



JOAN MANEL FERRERA IZQUIERDO, SECRETARI DE L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL ASSISTÈNCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITÀRIA,

CERTIFICO:

Que en data 6 d'octubre de 2021, la gerent de l'OM AISSA va dictar la següent resolució:

APROVACIÓ EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

Identificació de l'expedient: 98/2021eAISSA

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT, MANTENIMENT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA INFORMÀTICA I DE COMUNICACIONS DEL CAPI BAIX-A-MAR I LA PLATAFORMA DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ASSISTÈNCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITÀRIA (AISSA)

Relació de fets

Primer.- La directora de Serveis de Suport d'AISSA ha emès Memòria Justificativa de la necessitat de la contractació, les característiques, i l'import del contracte del servei de suport, manteniment i assistència tècnica informàtica i de comunicacions del Capi Baix-a-mar i La Plataforma de l'Organisme Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària, d'acord amb l'article 28.1 i 116 de la LCSP i l'article 73 RGLCAP.

Segon.- Ha estat redactat el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars que regiran el contracte.

Tercer.- La Intervenció municipal ha emès informe de fiscalització prèvia.

Quart.- Els Serveis Jurídics han emès informe envers als aspectes legals aplicables als plec i a l'expedient.

Fonaments de dret

Primer.- Atès el que disposen els articles 16, 116 i 117 de la LCSP, en quant a l'inici, contingut i aprovació i tramitació de l'expedient administratiu.

Aquest és un document electrònic emès per AISSA de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



AJUNTAMENT DE

Vilanova i la Geltrú



Segon.- Atès el que disposa l'article 122 de la LSCP en quant a la tramitació i aprovació del plec de clàusules administratives particulars i l'article 124 de la LCSP en quant a la tramitació i aprovació del plec de prescripcions tècniques particulars.

Tercer.- Ateses les competències que en matèria de contractació atorga l'article 10.3 h) dels Estatuts de l'Organisme Autònom Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària (AISSA-MITJÀ PROPI) de Vilanova i la Geltrú a la Gerent.

Vist els anteriors antecedents i fonaments de dret,

RESOLC:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de contractació, l'obertura del procediment d'adjudicació mitjançant procediment obert, els plecs de clàusules administratives i tècniques particulars que s'incorporen respectivament com Annex I i Annex II per a la contractació del servei de suport, manteniment i assistència tècnica informàtica i de comunicacions del Capi Baix-a-mar i La Plataforma de l'Organisme Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària

SEGON.- Convocar licitació per procediment obert simplificat, d'acord amb l'article 159 de la LCSP, per un període de dos anys, prorrogable dos anys més per períodes anuals, i amb un pressupost base de licitació de 74.232,72 euros, més 15.588,86 euros corresponents al 21% d'IVA, que fan un total de 89.821,58 euros

TERCER.- L'obligació econòmica derivada de la realització d'aquest servei es contraurà amb càrrec a les aplicacions 2310.2279907 Contractes de manteniment i 3120.2279907 Contractes de manteniment, del pressupost vigent, i a les diferents aplicacions que s'habilitin en els propers exercicis econòmics que afectin a la durada del contracte. Es preveu que l'inici del contracte sigui a partir del mes de juliol.

La previsió de despesa per a l'any 2021 serà de 7.485,13 euros (IVA inclòs)

La previsió de despesa per a l'any 2022 serà de 44.910,79 euros (IVA inclòs)

La previsió de despesa per a l'any 2023 serà de 37.425,66 euros (IVA inclòs)

L'autorització o realització del contracte queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per a cada exercici pressupostari.

QUART.- Publicar l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant.

CINQUÈ.- Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts. 44 i 45 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs especial en matèria de contractació, en el termini de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la seva publicació en el perfil del contractant, davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic; excepte que el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat de ple dret de l'art. 39.2 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic – lletres c) d) e) o f) – en què serà de 30 dies a comptar del dia següent a la seva notificació o publicació en el perfil del contractant.

Alternativament, recurs contenciós-administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la seva notificació o publicació en el perfil del contractant, de conformitat amb els arts 8 i 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE SUPORT, MANTENIMENT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA INFORMÀTICA I DE COMUNICACIONS DEL CAPI BAIX-A-MAR I LA PLATAFORMA DE VILANOVA I LA GELTRÚ MITJANÇANT EL PROCEDIMENT OBERT

EXP. 98/2021eAISSA

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. OBJECTE: L'objecte del present contracte és la contractació dels serveis de manteniment dels sistemes informàtics detallats al plec de clàusules tècniques i l'assistència tècnica.

L'objecte del contracte està compostat per les prestacions següents:

La prestació del servei de manteniment informàtic presencial i telemàtic de (electrònica de xarxa, servidors, cabines, ordinadors,...) tots els sistemes informàtics de l'OM AISSA que inclou un tècnic informàtic de Nivell 1 a Mitja Jornada (20 hores setmanals presencials), una borsa 240 hores anuals d'un tècnic de Nivell 2.

La prestació del servei de manteniment de les centrals telefòniques i l'assistència tècnica dels serveis de telefonia i comunicacions de l'OM AISSA que inclou una borsa de 72 hores anuals d'un tècnic especialitzat en centrals telefòniques i comunicacions.

Tot això, d'acord amb el que consta especificat al plec de clàusules tècniques

1	Divisió en lots	NO
2	Codi CPV	50312000-5 "Mantenimiento y reparación de equipo informático" 50324100-3 "Servicio de mantenimiento de sistemas" 72590000-7 "Servicios profesionales relacionados con la Informática"

B. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PRESSUPOST DE LICITACIÓ I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

1	Determinació del preu	A tant alçat
2	Valor estimat del contracte: 148.465,44 €	Pressupost base: 74.232,72 € Pròrrogues: 74.232,72 € Modificacions: 0
3	Pressupost base de licitació:	74.232,72+15.588,86 (IVA 21%)= 89.821,58 euros (2 anys)
Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta aquests imports. Així, restaran exclosos els licitadors que presentin ofertes que superin els preus indicats.		

