

Expedient núm.: 1044/2021

Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Procediment: Contracte de serveis per procediment obert ordinari

Assumpte: Servei de desbrossa d'espais verds i esporga de l'arbrat al municipi de Santa Margarida de Montbui.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE DESBROSSA D'ESPAIS VERDS I ESPORGA DE L'ARBRAT MUNICIPAL DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI PER PROCEDIMENT OBERT ORDINARI. EXP. 1044/2021.

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1. Descripció de l'objecte del contracte.

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui té la intenció de contractar un nou servei de desbrossa d'espais verds, poda de l'arbrat municipal així com el tractament fitosanitari de temporada. L'objectiu principal és portar una millor gestió de la desbrossa d'espais verds i de l'arbrat municipal, controlant-ne les dimensions per tal d'assegurar que causin el mínim de molèsties i interferències als ciutadans, als edificis i als diferents serveis públics.

D'acord amb l'informe de necessitat emès per l'Arquitecta tècnic municipal data 16 de setembre de 2021 ja que el personal que disposa la Brigada Municipal no és suficient ni de la categoria professional necessària per a realitzar les tasques de poda, desbrossa i tractaments fitosanitaris en l'arbrat del municipi, és necessària la contractació externa per efectuar aquestes tasques així com també per l'extensió de la superfície a mantenir.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2. Divisió en lots de l'objecte del contracte.

El contracte es divideix en tres lots d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i que seran:

LOT 1 Desbrossa, desherbat i retirada de residus

LOT 2 Esporga d'arbrat municipal i retirada de residus

LOT 3 Tractament fitosanitari de les chitalpes i albizies

Cada licitador pot concorre indistintament a tots els lots i podrà ser adjudicatari de tots els lots si bé el LOT 1 **es reserva a centres especials d'ocupació d'iniciativa social (CET) d'acord amb la Disposició Addicional Quarta de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.**

Exp. Núm. 1044/2021-G

Ajuntament Santa Margarida de Montbui



Precisament l'objecte del contracte establert en el LOT 1 resta inclòs en els serveis previstos en els codis CPV dels serveis i subministraments a què es refereix la disposició addicional quarta relativa als contractes reservats i que recull l'Annex VI de la LCSP.

1.3. Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte.

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

CODIS CPV:

77311000-3	Serveis de manteniment de jardins i parcs
77312000-0	Serveis de desbrossa
77341000-2	Poda arbres
77211500-7	Serveis manteniment arbres

CLÀUSULA SEGONA. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària, d'acord amb l'article 116 de la LCSP.

Procediment d'adjudicació: De conformitat amb l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'adjudicació del contracte serà mitjançant el procediment obert ordinari on tot empresari interessat podrà presentar una proposició per cada lot (2 i 3) si compleix els requisits de cada un dels lots, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

En el cas del LOT 1 es tracta d'un contracte reservat d'acord amb la Disposició Addicional Quarta de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic a centres especials de treball d'iniciativa social.

L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant la utilització de diversos criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula desena.

Presentació electrònica d'ofertes: Sí, mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes, disponible a la part superior dreta de la pàgina de l'anunci d'aquesta licitació, dins del perfil de contractant.

Les empreses licitadores disposen d'una "Guia de presentació telemàtica d'ofertes" al link següent:

<https://www.aoc.cat/knowledge-base/guia-de-presentacion-telematica-dofertes-no-ensobrades/>

Subhasta electrònica: No.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, i sense perjudici de l'ús d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament d'acord amb l'article 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic compta amb el Perfil de contractant allotjat a la Plataforma de la Generalitat de Catalunya, al qual es tindrà accés a través de la Seu municipal.

Exp. Núm. 1044/2021-G

Ajuntament Santa Margarida de Montbui

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

L'article 309.1 de la LCSP permet la determinació del preu dels contractes de serveis en base a unitats de temps. En el present cas, les unitats de temps **són el nombre de jornades efectives de serveis anuals realitzades per l'adjudicatari/ària en el LOT 1, l'import per arbre podat més econòmic en el LOT 2 i l'import per unitat de servei més econòmic en el LOT 3** d'acord amb els següents guarismes i segons cada lot:

Pressupost base de licitació (PBL) LOT 1:

	Unitats	Preu/ut.	Subtotal	Despeses 13%	Benefici 6%	IVA (21%)	Total
Pressupost anual LOT 1	65	295,00 €	19.175,00 €	2.492,75 €	1.150,50 €	4.791,83 €	27.610,08 €

El preu màxim (per unitat de servei) de la contractació es fixa en la quantitat de 351,05 EUR, IVA a part d'acord amb l'estudi de costos que consta en l'informe de necessitat emès per l'Arquitecta tècnic municipal.

Número de jornades mínimes anuals: 65

Pressupost base de licitació (PBL) LOT 2:

	Unitats	Preu/ut.	Subtotal	Despeses 13%	Benefici 6%	IVA (21%)	Total
Ut. Esporga morera i platan petit	437	38,90 €	16.999,30 €	2.209,91 €	1.019,96 €	4.248,13 €	24.477,29 €
Ut. Esporga platan mitjà i gran	107	68,02 €	7.278,14 €	946,16 €	436,69 €	1.818,81 €	10.479,79 €
Pressupost anual LOT 2			24.277,44 €	3.156,07 €	1.456,65 €	6.066,93 €	34.957,09 €

El preu màxim (per unitat) de la contractació es fixa en la quantitat de:

46,29 EUR, IVA a part en esporga morera i plàtan petit
 Número d'arbres mínims anuals: 437

480,94 EUR, IVA a part en esporga plàtan mitjà i gran
 Número d'arbres mínims anuals: 107

Les quantitats es fixen d'acord amb l'estudi de costos que consta en l'informe de necessitat emès per l'Arquitecta tècnic municipal.

Pressupost base de licitació (PBL) LOT 3:

	Unitats	Preu/ut.	Subtotal	Despeses 13%	Benefici 6%	IVA (21%)	Total
Pressupost anual LOT 3	2	614,03 €	1.228,05 €	159,65 €	73,68 €	306,89 €	1.768,27 €

El preu màxim per unitat de la contractació es fixa en la quantitat de 730,69 EUR, IVA a part d'acord amb l'estudi de costos que consta en l'informe de necessitat emès per l'Arquitecta tècnic municipal.

Número de serveis mínims anuals: 2

Exp. Núm. 1044/2021-G

Ajuntament Santa Margarida de Montbui

*Per al càlcul de preus unitaris s'ha sol·licitat diverses propostes per cada LOT a industrials especialistes del sector i base de dades ITEC. Els preus s'han promitjat i contrastat amb les bases de dades dels serveis tècnics locals per garantir la seva viabilitat.

