vigència.
- b) Per renúncia de l'adjudicatari.
- c) Per extinció de la personalitat jurídica de l'adjudicatari.
- d) Per declaració de concurs o fallida de l'adjudicatari.
- e) Per revocació per part de l'Ajuntament en els supòsits establerts com a extinció per raons d'interès públic.
- f) Per resolució judicial ferma.
- g) Per la demora per més de 30 dies en el pagament del cànon i/o altres despeses a càrrec de l'adjudicatari

3. L'Ajuntament podrà revocar també l'autorització en els casos següents:

- a) Per la comissió d'una segona infracció molt greu durant el període de vigència de l'autorització.
- b) Per abandonament de l'activitat per part de l'adjudicatari. S'entendrà que existeix abandonament si l'adjudicatari deixa de realitzar l'activitat durant un període superior a tres mesos consecutius.
- c) Per incompliment de les condicions d'aquest plec o el de Prescripcions tècniques que es qualifiquin com a essencials.
- d) En tot cas, s'entendrà que és incompliment de condició essencial i causa de revocació la instal·lació de contenidors que no compleixin les condicions exigides al plec tècnic.
- e) Per incompliment rellevant i reiterat de les condicions de l'activitat que, sense suposar abandonament, impliquin un deteriorament greu de les condicions de salubritat, higiene, o ornat o seguretat públiques.
- f) Per l'obstrucció deliberada a l'exercici, per part de les persones tècniques municipals, de les seves funcions de control i supervisió de l'activitat. S'entendrà en tot cas que existeix tal causa quan s'aportin dades falsificades referents a l'activitat i necessàries per al control i supervisió.

En tots els casos, la resolució de l'autorització es durà a terme donant audiència al contractista, tal i com es preveu en l'article 191 de la LCSP.



7. INCOMPLIMENTS I PENALITATS

51. Demora en l'execució

La persona autoritzada està obligada a complir amb les obligacions que derivin de l'adjudicació dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials assenyalats per la seva execució successiva.

La constitució en mora de la persona autoritzada no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

52. Penalitats per incompliment

El persona autoritzada s'ha de fer responsable que la prestació autoritzada es dugui a terme dins del termini previst i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Es considerarà falta greu l'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes en la [clàusula 29](#) d'aquest plec, així com de la resta d'obligacions que derivin de l'adjudicació dins del termini total fixat així com dels terminis parcials, no recollides en els paràgrafs següents.

1. Es consideraran incompliments lleus els següents:

- a) La col·locació de publicitat en els contenidors, excepte la prèviament autoritzada per la corporació que serà la que es refereixi a l'activitat que es desenvolupa i en les dimensions establertes.
- b) La falta de cura i neteja puntual del contenidor o del seu entorn transcorregut el termini compromès per això des del requeriment de neteja a l'adjudicatari.
- c) La falta d'atenció a les incidències de deteriorament del contenidor, transcorregut el termini compromès des del requeriment per a la reparació a l'adjudicatari.
- d) El deteriorament lleu en els elements del mobiliari o ornaments urbans annexes o colindants al contenidor que es produeixin com a conseqüència de l'activitat objecte d'autorització demanial i no siguin reparats en 24h després d'haver-se requerit a l'adjudicatari la seva intervenció.

La quantia de les penalitats que es poden imposar serà de 50 a 100 euros.

2. Es consideraran incompliments greus els següents:

- a) La falta de manteniment reiterat, de no perfecte estat de neteja, higiene i seguretat o ornat, tant dels contenidors com dels béns de domini públic ocupats.
- b) La falta d'execució a costa de l'adjudicatari, en finalitzar l'autorització, de totes les reparacions, correccions i substitucions que siguin



necessàries, per qualsevol causa, per a que l'Ajuntament rebi els béns de domini públic ocupats en perfectes condicions d'ús.

- c) El deteriorament greu dels elements de mobiliari urbà i ornamentals, annexes o colindants al contenidor, que es produeixin com a conseqüència de l'activitat objecte d'autorització demanial, quan no constitueixin falta lleu o molt greu.
- d) Comissió d'una tercera infracció lleu durant el període de l'autorització demanial.