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Partida pressupostària exercici 2021	2310.2279907 Contractes de manteniment 3120.2279907 Contractes de manteniment
--------------------------------------	--

Aquest és un document electrònic emès per AISSA de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



D. DURADA DEL CONTRACTE, TERMINI D'EXECUCIÓ

Durada del contracte:	2 anys
Inici termini d'execució:	l'establerta a l'acceptació de l'adjudicació
Possibilitat de pròrroques i termini:	SI. Fins 2 anys més per anualitats

E. VARIANTS O MILLORES

NO

F. TRAMITACIÓ, PROCEDIMENT, ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I ADREÇA DE LA SEU ELECTRÒNICA - PERFIL DEL CONTRACTANT

1	Tramitació	Ordinària
2	Procediment	Obert
3	Òrgan de contractació	Gerent
4	Perfil del contractant	https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/aissa
5	Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: SI Els licitadors presentaran el sobre o arxius electrònics amb la següent documentació: SOBRE A: - Model de declaració responsable conforme a la normativa nacional (Annex 1) SOBRE B: - Proposició econòmica relativa als criteris avaluable de forma automàtica (Annex 2)	
	L'eina de Sobre digital es troba accessible a l'adreça: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/accessTenderer.pscp?reqCode=inici&s%20et-locale=ca_ES	

G. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

1	Solvència econòmica i financera: La solvència econòmica serà el volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims exercicis disponibles, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, per tenir aquest una durada superior a un any (igual o superior a 55.674,54 €) En cas de tractar-se d'un professional, la solvència econòmica i financera es podrà acreditar mitjançant un justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import mínim de 500.000 euros.
2	Solvència professional o tècnica: a) Una relació dels 10 principals serveis objecte del contracte realitzats els darrers tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, dels mateixos, el import mínim de cada actuació ha de ser de 18.000 €. Els serveis o treballs efectuats es podran acreditar mitjançant una declaració responsable. b) L'empresa ha de tenir en plantilla com a mínim un tècnic superior en administració de sistemes informàtics, un enginyer tècnic en informàtica de sistemes i una enginyeria tècnica en telecomunicacions. Aquest tècnics han de certificar entre tots

Aquest és un document electrònic emès per AISSA de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	com a mínim aquestes certificacions de fabricant:	
	MCP – Microsoft Certified Professional Certificació Avaya Networking Certificació HP Networking	
3	Classificació empresarial: No es demana	
H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ		
	Criteris avaluables mitjançant fórmules o de forma automàtica, fins a un màxim de 100 punts.	
	Clàusula 1.12 d'aquest plec	
	Criteris d'adjudicació automàtics (màxim 100 punts) A) Oferta econòmica B) Oferta ampliació bossa d'hores	De 0 a 80 punts De 0 a 20 punts
	Criteris de desempat: En cas que atenent a la puntuació total quedin empatats dos o més licitadors, l'adjudicació es proposarà de conformitat amb allò que estableix l'article 147 de la LCSP.	
I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ D'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESSUMPTAMENT ANORMALS		
	Clàusula 1.16 del plec de clàusules administratives particulars.	
J. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: Serveis Informàtics de l'OM AISSA		
K. RESPONSABLE DEL CONTRACTE: Tècnic dels Serveis Informàtics de l'OM AISSA		
L. GARANTIES		
1	Provisional: NO	Import:
2	Definitiva: SI	Import: 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs)
M. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA: NO		
N. REVISIÓ DE PREUS: NO		

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
REGULADOR DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE SUPORT,
MANTENIMENT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA INFORMÀTICA I DE
COMUNICACIONS DEL CAPI BAIX-A-MAR I DE LA
PLATAFORMA DE VILANOVA I LA GELTRÚ MITJANÇANT EL
PROCEDIMENT OBERT**

EXP. 98/2021eAISSA

**1)DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I
D'ADJUDICACIÓ**

- 1.1)Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2)Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3)Pressupost base de licitació.
- 1.4)Existència de crèdit.

Aquest és un document electrònic emès per AISSA de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.9) Perfil de contractant.
- 1.10) Presentació de proposicions.
- 1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.12) Criteris d'adjudicació.
- 1.13) Criteris de desempat.
- 1.14) Terminis per a l'adjudicació.
- 1.15) Variants.
- 1.16) Ofertes anormalment baixes o desproporcionades.
- 1.17) Garantia provisional.
- 1.18) Garantia definitiva.
- 1.19) Presentació de documentació per part del proposat a l'adjudicació. Renúncia i desistiment del procediment
- 1.20) Formalització del contracte.
- 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**
- 2.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.2) Drets i obligacions de les parts.
- 2.3) Condicions especials d'execució.
- 2.4) Modificació del contracte.
- 2.5) Règim de pagament.
- 2.6) Revisió de preus.
- 2.7) Penalitats.
- 2.8) Causes de resolució.
- 2.9) Terminis de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.10) Terminis de garantia del contracte. Propietat dels treballs.
- 2.11) Cessió i subcontractació.
- 2.12) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 2.13) Confidencialitat de la informació.
- 2.14) Règim jurídic de la contractació.
- 2.15) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.16) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.17) Assegurances.



2.18) Lloc de prestació/realització dels serveis objecte del contracte.

2.19) Responsable del contracte i de la unitat de seguiment.

Annex 1 Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional.

Annex 2 Proposició econòmica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Organisme Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària (en endavant AISSA) dels serveis que es descriuen a l'apartat A del quadre de característiques.

Tot això a l'empara d'allò previst en l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) De conformitat amb el que preveu l'article 99.3 de la LCSP, no s'ha considerat convenient dividir l'objecte d'aquest contracte en lots pel motiu que donat que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultarà la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic.

El Codi CPV que correspon consta a l'apartat A.2 del quadre de característiques.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

a) El pressupost base de licitació d'aquest contracte és el que s'assenyala a l'apartat B.3 del quadre de característiques. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

Costos directes	72.755,48 €
Costos indirectes (13%)	11.676,81 €
Despeses eventuais (6%).....	5.389,29 €



AJUNTAMENT DE

Vilanova i la Geltrú

En relació als costos directes, s'han considerat els costos de personal d'acord amb el Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de l'opinió pública (codi de conveni núm. 9901355011983), que es troba a la Resolució de 22 de febrer de la Direcció General de Empleo, publicada al B.O.E. en data 6 de març de 2018.