Els licitadors han d'igualar o disminuir en la seva oferta per cada un dels lots tenint en compte les jornades efectives mínimes per cada un dels lots .

El pressupost base de licitació (PBL) i el valor estimat del contracte (VEC) per cada un dels lots s'estableix a continuació en els quadres següents:

PRESSUPOST BASE DE LA LICITACIÓ TOTAL

El desglossament anual de la despesa en el nou servei és el que es detalla a continuació:

	%	€/ANY
COSTOS TOTALS DE PERSONAL	75,00%	33.510,37 €
VEHICLES I MAQUINÀRIA	15,00%	6.702,07 €
CONSUMIBLES	10,00%	4.468,05 €
SUBTOTAL 1	100,00 %	44.680,49 €
DESPESES GENERALS	13,00%	5.808,46 €
BENEFICI INDUSTRIAL	6,00%	2.680,83 €
SUBTOTAL		53.169,78 €
IMPOST SOBRE EL VALOR AFEGIT	21,00%	11.165,65 €
TOTAL		64.335,43 €

VALOR ESTIMAT DE CONTRACTE (VEC) TOTAL: **183.435,74 €**

	Base	IVA (21%)	Total
1r any	53.169,78 €	11.165,65 €	64.335,43 €
2n any (1a pròrroga)	53.169,78 €	11.165,65 €	64.335,43 €
3r any (2a pròrroga)	53.169,78 €	11.165,65 €	64.335,43 €
Total contracte	159.509,34 €	33.496,96 €	193.006,30 €
Total modificacions (15%)	23.926,40 €	5.024,54 €	28.950,95 €
Total contracte	183.435,74 €	38.521,51 €	221.957,25 €

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC) : 78.722,96 €

LOT 1:

Exp. Núm. 1044/2021-G

Ajuntament Santa Margarida de Montbui



	%	€/ANY
COSTOS TOTALS DE PERSONAL	82,21%	15.763,77 €
VEHICLES I MAQUINÀRIA	9,03%	1.731,50 €
CONSUMIBLES	8,76%	1.679,73 €
SUBTOTAL 1	100,00%	19.175,00 €
DESPESES GENERALS	13,00%	2.492,75 €
BENEFICI INDUSTRIAL	6,00%	1.150,50 €
SUBTOTAL		22.818,25 €
IMPOST SOBRE EL VALOR AFEGIT	21,00%	4.791,83 €
TOTAL		27.610,08 €

	Base	IVA (21%)	Total
01/11/2021 - 31/12/2021	3.803,04 €	798,64 €	4.601,68 €
01/01/2022 - 31/12/2022	22.818,25 €	4.791,83 €	27.610,08 €
01/01/2023 - 31/12/2023	22.818,25 €	4.791,83 €	27.610,08 €
01/01/2024 - 31/10/2024	19.015,21 €	3.993,19 €	23.008,40 €
Total contracte LOT 1	68.454,75 €	14.375,50 €	82.830,25 €
Total modificacions (15%)	10.268,21 €	2.156,32 €	12.424,54 €
Total contracte LOT 1	78.722,96 €	16.531,82 €	95.254,78 €

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC): 99.671,03 €

LOT 2:

	%	€/ANY
COSTOS TOTALS DE PERSONAL	74,12%	17.994,44 €
VEHICLES I MAQUINÀRIA	16,01%	3.886,82 €
CONSUMIBLES	9,87%	2.396,18 €
SUBTOTAL 1	100,00%	24.277,44 €
DESPESES GENERALS	13,00%	3.156,07 €
BENEFICI INDUSTRIAL	6,00%	1.456,65 €
SUBTOTAL		28.890,15 €
IMPOST SOBRE EL VALOR AFEGIT	21,00%	6.066,93 €
TOTAL		34.957,09 €

	Base	IVA (21%)	Total
01/11/2021 - 31/12/2021	28.890,15 €	6.066,93 €	34.957,08 €
01/01/2022 - 31/12/2022	28.890,15 €	6.066,93 €	34.957,08 €
01/01/2023 - 31/12/2023	28.890,15 €	6.066,93 €	34.957,08 €
01/01/2024 - 31/10/2024	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Total contracte LOT 2	86.670,45 €	18.200,79 €	104.871,24 €
Total modificacions (15%)	13.000,57 €	2.730,12 €	15.730,69 €
Total contracte LOT 2	99.671,03 €	20.930,92 €	120.601,95 €

Exp. Núm. 1044/2021-G

Ajuntament Santa Margarida de Montbui



VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC): 5041,76 €

LOT 3:

	%	€/ANY
COSTOS TOTALS DE PERSONAL	68,36%	839,50 €
VEHICLES I MAQUINÀRIA	20,56%	252,49 €
CONSUMIBLES	11,08%	136,07 €
SUBTOTAL 1	100,00%	1.228,05 €
DESPESES GENERALS	13,00%	159,65 €
BENEFICI INDUSTRIAL	6,00%	73,68 €
SUBTOTAL		1.461,38 €
IMPOST SOBRE EL VALOR AFEGIT	21,00%	306,89 €
TOTAL		1.768,27 €

	Base	IVA (21%)	Total
01/11/2021 - 31/12/2021	0,00 €	0,00 €	0,00 €
01/01/2022 - 31/12/2022	1.461,38 €	306,89 €	1.768,27 €
01/01/2023 - 31/12/2023	1.461,38 €	306,89 €	1.768,27 €
01/01/2024 - 31/10/2024	1.461,38 €	306,89 €	1.768,27 €
Total contracte LOT 3	4.384,14 €	920,67 €	5.304,81 €
Total modificacions (15%)	657,62 €	138,10 €	795,72 €
Total contracte LOT 3	5.041,76 €	1.058,77 €	6.100,53 €

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

En relació al compliment de les obligacions determinades en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, en l'aprovació del Pressupost de l'exercici econòmic 2021 hi ha consignació adequada i suficient en l'aplicació pressupostària que es detalla a continuació. Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini

EXERCICI	APLICACIÓ PRESSUPUESTARIA	IMPORT TOTAL
2021	115 17100 21000	39.558,76 €

Exp. Núm. 1044/2021-G

Ajuntament Santa Margarida de Montbui



2022	115 17100 21000	24.776,67 €
		€
	TOTAL	64.335,43 €

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte i lloc d'execució

La durada del contracte s'estableix per a un període inicial de 12 mesos, **que comprendrà des de l'1 de novembre de 2021 i fins el 31 d'octubre de 2022 en cada un dels lots objecte del contracte.**

El contracte, en cada un dels lots, podrà ser prorrogat per 2 anys més amb la modalitat (1+1) de l'1 de novembre de 2022 al 31 d'octubre de 2023 i de l'1 de novembre de 2023 al 21 d'octubre de 2024 sempre i quan sigui acordat per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari en compliment d'allò disposat a l'article 29 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic. Per acordar la pròrroga caldrà prèviament un informe previ de la responsable del contracte.

