

REUNITS

La Sra. Marta Subirà i Roca en qualitat de Presidenta de l'empresa pública FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA -d'ara en endavant FGC-, i que actua en el seu nom i representació, amb domicili a Barcelona, C/ Vergós 44, i el Sr. Diego Sanchez Miguel en qualitat de representant de la societat AXESS AG, -en endavant anomenat l'EMPRESA-, i que actua en el seu nom i representació, amb domicili a Salzburg, Sonystrasse, 18 (5081 Anif)

MANIFESTEN

Que l'EMPRESA ha estat adjudicatària del procediment negociat sense publicitat de Ref. NS55/21.

Que l'EMPRESA no té cap deute amb l'Administració General de l'Estat ni amb la Generalitat de Catalunya, que està al corrent de pagament amb la Seguretat Social i que no concorre en cap prohibició per a contractar amb FGC.

Que per aquesta fi, s'atorga el present contracte d'acord amb dels següents

PACTES

PRIMER. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'EMPRESA executarà el Subministrament d'equipaments i serveis derivats natis del sistema AXESS per a les estacions d'esquí de Turisme i Muntanya de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (Ecosistema Digital Fase2 – Projecte Taquilla 0), d'acord amb els annexes que s'assenyalen amb ☒ i que a continuació es relacionen units al present contracte i del qual en formen part integrant:

Annex I - Plec de Clàusules Administratives	☒
Annex II - Plec de Condicions Tècniques	☒
Annex III – Oferta de l'EMPRESA (Data 06/08/2021)	☒

SEGON. PREU

El preu de l'objecte d'aquest contracte és de:

Equipament	586.370,00 €
Desenvolupament	67.125,00 €
Bossa per a Suport tècnic	22.670,00 €
Bossa per a evolutius	11.250,00 €
Import adjudicació (sense IVA)	687.415,00 €
IVA 21%	144.357,15 €
Import adjudicació (amb IVA)	831.772,15 €

Les bosses econòmiques regiran pels següents preus/hora	
Preu Hora Suport Tècnic	33,00 €/h
Preu Hora Evolutius no previstos	74,50 €/h

TERCER. TERMINI I LLOC DE LLIURAMENT

El termini de lliurament dels equipaments serà de 27 dies naturals comptadors des de la data de formalització del contracte.

El termini de lliurament del desenvolupament de software serà de 55 dies naturals des de la data de formalització del contracte.

El termini per al servei de manteniment i llicenciament s'estableix en 1 any comptador des de l'acceptació del subministrament i el desenvolupament de les millores del software.

El termini de vigència total del contracte serà de 1 any i 82 dies des de la seva formalització

FGC acceptarà l'avançament dels terminis de lliurament establerts, sense que afecti a les dates de facturació.

Totes les despeses i el risc del transport seran a càrrec de l'EMPRESA, així com aquelles que si es el cas, s'indiquin específicament en els documents contractuals

Les proves dels subministraments de què es tracti, també podran realitzar-se en les dependències de l'EMPRESA, si FGC ho considera més adient.

Si el conjunt de proves efectuades resulten satisfactòries, FGC signarà l'Acta de Recepció, o document equivalent.

QUART. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia és d'1 any, a comptar des de la data de finalització del contracte a plena satisfacció d'FGC.

CINQUÈ. GARANTIA DEFINITIVA

L'EMPRESARI ha constituït una garantia del 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs, la qual cosa acredita mitjançant el lliurament del document acreditatiu que resta incorporat al contracte. La garantia definitiva respondrà de les penalitzacions per demora imposades per raó de l'execució del contracte quan no es puguin deduir dels pagaments acordats, així com del rescabament per

danys i perjudicis produïts amb motiu de l'execució del contracte, com també de la pèrdua de la mateixa, segons el que es pacta en aquest contracte i plecs de condicions, i si procedeix, serà retornada en la seva totalitat o en l'import que resulti, fins on arribi, una vegada s'hagi verificat la recepció i transcorregut sense incidència el termini de garantia o quan s'hagi superat el termini d'un any des del lliurament i recepció del subministrament.

SISE. PROVES I RECEPCIÓ DE L'OBJECTE CONTRACTUAL

Una vegada finalitzades cadascuna de les parts o etapes objecte d'aquest contracte, aquestes seran lliurades per l'EMPRESA a FGC en condicions de funcionament i utilització, i una vegada realitzat el protocol de proves descrites en els plecs o que han estat acordades entre les parts, FGC procedirà -si ho creu oportú- a realitzar les proves de funcionament adients.

Totes les despeses i els riscos esdevinguts del transport, del muntatge i de les proves seran a càrrec de l'EMPRESA.

Si el conjunt de proves efectuades resulten satisfactòries, FGC signarà l'Acta de Recepció.

SETÈ. LEGISLACIÓ

El present contracte es regeix pel seu propi contingut, pel Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Condicions Tècniques i per la resta de normes d'aplicació.

En cas de disconformitat entre les parts, prevaldrà primer allò contingut en el contracte, després el Plec de Condicions Administratives Particulars, el Plec de Condicions Tècniques Particulars i, en darrer lloc, el Plec General de Condicions Administratives.

VUITÈ. JURISDICCIO

Per a totes les qüestions que tinguin relació directa o indirecta amb el present contracte, les parts se sotmeten expressament a la jurisdicció civil dels Jutjats i Tribunals de Barcelona.

NOVÈ. FORMALITZACIÓ

El present contracte s'entendrà per formalitzat en la data de la darrera signatura electrònica.

PER L'EMPRESA

2021.10.05

10:01:52

+02'00'

PER FGC

Marta Subirà i Roca
Presidenta d'FGC

Signat electrònicament

VIDsigner code: OB09CB87131D4A9490...
 - 07/10/2021 14:31:35
Marta Subirà Roca

PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

PRESTACIONS QUE NOMÉS ES PODEN ENCOMANAR A UN EMPRESARI DETERMINAT PER NO EXISTIR COMPETÈNCIA PER RAONS TÈCNIQUES (art. 168 a) 2n LCSP)

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'EQUIPAMENTS I SERVEIS DERIVATS NATIUS DEL SISTEMA AXESS PER A LES ESTACIONS D'ESQUÍ DE TURISME I MUNTANYA DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, (ECOSISTEMA DIGITAL FASE2 – PROJECTE TAQUILLA 0)

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

Ref. CONTR/2021/323-447-448

07/2021

FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'EQUIPAMENTS I SERVEIS DERIVATS NATIUS DEL SISTEMA AXESS PER A LES ESTACIONS D'ESQUÍ DE TURISME I MUNTANYA DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, (ECOSISTEMA DIGITAL FASE2 – PROJECTE TAQUILLA 0)

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

NUM EXPEDIENT: CONTR/2021/323-447-448

FGC licita en nom de Vallter, S.A. i Actius de Muntanya, S.A.

PROCEDIMENT: Negociat sense publicitat per raons tècniques: art. 168 a) 2n supòsit LCSP.

REGULACIÓ: harmonitzada

NORMATIVA D'APLICACIÓ: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

A. Objecte de contracte.

L'objecte és la contractació de subministrament d'equipaments i serveis derivats nadius del sistema AXESS per a les estacions d'esquí de Turisme i Muntanya de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, (Ecosistema digital Fase2 – Projecte Taquilla 0)

Variants:

En aquest procediment no s'admeten variants

A1. Desglossament de l'objecte. Distribució en lots.

Aquesta licitació no es divideix en lots essent les prestacions a contractar un tot que ha de ser tractat de forma conjunta i global. La divisió en lots podria comportar el tractament dels diferents elements que componen l'objecte de forma diferenciada i no integrada, afectant a l'objectiu i finalitat del projecte, així com a la visió integradora i global que precisen els treballs descrits. Les condicions tecnològiques del contracte, així com la necessitat de que es faci un tractament integral de tots els treballs objecte del contracte, determina que no es divideixi en lots, afavorint aquesta decisió l'eficiència de la contractació.

A2. Lloc d'execució

Els equips subministrats s'entregaran directament a les estacions de destinació:

- LA MOLINA (LMN)
 - o Zona de Pistes i oficines
 - o 17537 La Molina – Alp (Girona)
- VALL DE NÚRIA (VDN)
 - o Estació de Muntanya i Cremallera
 - o Pl. Estació Ribes-vila, 3
 - o 17534 Ribes de Freser (Girona)
- ESPOT (ESP) I PORT AINÉ (PAN)
 - o Zona de Pistes i oficines
 - o Estació d'esquí de Port Ainé
 - o Hotel Port Ainé 2000
 - o 25594 Rialp (Lleida)
- ESTACIÓ D'ESQUÍ D'ESPOT
 - o Zona de Pistes i oficines
 - o Pla de Berradé s/n
 - o 25597 Espot (Lleida)
- VALLTER (VTR)
 - o Zona de Pistes i oficines
 - o Pla Morents s/n
 - o 17869 Setcases (Girona)
- BOI TAULL (BOI)
 - o Estació de muntanya Boí Taüll
 - o Pla de Vaques s/n
 - o 25528 Vall de Boí (Lleida)

A.3 Subcontractació

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en l'objecte del contracte. No obstant, amb caràcter previ, haurà d'informar a FGC la seva voluntat de subcontractar, i en la seva oferta haurà d'identificar quines parts té la intenció de subcontractar, quin percentatge de l'objecte del contracte comporta i a quina empresa es pretén subcontractar. En la subcontractació, s'hauran de complir totes les prescripcions previstes a la LCSP.

A4. Informació addicional

El responsable del contracte, als efectes del que estableix la LCSP serà Jordi Serrano i Morera, cap de Sistemes Informació d'FGC Turisme.

Els interessats en el procediment podran adreçar les seves consultes al correu electrònic:

contractacio@fgc.cat

B. Import de licitació

B.1 Valor estimat

El valor estimat de la licitació ascendeix a 793.948,00 €, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

- Pressupost de licitació: 793.948,00 € € abans d'IVA.

En aquest valor no s'ha contemplat import per a possibles pròrrogues del contracte ni possibles modificacions

B.2 Pressupost de licitació

El pressupost de licitació ascendeix a 793.948,00 €, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

	La Molina	Vall de Núria	Espot	Portainé	Vallter	Boí Taüll	Total contracte
Equipament	308.730,00 €	72.445,00€	64.732,00 €	101.011,00 €	111.940,00 €	0,00 €	658.858,00 €
Bossa per a suport tècnic	12.545,00 €	3.150,00 €	2.835,00 €	4.140,00 €	4.490,00 €	2.930,00 €	30.090,00 €
Desenvolupaments	27.000,00 €	18.000,00 €	9.000,00 €	13.500,00 €	9.000,00 €	13.500,00 €	90.000,00 €
Bossa per a evolutius	4.500,00 €	3.000,00 €	1.500,00 €	2.250,00 €	1.500,00 €	2.250,00 €	15.000,00 €
Total	352.775,00 €	96.595,00 €	78.067,00 €	120.901,00 €	126.930,00 €	18.680,00 €	793.948,00 €
Import licitació (abans IVA)							793.948,00 €
IVA 21%							166.729,08 €
Import licitació (amb IVA)							960.677,08 €

Aquest pressupost està configurat segons el següent desglossament:

- **Pressupost fixe per un import de 658.858,00 €, abans d'IVA, per al subministrament i instal·lació d'equipament de control i venda de forfets:** subministrament de maquinari, llicenciament associat i tasques d'instal·lació per a la implantació d'equips de venda desatesa de forfets a les estacions, segons el següent desglossament:

	FGC	Vallter	Boí Taüll
Cost directe	492.226,20 €	100.746,00 €	0,00 €
Cost indirecte	54.691,80 €	11.194,00 €	0,00 €
Total	546.918,00 €	111.940,00 €	0,00 €

- **Bossa econòmica màxima per un import de 30.090,00 €, abans d'IVA, per a la realització de servei de suport tècnic a les estacions incloses al contracte:** servei de configuració d'equipaments, servei de manteniment preventiu i resolució d'incidències, segons el següent desglossament:

	FGC	Vallter	Boí Taüll
Cost directe	20.403,00 €	4.041,00 €	2.637,00 €
Cost indirecte	2.267,00 €	449,00 €	293,00 €
Total	22.670,00 €	4.490,00 €	2.930,00 €

El pressupost per atendre el servei de suport tècnic està establert com a una bossa econòmica màxima. Les unitats que han servit de base per fer el seu càlcul, són considerades estimatives a títol indicatiu, de tal forma que FGC no estarà obligada a consumir la totalitat de la bossa prevista ni un percentatge determinat, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser compensat o rescablat.

El preu màxim per aquesta prestació coincidirà amb el pressupost de licitació, essent el preu final el que resulti d'aplicar el preu hora ofertat pels serveis efectivament prestats.

Aquesta part del pressupost s'ha determinat preveient un màxim de 910 h a raó de 33,07 €/h.

- **Pressupost fixe per un import de 90.000,00 €, abans d'IVA, per al desenvolupament de les 14 millores al software existent segons la descripció inclosa al plec tècnic:** considera millores a l'apartat administratiu, comercial i general del sistema implantat en els àmbits de la venda a taquilla, venda online B2C, venda terceritzada mitjançant B2B o eina de gestió de reserves RM, segons el següent desglossament:

	FGC	Vallter	Boí Taüll
Cost directe	60.750,00 €	8.100,00 €	12.150,00 €
Cost indirecte	6.750,00 €	900,00 €	1.350,00 €
Total	67.500,00 €	9.000,00 €	13.500,00 €

- **Bossa econòmica màxima per un import de 15.000,00 €, abans d'IVA, per al servei de desenvolupament d'evolutius:** conjunt d'hores de desenvolupaments per resoldre necessitats inicialment no previstes al plec tècnic però que siguin

necessàries per al correcte funcionament de les estacions de turisme i muntanya, segons el següent desglossament:

	FGC	Vallter2000	Boí Taüll
Cost directe	10.125,00 €	1.350,00 €	2.025,00 €
Cost indirecte	1.125,00 €	150,00 €	225,00 €
Total	11.250,00 €	1.500,00 €	2.250,00 €

El pressupost per atendre el servei de desenvolupament d'evolutius està establert com a una bossa econòmica màxima. Les unitats que han servit de base per fer el seu càlcul, són considerades estimatives a títol indicatiu, de tal forma que FGC no estarà obligada a consumir la totalitat de la bossa prevista ni un percentatge determinat, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser compensat o rescabalat.

El preu màxim per aquesta prestació coincidirà amb el pressupost de licitació, essent el preu final del contracte el que resulti d'aplicar el preu hora ofertat pels serveis efectivament prestats.

Aquesta part del pressupost s'ha determinat preveient un màxim de 200h a raó de 75 €/h.

C. Termini d'execució.

El termini màxim per al subministrament i el servei de desenvolupament de software serà de 8 setmanes comptadores a partir de la formalització del contracte, segons el següent desglossament:

- 4 setmanes per al subministrament d'equipaments, des de la formalització del contracte.
- 8 setmanes per a l'entrega dels desenvolupaments de software sol·licitats al plec tècnic, des de la formalització del contracte.

El termini per al servei de manteniment i llicenciament s'estableix en 1 any comptador des de l'acceptació del subministrament i el desenvolupament de les millores del software.

Termini vigència total del contracte: 1 any i 8 setmanes des de la seva formalització.

Arribada la data de finalització de la seva vigència, el contracte no es podrà prorrogar.

D. Garantia del contracte i termini de garantia.

D.1 L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu del contracte, exclòs l'IVA, en qualsevol de les formes previstes per la LCSP.

D.2 La garantia del contracte s'estableix per un termini d'1 any, comptat a partir de la finalització del contracte, a plena satisfacció per FGC.

E. Criteris de solvència

Els criteris de solvència s'indiquen a l'annex 1B.

F. Finalització del termini de presentació d'ofertes.

El termini de presentació de les ofertes és el que es detallarà en el correu/enviament telemàtic en el que es convidi a les empreses a participar en la licitació iniciant el procediment negociat.

G. Obertura de propostes

La presentació de les propostes es farà a través de mitjans electrònics, d'acord amb les condicions previstes en aquest plec.

L'eina que es farà servir per a rebre les ofertes serà l'oferta telemàtica, a través de la plataforma de serveis de contractació pública.

L'obertura dels sobres es farà en sessió interna, no pública.

H. Assegurança de responsabilitat civil:

L'adjudicatari haurà de disposar, al llarg de tota la durada del contracte, d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de la seva execució, per un import mínim de 500.000 €.

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de la pòlissa esmentada i la mantingui en vigor

I.- Codi CPV.

L'objecte del contracte s'emmarca en la nomenclatura CPV: 48110000-2 Paquets de software de punts de venda.

J.- Tipologia de contracte

Contracte de subministrament.

K.- Altres condicions

K.1 Forma de presentar l'oferta

L'oferta econòmica es presentarà segons el model d'oferta econòmica que consta a l'annex 2A, presentant una oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació, per al subministrament i instal·lació d'equipament de control i per la venda de forfets i pel desenvolupament d'evolutius i software, així com un oferta a la baixa sobre el preu/hora establert al pressupost de licitació per als serveis del suport tècnic i per al desenvolupament de nous evolutius.

L'oferta tècnica es presentarà seguint el model que consta a l'annex 2B d'aquest plec.

IMPORTANT: La no presentació d'oferta tècnica serà motiu d'exclusió del procediment

Els criteris de negociació són els que es fixen en l'annex 4 i es tramitaran a través de la fase de negociació prevista en aquest plec.

K.2 Règim d'incompliments i penalitzacions

Les penalitzacions previstes en aquesta licitació seran les següents:

- El retard en el termini del subministrament serà penalitzat amb el 1 % de l'import d'adjudicació de cada un dels conceptes per dia de retard.

Les penalitzacions que s'incorporen en aquest procés estan justificades, asseguren el seguiment de la correcta execució del contracte, incorporant mecanismes que permetran responsabilitzar al contractista davant els retards en els lliuraments especificats en els plecs de manera que permeten responsabilitzar a l'adjudicatari dels incompliments de les seves obligacions, assegurant així la cobertura màxima davant d'una incidència.

En cas de no regulació específica en relació a algun tipus d'incompliment en l'execució del contracte, serà d'aplicació la regulació prevista a l'article 192 i concordants de la LCSP.