Taula salarial

Nuevo Sistema de Clasificación Profesional			Salarios a partir del 31-12-2019		
Area de Actividad	Grupo	Nivel	Salario Base	Plus Convenio	Salario Total
AREA 1: Soporte Técnico y/o administrativo AREA 2: Gestión de medios y procesos AREA 4: Estudios de Mercado	A	I	17.512,35	1.233,97	18.746,32
	B	I	16.548,44	1.167,21	17.715,65
	B	II	14.705,97	1.037,58	15.743,55
	C	I	12.861,71	904,95	13.766,66
	C	II	12.204,63	869,04	13.073,67
	C	III	11.744,46	836,27	12.580,73
	D	I	11.750,91	823,04	12.573,95
	D	II	11.542,44	781,10	12.323,54
	D	III	11.260,18	761,98	12.022,16
	E	I	10.385,37	727,32	11.112,69
	E	II	10.307,37	721,93	11.029,30
	E	III	10.167,70	712,17	10.879,87
AREA 3: Consultoría, Desarrollo y sistemas	A	I	25.035,54	1.754,77	26.790,31
	B	I	24.297,46	1.689,13	25.986,59
	B	II	23.542,78	1.646,24	25.189,02
	C	I	23.099,31	1.541,06	24.640,37
	C	II	21.530,56	1.509,10	23.039,66
	C	III	19.527,72	1.368,72	20.896,44
	D	I	16.548,44	1.167,21	17.715,65
	D	II	15.319,28	1.069,98	16.389,26
	D	III	15.017,47	1.056,71	16.074,18
	E	I	14.817,89	1.042,67	15.860,56
	E	II			
	E	III	12.616,26	887,71	13.503,97

1.4) Existència de crèdit

La despesa que se'n derivarà d'aquest contracte es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària que consta a l'apartat C del quadre de característiques.

El desglossament per anualitats és el següent:

Aplicació pressupostària		2021	2022	2023
2310.2279907	Contractes	4.865,33	29.192,01 €	24.326,68

Aquest és un document electrònic emès per AISSA de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



3120.2279907 Contractes manteniment	2.619,80 €	15.718,78 €	13.098,98 €
TOTAL	7.485,13 €	44.910,79 €	37.425,66 €

Per a l'annualitat 2022 i 2023 restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost municipal corresponent per atendre el seu pagament, de conformitat amb el que preveu l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El termini de durada del contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista és el que s'estableix a l'apartat **D** del quadre de característiques.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

El contracte es podrà prorrogar si s'ha previst així a l'apartat **D** del quadre de característiques. En aquest cas, la pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és el que consta a l'apartat **B.2** del quadre de característiques IVA exclòs.

En el seu càlcul s'ha tingut en compte a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es deriven de l'execució material dels serveis objecte d'aquest contracte, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial, sens perjudici d'allò previst en l'article 101.2 apartats a) b) i c) que pugi resultar d'aplicació al present supòsit.

1.7) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte, d'acord amb la memòria justificativa del contracte que consta a l'expedient, comprèn la totalitat de la prestació i



AJUNTAMENT DE

Vilanova i la Geltrú

s'ha determinat a tant alçat, tenint en compte els diferents components de la prestació.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, coma partida independent, l'IVA. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Constituirà el preu definitiu del contracte que es pugui derivar de la tramitació d'aquest procediment el que resulti de les proposicions efectuades, tenint en compte l'oferta econòmica proposada a la baixa per part del candidat o licitador que resulti adjudicatari del contracte de referència.

Com a contraprestació del preu del contracte el contractista adjudicatari vindrà obligat a assumir totes les despeses i accions necessàries per dur a terme l'objecte del contracte, amb les especificacions que consten en el plec de prescripcions tècniques.

1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb pluralitat de criteris, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

L'òrgan de contractació és la Gerent d'AISSA, i l'interlocutor per aquest contracte és la Direcció d'AISSA, telèfon 93 8144481, correu electrònic contractacio@aissa.cat i adreça al carrer Sant Josep 16-22, 8800 Vilanova i la Geltrú.

L'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de contractació d'acord amb allò que preveu l'article 326 de la LCSP.

Les empreses que estiguin interessades a participar en aquest procediment podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

1.9) Perfil de contractant

Aquest és un document electrònic emès per AISSA de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



La documentació relativa a la licitació d'aquest contracte es pot obtenir per mitjans electrònics en el perfil del contractant d'AISSA a l'enllaç que consta a l'apartat **F.4** del quadre de característiques.

1.10) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.9 del present plec

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat en el perfil de contractant (www.aisa.cat)

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un sobre digital, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **annex 1** al PCAP.

SOBRE B

Contindrà la documentació següent:

- Model d'oferta a valorar segons criteris automàtics amb el model que consta com a **annex 2** al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.19) del present Plec.

1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

Aquest és un document electrònic emès per AISSA de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



☐ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

• Mitjans: Els mitjans per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera consten a l'apartat **G.1** del quadre de característiques.

La solvència econòmica serà acreditada mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

• Mitjans: Els mitjans per a l'acreditació de la solvència professional o tècnica consten a l'apartat **G.2** del quadre de característiques.

1.12) Criteris d'adjudicació

Criteris d'adjudicació automàtics

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, els que tot seguit s'indiquen, amb una ponderació màxima de 100 punts, a raó del següent detall per a cadascun d'ells:

A) Preu ofertat.....De 0 a 80 punts.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta següent del model de l' **annex 2** d'aquest plec el preu base de licitació establert (IVA exclòs) per la prestació dels serveis que en constitueixen el seu objecte.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu base de licitació, a què s'ha fet abans referència.

La resta d'ofertes es valoraran amb aplicació de la següent fórmula:

$$(1 - 3) / (1 - 2) \times 80 = \text{Puntuació}$$

A on :

(1)= Preu base de licitació d'aquest contracte

(2)= Millor oferta formulada

(3)= Preu ofert per licitador al qual s'està valorant

B) Oferta ampliació de bossa d'hores.....De 0 a 20 punts.

Per a un correcte manteniment, en el plec tècnic s'estableixen les següents bosses d'hores per a cada tipus de servei:



Concepte	Borsa d'hores mínima
Manteniment centraletes CAPI i La Plataforma	72 hores
Assistència tècnica i manteniment de sistemes informàtics	240 hores

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al nombre d'hores base de licitació, a què s'ha fet abans referència.

S'assignaran proporcionalment de 0 a 20 punts al nombre d'hores ofertades per les empreses licitadores, amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$(OV/MO) \times 20 = \text{Puntuació}$$

A on:

OV= Oferta a valorar

MO= Millor oferta (Oferta amb més hores)

En tot cas, AISSA es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.13) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147 de la LCSP.