D'acord a l'article 29.4 de la LCSP quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

L'execució del contracte es realitzarà en l'àmbit i en els espais establerts en el plec de prescripcions tècniques

CLÀUSULA VUITENA. Capacitat per a contractar

Podran optar a l'adjudicació del present contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empresaris, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en les prohibicions i incompatibilitats per contractar amb l'Administració establertes

Exp. Núm. 1044/2021-G

Ajuntament Santa Margarida de Montbui



en l'article 85 de la LCSP 2017 i que disposin de l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica.

La inscripció en el Registre d'Empreses Licitadores (RELI) acredita, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari en relació a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, i de la resta de circumstàncies inscrites, així com de l'existència o no de prohibicions de contractar, que l'impedeixin participar en la licitació.

En el supòsit d'aquesta licitació de contractes de serveis, se'ls aplicarà el procediment obert ordinari i, **en conseqüència els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional d'acord amb els presents plecs.**

A més, les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte i disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de reunir a més els requisits que estableix l'article 68 de la LCSP.

En el cas que es vulgui licitar pel LOT 1 aquest es tracta d'un contracte reservat segons Disposició addicional quarta de la LCSP 9/2017, de 8 de Novembre, a Centres Especials de Treball, en endavant CET's, amb plantilla formada per persones amb discapacitat amb especials dificultats d'inserció, entenent com a especial dificultat persones amb discapacitat intel·lectual, trastorn mental o paràlisi cerebral amb un reconeixement de grau igual o superior al 33% i/o les persones amb discapacitat física o sensorial amb reconeixement de grau igual o superior al 65%. Les condicions d'habilitació professional es troben previstes a la clàusula novena.

El règim jurídic aplicable per determinar la preparació i l'adjudicació serà el propi del contracte de servei atès el caràcter principal de la prestació i que es desenvoluparan detalladament en el plec de prescripcions tècniques.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació proposicions i documentació administrativa

9.1. Condicions prèvies.

Les proposicions dels interessats s'hauran d'ajustar als plecs i documentació que regeixen aquesta licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició per cada lot, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Exp. Núm. 1044/2021-G

Ajuntament Santa Margarida de Montbui

9.2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

La presentació de les ofertes es farà mitjançant presentació telemàtica d'ofertes a través de la Plataforma del Sector Públic de Catalunya.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **2 sobres digitals**, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, per mitjans electrònics.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació o els serveis dependents de l'òrgan de contractació, segons el cas, valoraran, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En aquests supòsits de necessitat, es podrà sol·licitar a les empreses licitadores una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents electrònics presentats, per tal de poder accedir al contingut dels documents.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus per mitjans electrònics, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, amb una anterioritat de 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de 12 dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

Els òrgans de contractació oferiran accés als plecs i altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant, accés que serà lliure, directe, complet i gratuït, i que ha de poder efectuar des de la data de la publicació de l'anunci de licitació o, si escau, de l'enviament de la invitació als candidats seleccionats.

Excepcionalment, en els casos que s'assenyalen a continuació, els òrgans de contractació poden donar accés als plecs i altra documentació complementària de la licitació, valent-se de mitjans no electrònics. En aquest cas l'anunci de licitació o la invitació als candidats seleccionats advertir

Exp. Núm. 1044/2021-G

Ajuntament Santa Margarida de Montbui



d'aquesta circumstància; i el termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació es prolongarà cinc dies, excepte en el supòsit de tramitació urgent.

L'accés no electrònic als plecs i altra documentació complementària de la licitació estarà justificat quan es doni algun dels següents supòsits:

- a) Quan es donin circumstàncies tècniques que ho impedeixin, en els termes assenyalats en la Disposició addicional quinzena.
- b) Per raons de confidencialitat, en aplicació del que disposa l'article 133.
- c) En el cas de les concessions d'obres i de serveis, per motius de seguretat excepcionals-

Els òrgans de contractació han de proporcionar a tots els interessats en el procediment de licitació, màxim 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, aquella informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que l'hagin demanat com a mínim 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació, llevat que en els plecs que regeixen la licitació s'establís un altre termini diferent.

En els casos en què es sol·licitin aclariments al que estableixen els plecs o resta de documentació, i així ho estableixi el plec de clàusules administratives particulars, les respostes tindran caràcter vinculant i, en aquest cas, s'han de fer públiques en el corresponent perfil de contractant en termes que garanteixin la igualtat i concurrència en el procediment de licitació. Per això, els aclariment presentats en el marc de la present licitació tindran aquest caràcter.

9.4. Presentació de proposicions.

De conformitat amb l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, les proposicions s'hauran de presentar necessària i únicament en el registre indicat en l'anunci de licitació.

Cada licitador no podrà presentar per cada lot més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions que hagi subscrit.

La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicional per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions previstes en els plecs que regeixen el contracte, sense excepció ni reserva.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del Plec de prescripcions tècniques, i de l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Exp. Núm. 1044/2021-G

Ajuntament Santa Margarida de Montbui



No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

9.5. Forma i contingut de les proposicions

1. Forma

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui (<http://www.montbui.cat>), en el termini de QUINZE DIES NATURALS a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant (art. 159.4 lletra a) LCSP), mitjançant la presentació de DOS SOBRES DIGITALS de la forma següent:

Els licitadors presentaran la documentació en DOS SOBRES DIGITALS (1 I 2).

Els licitadors es podran presentar a qualsevol dels tres lots sense cap tipus de limitació si bé pel que fa al LOT 1 aquest es tracta d'un contracte reservat d'acord amb la Disposició Addicional Quarta de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic a Centres Especials de Treball (CET).

SOBRE 1.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS

Aquest sobre serà ÚNIC en cas que alguns dels licitadors opti per presentar-se en més d'un lot.

