

Legals representants:

SEIDOR SA

UTE ACADEMIC SOFTWARE-SOFTWAREONE BE

TELEFÓNICA SOLUCIONES DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES DE
ESPAÑA SAU

**ASSUMPTE: INVITACIÓ A PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ DE LA RENOVACIÓ
I ARRENDAMENT DE NOVES LLICÈNCIES DEL PROGRAMARI DE MICROSOFT
I SERVEIS ASSOCIATS PER A LA UNIVERSITAT DE GIRONA – Exp. UdG-2021-
0012**

Rebeu la present invitació a participar en la licitació per a la renovació i arrendament de noves llicències del programari de Microsoft i serveis associats per a la Universitat de Girona, derivada del lot 1: Acord Microsoft Enrollment for Education Solutions (EES). Inscripció per a solucions d'educació, de l'acord marc d'homologació de proveïdors per al subministrament de llicències del programari de Microsoft i serveis bàsics associats, adjudicat pel Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC) mitjançant el seu expedient núm. 20/18, en la vostra condició d'empresa homologada.

Les condicions i característiques de la contractació basada són les següents:

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Renovació i arrendament de noves llicències del programari de Microsoft i serveis associats per a la Universitat de Girona, mitjançant procediment basat del lot 1: acord Microsoft Enrollment for Education Solutions (EES). Inscripció per a solucions d'educació de l'acord marc d'homologació de proveïdors per al subministrament de llicències del programari de Microsoft i serveis bàsics associats, adjudicat pel CSUC Expedient núm. 20/18, segons les condicions establertes en el lot 1 de l'Acord Marc 20/18 i el plec de prescripcions tècniques d'aquesta licitació basada.

Número d'expedient: UdG-2021-0012

Codi CPV: 48000000-8

El detall de l'objecte es pot consultar al plec de prescripcions tècniques.

2. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE BASAT

L'òrgan de contractació és el Rector de la Universitat de Girona (en endavant, UdG), actuant en virtut de les competències atribuïdes pels articles 93 i 97 dels Estatuts de la Universitat de Girona (Acord GOV/94/2011, de 7 de juny, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts de la Universitat de Girona i es disposa la publicació del seu text íntegre - DOGC núm. 5897, de 9 de juny de 2011) i, pel Reial Decret 1065/2017, de 22 de desembre, de nomenament del rector de la Universitat de Girona (DOGC núm. 7525, de 29 de desembre de 2017).

Signatura delegada en favor del o la gerent de la Universitat de Girona de conformitat amb la resolució del Rector de data 3 de maig de 2018 sobre autorització de signatura i atorgament de mandat en matèria de contractació pública.

3. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte es regirà per allò establert a l'Acord marc 20/18 adjudicat pel Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC), aquesta invitació i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (BOE núm. 272 de 9 de novembre de 2017).

4. TERMINI I LLOC DE PRESTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT

El termini d'execució serà de 3 anys, d'1 de gener de 2022 a 31 de desembre de 2024.

No hi ha possibilitat de pròrroga.

El lloc serà a les dependències de la Universitat de Girona, Edifici Les Àligues, Plaça Sant Domènec, 3 (17004 Girona) dir.informatica@udg.edu

5. MODALITAT DE SERVEIS ASSOCIATS ESCOLLITS

Es sol·liciten els serveis associats al **Lot 1** de l'Acord marc CSUC 20/18.

6. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT, PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El pressupost màxim de licitació és de:

Base imposable..... quatre-cents quaranta mil tres-cents vint-i-set euros amb vuitanta-tres cèntims (440.327,83 €)

21% IVA noranta-dos mil quatre-cents seixanta-vuit euros amb vuitanta-quatre cèntims (92.468,84 €)

Total cinc-cents trenta-dos mil set-cents noranta-sis euros amb seixanta-set cèntims (532.796,67 €)

Atès el caràcter pluriennal de la despesa que generarà aquest contracte, la mateixa va ser sotmesa a l'aprovació de la Comissió d'Economia, Pressupost i Patrimoni del Consell Social, que la va atorgar en la seva sessió núm. EPP6/21 celebrada el passat 27 de setembre de 2021. En concret va prendre l'acord d'informar favorablement la contractació de referència amb un abast pluriennal, quedant repartit de la següent manera:

	Any 2022	Any 2023	Any 2024	Total
Base imposable	131.274,58 €	149.896,80 €	159.156,45 €	440.327,83 €
IVA (21%)	27.567,66 €	31.478,32 €	33.422,86 €	92.468,84 €
Import total	158.842,24 €	181.375,12 €	192.579,31 €	532.796,67 €

El crèdit dels exercicis 2022, 2023 i 2024: tal i com estableix l'acord d'informe favorable de la Comissió d'Economia, Pressupost i Patrimoni del Consell Social, el mateix quedarà garantit dins dels pressupostos corresponents. A aquest efecte s'han emès els documents de prereserva de crèdit núm. 3.509, 3.510 i 3.511, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries núm. 216.01 i 643.00, i a les unitats de despesa 21.02.005.230, 11.01.662, 11.01.663 i 11.01.644, contra els exercicis esmentats, els quals seran transformats en reserva de crèdit iniciat cadascun dels exercicis.

El valor estimat del contracte (VEC) és el següent:

Base imposable (licitació)	440.327,83 €
Modificació 20%	88.065,57 €
Total valor estimat (IVA exclòs)	528.393,40 €

7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ ESCOLLIT I CRITERIS DE VALORACIÓ

Licitació mitjançant invitació a totes les empreses homologades en el lot 1, d'acord amb les clàusules 22, 23, 24 i 25 del plec de clàusules administratives de l'Acord marc CSUC 20/18

Tramitació: ordinària i anticipat de despesa d'acord amb allò que preveu l'article 117.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (BOE núm. 272 de 9 de novembre de 2017), sobre tramitació anticipada de despesa, en relació amb el primer any d'execució.

Criteris de valoració

Criteri automàtic de valoració:

- Oferta econòmica: 100%

El resultat de la valoració econòmica de cada oferta serà el resultant de la següent operació:

Puntuació oferta = $100 \cdot \text{preu de la millor oferta} / \text{preu de l'oferta}$

Els preus oferts pels licitadors hauran de ser iguals o inferiors als que van oferir en el procediment d'adjudicació de l'Acord marc 20/18. L'incompliment d'aquest requisit suposarà l'**exclusió** de la licitació basada.

8. GARANTIA DEFINITIVA I TERMINI DE LA GARANTIA DEL SERVEI

D'acord amb la clàusula 25 del plec de clàusules administratives de l'Acord marc CSUC 20/18 l'empresa adjudicatària ha de constituir una garantia definitiva per l'import del 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

El termini de garantia serà durant tota la durada del subministrament, 3 anys i es tramitarà la seva devolució una vegada signada l'acta de recepció del subministrament al final d'execució del mateix.

9. PRESENTACIÓ D'OFERTES

Instruccions generals

La data límit de presentació de l'oferta estarà consignada en el perfil del contractant de la UdG. Els licitadors només podran presentar una única oferta.

En l'oferta econòmica s'entendran compresos a tots els efectes els impostos i despeses de qualsevol índole, llevat de l'IVA que es desglossarà a part.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per a valorar-les.

Per a consultes referents a aquesta oferta, els licitadors podran adreçar-se a sepic.contractacio@udg.edu.

Forma de presentació de les ofertes

Les ofertes es presentaran a través de l'eina Sobre Digital 2.0.

Amb el contingut següent:

Sobre únic	Declaració responsable de vigència requisits de capacitat i aptitud, i de subcontractació, d'acord amb l'annex I d'aquesta invitació. Oferta econòmica, d'acord amb l'annex II d'aquesta invitació. Declaració responsable de tractament de dades personals, d'acord amb l'annex III. <i>Els models es troben a l'eina Sobre Digital 2.0.</i>
------------	---

Instruccions per a la presentació d'oferta mitjançant l'eina Sobre Digital 2.0

En el cas que un licitador presenti la seva oferta de forma digital a través de l'eina denominada "sobre digital 2.0", si disposa d'un certificat digital (de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica) emès o admès pel Consorci AOC.

a) Accés a l'eina web

Per emprar l'eina les empreses licitadores han d'accedir a l'adreça web següent: Licitacions en curs de la Universitat de Girona, i en concret dins de la licitació a la que volen participar. Des d'aquesta licitació, s'accedeix a l'espai que permet la preparació i presentació d'ofertes.