La quantia de la penalitat que es podrà imposar serà de 101 a 300 euros.

3. Es consideraran incompliments molt greus els següents:

- a) La desobediència els requeriments legítims de les persones tècniques municipals i de les autoritats.
- b) No adoptar les mesures que calgui per garantir la seguretat de les persones.
- c) La instal·lació d'elements de mobiliari no autoritzat ni homologat per als serveis municipals.
- d) No dur a terme el desallotjament dels béns de domini públic quan així ho ordeni l'Ajuntament, un cop hagi estat adjudicada una nova autorització.
- e) La comissió d'un tercer incompliment greu durant el període de l'autorització demanial.

La quantia de les penalitats que es poden imposar serà de 301 a 600 euros.

4. La penalitat a imposar es graduarà per aplicació del principi de proporcionalitat, en atenció a les circumstàncies de cada cas, y en particular a l'existència d'intencionalitat, continuïtat o persistència de la conducta infractora, gravetat dels perjudicis causats i la reincidència per comissió de més d'una infracció de la mateixa naturalesa en el termini d'un any.

A efectes de l'apreciació de la reincidència o reiteració es tindran en compte les infraccions sancionades per resolució ferma en via administrativa.

5. Per a la imposició de la penalitat per incompliment lleu es tramitarà procediment amb audiència a l'adjudicatari.

Per a la imposició de penalitat per incompliment greu o molt greu es tramitarà procediment conforme a l'establert a la normativa vigent sobre exercici de la potestat sancionadora de l'administració.

6. Amb independència de la penalitat que correspongui, quan es produïssin danys al domini públic i no siguin com a conseqüència de casos fortuïts o força major, l'administració podrà exigir la restauració dels elements malmesos, així com la indemnització que correspongui.

8. EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ



53. Recepció i retirada de les instal·lacions

1. L'objecte de l'autorització s'entendrà acomplert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'òrgan de contractació en la totalitat del seu objecte, previ informe de la persona responsable del contracte.

2. Extingida l'autorització per qualsevol causa, el titular cessarà en l'ocupació sense necessitat de requeriment per part de l'administració municipal, i sense dret a cap compensació o indemnització per tal concepte, ni tan sols fonamentades en la realització d'obres o millores realitzades en el bé objecte d'ocupació. El bé haurà de restituir-se a l'administració en condicions que permetin el seu ús i destinació comú i general, i no podrà acordar-se la seva pròrroga o ampliació de termini per cap concepte.

La persona adjudicatària quedarà obligada a deixar lliure i a disposició de l'Ajuntament els béns integrants del domini públic, dins del **termini** de 15 dies, sense necessitat de cap requeriment. Transcorregut el termini de 15 dies a què es refereix aquest paràgraf sense que s'hagi desallotjat voluntàriament i en condicions la porció de domini públic, es requerirà a la persona interessada per tal que esmeni els defectes existents i abandoni l'ocupació, amb l'avertiment que de no fer-ho, s'ordenarà el desallotjament, i de no produir-se, es durà a terme pels serveis municipals en execució subsidiària i aniran a càrrec de l'ocupant tant les despeses de retirada, com els danys i perjudicis que l'execució pugui ocasionar.

L'adjudicatari/a de l'autorització d'ús privatiu de domini públic, reconeix la potestat de l'Ajuntament per acordar i executar el llançament per pròpia autoritat, i sense necessitat d'avertiment ni requeriment quan, transcorregut el termini establert, els béns no hagin quedat lliures i a disposició de la corporació.

9. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

54. Confidencialitat

D'acord amb l'art 133 de la LCSP, la persona autoritzada haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se l'autorització d'ús privatiu del domini públic per a la instal·lació de contenidors de recollida selectiva de roba usada, calçat i tèxtil de la llar i el seu posterior tractament.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art.133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

55. Protecció de dades de caràcter personal

L'autoritzat/da, en la realització dels treballs contractats, adequarà les seves actuacions a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. (B.O.E. núm. 294, de 6 de desembre de 2018) i altres normes d'aplicació.