Contindrà la documentació administrativa següent pels LOTS 1, 2 I 3:

- a) La declaració responsable per prendre part en el procediment DEUC

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

En el cas d'optar pel LOT 1 també s'haurà de presentar la següent documentació:

- b) Habilitació professional com a Centre Especial de Treball (CET)

Podran prendre part en aquest procediment de contractació els Centres Especials de Treball que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin sotmesos a cap de les prohibicions per a contractar establertes en la Llei i gaudeixin de la solvència econòmica financera i tècnica professional i/o classificació que es determina en aquest plec.

Alhora, hauran d'acreditar que almenys el 30% de la plantilla de persones amb discapacitat del Centre Especial de Treball, correspon al grup de persones amb especials dificultats per a la inclusió laboral.

Exp. Núm. 1044/2021-G

Ajuntament Santa Margarida de Montbui



Es considera treballador amb discapacitat amb especials dificultats per a la inclusió laboral, quan el treballador estigui inclòs en un dels grups següents:

- Persones amb paràlisi cerebral, persones amb trastorn mental o persones amb discapacitat intel·lectual, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%.
- Persones amb discapacitat física o sensorial, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65%.

Així mateix, els Centres Especials de Treball concurrents només podran ser adjudicataris de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que els siguin propis i han de disposar d'una organització d'elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

S'haurà d'acreditar - mitjançant document oficial justificatiu del Registre d'Unitat de Suport de l'activitat professional - la disposició de serveis d'USAP (Unitat de suport de l'activitat professional), enteses com els equips multiprofessionals emmarcats dins dels serveis d'ajustament personal i social dels centres especials de treball, que mitjançant el desenvolupament de les funcions i comeses que tenen assignades, permeten ajudar a superar les barreres, obstacles o dificultats que els treballadors i treballadores amb discapacitat dels esmentats centres tenen en el procés d'incorporació a un lloc de treball, així com la permanència i progressió en el mateix.

Així mateix també hauran d'aportar:

-Certificat de la seva inscripció en qualsevol dels registres de Centre Especial de Treball Autònomic a què es refereix el Reial Decret 2273/1985, acompanyat d'una declaració de la seva vigència

-Certificat del percentatge de treballadors amb discapacitat dels centres especials d'ocupació o dels programes en els termes que preveu la seva normativa de referència i, en tot cas, almenys del 30%

-Certificat de la seva inscripció al registre corresponent com a associació, fundació o cooperativa d'iniciativa social i sense ànim de lucre, en cas que el titular del CET sigui una entitat de les anteriors.

-I en el supòsit que el titular del CET sigui una entitat mercantil, declaració responsable que la majoria del seu capital social és propietat d'associacions, fundacions, corporacions de dret públic, cooperatives d'iniciativa social o altres entitats sense ànim de lucre.

SOBRE 2.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Aquest sobre s'haurà de presentar per CADASCUN dels lots que es presenti el licitador/s

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

L'oferta s'haurà de presentar segons el model previst i que es relaciona a continuació:

LOT 1

1.- Proposició econòmica complimentada conforme el model de proposició que a continuació es detalla,

Exp. Núm. 1044/2021-G

Ajuntament Santa Margarida de Montbui



L'import s'haurà d'expressar amb un màxim de dos decimals.

"En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, carrer, núm. ... assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del LOT 1 Desbrossa, desherbat i retirada de residus de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars **per l'import unitari per jornada efectiva de servei** deEUROS, IVA a part

(lloc, data i signatura del licitador)

(la manca de presentació de l'oferta econòmica de conformitat amb les prescripcions establertes en el present apartat comportarà l'exclusió del procediment de licitació de conformitat amb el que disposa l'art. 84 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques)

El pressupost de la licitació és indiscutible no admetent-se cap prova d'insuficiència. Així mateix, **seran automàticament rebutjades totes aquelles propostes que superin l'import per jornada efectiva de servei prevista en aquest plec**

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 70 punts la proposta que ofereixi **l'import per jornada efectiva de servei més econòmic**.

Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació Pi de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$Pi = (\% \text{ baixa oferta a valorar} / \% \text{ baixa de la millor oferta}) \cdot 70$$

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu hora més econòmic, i la mínima puntuació a aquella oferta que presenta el preu més alt.

Caldrà que el licitador garanteixi un mínim de 65 jornades anuals de prestació efectiva del servei, que podrà ser revisat a l'alça resultant de la divisió del preu anual base de la licitació entre el preu hora proposat per l'Adjudicatari

2.- Proposta de millora d'hores de desbrossa d'herbes a la via pública

LOT 2

1.- Proposició econòmica complimentada conforme el model de proposició que a continuació es detalla, en esporga morera i plàtan petit

Exp. Núm. 1044/2021-G

Ajuntament Santa Margarida de Montbui





L'import s'haurà d'expressar amb un màxim de dos decimals.

"En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, carrer, núm. ... assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del LOT 2 poda de les moreres (de qualsevol tamany) i els plataners petits. de Santa Margarida de Montbui es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars **per l'import unitari per arbre** deEUROS, IVA a part

(lloc, data i signatura del licitador)

(la manca de presentació de l'oferta econòmica de conformitat amb les prescripcions establertes en el present apartat comportarà l'exclusió del procediment de licitació de conformitat amb el que disposa l'art. 84 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques)

El pressupost de la licitació és indiscutible no admetent-se cap prova d'insuficiència. Així mateix, **seran automàticament rebutjades totes aquelles propostes que superin l'import unitari per arbre previst en aquest plec.**

2.- Proposició econòmica complimentada conforme el model de proposició que a continuació es detalla, en esporga plàtan mitjà i gran

L'import s'haurà d'expressar amb un màxim de dos decimals.

"En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, carrer, núm. ... assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del LOT 2 poda de plataners mitjans i grans de Santa Margarida de Montbui es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars **per l'import unitari per arbre** deEUROS, IVA a part

(lloc, data i signatura del licitador)

(la manca de presentació de l'oferta econòmica de conformitat amb les prescripcions establertes en el present apartat comportarà l'exclusió del procediment de licitació de conformitat amb el que disposa l'art. 84 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques)

El pressupost de la licitació és indiscutible no admetent-se cap prova d'insuficiència. Així mateix, **seran automàticament rebutjades totes aquelles propostes que superin l'import unitari per arbre previst en aquest plec.**

3.- Proposta de millora, nombre de retirada de soques/any d'arbre tallat

Exp. Núm. 1044/2021-G

Ajuntament Santa Margarida de Montbui





LOT 3

1.- Proposició econòmica complimentada conforme el model de proposició que a continuació es detalla,

L'import s'haurà d'expressar amb un màxim de dos decimals.

