

**ACUERDO MARCO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE  
DIFUSIÓN DE VENTAJAS DE MATRÍCULA CORPORATIVA A TRAVÉS DE  
CLUBES DE FIDELIZACIÓN Y DESCUENTOS CORPORATIVOS**

**EXPEDIENTE HSE00019/2021**

**PLIEGO DE CLÁUSULAS DE ESTABLECIMIENTO DEL ACUERDO MARCO**

**CUADRO-RESUMEN DE CARACTERÍSTICAS DEL ACUERDO MARCO**

Acuerdo marco para la prestación del servicio de difusión de ventajas de matrícula corporativa a través de clubes de fidelización y descuentos corporativos.

<p><b>A</b></p> <p><b>OBJETO DEL ACUERDO MARCO</b></p>	<p>-Selección de la empresa que, a través de los correspondientes contratos derivados, efectuará el/los servicio/s consistente/s en la difusión de ventajas de matrícula corporativa a través de clubes de fidelización y descuentos corporativos.</p> <p>-Código CPV: <u>79340000-9 Servicios de publicidad y de marketing</u></p> <p>-Determinación de un número máximo de empresas a seleccionar:</p> <p><input type="checkbox"/> No</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí. Número: 6</p> <p>-Acuerdo marco sujeto a regulación armonizada:</p> <p><input type="checkbox"/> No</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí.</p>										
<p><b>B</b></p> <p><b>NECESIDADES A SATISFACER E IDONEIDAD DEL ACUERDO MARCO</b></p>	<p>Las necesidades a satisfacer se concretan a los correspondientes Pliegos de Prescripciones Técnicas del Acuerdo marco.</p> <p>Adicionalmente, se ha justificado en la memoria justificativa que se ha incorporado al expediente de contratación, la insuficiencia de medios propios para la realización satisfactoria del objeto de los contratos que deriven del Acuerdo marco.</p> <p>El Acuerdo marco tiene, como finalidades, las siguientes:</p> <p>a) Determinar los servicios que se podrán contratar por la UOC a través del Acuerdo marco.</p> <p>b) Seleccionar un número máximo de 6 empresas.</p> <p>c) Fijar las condiciones técnicas mínimas y las condiciones económicas mínimas que regirán los correspondientes contratos que deriven del presente Acuerdo marco.</p> <p>d) Fijar las condiciones generales de adjudicación y de ejecución de los contratos que deriven del presente Acuerdo marco.</p>										
<p><b>C</b></p> <p><b>LOTES</b></p>	<p><b>-Objeto dividido en LOTES:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> NO. Número de lotes: N/A</p> <p>Limitación del número de lotes respecto de los cuales un mismo licitador puede presentar oferta: N/A</p> <p>Limitación del número de lotes a adjudicar a un mismo licitador: N/A</p> <p>En el caso de uniones temporales de empresas, la consideración de licitador la tiene/n, a los efectos de las limitaciones anteriores N/A.</p>										
<p><b>D</b></p> <p><b>VALOR MÁXIMO ESTIMADO DEL ACUERDO MARCO</b></p>	<p><b>Valor máximo estimado del Acuerdo marco:</b> 325.600,00 euros (IVA excluido) – Trescientos veinticinco mil seiscientos euros.</p> <table border="1" data-bbox="488 1525 1469 1756"> <thead> <tr> <th></th> <th>Importe duración inicial Contrato (Sin IVA)</th> <th>Importe Primera Prórroga (Sin IVA)</th> <th>Importe Segunda Prórroga (Sin IVA)</th> <th>Importe Tercera Prórroga (Sin IVA)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>TOTAL DEL SERVICIO</b></td> <td>81.400,00€</td> <td>81.400,00€</td> <td>81.400,00€</td> <td>81.400,00€</td> </tr> </tbody> </table> <p>El valor estimado del Acuerdo marco se ha calculado partiendo de su duración máxima, de los precios unitarios previstos al Apartado F del presente Cuadro-resumen; y, del conjunto de contratos derivados que estimativamente se celebrarán durante su vigencia. El cálculo se ha efectuado de manera estimativa, no encontrándose la UOC obligada a contratar un determinado número o importe de servicios objeto del contrato, sino únicamente aquellos que considere necesarios. Por este motivo, la UOC no se encuentra obligada a agotar los importes indicados más arriba y los empresarios seleccionados no tendrán derecho a recibir una compensación o indemnización. Adicionalmente, la participación en este procedimiento y la adjudicación del Acuerdo marco no asegura ni garantiza la suscripción de ningún contrato derivado a favor del proveedor homologado. Por lo tanto, la no adjudicación de ningún contrato derivado no dará derecho a ningún proveedor homologado a ser compensado, resarcido o indemnizado.</p>		Importe duración inicial Contrato (Sin IVA)	Importe Primera Prórroga (Sin IVA)	Importe Segunda Prórroga (Sin IVA)	Importe Tercera Prórroga (Sin IVA)	<b>TOTAL DEL SERVICIO</b>	81.400,00€	81.400,00€	81.400,00€	81.400,00€
	Importe duración inicial Contrato (Sin IVA)	Importe Primera Prórroga (Sin IVA)	Importe Segunda Prórroga (Sin IVA)	Importe Tercera Prórroga (Sin IVA)							
<b>TOTAL DEL SERVICIO</b>	81.400,00€	81.400,00€	81.400,00€	81.400,00€							

Adicionalmente, en el valor estimado del Acuerdo marco no se ha incluido ningún importe destinado en posibles modificaciones contractuales.

La determinación de los precios de los contratos derivados se llevará a cabo a partir de precios unitarios indicados en el apartado siguiente, con el siguiente límite presupuestario:

**Presupuesto:** 98.494,00 euros (IVA incluido) – Noventa y ocho mil cuatrocientos noventa y cuatro euros.

	Importe duración inicial Contrato (Sin IVA)	Importe IVA	Importe duración inicial Contrato (con IVA)
<b>TOTAL DEL SERVICIO</b>	81.400,00€	17.094,00€	98.494,00€

El presupuesto de licitación del Acuerdo marco se ha calculado partiendo de los precios unitarios previstos al apartado siguiente y del conjunto de contratos derivados que estimativamente se celebrarán durante su vigencia. El cálculo se ha efectuado de manera estimativa, no encontrándose la UOC obligada a contratar un determinado número o importe de servicios, sino únicamente aquellos que considere necesarios. Por este motivo, la UOC no se encuentra obligada a agotar ningún importe hasta el presupuesto de licitación y los empresarios seleccionados no tendrán derecho a recibir una compensación o indemnización.