K.3 . Tramitació del procediment

El procediment negociat es tramitarà:

El licitador presentarà la seva oferta a través de l'eina digital, d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec.

La fase de negociació, segons els criteris de negociació previstos en aquest plec, es realitzarà a través de les diferents sessions que siguin necessàries per tal de poder negociar els aspectes que són objecte de negociació. La fase de negociació quedarà recollida en les corresponents actes que recullin la negociació de les diferents sessions que realitzin FGC amb el licitador.

FGC posarà a disposició del licitador la documentació de la licitació a través de l'eina Oferta telemàtica i d'un enllaç d'accés a través de la PSCP. El licitador presentarà la seva oferta (corresponent als criteris de valoració) a través de la PSCP.

K.5 Conveni col·lectiu

Per al subministrament no correspon.

Per al servei de manteniment i llicenciament: 99001355011983 Empreses consultores de planificació, organització d'empreses i comptable (inclou serveis d'informàtica)

K.6 Altres condicions

1. El licitador haurà de presentar declaració conforme coneix i accepta la política d'FGC Turisme i Muntanya i es compromet a acomplir els **criteris mediambientals generals i específics per proveïdors** i subcontractistes, que afecten a l'objecte del contracte i que consten a l'annex 1 del Plec de prescripcions tècniques.
2. S'haurà de complir amb l' Acord del Govern, de 12 de novembre de 2019, pel qual s'aproven noves mesures **per fomentar l'ús del català mitjançant la contractació pública** de productes i serveis que integren tecnologia digital, en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

El català ha de ser present en les instruccions d'utilització dels productes i serveis que integren tecnologia digital. També ha de ser la llengua de funcionament d'aquests productes i serveis quan integren elements lingüístics de suport com ara pantalles digitals o elements d'assistència de veu.

Seràn en català les informacions de difusió dels productes i serveis esmentats en la prestació d'assistència a distància per a la utilització de productes o serveis que integren tecnologia digital o per a la resolució d'incidències, l'atenció a les persones que en són clients i usuàries i la informació han d'estar disponibles almenys en català, tant oralment com per escrit.

Les màquines de venda, els productes que s'hi ofereixen han d'estar etiquetats almenys en català, sens perjudici que ho puguin estar en altres llengües.

L'empresa contractista, en l'execució del contracte, assumeix l'obligació de destinar els mitjans i el personal necessaris per garantir la relació en català amb els òrgans contractants i amb les persones que en són clients i usuàries. El personal que assumeix aquestes funcions ha de tenir el nivell de competència suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluïda i adequada en llengua catalana.

L'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han de garantir que totes les prestacions que són objecte del producte o servei que integra tecnologia digital —informació textual o cartogràfica que proporcioni el sistema, les interfícies d'usuari, els sistemes gràfics i operatius de funcionament, etc.— mostrin la toponímia de Catalunya en la seva única forma oficial, catalana o aranesa segons escaigui, que és la que consta al Nomenclàtor oficial de toponímia de Catalunya. La versió actualitzada del Nomenclàtor oficial es pot consultar i descarregar al web del departament de la Generalitat de Catalunya competent en política territorial. També es pot descarregar des del portal Dades obertes de la Generalitat de Catalunya. En tot cas cal atènyer-se a la normativa que afecta la toponímia, especialment el Decret 78/1991, de 8 d'abril, sobre l'ús de la toponímia. Quan s'escaigui, serà l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya qui ofereixi el suport per a la seva aplicació pràctica en visors i serveis d'Internet.

L'empresa contractista ha de garantir que totes les funcionalitats dels dispositius, programes o sistemes que permetin a la persona usuària definir la configuració de la llengua —navegadors, sistemes operatius, aplicacions informàtiques, etc.— es proporcionen, per defecte, configurades en català.

De manera excepcional, si no existeixen en el mercat productes o serveis que puguin acomplir els requisits de disponibilitat lingüística esmentats, es poden considerar vàlides les ofertes que no compleixin aquests requisits, extrem que haurà de justificar-se expressament a la proposta d'adjudicació.

3. Condicions especials d'execució del contracte relacionades amb la **contractació pública socialment responsable de productes electrònics** que s'aplicaran per als productes objecte del contracte que estiguin dins l'àmbit d'aplicació de la Instrucció 5/2020 de la Direcció General de Contractació Pública sobre models i procediments de comunicació derivats dels compromisos assumits per a l'adhesió a Electronics Watch: L'adjudicatari haurà de lliurar al responsable del contracte designat per l'entitat contractant, en el termini màxim de 25 dies laborals des de la formalització del contracte, el Formulari de divulgació, degudament complimentat, que s'adjunta com a Annex 10, d'acord amb l'establert a la clàusula 19 d'aquest plec.

CLAUSULAT

1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT I NORMES APLICABLES

1.1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT

L'objecte del contracte és el que es resumeix al quadre de característiques, apartat A i té l'abast que consta a l'informe d'idoneïtat de l'article 28.

Les especificitats tècniques de la licitació es recullen al plec de prescripcions tècniques, el qual forma part integrant del procediment.

S'inclouen dintre de l'objecte del contracte i inclosos en el preu que sigui d'adjudicació, totes aquelles prestacions necessàries per realitzar les prestacions que són objecte del contracte.

En aquesta contractació se seguirà el procediment negociat sense publicitat per raons tècniques, previstes a l'article 168 a) 2n supòsit de la LCSP d'acord amb la justificació que consta a l'informe tècnic justificatiu que acompanya l'expedient.

Aquest procediment es tramitarà a través de l'eina oferta telemàtica, a la PSCP.

Tota la tramitació es farà a través de mitjans electrònics.

1.2. VALORACIÓ DE LICITACIÓ

El valor estimat de la licitació consta a l'apartat B1 del quadre de característiques, amb l'abast i condicions que en el mateix es detallen.

El pressupost de licitació consta a l'apartat B2 del quadre de característiques.

Els licitadors hauran de presentar una oferta, d'acord amb les condicions que consten al quadre de característiques.

En l'import ofertat així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de Condicions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

No seran admeses les ofertes econòmiques d'import superior als imports indicats al quadre de característiques. El licitador que superi aquests imports, serà exclòs del procediment.

1.3. NORMES D'APLICACIÓ

El procediment a què es refereix aquest Plec es regirà per:

- El Plec de condicions particulars
- El Plec de Prescripcions Tècniques
- La Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP)
- El Decret legislatiu 2/2002 de 24 de desembre, que aprova el text refós de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana
- El Codi de Contractació Socialment Responsable d'FGC
- Altra normativa que sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i d'altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

La contractació es realitzarà a través del procediment negociat sense publicitat, sotmès a la regulació indicada al quadre de característiques.

2. INFORMACIÓ ADDICIONAL I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

2.1. SOL·LICITUD D'INFORMACIÓ SOBRE ELS PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Els licitadors podran fer consultes relacionades amb la documentació de la licitació fins a quatre dies abans de la data de finalització del termini de presentació de propostes.

Les consultes s'adreçaran al correu electrònic indicar al quadre de característiques.

2.2. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Pel control en el seu acompliment i l'agilització en la resolució de les incidències que puguin sorgir durant l'execució, s'ha nomenat com responsable del contracte la persona física, que figura a l'apartat A4 del quadre de característiques.

3. DURADA DEL CONTRACTE I PERÍODE DE GARANTIA

3.1. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà l'establerta a l'apartat C del quadre de característiques.

3.2. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia dels subministraments figura al quadre de característiques, apartat D2, comptador des del seu acabament.

3.3. DEFECTES DURANT EL TERMINI DE GARANTIA

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de defectes en els subministraments efectuats objecte d'aquesta contractació, FGC podrà reclamar de l'adjudicatari la subsanació.

FGC no pagarà (pagaments parcials o el final, en cada cas) si no consta acreditada la correcta execució del contracte, a plena satisfacció del responsable del contracte i d'FGC.

3.4. CONDICIONS DE CAPACITAT QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS

En aquest procediment només podran participar les empreses que, d'acord amb l'informe tècnic justificatiu previ que consta a l'expedient, acreditin les raons tècniques que motiven recórrer al procediment negociat sense publicitat descrit.

Apart de la condició anterior, els licitadors hauran de complir amb les condicions que es detallen a continuació:

Podran concórrer per sí mateixes o mitjançant representants degudament autoritzats, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin els requisits i compleixin les obligacions a què es refereix la normativa vigent (LCSP). En especial hauran d'estar en possessió de les corresponents autoritzacions administratives/permisos, necessaris per a l'execució del contracte.

L'incompliment del que s'indica anteriorment donarà lloc a la resolució del contracte o, en el cas que sigui en fase de licitació, a la no admissió en el procediment.

La presentació de la proposició per a licitar, comporta l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, així com de la resta de documentació de la licitació.

Per poder participar en la licitació, l'objecte i/o finalitat del licitador contempli efectuar activitats com la que es licita.

En el cas de no complir amb aquestes condicions, la proposta no s'admetrà o s'exclourà, d'acord amb la fase en la que es trobi el procediment.

L'adjudicatari, en l'execució del contracte, haurà de complir els principis ètics i les regles de conducta d'FGC, previstos a l'annex 7.

3.5. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DE PROPOSTA TÈCNICA

1.- La proposició econòmica es presentarà d'acord al model que s'incorpora al present plec com annex 2A (tant en relació al seu contingut, com en la forma prevista). Les propostes que no s'adeqüin al format i/o contingut, podran ser excloses del procediment.

La proposta haurà de complir amb els següents requisits establerts al K1 del quadre de característiques i a aquest plec.

2.- La proposició tècnica es presentarà d'acord al model que s'incorpora al present plec com annex 2B (tant en relació al seu contingut, com en la forma prevista). Les propostes que no s'adeqüin al format i/o contingut, podran ser excloses del procediment.

3.6. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES I DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Les proposicions, que seran secretes, es podran presentar en l'idioma català o castellà, i s'enviaran per mitjans telemàtics, en les condicions previstes en aquest plec.

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant els AVISOS associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les ofertes es presentaran a través de l'eina oferta telemàtica prevista a la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

El licitador presentarà la documentació acreditativa del compliment de les condicions previstes en aquest plec (annex 1A), l'annex 1C (relatiu als vincles amb personal del grup FGC), així com la seva oferta corresponent als criteris de valoració, d'acord amb les condicions previstes en aquest document, així com l'oferta corresponent als criteris d'adjudicació.

FGC podrà en qualsevol moment del procés, requerir al licitador el compliment de les condicions de solvència i participació en el procediment, d'acord amb el que disposa l'article 140 de la LCSP. Aquest requeriment es notificarà per mitjans electrònics i haurà de ser complimentat pels licitadors en el termini i forma indicat a l'efecte i, en tot cas, com a màxim de tres dies.

Qualsevol proposta del licitador que suposi una modificació de les condicions previstes en els plecs, administratiu i/o tècnic, i que no estigui expressament autoritzada per FGC, podrà comportar l'exclusió de la proposta, en aplicació del que es disposa en aquest plec o bé a la LCSP.

El licitador haurà de justificar el compliment de les condicions de la licitació (solvència, etc.) aportant la documentació que als efectes li requereixi FGC, en la forma i termini que se'ls indiqui (sempre abans de l'adjudicació del contracte).

Abans de l'adjudicació del contracte, el licitador haurà de presentar la documentació acreditativa de la capacitat i compliment de les condicions del contracte i que es detalla a continuació:

- a) Document que acrediti la personalitat de l'ofertant (DNI/NIE/CIF).
- b) Si el licitador és persona jurídica haurà d'acompanyar escriptura de constitució i/o modificació, degudament inscrita en el registre que correspongui, com també la documentació que acrediti la representació de qui signa la proposta.
- c) Últim informe del conjunt de comptes anuals que procedeix haver presentat al Registre Mercantil, així com també document justificatiu de la seva presentació, en el cas que correspongui.

d) Obligacions tributàries

1. Últim rebut que correspongui haver satisfet per l'Impost d'Activitats Econòmiques. Si el licitador es troba en un dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora d'hisendes locals, aportarà una declaració responsable en aquest sentit, que especifiqui el supòsit legal d'exempció.

2. Certificat positiu de l'òrgan competent acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la inexistència de deutes d'aquesta naturalesa amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya.

e) Obligacions de Seguretat Social:

Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

f) Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica:

Per tal acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica, l'adjudicatari haurà d'aportar tots i cadascun dels documents que s'indiquen a l'annex 1B.

g) Registre Electrònic de licitadors (RELI), Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

Els licitadors que estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) restaran exempts d'aportar en aquest procediment d'adjudicació, la documentació que acredita la personalitat jurídica i de representació, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la declaració responsable que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar i la classificació empresarial, en el cas de que aquesta informació es desprengui de la informació que hi consta inscrita. A tal efecte, els licitadors aportaran un certificat acreditant la vigència de la inscripció, així com tots els fulls

del registre que acreditin els extrems indicats, per tal de poder comprovar el compliment dels requisits.

h) Empreses estrangeres.

Els empresaris no espanyols hauran de reunir els requisits que determina la legislació vigent.

En particular, les empreses estrangeres hauran d'incloure una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Les empreses estrangeres d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar un document acreditatiu de la seva inscripció en un registre dels que s'esmenten en l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les empreses estrangeres d'estats que no són membres de la Comunitat Europea o que no són signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar una certificació expedida per la representació diplomàtica espanyola respectiva, en la qual es faci constar que figuren inscrites en el registre local, professional, comercial o anàleg o, en cas de mancança, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats del seu objecte social.

També han d'aportar un informe de la representació diplomàtica espanyola respectiva on consti que l'estat de procedència de l'empresa estrangera és signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç, o en el seu cas admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i Entitats de Dret Públic, en forma substancialment anàloga.

i) Declaració responsable de vincles amb el grup FGC

Com a una de les mesures incorporades al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, d'Acord de Govern de data 9 de maig de 2017, els licitadors hauran de presentar la declaració responsable de vincles amb personal del grup FGC, segons el model de l'annex 1C.

No s'admetran les ofertes presentades excedint el termini màxim indicat en el procediment, ni de manera diferent de l'establerta en aquest plec.

FGC pot modificar la data final de presentació d'ofertes. En aquest cas caldrà únicament que es publiqui la nova data, en el mateix mitjà en què es va comunicar.

3.7. TERMINI DE VALIDESA DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions tindran una durada de quatre mesos a comptar des de la data d'obertura de la proposta econòmica. Sobrepassat aquest termini, el licitador podrà retirar la seva proposta.

4. EXAMEN DE PROPOSICIONS

4.1. MESA DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb el que disposa l'article 326 de la LCSP, en aquest procés l'Òrgan de contractació d'FGC no estarà assistit per la Mesa de Contractació, per tant, no es constituirà a l'efecte.

En la valoració de propostes, l'òrgan de contractació estarà assistit per un equip de valoració tècnica, encarregat d'elaborar els corresponents informes de valoració que serviran de suport per les resolucions que hagi d'adoptar l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació, en el marc del que estableix la LCSP, podrà sol·licitar els aclariments que estimi necessaris, de les propostes presentades, els quals s'hauran de complir en el termini conferit a l'efecte, el qual no superarà els tres dies.

4.1.1. TERMINI I PROCEDIMENTS

Els dies que figuren en el present plec es consideraran hàbils, excepte que s'especifiqui el contrari.

En el cas que s'acordi conferir els terminis de subsanació indicats en les diferents fases esmentades, els dissabtes i dies festius per a FGC es consideraran inhàbils.

5. FASE DE NEGOCIACIÓ

FGC iniciarà una fase de negociació amb el licitador, d'acord amb els criteris de negociació previstos en aquest plec.

Aquesta fase podrà ser anterior o posterior a la presentació d'oferta del licitador, d'acord amb les condicions que als efectes envii FGC en la invitació a participar en el procediment.

La fase de negociació consistirà en la realització de reunions entre FGC i el licitador, amb la finalitat de negociar els aspectes sobre els quals versa la fase de negociació i que estan definits en aquest plec.

S'aixecarà acta de totes les sessions que es realitzin a l'efecte i que tanquin la fase de negociació. L'acta serà signada per les dues parts (FGC i el licitador) i s'incorporaran a l'expedient de contractació.

Els aspectes econòmics o tècnics del contracte que siguin objecte de negociació seran els indicats a l'annex 4 d'aquest plec de clàusules. No es negociaran els requisits mínims de la prestació objecte del contracte ni els criteris d'adjudicació.

6. ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà amb subjecció a allò que disposa la normativa vigent i dins el termini de validesa de les ofertes. L'adjudicació s'haurà de realitzar en un màxim de quatre mesos, comptats a partir de la data de presentació d'obertura de la proposta econòmica.

Aquest termini es podrà ampliar per circumstàncies degudament justificades.

6.1. FORMA D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació per aquesta contractació a què es refereix el present Plec de Clàusules Administratives, serà el negociat sense publicitat.

L'equip tècnic de valoració elaborarà el corresponent informe de valoració final de la proposta i presentarà la proposta d'adjudicació, degudament motivada, a l'Òrgan de contractació d'FGC.

En el cas que no hi hagi cap oferta admissible, es proposarà declarar deserta o sense efecte la licitació.

6.1.1. PARÀMETRES DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'Òrgan de contractació, valorarà les ofertes presentades tenint en compte l'informe tècnic elaborat i els criteris de valoració.

Els criteris de valoració que s'aplicaran en la present adjudicació, figuren en l'annex 4 del present plec.

La valoració de l'oferta econòmica s'obtéindrà de l'aplicació de la fórmula matemàtica especificada en els criteris d'adjudicació.

6.1.2. OFERTES QUE PODEN INCORPORAR POSSIBLES VALORS ANORMALMENT BAIXOS

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada que conté valors anormals o desproporcionats, FGC farà el requeriment corresponent a la valoració de la seva oferta, en els termes previstos a la LCSP.

L'empresa licitadora tindrà un termini màxim de tres dies, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit, les quals es poden referir als aspectes que es detallen a continuació (no essent aquesta, en cap cas, una llista tancada):

- L'estalvi que permeten els serveis prestats, el mètode de construcció o el procediment de fabricació.
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per a prestar els serveis, subministrar els productes o executar les obres.
- L'originalitat i/o innovació en les solucions proposades per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional medi ambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació.
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

Transcorregut aquest termini, es farà un informe amb la valoració corresponent, en el qual, si es considera que l'oferta conté valors que la fan anormal/desproporcionada, proposarà la seva exclusió.