"En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, carrer, núm. ... assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del LOT 3 Tractament fitosanitari de les chitalpes i albízies de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per l'import per unitat de servei deEUROS, IVA a part

(lloc, data i signatura del licitador)

(la manca de presentació de l'oferta econòmica de conformitat amb les prescripcions establertes en el present apartat comportarà l'exclusió del procediment de licitació de conformitat amb el que disposa l'art. 84 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques)

El pressupost de la licitació és indiscutible no admetent-se cap prova d'insuficiència. Així mateix, seran automàticament rebutjades totes aquelles propostes que superin l'import per unitat de servei previst en el present plec.

2.- Proposta de millora, informe documentat de l'efectivitat del tractament.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser les mateixes que hagin signat la declaració responsable per prendre part en el procediment.

Exp. Núm. 1044/2021-G

Ajuntament Santa Margarida de Montbui



CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació

De conformitat amb l'article 157 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en el procediment obert ordinari s'utilitzaran diversos criteris d'adjudicació.

En aquest sentit, i per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta en termes de qualitat-preu s'atendrà als següents criteris i a aquesta puntuació amb un màxim de **100 punts**:

Els criteris, avaluable seran tots de manera automàtica, formaran part de la documentació a incloure en un SOBRE ÚNIC, i es valoraran fins a 100 punts.

LOT 1: 100 punts.

Les propostes es valoraran amb un màxim de 100 punts desglossats de la següent manera:

a) Oferta econòmica 70 punts:

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 70,00 punts, la proposta que ofereixi l'import per jornada efectiva de servei més econòmic.

Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació Pi de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$Pi = (\% \text{ baixa oferta a valorar} / \% \text{ baixa de la millor oferta}) \cdot 70$$

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu hora més econòmic, i la mínima puntuació a aquella oferta que presenta el preu més alt.

Caldrà que el licitador garanteixi un mínim de 65 jornades anuals de prestació efectiva del servei, que podrà ser revisat a l'alça resultant de la divisió del preu anual base de la licitació entre el preu hora proposat per l'Adjudicatari.

b) Proposta de millora, hores de desbrossa d'herbes a via pública/any, 30 punts

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 30,00 punts, al licitador que proposi la major quantitat d'hores/any efectives de treball d'operari destinat a la desbrossa de les herbes que sorgeixen a la via pública. Això és en paviments, rigoles, escocells, voreres, etc..
Les tasques seran assignades discrecionalment pel tècnic/a responsable del contracte.

El criteri de valoració dependrà de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació atorgada licitador a} = (H_a / H_{\max}) \cdot 30$$

On:

Hmax: Correspon a la proposta del licitador amb oferta d'hores/any més alta de les ofertes

Exp. Núm. 1044/2021-G

Ajuntament Santa Margarida de Montbui



presentades.

Ha: Correspon a la proposta d'hores/any del licitador a valorar. (a)

LOT 2: 100 punts.

Les propostes es valoraran amb un màxim de 100 punts desglossats de la següent manera:

a) Oferta econòmica 65 punts:

Es valorarà assignant 65,00 punts, la proposta que ofereixi l'import per arbre podat més econòmic (inclosa la retirada del residu), pel que fa a la poda de les moreres (de qualsevol tamany) i els plataners petits, valorant la puntuació P_i de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_i = (\% \text{ baixa oferta a valorar} / \% \text{ baixa de la millor oferta}) \cdot 65$$

El tamany dels arbres queda definit en les fitxes de l'Annex 2.

b) Oferta econòmica 25 punts:

Es valorarà assignant 25,00 punts, la proposta que ofereixi l'import per arbre podat més econòmic (inclosa la retirada del residu), pel que fa a la poda dels plataners mitjans i grans, valorant la puntuació P_i de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_i = (\% \text{ baixa oferta a valorar} / \% \text{ baixa de la millor oferta}) \cdot 25$$

El tamany dels arbres queda definit en les fitxes de l'Annex 2.

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu unitari més econòmic, i la mínima puntuació a aquella oferta que presenta el preu més alt.

Caldrà que el licitador garanteixi, en total, un mínim de 544 arbres anuals podats, de prestació efectiva del servei. L'ajuntament dictarà anualment el nombre d'unitats que caldrà podar, podent-se revisar aquest valor a l'alça o a la baixa.

c) Proposta de millora, nombre de retirada de soques/any d'arbre tallat, 10 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 10,00 punts, al licitador que proposi la major quantitat de soques/any retirades mitjançant mecanismes mecànics de destocada de soques d'arbre tallat.

Les soques a retirar seran assignades discrecionalment pel tècnic/a responsable del contracte.

El criteri de valoració dependrà de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació atorgada licitador } a = (D_a / D_{\max}) \cdot 10$$

Exp. Núm. 1044/2021-G

Ajuntament Santa Margarida de Montbui

On:

Dmax: Correspon a la proposta del licitador amb les unitats de soques/any retirades amb destacoadora mes alta.

Da: Correspon a la proposta de soques/any del licitador a valorar. (a)

LOT 3: 100 punts.

Les propostes es valoraran amb un màxim de 100 punts desglossats de la següent manera:

a) Oferta econòmica 90 punts:

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 90,00 punts, la proposta que ofereixi l'import per unitat de servei més econòmic.

Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació Pi de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$Pi = (\% \text{ baixa oferta a valorar} / \% \text{ baixa de la millor oferta}) \cdot 90$$

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu per servei més econòmic, i la mínima puntuació a aquella oferta que presenta el preu més alt.

b) Proposta de millora, informe documentat de l'efectivitat del tractament, 10 punts.

Es valorarà assignant la puntuació corresponent al licitador que realitzi una supervisió de l'efectivitat del tractament 7 dies posterior a l'aplicació del mateix. L'informe haurà d'estar documentat gràficament i signat per un tècnic qualificat en la matèria

S'assignarà puntuació d'acord amb el següent criteri:

- o Realització d'informe anual d'1 tractament realitzat. 5 punts
- o Realització d'informe anual dels 2 tractaments realitzats. 10 punts

NORMES GENERALS DE VALORACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Les persones físiques o jurídiques que presentin proposta podran obtenir una puntuació màxima de 100 punts per cada un dels lots (LOT 1, LOT 2 i LOT 3)

La valoració dels documents aportats atindrà a la ponderació dels criteris indicats en l'apartat anterior.