1.14) Terminis per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils quant sigui necessari seguir els tràmits que preveu l'article 149.4 de la LCSP en cas de proposicions en presumpte baixa anormal o desproporcionada.

1.15) Variants

S'admetran variants quan consti així a l'apartat E del quadre de característiques, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

1.16) Ofertes anormalment baixes

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius que fixa l'article 85 del RGLCAP.



Les ofertes amb valors de temeritat s'han de justificar perquè la Mesa de Contractació les valori i determini sobre la seva admissió o exclusió. Cas de no constituir-se Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació resoldrà a partir dels informes tècnics corresponents. Si les ofertes amb valors temeraris i/o desproporcionats no s'acompanyen de les respectives justificacions i/o les presentades resulten ser insuficients, es requerirà al licitador perquè precisi les condicions de l'oferta, sent aplicable amb caràcter general el que prescriu l'article 149 de la LCSP.

Per justificar suficientment els valors temeraris s'han d'aportar els documents en què es fonamenten, sense cap dubte, l'estalvi en el procediment d'execució, les solucions tècniques adoptades i els preus oferts amb les circumstàncies tècnic-econòmiques i/o excepcionalment favorable per a l'execució, que permetin al licitador obtenir millors preus de compra o prestació dels subministraments.

Si, una vegada tramitat el procediment anterior, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada pel licitador i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals i/o desproporcionats, resultarà exclosa de la licitació.

1.17) Garantia provisional

L'exigència de garantia provisional consta a l'apartat **L.1** del quadre de característiques.

1.18) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la que consta a l'apartat **L.2** del quadre de característiques.

En el seu cas, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

A més, la garantia definitiva podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn amb sol·licitud expressa de l'adjudicatari.

1.19) Presentació de documentació per part del proposat a l'adjudicació. Renúncia i desistiment del procediment

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:



Acreditar la constitució de la garantia definitiva, (cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.20) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2)DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l' objecte del contracte

AISSA es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, mitjançant acta de recepció.

2.2) Drets i obligacions de les parts



Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

–El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb AISSA, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

✓Facilitar a AISSA la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

✓Comunicar a AISSA les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic. Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

✓No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

✓Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

–El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

–El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus



subcontractistes o d'una organització deficient dels treballs objecte d'aquest contracte.

-El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.

-El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica d'AISSA comunicada per escrit.

2.3) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte que s'estableixen per aquesta licitació, esdevenint obligacions contractuals essencials, seran les que tot seguit s'indiquen:

L'empresa licitadora no minorarà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals, salarials i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.

Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideraran obligacions essencials del contracte a l'efecte que el seu incompliment podrà comportar la imposició de penalitats i/o la resolució del contracte d'acord amb allò que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP, de manera que el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

2.4) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

La previsió de modificació del contracte consta a l'apartat **M** del quadre de característiques.

2.5) Règim de pagament

1. El pagament es realitzarà mensualment per AISSA, contra presentació de factura expedida d'acord amb l'article 198 de la LCSP i disposició addicional 32 de la LCSP i, la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, per al cas que les factures s'hagin d'emetre en format electrònic.

2. El codi DIR que haurà d'incorporar a la factura electrònica és el següent:



AJUNTAMENT DE

Vilanova i la Geltrú

Organ gestor: LA0014041

Unitat tramitadora: LA0014041

Oficina comptable: LA0014041



3.El pagament es realitzarà per AISSA en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

2.6) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus en no trobar-se aquest contracte dins dels supòsits específics a què es refereix l' article 103.2 de la LCSP.

2.7) Penalitats

Cas que AISSA opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

Per l'incompliment del termini, total o parcial del temps d resposta i resolució d'incidències s'imposaran les següents penalitats:

Incompliment d'una incidència lleu	Tiquet d'1 Hora addicional sense càrrec
Incompliment d'una incidència normal	Tiquet de 2 Hores addicionals sense càrrec
Incompliment d'una incidència greu	Tiquet pel temps de parada de servei sense càrrec
Incompliment de dos o més incidències greus o incompliment de quatre o més incidències normals	A petició d'OM AISSA, anul·lació del contracte de manteniment i devolució de les quotes de manteniment dels mesos que restin fins a la data de venciment del contracte

Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs.

Els incompliments parcials o compliments defectuosos del contractista es qualificaran en:

1) Lleus

2) Greus

3) Molt greus

1) Es qualifiquen com a lleus els incompliments o compliments defectuosos en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin qualificades com a greus o molt



greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions del contracte. En tot cas tenen la consideració de lleus:

- a) Compliment defectuós o parcial de les funcions especificades al Plec de prescripcions tècniques
- b) Tractament incorrecte al personal de La Plataforma
- c) Manca de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.

2) Es qualifiquen com a greus els incompliments o compliments defectuosos en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que es posi en perill la prestació del servei.

En tot cas tenen la consideració de greus:

- a) Compliment defectuós o incompliment reiterats (més de dues vegades) de les funcions especificades al plec de prescripcions tècniques.
- b) Incompliment dels compromisos assumits a l'oferta presentada.
- c) Incompliment dels criteris d'adjudicació proposats per l'adjudicatari
- d) L'incompliment de les condicions especials d'execució
- e) La comissió de dos faltes lleus comportarà una falta greu.
- f) Negativa a cooperar amb la corporació municipal.

3) Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, de Prescripcions Tècniques o en l'oferta presentada per l'adjudicatari que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals.

En tot cas tenen la consideració de molt greus:

- a) Incompliment de les funcions especificades al plec de prescripcions tècniques.
- b) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social, així com de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, i de la resta de normativa aplicable al contracte.
- c) Incompliment de la clàusula de confidencialitat.
- d) Incompliment de la clàusula ètica.



e) Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte

f) La comissió de dos faltes greus comportarà una falta molt greu.

g) Negativa de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.

C) El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties:

a) Lleus, es podran imposar penalitzacions fins un 2% de l'import d'adjudicació del contracte.

b) Greus, es podran imposar penalitzacions fins un 5% de l'import d'adjudicació del contracte.

c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions de 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.8) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211, les de l'article 313 de la LCSP i l'incompliment de les condicions especials d'execució en els termes previstos a la clàusula 2.3. del present plec.

2.9) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des de la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu (acta de recepció).

