



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Compres i Serveis Generals

Memòria justificativa del contracte del servei de neteja de les dependències, edificis i equipaments municipals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i els seus organismes dependents

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació del servei de neteja de les dependències, edificis, i equipaments municipals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, Institut Municipal d'Educació i Treball, Organisme Autònom Patrimoni Víctor Balaguer, Companyia d'Aigües, l'O.A.M. Assistència Integral Social i Sanitària (AISSA) i EPEL Neàpolis.

El servei inclou la neteja pròpiament, amb l'aportació de tota la maquinària, estris, productes de neteja i accessoris necessaris per a la prestació integral i completa del servei, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques. S'exclouen del servei els consumibles dels lavabos (paper eixugamans, paper higiènic i sabó), que aniran a càrrec de l'Ajuntament i els seus ens dependents.

Els equipaments inclosos en el contracte consten a l'Annex I del Plec de Prescripcions Tècniques.

2. Licitació per Lots

El contracte es dividirà en aquests lots:

- Lot 1: Servei de neteja dels edificis i equipaments de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú (incloent els equipaments de l'Institut Municipal d'Educació i Treball i de l'Organisme Autònom Patrimoni Víctor Balaguer).
- Lot 2: Servei de neteja de les oficines i nau de la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú
- Lot 3: Servei de neteja de l'O.A.M. Assistència Integral Social i Sanitària, dels dos centres de treball: La Plataforma Frederica Montseny (Carrer Sant Josep, 16-22) i CAPI Baix a Mar (Plaça Boleranys, 5)
- Lot 4: Servei de neteja de l'edifici Neàpolis
- Lot 5: Servei de neteja del Centre Cívic Molí de Vent i Centre Cívic La Geltrú. Contracte reservat a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) i a Empreses d'Inserció Social (EI) que d'acord amb la Disposició Addicional quarta de la LCSP, compleixin els requisits legals per a tenir aquesta consideració i la condició de que el percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social sigui el previst en la seva normativa de referència i, en tot cas, al menys el 30 per 100.

Els requisits d'aptitud de les empreses per optar al lot reservat es troben determinades a la clàusula 9.3 del PCAP.



Compres i Serveis Generals

Per tal d'obrir la possibilitat d'adjudicar contractes públics a petites i mitjanes empreses, **cada licitador només podrà optar a un dels lots**. Cas de presentar proposició a varis lots només es tindrà en compte la presentada al lot de menor valor estimat, quedant exclosa de la licitació per a la resta de lots.

3. Justificació de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat, així com de la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les.

En termes generals, l'objectiu d'aquest contracte és garantir les condicions de salubritat i higiene adequades per a la prestació dels diferents serveis i activitats inherents a cada dependència, edifici i equipament municipal objecte del contracte.

Atès que el contracte de l'Ajuntament amb l'empresa que està realitzant els serveis ja no es pot prorrogar més, és absolutament necessari la realització del contracte per poder continuar garantint un correcte servei als usuaris/es dels edificis municipals.

Per altra banda, el model del contracte de serveis és l'idoni per garantir els treballs objecte del mateix.

La relació d'edificis dins de cada lot no té caràcter fix ni limitat, i és sotmesa a modificacions puntuals, a noves incorporacions i a les que pugui aprovar l'administració municipal, d'acord amb la clàusula de modificació contractual prevista en el plec de clàusules administratives particulars.

4. Informar la insuficiència de mitjans tècnics i de personal per satisfer les necessitats del contracte.

La prestació de serveis l'ha de dur a terme normalment la mateixa Administració pels seus propis mitjans. No obstant això, tal i com preveu l'article 30.2 de la LCSP, es fa constar la insuficiència de mitjans suficients per prestar aquest servei:

El servei de neteja dels equipaments corresponents a tots els lots objecte de licitació s'està realitzant mitjançant la contractació externalitzada a una empresa.

Per aquest motiu, ni l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ni els seus ens dependents, no disposen actualment de personal municipal ni dels mitjans tècnics per la realització de les tasques corresponents al servei de neteja ordinària i especialitzada dels edificis i equipaments. Per tant, es fa imprescindible la contractació externalitzada d'aquest servei.

5. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de 2.170.170,01 euros anuals més 455.735,70 euros corresponents al 21% d'IVA, que fan un total de 2.625.905,71 euros, distribuït en lots d'aquesta manera:



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Compres i Serveis Generals

Lot	Pressupost base	21% IVA	Total
Lot 1	1.810.607,98 €	380.227,68 €	2.190.835,66 €
Lot 2	15.953,44 €	3.350,22 €	19.303,66 €
Lot 3	280.829,00 €	58.974,09 €	339.803,09 €
Lot 4	18.821,64 €	3.952,54 €	22.774,18 €
Lot 5	43.957,95 €	9.231,17 €	53.189,12 €
	2.170.170,01 €	455.735,70 €	2.625.905,71 €

El pressupost de licitació es desglossa de la manera següent:

	Lot 1 (Ajuntament , IMET, OAPVB)	Lot 2 (Compan yia d'Aigües)	Lot 3 (AISSA)	Lot 4 (Neàpol is)	Lot 5 (CC Molí de Vent, CC Geltrú)
Costos directes: Cost/hora treballador (retribució bruta, més càrregues socials, previsió absentisme, previsió augments de salari per antiguitat). Productes de neteja	1.631.998,74 €	13.408,54 €	248.872,00 €	16.749,86 €	37.197,94 €
Costos indirectes: Amortització de vehicles, de maquinari, benzina/electricitat, costos administratius i financers	80.689,32 €	1.744,61 €	17.024,68 €	1.006,63 €	4.528,13 €
Benefici industrial	97.919,92 €	800,29 €	14.932,32 €	1.065,16 €	2.231,88 €
Total pressupost base, per lots, sense IVA	1.810.607,98 €	15.953,44 €	280.829,00 €	18.821,64 €	43.957,95 €
21% IVA	380.227,68 €	3.350,22 €	58.974,09 €	3.952,54 €	9.231,17 €
Total pressupost base, per lots, IVA inclòs	2.190.835,66 €	19.303,66 €	339.803,09 €	22.774,18 €	53.189,12 €

Els costos de personal, per a tots els lots, s'han considerat atenent al conveni col·lectiu de treball de neteja d'edificis i locals de Catalunya, **publicat al DOGC núm. 7698 de data 03/09/2018, i amb correcció d'errades publicada al DOGC 7716 de data 01/10/2018, que especifica en el seu Annex II que els salaris a percebre desglossar per categoria professional i per gènere són els següents:**

Taules salarials Barcelona, Lleida i Girona 2021



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Compres i Serveis Generals

		Referencies categories anterior conveni	Salari base mes	Plus conveni mes	Total mes
		Personal directiu			
Grup I	Nivell 1	Director/ora	1475,29	182,86	1.658,16
		Director/ora comercial			
		Director/ora administratiu/iva			
		Cap de compres			
		Cap servei			

		Personal titulat			
Grup I	Nivell 2	Titulat/ada grau superior	1188,60	182,86	1.371,46
Grup I	Nivell 3	Titulat/ada grau mitjà	1147,67	182,86	1.330,53
Grup I	Nivell 4	Titulat/ada laboral o prof.	1008,44	182,86	1.191,30
		Personal administratiu			
Grup II	Nivell 1	Cap administratiu/iva 1a	1147,67	182,86	1.330,53
		Cap administratiu/iva 2a			
Grup II	Nivell 2	Oficial/a 1a administratiu/iva	1008,44	182,86	1.191,30
		Oficial/a 2a administratiu/iva			
Grup II	Nivell 3	Auxiliar administratiu/iva	886,73	182,86	1.069,59
Grup II	Nivell 4	Telefonista	877,93	182,86	1.060,79



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Compres i Serveis Generals

Comandaments intermedis					
Grup III	Nivell 1	Supervisor/ora-encarregat/ada gral.	1124,96	182,86	1.307,83
Grup III	Nivell 2	Supervisor/ora-encarregat/ada de zona	1084,03	182,86	1.266,89
Grup III	Nivell 3	Supervisor/ora-encarregat/ada sector	1043,00	182,86	1.225,86
Grup III	Nivell 4	Encarregat/ada edifici	975,00	182,86	1.157,87
Grup III	Nivell 5	Responsable equip	937,72	182,86	1.120,59
Personal operari					
Grup IV	Nivell 1	Especialista i oficial/a	925,26	182,86	1.108,12
Grup IV	Nivell 2	Peó especialitzat/ada i ajudant/a	900,39	182,86	1.083,25
Grup IV	Nivell 3	Conductor/a netejador/ora	962,60	182,86	1.145,46
Grup IV	Nivell 4	Netejador/ora i peó	882,34	182,86	1.065,20
Grup IV	Nivell 5	Ordenança-magatzemer/era-Llister-era/Vigilant-a	877,93	182,86	1.060,79

Per al **lot 5**, en cas que l'adjudicatària fos un Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social (CETIS), el conveni d'aplicació seria el **VII Conveni Col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya, publicat al DOGC núm. 7234 de data 26/10/2016**, que especifica en el seu Annex II que els salaris a percebre desglossar per categoria professional i per gènere són els següents:



Compres i Serveis Generals

	Assistent/a social								
	Tècnic de grau mitjà								
04	Encarregat/da	1.561,44	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
05	Mestre de Taller	1.487,29	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
	Monitor ocupacional								
	Xofer de 1a								
06	Oficial de 1a/ Oficial 1a adtiu	1.416,66	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
	Xofer de 2a								
	Cuiner/a								
07	Oficial de 2a/Oficial de 2a adtiu	1.228,81	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
	Oficial de serveis generals								
	Responsable menjador								
08	Especialista de 1a	1.055,32	70,88	50,63	30,38	10,13	10,13	10,13	10,13
	Auxiliar								
09	Especialista de 2a	906,96	60,92	43,51	26,11	8,70	8,70	8,70	8,70
10	Especialista de 3a	711,91	47,82	34,16	20,49	6,83	6,83	6,83	6,83
11	Peó/na *	655,20	15,00	15,00	15,00	15,00	6,00	6,00	6,00
* SMI vigent									

El llistat de personal a subrogar per a cadascun dels lots, amb indicació del tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador/a s'indica en el document annex 5 del PCAP "llistat de personal a subrogar". Així mateix, en aquest annex, s'adjunten els pactes en vigor aplicables al personal afectat per la subrogació del **lot 1, lot 2 i lot 4**.

