



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER L'OBRA D'ACTUACIONS D'IMPULS I MILLORA DE LA ZONA ESPORTIVA MUNICIPAL D'AITONA

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA -- PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT ORDINARI

1. Objecte i motivació de la licitació

1. Constitueix l'objecte del contracte l'execució de les obres d'actuacions d'impuls i millora de la zona esportiva municipal d'Aitona.
2. El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres, d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017 (en endavant, la Llei).
3. Codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) número 213/2008 de la Comissió, pel qual s'aprova el Vocabari Comú de Contractes Públics (CPV) és:
 - a) Lot 1: 45212212-5: Treballs de construcció de piscines
 - b) Lot 2: 43328000-8: Instal·lacions hidràuliques
 - c) Lot 3: 45317300-5: Treballs d'instal·lació elèctrica d'aparells de distribució elèctrica

2. Procediment d'adjudicació de la licitació

La forma d'adjudicació del contracte és el procediment obert simplificat ordinari, regulat als apartats 1 a 5 de l'article 159 de la Llei.

3. Divisió en lots

1. Es divideix l'obra en els lots següents:

Lots	Valor estimat
Lot 1. Obra civil i sanejament.	416.621,29 €
Lot 2. Instal·lacions hidràuliques i de tractament.	127.175,05 €
Lot 3. Instal·lació contra incendis, electricitat, il·luminació i reg	69.874,77 €

2. Cada licitador només es pot presentar a un lot. En cas que ho faci a més d'un, només es tindrà en compte la primera oferta rebuda, sigui pel lot que sigui, llevat que el licitador hagi manifestat, abans de l'obertura de pliques, que se n'ha de deixar alguna altra sense efecte.

4. Període d'execució

El termini d'execució es fixa en **5 mesos i 15 dies naturals**. La direcció d'obres ha de donar les instruccions necessàries perquè els adjudicataris dels diferents lots puguin complir amb aquest termini global.

5. Responsable del contracte

El responsable del contracte és el director facultatiu de les obres, tal com disposa l'article 62.2 de la Llei.

6. Pressupost base de licitació, valor estimat i revisió de preus

1. El preu màxim del contracte es fixa en 618.785,03 €. El preu cert anterior queda desglossat en 511.392,59 euros més 107.392,44 euros d'IVA,
2. El valor estimat del contracte es fixa en 613.671,11 €, d'acord amb el quadre següent:

Telèfon 973 79 40 10

Fax 973 79 45 00

<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

Projecte d'obra sense IVA	511.392,59
20 % modificable	102.278,52
Valor estimat	613.671,11

3. Els preus no seran objecte de revisió.

7. Existència de crèdit, aprovació de la despesa pluriennal i unitat comptable

1. El preu s'ha d'abonar amb càrrec a l'aplicació pressupostària 342-619.15 del pressupost municipal del 2021 i 2022.
2. Per tant, aquest contracte comporta despesa pluriennal, que s'entén aprovada amb l'adjudicació del contracte. La realització de les despeses se subordina al crèdit que per cada exercici s'autoritza en els respectius exercicis.
3. D'acord amb la disposició addicional 32 de la Llei 9/2017, es fa constar que la unitat encarregada de la comptabilitat pública és la Secretaria Intervenció, l'òrgan de contractació és l'Alcaldia, i el destinatari que cal fer constar a la factura és el titular d'aquest últim òrgan.

8. Presentació d'ofertes

1. Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
2. Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.
3. Les ofertes s'han de presentar electrònicament a l'òrgan de contractació dins del termini de **20 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.
4. Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.
5. Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la plataforma, aquest termini s'ha de prorrogar o, si el termini ja ha vençut, rehabilitar, per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.
6. Les proposicions extemporànies han de ser excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, han d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa, si n'hi ha, o l'òrgan de contractació, en cas contrari, han de decidir.
7. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol mena de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així doncs, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir-ne al contingut.
8. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació, ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

9. La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la Llei.
10. La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec.
11. El contingut i la denominació dels sobres consta a l'annex, si bé la part de declaració responsable es pot pel formulari normalitzat de document europeu únic de contractació.