2.10) Termini de garantia del contracte. Propietat dels treballs



Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.11) Cessió i subcontractació

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

2.12) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

2.13) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials mitjançant l'eina Sobre Digital.

No obstant això, l'òrgan de contractació farà la seva valoració respecte de la declaració de confidencialitat i aquesta serà la que valdrà a tots els efectes.

No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

D'acord amb allò que preveu l'article 5 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els responsables i encarregats del tractament de dades així com totes les persones que



AJUNTAMENT DE

Vilanova i la Geltrú



intervinguin en qualsevol fase d'aquest, estan subjectes al deure de confidencialitat a què es refereix l'article 5.1 f) del Reglament (UE) 2016/679. L'obligació general assenyalada en l'apartat anterior és complementària dels deures de secret professional de conformitat amb la seva normativa aplicable.

Les obligacions que estableixen els apartats anteriors es mantenen encara que hagi finalitzat la relació de l'obligat amb el responsable o encarregat del tractament.

2.14) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que es proposa per regir aquest contracte, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.15) Notificacions i ús de mitjans electrònics

1. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquets efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic habilitades i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en l'apartat 5 d'aquesta clàusula.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas, des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Aquest és un document electrònic emès per AISSA de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Un cop rebut el correu electrònic indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir-hi la persona designada a l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació. Per accedir-hi a aquesta notificació es necessari disposar de certificat digital. La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deus dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

L'òrgan de contractació entén que el licitador ha obtingut el consentiment exprés de les persones qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que AISSA pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà al informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

2. Procediment de presentació de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital.

2.1 Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

L'activació de l'oferta és necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.



Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda la contrasenya introduïda) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" de l'eina Sobre Digital, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb



l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. Amb la signatura del "resum" de les ofertes, s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

2.2. D'acord amb allò que disposa la Disposició Addicional 16.1 h) de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

2.3 En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri



AJUNTAMENT DE

Vilanova i la Geltrú



imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

2.4 Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

2.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

2.6 En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

2.7 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

2.16) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones



AJUNTAMENT DE

Vilanova i la Geltrú



amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, AISSA n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la normativa de desenvolupament i el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En el cas que la prestació del definit a l'objecte del contracte impliqui el tractament de dades personals per part del Contractista, aquest assumeix la condició d'encarregat del tractament de dades personals responsabilitat d'AISSA. El Contractista es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

Portar a terme el tractament de les dades personals única i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.

Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors del Contractista respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.



El Contractista haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus treballadors i col·laboradors.

El Contractista garanteix l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades als quals pugui tenir accés i els requeriments dels Plecs de contractació. El nivell de risc i les mesures de seguretat podran ser definides per AISSA. AISSA es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.

El Contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.

En el supòsit que un usuari es dirigeixi al Contractista per exercir els seus drets d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades li adreçarà a AISSA o, en cas de que la reculli, remetrà la sol·licitud a AISSA en un termini no superior a 5 dies.

El Contractista es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat d'AISSA fora de l'Espai Econòmic Europeu.

Està prohibida la Subcontractació de la realització del servei fora de les que estiguin expressament recollides als Plecs. En el cas que el Contractista requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a AISSA. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre el Contractista i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables al Contractista.

L'accés i tractament de dades personals d'AISSA per part del Contractista, es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi al Contractista cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal del Contractista.

El Contractista assumeix la responsabilitat davant d'AISSA dels possibles danys i perjudicis que AISSA pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides al



present document, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.

Les obligacions establertes al present apartat tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre AISSA i el Contractista.

AISSA tractarà les dades personals dels interlocutors del Contractista en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal per la gestió del procediment de contractació i de l'execució i gestió del contracte. La base jurídica del tractament és la derivada de la relació contractual de prestació de serveis. Les dades no seran cedides a tercers excepte que així ho contempli la prestació del serveis. Aquestes dades seran conservades després de les finalitzacions del contracte com a part del procediment administratiu. Poden accedir, rectificar, suprimir i exercir la resta dels seus drets adreçant-se al Delegat de Protecció de Dades, AISSA. (carrer Sant Josep, 16-22, 08800) o bé exercir el seu dret a través de la Seu Electrònica.

2.17) Assegurances

Per prendre part en aquest procediment s' exigeix el compromís de subscripció d' una pòlissa d' assegurances de responsabilitat civil – cas de no tindre-la ja contractada i per al cas de resultar-ne proposat a l'adjudicació d' aquest contracte – per a cobrir les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la realització dels serveis que constitueixen l'objecte d' aquest contracte, per un import mínim de 100.000 euros.

La cobertura de la pòlissa d' assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada establerta per aquest contracte així com els períodes corresponents a les possibles pròrrogues, cas d' acordar-se aquestes.

2.18) Lloc de prestació/realització dels serveis objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és l'establert en el PPTP.

2.19) Responsable del contracte i de la unitat de seguiment

A efectes de l'article 62 de la LCSP, el responsable del contracte consta a l'apartat K del quadre de característiques.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú



En aquest contracte coincideix aquesta figura amb la de la unitat de seguiment del contracte i li corresponen bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte;
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals;
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada;
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte;
- Proposar i informar les eventuais modificacions, incidències i pròrrogues del contracte;
- Formalitzar la recepció de les prestacions objecte del contracte;
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

ANNEX 1

SERVEIS DE SUPORT, MANTENIMENT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA INFORMÀTICA I DE COMUNICACIONS DEL CAPI BAIX-A-MAR I LA PLATAFORMA DE VILANOVA I LA GELTRÚ MITJANÇANT EL PROCEDIMENT OBERT

Expedient 98/2021/eAISSA

Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional per a contractar amb l'administració

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, opta a la contractació relativa al servei de suport, manteniment i assistència tècnica informàtica i de comunicacions del CAPI Baix-a-Mar i La Plataforma de Vilanova i la Geltrú i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent: *<marcar amb una creu>*

☐ Gran empresa.

☐ Mitjana, petita o microempresa.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Aquest és un document electrònic emès per AISSA de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.11) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- L'empresa contractista declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE)
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.



- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l' OM AISSA per tal de fer la modificació corresponent.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú



El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'OM AISSA pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.19) del PCAP.

(Data i signatura)."