**E PRESUPUESTO DE LICITACIÓN**

Desglose del PBL:

PBL	%	IMPORTE SIN IVA	IVA 21%	IMPORTE CON IVA
COSTES DIRECTOS (MOD, MATE, etc)	70,34%	57.256,76 €	12.023,92 €	69.280,68 €
COSTES ESTRUCTURA	23,95%	19.495,30 €	4.094,01 €	23.589,31 €
BENEFICIO INDUSTRIAL	5,71%	4.647,94 €	976,07 €	5.624,01 €

La fuente utilizada por este desglose es el Banco de España: <https://www.bde.es/bde/es/areas/cenbal>

Al no tratarse de un contrato, no se puede establecer el precio del Acuerdo marco, si bien, en su caso, se pueden establecer los precios unitarios correspondientes en las prestaciones realizadas, en función de las unidades que se determinan:

Los precios unitarios máximos se establecen a continuación:

Concepto	Precio unitario máximo IVA excluido	Unidades totales anuales estimadas	Importe total anual estimado IVA excluido
Presencia en plataforma	2.000,00€	6*	12.000,00€
Envío de newsletters	1.000,00€	40	40.000,00€
Banner en la Home	1.000,00€	14	14.000,00€
Banner a Destacados	600,00€	14	8.400,00€
Posicionamiento destacado	500,00€	14	7.000,00€
<b>TOTAL</b>			<b>81.400,00€</b>

**F PRECIOS UNITARIOS**

Los precios unitarios anteriormente referidos no podrán superarse en la oferta presentada por el licitador. Adicionalmente y en el marco de las contrataciones derivadas, los proveedores homologados no podrán formular ofertas superiores a los precios por los cuales sean homologados.

\*Correspondiendo a una unidad por licitador potencialmente homologable.

<p><b>G</b></p> <p><b>DURACIÓN DEL ACUERDO MARCO</b></p>	<p>Periodo de vigencia del Acuerdo marco: <b>La duración inicial será de uno (1) año</b></p> <p>Posibilidad de prórroga:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí</p> <p>-Plazo de la prórroga: 12 meses</p> <p>-Número máximo de prórrogas: 3</p> <p>-Duración máxima del Acuerdo marco, prórrogas incluidas: Cuatro (4) años</p> <p><b>Durante el periodo de vigencia del Acuerdo marco, se podrán adjudicar contratos derivados, siendo la duración de los mismos independiente de la duración del Acuerdo marco.</b></p>
<p><b>H</b></p> <p><b>TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE</b></p>	<p>Forma de tramitación del expediente de contratación:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ordinaria</p>
<p><b>I</b></p> <p><b>GARANTÍA PROVISIONAL</b></p>	<p>Garantía provisional:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No</p>
<p><b>J</b></p> <p><b>GARANTÍA DEFINITIVA</b></p>	<p>Garantía definitiva:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí.</p> <p>- <input checked="" type="checkbox"/> Se exige una garantía definitiva para cada contrato derivado por un importe de: 5% del importe de adjudicación, IVA excluido.</p> <p>La garantía se mantendrá constituida hasta el plazo que se indica a continuación: <b>tres (3) meses después del vencimiento del contrato.</b></p> <p>Entonces, se procederá a su devolución, siempre y cuando se compruebe que no hay responsabilidades o vicios imputables al contratista que se tengan que cubrir con dicha garantía.</p> <p>¿La garantía se podrá constituir mediante retención del precio?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI La garantía se podrá constituir mediante retención del precio. A estos efectos, hará falta que el proveedor homologado propuesto como adjudicatario de la correspondiente contratación derivada solicite la retención en el precio en el momento equivalente al de la constitución de la garantía definitiva.</p>
<p><b>K</b></p> <p><b>VARIANTES EN EL ACUERDO MARCO Y LAS CONTRATACIONES DERIVADAS</b></p>	<p>Admisión de variantes:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>Requisitos mínimos, modalidades y características de las variantes: N/A</p> <p>Vinculación con el objeto del contrato: N/A</p>
<p><b>L</b></p> <p><b>CLASIFICACIÓN</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> NO SE REQUIERE</p>
<p><b>M</b></p> <p><b>SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA</b></p>	<p><b><u>Los licitadores tendrán que manifestar, mediante el DEUC a presentar mediante el Sobre número 1 de su oferta (Anexo 1), el cumplimiento de los requisitos de solvencia referidos a continuación. La acreditación de su cumplimiento resultará preceptiva por aquel proveedor homologado que sea propuesto adjudicatario.</u></b></p> <p>Requisitos específicos de la solvencia económica y financiera (alternativos):</p> <p>Se puede acreditar <b>alternativamente</b> por uno de los medios siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aportación de cuentas anuales del licitador del mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas que acredite un volumen de negocio igual o superior a 122.100 euros, correspondiendo a 1'5 veces el presupuesto base de licitación (IVA excluido).</li> <li>2. Aportación de resguardo de tener constituido un seguro de responsabilidad por riesgos profesionales por valor mínimo de 122.100 euros.</li> </ol>
<p><b>N</b></p> <p><b>SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL</b></p>	<p><b><u>Los licitadores tendrán que manifestar, mediante el DEUC a presentar mediante el Sobre número 1 de su oferta (Anexo 1), el cumplimiento de los requisitos de solvencia referidos a continuación. La acreditación de su cumplimiento resultará preceptiva por aquel proveedor homologado que sea propuesto adjudicatario.</u></b></p>

Requisitos específicos de la solvencia técnica o profesional:

**Los medios de solvencia técnica que se tienen que acreditar son los marcados a continuación:**

**Acreditación de haber hecho un mínimo de 3 trabajos previos** desarrollados en los últimos 3 años en prestaciones similares al objeto del Acuerdo marco. El importe anual acumulado de los trabajos de los tres (3) últimos años tendrá que ser igual o superior al importe correspondiente por la duración inicial del Acuerdo marco.

