

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SASTRERIA I MODISTERIA DE LA SOCIETAT MERCANTIL CORPORACIÓ CATALANA DE MITJANS AUDIOVISUALS, SA.

EXPEDIENT NÚM. 2109OB03

1. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

L'inici de vigència d'aquesta contractació, serà el moment en què acabi la licitació 1710OB09.

1.1. TIPUS D'ENCÀRRECS INCLOSOS:

- 1.1.1. Arranjaments de tot tipus de peces de roba, d'home i dona, que provenguin de les produccions de la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA (en endavant CCMA,SA).
- 1.1.2. Feines de manteniment intern del departament.
- 1.1.3. Confecció de vestuari, segons disseny, per a les produccions de la CCMA, SA
- 1.1.4. Confeccions diverses (cortines, sense fi, tovalles,...) que tinguin a veure amb els estudis i platós.

1.1.1. Arranjaments de tot tipus de peces de roba

Consisteix en fer-se càrrec de tots els arranjaments de les peces de roba que requereixen els programes que es produeixen internament: informatius, esports, entreteniment, infantils, dramàtics, documentals, nous formats, etc. Comporta fer les proves de vestuari que calgui, posar a mida i confeccionar tot tipus de peça, així com qualsevol altra feina de sastreria i modisteria que s'encarregui.

1.1.2. Serveis de manteniment intern del departament

Es tracta d'una sèrie d'actuacions que es duren a terme quan la prestació del servei dia a dia ho permeti. En aquest apartat diferenciem entre:

- o Proveïment de peces per a ús propi, que van des de la confecció de sacs de roba bruta a cortines, etc.
- o Manteniment de peces de la vestiteca que es considera necessari conservar atès el seu valor.

1.1.3. Confecció de vestuari per a les produccions internes.

Inclou la realització de peces fetes a mida segons disseny de la CCMA,SA.

Els dissenys a confeccionar es lliuraran a l'empresa adjudicatària que haurà de valorar quant temps i quantes proves necessitarà per resoldre satisfactòriament el disseny.

Si les proves de vestuari tenen lloc dins de l'horari de sastreria establert i als centres de producció de Sant Joan Despí o Edifici Il·lumina, la sastressa hi participarà, per tal de poder-se preparar el desenvolupament del servei de manera coherent. En el cas que les proves s'hagin de fer fora d'horari o del centre, es lliurarà a la sastressa una fitxa on consti el detall sobre en què consistirà el servei i els terminis a complir.

1.1.4. Confeccions diverses (cortines, sens fi, estovalles...) que tinguin a veure amb els estudis i platós.

Esporàdicament es podrà demanar servei a sastreria per a la confecció de peces diverses que no siguin vestits. La CCMA,SA passarà l'encàrrec al coordinador del servei de l'adjudicatari per tal que n'organitzi l'execució.

1.2. TIPUS DE SERVEIS SOL·LICITATS:

Es podran sol·licitar tres tipus diferenciats de servei:

1.2.1. Servei ordinari.

Les necessitats de la CCMA,SA per a la prestació d'aquest servei, prenent com a referència la utilització que n'ha fet la CCMA, SA en els últims 4 anys es defineix en un supòsit setmanal de servei de 70 hores i una presència mínima de 14 hores diàries de personal amb perfil sastreria i modisteria a les instal·lacions de la CCMA, SA a Sant Joan Despí i Esplugues de Llobregat

El servei haurà de donar-se tots els dies laborables (dilluns a divendres) de 8 a 18 hores, exceptuant el mes d'agost.

En el cas que durant el desenvolupament del contracte s'observés que el supòsit de 70 hores no és suficient, atès que hi ha hagut un increment de la producció no previsible i que implica una major dedicació del servei ordinari, la CCMA, SA podrà sol·licitar un increment d'aquest servei fins arribar a un màxim de 80 hores setmanals.

La CCMA, SA indicarà amb la major brevetat possible a l'adjudicatari aquest canvi, notificant el període de vigència previst de les noves condicions contractuals.

1.2.2. Serveis no ordinaris.

1.2.2.1. Serveis addicionals

Són serveis motivats per la necessitat d'un servei de reforç dins de l'horari del servei ordinari. La CCMA, SA abonarà aquest servei proporcionalment a la dedicació sol·licitada.

1.2.2.2. Serveis especials

Són serveis motivats per necessitats especials. Poden donar-se tres circumstàncies:

- Que tinguin lloc durant el mes d'agost, caps de setmana i dies festius.
- Que es requereixi una prolongació del servei previst.
- Que es donin fora de l'horari definit al servei ordinari

En cas que es donin aquests supòsits, la CCMA, SA sol·licitarà una previsió de despesa a l'adjudicatari, que haurà de ser aprovada abans de la realització del servei especial.

1.2.2.3. Serveis encarregats a taller.

Són aquells que per complexitat o per volum de feina no poden ser absorbits ni pel servei ordinari ni per l'addicional i, per tant, es duran a terme fora de les instal·lacions de la CCMA,SA previ pressupost.

2. EQUIP DE PERSONAL

El perfil professional sol·licitat per a la cobertura del servei és el de **sastre/modista** i com a requeriment obligatori s'haurà d'acreditar una experiència mínima de 3 anys.