ANNEX 2

SERVEIS DE SUPORT, MANTENIMENT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA INFORMÀTICA I DE COMUNICACIONS DEL CAPI BAIX-A-MAR I LA PLATAFORMA DE VILANOVA I LA GELTRÚ MITJANÇANT EL PROCEDIMENT OBERT

Expedient 98/2021/eAISSA

Model d'oferta a valorar segons criteris automàtics

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de suport, manteniment i assistència tècnica informàtica i de comunicacions del CAPI Baix-a-Mar i La Plataforma de Vilanova i la Geltrú, es compromet a dur-lo a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament i presenta la següent oferta:

Concepte	Preu licitació (2 anys)	IVA (21%)	Preu ofertat 2 anys (IVA exclòs)
Servei de suport, manteniment i assistència tècnica informàtica i de comunicacions del Capi Baix-a-Mar i La Plataforma	74.232,75	15.588,86	

Concepte	Nombre d'hores anuals licitació	Nombre d'hores anuals ofertades
Bossa d'hores manteniment centraleta CAPI i La Plataforma	72	
Bossa d'hores d'assistència tècnica i manteniment dels sistemes informàtics	240	

(Data i signatura)."



ANNEX 2

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE Suport, manteniment i assistència tècnica informàtica i de comunicacions de l'Organisme Municipal Assistència Integral Social i Sanitària (OM AISSA)

1.- OBJECTE

L'objecte del present contracte és la contractació dels serveis de manteniment dels sistemes informàtics detallats i l'assistència tècnica.

L'objecte del contracte està compostat per les prestacions següents:

La prestació del servei de manteniment informàtic presencial i telemàtic de (electrònica de xarxa, servidors, cabines, ordinadors,...) tots els sistemes informàtics de l'OM AISSA que inclou un tècnic informàtic de Nivell 1 a Mitja Jornada (20 hores setmanals presencials) i una borsa 240 hores anuals d'un tècnic de Nivell 2.

La prestació del servei de manteniment de les centrals telefòniques i l'assistència tècnica del serveis de telefonia i comunicacions de l'OM AISSA que inclou una borsa de 72 hores anuals.

Igualment és objecte del present *Plec de Prescripcions* l'establiment de les prestacions d'assistència i suport organitzatiu necessàries per a realitzar la prestació del servei integral d'administració de sistemes. En aquest sentit caldrà contemplar l'enregistrament d'incidències, seguiment de les verificacions i atencions realitzades, així com la detecció, avaluació i derivació d'aquelles incidències la solució de les quals, per la seva naturalesa tecnològica, complexitat, etc. necessitin de la intervenció de terceres empreses especialitzades.

Els codis CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

- 50312000-5 "Mantenimiento y reparación de equipo informático"
- 50324100-3 "Servicio de mantenimiento de sistemas"
- 72590000-7 "Servicios profesionales relacionados con la Informática"

2.- CONTINGUT DE L'ASSISTÈNCIA I EL MANTENIMENT

El contingut de l'assistència és la prestació del servei d'administració i manteniment de sistemes i producció , per tal de garantir-los el nivell de servei i de prestacions mitjançant la realització de les operacions conductives, correctives, normatives, predictives i preventives que s'escaiguin, inclòs el suport als usuaris en l'ús dels equips i programaris informàtics propis o declarats estàndard de l'Organisme Municipal AISSA, així com les prestacions de suport organitzatiu necessàries per a realitzar la prestació del servei integral d'administració de sistemes.

Per tal de definir d'una manera molt més acurada el servei que caldrà prestar, exposem els tipus de tasques que l'adjudicatari haurà de cobrir.

2.1.- Tasques de manteniment i suport informàtic que cobreix el contracte:

Aquest és un document electrònic emès per AISSA de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



AJUNTAMENT DE

Vilanova i la Geltrú



Seràn feines diàries i de manteniment totes les que deriven del control, revisió i manteniments dels sistemes informàtics, així com la resolució dels problemes sorgits en els sistemes que impedeixin el funcionament normal i correcte dels usuaris de la xarxa de l'Organisme Municipal AISSA. Queden incloses en aquestes feines:

- Actualitzacions programades de programari (sistemes operatius, antivirus, serveis...).
- Administració i manteniment dels serveis informàtics (DNS, DHCP, WINS, HTTP, Active Directory, Terminal Server, etc.) i de telecomunicacions.
- Instal·lació, configuració i suport d'equips informàtics i telecomunicacions (PCs, Impressores), quedant incloses en aquest apartat les instal·lacions per nova dotació o per renovació d'equipaments.
- Avaluar l'impacte de les incidències, assignar nivell de criticitat i la seva solució, remota o in situ.
- Comunicar als usuaris l'estat de la incidència sempre que ho requereixin.
- Reinstal·lacions remotes de software.
- Còpies de seguretat: llançament, revisió, canvi de cintes i emmagatzemament.
- Activació i desactivació de punts de xarxa per tal de connectar o desconnectar equips informàtics.
- Substitució d'equips avariats per altres que OM AISSA disposi en magatzem, sempre que la criticitat del Servei requereixi intervencions immediates.
- Revisió del estat dels servidors i de les bases de dades (ocupació de disc, comprovació de serveis operatius, consum de recursos per part del diferents processos, gestió de les alarmes dels sistemes, disponibilitat dels recursos, tendències d'us ...).
- Gestió de garanties dels equips i perifèrics.
- Realització d'informes mensuals de les principals incidències detectades, mesures adoptades per la resolució i actuacions de futur envers aquestes incidències.

2.2.- Servei de manteniment informàtic

L'adjudicatari garantirà la cobertura i garantia de manteniment integral en modalitat 24x7 de l'inventari que es defineix a continuació, i es detalla a l'annex:

- a) Servidors instal·lats.
- b) Sistema operatiu i aplicacions de servidor instal·lats.
- c) Commutadors instal·lats.

Les tasques que cobrirà el servei de manteniment integral seran:

- a) Totes les descrites a l'apartat anterior.
- b) Cessió temporal en cas d'averia fins la reparació de l'element avariats o la seva substitució per un altre de nou, per models d'iguals prestacions o superiors.

El període màxim de cessió d'aquests productes es fixa en 1 mes des de la notificació de l'averia d'aquests elements.

L'adjudicatari disposarà de tots els materials necessaris per poder oferir cobertura del present contracte.