Estos servicios o trabajos se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente si el destinatario es una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este. A falta de certificados, se podrán acreditar mediante una declaración del empresario.

**Acreditación que la empresa cuenta, para ejecutar el contrato, con los siguientes perfiles mínimos de personal o número de efectivos de un perfil determinado o experiencia**, en las condiciones siguientes y aportando el documento o documentos indicados:

- Técnicos/as del servicio de apoyo técnico a la UOC: Estará cubierto por un/os perfil/es de conocimientos técnicos informáticos sobre el funcionamiento del servicio de publicación web y de la creación de soluciones multimedia de publicidad. Este/os perfil/es tiene que ser capaz de interpretar las propuestas de las ofertas de la UOC, según los requerimientos de matrícula corporativa, y de traducirlos a la producción de una solución multimedia para ser publicada en el espacio web disponible a la plataforma y de los emails de comunicación. El número de técnicos/as dependerá de las necesidades del servicio y de las características específicas de cada contratación derivada. Se requiere que el/la profesional o los/las profesionales del equipo tengan estudios de programación informática y de diseño multimedia con una experiencia de tres (3) años en tareas similares a las especificadas al PPT.
- Expertos/as en marketing: perfil de marketing encargado de analizar las necesidades de difusión de la UOC y traducirlas a las campañas de comunicación segmentadas por sectores y categorías. El número de expertos/as dependerá de las necesidades del servicio y de las características específicas de cada contratación derivada. Se requiere que el/la profesional o los/las profesionales del equipo tengan estudios de Marketing con una experiencia de tres (3) años en tareas similares a las especificadas al PPT.
- Técnicos/as del servicio de apoyo técnico al cliente corporativo: estará cubierto por un/os perfil/es de atención al cliente corporativo, capaz de atender al usuario y coordinarse con la UOC para garantizar la resolución de la incidencia, preservando la protección de datos de los interesados. El número de técnicos/as dependerá de las necesidades del servicio y de las características específicas de cada contratación derivada. Se requiere que el/la profesional o los/las profesionales del equipo tengan una experiencia de dos (2) años en tareas similares a las especificadas al PPT.

**Estos perfiles se acreditarán, por parte de los licitadores homologados propuestos como adjudicatarios, mediante currículums vitae.**

O	<p><b>COMPROMÍS De ADSCRIBIR LOS MEDIOS PERSONALES O MATERIALES SUFICIENTES Y CONCRECIÓN DE LAS CONDICIONES DE SOLVENCIA</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Compromiso de adscribir los medios personales o materiales suficientes indicados al Pliego de Prescripciones Técnicas conforme los Anexos 4.1 y 4.2 del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.</p> <p>Los licitadores tendrán que incluir los nombres y calificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto de los contratos derivados:</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
P	<p><b>CONDICIONES ESPECIALES DE COMPATIBILIDAD</b></p>	<p>¿Han participado empresas en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato o dichos emprendidos han asesorado al órgano de contratación?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí</p>
Q	<p><b>DURACIÓN MÁXIMA DEL PROCEDIMIENTO</b></p>	<p>Las ofertas se mantendrán desde el día siguiente en que son abiertas hasta 4 meses.</p>
R	<p><b>ADJUDICACIÓN DE LOS</b></p>	<p>Los contratos derivados del presente Acuerdo marco se adjudicarán de la siguiente manera:</p>

<p><b>CONTRATOS DERIVADOS</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Mediante la adjudicación sin licitación posterior, de acuerdo con los criterios previstos en el <b>Anexo número 3.2</b>, puesto que todos los términos de los contratos derivados se encuentran definidos en el presente PCAM.</p> <p>La participación en este procedimiento y la adjudicación del Acuerdo marco no asegura ni garantiza la suscripción de ningún contrato derivado a favor del proveedor homologado. Por lo tanto, la no adjudicación de ningún contrato derivado no dará derecho a ningún proveedor homologado a ser compensado, resarcido o indemnizado.</p> <p>Adicionalmente, la UOC se reserva la posibilidad de convocar una contratación específica en el supuesto de que lo considere necesario por razones de especialización o complejidad del asunto. Estas razones se justificarán debidamente en el correspondiente expediente de contratación. En estos casos, se seguirá un nuevo procedimiento de licitación que concretará los términos de dicha contratación, previa consulta a las empresas adjudicatarias del Acuerdo marco, y de acuerdo con los criterios de adjudicación que se establezcan en los Pliegos del nuevo procedimiento de licitación</p>
<p><b>S</b></p> <p><b>CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS DERIVADOS</b></p>	<p>La ejecución se llevará a cabo según lo que determine este PCAM, el PTAM y el resto de la documentación de carácter contractual vinculada al presente procedimiento.</p> <p>Adicionalmente, serán de aplicación las cláusulas sociales y medioambientales establecidas en las cláusulas 22 y 24 del presente PCAM.</p> <p>Finalmente, se establecen las siguientes condiciones especiales de ejecución adicionales:</p> <p><b>-De carácter social (y):</b> mantenimiento de las condiciones laborales de las personas que ejecutan el correspondiente contrato durante todo el periodo contractual. La empresa contratista tiene que mantener, durante la vigencia del correspondiente contrato, las condiciones laborales y sociales de las personas trabajadoras ocupadas en la ejecución del correspondiente contrato, fijadas en el momento de presentar la oferta, según el convenio que sea de aplicación.</p> <p>El responsable del Contrato podrá requerir a la empresa contratista que declare formalmente que ha cumplido la obligación. Asimismo, el responsable del Contrato o el órgano de contratación podrán requerir a los órganos de representación de las personas trabajadoras que informen al respecto.</p> <p><b>-De carácter social (ii):</b> La empresa contratista, en la ejecución del objeto de los correspondientes contratos derivados, tiene que incorporar la perspectiva de género y evitar los elementos de discriminación sexista en el uso del lenguaje.</p> <p><b>-En materia de protección de datos:</b> cumplir las obligaciones establecidas en la normativa estatal y de la Unión Europea respecto al tratamiento de datos de carácter personal, en todo momento de la duración del Acuerdo marco, atendiendo a la normativa en vigor en cada momento, y cumplir aquellas previstas al clausulado del presente Pliego. Esta condición especial de ejecución tiene el carácter de obligación contractual esencial a los efectos de aquello dispuesto en el artículo 211 de la LCSP.</p>
<p><b>T</b></p> <p><b>SUBCONTRATACIÓN EN LOS CONTRATOS DERIVADOS</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Se permite, siempre que se acrediten los requisitos y condiciones fijados en este pliego y en el artículo 215 de la LCSP.</p> <p>El incumplimiento de las condiciones para proceder a la subcontratación, puede comportar:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Imposición de una penalidad del 50% del importe del subcontrato</p>
<p><b>U</b></p> <p><b>PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL</b></p>	<p>CONDICIONES ESPECIALES RELATIVAS A SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí. Se requiere al adjudicatario que tenga (o, si no tiene, contrate) un seguro de responsabilidad civil por el valor y con el sublímite mínimo por siniestro que se indican a continuación:</p> <p>Importe mínimo de la póliza: 122.100 euros</p>
<p><b>V</b></p> <p><b>SUBROGACIÓN DE PERSONAL EN LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS DERIVADOS</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> No</p>
<p><b>W</b></p> <p><b>PRESENTACIÓN De OFERTAS DE LICITACIÓN E INSTRUCCIONES DE PRESENTACIÓN</b></p>	<p>Fecha máxima de presentación de ofertas: 21/10/2021</p> <p>Presentación de ofertas mediante sobre digital:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí</p> <p>A través de <a href="https://contractaciopublica.gencat.cat">https://contractaciopublica.gencat.cat</a></p> <p>Formatos electrónicos admisibles: Documentos en formato PDF</p>