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes

Exp. Núm. 1044/2021-G

Ajuntament Santa Margarida de Montbui

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat per cada un dels lots, es concedirà als licitadors afectats un termini de 5 dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen al respecte en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació i s'ha d'apreciar de forma independent per cada un dels lots:

1) Si concorre **una empresa licitadora**, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

☐ Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

☐ Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

2) Si concorren **dues empreses licitadores**, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

☐ Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.

☐ Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

3) Si concorren **tres o més empreses licitadores**, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

☐ Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

☐ Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En tot cas i quan es parli en aquesta clàusula de l'oferta econòmica es referirà a la totalitat dels criteris d'adjudicació relacionats amb el criteri preu, si n'hi ha més d'un, com és el cas del LOT 2 es sumaran dins del preu el criteri a) i criteri b)

Exp. Núm. 1044/2021-G

Ajuntament Santa Margarida de Montbui



Un cop rebuda la justificació dels paràmetres de l'oferta presentada, la unitat tècnica emetrà informe tècnic al respecte a criteri de la Mesa de Contractació, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions presentades pels licitadors, l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada, i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació que acordi motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

Així mateix, quan resulti adjudicatària del contracte una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació establirà mecanismes adequats per realitzar un seguiment detallat de l'execució d'aquest, amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi un minvament en la qualitat dels serveis, les obres o els subministraments contractats.

De conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP es podrà preveure la presentació de garantia complementària en els casos en què l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

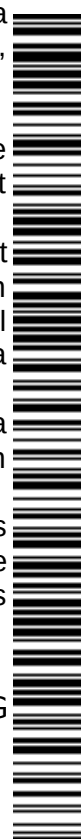
CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris vinculats a l'objecte del contracte per resoldre aquesta igualtat, d'acord amb l'article 147.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, seran:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al qual els imposi la normativa.
2. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les quals haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al qual els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
3. Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
4. En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o l'activitat tingui relació directa a fi del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

Exp. Núm. 1044/2021-G

Ajuntament Santa Margarida de Montbui



5. Les ofertes d'entitats reconegudes com a Organitzacions de Comerç Just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com objecte productes en els quals existeixi alternativa de Comerç Just.

6. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA CATORZENA. Obertura de les proposicions

Obertura dels sobres

Data i hora de la qualificació de la documentació administrativa (sobre 1): **el segon dia hàbil** següent a la finalització del termini de presentació de proposicions.

Data i hora de l'acte públic d'obertura dels sobre 2 de cada lot: **Seguidament** d'haver procedit a l'obertura i qualificació de la documentació administrativa (sobre "1"), sempre i quan no s'hagi de fer cap esmena a la documentació presentada en aquest sobre. En cas d'haver de requerir l'esmena de la documentació presentada, la mesa es reunirà per a la valoració del sobre/s núm. 2 el quart dia natural posterior al dia de la qualificació de la documentació administrativa.

Mesa de Contractació

La mesa de contractació, estarà integrada pels següents membres:

a) President:

- L'Alcalde o membre de la Corporació en qui delegui

b) Vocals :

- Secretari o bé funcionari de l'organisme en qui delegui que tingui entre les seves funcions l'assessorament jurídic de.

- Interventor/a de l'organisme o bé funcionari que tingui entre les seves funcions el control econòmic-pessupostari.

- L'Enginyer tècnic municipal en la seva qualitat de titular i l'Arquitecte superior en la seva qualitat de suplent

c) Secretari :

- Assumirà les funcions de secretari/ària un funcionari de carrera de la Corporació.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

Un cop finalitzat l'acte s'aixecarà la corresponent acta deixant constància de tot l'actuat, la qual

Exp. Núm. 1044/2021-G

Ajuntament Santa Margarida de Montbui

serà signada per tots els membres assistents i els licitadors presents.

La mesa de contractació classificarà, de forma decreixent, les proposicions presentades i elevarà aquesta proposta a l'Alcaldia que dictarà la corresponent resolució de classificació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop aprovada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, la Presidència mitjançant la corresponent resolució requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, en el termini màxim de **10 dies hàbils**, a comptar del dia en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de la seva capacitat i solvència econòmica i financera i tècnica i professional **establerts per a cada LOT** així com l'acreditació d'haver constituït la garantia definitiva.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica.

L'aportació de la documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si no es presenta l'esmentada documentació en el termini esmentat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Seguidament es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:

PER AL LOT 1:

a) Solvència econòmica i financera

Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, per qualsevol dels següents mitjans:

- 1) Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 25.000,00 €. L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dipositats en el Registre Mercantil si s'escau i declaració de l'empresari indicant el

Exp. Núm. 1044/2021-G

Ajuntament Santa Margarida de Montbui



volum de negocis, o dels models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.

- 2) Justificant de l'existència de una assegurança d'indemnització pels riscos professionals. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import mínim de 150.000,00€. L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents. Si, per una raó justificada, l'empresa no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, l'òrgan de contractació podrà autoritzar l'acreditació de la solvència econòmica financera per qualsevol altre mitjà que consideri apropiat dels previst en l'article 87 LCSP.

b) Solvència professional o tècnica

La solvència tècnica o professional dels licitadors s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

- 1) Demostrar experiència mínima de tres anys desenvolupant activitats de jardineria i desbrossa. Caldrà presentar una relació dels principals serveis realitzats en el curs dels tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte. L'experiència s'acreditarà mitjançant currículum laboral, certificat de la vida laboral emès per la tresoreria general de la seguretat social, així com còpia dels contractes, certificats de serveis o qualsevol altre mitjà que acrediti l'experiència.

PER AL LOT 2:

a) Solvència econòmica i financera

Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, per qualsevol dels següents mitjans:

- 1) Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 35.000,00 €. L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dipositats en el Registre Mercantil si s'escau i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis, o dels models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.
- 2) Justificant de l'existència de una assegurança d'indemnització pels riscos professionals. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import mínim de 150.000,00€. L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents. Si, per una raó justificada, l'empresa no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, l'òrgan de contractació podrà autoritzar l'acreditació de la

Exp. Núm. 1044/2021-G

Ajuntament Santa Margarida de Montbui



solvència econòmica financera per qualsevol altre mitjà que consideri apropiat dels previst en l'article 87 LCSP.

b) Solvència professional o tècnica

Solvència tècnica La solvència tècnica o professional dels licitadors s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

- 1) Demostrar experiència mínima de tres anys desenvolupant activitats d'esporga municipal. Caldrà presentar una relació dels principals serveis realitzats en el curs dels tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte. L'experiència s'acreditarà mitjançant currículum laboral, certificat de la vida laboral emès per la tesoreria general de la seguretat social, així com còpia dels contractes, certificats de serveis o qualsevol altre mitjà que acrediti l'experiència.