2.3.- Servei de manteniment de les centraletes

Seràn feines de manteniment totes les que deriven del control, revisió, configuració i programació de la Centraleta Avaya IPOffice instal·lada a La Plataforma de Serveis, al carrer Sant Josep 16 de Vilanova i la Geltrú, i de la Centraleta Avaya IPOffice instal·lada al Capi de

Aquest és un document electrònic emès per AISSA de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



AJUNTAMENT DE

Vilanova i la Geltrú

Baix a Mar, a la plaça Boleranys, 5 de Vilanova i la Geltrú. Queden inclosos en la cobertura del contracte aquestes feines:



Document electrònic

Número de validació: 13524662247751712566

- Dintre la cobertura de garantia s'inclouen els elements que formen part integral de la central telefònica, els elements maquinari del fabricant Avaya i els elements programari subministrat junt amb la central que son desglossats a l'inventari que s'adjunta a l'Annex 1.
- L'adjudicatari garantirà la cobertura i garantia de manteniment en modalitat 24x7.
- Instal·lació i configuració de les actualitzacions emeses per Avaya per a aquest model de centraleta, així com tots els pegats o correccions inclosos pel fabricant.
- Actualitzacions dels Microprogramaris dels telèfons connectats a la centraleta de la marca Avaya.
- Configuracions necessàries per al correcte funcionament de la central telefònica.
- Instal·lació de programari d'utilitats subministrat per Avaya en els sistemes indicats pel client.
- Reconfiguracions de rutes d'entrada, rutes de sortida, bústies de veu, operadores automàtiques i qualsevol altra funció integrada a la centraleta.
- Mà d'obra necessària per dur a terme els punts anteriors fins al límit indicat al contracte.
- Assistència presencial, si així és requerit per complir amb els temps de resposta i resolució pactats.
- Assistència remota de configuració.
- Atenció telefònica per a la resolució d'incidències.
- Assessorament tècnic en els processos de configuració o reconfiguració.
- Mà d'obra, peces i desplaçament en la substitució del maquinari, equip o mòdul danyat de la firma Avaya, incloent instal·lació i configuració si això fos necessari, dels productes desglossats al annex 1.
- Cessió temporal de telèfons i commutadors de xarxa per telefonia IP en cas d'avaria fins a la reparació de l'element avariats o la seva substitució per un altre de nou, per models d'iguals prestacions o superiors. El període màxim de cessió d'aquests productes es fixa en 1 mes des de la notificació de l'avaria d'aquests elements. Les despeses ocasionades per la reparació i/o substitució d'aquests elements correran a càrrec del client.

Exclusions del contracte:

- Temps destinat a la instal·lació i configuració de nous dispositius o noves aplicacions adquirides (ampliació de mòduls, instal·lació de llicències, Voice Mail Pro, CBC Server, CCC, SCN, etc.).
- Rutes avançades de Call Center.
- Avaries produïdes per instal·lació inadequada, manipulació incorrecta, alteració del corrent inapropiat o qualsevol altre tipus d'accident.

2.4.- Cartera de serveis

Les principals aplicacions de gestió existents son les següents:

- Aplicatius de l'ICS (eCAP/SIAP, Khalix, Intranet ICS) i de CatSlut (Districenter, GRE, integrat RSB)
- Denario per gestionar la nomina i portal de l'empleat
- Aegerus com programa assistencial de La Plataforma i del Servei SAD

Aquest és un document electrònic emès per AISSA de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Aramak per la gestió de menús
- Hestia dins l'àmbit dels serveis socials.
- LINX per la gestió de tiqueting.
- Office 365 com eina ofimàtica documental i gestió col·laborativa.



3.- TEMPS DE RESPOSTA I RESOLUCIÓ

Per a un correcte manteniment s'estableixen els següents criteris en els temps de resposta i resolució del present contracte:

Tipus d'Incidència	Temps màxim de resposta	Temps màxim de resolució
Incidència Lleu	NBD (Següent dia feiner)	NBD + 1
Incidència Normal	8 hores	NBD
Incidències Greus	2 hores	4 hores (*)

(*) Aquest temps màxim de resolució solament seran d'aplicació per els equips subjectes a manteniment descrits a l'annex 1.

Definició de temps de resposta: el temps transcorregut entre l'avís d'una incidència per part de l'OM AISSA, o la detecció d'aquesta per part del d'adjudicatari, i l'inici de les gestions per a la seva resolució (inici d'assistència) per part d'adjudicatari.

Definició de temps de resolució: el temps transcorregut entre l'avís d'una incidència per part de la l'OM AISSA, o la detecció d'aquesta per part del d'adjudicatari, i la resolució d'aquesta incidència (finalització de l'assistència).

Les incidències s'agruparan segons nivells atenent els següents paràmetres:

- **Incidències Greus (Nivell 2 i 3):** Incidència que afecti més de 5 persones de l'organització. També tindrà aquesta consideració les incidències hardware que afectin als equips relacionats al document annexat a aquest contracte.
- **Incidències Normals (Nivell 2):** Totes aquelles incidències que afectin un usuari o grup d'usuaris.
- **Incidències Lleus (Nivell 1):** Resta d'incidències. També s'inclourien dins d'aquest grup les tasques pròpies d'administració.

El tipus d'incidència la indicarà la persona autoritzada d'OM AISSA, en el moment de realitzar la petició. Per poder oferir efectivament les SLAs (Acord de Nivell de Servei), OM AISSA permetrà l'accés als tècnics de l'adjudicatari a les instal·lacions.

4.- CLÀUSULES ADDICIONALS

En cas d'incompliment de qualsevol dels SLAs, el contractista actuarà segons es descriu a continuació:

Incompliment d'una incidència lleu	Tiquet d'1 Hora addicional sense càrrec
------------------------------------	---

Aquest és un document electrònic emès per AISSA de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Incompliment d'una incidència normal	Tiquet de 2 Hores addicionals sense càrrec
Incompliment d'una incidència greu	Tiquet pel temps de parada de servei sense càrrec
Incompliment de dos o més incidències greus o incompliment de quatre o més incidències normals	A petició d'OM AISSA, anul·lació del contracte de manteniment i devolució de les quotes de manteniment dels mesos que restin fins a la data de venciment del contracte

L'adjudicatari establirà els seus propis mecanismes de control horari i prendrà les mesures correctives pertinents en cas de que existeixin incompliments en l'horari d'execució dels serveis per part del tècnic designat per a la prestació de serveis.