## INSTRUCCIONES DE PRESENTACIÓN:

Las ofertas (para cada lote, si hay) se tienen que presentar por partes en **3 SOBRES SEPARADOS**, denominados "1", "2" y "3" segundos indica la cláusula 9 del PCAM.

## CONTENIDO DEL SOBRE 2

1. Propuesta gráficaa. **Pieza informativa para incrustar en la plataforma del club de fidelización o compra que incorpore los siguientes ítems:**

- i. Imagen (dada por la UOC en el Anexo 11 PCAM).
- ii. Eslogan: Atrévete a avanzar profesionalmente
- iii. Promoción: 5% de descuento en toda la oferta formativa de la UOC
- iv. Código promocional: PRUEBA5UOC
- v. Link informativo.

b. **Espacio informativo de la UOC que incluya la siguiente información:**

"Atrévete a avanzar profesionalmente.

Porque avanzar nunca fue tan fácil, hoy puedes beneficiarte como mínimo de un 5% de descuento en toda la oferta formativa de la UOC.

- Puedes formarte donde tú quieras y cuando tú decides. Metodología 100% online.

- Desarrolla tú profesionalidad como la formación más innovadora.

- Más de 80.000 estudiantes ya están estudiando con la UOC.

Potencia tú carrera profesional y gana poder en el mercado laboral.

Oferta UOC para empleados de: xxxx

- Grados y Másteres Universitarios: 5% de descuento en 1ª matrícula.
- Másteres, Posgrados y Especializaciones: 5% en toda la matrícula, acumulativo a los descuentos comerciales de la UOC por matrícula anticipada hasta un 25%.
- Idiomas: 5% en todos los cursos de idiomas online de diferentes niveles y duración. Aprende inglés, francés, alemán, chino, japonés, catalán y español, a tu ritmo y desde donde quieras.
- Formación Profesional: 5% en todos los ciclos formativos de grado superior, formación oficial con una metodología innovadora por proyectos y muy práctica.

Cómo matricularte

Para poder beneficiarte del descuento inserta el código promocional PRUEBA5UOC en el momento de hacer tu matrícula.

Matricúlate!

Sobre la UOC

En la UOC aprenderás con una metodología única, innovadora y avalada internacionalmente. Olvídate de los horarios y de las clases magistrales. Nuestra docencia es 100% online y lo es desde el primer día: somos la primera universidad online del mundo, tenemos un modelo propio y llevamos más de veinte años perfeccionando la manera en que aprenderás.

<https://www.uoc.edu/porta/es/metodologia-online-qualitat/index.html>"

c. **Banner por insertar a la Home que incluya:**

- i. Imagen (dada por la UOC en el Anexo 11 PCAM).
- ii. Eslogan: Atrévete a avanzar profesionalmente.
- iii. Promoción: 5% de descuentos en toda la oferta formativa de la UOC.
- iv. Link informativo.

d. **Ejemplo de e-mail que incluya la oferta de la UOC**

CONTENIDO DEL  
SOBRE 2  
(RELATIVO A LA  
PROPUESTA  
EVALUABLE  
MEDIANTE  
JUICIOS DE  
VALOR)