b) Presentació de les ofertes en sobre digital

S'han de seguir els passos següents:

- Omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina web i, a continuació, el licitador rebrà un missatge d'activació al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta. Els licitadors han de conservar aquest correu electrònic, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació, és l'únic accés per presentar les ofertes a través del Sobre Digital.
- Accedir a l'espai web de presentació d'ofertes, preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic. Es pot preparar i desar aquesta documentació de forma esglaonada. En aquesta fase de preparació de la tramesa de la documentació, els licitadors han d'introduir una paraula clau per al sobre únic amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Els licitadors han de conservar i custodiar la/les paraula/es clau, atès que, com es veurà més endavant, són indispensables per a l'obertura de les ofertes i l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Universitat de Girona.
- Una vegada complimentada tota la documentació que formarà part de l'oferta i adjuntats els documents, s'inicia el procés informàtic de presentació pròpiament dit de l'oferta i ja no es podrà modificar la documentació a trametre. En aquest procés cal tenir en compte que:
 - o Quan ja s'ha realitzat l'enviament de la documentació i es sol·licita la presentació de l'oferta, l'eina web genera un resum de la documentació presentada.
 - o Aquest resum s'ha de signar electrònicament per la persona apoderada de l'empresa.
 - o Un cop signat, cal fer la tramesa del document.
 - o Abans de confirmar l'enviament de l'oferta s'han de tornar a introduir

totes les paraules clau. Amb la presentació d'aquest document al registre d'entrada es considera presentada l'oferta a tots els efectes. Aquest resum es registra electrònicament i és on consta la data i hora de presentació de l'oferta.

- En el moment en què s'ha enviat la documentació es realitza el xifratge de les ofertes.
- En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes que es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) via esmena. Aquest canvi de data es comunicarà a les empreses licitadores mitjançant correu electrònic.
- Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, clicant [aquí](#)
- D'acord amb el que preveu la disposició addicional setzena del LCSP, la tramesa per mitjans electrònics de les ofertes podrà efectuar-se també en dues fases, transmetent primer l'empremta digital de la documentació (*hash*) que correspon al resum criptogràfic del document, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després d'aquest termini, s'obre un període de 24 hores addicional per a finalitzar l'enviament efectiu de la documentació de l'oferta pròpiament. Aquesta documentació ha de coincidir totalment amb el contingut de l'empremta digital enviada prèviament, sense que s'hagi produït cap modificació dels fitxers que configuren la documentació de l'oferta. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

c) Recepció de les ofertes en format sobre digital per l'òrgan de contractació

24 hores després de que hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la unitat de contractació demanarà als licitadors a través de la pròpia eina de sobre digital que introdueixin la paraula clau per al desxifrat de les ofertes. Els licitadors rebran un correu electrònic on s'indicarà que han d'accedir a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau. A partir del moment de recepció del correu, les empreses licitadores han d'introduir la paraula clau i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre. En cas que alguna empresa licitadora no faci la introducció de la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat el que comporta l'exclusió de la licitació d'aquella empresa. Quan les empreses introdueixen les paraules clau s'inicia el procés de desxifrat de la documentació enviada i es guarda en un espai virtual de seguretat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. L'accés a la documentació guardada en aquest espai de seguretat

només es podrà realitzar amb l'aplicació de credencials per part de les persones anomenades custodis amb el quòrum mínim i en el termini (data i hora) establerts. Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts per la normativa vigent, concretament, en la Disposició addicional setzena del LCSP.

d) Normes especials de funcionament de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació pot accedir a la documentació del sobre, 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres (anomenades custodis que poden ser membres de la unitat que delegui l'òrgan de contractació) hagin aplicat les seves credencials, amb el quòrum mínim (dos persones) i de forma simultània en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament. En el moment de l'obertura dels sobres, el sistema valida totes les signatures mitjançant la Plataforma de Serveis d'Identificació i Signatura (PSIS) del Consorci AOC. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. Cas de derivar-se la impossibilitat d'accedir o conèixer el contingut d'algun dels documents que componen una proposició, l'òrgan de contractació pot optar per excloure l'empresa d'aquesta licitació. La unitat dependent de l'òrgan de contractació està facultada per sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari.

10. COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació estarà assistit per una mesa de contractació que serà competent per a la valoració de les ofertes. La composició és la següent:

Membres titulars

- Presidenta: - Marta Pibernat Vilardell, tècnica de desenvolupament de projectes de gerència
- Vocals: - M. Isabel Armengol Niell, cap del Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació
- Salvador Salanova Fortmann, cap d'Explotació de la Unitat de Sistemes i Comunicacions del Servei Informàtic.
- Josep Pagès Lozano, administrador de Sistemes Sènior del Servei Informàtic
- Esther Marino Barroso, tècnica jurídica de l'Assessoria Jurídica
- Secretària: - M. Rosa Almirón Pujolà, cap de la Secció de Contractació del Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació

Membres suplents

Presidenta: - Helena Montiel Boadas, cap del Servei d'Oficina d'Investigació i Transferència Tecnològica (OITT)

Vocals: - Susanna Puig Costas, cap de la Secció de Comptabilitat i Pressupostos del Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació
- Miquel Basart Hernández, administrador de Sistemes Sènior del Servei Informàtic
- Josep Maria Fortià Solé, administrador de Sistemes Sènior del Servei Informàtic
- Núria Dalmau Figueras, tècnica jurídica de l'Assessoria Jurídica

Secretària: - Carla Estévez Salomó, tècnica administrativa de la Secció de Contractació del Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació

11. FACTURACIÓ I BÚSTIA DE LLIURAMENT DE FACTURES ELECTRÒNIQUES

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

El lliurament de les factures es farà a través del servei e.FACT, bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la Seu Electrònica de la UdG (<https://seu.udg.edu/ca-es/seu-electronica/factura-electronica>) o bé a través de les plataformes electròniques adherides al servei e.FACT

En el format FACTURAE calen les referències següents:

- Ref. Transacció (Referències del receptor)
ReceiverTransactionReference: número del grup conformador: **166 (Servei Informàtic)**
- Ref. Contracte (Referències del receptor)
ReceiverContractReference: número d'expedient: **UdG-2021-0012**

És imprescindible fer constar a totes les factures electròniques els Codis DIR3 de la Universitat de Girona:

- Oficina comptable: U04300001
- Unitat tramitadora: U04300001
- Òrgan gestor: U04300001

12. PENALITATS

Els incompliments del contracte penalitzaran de conformitat amb allò previst a l'apartat O del quadre de característiques del plec de clàusules administratives de l'Acord marc CSUC 20/18.

13. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa com a responsable del contracte el cap del Servei Informàtic de la Universitat de Girona.

14. SUBCONTRACTACIÓ

De conformitat amb allò previst a l'apartat N del quadre de característiques del plec de clàusules administratives de l'Acord marc CSUC 20/18.

15. PROTECCIÓ DE DADES I CLÀUSULES DE CONFIDENCIALITAT

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de la Universitat de Girona, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament General de Protecció de Dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de la Universitat de Girona en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de gestionar la plataforma de gestió d'esdeveniments i serveis associats que es contracta.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Atès que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, abans de la formalització del contracte el licitador presentarà una declaració responsable en la que informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura a l'Annex III.

16. ANNEXOS:

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX II. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

ANNEX III. DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

M. Isabel Armengol Niell
Cap del Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació
Girona, 5 d'octubre de 2021

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la senyor/a, en nom propi o com a (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor, en data i número de protocol, de l'empresa amb NIF,

DECLARO sota la meva responsabilitat, com a licitador/a per a la renovació i arrendament de noves llicències del programari de Microsoft i serveis associats per a la Universitat de Girona - **Exp. UdG-2021-0012**, mitjançant procediment basat del lot 1: acord Microsoft Enrollment for Education Solutions (EES). Inscripció per a solucions d'educació de l'acord marc d'homologació de proveïdors per al subministrament de llicències del programari de Microsoft i serveis bàsics associats adjudicat pel Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC) mitjançant el seu expedient núm. 20/18,