L'adjudicatari nomenarà un/a coordinador/a del servei. Qualsevol comunicació, incidència o modificació, es vehicularà a través del coordinador del servei.

L'adjudicatari haurà d'organitzar autònomament els seus mitjans de producció inclosos els recursos humans, per donar adequat compliment al servei adjudicat.

Tot el personal haurà d'anar **identificat** amb signes distintius del contractista.

En cas de qualsevol contingència que afecti al personal, l'adjudicatari ha d'assegurar:

- Si s'ha de substituir algun perfil, que es faci de manera immediata.
- Si s'ha d'incrementar algun perfil per a la realització d'un servei en concret, que es pugui facilitar de manera immediata.

3. INFRAESTRUCTURA

La CCMA,SA proporcionarà un **espai** adient per a la instal·lació de l'adjudicatari, on haurà de constar la seva retolació identificativa, la col·locació de la qual anirà a càrrec d'aquest. És responsabilitat de l'empresa contractada mantenir el taller en condicions, tant d'ordre, com de manteniment de maquinària. Serà aquest el punt de lliurament i recollida dels encàrrecs.

Per als serveis desenvolupats a les instal·lacions de la CCMA,SA, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar el **material consumible** necessari, a excepció dels teixits que proporcionarà la CCMA,SA.

En el referent a l'**instrumental**, la CCMA,SA permetrà l'ús d'aquell que té en propietat i que està format per:

- Dues màquines de cosir.
- Una màquina overlock.
- Una post de planxar.
- Una taula de taller.
- Dos armaris.
- Dues taules auxiliars.
- Dos bucs de calaixos.
- Tres cadires.
- Tres suros de paret.

En l'oferta econòmica del licitador s'haurà d'incloure la corresponent compensació derivada d'aquest lloguer. La reparació de qualsevol desperfecte que pateixi aquest equipament atribuïble a un mal ús, anirà a càrrec de l'adjudicatari.

4. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

1. Els encàrrecs de servei poden ser **previstos** o d'**atenció immediata**.

Previstos:

La CCMA,SA lliurarà setmanalment i de manera presencial, la previsió de necessitats de sastreria/modisteria dels diferents programes i departaments al coordinador del servei de l'empresa adjudicatària que les organitzarà per tal de dur-les a terme.

Diàriament, aquesta previsió podrà ser revisada per afegir-hi els encàrrecs sobrevinguts.

Per tal de fer el seguiment de la prestació del servei, es lliurarà una fitxa amb el detall del que s'ha de realitzar.

- o Quan es tracti de fer arranjaments de peces de roba, la fitxa contindrà les següents dades:
 - o Nom del programa o departament que fa la sol·licitud
 - o Especificacions de la feina
 - o Mides de l'usuari de la peça
 - o Data i hora de la sol·licitud
 - o Data i hora en què s'ha de lliurar la feina
- o Quan es tracti de peces fetes a mida segons disseny, a la fitxa hi figurarà:
 - o Nom del programa o departament que fa la sol·licitud
 - o Nom de la dissenyadora
 - o Disseny
 - o Especificacions de la feina
 - o Mides de l'usuari de la peça
 - o Teixit per a la confecció
 - o Nombre de proves previst
 - o Data i hora de la sol·licitud
 - o Data i hora en què s'ha de lliurar la feina

D'atenció immediata:

Es tracta dels serveis sol·licitats per atendre arranjaments que s'han de resoldre al mateix moment que es generen.

2. Setmanalment el coordinador del servei lliurarà a la CCMA,SA la **relació de les feines realitzades**. Aquestes llistes seran validades per part de la CCMA,SA, i serviran de base per generar la factura interna mensual a programes.

Aquest raport constarà de com a mínim els següents camps:

- o Nom del programa o departament que fa la sol·licitud
- o Descripció de la feina
- o Hores emprades, tant dels serveis previstos com dels d'atenció immediata
- o Identificar si el servei s'ha prestat dintre l'horari ordinari o com a addicional.

3. El servei haurà de desenvolupar-se **majoritàriament a les instal·lacions de la CCMA,SA** exceptuant els serveis encarregats a taller que l'adjudicatari podrà realitzar a les seves pròpies instal·lacions si així ho requereix el volum i/o la seva complexitat, així com els terminis de lliurament pactats. També podrà derivar part del servei a altres professionals amb qui col·labori, en el cas que es requereixi d'una especialització que ell no pugui oferir.

El transport sempre anirà a càrrec de l'adjudicatari.

4. La CCMA,SA podrà demanar **canvis en el servei** en cas de detectar alguna anomalia, ja sigui per incompliment dels terminis de lliurament dels serveis sol·licitats, per una inadequada prestació del servei o per qualsevol altra causa que ho justifiqui.
5. És responsabilitat de l'adjudicatari la **facturació** dels serveis executats, garantint la correcta aplicació de les tarifes acordades. Es presentaran mensualment dues factures diferenciades:
 - Factura corresponent al servei ordinari.
 - Factura corresponent als serveis no ordinaris, cas que n'hi hagi.

Sant Joan Despí, setembre de 2021