X

	<p><b>2. Plan de comunicación de la oferta de matrícula corporativa de la UOC que incluya:</b></p> <p>a. Al menos 6 newsletters distribuidas a lo largo de todo el año, priorizando las fechas siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. 15 mayo</li> <li>ii. 15 junio</li> <li>iii. 1 septiembre</li> <li>iv. 15 noviembre</li> <li>v. 9 enero</li> <li>vi. 15 febrero</li> </ol> <p>b. Un banner a la Home de la plataforma.</p> <p>c. Un banner destacado a la sección de formación de la plataforma.</p> <p><b>Los criterios de puntuación del sobre 2 se pueden ver en el anexo 3.1 del presente PCAM</b></p>																								
<p><b>Y</b></p> <p><b>CONTENIDO DEL SOBRE 3 (RELATIVO A LA PROPUESTA EVALUABLE MEDIANTE FÓRMULAS)</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Hay Sobre 3. Contenido del Sobre 3:</p> <p>- <input checked="" type="checkbox"/> Oferta de acuerdo con el modelo previsto al Anexo número 2.1</p> <p><b>1.- Oferta económica (para todos los lotes):</b></p> <table border="1" data-bbox="488 730 1465 1104"> <thead> <tr> <th>Concepto</th> <th>Precio unitario ofertado IVA excluido</th> <th>IVA (21%)</th> <th>Precio unitario ofertado IVA incluido</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Presencia en plataforma</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Envío de newsletters</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Banner a la Home</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Banner a Destacados</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Posicionamiento destacado</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Los precios unitarios que oferten los licitadores no podrán superar aquellos establecidos en el apartado F de este Pliego.</p>	Concepto	Precio unitario ofertado IVA excluido	IVA (21%)	Precio unitario ofertado IVA incluido	Presencia en plataforma				Envío de newsletters				Banner a la Home				Banner a Destacados				Posicionamiento destacado			
Concepto	Precio unitario ofertado IVA excluido	IVA (21%)	Precio unitario ofertado IVA incluido																						
Presencia en plataforma																									
Envío de newsletters																									
Banner a la Home																									
Banner a Destacados																									
Posicionamiento destacado																									
<p><b>AA</b></p> <p><b>MEDIOS DE COMUNICACIÓN</b></p>	<p>Medios de comunicación y notificaciones: Dirección electrónica habilitada.</p>																								
<p><b>AB</b></p> <p><b>UNIDAD ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS DERIVADOS</b></p>	<p>Unidad encargada del seguimiento y ejecución de los contratos: Área de Desarrollo Corporativo.</p>																								
<p><b>AC</b></p> <p><b>RESPONSABLE DE LOS CONTRATOS DERIVADOS Y FACULTADES</b></p>	<p>Responsable de los contratos: Meritxell Santiago Bayona, Área de Desarrollo Corporativo. Facultades atribuidas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Supervisar el cumplimiento por parte del contratista de todas las obligaciones y condiciones contractuales.</li> <li>b) Coordinar los diferentes agentes implicados en el contrato en el supuesto de que esta función específica no correspondiera a otras personas.</li> <li>c) Adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias para la correcta realización de la prestación pactada.</li> <li>d) Informar del nivel de satisfacción de la ejecución del contrato. Además de todas aquellas otras informaciones e informes que el responsable del contrato considere procedentes, este emitirá un informe de evaluación final de contratación que hará referencia a los diferentes aspectos de la ejecución del contrato.</li> <li>e) Emitir el informe que prevé el artículo 195 LCSP, en el cual el responsable tiene que determinar si el retraso en la ejecución del contrato ha sido producido por motivos imputables o no al contratista.</li> <li>f) Formular la propuesta al órgano de contratación sobre penalidades a imponer al contratista previstas en los artículos 192 y 193 LCSP.</li> </ol>																								
<p><b>AD</b></p> <p><b>COMPOSICIÓN DE LA MESA DE CONTRATACIÓN</b></p>	<p>Presidenta: M. Andrea Pey Rubio, Abogada de la Asesoría Jurídica, o persona que la sustituya. Secretario: Hèctor Pérez Oller, Área de Asesoría Jurídica, o persona que lo sustituya. Vocal 1: Meritxell Santiago Bayona, Área de Desarrollo Corporativo, o persona que la sustituya. Vocal 2: Jordi Vidiella Curto, Área de Asesoría Jurídica, o persona que lo sustituya.</p>																								

AE	<b>DEJACIÓN O RENUNCIA</b>	<p>La FUOC podrá acordar la dejación del procedimiento de licitación del Acuerdo marco o de los contratos derivados o la renuncia a su celebración en los términos establecidos en el artículo 152 de la LCSP.</p> <p>En este caso, la compensación que podrán recibir como máximo los licitadores por los gastos incurridos será de 1.500 euros en el caso de dejación/renuncia del Acuerdo marco y del 0,5% del presupuesto del contrato derivado en caso de dejación/renuncia del contrato derivado.</p>
AF	<b>LRPD I LOPD</b>	<p>Presencia física de personal del contratista y coordinación de actividades El Contrato requiere la presencia física de personal del contratista en instalaciones de la UOC?: <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>¿Las prestaciones contractuales requerirán la coordinación de actividades empresariales entre la UOC y el contratista?  <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>Encargado del tratamiento de datos de carácter personal: El contratista es encargado de tratamiento de datos LOPD:  <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>La ejecución del contrato requiere la comunicación de datos por parte de la entidad contratante  <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>La ejecución del contrato requiere la comunicación de datos por parte de la entidad contratista  <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
AG	<b>MODIFICACIONES DEL ACUERDO MARCO Y DE LOS CONTRATOS DERIVADOS</b>	<p><input checked="" type="checkbox"/> NO se prevén causas de modificación adicionales a las previstas en el artículo 205 de la LCSP.</p> <p>Según el artículo 309.1 de la LCSP, no tendrá la condición de modificación contractual la variación que durante la correcta ejecución de la prestación se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el contrato, las cuales podrán ser recogidas en la liquidación, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10 por ciento del precio del contrato.</p>
AH	<b>PENALIDADES ESPECÍFICAS DE LOS CONTRATOS DERIVADOS</b>	<p><b>FALTAS ESPECÍFICAS ADICIONALES:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución de los contratos derivados.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Incumplimiento del compromiso de adscribir o dedicar los medios personales y/o materiales suficientes.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Incumplimiento de las condiciones para proceder a la subcontratación.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Incumplimiento de los criterios de adjudicación de las ofertas.</p> <p>Faltas adicionales:</p> <p><b>Faltas muy graves:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ No enviar los e-mails de difusión acordados en el plan de comunicación.</li> <li>○ No insertar la publicidad de la UOC en la Home de la plataforma según lo acordado en el plan de comunicación.</li> <li>○ No dar el apoyo a la UOC en el momento de diseñar e implementar la oferta de la UOC en la plataforma.</li> </ul> <p><b>Faltas graves:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Enviar los e-mails en diferentes fechas de las acordadas en el plan de comunicación.</li> <li>○ No transmitir a la UOC las incidencias detectadas durante el proceso de matriculación de los clientes, con el fin de que puedan ser enmendadas por la UOC.</li> <li>○ No enviar los entregables de seguimiento a la UOC.</li> <li>○ Retraso de más de 72h a la hora de transmitir a la UOC las incidencias detectadas durante el proceso de matriculación de los clientes, con el fin de que puedan ser subsanadas por la UOC.</li> <li>○ Retraso de más de 72h a la hora de enviar los entregables de seguimiento a la UOC.</li> </ul> <p><b>Faltas leves:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Retraso de 48h o más a la hora de transmitir a la UOC las incidencias detectadas durante el proceso de matriculación de los clientes, con el fin que puedan ser subsanadas por la UOC.</li> <li>○ Retraso de 48h o más a la hora de enviar los entregables de seguimiento a la UOC, desde la fecha en que se hubieran de enviar.</li> </ul> <p><b>Porcentaje de sanción sobre el precio de adjudicación del contrato basado:</b>                  Muy grave: MÁXIMO 10 %                  Grave: MÁXIMO 5 %                  Leve: MÁXIMO 2 %</p>
<p><b>AI CAUSAS DE RESOLUCIÓN ESPECÍFICAS DEL CONTRATO Y DE LOS CONTRATOS DERIVADOS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> NO hay causas de resolución adicionales</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Incumplimiento del compromiso de adscribir o dedicar los medios personales y/o materiales suficientes</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Incumplimiento de las condiciones para proceder a la subcontratación</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Incumplimiento de los criterios de adjudicación de las ofertas</li> </ul> <p>Causas de resolución adicionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratos de selección: no presentar oferta o no aceptar por segunda vez una contratación derivada por causas que la UOC no considere justificadas.</li> <li>• Contratos derivados: Cada vez que las penalidades por demora lleguen a un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del contrato o acordar la continuidad de la ejecución con imposición de nuevas penalidades.</li> </ul>
<p><b>AJ MECANISMOS DE IMPUGNACIÓN</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Dado que el Acuerdo marco tiene un valor estimado máximo superior a 100.000 euros, los actos cualificados indicados en el artículo 44 y siguientes de la LCSP respecto del Acuerdo marco y de los contratos que se deriven pueden ser objeto de Recurso especial en materia de contratación.</p>