El sistema de determinació del preu és **per preus unitaris** referits al preu hora de serveis de neteja i a les unitats que s'executin.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i el preu d'adjudicació del contracte té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció al fet que el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

S'han considerat per preus unitaris segons l'horari i el tipus de servei (neteja operari/a o neteja d'especialista).



Compres i Serveis Generals

El número total de les hores d'operari tant diürn com festiu s'extreu de les planificacions de cada centre de treball. Per tant, les dates de tancament dels centres i la incidència dels festius pot variar d'un any a un altre.

Respecte a les hores d'especialista, aquestes s'agafen de la càrrega de treball per actuació en cada un dels ítems de neteja d'especialista, segons la fitxa particular de cada edifici.

En cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, s'ha de tramitar la modificació corresponent. A aquest efectes, s'ha d'estar a la clàusula de modificació contractual prevista en aquest PCAP. La modificació s'ha de tramitar abans que s'esgoti el preu d'adjudicació i sempre que es reservi el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats i no podrà suposar en cap cas, l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

No tindran la consideració de modificacions, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides a la liquidació, sempre que no representen un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

En base a aquests costos, s'han establert els preus unitaris, que, multiplicats per l'estimació d'hores anuals, configuren el pressupost base de licitació:

		LOT 1		
		Unitats	Preu/hora màxim de licitació	Total
Total programat	Hora netejador/a laborable diürna	78922,10	18,89 €	1.490.838,47 €
	Hora netejador/a en dies festius	1283,50	24,59 €	31.561,27 €
	Hora netejador/a nocturna	312,00	21,85 €	6.817,20 €
	Hora operari especialista laborable diürn	4600,00	19,89 €	91.494,00 €
	Total programat	85117,60		1.620.710,93 €
Total serveis extraordinaris	Hora netejador/a laborable diürna	380	28,04 €	10.655,20 €
	Hora netejador/a en diumenge o festius	150	33,76 €	5.064,00 €
	Hora netejador/a nocturna	10	30,90 €	309,00 €
	Hora operari especialista (laborable diürn)	10	30,40 €	304,00 €
	Total imprevistos	550,00		16.332,20 €
Total reforç COVID	Hora netejador/a laborable diürna	10446,50	16,02 €	167.352,93 €
	Hora netejador/a en diumenges o festius	286,00	21,72 €	6.211,92 €
	Hora netejador/a nocturna	0,00	- €	- €
	Hora operari especialista	0,00	- €	- €
	Total reforç COVID	10732,50		173.564,85 €
Import net anual				1.810.607,98 €



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Compres i Serveis Generals

IVA	380.227,68 €
TOTAL ANUAL	2.190.835,66 €

		LOT 2		
		Unitats	Preu/hora màxim de licitació (sense IVA)	Total (sense IVA)
Total programat	Hora netejador/a laborable diürna	894,25	16,54 €	14.790,90 €
	Hora netejador/a en dies festius	1,00	22,24 €	22,24 €
	Hora netejador/a nocturna	1,00	19,50 €	19,50 €
	Hora operari especialista laborable diürn	60,00	18,68 €	1.120,80 €
	Total programat	956,25		15.953,44 €
Total serveis extraordinaris	Hora netejador/a laborable diürna	No es preveu		
	Hora netejador/a en diumenge o festius			
	Hora netejador/a nocturna			
	Hora operari especialista			
	Total imprevistos	0,00		- €
Total reforç COVID	Hora netejador/a laborable diürna	No es preveu		
	Hora netejador/a en diumenges o festius			
	Hora netejador/a nocturna			
	Hora operari especialista			
	Total reforç COVID	0,00		- €
Import anual sense IVA				15.953,44 €
IVA				3.350,22 €
TOTAL ANUAL IVA INCLÒS				19.303,66 €

		LOT 3		
		Unitats	Preu/hora màxim de licitació (sense IVA)	Total (sense IVA)
Total programat	Hora netejador/a laborable diürna	13.591,00	15,00 €	203.865,00 €
	Hora netejador/a en dies festius	2178,00	18,50 €	40.293,00 €
	Hora operari especialista laborable diürn	740,00	15,00 €	11.100,00 €
	Total programat	16509,0		



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Compres i Serveis Generals

		0		255.258,00 €
Total serveis extraordinaris	Hora netejador/a laborable diürna Hora netejador/a en diumenge o festius Hora netejador/a nocturna Hora operari especialista			No es preveu
	Total imprevistos	0,00		- €
Total reforç COVID	Hora netejador/a laborable diürna Hora netejador/a en diumenges o festius	1352,00 286,00	15,00 € 18,50 €	20.280,00 € 5.291,00 €
	Total reforç COVID	1638,00		25.571,00 €
Import anual sense IVA			280.829,00 €	
IVA			58.974,09 €	
TOTAL ANUAL IVA INCLÒS				339.803,09 €

		LOT 4		
		Unitats	Preu/ho ra màxim de licitació (sense IVA)	Total (sense IVA)
Total programat	Hora netejador/a laborable diürna	1.170,50	16,08 €	18.821,64 €
	Hora netejador/a en dies festius	0,00	21,78 €	- €
	Hora netejador/a nocturna	0,00	19,04 €	- €
	Hora operari especialista laborable diürn	0,00	- €	- €
	Total programat	1170,50		18.821,64 €
Total serveis extraordinaris	Hora netejador/a laborable diürna			- €
	Hora netejador/a en diumenge o festius			- €
	Hora netejador/a nocturna			- €
	Hora operari especialista			- €
	Total imprevistos	0,00		- €
Total reforç COVID	Hora netejador/a laborable diürna			- €
	Hora netejador/a en diumenges o festius			- €
	Hora netejador/a nocturna			- €



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Compres i Serveis Generals

	Hora operari especialista			- €
	Total reforç COVID	0,00		- €
Import anual sense IVA				18.821,64 €
IVA				3.952,54 €
TOTAL ANUAL IVA INCLÒS				22.774,18 €

		LOT 5		
		Unitats	Preu/hor a màxim de licitació (sense IVA)	Total (sense IVA)
Total programat	Hora netejador/a laborable diürna	2202,00	17,17 €	37.808,34 €
	Hora netejador/a en dies festius	1,00	22,87 €	22,87 €
	Hora netejador/a nocturna	1,00	20,12 €	20,12 €
	Hora operari especialista laborable diürn	48,00	16,99 €	815,52 €
	Total programat	2252,00		38.666,85 €
Total serveis extraordinar is	Hora netejador/a laborable diürna	35	22,67 €	793,45 €
	Hora netejador/a en diumenge o festius	10	27,04 €	270,40 €
	Hora netejador/a nocturna	12	25,63 €	307,56 €
	Hora operari especialista	3	22,50 €	67,50 €
	Total imprevistos	60,00		1.438,91 €
Total reforç COVID	Hora netejador/a laborable diürna	227,00	16,97 €	3.852,19 €
	Hora netejador/a en diumenges o festius			
	Hora netejador/a nocturna			
	Hora operari especialista			No es preveu
	Total reforç COVID	227,00		3.852,19 €
Import anual sense IVA				43.957,95 €
IVA				9.231,17 €



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Compres i Serveis Generals

TOTAL ANUAL IVA INCLÒS

53.189,12 €

Les hores indicades a l'Annex I del PPTP com a "Reforç COVID-19", quan s'hagi superat la situació de pandèmia, se suprimiran.

6. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte es fixa en 11.105.850,05 €, exclòs l'IVA, amb aquesta distribució per anys:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrroques	VE modificacio ns previstes*	SUMA
2022	2.170.170,01 €		255.000,00 €	2.170.170,01 €
2023	2.170.170,01 €			2.170.170,01 €
2024	2.170.170,01 €			2.170.170,01 €
2025		2.170.170,01 €		2.170.170,01 €
2026		2.170.170,01 €		2.170.170,01 €
				11.105.850,05 €

El mètode de càlcul per determinar l'import del valor estimat del contracte és el següent:

	Lot 1 (Ajuntament, IMET, OAPVB)	Lot 2 (Companyia d'Aigües)	Lot 3 (AISSA)	Lot 4 (Neàpolis)	Lot 5 (CC Molí de Vent, CC Geltrú)	Total
a) Pressupost base de licitació per any	1.810.607,98 €	15.953,44 €	280.829,00 €	18.821,64 €	43.957,95 €	2.170.170,01 €
2022	1.810.607,98 €	15.953,44 €	280.829,00 €	18.821,64 €	43.957,95 €	2.170.170,01 €
2023	1.810.607,98 €	15.953,44 €	280.829,00 €	18.821,64 €	43.957,95 €	2.170.170,01 €



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Compres i Serveis Generals

2024	1.810.607,98 €	15.953,44 €	280.829,00 €	18.821,64 €	43.957,95 €	2.170.170,01 €
b) 1a pròrroga						
2025	1.810.607,98 €	15.953,44 €	280.829,00 €	18.821,64 €	43.957,95 €	2.172.195,01 €
b) 1a pròrroga						
2026	1.810.607,98 €	15.953,44 €	280.829,00 €	18.821,64 €	43.957,95 €	2.172.196,01 €
c) Modificacions previstes	250.000,00 €	- €	- €	- €	5.000,00 €	255.000,00 €
	9.303.039,92 €	79.767,20 €	1.404.145,00 €	94.108,20 €	224.789,75 €	11.105.850,05 €

*Data prevista d'inici del contracte: 01/01/2022

7. Durada

El contracte tindrà una durada de 3 anys, amb la possibilitat de dues pròrrogues d'un any cadascuna.

8. Procediment d'adjudicació i criteris de valoració de les ofertes (art. 116.4 LCSP)

L'expedient de contractació es tramitarà de forma ordinària, per procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació.

9. Condicions d'aptitud de l'empresari quant a la habilitació professional o empresarial

10. Solvència i/o classificació exigida als licitadors

Classificació

- Lot 1: grup U, subgrup 1 i categoria 5.
- Lot 2: grup U, subgrup 1 i categoria 1.
- Lot 3: grup U, subgrup 1 i categoria 4.
- Lot 4: grup U, subgrup 1 i categoria 1.
- Lot 5: grup U, subgrup 1 i categoria 1.

Solvència econòmica i financera

- a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Compres i Serveis Generals

funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a l'indicat a cada lot:

LOT 1 (Servei de neteja dels edificis i equipaments de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú): **2.715.911,97 €**

LOT 2 (Servei de neteja de les oficines i nau de la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú): **23.930,16 €**

LOT 3 (Servei de neteja dels centres adscrits al Consorci de Serveis a les Persones): **421.243,5 €**

LOT 4 (Servei de neteja de l'edifici Neàpolis): **28.232,46 €**

LOT 5 (Servei de neteja del Centre Cívic Molí de Vent i Centre Cívic La Geltrú, reservat a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) i a Empreses d'Inserció Social (EI)): **65.936,92 €**

Mitjans d'acreditació: el volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica o professional

- a) Una **relació dels principals serveis o treballs efectuats** de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import mínim relacionat a continuació per a cada lot, la data i el destinatari, públic o privat; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors poden indicar que es tenen en compte les proves dels serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

LOT 1 (Servei de neteja dels edificis i equipaments de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú): 1.267.425,59 €

LOT 2 (Servei de neteja de les oficines i nau de la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú): 11.167,40 €

LOT 3 (Servei de neteja dels centres adscrits al Consorci de Serveis a les Persones): 196.580,30 €

LOT 4 (Servei de neteja de l'edifici Neàpolis): 13.175,15 €



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Compres i Serveis Generals

LOT 5 (Servei de neteja del Centre Cívic Molí de Vent i Centre Cívic La Geltrú, reservat a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) i a Empreses d'Inserció Social (EI): 30.770,57 €

Si una empresa presenta oferta a diversos lots haurà d'acreditar la solvència o classificació requerida d'acord amb el lot de pressupost més elevat al que presenti oferta.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat. Com a mínim es requereixen el mitjans personals següents:

LOT 1			
Perfil professional	Categoria	Hores totals dedicació	Dedicació en treballadors/es a temps complert
Responsable del contracte	Titulat grau mitjà	90	0,05
Cap del servei	Titulat grau mitjà	270	0,15
Supervisora	Supervisora	1800	1,00
Encarregada	Encarregada	1800	1,00

LOT 2			
Perfil professional	Categoria	Hores totals dedicació	Dedicació en treballadors/es a temps complert
Responsable del contracte	Titulat grau mitjà	18	0,01
Cap del servei	Titulat grau mitjà	90	0,05

LOT 3			
Perfil professional	Categoria	Hores totals dedicació	Dedicació en treballadors/es a temps complert
Responsable del contracte	Titulat grau mitjà	54	0,03
Cap del servei	Titulat grau mitjà	180	0,1
Encarregada	Encarregada	1924	1,07

LOT 4			
Perfil professional	Categoria	Hores totals dedicació	Dedicació en treballadors/es a temps complert
Responsable del contracte	Titulat grau mitjà	18	0,01
Cap del servei	Titulat grau mitjà	90	0,05

LOT 5			
Perfil professional	Categoria	Hores totals dedicació	Dedicació en treballadors/es a temps complert



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Compres i Serveis Generals

			complet
Responsable del contracte	Titulat grau mitjà	54	0,03
Monitor ocupacional	Monitor	360	0,2

11. Compromís d'adscripció de mitjans personals i/o materials.

D'acord amb allò previst a l'article 76.2 LCSP els licitadors hauran d'adoptar, juntament amb la documentació acreditativa de les solvències, un compromís d'adscripció a la realització de l'objecte del contracte dels mitjans personals requerits com a criteris de solvència tècnica o professional.

11.1. Adscripció de mitjans personals:

Per a tots els lots, les empreses adjudicatàries hauran d'adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb el que disposa l'article 76 LCSP, aquest personal tècnic:

LOT 1				
Perfil professional	Categoria	Hores totals dedicació	Dedicació treballadors/es temps complet	en a
Responsable del contracte	Titulat grau mitjà	90		0,05
Cap del servei	Titulat grau mitjà	270		0,15
Supervisora	Supervisora	1800		1,00
Encarregada	Encarregada	1800		1,00

LOT 2				
Perfil professional	Categoria	Hores totals dedicació	Dedicació treballadors/es temps complet	en a
Responsable del contracte	Titulat grau mitjà	18		0,01
Cap del servei	Titulat grau mitjà	90		0,05

LOT 3				
Perfil professional	Categoria	Hores totals dedicació	Dedicació treballadors/es temps complet	en a



Compres i Serveis Generals

Responsable del contracte	Titulat grau mitjà	54	0,03
Cap del servei	Titulat grau mitjà	180	0,1
Encarregada	Encarregada	1924	1,07

LOT 4				
Perfil professional	Categoria	Hores dedicació	totals	Dedicació en treballadors/es a temps complet
Responsable del contracte	Titulat grau mitjà		18	0,01
Cap del servei	Titulat grau mitjà		90	0,05

LOT 5				
Perfil professional	Categoria	Hores dedicació	totals	Dedicació en treballadors/es a temps complet
Responsable del contracte	Titulat grau mitjà		54	0,03
Monitor ocupacional	Monitor		360	0,2

12. Criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte

Lot 1

1. Criteris de judici de valor: fins 45 punts

1.1 Idoneïtat del pla de treball de la neteja d'especialistes (vidres, abrillantat de paviments, neteja moquetes i tapisseries, fregat mecànic). Fins a 5 punts

Els licitadors han de presentar una proposta de pla de treball.

De forma desglossada, es distribuirà la puntuació de la manera següent:



Compres i Serveis Generals

- Programació anual (hores destinades a cada centre, per treballador, amb distribució per mesos). Fins 2 punts.
- Proposta que permeti, després d'haver plogut, tenir uns circuits i uns equips establerts per a acudir ràpidament a netejar tots els punts que tenen un gran impacte visual. Fins 1 punt
- Mitjans materials no inclosos al PPTP i que suposin una millora per al servei. Proposta detallada amb la fitxa tècnica de la maquinària/material. Cal indicar el valor econòmic, que serà totalment a càrrec de l'empresa i amb cost zero per l'Ajuntament. Cal justificar per què suposen una millora (increment de la qualitat, eficiència, accessibilitat, etc.). Fins 2 punts.

1.2 Idoneïtat del pla de treball del servei de neteja ordinària diària. Fins 10 punts

Els licitadors han d'aportar un exemple concret d'aplicació del seu Pla de Treball per a aquests equipaments:

- F.3. Complex futbol Parc Esportiu Garraf
- G.1. Mercat del Centre
- A.1., A.2, A.3. Casa Consistorial
- E.8. Teatre Principal

El Pla de Treball proposat haurà d'incloure:

- El detall de les tasques a desenvolupar, classificades, segons la seva periodicitat i execució (diàries, setmanals, quinzenals mensuals, semestrals o anuals).
- El nivell de neteja (a fons o manteniment)
- S'haurà de definir per a cada tasca la càrrega horària assignada (respectant el total d'hores anuals establert a l'Annex 1 del PPTP)
- S'haurà de detallar la descripció dels procediments, material i maquinària (si n'hi ha) a utilitzar.
- Adjunt al Pla de Treball s'haurà de presentar emplenat el model de fitxa dels edificis dels quals es presenta el Pla de Treball.