Es considera un paràmetre objectiu per apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormalment baixos la indicació d'un preu inferior als costos mínims per categoria professional, segons el conveni laboral vigent, així com també que no compleix amb les obligacions aplicables en matèria medi ambiental i social.

En tot cas, es considerarà que una oferta és anormalment baixa en el cas de que es constati l'incompliment del conveni col·lectiu sectorial vigent.

Els paràmetres per determinar que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats seran els següents:

- En el cas de que concorri un únic licitador:
Es considera que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica presenta una baixa respecte el pressupost de licitació/preu unitari superior o igual al 25%.
- En el cas de que concorrin 2 licitadors:
Es considera que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica presenta una baixa respecte el pressupost de licitació/preu unitari superior o igual al 20%.
- En el cas que concorrin 3 licitadors:
Es considerarà que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica és inferior en més del 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, calculada amb dos decimals. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta de major quantia (quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquella mitjana).
- En el cas de que concorrin 4 o més licitadors:
Es considerarà que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica és inferior en més del 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, calculada amb dos decimals. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà de nou la mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit.

Així mateix, en cas d'ofertes presentades per empreses del mateix grup, únicament es tindrà en compte a efectes de càlcul de la mitjana l'oferta més baixa de les presentades per les empreses del grup.

6.1.3. AVALUACIÓ GLOBAL DE LES OFERTES

El mètode per determinar l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, serà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats dels criteris de valoració esmentats.

6.1.4. CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació, classificarà les ofertes, d'acord amb allò que disposa l'article 150 de la LCSP.

A continuació, es requerirà a l'empresa que hagi presentat la millor oferta per tal de que aportin la documentació justificativa relativa a l'article 150.2 de la LCSP en el termini de deu dies hàbils.

En el cas de que l'empresa presenti la documentació en temps i forma, l'òrgan de contractació dictarà la resolució d'adjudicació i la notificarà a l'adjudicatari i no adjudicatari.

En el cas de que l'empresa no porti la documentació en temps i forma, es requerirà a la següent empresa classificada, per tal de que porti la documentació indicada, iniciant novament el tràmit.

En la notificació de l'adjudicació s'informarà del termini per la formalització del contracte.

En el cas de que en el termini indicat, l'adjudicatari no formalitzi el contracte, es procedirà de la següent manera:

- S'entendrà que l'empresa que no ha subscrit el contracte ha retirat la seva oferta i se li reclamarà una penalització per un import corresponent al 3% del pressupost de licitació
- Es deixarà sense efecte l'adjudicació i es procedirà a adjudicar el contracte al segon classificat

Si això no fos possible, es procedirà a declarar desert el procediment de contractació i, si procedeix, a tornar a licitar-ho.

6.2. GARANTIA DEFINITIVA

L'Adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu del contracte, exclòs l'IVA. Aquesta garantia es podrà instrumentar mitjançant aval bancari o contracte d'assegurança de caució, subscrit amb una companyia d'assegurances autoritzada per operar en el ram de la caució, o bé a través de retenció de preu en factura presentant la sol·licitud segons el model de l'annex 8 del present plec.

La fiança es constituirà dins dels deu dies següents a la data en què l'adjudicació sigui notificada i en tot cas en el termini indicat per FGC. S'incorporen com a models, els que consten en els annexos d'aquest plec.

També es podrà constituir mitjançant transferència el compte d'FGC, ES10-2100-3000-13-2201782352, fent constar les dades del procediment, o bé mitjançant efectiu, per a imports inferiors 2.500 €, directament a la seu d'FGC.

Aquest import garantirà la correcta execució del contracte des de l'inici de la seva vigència i fins a la finalització del termini de garantia. En el cas d'incompliment, FGC podrà incautar la garantia, fins a l'import que cobreixi la penalització, quedant obligat l'adjudicatari a reajustar-la fins a l'import fixat inicialment.

7. ALTRES CONDICIONS DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

7.1. FACULTATS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Seràn facultats d'FGC i/o obligacions del responsable del contracte:

- Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Exigir l'existència dels mitjans i l'organització necessària prestar els serveis o lliurar subministraments
- Tramitar totes quantes incidències sorgeixin durant l'execució del contracte.

L'adjudicatari és responsable dels treballs realitzats pel seu personal, així com del deure de confidencialitat i de secret professional, que tant l'adjudicatari com el seu personal hauran de guardar en relació amb la informació facilitada o que puguin arribar a conèixer de FGC.

FGC es reserva el dret de demanar a l'Adjudicatari, a través del representant designat i mitjançant comunicació, l'esmena de les deficiències que pugui trobar en el desenvolupament del treball i lliurament de subministraments que no es corresponguin amb el nivell de qualitat pactat o compromès.

L'Adjudicatari haurà d'atendre tal indicació en el termini indicat en el requeriment i, en tot cas, en el termini màxim de 48 hores des de la recepció de la notificació prenent les decisions que s'escaiguin, fins i tot la separació de qualsevol treballador quina continuïtat posés en perill el correcte desenvolupament de la prestació contractat, d'acord amb allò establert a les presents Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques.

En cap cas la formalització del contracte adjudicat comportarà l'establiment d'una relació o vincle laboral entre FGC i el personal de l'adjudicatari.

L'Adjudicatari haurà de nomenar un director o encarregat responsable per a l'execució de l'objecte d'aquest contracte i que serà l'únic interlocutor en el lloc d'execució d'allò acordat en aquest contracte, exercint-ne el comandament, el control i la supervisió de tot el seu personal.

L'Adjudicatari notificarà a FGC la persona o persones nomenades en un termini de 15 dies des de la signatura d'aquest contracte.

En atenció a la qualitat de treball i al marge dels imports de les prestacions efectivament realitzades, quan FGC detecti irregularitats en la correcta prestació del servei, lliuraments o bé incompliment de les normes de comportament, FGC ho posarà en coneixement de l'adjudicatari i podrà aplicar penalitzacions per import de 60 euros, per cada irregularitat. Aquest import serà descomptat de la facturació en curs.

L'adjudicatari complirà amb totes les obligacions en matèria laboral (seguretat social, prevenció de riscos, etc.) i fiscals. En cap cas la relació entre l'adjudicatari i els seus

treballadors i FGC serà una relació laboral, existint únicament una relació estrictament mercantil.

FGC podrà requerir a l'adjudicatari per si mateixa o per mitjà de tercers, a que acrediti documentalment el compliment de les obligacions contingudes en la present clàusula. El seu incompliment no implica cap responsabilitat per a FGC.

FGC podrà exigir, al llarg de tota la durada del contracte, que l'adjudicatari justifiqui el compliment de les seves obligacions en matèria laboral, fiscal, etc., essent aquesta una obligació essencial del contracte.

L'Adjudicatari és responsable dels treballs realitzats pel seu personal, així com del deure de confidencialitat i de secret professional, que tant aquest com ell mateix, hauran de guardar en relació a la informació facilitada o que pugui arribar a conèixer de FGC.

L'Adjudicatari notificarà a FGC quin serà el personal que realitzarà tasques i prestarà els serveis a les seves dependències, i les variacions que es produeixin.

FGC podrà requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment de l'execució del contracte, la justificació dels treballs realitzats fins aquella data, a l'efecte de valorar la seva adequació a les exigències del contracte i/o al nivell de qualitat previst.

L'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'execució del contracte, al seu càrrec, tots els elements necessaris per la correcta execució del mateix, amb els nivells de qualitat exigits en el mateix.

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular i mantingui en vigor una pòlissa de responsabilitat civil indicada a l'apartat H del quadre de característiques.

Condicions relatives a les obligacions de civisme

FGC declara el civisme com a conducta prioritària en la seva activitat. L'adjudicatari, està obligat a aplicar la mateixa política de foment del civisme establerta per FGC.

L'adjudicatari, en el desenvolupament de les tasques que realitzi a les dependències d'FGC, està obligat a aplicar la mateixa política de foment del civisme establerta per FGC. En aquest sentit, serà obligació de l'adjudicatari respectar les normes de funcionament, conducta, codi ètic, etc. que siguin d'aplicació en aquell contracte, d'acord amb la regulació que consta publicada al web d'FGC.

En conseqüència, l'adjudicatari s'obliga per si mateix i per les persones que d'ell depenen a fomentar el civisme d'acord amb els principis i les pràctiques que FGC tingui establertes en cada moment i que es concreten en la documentació que sota el títol de "Adhesió dels contractistes al Compromís cívic" es troba a la seva disposició al Perfil del contractant de la web d'FGC o la que en el futur la pugui substituir. Aquesta es considera una condició essencial del contracte.

La inobservança d'aquest precepte, tindrà les mateixes conseqüències legals que la resta d'incompliments previstos pel personal de l'adjudicatari durant l'execució del contracte

Condicions relatives a les obligacions de transparència

L'adjudicatari es compromet a facilitar la documentació necessària per donar compliment al què es determina en la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a la resta de normativa que en la matèria pugui ser d'aplicació.

7.2 NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses han de facilitar a efectes d'aquesta licitació a la declaració responsable.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de la notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

L'Adjudicatari haurà de nomenar un responsable de l'execució de contracte i notificar-lo a FGC, abans de la formalització del contracte. Aquest serà l'únic interlocutor amb el responsable del contracte.

7.3 SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en el contracte d'acord amb l'establert al quadre de característiques. En aquest cas, l'adjudicatari haurà d'informar a FGC de les dades del subcontractista, així com acreditar que aquest compleix amb les condicions previstes a la LCSP en relació a la subcontractació.

En el cas de que l'adjudicatari opti per la subcontractació, s'hauran de tenir en compte els següents requisits:

- La notificació per escrit per part de l'Adjudicatari a FGC de les condicions i parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- L'Adjudicatari s'obliga a abonar als subcontractistes el pagament del preu pactat amb ells en els mateixos termes, terminis i condicions que els establerts amb FGC.

- Els subcontractistes s'obligaran només davant de l'Adjudicatari que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant d'FGC.
- Excepcionalment FGC podrà assumir l'obligació de pagament directament als subcontractistes.

7.4 CESSIÓ DEL CONTRACTE

No es permet la cessió del contracte.

8. SEGUIMENT DEL CONTRACTE I ASSEGURAMENT DE LA SEVA CORRECTA EXECUCIÓ

Tant el responsable del contracte com FGC estaran facultats per fer un seguiment de la correcta execució del contracte.

Amb aquesta finalitat, l'adjudicatari facilitarà aquella documentació que li sigui exigida a l'efecte, així com reportarà l'estat dels treballs en qualsevol moment que sigui requerit.

En el cas de que, derivat d'aquesta actuació de seguiment del contracte, FGC o el responsable del contracte, detecti desviacions de les condicions del mateix, podrà iniciar un expedient per incompliment, d'acord amb el procés que es detalla en aquest plec.

Procediment a seguir en el cas d'incompliment de condicions

En el cas de que per part de l'adjudicatari s'incompleixin les condicions del contracte, el procediment a seguir serà el que es detalla a continuació:

- FGC notificarà a l'adjudicatari la resolució d'inici de l'expedient per incompliment, identificant els fets i fent una proposta de qualificació de l'incompliment.
- L'adjudicatari podrà presentar les al·legacions que consideri, dintre del termini conferit a l'efecte
- FGC adoptarà una resolució, notificant-ho a l'adjudicatari

En el cas de que la resolució consisteixi en l'aplicació d'una penalització econòmica, aquesta es podrà deduir de la factura corresponent o bé de l'aval, a través de la seva incautació. En aquest darrer supòsit, l'adjudicatari haurà de reajustar la garantia, fins a l'import corresponent per contracte.

9. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

Aquesta licitació no té associades despeses específiques, no obstant, en el cas de ser necessàries, d'acord amb l'aplicació d'alguna normativa, seran a càrrec de l'adjudicatari, fins a un import màxim de 1.500 €.

Serà per compte de l'Adjudicatari la indemnització pels danys i perjudicis que s'originin a tercers com a conseqüència dels seus actes u omissions.

L'Adjudicatari, independentment de l'anterior, respondrà amb la fiança esmentada anteriorment i amb la totalitat dels seus béns presents i futurs, de les reparacions que calgui efectuar per defectes detectats en els treballs efectuats.

Així mateix, seran a càrrec de l'adjudicatari, totes les despeses, dietes, taxes, etc. que s'originin amb motiu de l'execució del contracte, no podent repercutir aquest cost a FGC.

L'Adjudicatari serà responsable de totes les reclamacions referents a la propietat industrial i comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en les obres i/o instal·lacions contractades, i pel resultat de la seva activitat es veurà obligat a indemnitzar a FGC per tots els danys i perjudicis que d'ells se'n puguin derivar.

En aquest sentit, l'Adjudicatari haurà de subscriure al seu càrrec una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil que compleixi amb els requeriments que s'indiquen en aquest plec. L'assegurança es mantindrà vigent fins l'execució de la prestació i durant el termini de vigència de la garantia, i s'haurà de presentar una còpia a FGC abans de la formalització del contracte.

L'Adjudicatari en cas d'incomplir aquestes condicions es responsabilitzarà dels danys no assegurats i FGC podrà contractar directament la/les corresponent/s pòlissa/es i repercutir les primes deduïnt els imports de la facturació que presenti l'Adjudicatari. En cas de destrucció de la instal·lació per defectes de construcció abans de ser lliurada definitivament a FGC, l'Adjudicatari s'obliga al seu cost i càrrec, a reparar l'element o a refer la instal·lació.

10. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, DESPESES I IMPOSTOS

El contracte serà formalitzat en document privat, en el termini que sigui requerit a l'efecte i en tot cas, d'acord amb el termini que disposa la LCSP.

Totes les llicències, arbitris, taxes, gravàmens, tributs i impostos que esdevinguin a conseqüència de la contractació o per a l'execució de l'objecte d'aquesta licitació, seran de compte i càrrec de l'Adjudicatari.

11. ABONAMENT DE LES PRESTACIONS

Amb la prestació correcta a plena satisfacció per a FGC, es procedirà a fer el pagament. En tot cas i per poder procedir al pagament, serà necessària l'acceptació per part d'FGC.

El contractista estarà obligat en tot allò que determini la legislació vigent de facturació electrònica amb la Llei 25/2013, ordre ECO 306/2015 de 23 de setembre del 2015, així com altra normativa que es de vingui, facilitant factura proforma o albarà valorat dels subministraments, obres o serveis prestats i un cop obtingut el codi de recepció facturarà electrònicament.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària, en els terminis establerts a la normativa vigent. El termini de pagament començarà a computar des de la data de recepció dels documents que acreditin total o parcialment l'execució del contracte. No s'admetran girs ni endossos.

FGC podrà exigir, juntament amb la factura, l'aportació per part de l'Adjudicatari dels butlletins de cotització a la Seguretat Social del personal (TC.1) i (TC.2), segellats per una entitat bancària o d'estalvis, o certificació estesa per la corresponent Tresoreria Territorial que acrediti que està al corrent de pagament de les quotes de la Seguretat Social, i declaració responsable de que tots els seus treballadors estan afiliats a la Seguretat Social així com d'estar al corrent del pagament de salaris i de totes les retribucions que corresponguin a aquests treballadors.

La part realitzada dels treballs no s'entendrà aprovada ni rebuda per FGC, si així no consta expressament.

12. REVISIÓ DE PREUS

Els preus indicats en el contracte no admeten revisió.

13. PENALITZACIONS

L'adjudicatari està obligat a executar el contracte en les condicions previstes en la licitació, en la proposta presentada per l'adjudicatari i en el contracte.

Qualsevol incompliment de les condicions previstes en la documentació del contracte (incloent la documentació tècnica) podrà comportar l'aplicació de penalitzacions per incompliment de les condicions del contracte.

Els incompliments que siguin qualificats com a molt greus en l'expedient que es tramiti a l'efecte, podran comportar la resolució del contracte, per incompliment, amb la incautació de la garantia a favor d'FGC, així com el rescabament dels danys i perjudicis, al seu favor, que aquest fet li hagi comportat.

Les penalitats previstes específicament per aquest contracte són les de l'aparat K.2 del quadre de característiques.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment dels principis ètics i regles de conducta que consten a l'annex 7 d'aquest plec de clàusules seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b) i c) de l'apartat 2, b), c), d), e), f), g) i h) de l'apartat 3 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra a) de l'apartat 3 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

14. MODIFICACIONS

En el cas de s'hagi previst un import per possibles modificacions del contracte, el règim a aplicar serà el previst a la LCSP i que contemplarà, en tot cas, la tramitació que es detalla a continuació:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

En el cas de que no s'hagi previst la possibilitat de modificar el contracte en aquest plec i a tal efecte no s'hagi previst una partida/import per atendre determinades modificacions del contracte, el procediment a seguir serà el previst a la LCSP i en l'expedient de modificació de contracte hi constarà en tot cas:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- Compareixença prèvia del contractista acceptant l'abast de la modificació
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

15. FINALITZACIÓ I/O RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causes de resolució del contracte, les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda de l'Adjudicatari individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat adjudicatària.
- b) Per mutu acord entre FGC i l'Adjudicatari.
- c) La demora en el compliment dels terminis per part de l'Adjudicatari i si el termini d'inici de l'execució del contracte és superior a dos mesos des de la data d'adjudicació.
- d) L'incompliment de les restants obligacions contractuals essencials. S'entendran com essencials aquelles obligacions imprescindibles i no accessòries per a l'acompliment del contracte.
- e) Incórrer, per part de l'adjudicatari, en alguna de les prohibicions de contractar amb el sector públic.
- f) Per incompliment del contracte o per no ajustar-se les prestacions, als seus terminis, o condicions tècniques.
- g) Per l'incompliment, per part de l'adjudicatari, de les obligacions en matèria fiscal, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, o altra normativa que sigui d'aplicació.
- h) És causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes amb relació a l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, FGC podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst en el present plec.
- i) L'incompliment del Codi de Contractació Socialment Responsable
- j) Altres causes assenyalades en la normativa aplicable

Per causes imputables a l'Adjudicatari, a més a més de la incautació de la fiança, es procedirà a la resolució del contracte, podent exigir FGC a l'adjudicatari, l'import de la indemnització pels danys i perjudicis que aquests fets li causin.

16. LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa

contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte de contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del contracte en català.