Las empresas licitadoras tienen a su disposición el buzón **contractacio@uoc.edu** donde pueden formular las consultas y las dudas que puedan surgir durante la elaboración de su propuesta. Para facilitar la identificación del procedimiento objeto de la consulta, en el asunto del mensaje electrónico tiene que constar el número del expediente de referencia: **"EXPEDIENTE HSE00019/2021"**. La UOC recogerá todas las dudas y consultas formuladas al buzón mencionado según el procedimiento descrito en el párrafo anterior y publicará, en el *Perfil del contratante* de la entidad, la información adicional y las aclaraciones solicitadas por las empresas licitadoras.

Los licitadores tienen que enviar a la UOC las consultas y dudas mencionadas como máximo el día **11/10/2021** a las 23:59 horas. Posteriormente la UOC no atenderá consultas adicionales.

La información adicional sobre lo PCAM, lo PTAM y el resto de documentación contractual que los potenciales licitadores soliciten, se proporcionará a todos los interesados en el procedimiento de licitación, lo más tarde seis (6) días antes de que finalice el plazo para la presentación de ofertas, a condición de que dicha información se solicite al menos doce (12) días antes del transcurso del plazo de presentación de las ofertas.

Las aclaraciones **tendrán carácter vinculante y se publicarán en el perfil del contratante.**

PLIEGO DE CLÁUSULAS DE ESTABLECIMIENTO DEL ACUERDO MARCO			
Objeto del Acuerdo marco	Servicio de difusión de ventajas de matrícula corporativa a través de clubes de fidelización y descuentos corporativos.		
Tipología contractual	<b>SERVICIOS</b>	Código CPV	79340000-9 Servicios de publicidad y de marketing
Regulación	<b>LCSP</b>		
Tramitación expediente	<b>Ordinaria</b>		
Procedimiento	<b>ARMONIZADO</b>		

## CLÁUSULAS

### 1. OBJETO Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL ACUERDO MARCO

- 1.1. El objeto de este Pliego de Cláusulas de establecimiento de Acuerdo marco (en adelante, “**PCAM**”) es el establecimiento de las condiciones generales (en adelante, “**acuerdo marco**”) que regirán la adjudicación, por parte de la Universitat Oberta de Catalunya (en adelante, “**UOC**”), de los futuros contratos derivados por los cuales se contratarán periódicamente los servicios descritos en el **Apartado A del Cuadro-resumen** de este PCAM (en adelante, los “**contratos derivados**”), de acuerdo con las especificaciones que se detallan en el Pliego de Prescripciones Técnicas del Acuerdo marco (en adelante, “**PTAM**”).
- 1.2. En consecuencia, el Acuerdo marco constituye un sistema de racionalización técnica a partir del cual la UOC vehicula la contratación periódica de los servicios descritos en el **Apartado A del Cuadro-resumen**, sin que pueda considerarse que dicho Acuerdo marco tenga la naturaleza de contrato especial, ni de un procedimiento de contratación ni de un procedimiento de adjudicación. De este modo, el concepto “contrato de selección” se utiliza en este PCAM a efectos meramente dialécticos para definir la relación existente entre la UOC y un empresario seleccionado fruto de la adjudicación del Acuerdo marco a su favor, sin que de dicha definición se desprenda que dicha relación tiene naturaleza contractual.
- 1.3. La expresión de la codificación correspondiente a la nomenclatura del Vocabulario Común de Contratos (CPV) del Acuerdo marco es la que consta en el **Apartado A del Cuadro-resumen**.
- 1.4. Las cláusulas generales de este PCAM se completan con la información del Cuadro-resumen que encabeza este PCAM. En cada cláusula donde se hacen menciones a un **Apartado [✳]** determinado, hay que completar la redacción con la información relevante que hay en el apartado indicado. Esta información forma parte conjunta e inseparable de dicha cláusula.
- 1.5. Los servicios contenidos en los futuros contratos derivados y qué condiciones generales de contratación se establecen por parte de este PCAM encajan en la tipología “servicios” contenida en el artículo 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la cual se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante, “**LCSP**”).
- 1.6. Este PCAM tiene como finalidad, entre otras, establecer el procedimiento para pre-escoger un grupo definido y cerrado de empresarios, que serán los que únicamente podrán acceder con posterioridad a ser candidatos a ser adjudicatarios de los futuros contratos derivados (en adelante, “**empresarios seleccionados**”) y fijar las condiciones generales de la licitación y/o adjudicación de los posteriores contratos derivados del Acuerdo marco. Los

empresarios seleccionados estarán obligados a ejecutar las prestaciones de cualquier de los contratos derivados de acuerdo con las condiciones generales que se determinan en el presente PCAM, el PTAM y el contrato de selección que se firmará entre la UOC y cada uno de los empresarios seleccionados.