De forma desglossada, es distribuirà la puntuació de la manera següent:

- Per determinar de forma concreta i resumida tots els recursos, accions i aspectes per a una eficient execució dels serveis de neteja en el centre. Fins 4 punts
- Per sintetitzar i establir una òptima sectorització i definició de tasques diàries per a cada lloc de treball en el centre. Fins 3 punts.



Compres i Serveis Generals

- Per sintetitzar i establir una adient distribució de les tasques de fons al llarg d'un mes. Fins 2 punts
- Per indicar els horaris de neteja adequats a les necessitats del centre i on s'analitzin les interferències amb el desenvolupament de les activitats dels usuaris pròpies del centre. Fins 1 punt.

1.3 Recursos materials. Fins 25 punts.

Els licitadors han d'aportar una proposta dels recursos materials que es puntuarà de la manera següent:

- Per millorar en la recollida selectiva d'envasos de plàstic, llaunes i brics. Fins 4 punts
Es valoraran el nombre i tipus de contenidors d'oficina que s'oferiran, a cost zero per a l'Ajuntament, per a la recollida d'envasos de plàstic, llaunes i brics, amb l'objectiu d'incrementar la recollida selectiva interna de les dependències. Es tindrà en compte la facilitat d'ús, material que faciliti la neteja, ergonomia, durabilitat, integració en l'espai.
- Maquinària i material mínim per a l'execució del contracte, inclosos a l'apartat 6.3 del PPTP. Fins 15 punts.
Caldrà presentar la fitxa tècnica de cadascun dels elements inclosos a l'apartat 6.3 del PPTP.
- Maquinària i estris més enllà dels obligats al PPTP. Fins 6 punts.
Es valorarà aquella maquinària i/o estris que no estiguin inclosos al PPTP i que suposin una millora per al servei. S'ha de presentar una proposta detallada amb la fitxa tècnica de la màquina o estri. Cal indicar el valor econòmic, que serà totalment a càrrec de l'empresa i amb cost zero per l'Ajuntament. Cal justificar per què suposen una millora (increment de la qualitat, eficiència, etc.).

1.4 Pla de treball de la supervisora i encarregada. Fins 3 punts

El licitador haurà d'aportar una proposta del pla de treball de la supervisora i de la encarregada, per separat. Caldrà indicar la programació en la inspecció de centres, i reunions programades amb l'Ajuntament.

1.5 Proposta que ofereixi mètodes, eines i instruments de control de qualitat del servei, especificant també les mesures de seguiment i control. Fins 2 punts.

Per tal de garantir la qualitat del servei, es valorarà la implantació d'un sistema de control que verifiqui la correcta execució dels treballs, el compliment de freqüències, d'utilització de productes i materials, la qualitat ambiental, tècnica, estètica i en general tot el que s'estableix al Plec de Prescripcions Tècniques referent a la qualitat i quantitat de la prestació del servei de neteja.

El sistema de control ha de contenir aquests 3 tipus:



Compres i Serveis Generals

- Control estètic
- Control de la prestació
- Control de l'acompliment de les operacions programades d'especialistes.

Les empreses licitadores hauran de detallar en què es basa aquest sistema, quines eines o instruments s'utilitzaran, com s'implantarà, així com els criteris d'avaluació que es tindran en compte per auditar el servei.

2. Criteris automàtics: fins 55 punts

2.1. Oferta econòmica. Fins 40 punts

L'oferta més baixa obtindrà la màxima puntuació i la resta de propostes rebran una puntuació segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = P \times (\text{IL} - \text{IO}) / (\text{IL} - \text{OME})$$

IL = Import de licitació

IO = Import ofert

OME = oferta més econòmica

P = 40

Els paràmetres objectius que determinaran quan les ofertes poden incórrer en presumpta anormalitat o desproporcionalitat són els continguts a l'article 85 del RGLCAP.

2.2. Millores en desinfecció i higiene. Fins 12 punts

2.2.1. Neteja tècnica i en profunditat de cortines. Fins a 5 punts

Per poder millorar la neteja de les cortines i telons, que tal com s'indica a la clàusula 4.11.3, es realitzarà principalment amb aspiradors de pols, es valorarà una rentada anual de:

a) Telons Teatre Principal i Auditori Eduard Toldrà: 3 punts

El sistema de neteja dels telons haurà de permetre netejar a fons sense desmuntar: desinfectar, eliminar olors, eliminar àcars, regenerar els teixits, revitalitzar els colors i el tacte i eliminar arrugues.

b) Cortines Casa Consistorial (Saló de Plens, Sala Pau Roig Estradé, despatx Alcaldia zona noble) i Casa Olivella (Sala Noble i despatx regidoria de la Casa Olivella): 2 punts

La neteja de les cortines es podrà fer *in situ*, o bé desmuntant-les, portar-les a netejar, i tornar a muntar.

2.2.2. Millora en el subministrament de les catifes, requerides a la clàusula 4.10.2 del Plec de Prescripcions Tècniques: Fins a 7 punts



Compres i Serveis Generals

a) Catifes addicionals a les contingudes al PPT: Fins a 5 punts

Per dotar un equipament de catifa de mida 85 x 150 cm, amb manteniment inclòs (s'ha de tenir en compte que hi ha d'haver 2 catifes per equipament, per poder fer el canvi mensual): 0,5 punts per equipament, màxim 5 punts.

b) Per personalitzar les catifes amb l'escut de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Fins a 2 punts

- Les 16 u. indicades al PPT: 1 punt

- Cada 2 u. addicionals ofertes en aquest apartat (el nombre no pot ser superior a les catifes ofertes a l'apartat a): 0,1 punts per equipament (2 u.), màxim 1 punt.

2.3. Sistema Informàtic de Gestió. Fins a 3 punts

Les empreses licitadores hauran de presentar un document que detalli les funcionalitats del Sistema Informàtic de Gestió ofert, amb còpia de cadascuna de les pantalles del menú.

Es valorarà l'aportació, a cost zero per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, d'un Sistema Informàtic de Gestió mitjançant plataforma web, amb accés a través de navegadors, que permeti obtenir, com a mínim, aquesta informació necessària per poder gestionar el correcte desenvolupament del servei:

- ✓ Presència del personal i compliment dels horaris establerts
- ✓ Planificació dels serveis a executar, el seu calendari i compliment dels mateixos
- ✓ Control de qualitat del servei, ítems de control i grau de compliment
- ✓ Altra informació referent al servei que permeti obtenir dades per poder aplicar millores que el facin més eficient. Aquesta informació addicional ha de permetre obtenir ràtios de gestió, com:
 - Cost neteja/m2
 - Consum productes/equipament
 - Cost/equipament

Totes les dades provinents del contracte seran propietat de l'Ajuntament Vilanova i la Geltrú, s'han d'actualitzar anualment o quan els tècnics municipals ho determinin, i s'haurà de traspasar als responsables municipals.

El Sistema Informàtic de Gestió haurà de permetre exportar les fitxes i la descàrrega de les dades en arxius editables en MS Excel o equivalent.

Aquelles empreses que presentin un Sistema Informàtic de Gestió que no permeti obtenir tota la informació necessària detallada en aquest apartat, obtindran 0 punts, i les que sí presentin un sistema que sí que ho permeti, 3 punts.

Lot 2



Compres i Serveis Generals

1. Criteris de judici de valor: fins 45 punts

1.1 Idoneïtat del pla de treball del servei de neteja ordinària diària. Fins 25 punts

Els licitadors han d'aportar un exemple concret d'aplicació del seu Pla de Treball per a aquests equipaments:

- R1 Oficines Companyia d'Aigües
- R2 Nau Companyia d'Aigües

El Pla de Treball proposat haurà d'incloure:

- El detall de les tasques a desenvolupar, classificades, segons la seva periodicitat i execució (diàries, setmanals, quinzenals mensuals, semestrals o anuals).
- Planificació de la neteja de vidres (respectant el total d'hores anuals establert a l'Annex 1 del PPTP).
- Com es durà a terme la supervisió del servei de neteja (detallant la programació en la inspecció de centres, i reunions programades amb la Companyia d'Aigües).
- El nivell de neteja (a fons o manteniment)
- S'haurà de definir per a cada tasca la càrrega horària assignada (respectant el total d'hores anuals establert a l'Annex 1 del PPTP)
- S'haurà de detallar la descripció dels procediments, material i maquinària (si n'hi ha) a utilitzar.
- Adjunt al Pla de Treball s'haurà de presentar emplenat el model de fitxa dels edificis dels quals es presenta el Pla de Treball.