9. Solvència mínima

1. Els licitadors han d'acreditar la inscripció al registre de licitadors de la Generalitat (RELI) o de l'Estat (ROLECE), i acreditar la solvència. Els imports mínims exigits són:

Solvència econòmica i financera (article 87.1.a de la Llei)

S'ha d'acreditar mitjançant el volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels 3 últims disponibles, en els termes de l'article 87.1 a) de la Llei, i per l'import mínim que s'indica:

Lot	Valor estimat	Solvència mínima (1,5 vegades el valor estimat)
1	416.621,29 €	624.931,94 €
2	127.175,05 €	190.762,58 €
3	69.874,77 €	104.812,16 €

Solvència tècnica i professional (article 88.1.a de la Llei)

Relació de les obres executades en el curs dels cinc darrers anys, avalada per certificats de bona execució; aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i s'ha de precisar si es van dur a terme segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme:

Lot	Valor estimat	Solvència mínima (0,70 vegades el valor estimat)
1	416.621,29 €	291.634,90 €
2	127.175,05 €	89.022,54 €
3	69.874,77 €	48.912,34 €

2. Per a les empreses de nova creació, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar a través dels títols acadèmics del responsable o responsables de les obres, així com dels tècnics que se n'encarreguen directament. En aquesta obra concreta, es considera que les empreses de nova creació compleixen el requisit de solvència tècnica i professional quan acreditin que tenen en plantilla un sobreestant, un enginyer tècnic, un arquitecte tècnic o bé un aparellador.

3. Els licitadors també poden acreditar la solvència mitjançant la classificació de l'empresari en els grups, subgrups i categories següents:

Lot 1: grup C, subgrup 2, 4, 6 i 7. Categoria 3
Lot 2: grup E, subgrup 7 i grup K, subgrup 8. Categoria 1
Lot 3: grup I, subgrup 1 i 9. Categoria 1



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

10. Criteris d'adjudicació i baixes anormals

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor relació qualitat-preu s'ha d'atendre als criteris següents:

a) **Millor oferta econòmica: fins a 30 punts**

S'ha de valorar en la forma següent:

$$P = \text{CriP} * (\text{Nmàx} - N) / (\text{Nmàx} - \text{Nmín})$$

P= Puntuació

CriP = puntuació màxima del criteri

Nmàx = preu màxim de les ofertes presentades vàlides

Nmín = preu mínim de les ofertes presentades vàlides

N= oferta presentada

- b) **Pel nombre de treballadors fixos adscrius a l'obra amb caràcter permanent, amb categoria mínima d'oficial 1a o tècnic/a: fins a 30 punts.**

En cas de tècnics, el màxim de treballadors que es poden adscriure és d'1.

Per poder-se computar, l'antiguitat mínima dels treballadors fixos adscrius ha de ser de 2 anys, i s'ha d'acreditar amb la vida laboral i els contractes de treball on consti una categoria adequada per al tipus d'obra a la qual es licita; en lot 3, s'admeten també els treballadors per compte propi, i s'ha d'acreditar amb la vida laboral, una declaració responsable de l'empresa assegurant que està duent a terme tasques assimilables a oficial de 1a o tècnic i, en aquest últim cas, adjuntar-ne el títol professional.

S'ha de valorar en la forma següent, i no s'admeten decimals:

$$P = \text{CriP} * (N / \text{Nmàx})$$

P= Puntuació

CriP = puntuació màxima del criteri

Nmàx= major nombre de treballadors fixos adscrius a l'obra amb caràcter permanent, de totes les ofertes presentades

N= oferta proposada

- c) **Ampliació del termini de garantia: fins a 20 punts**

S'ha de valorar en la forma següent:

$$P = \text{CriP} * (N / \text{Nmàx})$$

P= Puntuació

Nmàx= ampliació màxima del termini de garantia les ofertes presentades, en mesos (NO s'admeten fraccions)

N= oferta proposada

- d) **Per la rapidesa en la resposta en cas d'avaría durant el termini de garantia: fins a 20 punts**



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

S'entén que s'ha respost a una avaria quan aquesta ha estat completament resolta i solucionada. Caldrà justificar, abans de l'adjudicació, de quins mitjans es disposa per garantir aquesta rapidesa.