- 1.7. Los lotes en que, en su caso, se divide el objeto del Acuerdo marco, así como las limitaciones al número de lotes por los cuales un mismo licitador puede presentar oferta y el número de lotes que pueden adjudicarse a cada licitador se identifican en el **Apartado C del Cuadro-resumen**.
- 1.8. La UOC está sujeta a las disposiciones de la LCSP aplicables a los poderes adjudicadores que no tienen el carácter de Administración Pública.
- 1.9. De acuerdo con aquello que dispone el artículo 26.1.b) de la LCSP, este Acuerdo marco y los contratos que de él se deriven tienen naturaleza privada y le son aplicables las normas contenidas en el Título I del Libro III de la LCSP en aquello relativo a su preparación y adjudicación, así como las normas contenidas en los artículos 219 a 222 de la LCSP, relativas al acuerdo marco.
- 1.10. En cuanto a la interpretación, efectos y extinción de este Acuerdo marco y de los contratos derivados, el referido Acuerdo marco y los contratos derivados que de él se deriven quedan sujetos al Derecho privado, sin perjuicio que sean aplicables las normas a que hace referencia el artículo 319 de la LCSP respecto de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral; las condiciones especiales de ejecución; los supuestos de modificación contractual, la cesión y subcontratación; las condiciones de pago; la causa de resolución de los contratos referida a la imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados cuando no sea posible optar por una modificación contractual de acuerdo con aquello dispuesto en los artículos 204 y 205 de la LCSP en relación con el artículo 222 de la LCSP; y, finalmente la causa de resolución contractual prevista en la letra i) del artículo 211 de la LCSP. De este modo y fuera de los aspectos anteriormente referidos, este Acuerdo marco y los contratos que de él se deriven, en aquello relativo a sus efectos y extinción, se regirán por este PCAM, el PTAM, el contrato de selección y las condiciones que deriven de cada contrato derivado que se proceda, así como por cualquier documentación que se adjunte a cualquier de los documentos contractuales precitados. En todo aquello no previsto, este Acuerdo marco y los contratos que de él se deriven se regirán por la legislación civil y mercantil aplicable.
- 1.11. El presente PCAM y el PTAM -y sus anexos- tienen carácter contractual a los efectos de la contratación que se derive del Acuerdo marco. El contrato de selección y cualquier contrato derivado se ajustará al contenido del presente PCAM, las cláusulas del cual se considerarán parte integrante de los respectivos contratos derivados. La interpretación de los contratos y las discrepancias sobre su aplicación se tienen que hacer teniendo en cuenta en primer lugar el PCAM y el PTAM, que tienen que prevalecer –al efecto mencionado– sobre cualquier otra norma interpretativa civil o mercantil.
- 1.12. La presentación de proposiciones a este procedimiento implica la aceptación incondicionada por parte de los licitadores del contenido del presente PCAM y de la totalidad de la documentación que configura el presente acuerdo marco, sin ninguna excepción o reserva. El desconocimiento de cualquier de sus términos no eximirá los empresarios seleccionados de la obligación de cumplir su contenido.

## 2. DATOS ECONÓMICOS DEL ACUERDO MARCO

- 2.1. El valor máximo estimado del Acuerdo marco a efectos de determinar el procedimiento de adjudicación, la publicidad y la competencia del órgano de contratación es el que figura en el **Apartado D del Cuadro-resumen**, y no incluye el IVA. Este valor máximo estimado del Acuerdo marco se ha calculado de acuerdo con el artículo 101 de la LCSP, teniendo en cuenta el conjunto de contratos derivados previstos durante la duración total del referido Acuerdo marco.

- 2.2.** El presupuesto base estimado de licitación previsto especificado en el **Apartado E del Cuadro-resumen** es sin IVA e incluye todos los factores de valoración y los gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente corren por cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier tipo y cualquier otro gasto necesario para prestar el servicio (transporte, permisos y licencias, materiales, etc.).
- 2.3.** En función de aquello indicado en el **Apartado E del Cuadro-resumen**, el importe global del presupuesto del presente Acuerdo marco estará constituido a partir de una **demanda anual estimada** y de diversos **precios unitarios aplicables** o bien se determinará a tanto alzado y de forma igualmente estimativa.
- 2.4.** La cifra global de expresada más arriba se ha calculado de forma estimativa, de forma que solo se facturarán los importes efectivamente incurridos en la ejecución de los contratos derivados que sean encargados a cada empresario seleccionado, sin que haya obligación por parte del órgano de contratación de agotar ningún importe hasta el presupuesto base estimado de licitación indicado más arriba, ni de contratar ningún importe mínimo concreto con cada uno de los empresarios seleccionados. De este modo, el órgano de contratación no resta obligado a contratar un determinado número o importe de servicios, sino únicamente los que efectivamente sean necesarios, sin que por este motivo el contratista tenga derecho a percibir ninguna indemnización o compensación.
- 2.5.** En no tratarse de un contrato, no se puede establecer el precio del Acuerdo marco, si bien, en su caso, se pueden establecer los precios unitarios máximos correspondientes en cada prestación, segundos se indique en el **Apartado F del Cuadro-resumen**.

De este modo, los precios unitarios podrán establecerse (i) en los correspondientes contratos derivados, (ii) en las fichas de petición y cláusulas que rijan la licitación de los posteriores contratos derivados o (iii) en el Apartado X del Cuadro-resumen.