De forma desglossada, es distribuirà la puntuació de la manera següent:

- Per determinar de forma concreta i resumida tots els recursos, accions i aspectes per a una eficient execució dels serveis de neteja en el centre. Fins 9 punts
- Per sintetitzar i establir una òptima sectorització i definició de tasques diàries per a cada lloc de treball en el centre. Fins 9 punts.
- Per sintetitzar i establir una adient distribució de les tasques de fons al llarg d'un mes. Fins 4 punts.
- Per indicar els horaris de neteja adequats a les necessitats del centre i on s'analitzin les interferències amb el desenvolupament de les activitats dels usuaris pròpies del centre. Fins 3 punts.



Compres i Serveis Generals

1.2. Recursos materials. Fins 15 punts.

Els licitadors han d'aportar una proposta dels recursos materials que es puntuarà de la manera següent:

- Per millorar en la recollida selectiva d'envasos de plàstic, llaunes i brics. Fins 5 punts
Es valoraran el nombre i tipus de contenidors d'oficina que s'oferiran, a cost zero per a la Companyia d'Aigües, per a la recollida d'envasos de plàstic, llaunes i brics, amb l'objectiu d'incrementar la recollida selectiva interna de les dependències.
Es tindrà en compte la facilitat d'ús, material que faciliti la neteja, ergonomia, durabilitat, integració en l'espai.
- Maquinària i estris més enllà dels obligats al PPTP. Fins 10 punts.
Es valorarà aquella maquinària i/o estris que no estiguin inclosos al PPTP i que suposin una millora per al servei. S'ha de presentar una proposta detallada amb la fitxa tècnica de la màquina o estri. Cal indicar el valor econòmic, que serà totalment a càrrec de l'empresa i amb cost zero per la Companyia d'Aigües. Cal justificar per què suposen una millora (increment de la qualitat, eficiència, etc.).

1.3. Proposta que ofereixi mètodes, eines i instruments de control de qualitat del servei, especificant també les mesures de seguiment i control. Fins 5 punts.

Per tal de garantir la qualitat del servei, es valorarà la implantació d'un sistema de control que verifiqui la correcta execució dels treballs, el compliment de freqüències, d'utilització de productes i materials, la qualitat ambiental, tècnica, estètica i en general tot el que s'estableix al Plec de Prescripcions Tècniques referent a la qualitat i quantitat de la prestació del servei de neteja.

El sistema de control ha de contenir aquests 3 tipus:

- Control estètic
- Control de la prestació
- Control de l'acompliment de les operacions programades d'especialistes.

Les empreses licitadores hauran de detallar en què es basa aquest sistema, quines eines o instruments s'utilitzaran, com s'implantarà, així com els criteris d'avaluació que es tindran en compte per auditar el servei.

2. Criteris automàtics: fins 55 punts

2.1. Oferta econòmica. Fins 45 punts

L'oferta més baixa obtindrà la màxima puntuació i la resta de propostes rebran una puntuació segons la següent fórmula:



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Compres i Serveis Generals

$Puntuació = P \times (IL - IO) / (IL - OME)$

IL = Import de licitació

IO = Import ofert

OME = oferta més econòmica

P = 45

Els paràmetres objectius que determinaran quan les ofertes poden incórrer en presumpta anormalitat o desproporcionalitat són els continguts a l'article 85 del RGLCAP.

2.2. Sistema Informàtic de Gestió. Fins a 10 punts

Les empreses licitadores hauran de presentar un document que detalli les funcionalitats del Sistema Informàtic de Gestió ofert, amb còpia de cadascuna de les pantalles del menú.

Es valorarà l'aportació, a cost zero per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, d'un Sistema Informàtic de Gestió mitjançant plataforma web, amb accés a través de navegadors, que permeti obtenir, com a mínim, aquesta informació necessària per poder gestionar el correcte desenvolupament del servei:

- ✓ Presència del personal i compliment dels horaris establerts
- ✓ Planificació dels serveis a executar, el seu calendari i compliment dels mateixos
- ✓ Control de qualitat del servei, ítems de control i grau de compliment
- ✓ Altra informació referent al servei que permeti obtenir dades per poder aplicar millores que el facin més eficient. Aquesta informació addicional ha de permetre obtenir ràtios de gestió, com:
 - Cost neteja/m2
 - Consum productes/equipament
 - Cost/equipament

Totes les dades provinents del contracte seran propietat de l'Ajuntament Vilanova i la Geltrú, s'han d'actualitzar anualment o quan els tècnics municipals ho determinin, i s'haurà de traspassar als responsables municipals.

El Sistema Informàtic de Gestió haurà de permetre exportar les fitxes i la descàrrega de les dades en arxius editables en MS Excel o equivalent.

Aquelles empreses que presentin un Sistema Informàtic de Gestió que no permeti obtenir tota la informació necessària detallada en aquest apartat, obtindran 0 punts, i les que sí presentin un sistema que sí que ho permeti, 10 punts.

Lot 3



Compres i Serveis Generals

1. Criteris de judici de valor: fins 45 punts

1.1 Idoneïtat del pla de treball de la neteja d'especialistes (vidres, abrillantat de paviments, neteja moquetes i tapisseries, fregat mecànic). Fins a 7 punts

Els licitadors han de presentar una proposta de pla de treball.

De forma desglossada, es distribuirà la puntuació de la manera següent:

- Programació anual (hores destinades a cada centre, per treballador, amb distribució per mesos). Fins 2 punts.
- Proposta que permeti, després d'haver plogut, tenir uns circuits i uns equips establerts per a acudir ràpidament a netejar tots els punts que tenen un gran impacte visual. Fins 2 punt
- Mitjans materials no inclosos al PPTP i que suposin una millora per al servei. Proposta detallada amb la fitxa tècnica de la maquinària/material. Cal indicar el valor econòmic, que serà totalment a càrrec de l'empresa i amb cost zero per l'Ajuntament. Cal justificar per què suposen una millora (increment de la qualitat, eficiència, accessibilitat, etc.). Fins 3 punts.

1.2 Idoneïtat del pla de treball del servei de neteja ordinària diària. Fins 8 punts

Els licitadors han d'aportar un exemple concret d'aplicació del seu Pla de Treball per a aquest equipament:

- T.1. Plataforma de Serveis Frederica Montseny

El Pla de Treball proposat haurà d'incloure:

- El detall de les tasques a desenvolupar, classificades, segons la seva periodicitat i execució (diàries, setmanals, quinzenals mensuals, semestrals o anuals).
- El nivell de neteja (a fons o manteniment)
- S'haurà de definir per a cada tasca la càrrega horària assignada (respectant el total d'hores anuals establert a l'Annex 1 del PPTP)
- S'haurà de detallar la descripció dels procediments, material i maquinària (si n'hi ha) a utilitzar.
- Adjunt al Pla de Treball s'haurà de presentar emplenat el model de fitxa dels edificis dels quals es presenta el Pla de Treball.

De forma desglossada, es distribuirà la puntuació de la manera següent:



Compres i Serveis Generals

- Per determinar de forma concreta i resumida tots els recursos, accions i aspectes per a una eficient execució dels serveis de neteja en el centre. Fins 3 punts
- Per sintetitzar i establir una òptima sectorització i definició de tasques diàries per a cada lloc de treball en el centre. Fins 3 punts.
- Per sintetitzar i establir una adient distribució de les tasques de fons al llarg d'un mes. Fins 1 punt
- Per indicar els horaris de neteja adequats a les necessitats del centre i on s'analitzin les interferències amb el desenvolupament de les activitats dels usuaris pròpies del centre. Fins 1 punt.

1.3 Recursos materials. Fins 25 punts.

Els licitadors han d'aportar una proposta dels recursos materials que es puntuarà de la manera següent:

- Per millorar en la recollida selectiva d'envasos de plàstic, llaunes i brics. Fins 4 punts
Es valoraran el nombre i tipus de contenidors que s'oferiran, a cost zero per a AISSA, per a la recollida d'envasos de plàstic, llaunes i brics, amb l'objectiu d'incrementar la recollida selectiva interna de les dependències.
Es tindrà en compte la facilitat d'ús, material que faciliti la neteja, ergonomia, durabilitat, integració en l'espai.
- Maquinària i material mínim per a l'execució del contracte, inclosos a l'apartat 6.3 del PPTP. Fins 15 punts.
Caldrà presentar la fitxa tècnica de cadascun dels elements inclosos a l'apartat 6.3 del PPTP.
- Maquinària i estris més enllà dels obligats al PPTP. Fins 6 punts.
Es valorarà aquella maquinària i/o estris que no estiguin inclosos al PPTP i que suposin una millora per al servei. S'ha de presentar una proposta detallada amb la fitxa tècnica de la màquina o estri. Cal indicar el valor econòmic, que serà totalment a càrrec de l'empresa i amb cost zero per AISSA. Cal justificar per què suposen una millora (increment de la qualitat, eficiència, etc.).

1.4 Pla de treball de la supervisora i encarregada. Fins 3 punts

El licitador haurà d'aportar una proposta del pla de treball de l'encarregada. Caldrà indicar la programació en la inspecció de centres, i reunions programades amb AISSA.

1.5 Proposta que ofereixi mètodes, eines i instruments de control de qualitat del servei, especificant també les mesures de seguiment i control. Fins 2 punts.