Durant tot el termini de garantia, ampliació inclosa, els adjudicataris han de fer una revisió anual i posada a punt de l'obra o instal·lacions, abans de l'inici de cada temporada de piscines.

S'ha de valorar en la forma següent:

$$P = \text{CriP} * (\text{Nmàx} / N)$$

P= Puntuació

CriP = puntuació màxima del criteri

Nmàx= major rapidesa de resposta de les ofertes presentades, en minuts

N= oferta proposada

2. Es presumeix que l'oferta és anormalment baixa en els casos següents:

- a) Quan el factor preu té una reducció superior al 10 % del preu de licitació.
- b) Quan el nombre de treballadors fixos adscrits amb caràcter permanent és superior a:

- b1) Lot 1: 4
- b2) Lot 2: 6
- b3) Lot 3: 1

- c) Quan l'ampliació del termini de garantia és superior a 60 mesos (12 de mínim i 60 addicionals).
- d) Quan la rapidesa en el temps de resposta és inferior a 60 minuts.

3. En cas de presumpció d'anormalitat, cal seguir la tramitació de l'article 149 de la Llei, si bé el termini que s'ha de donar és de 5 dies hàbils (article 159.4.f) de la Llei). En cas que es justifiqui l'oferta i s'accepti per la mesa, s'ha de constituir una garantia complementària del 5 % addicional sobre el preu d'adjudicació, d'acord amb l'article 107.2.2n de la Llei. Aquesta garantia complementària té el mateix règim jurídic que la definitiva ordinària.

11. Mesa de contractació

La mesa de contractació tindrà la composició següent, en aplicació de la disposició addicional 3a.7 de la Llei 9/2017:

President titular: Joan Sedó i Solé, funcionari interí
President suplent: Jordi Albà Teixidó, funcionari interí

Vocal 1 titular: Cristian Cimadevilla Magrí, secretari interventor titular
Vocal 1 suplent 1: Eva Camí Agustí, secretària interventora accidental
Vocal 1 suplent 2: Joan Masolet Chimeno, secretari interventor accidental

Vocal 2 titular: Eva Camí Agustí, funcionària de carrera
Vocal 2 suplent 1: Victòria Ribes Morrerres, personal laboral
Vocal 2 suplent 2: Mònica Camí Tufet, personal laboral



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

Vocal 3 titular: Victòria Ribes Morrerres, personal laboral

Vocal 3 suplent 1: Sílvia Prats Camí, personal laboral

Vocal 3 suplent 2: Mònica Camí Tufet, personal laboral

Secretari titular: Joan Masolet Chimeno, funcionari de carrera

Secretària suplent: Eva Camí Agustí, funcionària de carrera

12. Obertura de proposicions i adjudicació

1. L'Alcaldia ha de determinar, una vegada exhaurit el termini de presentació d'ofertes, la data i hora de reunió de la mesa de contractació.
2. Les reunions de la mesa de contractació no són públiques, atès que la licitació es fa utilitzant mitjans electrònics (article 157.4 de la Llei).
3. Els licitadors han de facilitar la informació necessària per a obrir les ofertes. Altrament, o en cas d'impossibilitat motivada per virus, documents corruptes, o altres circumstàncies que els siguin imputables, es poden considerar no presentades si no hi ha possibilitat d'esmena.
4. Si la documentació administrativa no fos correcta, ha de donar un termini de 3 dies a l'empresari perquè la corregeixi (article 141.2.2n de la Llei).
5. La mesa de contractació ha de proposar l'adjudicació a l'òrgan de contractació, i la Secretaria ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta (article 150.2 de la Llei) per tal que, dins el termini de **7 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:
 - a. La documentació administrativa no aportada inicialment, tant l'empresa licitadora com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n de la Llei;
 - b. La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que, si escau, s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i
 - c. D'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.
6. **Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigeix l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.**
7. En el supòsit que assenyala el paràgraf anterior, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
8. L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de **5 dies** hàbils següents a la recepció de la documentació (article 150.3 de la Llei), la qual cal notificar als licitadors i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de **15 dies** (art. 151.1 de la Llei), al qual es pot accedir fent clic a l'enllaç corresponent des del web <https://www.seu-e.cat/web/aitona>

13. Garantia definitiva

1. Qui resulti adjudicatari del contracte ha de constituir una garantia equivalent al 5% del preu del lot adjudicat, exclòs l'impost sobre el valor afegit.
2. Aquesta garantia respon als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei.