A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

17. PROTECCIÓ DE DADES I RÈGIM DE CONFIDENCIALITAT

17.1. Règim de protecció de dades

Ambdues parts es comprometen a seguir els seus respectius protocols de protecció de dades i aplicar-los a l'objecte d'aquest contracte. En aquest sentit, les parts s'obliguen a complir amb la normativa prevista tant a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (GDPR) i, en allò que resulti d'aplicació, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

A aquests efectes, en el cas que la realització dels serveis/subministraments objecte del present contracte comportés la necessitat de realitzar el tractament de dades per part d'un encarregat de tractament per compte del responsable, les parts haurien de regular l'esmentat tractament en un contracte per escrit o en qualsevol altra forma que permetés acreditar la seva celebració i contingut, establint-se expressament que l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament, i no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones; i tot això de conformitat amb el previst a l'article 28.3 del RGPD.

17.2. Règim de confidencialitat

Tota la informació que les parts s'intercanviïn al llarg de l'execució del contracte, ja sigui verbalment o per escrit, en qualsevol mitjà o suport, es considerarà informació confidencial.

En particular, les parts s'obliguen a respectar la confidencialitat de tota la informació, documentació, informes, plànols, dissenys, càlculs, polítiques empresarials, dades o qualsevol altre document o informació que pugui estar a disposició de les parts i que aquestes puguin compartir entre elles amb motiu de l'execució del contracte, amb independència de que les parts li hagin assignat aquest caràcter confidencial.

Així mateix, s'obliguen a utilitzar aquella informació exclusivament per l'execució de l'objecte del contracte, així com abstenir-se de la seva difusió o distribució a tercers sense el consentiment per escrit de l'altra part. Aquesta obligació es mantindrà vigent al llarg de tota la durada del contracte, essent una obligació essencial, així com per un període mínim de dos anys, comptats a partir de la finalització de la seva vigència.

Queda fora d'aquest àmbit de confidencialitat els casos en els que la informació

- Sigui de domini públic
- Sigui accessible des d'una altra font diferent a les parts
- Es tingui coneixement amb anterioritat a que aquesta hagi estat lliurada per l'altra part
- Sigui requerida per tribunals o algun altre òrgan/entitat que tingui dret a sol·licitar-la

18. SIGNATURA ELECTRÒNICA DEL CONTRACTE

El contracte es signarà electrònicament. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de disposar del corresponent certificat de signatura electrònica avançada, en els termes que s'estableixen a la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.

L'adjudicatari haurà de remetre a FGC, en el termini establert a l'efecte, el contracte signat amb signatura electrònica. En aquest sentit i per evitar el possible incompliment d'aquest termini, els licitadors, en la declaració presentada a l'efecte, acreditativa del compliment de les condicions necessàries per concórrer a la licitació, faran esment a estar en disposició de signatura electrònica avançada, adequada als termes i condicions que estableix la Llei 59/2003, compromentent-se a retornar, en el termini indicat, el contracte degudament signat.

La formalització del contracte s'entendrà perfeccionada en la data de la darrera signatura electrònica del document.

19. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE RELACIONADES AMB LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOCIALMENT RESPONSABLE DE PRODUCTES ELECTRÒNICS

19.1.- El contractista, sigui fabricant o distribuïdor de productes electrònics, vetllarà pel compliment dels drets laborals i de les normes de seguretat en les cadenes de subministrament i en les fàbriques on es produeixen els béns objecte d'aquest contracte. A aquests efectes, les empreses adjudicatàries, fabricants o distribuïdores de productes electrònics, es comprometen a:

- Actuar amb la deguda diligència i acreditar, si s'escau, esforços raonables i proporcionats, per tal que a les fàbriques de producció dels béns electrònics objecte d'aquest contracte es compleixi l'establert al Codi bàsic de normes laborals en la producció de béns electrònics que consta com a Annex núm. 9 d'aquest plec, de manera que es realitzi l'aprovisionament dels béns esmentats per mitjà de condicions de comercialització justa.

19.2.- Així mateix, els adjudicataris de contractes de serveis, subministraments o mixt de productes electrònics, ja siguin fabricants o distribuïdors, s'obliguen a:

- Lliurar al responsable del contracte designat per l'entitat contractant, en el termini màxim de 25 dies laborals des de la formalització del contracte, el Formulari de divulgació, degudament complimentat, que s'adjunta com a Annex 10, en el que facilitarà la informació sobre les fàbriques encarregades de la producció dels béns (denominació i domicili social) i sobre els productes i components objecte del contracte produïts a cada fàbrica. El contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació, qualsevol canvi en la informació inclosa en el Formulari de divulgació.

- Comunicar, si s'escau, per escrit al responsable del contracte designat per l'entitat contractant aquelles pràctiques de les fàbriques encarregades de la producció dels béns electrònics objecte del contracte que considera que poden contribuir o provocar l'incompliment del Codi bàsic de normes laborals en la producció de béns electrònics que s'adjunta com a Annex 9, i informar sobre com el contractista (si és un mer distribuïdor) pot exercir la seva influència per gestionar aquestes possibles pràctiques.

19.3.- Aquesta clàusula s'aplica respecte dels productes electrònics següents: ordinadors de sobretaula, ordinadors portàtils, estacions de treball, tauletes i clients lleugers; pantalles i monitors; perifèrics (ratolins, teclats, palanques de control, cables i auriculars); escàners, impressores, faxes, fotocopiadores i equips multifunció; productes TIC per a empreses (commutadors, enrutadors, supercomputadors, servidors i sistemes d'emmagatzematge); i telèfons intel·ligents i telèfons IP.

19.4.- El seguiment i control material de les activitats que hagin d'avaluar el grau de compliment dels drets laborals i les normes de seguretat en les cadenes de producció dels béns electrònics objecte del contracte es realitzarà per la Direcció General de Contractació Pública del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya. Aquesta Direcció General disposarà de la col·laboració externa d'una entitat acreditada, amb personal qualificat i de reconeguda experiència en la inspecció i avaluació del compliment de la normativa laboral de les fàbriques de producció i tallers de muntatge

dels equips electrònics objecte del contracte, tant en l'àmbit nacional com internacional, sigui o no dels països de la Unió Europea. Les empreses adjudicatàries de contractes basats d'un acord marc o d'un contracte de serveis, subministraments o mixt de productes electrònics, ja siguin distribuïdores o fabricants, facilitaran la identificació de la procedència originària i la traçabilitat del procés de producció i muntatge dels components dels equips en tot allò que els sigui possible per tal de fer viables els treballs d'enquesta i visites aleatòries per part de dita entitat externa acreditada als centres de producció, de manera que pugui determinar el major o menor grau de compliment dels drets laborals bàsics en el marc de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.

20. RÈGIM JURÍDIC, RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCió COMPETENT

20.1 En els contractes de subministraments/serveis amb un valor estimat superior a 100.000,00 euros, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

20.2 Els actes que es dictin en el procediment d'adjudicació que no són objecte de recurs especial en matèria de contractació s'impugnaran en via administrativa de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

20.3 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recursos pertinents en l'ordre jurisdiccional civil.

20.4 Per a resoldre les qüestions relatives a la preparació, adjudicació i modificacions contractuals quan la impugnació d'aquestes últimes es basi en l'incompliment de l'establert als articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'estengui que dita modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, serà competent l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

Pel que fa als efectes i extinció d'aquests contractes, excepte les modificacions contractuals indicades al paràgraf anterior, serà competent l'ordre jurisdiccional civil.

La jurisdicció competent reconeguda per ambdues parts serà la dels Tribunals i Jutjats de la ciutat de Barcelona.

ANNEX 1A

DECLARACIÓ RESPONSABLE CONFORME L'EMPRESA COMPLEIX LES CONDICIONS PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

El senyor _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació de _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació de _____ manifesta, que l'empresa que representa:

- a) Està facultada per contractar amb el sector públic, té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 65 de la LCSP.
- b) La finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals.
- c) L'empresa disposa de la corresponent habilitació empresarial o professional exigida en aquest plec.
- d) El CIF de l'empresa és : _____ i el domicili _____
- e) La persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar l'empresa, i que aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat.
- f) L'empresa disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional necessàries per a executar l'objecte del contracte. Així mateix, en cas d'acreditar la seva solvència amb mitjans externs, es compromet a aportar els compromisos escrits de col·laboració d'aquestes empreses, abans de l'adjudicació.
- g) L'empresa no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 del LCSP i està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- h) L'empresa es compromet a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària, en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- i) L'empresa no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
- j) Si s'escau, com a empresa estrangera, i en cas que el contracte s'executi a Espanya, aquesta es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin

sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que
pugués correspondre-li.

- k) Identifica, a efectes de notificacions, en relació a aquest procediment, l'adreça electrònica següent:

l) Autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

m) Que no existeix cap vincle entre els membres de l'empresa que represento i les persones d'FGC, que puguin influir en l'adjudicació del present procediment. En cas d'existir, així ho he manifestat en document annex a aquesta declaració, en el que he fet constar els noms de les persones relacionades i el seu tipus de vinculació, per a deixar constància d'aquest fet.

n) Que accepta aquest plec, així com la documentació de la licitació, incloent totes les condicions del procediment.

o) Que accepta el plec de prescripcions tècniques i compleix amb totes les condicions i obligacions que en ell s'hi estableixen.

p) Que no ha participat en l'elaboració de la documentació tècnica prèvia de la licitació, als efectes col·lusoris previstos a l'article 70 de la LCSP.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 1B

REQUISITS DE SOLVÈNCIA EMPRESARIAL

Solvència econòmica i financera

Els licitadors hauran d'acreditar disposar dels corresponents requisits de solvència econòmica i financera per a l'execució del contracte, que s'entendrà com l'adequada situació econòmica i financera de l'empresa amb la finalitat de garantir la correcta execució del contracte.

L'òrgan de contractació comprovarà la solvència del licitador en base als següents paràmetres:

- El patrimoni net que reflexa els comptes anyals ha de ser superior a 2/3 parts del capital social.
- El volum de facturació anual de l'empresa pel mateix objecte del contracte, no podrà ser inferior en el millor dels tres últims exercicis, a una vegada i mitja el valor anual estimat del present contracte. Aquest criteri s'aplicarà, en el seu cas, per a cadascun dels lots concursats.
- Els saldos dels proveïdors han d'acomplir amb allò determinat en la Llei de morositat respecte al període de pagament

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà pels mitjans assenyalats següents:

- Declaracions d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Comptes anuals presentats al Registre Mercantil o Registre Oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en els registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negoci, en l'àmbit concret del contracte, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que disposi de les referències de l'esmentat volum de negoci.

Solvència tècnica o professional

Els licitadors hauran de acreditar disposar dels criteris de solvència tècnica o professional per a l'execució del contracte, que s'entendrà com la capacitat per a garantir el coneixement tècnic, eficàcia, experiència i fiabilitat de l'empresari i es podrà acreditar pels mitjans assenyalats següents:

- La solvència tècnica serà acreditada mitjançant la relació haver realitzat, en els darrers 3 anys, un mínim de 3 instal·lacions d'un producte complet de software i

hardware dins el món de les estacions d'esquí i muntanya amb sistema mans lliures de característiques similars a les del present plec.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació dels certificats d'execució o, a manca d'aquests, per aquella documentació que, a criteri d'FGC, acrediti aquest compliment (contractes, etc.)

- Complir amb les condicions tècniques previstes a l'informe tècnic justificatiu previ que consta a l'expedient.

ANNEX 1C

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VINCLES AMB PERSONAL DEL GRUP FGC

El Sr _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació d _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació d _____, manifesta que.

Les persones que formen part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, no es troben en cap situació de conflicte d'interessos, que pugui afectar la seva contractació amb el grup FGC. Concretament DECLARO:

QUE CAP PERSONA DE LES QUE FORMEN PART DELS ÒRGANS DE GOVERN O ADMINISTRACIÓ DE L'EMPRESA A LA QUE JO REPRESENTO, TÉ CAP VINCLE PERSONAL, NI FAMILIAR, NI PROFESSIONAL, NI ECONÒMIC, NI POLÍTIC, NI DE CAP ALTRE TIPUS, QUE PUGUI DONAR LLOC A UN CONFLICTE D'INTERESSOS EN AQUESTA CONTRACTACIÓ.

En cas contrari, si hi hagués algun vincle a declarar

El Sr _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació d _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació d _____, DECLARO:

Que EL SR./SRA. _____ .què forma part, *dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, amb el càrrec d _____*, TÉ UN VINCLE AMB EL SR./SRA. _____, qui treballa al grup FGC en el càrrec d _____.

Aquest vincle és del següent tipus:

☐ PERSONAL

☐ ECONÒMIC

☐ FAMILIAR

☐ POLÍTIC

☐ PROFESSIONAL

☐ ALTRES (☐ especificar quin)

Data, signatura i segell de l'empresa

ANNEX 2A

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professióen nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació :

- a) *El licitador presentarà oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació per al subministrament i instal·lació d'equipament de control i venda de forfets i per al desenvolupament d'evolutius i software segons el quadre següent:*

	Oferta
Subministrament equipament LA MOLINA	
Subministrament equipament PORTAINE	
Subministrament equipament ESPOT	
Subministrament equipament VALLTER	
Subministrament equipament VALL DE NURIA	
Desenvolupament d'evolutius	
Import oferta (abans IVA)	
IVA 21%	
Import oferta (amb IVA)	

b) El licitador presentarà Preu/hora a la baixa sobre el preu hora establert al pressupost de licitació per als serveis del suport tècnic i pel desenvolupament de nous evolutius.

	Preu /hora ofertat	Hores	Import total
Suport tècnic a les estacions		910 h	
Desenvolupament d'evolutius no previstos		200 h	
Import oferta (abans IVA)			
IVA 21%			
Import oferta (amb IVA)			

(Data, signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 2B

MODEL D'OFERTA – CRITERIS TÈCNICS

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professióen nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions que es detallen a continuació :

Concepte	Proposta
Termini de subministrament inicial (dies naturals) dels equipaments	
Termini de subministrament inicial (dies naturals) dels desenvolupaments	
Criteri de treballadors indefinits (%)	
Criteri igualat gènere (%)	
Condicions ambientals: embalatges material reciclable (SI/NO)	
Utilització vehicles elèctrics o de baix consum (SI / NO)	

Molt important: Els licitadors hauran d'incorporar la justificació documental necessària per acreditar la seva proposta.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 3

CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

NO APLICA

ANNEX 4

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I CONDICIONS/CRITERIS SOBRE ELS QUALS VERSARÀ LA NEGOCIACIÓ

Ponderació:

Criteris automàtics (objectius): 100 %

Criteris sotmesos a judici de valor (subjectius): 0 %

Desglossament criteris d'adjudicació:

a) Criteris objectius econòmics: 50 punts.

1. Menor preu subministrament d'equipament: fins a 30 punts.

El licitador haurà de presentar una oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació **per al subministrament i instal·lació d'equipament de control i venda de forfets.**

El licitador que presenti la millor oferta obtindrà la màxima puntuació.

El licitador que iguali o superi en la seva oferta el pressupost de la licitació, això és 658.858,00 €, abans d'IVA, serà exclòs.

2. Menor preu servei desenvolupament d'evolutius i software: fins a 10 punts.

El licitador haurà de presentar una oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació per al **desenvolupament de les 14 millores al software existent segons la descripció inclosa al plec tècnic.**

El licitador que presenti la millor oferta obtindrà la màxima puntuació.

El licitador que iguali o superi en la seva oferta el pressupost de la licitació, això és 90.000,00 €, abans d'IVA, serà exclòs.

3. Menor preu/hora de suport tècnic: fins a 5 punts.

El licitador haurà de presentar una oferta a la baixa respecte el preu hora establert al pressupost de licitació per al servei de suport tècnic a les estacions incloses al contracte.

El licitador que presenti la millor oferta obtindrà la màxima puntuació.

El licitador que iguali o superi en la seva oferta el preu/hora del pressupost de la licitació, això és 33,07 €/hora, abans d'IVA, serà exclòs.

No es podrà ofertar un preu/hora per sota a l'establert al conveni col·lectiu vigent i aplicable.

4. Menor preu/hora de desenvolupament d'evolutius: fins a 5 punts.

El licitador haurà de presentar una oferta a la baixa respecte el preu hora establert al pressupost de licitació per aquest servei de desenvolupament d'evolutius no previstos.

El licitador que presenti la millor oferta obtindrà la màxima puntuació.

El licitador que iguali o superi en la seva oferta el preu/hora del pressupost de la licitació, això és 75,00 €/hora, abans d'IVA, serà exclòs.

No es podrà ofertar un preu/hora per sota a l'establert al conveni col·lectiu vigent i aplicable

b) Criteris objectius tècnics: 50 punts.

1. Reducció del termini de lliurament dels equipaments (en dies naturals): fins a 23 punts.

El licitador haurà de presentar una reducció del termini de lliurament dels equipaments d'aquesta licitació, en dies naturals, respecte el màxim indicat (4 setmanes i per tant 28 dies naturals).

El licitador que ofereixi el menor termini obtindrà la màxima puntuació, això és 23 punts. La resta obtindran la puntuació que resulti de l'aplicació de la fórmula següent:

Puntuació: menor termini ofertat/termini que es valora x 23

El licitador que ofereixi 28 dies naturals obtindrà zero punts.

S'acreditarà mitjançant declaració responsable.

2. Reducció del termini de lliurament dels desenvolupaments de software (en dies naturals): 18 punts.

El licitador haurà de presentar una reducció del temps de lliurament dels desenvolupaments de software, en dies naturals, respecte el màxim indicat (8 setmanes i per tant 56 dies naturals).

El licitador que ofereixi el menor termini obtindrà la màxima puntuació, això és 18 punts. La resta obtindran la puntuació que resulti de l'aplicació de la fórmula següent:

Puntuació: menor termini ofertat/termini que es valora x 18

El licitador que ofereixi 56 dies naturals obtindrà zero punts.

S'acreditarà mitjançant declaració responsable.