Compres i Serveis Generals

Per tal de garantir la qualitat del servei, es valorarà la implantació d'un sistema de control que verifiqui la correcta execució dels treballs, el compliment de freqüències, d'utilització de productes i materials, la qualitat ambiental, tècnica, estètica i en general tot el que s'estableix al Plec de Prescripcions Tècniques referent a la qualitat i quantitat de la prestació del servei de neteja.

El sistema de control ha de contenir aquests 3 tipus:

- Control estètic
- Control de la prestació
- Control de l'acompliment de les operacions programades d'especialistes.

Les empreses licitadores hauran de detallar en què es basa aquest sistema, quines eines o instruments s'utilitzaran, com s'implantarà, així com els criteris d'avaluació que es tindran en compte per auditar el servei.

2. Criteris automàtics: fins 55 punts

2.1. Oferta econòmica. Fins 45 punts

L'oferta més baixa obtindrà la màxima puntuació i la resta de propostes rebran una puntuació segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = P \times (IL - IO) / (IL - OME)$$

IL = Import de licitació

IO = Import ofert

OME = oferta més econòmica

P= 45

2.2. Millora en el subministrament de les catifes, requerides a la clàusula 4.10.2 del Plec de Prescripcions Tècniques: Fins a 10 punts

a) Catifes addicionals a les contingudes al PPT: Fins a 4 punts

Per dotar una entrada de catifa de mida 75 x 180 cm, amb manteniment inclòs (s'ha de tenir en compte que hi ha d'haver 2 catifes per entrada, per poder fer el canvi mensual): 1 punt per entrada, màxim 4 punts.

b) Per personalitzar les catifes amb l'escut d'AISSA. Fins a 6 punts

- Les 16 u. indicades al PPT: 4 punts
- Cada 2 u. addicionals ofertes en aquest apartat (el nombre no pot ser superior a les catifes ofertes a l'apartat a): 0,5 punts per entrada (2 u.), màxim 2 punts.



Compres i Serveis Generals

Lot 4

1. Criteris de judici de valor: fins 45 punts

1.1 Idoneïtat del pla de treball del servei de neteja ordinària diària. Fins 25 punts

Els licitadors han d'aportar un exemple concret d'aplicació del seu Pla de Treball per a aquest equipament:

- U.1 Edifici Neàpolis

El Pla de Treball proposat haurà d'incloure:

- El detall de les tasques a desenvolupar, classificades, segons la seva periodicitat i execució (diàries, setmanals, quinzenals mensuals, semestrals o anuals).
- Planificació de la neteja de vidres (respectant el total d'hores anuals establert a l'Annex 1 del PPTP).
- Com es durà a terme la supervisió del servei de neteja (detallant la programació en la inspecció de centres, i reunions programades amb EPEL Neàpolis).
- El nivell de neteja (a fons o manteniment)
- S'haurà de definir per a cada tasca la càrrega horària assignada (respectant el total d'hores anuals establert a l'Annex 1 del PPTP)
- S'haurà de detallar la descripció dels procediments, material i maquinària (si n'hi ha) a utilitzar.
- Adjunt al Pla de Treball s'haurà de presentar emplenat el model de fitxa dels edificis dels quals es presenta el Pla de Treball.

De forma desglossada, es distribuirà la puntuació de la manera següent:

- Per determinar de forma concreta i resumida tots els recursos, accions i aspectes per a una eficient execució dels serveis de neteja en el centre. Fins 9 punts
- Per sintetitzar i establir una òptima sectorització i definició de tasques diàries per a cada lloc de treball en el centre. Fins 9 punts.
- Per sintetitzar i establir una adient distribució de les tasques de fons al llarg d'un mes. Fins 4 punts.
- Per indicar els horaris de neteja adequats a les necessitats del centre i on s'analitzin les interferències amb el desenvolupament de les activitats dels usuaris pròpies del centre. Fins 3 punts.



Compres i Serveis Generals

1.2. Recursos materials. Fins 15 punts.

Els licitadors han d'aportar una proposta dels recursos materials que es puntuarà de la manera següent:

- Per millorar en la recollida selectiva d'envasos de plàstic, llaunes i brics. Fins 5 punts
Es valoraran el nombre i tipus de contenidors d'oficina que s'oferiran, a cost zero per a EPEL Neàpolis, per a la recollida d'envasos de plàstic, llaunes i brics, amb l'objectiu d'incrementar la recollida selectiva interna de les dependències.
Es tindrà en compte la facilitat d'ús, material que faciliti la neteja, ergonomia, durabilitat, integració en l'espai.
- Maquinària i estris més enllà dels obligats al PPTP. Fins 10 punts.
Es valorarà aquella maquinària i/o estris que no estiguin inclosos al PPTP i que suposin una millora per al servei. S'ha de presentar una proposta detallada amb la fitxa tècnica de la màquina o estri. Cal indicar el valor econòmic, que serà totalment a càrrec de l'empresa i amb cost zero per la Companyia d'Aigües. Cal justificar per què suposen una millora (increment de la qualitat, eficiència, etc.).

1.3. Proposta que ofereixi mètodes, eines i instruments de control de qualitat del servei, especificant també les mesures de seguiment i control. Fins 5 punts.

Per tal de garantir la qualitat del servei, es valorarà la implantació d'un sistema de control que verifiqui la correcta execució dels treballs, el compliment de freqüències, d'utilització de productes i materials, la qualitat ambiental, tècnica, estètica i en general tot el que s'estableix al Plec de Prescripcions Tècniques referent a la qualitat i quantitat de la prestació del servei de neteja.

El sistema de control ha de contenir aquests 3 tipus:

- Control estètic
- Control de la prestació
- Control de l'acompliment de les operacions programades d'especialistes.

Les empreses licitadores hauran de detallar en què es basa aquest sistema, quines eines o instruments s'utilitzaran, com s'implantarà, així com els criteris d'avaluació que es tindran en compte per auditar el servei.

2. Criteris automàtics: fins 55 punts



Compres i Serveis Generals

2.1. Oferta econòmica. Fins 45 punts

L'oferta més baixa obtindrà la màxima puntuació i la resta de propostes rebran una puntuació segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = P \times (\text{IL} - \text{IO}) / (\text{IL} - \text{OME})$$

IL = Import de licitació

IO = Import ofert

OME = oferta més econòmica

P= 45

Els paràmetres objectius que determinaran quan les ofertes poden incórrer en presumpta anormalitat o desproporcionalitat són els continguts a l'article 85 del RGLCAP.

2.2. Sistema Informàtic de Gestió. Fins a 10 punts

Les empreses licitadores hauran de presentar un document que detalli les funcionalitats del Sistema Informàtic de Gestió ofert, amb còpia de cadascuna de les pantalles del menú.

Es valorarà l'aportació, a cost zero per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, d'un Sistema Informàtic de Gestió mitjançant plataforma web, amb accés a través de navegadors, que permeti obtenir, com a mínim, aquesta informació necessària per poder gestionar el correcte desenvolupament del servei:

- ✓ Presència del personal i compliment dels horaris establerts
- ✓ Planificació dels serveis a executar, el seu calendari i compliment dels mateixos
- ✓ Control de qualitat del servei, ítems de control i grau de compliment
- ✓ Altra informació referent al servei que permeti obtenir dades per poder aplicar millores que el facin més eficient. Aquesta informació addicional ha de permetre obtenir ràtios de gestió, com:
 - Cost neteja/m2
 - Consum productes/equipament
 - Cost/equipament

Totes les dades provinents del contracte seran propietat de l'Ajuntament Vilanova i la Geltrú, s'han d'actualitzar anualment o quan els tècnics municipals ho determinin, i s'haurà de traspasar als responsables municipals.

El Sistema Informàtic de Gestió haurà de permetre exportar les fitxes i la descàrrega de les dades en arxius editables en MS Excel o equivalent.

Aquelles empreses que presentin un Sistema Informàtic de Gestió que no permeti obtenir tota la informació necessària detallada en aquest apartat, obtindran 0 punts, i les que sí presentin un sistema que sí que ho permeti, 10 punts.



Compres i Serveis Generals

Lot 5

1. Criteris de judici de valor: fins 45 punts

1.1 Idoneïtat del pla de treball de la neteja d'especialistes (vidres, abrillantat de paviments, neteja moquetes i tapisseries, fregat mecànic). Fins a 5 punts

Els licitadors han de presentar una proposta de pla de treball.

De forma desglossada, es distribuirà la puntuació de la manera següent:

- Programació anual (hores destinades a cada centre, per treballador, amb distribució per mesos). Fins 2 punts.
- Proposta que permeti, després d'haver plogut, tenir uns circuits i uns equips establerts per a acudir ràpidament a netejar tots els punts que tenen un gran impacte visual. Fins 1 punt
- Mitjans materials no inclosos al PPTP i que suposin una millora per al servei. Proposta detallada amb la fitxa tècnica de la maquinària/material. Cal indicar el valor econòmic, que serà totalment a càrrec de l'empresa i amb cost zero per l'Ajuntament. Cal justificar per què suposen una millora (increment de la qualitat, eficiència, accessibilitat, etc.). Fins 2 punts.