14. Formalització del contracte

Telèfon 973 79 40 10

Fax 973 79 45 00

<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

1. La formalització del contracte en document administratiu s'ha d'efectuar dins dels **5 dies hàbils** següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació, d'acord amb l'art. 8 i) del Decret llei 3/2016, atès que el 153 de la Llei 9/2017 no és bàsic.
2. Aquest document constitueix títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.
3. El contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, però corren del seu càrrec les corresponents despeses.

15. Obligacions de l'adjudicatari

A banda de les altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables, s'estableixen les específiques següents:

Que constitueixen condicions especials d'execució:

- 1) Executar el document tècnic i les millores o prestacions addicionals que, si escau, constin en l'oferta.
- 2) Instal·lar, a càrrec seu, un cartell anunciador de l'obra per tal de donar publicitat sobre el finançament públic concedit del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, el qual identificarà l'actuació subvencionada i concretarà el finançament públic. Els models, formats i logotips es troben al web municat.gencat.cat.
- 3) Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria salarial i laboral -conveni col·lectiu aplicable-, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, per a la qual cosa caldrà presentar, si ho demana l'Ajuntament:
 - a. Còpia dels RLC (abans TC1 - Rebut de liquidació de cotitzacions) i RNT (abans el TC2 - Relació Nominal de Treballadors).
 - b. Certificat conforme els treballadors adscrits al servei es troben al corrent de cobrament de les nòmines.
 - c. Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no hagi autoritzat l'Ajuntament a obtenir-lo, o no pugui fer-ho per impossibilitat tècnica.
- 4) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte, **amb les característiques amb les quals s'hagi compromès en l'oferta (contracte fix i experiència d'aquest). Cada cop que el director facultatiu visiti l'obra, ha de comprovar que hi treballen els treballadors fixos al qual l'adjudicatari, si escau, s'hagi compromès. Per a facilitar aquesta comprovació, tot el personal haurà de portar a sobre el DNI o NIE. L'incompliment del requisit d'adscripció de treballadors compromesos, en qualsevol visita (sigui de la direcció d'obra o de qualsevol altre funcionari municipal), habilita la resolució del contracte.**
- 5) Senyalització de les obres. El contractista està obligat a instal·lar a la seva costa els senyals necessaris per a indicar l'accés a l'obra, la circulació en la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill deguts a la marxa d'aquells, tant en aquesta zona com en les seves bogues i voltants.
- 6) El contractista ha de complir les previsions recollides en el Pla de seguretat i salut en el treball, i d'altres relacionades, detallades a la clàusula 16a.
- 7) **Durant tota la fase de construcció i de garantia de l'obra, és indispensable que l'adjudicatari assigni un interlocutor únic amb l'Ajuntament, amb un telèfon de guàrdia les 24 hores del dia i, en el cas dels lots 1 i 2, amb categoria mínima de sobreestant, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o bé aparellador.**

Que no són condicions especials d'execució:



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

- 8) Complir els següents principis d'actuació, que es fixen en compliment de l'article 55.2 de la Llei 19/2014: l'adjudicatari ha d'adequar la seua activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'ha d'abstenir de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

16. Pla de seguretat i salut en el treball

1. L'adjudicatari ha d'elaborar, si s'escau legalment, un pla de seguretat i salut en el treball de l'obra, ajustat a l'estudi bàsic de seguretat i salut del projecte, en el qual s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en aquell.
2. En aquest pla es poden incloure, si escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica, que no poden implicar disminució del nivell de protecció previst en l'estudi.
3. El termini màxim per presentar aquest pla és de 8 dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació.