PER AL LOT 3:

a) Solvència econòmica i financera

Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, per qualsevol dels següents mitjans:

- 1) Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 1.500,00 €. L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dipositats en el Registre Mercantil si s'escau i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis, o dels models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.
- 2) Justificant de l'existència de una assegurança d'indemnització pels riscos professionals. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import mínim de 150.000,00€. L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents. Si, per una raó justificada, l'empresa no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, l'òrgan de contractació podrà autoritzar l'acreditació de la solvència econòmica financera per qualsevol altre mitjà que consideri apropiat dels previst en l'article 87 LCSP.

b) Solvència professional o tècnica

Solvència tècnica La solvència tècnica o professional dels licitadors s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

Exp. Núm. 1044/2021-G

Ajuntament Santa Margarida de Montbui





- 1) Demostrar experiència mínima de tres anys desenvolupant activitats de tractament fitosanitari. Caldrà presentar una relació dels principals serveis realitzats en el curs dels tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte.
- 2) Demostrar que s'està inscrit al Registre Oficial d'Establiments i Serveis de Plaguicides de la Generalitat de Catalunya (ROESP).
- 3) Aportar acreditació de disposar del carnet de manipulador i aplicador de productes fitosanitaris del personal associat al contracte.

Classificació empresarial:

No s'exigeix la classificació d'acord amb l'article 77.1 LSCP

CLÀUSULA QUINZENA. Adjudicació del contracte i constitució de garantia definitiva.

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs per cada un dels LOTS (excepte en el cas de LOT 1).

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament.

L'esmentada classificació es farà tenint en compte els criteris d'adjudicació establerts al present plec de clàusules o podrà declarar deserta la licitació quan no existeixi cap proposició admissible de conformitat amb els criteris objectius d'adjudicació.

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requerirà a l'empresa licitadora per a què, dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

- a) Document justificatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
- b) Document acreditatiu d'haver contactat l'assegurança de responsabilitat civil obligatòria amb un límit d'indemnització per cada un dels lots de 150.000 euros. La cobertura haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte per cada un dels lots.
- c) Document justificatiu expedit per l'Ajuntament d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda local, que s'adjuntarà d'ofici.
- d) Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica de l'adjudicatari
- e) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes
- f) Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professionals establerts al present plec de clàusules administratives
- g) Document justificatiu d'haver constituït la garantia definitiva excepte en el supòsit del LOT 1 que no caldrà.
- h) Justificació de disposar dels mitjans personals i materials establerts en el plec de

Exp. Núm. 1044/2021-G

Ajuntament Santa Margarida de Montbui



prescripcions tècniques d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

Si no és presenta l'esmentada documentació en el termini previst s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. Se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop presentada adequadament la documentació anteriorment assenyalada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins del termini dels **cinc dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà a tots els licitadors i simultàniament es publicarà al perfil del contractant. L'òrgan de contractació adjudicarà, cadascun dels tres contractes, dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a que es refereix aquesta clàusula.

Si en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació, o si no, l'òrgan de contractació, tingués indicis fundats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit definit en l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a la Comissió Nacional dels Mercats i la competència o, si s'escau, a l'autoritat de competència autonòmica corresponent, a l'efecte que a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells. La remissió d'aquests indicis tindrà efectes suspensius en el procediment de contractació. Si la remissió la realitza la mesa de contractació donarà compte a l'òrgan de contractació. Per reglament s'ha de regular el procediment a què es refereix el present paràgraf.

CLÀUSULA SETZENA. Formalització i perfecció del contracte

Els contractes es formalitzaran de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se de contractes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu transcorregut el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi cada contracte, referent a cada LOT, en el termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini anteriorment esmentat, l'Administració podrà acordar sobre la garantia definitiva la incautació del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, art. 153.4 LCSP.

CLÀUSULA DISSETENA. Condicions especials d'execució del contracte

Exp. Núm. 1044/2021-G

Ajuntament Santa Margarida de Montbui

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte de tipus social i/o relacionades amb l'ocupació i mediambiental, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic següents:

1. Promoure l'ocupació de persones amb especials dificultats d'inserció en el mercat laboral, en particular de les persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social a través d'empreses d'inserció.
2. Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en aquest mercat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes en el treball.
3. Combatre l'atur, en particular el juvenil, el que afecta les dones i el de llarga durada.
4. La promoció del reciclat de productes i l'ús de fulls, papers en tot cas reciclables.

CLÀUSULA DIVUITENA. Drets i obligacions de les parts

18.1. Retribució i pagament del preu:

En tot cas la retribució es realitzarà en funció de la unitat temporal fixada d'acord amb allò establert al plec de prescripcions tècniques i mitjançant certificació mensual que englobi les prestacions realitzades durant el mes anterior sense que en la totalitat del període del contracte pugui superar el número de jornades, arbres a esporgar o unitats de servei establerts llevat de la possible modificació del contracte que s'ha d'aprovar prèviament.

La base del control i seguiment financer serà l'elaboració d'albarans de treball mensual per poder ser certificats per personal de l'Ajuntament de Montbui responsable del contracte.

Es retribuirà en funció dels treballs efectivament realitzats, que s'acreditarà com detalla el Plec de Prescripcions Tècniques per cada tipologia de servei.

Així, se seguirà el següent protocol:

1. L'Adjudicatari presentarà la seva proposta de certificació mensual.
2. L'Ajuntament verificarà que efectivament s'hagin realitzat els treballs presentats. Si és necessari, es donarà audiència a l'Adjudicatari.
3. Posteriorment l'adjudicatari podrà emetre la factura corresponent.

Aquest es tracta d'un contracte de retribució per servei realitzat. L'Ajuntament es reserva el dret de no consumir el total d'import anual del contracte disponible, si així ho considera.

18.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals, i del Reglament dels serveis de prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

Exp. Núm. 1044/2021-G

Ajuntament Santa Margarida de Montbui

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en l'esmentada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

18.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, a més a més de les assenyalades en la clàusula dissetena, les següents:

1. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
2. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars i en el de prescripcions tècniques.
3. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
4. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i, si es escau, en el pla de seguretat i salut.
5. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció sobre l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF), així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social, i el compliment de la resta d'obligacions en matèria de Dret laboral.