1.2 Idoneïtat del pla de treball del servei de neteja ordinària diària. Fins 12 punts

Els licitadors han d'aportar un exemple concret d'aplicació del seu Pla de Treball per a aquest equipament:

- H.7. Centre Cívic La Geltrú

El Pla de Treball proposat haurà d'incloure:

- El detall de les tasques a desenvolupar, classificades, segons la seva periodicitat i execució (diàries, setmanals, quinzenals mensuals, semestrals o anuals).
- El nivell de neteja (a fons o manteniment)
- S'haurà de definir per a cada tasca la càrrega horària assignada (respectant el total d'hores anuals establert a l'Annex 1 del PPTP)
- S'haurà de detallar la descripció dels procediments, material i maquinària (si n'hi ha) a utilitzar.



Compres i Serveis Generals

- Adjunt al Pla de Treball s'haurà de presentar emplenat el model de fitxa dels edificis dels quals es presenta el Pla de Treball.

De forma desglossada, es distribuirà la puntuació de la manera següent:

- Per determinar de forma concreta i resumida tots els recursos, accions i aspectes per a una eficient execució dels serveis de neteja en el centre. Fins 5 punts
- Per sintetitzar i establir una òptima sectorització i definició de tasques diàries per a cada lloc de treball en el centre. Fins 3 punts.
- Per sintetitzar i establir una adient distribució de les tasques de fons al llarg d'un mes. Fins 2 punts
- Per indicar els horaris de neteja adequats a les necessitats del centre i on s'analitzin les interferències amb el desenvolupament de les activitats dels usuaris pròpies del centre. Fins 2 punts.

1.3 Recursos materials. Fins 15 punts.

Els licitadors han d'aportar una proposta dels recursos materials que es puntuarà de la manera següent:

- Per millorar en la recollida selectiva d'envasos de plàstic, llaunes i brics. Fins 5 punts
Es valoraran el nombre i tipus de contenidors d'oficina que s'oferiran, a cost zero per a la Companyia d'Aigües, per a la recollida d'envasos de plàstic, llaunes i brics, amb l'objectiu d'incrementar la recollida selectiva interna de les dependències.
Es tindrà en compte la facilitat d'ús, material que faciliti la neteja, ergonomia, durabilitat, integració en l'espai.
- Maquinària i estris més enllà dels obligats al PPTP. Fins 10 punts.
Es valorarà aquella maquinària i/o estris que no estiguin inclosos al PPTP i que suposin una millora per al servei. S'ha de presentar una proposta detallada amb la fitxa tècnica de la màquina o estri. Cal indicar el valor econòmic, que serà totalment a càrrec de l'empresa i amb cost zero per la Companyia d'Aigües. Cal justificar per què suposen una millora (increment de la qualitat, eficiència, etc.).

1.4 Pla de treball de la supervisió del servei. Fins 10 punts



Compres i Serveis Generals

El licitador haurà d'aportar una proposta del pla de treball de l'acompanyament als treballadors/es i la supervisió del servei. Caldrà indicar la programació en la inspecció de centres, i reunions programades amb l'Ajuntament.

1.5 Proposta que ofereixi mètodes, eines i instruments de control de qualitat del servei, especificant també les mesures de seguiment i control. Fins 3 punts.

Per tal de garantir la qualitat del servei, es valorarà la implantació d'un sistema de control que verifiqui la correcta execució dels treballs, el compliment de freqüències, d'utilització de productes i materials, la qualitat ambiental, tècnica, estètica i en general tot el que s'estableix al Plec de Prescripcions Tècniques referent a la qualitat i quantitat de la prestació del servei de neteja.

El sistema de control ha de contenir aquests 3 tipus:

- Control estètic
- Control de la prestació
- Control de l'acompliment de les operacions programades d'especialistes.

Les empreses licitadores hauran de detallar en què es basa aquest sistema, quines eines o instruments s'utilitzaran, com s'implantarà, així com els criteris d'avaluació que es tindran en compte per auditar el servei.

2. Criteris automàtics: fins 55 punts

2.1. Oferta econòmica. Fins 40 punts

L'oferta més baixa obtindrà la màxima puntuació i la resta de propostes rebran una puntuació segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = P \times (IL - IO) / (IL - OME)$$

IL = Import de licitació

IO = Import ofert

OME = oferta més econòmica

P= 40

Els paràmetres objectius que determinaran quan les ofertes poden incórrer en presumpta anormalitat o desproporcionalitat són els continguts a l'article 85 del RGLCAP.

2.2. Millora en el subministrament de les catifes, requerides a la clàusula 4.10.2 del Plec de Prescripcions Tècniques: **Fins a 5 punts**

Es valorarà que l'empresa adjudicatària personalitzi les 4 catifes indicades al PPT, amb l'escut de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Fins a 5 punts



Compres i Serveis Generals

2.3. Sistema Informàtic de Gestió. Fins a 10 punts

Les empreses licitadores hauran de presentar un document que detalli les funcionalitats del Sistema Informàtic de Gestió ofert, amb còpia de cadascuna de les pantalles del menú.

Es valorarà l'aportació, a cost zero per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, d'un Sistema Informàtic de Gestió mitjançant plataforma web, amb accés a través de navegadors, que permeti obtenir, com a mínim, aquesta informació necessària per poder gestionar el correcte desenvolupament del servei:

- ✓ Presència del personal i compliment dels horaris establerts
- ✓ Planificació dels serveis a executar, el seu calendari i compliment dels mateixos
- ✓ Control de qualitat del servei, ítems de control i grau de compliment
- ✓ Altra informació referent al servei que permeti obtenir dades per poder aplicar millores que el facin més eficient. Aquesta informació addicional ha de permetre obtenir ràtios de gestió, com:
 - Cost neteja/m2
 - Consum productes/equipament
 - Cost/equipament

Totes les dades provinents del contracte seran propietat de l'Ajuntament Vilanova i la Geltrú, s'han d'actualitzar anualment o quan els tècnics municipals ho determinin, i s'haurà de traspassar als responsables municipals.

El Sistema Informàtic de Gestió haurà de permetre exportar les fitxes i la descàrrega de les dades en arxius editables en MS Excel o equivalent.

Aquelles empreses que presentin un Sistema Informàtic de Gestió que no permeti obtenir tota la informació necessària detallada en aquest apartat, obtindran 0 punts, i les que sí presentin un sistema que sí que ho permeti, 10 punts.

13. Criteris per determinar l'existència d'una oferta presumptament anormal

Per determinar si les ofertes econòmiques contenen valors anormals s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP.

En tot cas, els òrgans de contractació han de rebutjar les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201.

14. Mesa de contractació

Presidència:

Titular: Olga Arnau i Sanabra, Alcaldessa



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Compres i Serveis Generals

Suplent: Conxi Martínez Sánchez, regidoria d'Empresa i Innovació

Vocals:

- 1) Titular: Isidre Martí i Sardà, Secretari General
Suplent: Joan Manuel Ferrera Izquierdo, Vicesecretari General
- 2) Titular: Cèsar Rodríguez i Solà, Interventor General
Suplent: Nil Mestres Albà, Tècnic de l'Administració Especial adscrit al Servei d'Intervenció.
- 3) Titular: Jaume Meseguer Linares, Assessor jurídic de l'Àrea de Serveis Centrals. Suplent: Rosa Lucas Bizarro, Assessora Jurídica
- 4) Titular: Gemma Noya Espinazo, Tècnica Responsable del Servei de Compres i Serveis Generals. Suplent: Anna Benavides Paz, Auxiliar Administrativa del Servei de Compres.

Secretari/a:

Titular: Pilar Traver Marqués, Assessora Jurídica
Suplent: Pol Ejarque Cortés, Tècnic Superior d'Administració General

15. Constitució de garantia definitiva

La garantia definitiva s'estableix en un 5%, exclòs l'IVA, de l'import d'adjudicació per als lots 1, 2 i 3 i 4.

Per al lot 5, per aplicació al punt 3 de la disposició addicional 4a de la LCSP, no precedirà l'exigència de la garantia definitiva.

16. Responsabilitat i assegurança

1. El contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis que es produeixin a tercers i a l'Administració o al personal depenent d'ella durant l'execució del contracte.
2. El contractista assumeix el compromís de subscriure una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura de riscos de l'activitat objecte del contracte amb un import mínim de 500.000 euros, i amb vigència durant tota la duració del contracte.

17. Condicions especials d'execució

D'acord amb la clàusula 9.3 del PCAP, respecte del lot 5 pel que fa a les Empreses d'inserció, constitueix condició especial d'execució l'obligació de presentar anualment un Balanç Social de l'activitat de l'empresa que inclogui la memòria econòmica i social, el grau d'inserció en el mercat laboral ordinari i la composició de la plantilla, la informació sobre les tasques d'inserció realitzades i les previsions per al pròxim exercici. Aquesta obligació té el **caràcter d'obligacions contractual essencials** de



Compres i Serveis Generals

conformitat amb allò que preveu l'article 211.1 lletra f) de la LCSP i als efectes previstos en l'article 71.2 de la LCSP.