L'autoritzat/da i el personal al seu servei que tingui accés o realitzi qualsevol tractament amb dades de caràcter personal, tindrà la consideració d'encarregat del tractament i l'accés a la informació de caràcter personal necessari per a la realització dels treballs no suposarà comunicació de dades, a efectes del disposat en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals.

L'adjudicatari encarregat del tractament estarà sotmès a les següents obligacions respecte de les dades de caràcter personal:

- Actuarà conforme a les directrius marcades per la Comissió de de Treball i Seguiment de Protecció de Dades Municipal i les instruccions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCat).
- Adoptarà totes aquelles mesures d'índole tècnic i organitzatives que resultin necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal, així com per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats.
- No aplicarà ni utilitzarà les dades amb finalitats diferents als de realització dels treballs objecte de L'autorització, ni els comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.
- Estarà obligat a guardar el secret professional respecte dels mateixos, fins i tot després de finalitzar les seves relacions contractuals.
- Una vegada transcorregut el termini de l'autorització, l'adjudicatari, haurà de tornar a l'encarregat que designi el responsable del tractament, tots els documents o suports informàtics en els quals pogués constar alguna dada de caràcter personal.

El retorn ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat, això no obstant, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre que, de l'execució de la prestació, se'n pugui derivar responsabilitat.

- En el cas que l'adjudicatari destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions establertes al autorització, serà considerat responsable del tractament, responent de les infraccions en què hagués incorregut personalment, previstes en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals.

56. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció de les concessions de domini públic.

57. Recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest autorització, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de



Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

58. Aprovació

Aquest plec de clàusules administratives particulars, corresponent a l'autorització que s'indica a la clàusula 1, ha estat aprovat per l'òrgan de contractació dins de l'acord d'aprovació del seu expedient administratiu, tal com consta a l'expedient, en compliment del que disposa la disposició addicional segona, punt 8è, de la LCSP.



10. ANNEX I: Declaració responsable

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr....., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de (licitador)..... amb NIF núm., en la seva condició de i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment de per a l'adjudicació d'una autorització d'ús privatiu del domini públic, per a la instal·lació de contenidors per a la recollida i logística de la roba usada, calçat i tèxtil de la llar d'origen domiciliari de Sant Quirze del Vallès....., DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Que ni el licitador ni els seus administradors i/o representants incorre en cap de les prohibicions per a contractar amb l'administració recollides a l'article 71 de la LCSP.
2. Que el licitador compleix tots i cadascun dels requisits de capacitat i solvència establerts en el plec que regula l'autorització abans esmentat i està en disposició i es compromet a aportar la documentació acreditativa d'aquests extrems, detallada a les clàusules que fan referència a la solvència econòmica i tècnica del plec de clàusules administratives en el termini establert que li atorgui l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.
3. Que pel que fa a la subcontractació el licitador:

£ NO té prevista la subcontractació d'aquest autorització .

4. Que les dades a afectes de rebre les comunicacions i notificacions derivades del procés de negociació i d'adjudicació s són les següents:
 - a. Persona de contacte: _____
 - b. Adreça electrònica: _____
 - c. Telèfon mòbil: _____
5. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
6. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.
7. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.
8. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
9. Que el licitador està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost (indicar la possible exempció, en el seu cas).



10. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

£ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

£ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

11. Que el licitador autoritza l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

£ Sí £ NO

12. El licitador (persona autoritzada, subpersona autoritzada o empreses filials o empreses interposades) no té cap tipus de relació amb paradisos fiscals.

13. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó de l'autorització d'us privatiu de domini públic, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.

14. Referent al formar part d'un grup empresarial, el licitador declara:

£ Que el licitador **NO** forma part de cap grup empresarial.

£ Que el licitador **SI** forma part d'un grup empresarial, però cap de les empreses vinculades participen en aquest procediment.

£ Que el licitador **SI** forma part d'un grup empresarial, i l'empresa següent també participa en aquest procediment:

(especificar la raó social i CIF de l'empresa)

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a de de

Signatura