3. Criteri de treballadors indefinits: fins a 4 punts.

Es valorarà el licitador que disposi de major percentatge de treballadors indefinits adscrits al contracte per a realitzar tasques de suport tècnic o de desenvolupament d'evolutius. El licitador que presenti la major proporció de treballadors indefinits adscrits a l'equip de treball, se li assignarà la màxima puntuació. A la resta de licitadors se'ls assignarà la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

Punts atorgats:

$$= \frac{\% \text{ Proporció de de treballadors indefinits en l'equip de l'oferta que es puntua}}{\% \text{ Oferta amb major proporció d'indefinitos en l'equip}} \times 4$$

S'acreditarà mitjançant declaració responsable.

4. Criteri d'igualtat de gènere: fins a 3 punts.

Es valorarà el licitador que disposi de major percentatge de dones adscrites a l'execució del contracte. El licitador que presenti la major proporció de nombre de dones adscrites a l'equip de treball, se li assignarà la màxima puntuació. A la resta de licitadors se'ls assignarà la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Punts atorgats} = \frac{\% \text{ Proporció de dones en l'equip de l'oferta que es puntua}}{\% \text{ Oferta amb major proporció de dones en l'equip}} \times 3$$

- *Adjuntar declaració responsable respecte el percentatge de dones adscrites a l'equip de treball.*

5. Condicions ambientals: fins a 2 punts.

Adscripció a l'execució d'embalatges que redueixin l'impacte al medi ambient:

- a) *Utilització d'embalatges amb materials reciclables = 1 punt.*

S'acreditarà mitjançant declaració responsable

- b) Compromís d'utilització de vehicles elèctrics o de baix consum. Es valorarà un màxim de 1 vehicle. Fins a 1 punt.

*Compromís d'utilització de 1 vehicle elèctric o de baix consum
(distintiu 0, ECO o C de la DGT) = 1 punt.*

*Compromís d'utilització de 1 vehicle de baix consum
(distintiu B de la DGT) = 0,5 punt.*

- Adjuntar fitxa tècnica amb el marcatge CE o declaració responsable del licitador de que adscriurà aquests vehicles a l'execució

CONDICIONS/CRITERIS SOBRE ELS QUALS VERSARÀ LA NEGOCIACIÓ

Les condicions/criteris sobre els quals versarà la negociació seran els que es relacionen a continuació:

- Incorporació al contracte d'un servei d'atenció telefònica i de post venda especialitzat, que pugui oferir resposta a les incidències del personal de les estacions
- Possibles millores addicionals sobre els evolutius descrits al plec tècnic, o evolutius del sistema no expressament indicats per FGC.

ANNEX 5

MODEL D'AVAL

L'entitat ____ (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) ____, NIF _____, amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____, CP _____, localitat _____, i en el seu nom ____ (nom i cognoms dels apoderats) ____, amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

AVALA

A ____ (nom i cognoms o raó social de l'avalat) ____, NIF _____, en concepte de garantia definitiva, en els termes establerts al Plec de Clàusules Administratives, per a respondre de les obligacions següents: adjudicació de ____ (reproduir l'objecte de contracte, davant: FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (d'ara endavant FGC), per un import d'euros (en xifres i en lletres): _____.

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que a compleix els requisits previstos en la normativa de contractació pública. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'exclusió i amb compromís de pagament al primer requeriment de FGC. El present aval restarà en vigor fins que FGC, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

Província	Data	Núm. o codi
-----------	------	-------------

ANNEX 6

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat núm. ____

____(raó social complerta de l'assegurador)____ (d'ara endavant assegurador), amb domicili a, _____, i CIF _____, degudament representat per ____ (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats)____, amb poders suficients per a obligar en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA

A ____ (nom i cognoms o raó social de la persona assegurada) ____, NIF _____, en concepte de beneficiari de la assegurança davant: FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, (d'ara endavant FGC), fins l'import d'euros ____ (en lletres i xifres)____, en els termes i condicions establerts al Plec de Clàusules Administratives pel que es regeix el contracte de ____ (reproduir l'objecte de contracte), en concepte de garantia definitiva, per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant FGC.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la simplificatura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a FGC les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a FGC al primer requeriment La present assegurança de caució continuarà vigent fins que FGC, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Assegurador)

(signatura)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

Província	Data	Núm. o codi
-----------	------	-------------

ANNEX 7

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS, ELS CONTRACTISTES I ELS SUBCONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT EN LES SEVES RELACIONS EN L'ÀMBIT DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA AMB EL SECTOR PÚBLIC DE CATALUNYA

Tenint en compte el codi ètic d'FGC i de les seves societats aprovat pel Consell d'Administració el 30/03/2017, disponible per consulta a la pagina web d'FGC, i d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals en l'àmbit de la contractació pública del sector públic de Catalunya.

Aquests principis i regles de conducta han d'ésser inclosos en tots els plecs de clàusules o documents reguladors de la contractació.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

1.- Els licitadors, els contractistes i subcontractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors, els contractistes i subcontractistes en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.

- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

3.- En particular, els licitadors, els contractistes i els subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat i No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Els contractista ha de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) El contractista ha de complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen

adjudicatari en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

- h) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4.- Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions essencials d'execució del contracte. L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent i de les penalitats establertes en aquest plec.

ANNEX 8

AUTORITZACIÓ RELATIVA A LA CONSTITUCIÓ/DIPÒSIT DE LA GARANTIA DEFINITIVA A TRAVÉS DE RETENCIÓ EN FACTURA

El senyor amb DNI i domicili a , que actua en nom i representació de , als efectes de la seva participació en el procediment núm. per a la contractació de . manifesta, que l'empresa que representa:

En el cas de ser adjudicatària del contracte sol·licita que l'import corresponent a la garantia definitiva del contracte es faci efectiu a través de retenció en factura, la qual autoritzo a través d'aquesta declaració.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 9

CODI BÀSIC DE NORMES LABORALS EN LA PRODUCCIÓ DE BÉNS ELECTRÒNICS D'ELECTRONICS WATCH

(Podeu accedir a la versió completa del Codi en aquest enllaç: http://electronicswatch.org/ewcode-cat_2519765.pdf)

Introducció

En aquest Codi es detallen les normes laborals per a la producció de béns electrònics. Per tal que els béns estiguin en consonància amb aquest Codi, s'han de produir en condicions que respectin totes les normes aquí recollides. Això vol dir que:

- si les normes fan referència als drets i les condicions del personal, els béns s'han de produir per part de treballadors i treballadores que es beneficiïn d'aquests drets i condicions
- si les normes fan referència a llocs de treball, els béns s'han de produir en espais que compleixin totes les normes.

Als efectes d'aquest Codi, s'entendrà que el personal està involucrat en la producció de béns si participa de qualsevol manera, per petita que sigui, en l'assemblatge dels béns o en la producció dels components electrònics a partir dels quals es munten els béns.

Normativa laboral aplicable

Els béns s'han de produir tot respectant el dret laboral nacional aplicable al lloc de producció. Així mateix, els béns s'han de produir tot respectant les següents normes laborals internacionals:

- Convenis fonamentals de l'OIT (OIT núm. 29, 105, 87, 98, 100, 111, 138 i 182);
- Convenis de l'OIT núm. 1, 95, 102, 115, 119, 121, 131, 135, 136, 139, 148, 155, 158, 161, 162, 170, 174, 183, 187;
- Recomanacions de l'OIT núm. 35, 90, 111, 131, 135 i 143;
- Article 23 de la Declaració Universal dels Drets Humans de les Nacions Unides
- Article 32 de la Convenció sobre els Drets de l'Infant de les Nacions Unides

En cas de conflicte entre normes nacionals i internacionals, s'aplicarà aquella que proporcioni una major protecció als treballadors i a les treballadores; en concret, les normes internacionals s'han de complir pel que fa a:

- permetre totes les activitats relatives a la llibertat d'associació que no estan prohibides pel dret nacional, i
- evitar pràctiques que violin les normes internacionals llevat que una pràctica sigui exigida pel dret nacional.

Drets laborals derivats dels convenis i les recomanacions de l'OIT

1. La feina es tria de forma lliure

La producció dels béns no pot suposar l'ús de treball obligat; l'abús de treballadors/res presos/es; la prohibició que un/a treballador/a abandoni lliurement la seva feina o lloc de treball; l'ús de la coacció econòmica juntament amb l'obligació de fer hores extraordinàries.

2. Llibertat d'associació i dret a la negociació col·lectiva

Els/les treballadors/res que participin en la producció dels béns han de gaudir de llibertat d'associació i de dret a la negociació col·lectiva.

3. No discriminació a la feina

No es pot discriminar en la selecció de la mà d'obra que participarà en la producció dels béns. Els/les treballadors/res involucrats/des en la producció dels béns no podran ser discriminats/des.

4. No explotació de treball infantil

Per a la producció dels béns no es podrà explotar el treball infantil.

1. No excés d'hores de feina

No es pot exigir als/a les treballadors/es que participen en la producció dels béns que treballin hores excessives.

2. Condicions relatives a la seguretat i salut laborals

Els béns s'han de produir en condicions de treball segures i saludables, tot complint les normes laborals nacionals i internacionals. Els béns s'han de produir a fàbriques que mantinguin programes de seguretat i salut ocupacionals efectius en les tres àrees següents: programes d'OHS integrals; identificació, avaluació i control dels perills per a la salut i la seguretat; i participació dels/de les treballador/res en el desenvolupament, implementació i verificació de programes d'OHS.

3. No terminació abusiva de la relació laboral

No es podrà rescindir la relació laboral dels/de les treballadors/res involucrats/des en la producció dels béns llevat que hi hagi una raó vàlida per a aquesta rescissió en funció de la capacitat o la conducta del/de la treballador/a o dels requisits operatius de la Fàbrica.

4. Salaris legals

Els béns els han de produir treballadors/res que reben la remuneració a la qual tenen dret legalment.

5. Salaris dignes

Els béns s'han de produir per treballadors/res que reben un salari digne, entès com a suficient per fer front a les necessitats bàsiques.

ANNEX 10

FORMULARI DE DIVULGACIÓ

Dades del contracte

Parts del contacte	[Òrgan de contractació] i [contractista]
Durada del contracte	
Preu del contracte	
Objecte del contracte	
Marques dels productes subministrats	

Fàbriques on es munten els béns o on es fabriquen els components electrònics dels béns (1)

Nom de la fàbrica	Adreça, línia 1	Productes o components electrònics produïts a la fàbrica com a part dels béns	Llista dels informes d'auditories dels darrers 36 mesos (adjunteu les còpies si estan disponibles o, si es tracta d'un distribuïdor, acreditació d'haver-se sol·licitat al fabricant)
	Adreça, línia 2		
	Ciutat		
	Estat/Província		
	País		
	Codi Postal		
			<i>Feu servir tantes línies com necessiteu</i>

Si us plau, proporcioneu les dades de contacte de la persona que actuarà en nom del contractista i que serà la responsable de supervisar i garantir el compliment de les **Condicions especials d'execució d'aquest contracte relacionades amb la contractació pública socialment responsable de productes electrònics.**

Nom:	
Càrrec:	
Adreça de correu electrònic:	
Número de telèfon:	
Número de fax:	

(1) A omplir tant si el contractista és fabricant com simple distribuïdor

Declaració

El contractista (com a distribuïdor o fabricant) declara que la informació recollida en aquest *Formulari de divulgació* és fidel i completa.

(Lloc i data)

(Signatura)



PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

ECOSISTEMA DIGITAL – FASE2: TAQUILLA0

SUBMINISTRAMENT D'EQUIPAMENTS I SERVEIS DERIVATS NATIUS DEL SISTEMA AXESS PER A LES ESTACIONS D'ESQUÍ DE TIM

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS

Àrea de Turisme i Muntanya

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	4
2. OBJECTE	5
3. ABAST DEL PLEC	6
3.1. Subministrament, instal·lació, llicenciament i suport tècnic de l'ampliació d'equipament de venda	6
3.2. Evolutius sistema implantat a FGC	8
3.3. Bossa d'hores per a evolutius del sistema existent no previstos	9
4. ÀMBIT D'ACTUACIÓ	9
5. ESTRUCTURA I FASES DEL PROJECTE	10
6. PLANIFICACIÓ I TERMINI DE LLIURAMENT	11
7. DESCRIPCIÓ TÈCNICA DELS EQUIPAMENTS	12
7.1. Màquina d'auto-venda (TVM)	12
7.2. Màquina de recarrega (TicketFrame)	14
7.3. Punt automàtic de recollida (PAR o PUB)	15
7.4. Equipament per al control de frau	16
7.5. Equipament de control de porta basat en tablet	17
7.6. Tasques d'instal·lació de tot l'equipament	18
7.7. Llicenciament de la solució	19
7.8. Suport tècnic de la solució implantada	19
8. DESCRIPCIÓ TÈCNICA DELS EVOLUTIUS	21
8.1. Sistema de control de crèdit dins l'aplicatiu CLICS.	21
8.2. Adaptació del model de factura informativa	22
8.3. Incloure Factura rectificativa	23
8.4. Habilitar el control d'Assegurança d'Esquí. Servei Metge.	24
8.5. Creació de paquets combinats de producte PROPI	24
8.6. Aplicar la gestió d'aforament diària a tots els dies que te durada el tiquet en producte esquí.	24
8.7. Funcionament amb promocodes	25
8.8. Habilitar auto-devolucions a espai client	25
8.9. Habilitar sistema de devolució per incidència FGC	26
8.10. Nou Frontpage per a la pagina de venda B2C	27
8.11. Habilitar eines per a gestió B2B extern	28
8.12. Activar recollida selectiva de productes PAR/TVM o POS	28
8.13. Activar reenviament del ticket al client final	28
8.14. Millores sobre el sistema Reservation Manager.	28

9. INTEGRACIÓ AMB SISTEMES EXISTENTS.....	29
10. CONDICIONS GENERALS	30
10.1. Organització de les tasques	30
10.2. Gestió del subministrament	30
10.3. Documentació	30
10.4. Condicions d'acceptació	31
10.5. Formació	31
10.6. Garanties	31
10.7. Manteniment.....	32
ANNEX I. POLÍTICA D'FGC TURISME I MUNTANYA	33

1. INTRODUCCIÓ

Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (d'aquí en endavant FGC) és una entitat empresarial pública depenent del Departament de Territori i Sostenibilitat que té com a principal finalitat l'administració d'infraestructures i l'explotació de serveis ferroviaris, així com la gestió de ferrocarrils turístics i d'estacions de Turisme i Muntanya.

Tot i això, l'estructura organitzativa de FGC es basa en les següents dues Àrees de negoci:

- Ferrocarril.
- Turisme i Muntanya.

L'àrea de Turisme i Muntanya (TIM) compta des del 2010 amb un **sistema de control d'accés mans lliures** per a la validació del forfet d'esquiadors implantat a l'estació d'esquí de la Molina. Durant el 2019, i com a aposta del grup per a la transformació tecnològica de les diferents estacions d'esquí que es gestionen mitjançant el Grup Turisme i Muntanya (TIM) es va dur a terme un procediment de contractació per tal de desplegar una solució homogènia de control d'accés i venda de producte a la resta d'estacions gestionades pel grup compatible amb al solució existent a La Molina.

Aquest procediment va ser adjudicat a una solució del fabricant **Axess AG** dins el contracte CONTR 2019/225 i CONTR 2019/270. La primera fase d'aquest nou sistema es va posar en funcionament a l'inici de la temporada d'hivern 2019-2020, restant pendent una segona fase de desplegament amb la migració completa del sistema existent a la plataforma d'operació i venda del sistema CLICS del mateix fabricant.

Un cop finalitzada la temporada 20/21, i en base a l'experiència de funcionament amb venda desatesa obligada per la situació de la pandèmia Sars-CoV-2, TIM determina la necessitat d'incorporar equipaments addicionals al sistema de venda per tal de poder garantir que s'estableix una segona fase2 de l'ecosistema digital, denominada internament com a projecte Taquilla0, que permeti millorar l'experiència de client en un entorn de venda exclusivament online sens les limitacions de volum de públic de la pandèmia.

2. OBJECTE

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques correspon a definir les necessitats a considerar per tal de complementar i ampliar el sistema actual amb un conjunt d'equipaments i serveis derivats per tal de desenvolupar un sistema de venda de productes sobre un entorn comercial online amb punts de recollida a les estacions i complementat amb el suport de sistemes de venda automàtica o entorn d'atenció i/o informació personalitzat per al client de les Estacions de Turisme i Muntanya.

Es tracta per tant, del subministrament d'equipament i desplegament de un conjunt d'evolutius sobre les solucions de software CLICS del fabricant AXESS AG actualment implantades a les estacions de FGC.

Aquesta adquisició resta subjecte també als requeriments administratius i procedimentals recollits en el Plec de Condicions Administratives que complementa aquest Plec Tècnic.

Projecte Claus en mà

L'adquisició del sistema descrit en el present plec s'entregarà en modalitat claus en mà. S'inclouran per tant tots els elements necessaris no específicament descrits per a garantir l'operativa del conjunt.

En qualsevol actuació que tingui afectació sobre elements existents (instal·lacions, paraments, estructures,... serà responsabilitat de l'adjudicatari restablir l'element a les mateixes característiques que es trobava amb anterioritat a la actuació.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari recopilar tota la informació que li sigui necessària i que li permeti presentar una oferta completa, incloent tots els equips, cablejat, petit material, treballs principals, complementaris i auxiliars que es requereixin per a la correcta implantació del sistema.

FGC no assumirà cap cost associat a la implantació dels serveis i sistemes contractats que no estigui justificat i convenientment especificat pels licitadors en les seves respectives propostes.

D'altra banda, els licitadors no han de preveure cap tipus de dedicació per part del personal de FGC en tasques associades a la posada en marxa, ni la disponibilitat d'espai per a l'emmagatzematge de material i equipament pendent d'instal·lació.

3. ABAST DEL PLEC

El plec considera el subministrament i instal·lació de l'equipament; llicenciament i configuració dels paquets de software per desenvolupar els evolutius necessaris per a garantir el funcionament del sistema en els termes que defineixi FGC.

Així mateix s'inclourà també una bossa d'hores per a implementar evolutius que no s'han pogut determinar amb anterioritat a la redacció del present plec.