L'adjudicatari assignarà de forma permanent a la prestació del servei el personal que sigui necessari en cada moment per tal d'assegurar l'aconseguit dels objectius del contracte.

Com a mínim, aquest equip de treball haurà d'estar configurat per un tècnic de sistemes i no existirà cap tipus de vinculació laboral entre l'OM AISSA i els tècnics designats per l'adjudicatari per a la prestació del servei.

5.- HORARI DEL SERVEI DE MANTENIMENT

A continuació es descriuen els diferents horaris de realització de les assistències, segons el tipus de servei i nivell d'incidència:

El Servei de manteniment informàtic:

- De primer nivell: Tots els dies laborables, de dilluns a divendres, en horari de 09:00 a 13:00, presencialment.
- De segon nivell:
 - Incidències greus dels servidors i networking troncal: Tots els dies, de dilluns a diumenge, en horari de 00:00 a 23:59, presencial i remotament.
 - Resta d'incidències de servidors, networking i PC's: Dies laborables, de dilluns a divendres i en horari de 08:00 a 20:00, presencial i remotament.

Totes les incidències que ho permetin es resoldran de forma remota. Aquestes es comptabilitzaran per minuts.

El Servei de manteniment de centraletes telefòniques:

- Incidències greus: Tots els dies, de dilluns a diumenge, en horari de 00:00 a 23:59, presencial i remotament.
- Incidències normals i lleus: Dies laborables, de dilluns a divendres, en horari de 08:00 a 20:00, presencial i remotament.

Totes les incidències que ho permetin es resoldran de forma remota; aquestes es comptabilitzaran per minuts.



ANNEX 1.

Els servidors, electrònica de xarxa, centraletes i altres elements amb garantia i cobertura de manteniment en modalitat 24x7. L'empresa adjudicatària durà el control de totes les garanties, de la seva renovació i del seu pagament durant la vigència del contracte, que serà al seu càrrec:

- **Servidor:**

- SERVIDOR DELL PowerEdge Xeon R630
E5-2620V4 / 2.1 GHz – RAM 16 GB – SAS – 8hot-swap 2.5" – HDD – gravador.
Data de compra: 9/7/2018
Etiqueta de Servicio: C0078P2
<https://www.dell.com/support/home/en-us/product-support/servicetag/0-aGViOHRWbXImRINpQVphcDVRMkhtQT090/overview>
- SERVIDOR DELL PowerEdge Xeon R630
E5-2620V4 / 2.1 GHz – RAM 16 GB – SAS – 8hot-swap 2.5" – HDD – gravador.
Data de compra: 9/7/2018
Etiqueta de Servicio: C03B8P2
<https://www.dell.com/support/home/en-us/product-support/servicetag/0-NVB3M25Ib3pWWEtJOTIJNUwyYVNBQT090/overview>

Software de virtualització:

VMware ESXi (6.5.0)

Servidors virtuals i sistema operatiu:

- PTSDCP03, PTSFAP02 -> Windows server 2016
- PTSPBX01 -> Windows server 2008
- CPSDCP01, CPSFAP01 -> Windows server 2016

- **Electrònica de xarxa:**

SEU	CODI	UBICACIÓ	MARCA	MODELO	SN
		N			
		CDIA	-		
PLT		ISABEL	HP	PROCURVE 1700-8	CN046ZG14V
PLT			HP	ProCurve 2910al	SG038IP0HW
	PTCZ010				
PLT	3	RACK PB	HP	ProCurve 2510-24	CN028FW37S
PLT		RACK P1	HP	ProCurve 2510-24	CN040FW1Q3
PLT		RACK P2	HP	ProCurve 2510-24	CN040FW26N
	PTCE020				
PLT	1	RACK SRV	HP	ProCurve 2510-24	CN040FW1SZ

Aquest és un document electrònic emès per AISSA de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



PLT	1	RACK PB	HP	ProCurve 2510-24	CN040FW26Z
PLT			HP	ProCurve 2510-24	CN028FW3WZ
	PTCZ010				
PLT	2	RACK PB	HP	ProCurve 2510-24	CN028FW2XL
PLT		RACK PB	HP	ProCurve 1810-8	CN0402F0C0
PLT		RACK SRV	Linksys	SRW2024P	WMPOWJC00507
	CPSWI000				
CAPI	2	CAPI RACK	HP	Procurve 2510G-24G	cn93fw00x
	CPSWI000				
CAPI	3	CAPI RACK	HP	Procurve 2510-48G	CN948YV1Q7
	CPSWI000				
CAPI	5	CAPI RACK	HP	Procurve 2510-48g	CN939YV0G1
CAPI		CAPI RACK	HP	Procurve 2626G-8g	
	CPSWI000				
CAPI	1	CAPI RACK	HP	PROCRUVE 6108	CN714NA08J

- **Serveis de telefonia de La Plataforma:**

- Centraleta Avaya IP Office 500 R6.
- SD Card a Law Embeeded Messaging Expansión Kitt
- Mòdul de 2 Ports PRI (30 canals ISDN)
- Mòduls de 42 Extensions digitals propietàries.
- Mòduls de 200 Extensions analògiques (POTS)
- Mòdul de 4 Ports Analògics (4 ATM)
- Mòdul de telefonia IP (10 Unitats)
- Mòdul de compressió de veu VCM
- Telèfon d'operadora Avaya 1618IP
- Programari: Administrator Manager, System Status, Monitor, Phone Manager Lite.

- **Serveis de telefonia del Capi de Baix a Mar:**

- Centraleta Avaya IP Office 500 R5.
- SD Card a Law Embeeded Messaging Expansión Kitt
- Mòdul de 4 Ports BRI (4 accessos bàsics ISDN)
- Mòdul de 8 Extensions digitals propietàries.
- Mòdul de 2 Extensions analògiques (POTS)
- Mòdul de 4 Ports Analògics (4 ATM)
- Mòdul de compressió de veu VCM
- Telèfon d'operadora Avaya 1618IP
- Programari: Administrator Manager, System Status, Monitor, Phone Manager Lite.



AJUNTAMENT DE

Vilanova i la Geltrú

I, perquè així consti, signo el present certificat amb el vistiplau de la presidència.



Document electrònic

Número de validació: 13524662247751712566

Aquest és un document electrònic emès per AISSA de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.

Carrer de Sant Josep, 16-22 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 44 81 • laplataforma@aiassa.cat