17. Cessió i subcontractació (articles 214 i 215 de la Llei)

1. No es permet la cessió del contracte.
2. És possible de subcontractar fins a un 15% del preu del lot, amb permís previ de l'ajuntament. El manteniment de les obres o instal·lacions es pot subcontractar lliurement.

18. Recepció i termini de garantia (article 243 de la Llei)

1. A la recepció de les obres quan finalitzin i als efectes de la Llei, ha de concórrer un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el contractista assistit, si ho considera oportú, del seu facultatiu.
2. L'òrgan interventor ha d'assistir a la recepció material, en exercici de la funció de fiscalització material de les inversions que exigeix l'article 214.2.d) del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Pot estar assistit en la recepció per un tècnic especialitzat en l'objecte del contracte, que ha de ser diferent del director d'obra i del responsable del contracte (disposició addicional 3a.3 de la Llei).
3. Si les obres es troben en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta les ha de donar per rebudes i aixecar l'acta corresponent; s'inicia llavors el termini de garantia.
4. Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes s'ha de fer constar així en l'acta i el seu director assenyalar els defectes observats i detallar les instruccions precises per esmenar-los, tot fixant un termini per a fer-ho. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho hagués efectuat, se li podrà concedir un nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte.
5. Dins el termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, que ha de ser abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte en el termini que preveu la Llei.
6. S'estableix un termini mínim de garantia d'un any, a comptar des de la data de recepció de les obres.
7. Dins el termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, ha de redactar un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest és favorable, el contractista queda rellevat de tota responsabilitat, tret del que disposa l'article següent, i s'ha de procedir a la devolució o



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si s'escau, al pagament de les obligacions pendents que s'ha d'efectuar en el termini de seixanta dies. En cas que l'informe no sigui favorable i els defectes observats siguin deguts a deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús de l'obra, durant el termini de garantia, el director facultatiu ha de dictar les instruccions oportunes al contractista per a la deguda reparació del que s'ha construït, i concedir-li un termini per a això durant el qual continua encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

19. Execució del contracte (article 237 de la Llei)

1. L'execució del contracte d'obres comença amb l'acta de comprovació del replantejament. A aquests efectes, dins del termini màxim d'1 mes, el servei de l'Administració encarregat de les obres ha d'efectuar, en presència del contractista, la comprovació del replantejament fet prèviament a la licitació, estendre acta del resultat, que ha de ser signada per les dues parts interessades, i remetre'n un exemplar a l'òrgan que va subscriure el contracte.
2. Si transcorre aquest termini sense que s'hagi signat l'acta per causes imputables al contractista, es considera incompliment de termini parcial i es poden imposar les penalitats que preveu la clàusula 21.3, excepte en els casos que la Llei considera justificats.
3. Les obres s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest plec de clàusules administratives particulars i, en allò que no s'hi oposi, al projecte que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest doni al contractista la direcció facultativa de les obres.
4. El contractista està obligat a complir el contracte dintre del termini fixat per a la seua realització.

20. Modificació del contracte

1. Es permet d'augmentar el preu del contracte per executar més unitats d'obra que les previstes al projecte. En el supòsit del segon apartat de l'article 242.4 de la Llei, no té consideració de modificació (excés de mesuraments de fins al 10 % del preu inicial).
2. El límit de les modificacions previstes és fins al 20% del preu inicial del contracte; la naturalesa és objectiva: que calgui augmentar les unitats d'obra fixades al projecte per raons geològiques, hídriques, arqueològiques, ambientals o similars, per causes que no s'havien advertit al moment de redactar el projecte.
3. Les condicions són els preus unitaris fixats al projecte i reduïts amb la baixa de la licitació.
4. El procediment de modificació és el següent:
 - a. Redacció de la proposta justificada de modificació.
 - b. Audiència al contractista, per 3 dies hàbils.
 - c. Informes preceptius, si escau.
 - d. Aprovació per part de l'òrgan de contractació.
5. La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos.