3.1. Subministrament, instal·lació, llicenciament i suport tècnic de l'ampliació d'equipament de venda

La següent taula resumeix el conjunt d'equipaments que seran necessari subministrar dins d'aquesta licitació:

LA MOLINA

Estació	Id	TVM Increment	PAR Increment	TICKET FRAME increment	INSPECCIÓ I CONTROL increment
LA MOLINA	ALABAUS	1,00	1,00	-	1,00
LA MOLINA	ROC BLANC	1,00	1,00	-	1,00
LA MOLINA	PISTA LLARGA	3,00	2,00	1,00	1,00
LA MOLINA	TELECABINA	2,00	4,00	1,00	1,00
TOTAL		7,00	8,00	2,00	4,00

ESPOT I PORTAINÉ

Estació	Id	TVM Increment	PAR Increment	TICKET FRAME increment	INSPECCIÓ I CONTROL increment
PORTAINE	BASE RONI 1650	1,00	1,00		
PORTAINE	COTA 2000	1,00	2,00	1,00	1,00
ESPOT	NUCLI URBÀ	-	1,00		
ESPOT	COTA 1500	1,00	1,00	1,00	1,00
TOTAL		3,00	5,00	2,00	2,00

VALLTER

Estació	Id	TVM Increment	PAR Increment	TICKET FRAME increment	INSPECCIÓ I CONTROL increment
VALLTER	ENRIC PLANELLA	-	1,00		
VALLTER	MORENS	-		1,00	1,00
VALLTER	BASE ESTACIÓ	2,00	2,00		
VALLTER	SISTEMES DESPLAÇATS	-	1,00		
TOTAL		2,00	4,00	1,00	1,00

VALL DE NÚRIA

Estació	Id	TVM Increment	PAR Increment	TICKET FRAME increment	INSPECCIÓ I CONTROL increment
VALL DE NÚRIA	NÚRIA	-	2,00		1,00
VALL DE NÚRIA	RIBES ENLLAÇ	-			1,00
VALL DE NÚRIA	RIBES-VILA	-			1,00
VALL DE NÚRIA	QUERALBS	-			1,00
TOTAL		0,00	2,00	0,00	4,00

El resum de la proposta es el següent:

	TVM Increment	PAR Increment	TICKET FRAME increment	INSPECCIÓ I CONTROL increment
TOTAL TIM	12,00	19,00	5,00	11,00

En qualsevol cas, dins l'abast del citat subministrament s'inclourà sempre que no s'indiqui el contrari:

- ✓ **Subministrament** dels equipaments i serveis detallats en el present document.

- ✓ **Instal·lació** i configuració dels equipaments, incloses les actuacions prèvies que siguin necessàries dins l'àmbit de infraestructura i cablejat elèctric i de comunicacions fins al punt més proper de la instal·lació.
- ✓ **Llicenciament** anual de tot l'equipament durant el període contractual.
- ✓ **Servei tècnic de suport i manteniment** durant tot el període contractual, mitjançant tècnics de suport que mantinguin el sistema implantat.
- ✓ **Garantia** de tot els equipaments i serveis.
- ✓ Documentació i **formació** específica per a cadascun dels elements implantats.
- ✓ **Transport** associat a tot l'equipament i serveis derivats de forma diferenciada fins a cadascuna de les estacions.

S'inclou també dins aquest suport tècnic l'estació de Boi Taüll tot i que no s'inclougui ampliació d'equipament existent dins d'aquest plec.

Es consideren tots els costos per fer efectiu el subministrament i instal·lació, així com les configuracions necessàries (gestió, transport, entre d'altres) fins a cadascuna de les instal·lacions de les estacions de turisme i muntanya a les que es destina el subministrament.

3.2. Evolutius sistema implantat a FGC

A nivell de desenvolupament de software serà necessari desenvolupar un conjunt de millores sobre el sistema existent que s'ha considerat necessari implantar a raó de l'experiència durant la operació de les estacions durant la temporada 20/21.

Aquests evolutius apliquen als següents àmbits:

- CLICS AXESS / ERP – FUNCIONAMENT ADMINISTRATIU
- CLICS AXESS / ERP – HABILITAR FUNCIONAMENT AMB PROVEÏDORS EXTERNS
- CLICS AXESS – DEFINICIÓ DE PRODUCTE
- CLICS AXESS – GESTIÓ DEVOLUCIONS / MODIFICACIONS
- WEBSHOP B2C AXESS
- AXESS RESERVATION MANAGER
- EINA B2B AXESS

Al capítol corresponent es troba descrit l'abast detallat de cada un dels apartats.

S'inclou dins l'abast d'aquests evolutius totes les reunions necessàries a realitzar amb l'adjudicatari per a la definició en detall de les necessitats de FGC descrites en aquest plec amb els diferents departaments implicats; i totes les accions necessàries a realitzar per l'adjudicatari per a la seva implantació dins els sistemes existents a FGC.

3.3. Bossa d'hores per a evolutius del sistema existent no previstos

Dins el projecte es considera un conjunt d'hores de suport tècnic per al desenvolupament d'evolutius que no han estat inicialment previstos i que puguin ser necessàries per al correcte desenvolupament del projecte.

S'ha considerat una bossa de 200h a dedicar a futurs evolutius del sistema.

El volum d'hores assignades a cada evolutiu haurà de ser consensuada abans de la seva implantació entre el responsable del contracte per part de FGC i el responsable del contracte per part de l'adjudicatari, l'adjudicatari haurà de marcar un calendari d'implantació que permeti a FGC establir quan es disposarà de l'eina en funcionament.

4. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

Els àmbits d'actuació del projecte són totes les estacions de turisme i muntanya gestionades per FGC, així com algunes ubicacions en entorns municipals pròxims a les estacions.

- La Molina
- Vall de Nuria incloses totes les estacions del Cremallera de Núria.
- Portainé
- Espot, inclou el poble d'Espot.
- Vallter, inclou els pobles de Setcases i Camprodon.
- Boi Taüll.
- Instal·lacions centrals de FGC

En qualsevol cas per a totes les ubicacions fora de l'àmbit de FGC, queda fora del present projecte l'obtenció dels permisos d'instal·lació i aprovisionament de xarxa elèctrica que anirà càrrec de FGC i/o cada una de les entitats municipals.

5. ESTRUCTURA I FASES DEL PROJECTE

El projecte considera un solució completa que integri el conjunt de prescripcions sol·licitades i per tant haurà de ser executable en una única fase.

No obstant, es consideren les següents subfases:

FASE	ETAPA	DESCRIPCIÓ
I - CONSTRUCCIÓ	Projecte detallat	Anàlisi de la documentació funcional aportada per FGC i definició detallada de com l'adjudicatari donarà resposta als diferents requeriments del projecte. Caldrà així mateix determinar i procedimentar totes les operacions que realitzaran tant els clients com els treballadors d'FGC. Aquesta tasca es realitzarà de forma conjunta entre FGC i l'Adjudicatari.
	Desenvolupament	Fabricació dels elements inclosos al projecte detallat, i configuració preliminar de tot el software associat al projecte.
	Proves de dispositius, d'integració i de sistema	Previ a la implantació final, i donat que es disposa d'una estació amb el sistema ja instal·lat. Es realitzaran proves de funcionament a l'estació de Vall de Núria . <u>Calendari. Proves a realitzar amb l'entorn complet durant el més de setembre/octubre de 2021.</u>
II- DESPLEGAMENT MAQUINARI	Desplegament de la infraestructura física i de comunicacions	Preparació preliminar dels espais a ubicar equipament per part de les estacions. Instal·lació dels elements auxiliars per garantir la posterior instal·lació dels equipaments finals. Instal·lació dels equipaments finals a cada ubicació. <u>Calendari. Tots els elements haurien d'estar instal·lats a la tercera setmana d'octubre.</u>
	Programació evolutius del sistema	Implantació, configuració i parametrització dels evolutius sol·licitats al plec sobre el sistema implantat. Proves de funcionament i establir nous procediments.
III- DESPLEGAMENT EVOLUTIUS	Instal·lació i posada en servei dels sistemes centrals	Consisteix en el desplegament dels evolutius indicats sobre el sistema AXESS per tal d'implementar la solució prevista per FGC per a la temporada 21/22. <u>Calendari. El sistema en producció hauria d'estar en disposició de fer proves a la segona setmana d'octubre 2021.</u>
	Proves i validació	Un cop implantada la solució es realitzaran les proves de funcionament en entorn controlat i fora d'explotació per tal de validar el circuit complet de producte en els àmbits de venda i utilització. Es realitzaran proves en tots els procediments establerts a nivell de sistema en la interacció amb el client: devolucions, modificacions,

IV- EVOLUTIUS NO PREVISTOS	Definició, calendarització i implantació d'evolutius	Un cop implantat el sistema i iniciada la temporada, es realitzaran unes sessions amb els diferents responsables per determinar si fos necessari l'abast dels evolutius necessaris per a resoldre qualsevol situació no prevista inicialment del funcionament del sistema.
---------------------------------------	---	--

6. PLANIFICACIÓ I TERMINI DE LLIURAMENT

El termini dels subministrament inicial serà de **8 setmanes** a comptar des de la signatura del contracte. Es valorarà positivament una reducció del termini planificat al present plec.

En qualsevol cas,

- El desenvolupament d'evolutius de software haurà de ser entregat abans del dia 30 de setembre de 2021.
- El subministrament i instal·lació dels equipaments haurà de realitzar-se abans del dia 30 de setembre de 2021.
- Del 1 al 15 d'octubre es realitzaran proves de circuit complet de tots els productes des de la venda a client (per totes les opcions disponibles) fins a la tramitació de producte i gestió administrativa de la venda.

El termini de llicenciamnt, manteniment i suport de la solució contractada serà de 1 any **a comptar del moment de l'acceptació** de tota la instal·lació i del funcionament del sistema segons els termes establerts en aquest plec.

Per tant l'objectiu es cobrir tota la temporada d'hivern 21/22 i fins al final de la temporada d'estiu 2022.

7. DESCRIPCIÓ TÈCNICA DELS EQUIPAMENTS

7.1. Màquina d'auto-venda (TVM)

Components

La màquina autoventa a subministrar haurà de basar-se en el model AXESS Ticket KIOSK 600 i haurà de disposar de:

- Unitat bàsica per a instal·lació en exteriors amb CPU i monitor TFT tàctil de 27".
- Impressora de rebuts i de tickets de paper amb capçal d'impressió tèrmica de 200dpi i tallador de paper incorporat (TICKET KIOSK DISPENSER MODULE).
- Impressora de forfets amb capçal d'impressió tèrmica de 200dpi, amb lectora/codificadora de forfets segons ISO 15693 i 14443 A/B (TICKET KIOSK SMART PRINTER 600).
- Escàner per a lectura de codis de barres 1D i 2D (tant en paper com en dispositiu mòbil o tauleta (TICKET KIOSK TICKET SCANNER 600)
- Terminal de pagament amb targeta de crèdit i PIN-PAD homologat i integrat al sistema de pagament de FGC (CREDIT CARD TERMINAL + TK CC TERMINAL PINPAD/NFC COVER + TK CARD READER COVER)

El software d'aquest equipament serà l'AXESS PROGRAM TVM, amb la inclusió del mòdul de càlcul de tarifes segons tipus de producte i persona i amb capacitat per funcionar amb regles de control d'aforament.

S'inclou també el cost anual de la passarel·la de pagament amb el sistema bancari, i el llicenciament per a funcionar amb el AXESS Datacenter.

S'inclou també les tasques de configuració de l'equipament i la seva posta en funcionament dins l'entorn CLICS de FGC.

Funcionalitats

Les funcionalitats operatives bàsiques requerides per aquest equip són les següents:

- La màquina funcionarà exclusivament en modalitat de pagament electrònic amb targeta de crèdit, o per lectura de codi QR amb identificació del codi de compra de l'usuari (codi de compra que haurà generat el sistema Axess).
- Consulta i redempció als sistemes centrals corresponents de FGC en temps real per a la comprovació de la vigència i estat de la comanda.
- Codificació dels xips dels forfets en cas que la comanda estigui activa i pendent d'esser recollida.
- Capacitat per a emissió de forfets en format cartró i PVC; amb impressió tèrmica de logos i imatges i informació del producte i del punt de venda.
- Actualització en temps real de dades de venda al sistema central de gestió de mans lliures de l'estació.
- Capacitat per a funcionar com Punt Automàtic de Recollida.

- **Capacitat per a funcionar amb gestió d'aforament.**

L'eina de interacció funcional amb l'usuari consistirà en una pantalla tàctil. Aquesta haurà de disposar de:

- Interfície amb l'usuari mitjançant pantalla tàctil amb un mínim de 27" que permeti la seva visualització tant en interiors com en exteriors.
- És a través de la pantalla tàctil que l'usuari seleccionarà els paràmetres necessaris per a la obtenció del bitllet o bitllets.
- Aquesta mostrarà en pantalla tota aquella informació necessària per la utilització de la màquina per part del client, com a mínim en català i de forma desitjable també en castellà i anglès i francès.
- En cas d'avaria, es mostrarà l'estat de 'Fora de servei' o similar a la pantalla.

L'eina de pagament consistirà en un mòdul electrònic de pagament. Aquest sistema de pagament electrònic permetrà:

- El sistema serà homologat per funcionar amb els sistemes de FGC. **En cas de no disposar d'integració amb el sistema Redsys (actual sistema de cobrament a FGC), s'hauran d'incloure els costos associats a una passarel·la de pagament alternativa.**
- La utilització per part de l'usuari de targetes magnètiques de crèdit o de dèbit, i targetes xip homologades segons la norma EMV.
- Admetrà modalitat de pagament sense contacte (cal incloure el terminal de pagament, i els accessoris de muntatge tant per contactless com per introducció física de la targeta).
- El sistema haurà de garantir la seguretat de les transaccions.
- Disposarà del dispositiu d'introducció de PIN (PinPad), homologat i antivandàlic.

Característiques tècniques:

- Connectivitat d'operació per TCP/IP
- Alimentació 220 V AC
- Impressió de codis QR
- Lectura/Escriptura RFID amb ISO 15693
- Impressió qualitat 300 dpi.
- Stacker de càrrega automàtica de forfets amb capacitat per a un mínim de 350 forfets.

Aquest equipament haurà de garantir la seva funcionalitat en l'entorn d'instal·lació i, en aquest sentit, el material constructiu haurà de garantir solidesa del conjunt i resistència al vent i a condicions meteorològiques adverses.

7.2. Màquina de recarrega (TicketFrame)

Components

La màquina de recàrrega a subministrar haurà de basar-se en el model AXESS Ticket Frame 600 i haurà de disposar de:

- Unitat bàsica per a instal·lació en exteriors amb CPU i monitor TFT tàctil de 27" i lector RFID de forfets ISO 15693.
- Impressora de rebuts i de tickets de paper amb capçal d'impressió tèrmica de 300dpi i tallador de paper incorporat (TICKET KIOSK DISPENSER MODULE).
- Escàner per a lectura de codis de barres 1D i 2D (tant en paper com en dispositiu mòbil o tauleta (TICKET KIOSK TICKET SCANNER 600)
- Terminal de pagament amb targeta de crèdit i PIN-PAD homologat i integrat al sistema de pagament de FGC (CREDIT CARD TERMINAL + TK CC TERMINAL PINPAD/NFC COVER + TK CARD READER COVER)

El software d'aquest equipament serà l'AXESS POS PROGRAM TICKET FRAME, amb la inclusió del mòdul de càlcul de tarifes segons tipus de producte i persona i amb capacitat per funcionar amb regles de control d'aforament.

S'inclou també el cost anual de la passarel·la de pagament amb el sistema bancari, i el llicenciament per a funcionar amb el AXESS Datacenter.

S'inclou també les tasques de configuració de l'equipament i la seva posta en funcionament dins l'entorn CLICS de FGC.

Funcionalitats

Les funcionalitats operatives bàsiques requerides per aquest equip són les següents:

- La màquina funcionarà exclusivament en modalitat de pagament electrònic amb targeta de crèdit, o per lectura de codi QR amb identificació del codi de compra de l'usuari (codi de compra que haurà generat el sistema Axess).
- Consulta i redempció als sistemes centrals corresponents de FGC en temps real per a la comprovació de la vigència i estat de la comanda.
- Codificació dels xips dels forfets en cas que la comanda estigui activa i pendent de recollir.
- Emissió de codis QR per a la obtenció de forfets al punt de recollida.
- Actualització en temps real de dades de venda al sistema central de gestió de mans lliures de l'estació.
- **Capacitat per a funcionar amb gestió d'aforament.**

L'eina de interacció funcional amb l'usuari consistirà en una pantalla tàctil. Aquesta haurà de disposar de:

- Interfície amb l'usuari mitjançant pantalla tàctil amb un mínim de 27" que permeti la seva visualització tant en interiors com en exteriors.
- És a través de la pantalla tàctil que l'usuari seleccionarà els paràmetres necessaris per a la obtenció del bitllet o bitllets.
- Aquesta mostrarà en pantalla tota aquella informació necessària per la utilització de la màquina per part del client, com a mínim en català i de forma desitjable també en castellà i anglès i francès.
- En cas d'avaria, es mostrarà l'estat de 'Fora de servei' o similar a la pantalla.

L'eina de pagament consistirà en un mòdul electrònic de pagament. Aquest sistema de pagament electrònic permetrà:

- El sistema serà homologat per funcionar amb els sistemes de FGC. **En cas de no disposar d'integració amb el sistema Redsys (actual sistema de cobrament a FGC), s'hauran d'incloure els costos associats a una passarel·la de pagament alternativa.**
- La utilització per part de l'usuari de targetes magnètiques de crèdit o de dèbit, i targetes xip homologades segons la norma EMV.
- Admetrà modalitat de pagament sense contacte (cal incloure el terminal de pagament, i els accessoris de muntatge tant per contactless com per introducció física de la targeta).
- El sistema haurà de garantir la seguretat de les transaccions.
- Disposarà del dispositiu d'introducció de PIN, PinPad, homologat i antivandàlic.

Característiques tècniques:

- Connectivitat d'operació per TCP/IP
- Alimentació 220 V AC
- Lectura/Escriptura RFID amb ISO 15693
- Impressió qualitat 300 dpi.

Aquest equipament haurà de garantir la seva funcionalitat en l'entorn d'instal·lació i, en aquest sentit, el material constructiu haurà de garantir solidesa del conjunt i resistència al vent i a condicions meteorològiques adverses.