- a) Que concorren en l'empresa els mateixos requisits de capacitat i aptitud per contractar que van servir per a l'adjudicació del lot 1 de l'acord marc d'homologació de proveïdors per al subministrament de llicències del programari de Microsoft i serveis bàsics associats adjudicat pel Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC). Expedient 20/18. A més fa constar que l'empresa a la que representa:

☐

És una PIME

☐

No és una PIME

- b) Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM, per la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques, els avisos, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions és:

Cognoms, nom (obligatori)	Adreça de correu electrònic (obligatori)	NIF/NIE/Passaport (obligatori)	Telèfon mòbil (potestatiu)

(Es poden afegir més línies per a més persones autoritzades)

- c) Que l'empresa es troba inscrita i té les dades actualitzades en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI):

☐

Sí està inscrita

☐

No està inscrita

Que l'empresa es troba inscrita i té les dades actualitzades en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE):

☐

Sí està inscrita

☐

No està inscrita

- d) Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
- e) Que, si resulta adjudicatari, autoritza a la Universitat de Girona a la publicació del contracte que es generi amb l'empresa, donant així compliment a l'establert en l'article 154.1 de la LCSP.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica del representant legal de l'empresa

ANNEX II

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la senyor/a....., amb DNI número , en nom propi o en representació de l'empresa....., amb NIF/CIF , com a (en cas de representar a una empresa, poder o representació amb que actua: Administrador, Gerent, Apoderat, etc.) amb domicili social a , carrer , núm. CP , telèfon.....i havent rebut invitació per a la licitació de la renovació i arrendament de noves llicències del programari de Microsoft i serveis associats per a la Universitat de Girona - **Exp. UdG-2021-0012** (basat del lot 1 - Exp. CSUC 20/18), es compromet i obliga a prendre al seu càrrec l'execució d'aquest contracte amb estricta subjecció als esmentats requisits i condicions, tot això de conformitat amb l'establert en els plecs de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a la convocatòria, declarant que coneix i accepta plenament el seu contingut, per la quantitat total de:

Cost total del contracte:

Base imposable:€ (xifra en lletres i en números)

21% IVA:€ (xifra en lletres i en números)

Preu total:€ (xifra en lletres i en números)

Desglossament per anualitats:

	Any 2022	Any 2023	Any 2024	Total
Base imposable	€	€	€	€
IVA (21%)	€	€	€	€
Import total	€	€	€	€

Descompte aplicat als preus de Microsoft:

Detall del cost de tots els SKUs o identificadors del programari així com el cost de cada una de les opcions d'oferta obligatòria i opcional.

Tots els costos unitaris seran el mateixos per cada una de les anualitats.

Els SKUs han de disposar com a mínim del mateix nivell de descompte respecte els preus del Framework de Microsoft (Annex_A) que cada proveïdor hagi homologat a l'acord marc.

Els costos unitaris de les hores de formació, suport i instal·lació, configuració i parametrització seran iguals o inferiors als de l'acord marc. En cas de modificacions del contracte els preus per hora no podran ser superiors als adjudicats en el contracte.

Oferta tècnica

Ha d'incloure, com a mínim:

- Informació del portal d'ajuda a la gestió del programari i dels serveis contractats.
Incloent serveis addicionals de Microsoft com AzureDevForTeaching o Minecraft.
- Informació de la gestió del contracte MPSA vinculat amb l'EES.
- Informació dels serveis de formació, suport i instal·lació, configuració i parametrització.
- Informació dels continguts formatius.

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

Signatura electrònica del representant legal de l'empresa

ANNEX III. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE ALLOTJAMENT DE DADES

(compliment art. 122.2 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic).

Dades identificadores del contracte: Renovació i arrendament de noves llicències del programari de Microsoft i serveis associats per a la Universitat de Girona - **Exp. UdG-2021-0012** (basat del lot 1 - Exp. CSUC 20/18)

[DADES IDENTIFICATIVES DEL LICITADOR]

DECLARO

PRIMER. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de la Universitat de Girona, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- Estaran ubicats a [especificar]
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de [especificar]

SEGON. Que en relació als servidors on figuraran les dades:

[] NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.

[] Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

- Nom i dades fiscals del subcontractista:
- Perfil empresarial del subcontractista:
- Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

TERCER. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

QUART. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica del representant legal de l'empresa