Aplicable a tots els lots són condicions especial d'execució següents:

a) Aquest servei comporta un component de mitjans personals substancial respecte de les prestacions que conformen l'objecte del contracte, per aquest motiu, és condició d'execució que l'empresa adjudicatària organitzi formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació.

b) Pel mateix motiu que el determinat a la lletra a) anterior, l'article 31 de la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no discriminació, - que estableix que els òrgans de contractació i amb relació a l'execució dels contractes que subscriguin, han d'establir condicions especials amb la finalitat de promoure la inclusió, la cohesió, la igualtat de tracte i la no-discriminació, d'acord amb el que estableix la legislació de contractes del sector públic, han d'incloure clàusules socials i igualitàries que tinguin en compte els col·lectius que requereixen una especial protecció, com ho són les persones amb discapacitat o trastorn mental, i les persones en risc d'exclusió social-, i tenint en compte l'obligació que imposa l'article 202.2 de la LCSP, és condició especial d'execució que l'empresa adjudicatària, en els supòsits de noves contractacions que es produeixin duran l'execució del contracte, es comprometi a incorporar persones que es troben en situació d'atur, prioritzant les que pertanyen a col·lectius desfavorits amb dificultats a l'accés al món laboral o amb risc d'exclusió social.

Les condicions especials d'execució determinades en les lletres a) i b) seran susceptibles d'imposició de les penalitats determinades en aquest plec.

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

18. Modificació del contracte

El present contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic, d'acord amb la prerrogativa de l'Administració Pública en els contractes administratius, prevista a l'article 204 de la Llei de contractes del sector públic.

Els supòsits d'ampliació del contracte vindrà determinat per les següents causes i no podran alterar essencialment l'objecte del contracte:

Lot 1:

El contracte es podrà modificar per:

- L'obertura o tancament d'equipaments municipals, no previstos en el moment de preparar la present licitació
- Canvi dels sistemes organitzatius en els centres, de manera que algunes hores que s'han calculat en el contracte en horari laboral diürn, puguin passar a ser en horari laboral nocturn o festiu.



Compres i Serveis Generals

- Increment en la freqüència de neteja dels espais, a causa d'ampliació en les activitats dels equipament.
- Serveis de neteja i desinfecció que incloguin els productes de neteja adequats per a edificis no indicats en l'Annex I "Llistat equipaments", en els casos d'emergència i de crisi sanitària, com pot ser la derivada de la covid-19, o per altres situacions d'emergència sanitària, segons necessitats i urgències.
- Les hores "reforç COVID-19", quan l'Ajuntament consideri que ja no són necessàries, se suprimiran.

Lot 5

El contracte es podrà modificar per:

- Canvi dels sistemes organitzatius en els centres, de manera que algunes hores que s'han calculat en el contracte en horari laboral diürn, puguin passar a ser en horari laboral nocturn o festiu.
- Increment en la freqüència de neteja dels espais, a causa d'ampliació en les activitats dels equipament.
- Serveis de neteja i desinfecció que incloguin els productes de neteja adequats per a edificis no indicats en l'Annex I "Llistat equipaments", en els casos d'emergència i de crisi sanitària, com pot ser la derivada de la covid-19, o per altres situacions d'emergència sanitària, segons necessitats i urgències.
- Les hores "reforç COVID-19", quan l'Ajuntament consideri que ja no són necessàries, se suprimiran.

Import de les modificacions:

Lot 1: 250.000 euros

Lot 2: no es preveuen modificacions

Lot 3: no es preveuen modificacions

Lot 4: no es preveuen modificacions

Lot 5: 5.000 euros

Procediment per a l'aprovació de la modificació del contracte:

1. Resolució d'inici d'expedient de modificació de contracte. Els responsables de l'execució del contracte emetran informe tècnic motivant la modificació del contracte i la variació de l'import que representi aquesta.
2. Audiència prèvia del contractista en un termini previ de 5 dies a l'aprovació per part de l'òrgan de contractació.
3. Informe de l'Assessoria Jurídica i de la Intervenció.
4. Proposta d'acord de modificació del contracte elevada a l'òrgan de contractació.
5. Fiscalització de l'expedient de modificació i de la despesa per la Intervenció.
6. Resolució motivada de l'òrgan de contractació.
7. Notificació al contractista.

Les modificacions que puguin sorgir en l'execució del contracte seran obligatòries per a l'empresa adjudicatària en els termes previstos en el LCSP.



Compres i Serveis Generals

19. Seguiment del contracte

La persona responsable del seguiment del contracte serà:

- Lot 1: el cap del Servei de Compres i Serveis Generals de l'Ajuntament
- Lot 2: el cap d'Administració de la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú
- Lot 3: la Direcció de Serveis de Suport del Consorci de Serveis a les Persones
- Lot 4: la direcció de l'Entitat Pública Empresarial Local Neàpolis
- Lot 5: el cap del Servei de Compres i Serveis Generals de l'Ajuntament

20. Subcontractació

Dels lots 1 a 4, d'acord amb allò que preveu l'article 215 de la LCSP, l'empresa contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte amb subjecció al PCAP i al PPTP.

Respecte del lot 5, d'acord amb allò que preveu l'article 215.2 d) en relació amb l'article 65.1 de la LCSP, es permet la subcontractació sempre que l'empresa subcontractista sigui un CETIS/EIS d'acord amb els requisits que preveu la Disposició addicional quarta de la LCSP i la clàusula 9.3 d'aquest PCAP. Aquesta constitueix una obligació essencial del contractista i el seu incompliment pot donar lloc a la resolució del contracte.

En tot cas la subcontractació requerirà l'autorització prèvia per part de l'òrgan de contractació i produirà els efectes previstos a la clàusula 35 del PCAP.

21. Aplicació pressupostària

L'aplicació pressupostària serà amb càrrec a aquestes partides pressupostàries del pressupost vigent i a les aplicacions que s'habilitin en els propers exercicis econòmics que afectin a la durada del contracte. L'autorització o realització del contracte es subordina, en qualsevol cas, a l'existència de crèdit a cada exercici pressupostari:

LOT	Dades de facturació	Aplicació pressupostària	2022	2023	2024
1	Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, NIF P0830800I	02.9200.2270000 Neteja edificis	2.190.835,66 €	2.190.835,66 €	2.190.835,66 €
2	Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, S.A.M, NIF A63610851	Pressupost Companyia d'Aigües de Vilanova	19.303,66 €	19.303,66 €	19.303,66 €
3	Organisme Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària, NIF Q0802238F	Pressupost AISSA	339.803,09 €	339.803,09 €	339.803,09 €
4	EPEL Neàpolis, NIF Q0801572I	Pressupost EPEL Neàpolis	22.774,18 €	22.774,18 €	22.774,18 €
5	Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, NIF P0830800I	02.9200.2270000 Neteja edificis	53.189,12 €	53.189,12 €	53.189,12 €



Compres i Serveis Generals

22. Penalitats

Cas que l' Ajuntament de Vilanova i la Geltrú opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs.

Els compliments defectuosos o els incompliments del contractista es qualificaran en:

- 1) Lleus
- 2) Greus
- 3) Molt greus

1) Es qualifiquen com a lleus els incompliments o compliments defectuosos en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin qualificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions del contracte. En tot cas tenen la consideració de lleus:

- a) Compliment defectuós o parcial de les funcions especificades al Plec de prescripcions tècniques
- b) Tractament incorrecte al personal de la corporació municipal.
- c) Manca de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.

2) Es qualifiquen com a greus els compliments defectuosos en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals. En tot cas tenen la consideració de greus:

- a) Compliment defectuós reiterats (més de dues vegades) de les funcions especificades al plec de prescripcions tècniques.
- b) Compliment defectuós dels compromisos assumits a l'oferta presentada.
- c) Compliment defectuós dels criteris d'adjudicació proposats per l'adjudicatari
- d) Compliment defectuós de les condicions especials d'execució a) i b)
- e) La comissió de dos faltes lleus comportarà una falta greu.
- f) Negativa a cooperar amb la corporació municipal.



Compres i Serveis Generals

3) Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, de Prescripcions Tècniques o en l'oferta presentada per l'adjudicatari que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals. En tot cas tenen la consideració de molt greus:

- a) Incompliment de les funcions especificades al plec de prescripcions tècniques.
- b) Incompliment dels compromisos assumits a l'oferta presentada.
- c) Incompliment dels criteris d'adjudicació proposats per l'adjudicatari
- d) L'incompliment de les condicions especials d'execució a) i b)
- e) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social, així com de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, i de la resta de normativa aplicable al contracte i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.
- f) Incompliment de la clàusula de confidencialitat.
- g) Incompliment de la clàusula ètica.
- h) La comissió de dos faltes greus comportarà una falta molt greu.
- i) Negativa de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.
- j) Per l'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, en els termes previstos a l'article 130 LCSP.
- k) En el cas del lot 3, el cobriment inferior al 100% de les presències de plantilla en llocs assistencials.
- l) En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatre d'aquest plec.

C) El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties:

- a) Lleus, es podran imposar penalitzacions fins un 2% de l'import d'adjudicació del contracte.
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions fins un 5% de l'import d'adjudicació del contracte.
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions de 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Compres i Serveis Generals

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l' Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Tècnica Responsable del Servei de Compres i Serveis Generals