No obstant, tot lo anterior, cal assenyalar que no hi haurà cap vinculació laboral entre el personal que es destini a l'execució del contracte i l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui perquè aquell queda expressament sotmès al poder direccional i d'organització de l'empresa adjudicatària en tot àmbit i ordre legalment establert, i per cada un dels LOTS i essent, per tant, d'aquesta l'única responsable i obligada al compliment de totes les disposicions legals resultin aplicables al cas, especialment en matèria de contractació, Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i tributària, perquè aquest personal en cap cas tindrà vinculació jurídic-laboral amb l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui i això amb independència de les facultats de control i inspecció que legal i/o contractualment corresponguin a aquest, i concretament el responsable del contracte.

18.4. Termini de garantia

El termini de garantia començarà a comptar des de la data de la recepció o conformitat de la totalitat dels treballs realitzats i serà d'1 any per cada un dels LOTS.

Durant aquest termini d'1 any l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment d'allò estipulat en el present Plec i en el de prescripcions tècniques mitjançant informe del responsable del contracte.

Exp. Núm. 1044/2021-G

Ajuntament Santa Margarida de Montbui

Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

No obstant, si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

18.5. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho directament per si mateix, i així se l'hi faci saber de forma expressa al contractista, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del servei, sol·licitant de l'Administració els documents necessaris als efectes de la seva gestió.

18.6 Base logística del servei

Les empreses adjudicatàries de cada lot hauran de disposar d'una nau a màxim 20 km. lineals comptats des de l'edifici de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, per tal de facilitar l'operativitat i poder garantir una capacitat de resposta ràpida, en cas d'urgència o, per exemple, en cas d'haver de reposar eines en cas d'avaria, etc.

18.7 Adscripció dels mitjans personals i materials

El contractista/contractistes hauran d'ascriure els mitjans personals i materials (maquinària, entre d'altres) que s'estableixen en els plecs de prescripcions tècniques.

CLÀUSULA DINOVENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en relació amb el contingut de la Disposició adicional cinquanta que regula els pagaments directes als subcontractistes.

La subcontractació s'haurà de realitzar complint els requisits bàsics següents:

1) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

☐ Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

☐ Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

☐ Import de les prestacions a subcontractar.

2) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni aquelles que no disposin de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

3) El contractista que subcontracti els treballs objecte d'aquest contracte, prèviament, a l'inici dels treballs haurà de comprovar que el subcontractista compleix amb les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de

Exp. Núm. 1044/2021-G

Ajuntament Santa Margarida de Montbui

l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

4) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

5) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, amb el compliment estricte als plecs de clàusules administratives particulars i d'prescripcions tècniques, així com, amb els termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

6) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

CLÀUSULA VINTENA. Modificacions contractuals

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes establerts a l'article 204 i següents de la LCSP, arrel de l'increment de superfícies a mantenir, o la variació d'intensitat o freqüència de manteniment, canvi de funcionalitat dels espais o elements, noves urbanitzacions, creació de zones verdes, cessions urbanístiques, o altres causes degudament justificades que es comunicaran oportunament.

Els serveis tècnics municipals estimen una variació màxima del 15% del preu inicial ja sigui per ampliacions i/o reduccions per cada un dels LOTS.

La modificació ordinària per a l'increment o reducció en els termes previstos a l'article 204 de la LCSP i en aquesta clàusula requeriran un informe tècnic del responsable del contracte que justifiqui la necessitat i els motius que sostenen la variació de la prestació, audiència al contractista, certificat de consignació pressupostària i informe jurídic preceptiu.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no es pogués produir la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic que es detallen a continuació:

Exp. Núm. 1044/2021-G

Ajuntament Santa Margarida de Montbui

1. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
2. Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
3. Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat, si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
4. Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Penalitats

23.1. Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació i, concretament del responsable del contracte

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries previstes en l'article 193.3 LCSP en la proporció següent: (de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.)

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Ajuntament podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

23.2. Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greu els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula dissetena d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives que determini l'Ajuntament, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula dinovena en matèria de subcontractació, comportarà una penalització en base a l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

Exp. Núm. 1044/2021-G

Ajuntament Santa Margarida de Montbui

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevols altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva sobre el preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Cal tenir en compte que totes aquestes penalitats es determinaran per l'Ajuntament en el moment de la seva aplicació i, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP, hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes superar el 50 % del preu del contracte.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que, si escau, hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

23.3. Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals es seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per l'Alcaldia o Regidoria delegada, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la finalització del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives, si s'escau, mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula vint-i-tresena, d'aquest plec.

Exp. Núm. 1044/2021-G

Ajuntament Santa Margarida de Montbui



Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, la persona responsable de l'execució del contracte serà l'Arquitecta tècnic Municipal, qui tindrà les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i en concret les següents:

- ☐ Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per verificar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en la documentació contractual que regeix aquest contracte.
- ☐ Comprovar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes, si n'hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- ☐ Promoure les reunions que resultin necessàries per tal de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sens perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació mitjançant el procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- ☐ Donar a l'adjudicatari les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que siguin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sens perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- ☐ Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- ☐ Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Unitat encarregada del seguiment i execució

De conformitat amb les determinacions de l'article 62.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà la Regidoria d'Urbanisme i Medi Ambient de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, seran tramitades i resoltes per l'Administració a la major brevetat, adoptant les mesures convenients per no alterar el ritme de les obres, i es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 191 de la LCSP i l'article 97 del RGLCAP.

Exp. Núm. 1044/2021-G

Ajuntament Santa Margarida de Montbui



Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Confidencialitat i tractament de dades

Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/18, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; així com el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

El contractista haurà de formar i informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, especialment les derivades del deure de secret, responenent l'empresa adjudicatària personalment de les infraccions legals en què per incompliment dels seus empleats es pugués incórrer.

El contractista i el seu personal durant la realització dels serveis que es prestin com a conseqüència del compliment del contracte, estaran subjectes al compliment de les obligacions de seguretat que imposi l'administració.

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament), de conformitat amb les determinacions de l'article 10 de la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal.

Tractament de dades que realitzarà el contractista.

Atès que per realitzar l'objecte del contracte es preveu un tractament de dades per part del contractista, aquest s'obliga a complir amb les prescripcions que preveu el RGPD i a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir-ne la seva seguretat.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i para el no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Exp. Núm. 1044/2021-G

Ajuntament Santa Margarida de Montbui

La Jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte, de conformitat amb les determinacions de l'article 27.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

CLÀUSULA TRENTENA. Règim de recursos

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, tractant-se de la licitació d'un servei, amb un valor estimat superior total de cent mil euros, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

L'ALCALDE,
Sr. Jesus Miguel Juarez Tamayo
Santa Margarida de Montbui, a document signat electrònicament.

Exp. Núm. 1044/2021-G

Ajuntament Santa Margarida de Montbui