21. Execució defectuosa i demora (articles 192 a 194 de la Llei)

1. Per al cas de compliment defectuós de la prestació objecte d'aquest contracte, incloses les millores que, si s'escau, hagi d'executar el contractista a càrrec seu, es poden imposar penalitats, que han de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no pot ser superior al 10 per cent del pressupost del contracte, ni el total d'aquestes no pot superar el 50 % del preu del contracte.



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

2. Per a valorar la gravetat de l'incompliment, s'ha de prendre com a base el seu import econòmic, i multiplicar-lo per 2.
3. Quan el contractista, per causes que li són imputables, incorri en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per **la imposició de les penalitats diàries per import de 1.000 euros diaris**, atès que l'incompliment del termini d'execució pot comportar inconvenients i molèsties notables als veïns, pel fet d'impedir-los de gaudir dels serveis esportius que es presten al lloc de realització de les obres (aquesta justificació dona compliment al mandat de l'article 193.3.2n de la Llei). Aquesta penalitat i import diari és aplicable també a la resolució d'averies durant el termini de garantia.
4. Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per a procedir a la seua resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.
5. L'Administració té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials.
6. Amb independència de la imposició de penalitats, l'empresa adjudicatària ha d'indemnitzar a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació de l'obra per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació.
7. En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.
8. Les penalitats que preveu aquesta clàusula s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

22. Resolució del contracte

1. La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la Llei; i s'ha d'acordar per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.
2. Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista, se li ha de confiscar la garantia i, a més, ha d'indemnitzar l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats en l'import que excedeixi el de la garantia confiscada (art. 213.3 de la Llei).

23. Normativa aplicable

El contracte es regeix, per ordre de jerarquia:

- Pels preceptes bàsics de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (en endavant, la Llei).
- Pel Decret llei 3/2016, en allò que no s'oposi als preceptes bàsics de l'anterior.
- Pels preceptes no bàsics de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (en endavant, la Llei).
- Pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no contradigui les anteriors.
- Pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no contradigui les anteriors.
- Per les bases d'execució del pressupost.



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

- Per aquest plec de clàusules, pel projecte i pel seu annex, aclarits per les respostes vinculants fetes públiques al perfil del contractant.
- Per les restants normes de dret administratiu, amb caràcter supletori; en particular, a la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del dret privat.

L'alcaldeessa,



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

ANNEX. DECLARACIÓ RESPONSABLE I OFERTA

« _____, amb DNI _____, (ompliu només en cas de persones jurídiques les dades següents) en representació de l'entitat _____, amb CIF _____,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1r Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació (*només afecta les persones jurídiques*), així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

2n Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes pel plec de conformitat amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

3r Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la Llei 9/2017.

S'autoritza l'Ajuntament per comprovar el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, tant en el moment de l'adjudicació, com durant la vigència del contracte.

4t Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

5è La designació d'una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions:

Així mateix, formulo la següent oferta pel lot ____:

1r. Em comprometo a executar el document tècnic per l'import de _____ més IVA. AQUEST PUNT S'HA D'OMPLIR NECESSÀRIAMENT.

2n. Ofereixo un augment del termini de garantia de ____ mesos (addicional a l'any mínim).

3r. Em comprometo a adscriure a l'obra amb un mínim de ____ treballadors fixos (o per compte propi, en el lot 3) amb caràcter permanent, i amb l'antiguitat mínima indicada al plec.

4t. Em comprometo a resoldre les avaries durant el termini de garantia amb un màxim de ____ minuts.

_____, el _____ de _____ de 2021.

Signatura del licitador,

Signat.: _____».

NOTA 1: En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la Llei 9/2017, cadascuna d'aquestes també ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article 76.

NOTA 2: En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant ha d'aportar una declaració responsable en la qual ha de figurar la informació requerida en aquests casos en el formulari del document europeu únic de contractació.



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

Adicionalment a la declaració o declaracions a què es refereix el paràgraf anterior, els empresaris que siguin part de la unió temporal han d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'apartat 3 de l'article 69 de la Llei 9/2017.

NOTA 3: les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'hagi d'executar a Espanya, han d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.