7.3. Punt automàtic de recollida (PAR o PUB)

Components

El punt de recollida a subministrar haurà de basar-se en el model AXESS Pick Up Box 600 i haurà de disposar de:

- Unitat bàsica integrada per a instal·lació en exteriors amb CPU que inclou: lector RFID de forfets ISO 15693, impressora de rebuts i de tickets de paper amb

capçal d'impressió tèrmica de 300dpi i tallador de paper incorporat i escàner per a lectura de codis de barres 1D i 2D (tant en paper com en dispositiu mòbil o tauleta).

El software d'aquest equipament serà l'AXESS POS PROGRAM PICK UP BOX.

S'inclou també el cost anual del llicenciament per a funcionar amb el AXESS Datacenter.

S'inclou també les tasques de configuració de l'equipament i la seva posta en funcionament dins l'entorn CLICS de FGC.

Funcionalitats

Les funcionalitats operatives bàsiques requerides per aquest equip son les següents:

- Consulta i redempció als sistemes centrals corresponents de FGC en temps real per a la comprovació de la vigència i estat de la comanda.
- Codificació dels xips dels forfets en cas que la comanda estigui activa i pendent de recollir.
- Actualització en temps real de dades de venda al sistema central de gestió de mans lliures de l'estació.

▪ .

Característiques tècniques:

- Connectivitat d'operació per TCP/IP
- Alimentació 220 V AC
- Lectura/Escriptura RFID amb ISO 15693
- Impressió qualitat 300 dpi.

Aquest equipament haurà de garantir la seva funcionalitat en l'entorn d'instal·lació i, en aquest sentit, el material constructiu haurà de garantir solidesa del conjunt i resistència al vent i a condicions meteorològiques adverses.

7.4. Equipament per al control de frau

Components

L'equipament a subministrar per a la inspecció i control de frau haurà de basar-se en el sistema handheld 600 d'AXESS i haurà de disposar de:

- Dispositiu portàtil tipus handheld 600 LTE amb sistema operatiu Android i connectivitat LTE FDD, LET TDD, UMTS, HSPA i GSM, amb pantalla de 4,7" HD (1280x720), lectura de codis de barres i QR, lectura RFID segons la ISO 15693, protecció IP65.

- Suport de mà per a la subjecció de l'equipament de control de tiquets.
- Bateria de ions de liti de 3.7V i 4620mAh, recarregable.
- Carregador de bateria de dues ranures USB i Ethernet amb bateria addicional de reposició. Inclou la font d'alimentació.

El software d'aquest equipament serà el llicenciament anual de l'AXESS POC PROGRAM HANDHELD per a la validació de tiquets, i emmagatzemament de transaccions. Aquest estarà inclòs durant tot el termini contractual.

S'inclou també el cost anual del llicenciament per a funcionar amb el AXESS Datacenter.

S'inclou també les tasques de configuració de l'equipament i la seva posta en funcionament dins l'entorn CLICS de FGC.

Funcionalitats

Les funcionalitats operatives bàsiques requerides per aquest equip són les següents:

- Funcionalitat Ticket Inspector: funcionalitat per a control de tickets mitjançant la lectura del ticket (RFID i QR) informant al controlador de les dades dels productes disponibles al suport, les dades personals de l'usuari i les transaccions realitzades per el client. L'aplicatiu ha de permetre bloquejar un ticket a instància de l'operador quan es detecta un us fraudulent.
- Funcionalitat Ticket Reader: Consulta i redempció de FF seguint les mateixes funcionalitats que una porta convencional del sistema de control d'accés. Funciona per tant com a punt d'accés mòbil.

Cal garantir que aquest dispositiu disposa de les últimes actualitzacions necessàries que garanteixin el seu funcionament per a poder realitzar el control de forfets en un aparcament (detecció de vigència del forfait per al dia en curs).

7.5. Equipament de control de porta basat en tablet

Components

L'equipament a subministrar per a la inspecció i control de frau haurà de basar-se en una tablet PC i haurà de disposar de:

- Dispositiu portàtil tipus Tablet PC i connectivitat LTE, UMTS, HSPA i GSM, amb pantalla HD (1280x720), lectura de codis de barres i QR, lectura RFID segons la ISO 15693, protecció IP65.

El software d'aquest equipament serà l'AXESS Lane Control Monitor Program per al seguiment al punt de control del pas d'usuaris per cada porta, amb la inclusió del mòdul de comptatge d'usuaris.

S'inclou també el cost anual del llicenciament per a funcionar amb el AXESS Datacenter.

S'inclou també les tasques de configuració de l'equipament i la seva posta en funcionament dins l'entorn CLICS de FGC.

Funcionalitats

Les funcionalitats operatives bàsiques requerides per aquest equip són les següents:

- Control de porta mitjançant la informació al controlador de FGC del tipus de FF que validen el seu pas per una porta, mostrant informació del forfet i dades personals del client que permeti al controlador determinar si els usuaris estan utilitzant correctament els productes existents al suport.
- Visualització de fotografies del FF de temporada.
- Visualització de les transaccions realitzades amb el FF dins de totes les estacions del grup FGC.
- Capacitat de bloquejar un FF utilitzat de forma fraudulenta.
- Capacitat d'obertura remota de la porta en cas d'incidència.

7.6. Tasques d'instal·lació de tot l'equipament

A nivell de cablejat cal considerar el següent:

- Instal·lació de cable de dades FTP/Cat6 amb connectors extrems RJ45 des del SW d'accés més pròxim fins a cada un dels equipaments. Aquesta es finalitzarà en panell repartidor de connectors RJ45 al rack, mentre que es realitzarà connexió directa a cadascun dels equipaments.
- Instal·lació elèctrica mitjançant l'estesa de cablejat 3G2,5 RZ1-K (AS) 0,6/1 kV i un cable de terra 1x2,5mm². La connexió serà des de la presa de força o punt de connexió proposat al replanteig fins a l'equipament. El cable de terra es connectarà a la presa de terra més pròxima a la instal·lació.

Caldrà considerar la instal·lació d'una caixa de connexions; per tal de derivar la alimentació als diferents elements que componen la instal·lació: cada un dels equipaments, la il·luminació i el motor d'accionament de la persiana.

7.7. Llicenciament de la solució

El termini de llicenciament de la solució contractada serà de 1 any **a comptar del moment de l'acceptació** de tota la instal·lació i del funcionament del sistema segons els termes establerts en aquest plec.

Per a tot l'equipament inclòs a la proposta cal comptar, inclús si no es troba descrit a l'apartat de cada un dels equipaments, els següents punts:

- Software de funcionament de l'equipament (p.e. POS PROGRAM TK600/TVM)
- Llicència de funcionament amb Datacenter (DCS)
- Llicència d'ús amb programes propis AXESS i programari extern (DCI4CRM, WTP B2B SERVICE, WTP B2C Service, AXESS invoicing program)
- Costos derivats de passarel·la de pagament no pròpia de FGC en cas de no presentar una solució certificada amb Redsys.

7.8. Suport tècnic de la solució implantada

Amb l'ampliació de l'equipament instal·lat sorgeix la necessitat de complementar el servei de suport tècnic contractat actualment per garantir el bon funcionament dels diferents equips instal·lats, tant a nivell hardware com software.

El termini de suport tècnic i manteniment de la solució contractada serà de 1 any **a comptar del moment de l'acceptació** de tota la instal·lació i del funcionament del sistema segons els termes establerts en aquest plec.

Les tasques que es realitzaran durant el contracte seran:

- Atenció de totes les incidències tècniques que afectin al sistema de venda i accés d'esquiadors o passants a les instal·lacions d'FGC, Turisme i Muntanya
- Seguiment i resolució de les incidències
- Gestió de magatzem de recanvis de sistemes de control d'accés coordinat amb l'actual contracte vigent de serveis i tècnics
- Muntatge i desmuntatge de tots els equipaments de control d'accés i equipaments perifèrics associats a la venda
- Manteniment preventiu segons normativa de fabricant a totes les divisions
- Gestió de la garantia dels equipaments instal·lats
- Gestió del material de recanvi a sol·licitar per a la temporada 20-21
- Formació del personal de nova incorporació i serveis de manteniment de les estacions en els aspectes de sobre marcats

- Generar un repositori documental amb la informació sobre les accions dutes a terme durant el període de vigència del contracte

El repartiment de les hores estimades de servei és de 910 hores durant el període establert per al conjunt de totes les estacions, inclús l'estació de Boi Taüll a la que no es realitza cap subministrament.

8. DESCRIPCIÓ TÈCNICA DELS EVOLUTIUS

A continuació per a cadascun dels evolutius es descriu amb major detall l'abast de les necessitats:

8.1. Sistema de control de crèdit dins l'aplicatiu CLICS.

DESCRIPCIÓ

L'aplicatiu CLICS ha de incloure TOTES les eines necessàries per habilitar el seguiment i control del procés de pagament a crèdit per als clients que disposen d'un contracte vigent amb FGC.

FUNCIONALITAT

- La forma de pagament per a clients que compren a crèdit serà: "CREDIT ESTACIÓ".
- Els clients amb contracte vàlid amb FGC, se'ls hi assignarà aquesta forma de pagament. En aquest la base de dades d'aquest client ha d'incloure:
 - un camp fix indicant el màxim CRÈDIT ASSIGNAT per a aquest client (aquest vindrà marcat pel contracte signat entre FGC i el client). Aquest haurà de ser visible a la fitxa de client i editable només per persones amb permisos adequats.
 - Un camp dinàmic amb el CRÈDIT PENDENT DE FACTURAR, que s'actualitza automàticament en base a les compres realitzades a crèdit (suma), i a les factures emeses (resta)
 - Un camp dinàmic amb el CRÈDIT PENDENT DE PAGAMENT, que s'actualitza automàticament en base a les factures emeses contra les compres realitzades a crèdit (suma), i els pagaments realitzats (resta)
- El sistema inclourà un apartat on un usuari administratiu podrà marcar una factura com a cobrada, introduint la data de pagament. Aquest estat podrà ser desmarcat posteriorment si es considerés necessari.
- El sistema ha de realitzar un control de l'estat del CREDIT per a cada client:
 - La suma dels camps CRÈDIT PENDENT DE FACTURAR i CRÈDIT PENDENT DE PAGAMENT, no pot superar en qualsevol cas el valor del camp CRÈDIT ASSIGNAT.
 - Si durant el procés de compra el sistema detecta que el valor de la compra provoca que la suma de CRÈDIT PENDENT DE FACTURAR i CRÈDIT PENDENT DE PAGAMENT superi el valor de CRÈDIT ASSIGNAT, el sistema ha de notificar a l'usuari SMARTPOS que ha superat el límit de crèdit disponible i per tant ha de seleccionar una altre forma de pagament.
 - Per a la resta de canals online es definirà un missatge comú per a tots els casos.
- El mòdul INVOICING MODULE ha d'actualitzar el valor de CRÈDIT PENDENT DE PAGAMENT en base a les factures emeses i les factures marcades com a cobrades.
- En el cas de caixes físiques amb el sistema SMARTPOS, si aquestes no disposen de connectivitat amb la base de dades AXESS cloud aquestes actualitzaran el valor de posició un cop es restauri la connectivitat. En aquest cas les caixes no tindran limitació per actualització del control de crèdit.
- A nivell de REPORTING el sistema ha de poder mostrar l'estat de crèdit i facturació dins el sistema, amb la generació d'un informe amb el següent desglossament:

REPORTING DE CRÈDIT

- Filtre: per client, per període

- *Camps: crèdit assignat, crèdit pendent de facturar i crèdit pendent de pagament.*

REPORTING DE FACTURES

- *Filtre: per client, per període*
- *Camps: Llistat de factures, imports, estat (pagades, no pagades)*

8.2. Adaptació del model de factura informativa

DISSENY DE LA FACTURA AMB COMPLEMENTATS

- *La factura informativa ha d'oferir una plantilla que permeti diferenciar els productes propis dels productes que ven FGC per compta d'un tercer.*
- *El sistema haurà de permetre un camp a la fitxa de producte que determini si un producte es propi o proveït per tercers (producte complementat o suplido), aquests productes es configuraran amb un IVA personalitzat que els identifica com a producte complementat i sortiran al llistat amb una marca visible (p.e. un asterisc)*
- *El recompte de la factura haurà de diferenciar la suma de productes propis de FGC (on es desglossarà l'IVA) i productes complementats el sumatori del quals es presentarà a continuació. El valor final a PAGAR serà la suma dels dos camps indicats.*
- *S'inclourà un camp de text que informarà de que els productes marcats corresponen a productes complementats i que no son proveïts per FGC.*

CAMP DE TEXTE INFORMATIU A NIVELL DE FACTURA

- *Des del mòdul invoicing al generar la factura es podrà incloure a nivell de factura un camp de text de longitud amplia (mínim 512 caràcters) a la factura que sigui editable de forma individual en cada una de les factures, i que permeti a l'usuari administratiu de FGC incloure informació d'interès per a poder explicar la factura al client.*
- *Per poder emplenar aquest camp informatiu a la pantalla del mòdul de facturació s'hauria d'afegir la visualització del camp prompt d'informació que surt a la taquilla per tal de que l'usuari administratiu pugui complementar la informació referent a cada transacció en base a les anotacions realitzades a SMARTPOS.*

EXPORTACIÓ I INFORMES DE FACTURA

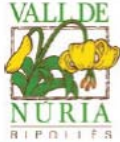
- *Cal una eina de reporting que contingui el llistat de factures del sistema entre dues dates seleccionables i que inclogui TOTS els camps que es troben dins d'una factura. L'informe haurà de ser imprimible i exportable a un arxiu editable tipus Excel.*
- *Aquest informe ha de permetre identificar i diferenciar els productes complementats inclosos a cada factura.*

FACTURAR PER DATA DE VALIDESA

- *El sistema ha de permetre habilitar la facturació segons la data de validesa del producte. Això significa que la factura es prepararà quan el client ja ha utilitzat el producte comprat.*

A continuació es marca una possible distribució de la factura informativa:





972 732 006
receptiu@valldenuria.cat

Factura: VN2021000006
Data: 10.02.2021

DADES CLIENT

Data Emissió	Detall	Nº Transacció	Quant.	Preu Ut.	Total	Obs.	Res. Ref
01.02.2021	1 DIA ADULT	521-00-000	2	50,00	100,00		BONO 01
01.02.2021	1 DIA VETERÀ	521-00-000	1	20,00	20,00		BONO 01
01.02.2021	1 ASS	521-00-000	1	15,00	15,00		BONO 01
01.02.2021	1 DINAR (*)	521-00-000	3	10,00	30,00		

Form of payment	Amount
CREDIT ESTACIO	450,00

Pagat: 0,00
Pagament Pendent: 450,00

I.V.A.
10% I.V.A. sobre 409,09: 40,91

0 % SUPPLIDOS 60,00

Total Base Imposable productes FGC: 409,91
IVA: 40,91
TOTAL PRODUCTES FGC 450,00

TOTAL PRODUCTES COMPLEMENTATS 60,00

TOTAL A PAGAR: 510,00

(*) Tots els serveis marcats amb asterisc es corresponen a productes complementats que ofereix un tercer i es presenten a preu PVP.

Camp de text factura informativa

CC: ES84 2100 1072 8802 0004 4199
Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya - Carrer dels Vergós, 44 - Tel: 93 366 30 00 - 08017 Barcelona - Q0801576J

8.3. Incloure Factura rectificativa

REGENERACIÓ DE FACTURA

- Cal poder resoldre els errors en la introducció de dades de la factura d'una factura informativa imputables a client o a la mateixa estació.
- Al seleccionar una factura ja emesa el sistema ha de permetre la modificació dels camps referents a Company o Person a la que s'imputa la factura, o els camps de text informatius (inclòs el camp de 512 caràcters).
- La modificació no ha de canviar el codi identificador de factura.
- Aleshores el sistema ha de permetre regenerar la factura de tal manera que s'actualitzin aquestes modificacions.

8.4. Habilitar el control d'Assegurança d'Esquí. Servei Metge.

DESCRIPCIÓ

- El producte ASSEGURANÇA D'ESQUÍ, s'oferirà com un tiquet de compra a part que s'emetrà amb el nom de la persona assegurada.
- Les clíniques han de disposar d'una eina accessible en remot per a poder comprovar la validesa de l'assegurança de l'accidentat.

FUNCIONALITAT

- Cal crear una eina web dedicada, SERVEI METGE, que permeti de forma unívoca realitzar les següents accions:
 - o Localitzar el numero de venda assignat dins el sistema AXESS.
 - o Consultar els detalls de la venda: data d'utilització del forfet i els articles addicionals que s'han adquirit vinculats al forfet.
 - o Generar un informe amb aquesta informació que es pugui imprimir amb una impressora convencional com a justificant.
- L'eina ha de garantir el seu funcionament en mode consulta en dates de màxima aflluència.
- El sistema haurà de mantenir un històric de les consultes realitzades per cada un dels usuaris externs donats d'alta al sistema. Aquestes dades han de ser exportables a un format XLS o equivalent.

8.5. Creació de paquets combinats de producte PROPI

FUNCIONALITAT

- Els paquets es definiran a nivell de CLICS.
- A nivell de preu de venda, l'import del paquet ha de ser més econòmic que la suma de productes
- El sistema ha d'oferir una cistella de la compra intel·ligent:
 - o Quan un client posa a la cistella productes que formen part d'un paquet, el sistema preguntarà al client si desitja canviar els productes individuals per un paquet. Aleshores el sistema modificarà la cistella posant un paquet i esborrant els dos productes independents.
 - o El sistema no permetrà fer el cas contrari, en aquest cas és el client qui ha d'eliminar el paquet i seleccionar de nou els productes per separat.
- CLICS ha de permetre extreure un informe de distribució amb import desglossat per tipologia de producte; i llistat diari/setmanal/periodificat de transaccions fins arribar al total de caixa del dia. Aquest llistat ha de ser exportable a una fulla Excel.

8.6. Aplicar la gestió d'aforament diària a tots els dies que te durada el tiquet en producte esquí.

CAS1. PRODUCTE ESQUI DE VARIS DIES

- Poder crear un únic contingent de producte esquí de dia per aplicar a el dia i a dies.

- El sistema ha de restar disponibilitat de contingent en tota la seqüència de dies i ha d'aparèixer en la informació de previsió d'esquiadors - <i>En reporting han d'aparèixer tots els dies d'esquí en el llistat "card_validity" o el que s'hagi de fer per obtenir aquesta informació.</i>
<i>CAS2. PRODUCTE COMBINAT CREMALLERA + FORFET DE 2 O MÉS DIES CONSECUTIUS (HORARI)</i> - Tot l'indicat a continuació s'aplica al moment de la venda o servei. - Cal habilitar un producte combinat de Cremallera + FF de diversos dies consecutius o bé un producte dirigit a grups o particulars (RM, B2C, B2B) que puguin escollir pujar un dia i baixar un altre dia (model bitllets d'avió). - El sistema ha de restar disponibilitat de contingent en tota la seqüència de dies i ha d'aparèixer en la informació de previsió d'esquiadors i cremallera. - El sistema oferirà al client la selecció de l'horari desitjat per al primer dia que s'aplicarà de forma automàtica a la resta de dies de duració del producte. - En el cas de canvis, s'hauran de fer en les màquines de canvi de reserva de les estacions o bé en la pròpia taquilla o a l'espai client de l'entorn online.

8.7. Funcionament amb promocodes

FUNCIONALITAT - El PROMOCODE es genera des d'un espai de treball de CLICS o de la WEB, i s'ha de poder exportar. Els sistema permetrà presentar el procomode com un enllaç que accedeix a al web amb el codi ja introduït. - El PROMOCODE es d'un sol ús i es redimeix dins el sistema CLICS. - Cal incloure reports detallats d'emissió i ús de PROMOCODE, amb indicació dels productes a partir dels quals s'han aplicat.
TRASPÀS A COMPTABILITAT - Cal adaptar el traspàs de dades a CIE mitjançant la interfície INT-TIM per identificar i tractar de forma adequada aquest PROMOCODE.

8.8. Habilitar auto-devolucions a espai client

DESCRIPCIÓ <i>Habilitar la devolució de producte comprat des de la plataforma online (B2C/B2B) d'usuaris registrats a FGC que volen retornar un producte que compleix amb els requisits de devolució establerts per FGC.</i>
FUNCIONALITAT - El sistema s'haurà d'adaptar per incloure les polítiques de devolució associades als productes: - o Productes amb data: fins a 48h abans del consum, sense dret a devolució un cop transcorreguda aquesta data.

- o Productes sense data: Devolució de productes no utilitzats fins a 15 dies des de la data de la compra. - o Només és cancel·lable una transacció completa i no els productes de manera parcial. - El client registrat disposarà d'una zona privada accessible amb usuari i contrasenya. En aquest espai el client pot consultar les últimes transaccions realitzades i detall de les operacions. - Al prémer sobre la devolució/modificació d'aquests productes, el sistema només ha de permetre la gestió dels productes que estan dins de les condicions de devolució. Si es compleixen les condicions indicades a la política de devolució, l'usuari podrà: - o Anular les transaccions completes. No es considera una devolució parcial de la compra realitzada. - En el cas d'una anul·lació de la transacció, el sistema retornarà automàticament sobre la mateixa targeta (token) amb la que es va realitzar la transacció original. - El sistema haurà de permetre la connexió mitjançant token amb empreses que disposin de certificació PCI DSS. El sistema permetrà emmagatzemar la targeta per tenda (token) de tal manera que es puguin realitzar les compres de forma més àgil sense introduir de nou totes les dades de la mateixa (NO ES COMPARTIRAN DADES DE TARGETA ENTRE ESTACIONS). - Si un client intenta utilitzar el "bo de compra" cancel·lat: - o El Punt de recollida/TVM informarà en pantalla que es tracta d'un "bo de compra" cancel·lat per client; - o La taquilla ha d'informar el taquiller que es tracta d'un bo cancel·lat, i l'històric de la cancel·lació (per si cal informar el client). - El sistema haurà de permetre a FGC generar informes, amb selecció de paràmetres i exportables, que indiquin les devolucions i canvis realitzats per els clients.
--

8.9. Habilitar sistema de devolució per incidència FGC

DESCRIPCIÓ Habilitar una eina per facilitar la devolució automàtica dels productes comprats quan FGC no pot oferir el servei contractat per circumstàncies diverses.
FUNCIONALITAT - Aquesta funcionalitat es refereix exclusivament a les operacions realitzades i pagades mitjançant el comerç online B2C/B2B. - FGC ha de disposar d'un espai backoffice que permeti gestionar les operacions de suport i atenció al client. Des d'aquest espai, l'usuari FGC, podrà indicar el dia en que no s'ha pogut oferir el servei (dia incidència). - Des del seu espai personal l'usuari registrat podrà accedir al seu històric de productes i sol·licitar la devolució del producte comprat. - o Si el producte no ha estat utilitzat es procedirà com en una sol·licitud de devolució convencional on no existirà la limitació de 48h abans del consum. Aquesta funció aplica tant a productes d'un dia com a productes de varis dies (varis dies que comencen el dia de la incidència). - o Si el producte ha estat utilitzat, es procedirà a realitzar una recarrega al suport del client amb un producte a seleccionar per FGC.

- FGC podrà consultar en qualsevol moment un informe de les devolucions realitzades i rebrà copia dels bons de compra que s'han rectificat.

8.10. Nou Frontpage per a la pagina de venda B2C

S'ha de considerar l'evolució de la imatge, disseny i usabilitat de l'entorn B2C.

- Es generarà un mockup tant de la versió navegador escriptori com d'entorn mòbil. Aquesta serà analitzada per FGC i es realitzarà una única revisió amb proposta de canvis que serà aplicada al mockup. Un cop rebuda aquesta versió consensuada de mockup serà firmada per el responsable de FGC acceptant la proposta.
- Continguts amb els idiomes Català, Castellà, Anglès i Francès, i funcionament amb taula de traducció exportable. Cal que inclogui també els missatges d'errors, categories, ...
- La web B2C disposarà d'una eina per aturar el funcionament de la pagina i mostrar als clients una notificació indicant un missatge al client que s'intenta connectar. Aquesta eina permetrà programar aturades del sistema per a realitzar tasques de manteniment, en aquests casos permetrà reactivar la web automàticament en el termini que s'indiqui.
- La pantalla principal haurà de mostrar en un sol espai de treball totes les tipologies de producte de FGC, i reservar un espai per a comunicació amb els clients finals i difusió de missatges.
- La web ha d'habilitar el concepte de CATEGORIA, i haurà de mostrar 3 nivells de categoria de productes. Per exemple:
 - o Categoria WTP 1. Forfets amb data
 - o Categoria WTP 2. Forfets d'ús lliure
 - o Categoria WTP 3. Abonament de temporada i altres



FFs con fecha	FFs de uso libre	Abonos de Temporada Y otros																																										
May 2020 <table border="1"> <tr> <td>25</td> <td>26</td> <td>27</td> <td>28</td> <td>29</td> <td>30</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>16</td> <td>17</td> <td>18</td> <td>19</td> <td>20</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>22</td> <td>23</td> <td>24</td> <td>25</td> <td>26</td> <td>27</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>29</td> <td>30</td> <td>31</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </table> Info / precio Cupo / otros	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	Info / precio Cupo / otros	Selección de Fecha de entrada Selección Duración (días). Selección Categorías de cliente y unidades Añadir al carrito
25	26	27	28	29	30	31																																						
1	2	3	4	5	6	7																																						
8	9	10	11	12	13	14																																						
15	16	17	18	19	20	21																																						
22	23	24	25	26	27	28																																						
29	30	31	1	2	3	4																																						

VALIDACIÓ DE OPERACIÓ DE COMPRA

- Caldrà implementar el mode de pagament en dos passos, que inclou seguir el següent procediment: preautorització, emissió per DCI4WTP i autorització.
- FGC habilitarà les preautoritzacions amb la passarel·la bancaria REDSYS.

8.11. Habilitar eines per a gestió B2B extern

GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ AL B2B PER AGENCIA / ESTABLIMENT

- Un establiment connectat al sistema B2B ha de poder accedir fàcilment a la informació de les vendes realitzades, i els tickets dels productes emesos. Aquesta informació de vendes s'ha de poder exportar a un format editable tipus XLS.

8.12. Activar recollida selectiva de productes PAR/TVM/POS

FUNCIONALITAT

- *El sistema ha de permetre dins la definició de producte determinar si un producte pot ser recollit a un sistema o un altre. Per exemple: forfet de temporada no pot ser entregat al PAR/TVM*
- *Si el producte d'esquí no està autoritzat per a la seva emissió en un tipus de suport, no es permetrà la seva entrega en dispositius que tinguin autoritzat el mateix suport.*

8.13. Activar reenviament del ticket al client final

FUNCIONALITAT

- Cada usuari estarà registrat podrà localitzar al seu espai personal els diferents tickets i rebuts de les compres realitzades. Podrà editar també la informació personal d'enviament de tickets.
- S'ha d'habilitar una funció de backoffice que permeti regenerar de nou totes les comandes existents al sistema, per resoldre incidències amb el portal de venda online. Un usuari de FGC ha de poder editar la direcció d'enviament en cas d'error del client.

8.14. Millores sobre el sistema Reservation Manager.

FUNCIONALITAT A

- S'ha de poder llistar el conjunt de reserves existents, amb la data d'arribada prevista dins el mateix reservation manager.
- A nivell de CLICS, s'ha de poder llistar reserves i vendes ja realitzades (B2B, B2C, POS, TVM). En resum, previsió i venda.
- Els informes han de ser imprimibles i exportables a format XLS.

FUNCIONALITAT B

- Al RM s'hauria d'incloure informació addicional de l'estat de la reserva acompanyant l'estat "produced", com per exemple: data i hora d'emissió, POS a la que s'ha emès el producte.

FUNCIONALITAT C

- Poder habilitar la reimpressió d'una reserva per als casos en que falla la reserva i es queda en estat OBERTA.

9. INTEGRACIÓ AMB SISTEMES EXISTENTS

El model subministrat haurà de ser completament integrat de forma nativa amb l'actual sistema de control d'accés i venda mans lliures d'AXESS que utilitza FGC en el seu conjunt d'estacions d'esquí.

A nivell de integració de sistemes no pròpiament desenvolupats per AXESS es requereix el següent:

1. Incloure el cost de llicenciament, habilitació d'accés a la base de dades, formació necessària i suport tècnic per a que **2 empreses** associades puguin realitzar el desenvolupament necessari per a la integració del sistema d'usuaris utilitzats al sistema AXESS en la solució pròpia d'aquest tercer mitjançant la interfície AXESS DCI4Connect.CRM o DCI4WTP.

Es considera suport per a l'empresa ALTUROS Destinations, proveïdor dels equips dels punts de fotografia instal·lats a FGC; i per a l'empresa SKITUDE, proveïdor actual de l'aplicatiu mòbil de clients.

2. Incloure el cost de llicenciament, habilitació d'accés a la base de dades, formació necessària i suport tècnic per a que **1 empresa** associada pugui vendre i recarregar forfets des de l'aplicatiu propi que utilitza FGC, mitjançant la interfície AXESS DCI4WTP.

Es considera suport per a l'empresa SKITUDE, proveïdor actual de l'aplicatiu mòbil de clients.

10. CONDICIONS GENERALS

10.1. Organització de les tasques

Des del principi del subministrament, el proveïdor i FGC determinaran el paper i la responsabilitat de les diferents persones que participaran a l'execució del projecte.

El proveïdor designarà un cap de projecte (o figura assimilada), que serà l'únic interlocutor amb la Direcció de Projecte designada internament per FGC, per tots els aspectes administratius i financers del projecte. Addicionalment i per la complexitat tècnica de projecte es determinarà un interlocutor específic per al apart més tècnica qui englobarà tots els requeriments, sol·licituds o necessitats dins del projecte.

L'intercanvi i comunicació de dades, informes, reunions, informacions, i en general, de totes i cada una de les activitats relacionades amb la realització del projecte, serà canalitzat exclusivament per mitjà dels corresponents caps de projecte de les dues empreses.

El licitador haurà de presentar declaració conforme coneix i accepta la política d'FGC Turisme i Muntanya i es compromet a acomplir els criteris mediambientals generals i específics per proveïdors i subcontractistes, que afecten a l'objecte del contracte i que consten a l'Annex I del present plec.

10.2. Gestió del subministrament

L'adjudicatari realitzarà la gestió global del subministrament, incloent: la seva direcció, gestió de l'assegurament de la qualitat i configuració dels equipaments. S'inclou també el seu control tècnic, econòmic i temporal; seguint les directrius establertes per la propietat i/o Direcció de Projecte. Dins d'aquest punts cal ressaltar:

10.3. Documentació

El licitador aportarà tota la documentació necessària pel correcte desenvolupament del subministrament, així com la acceptació i posterior operació i manteniment d'aquest subministrament per part de l'estació.

En acabar la instal·lació, el contractista haurà d'aportar la documentació final del projecte. Aquesta documentació ha de constar, com a mínim, de:

- ✓ Documentació i manuals de manteniment i explotació dels equipaments subministrats.
- ✓ Tota la documentació tècnica i manuals de fabricant dels elements subministrats.
- ✓ La documentació es lliurarà en format electrònic.

10.4. Condicions d'acceptació

Durant el llançament del projecte, l'adjudicatari haurà de preparar un llistat de proves concretes a realitzar en cada un dels apartats de software que serà utilitzat com a criteri objectiu de la certificació. Aquest llistat serà revisat i consensuat amb FGC, qui podrà sol·licitar proves addicionals que consideri necessàries per a validar-ne el funcionament. Aquest llistat es firmarà amb l'Acta de Replanteig del projecte.

El compliment de les mateixes constituirà requeriment indispensable per a procedir a la recepció final i acceptació del subministrament caldrà:

- ✓ Configuració i execució de les proves necessàries al protocol d'acceptació validat per ambdues parts, i elaboració i lliurament a Direcció de Projecte de la documentació de resultat de les proves.
- ✓ El lliurament per part de l'adjudicatari de tota la documentació i entregables definits en el present plec de requeriments.

Tots aquests condicionants seran condició indispensable per a l'acceptació del projecte, i la signatura de l'acta de recepció.

10.5. Formació

L'adjudicatari haurà d'incloure l'oferta de formació en aquests equipaments a la seva oferta. L'oferta de formació ha d'incloure informació relativa a la operació dels equipaments com en les tasques de manteniment a considerar.

10.6. Garanties

El període de garantia serà de 1 any durant el qual correran de compte de l'adjudicatari les reparacions, reajustament, subministrament i reposició dels elements avariats, sempre que les avaries no siguin imputables a una inadequada utilització i conservació dels equipaments o danys meteorològics adversos o similars.

Durant aquest període, l'adjudicatari respondrà davant la propietat per tots els materials que subministri encara que no siguin de la seva fabricació i pel treball realitzat fins a la seva entrega i recepció definitiva. Per tant aniran a càrrec de l'adjudicatari conceptes com ara: desplaçaments, sortides de taller, personal, peces, recanvis de components i accessoris varis que formin part de l'equip lliurat en base a aquest contracte, i que es trenquin al llarg del període de garantia, així com qualsevol cost que es pugui derivar d'aquests conceptes.

Així mateix, durant el període de garantia l'adjudicatari **haurà d'oferir un servei d'atenció** amb les següents condicions:

- *Servei telefònic d'atenció que assistirà als operadors i mantenidors en les consultes que pugui realitzar sobre el sistema implantat:*

- o Horari laboral bàsic, com mínim laborables de 9 a 17 h amb estació tancada.
 - o Horari laboral ampliat, diari de 9 a 17 h amb estació oberta.
- *Temps de resposta a la sol·licitud del servei:*
 - o 4h

L'empresa adjudicatària garantirà també la continuïtat de la solució presentada en quant a disponibilitat de peces de substitució (equips, sistemes, gestió, etc.), aplicacions i solució tecnològica vigent durant un període mínim de 10 anys.

10.7. Manteniment

Els licitadors hauran d'incloure la valoració d'un període de manteniment de 2 anys i fins a la fi del contracte 2019/225 i 2019/270 a partir de la recepció definitiva de la solució, en els termes previstos a l'apartat anterior.

La valoració d'aquest manteniment s'haurà de presentar a part de la valoració del desenvolupament de l'aplicació, encara que s'adjudiqui al mateix temps i a la mateixa empresa.

ANNEX I. POLÍTICA D'FGC TURISME I MUNTANYA

ANNEX 2A

OFERTA ECONÒMICA

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

DIEGO SÁNCHEZ MIGUEL major d'edat, amb DNI núm. ***5641** veí de SARAGOSSA amb domicili a MARIA ZAMBRANO, 31, de professió ENGINYER en nom i representació d' AXESS AG presenta oferta en relació a la licitació per la contractació, CONTR/2021/323-447-448, SUBMINISTRAMENT D'EQUIPAMENTS I SERVEIS DERIVATS NATIUS DEL SISTEMA AXESS PER A LES ESTACIONS D'ESQUÍ TURISME I MNUTANYA DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (ECOSISTEMA DIGITAL FASE 2 – PROJECTE TAQUILLA 0) acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar- lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació :

Els licitadors presentaran oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació per al subministrament i instal·lació d'equipament de control i venda de forfets i pel desenvolupament d'evolutius i software segons el quadre següent:

	Oferta
Subministrament equipament LA MOLINA	308.720,00 €
Subministrament equipament PORTAINE	101.000,00 €
Subministrament equipament ESPOT	64.720,00 €
Subministrament equipament VALLTER	72.430,00 €
Subministrament equipament VALL DE NURIA	111.930,00 €
Desenvolupament d'evolutius	89.500,00 €
Import oferta (abans IVA)	748.300,00 €
IVA 21%	157.143,00 €
Import oferta (amb IVA)	905.443,00 €

El licitador presentarà preu/hora a la baixa sobre el preu/hora establert al pressupost de licitació per als serveis del suport tècnic i desenvolupament de nous evolutius

	Preu/hora ofertat	Hores	Import oferta
Suport tècnic a les estacions	33,00	910 h	30.00,00
Desenvolupament d'evolutius no previstos	74,50	200 h	14.900,00
Import oferta (abans IVA)			44.930,00
IVA 21%			9.435,30
Import oferta (amb IVA)			54.365,30

***5641** DIEGO
 SANCHEZ (R:
 N0382446C)

Firmado digitalmente por
 ***5641** DIEGO SANCHEZ (R:
 N0382446C)
 Fecha: 2021.08.06 00:57:12
 +02'00'

DIEGO SÁNCHEZ MIGUEL
 Apoderat