Los precios unitarios máximos, si es el caso, se expresarán con el IVA excluido.

- 2.6.** En caso de que los precios unitarios se establezcan como un criterio de adjudicación, los licitadores podrán mejorar a la baja los precios unitarios máximos expresados en el punto anterior mediante el modelo de oferta económica que figura en el anexo número 2 de este PCAM. Las mejoras serán valoradas conforme se especifica en los criterios de adjudicación que constan en el anexo número 3.1 de este PCAM para ser escogido –en su caso- como empresario seleccionado. En la oferta que cada licitador haga a través del modelo del anexo número 2 de este PCAM habrá que desglosar adecuadamente cada precio en su base imponible y el IVA correspondiente.

La oferta que cada licitador haga en relación con dichos precios unitarios señalados anteriormente servirá para valorarlo para optar a ser empresario seleccionado. No obstante y, posteriormente, para los licitadores que sean seleccionados según aquello dispuesto al **Anexo 3.1 de este PCAM**, sus respectivas ofertas hechas para ser empresarios seleccionados del acuerdo marco también actuarán como límite para los precios que ofrezcan en cada contrato derivado que se licite. Es decir, en su propuesta para ser adjudicatario de un contrato derivado, cada empresario seleccionado no podrá ofrecer un precio unitario más elevado que aquel precio de referencia que hubiera ofrecido en su propuesta para ser el empresario seleccionado.

Quedarán excluidas las ofertas para ser empresario seleccionado en alguno de los lotes cuando contengan cualquier importe que exceda los respectivos precios unitarios máximos expresados en el **Apartado F de Cuadro-resumen**.

En caso de resultar empresario seleccionado, los precios ofrecidos en este procedimiento – y que actuarán de límite para cualquier contrato derivado, como se ha señalado anteriormente - se mantendrán durante toda la vigencia del Acuerdo marco.

- 2.7.** En caso de que el precio global se establezca como un criterio de adjudicación, los licitadores pueden mejorar a la baja el presupuesto de la licitación determinado a tanto

alzado y de forma estimativa en el **Apartado E del Cuadro-resumen**, mediante el modelo de oferta económica que figura en el anexo número 2 de este PCAM.

Las mejoras serán valoradas conforme se especifica en los criterios de adjudicación que constan en el anexo número 3.1 de este PCAM para ser escogido –en su caso- como empresario seleccionado. En la oferta que cada licitador haga a través del modelo del anexo número 2 de este PCAM habrá que desglosar adecuadamente cada precio en su base imponible y el IVA correspondiente.

La oferta que cada licitador haga en relación con dichos precios unitarios señalados anteriormente servirá para valorarlo para optar a ser empresario seleccionado. No obstante y, posteriormente, para los licitadores que sean seleccionados según aquello dispuesto en el **Anexo 3.1 de este PCAM**, la suma de los importes de las contrataciones derivadas no podrán superar el precio global que, en atención al presupuesto indicado en el **Apartado E del Cuadro-resumen**, que nunca podrá superar, se haya ofertado por la oferta que haya obtenido la mayor puntuación.

- 2.8. Los precios de los contratos derivados se determinarán en cada contrato derivado que sea adjudicado.

### 3. DURACIÓN DEL ACUERDO MARCO Y DE LOS CONTRATOS DERIVADOS

- 3.1. El presente Acuerdo marco tendrá la duración que se expresa en el **Apartado G del Cuadro-resumen** a contar desde la fecha de formalización de los contratos de selección con todos los empresarios seleccionados.

- 3.2. Antes del acabado del plazo de vigencia del Acuerdo marco, el mismo se puede prorrogar por los periodos sucesivos previstos en el **Apartado G del Cuadro-resumen**, si bien la duración total del Acuerdo marco, incluyendo las prórrogas, no podrá exceder en ningún caso de la duración prevista en el referido **Apartado G del Cuadro-resumen**. Las eventuales prórrogas del Acuerdo marco serán acordadas de mutuo acuerdo por las partes antes de su finalización.

- 3.3. Únicamente podrán adjudicarse contratos derivados del Acuerdo marco durante su vigencia. La fecha relevante para entender que se ha cumplido este requisito será, de acuerdo con aquello dispuesto en el artículo 219.3 de la LCSP, la siguiente:

a) En el caso de contratos derivados en que para su adjudicación se requiera la celebración de una licitación, la referida fecha será la fecha de envío a los adjudicatarios del Acuerdo marco de las invitaciones para participar en la licitación, siempre y cuando las propuestas de adjudicación se reciban dentro del plazo establecido en el Acuerdo marco.

b) En el supuesto de que la adjudicación de contratos derivados en que no se requiera la celebración de una licitación, la fecha relevante será la de la adjudicación del contrato basado.

- 3.4. La duración de los contratos derivados será independiente de la duración del Acuerdo marco y se regirá por aquello establecido en el contrato derivado respecto de su duración, que tendrá que respetar aquello dispuesto en el artículo 29 de la LCSP. La duración de los contratos derivados se indicará a la correspondiente Ficha de petición y de cláusulas.

### 4. NECESIDADES E IDONEIDAD DEL CONTRATO. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y DOCUMENTACIÓN QUE SE FACILITA A LOS LICITADORES

- 4.1. La formalización del Acuerdo marco es necesaria para el cumplimiento y realización de los fines institucionales de la UOC.

- 4.2. En concreto, las necesidades que se quieren satisfacer mediante el Acuerdo marco se especifican en el **Apartado B del Cuadro-resumen**.
- 4.3. Adicionalmente, en el expediente de contratación consta el informe que justifica la insuficiencia de medios propios para la realización satisfactoria del objeto de los contratos que deriven del Acuerdo marco.

## 5. TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE, PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y DOCUMENTACIÓN QUE SE FACILITA A LOS LICITADORES

- 5.1. De acuerdo con la clasificación del objeto contractual de los contratos derivados que se celebrarán bajo el presente Acuerdo marco y de acuerdo con aquello establecido en el artículo 22 de la LCSP, el presente Acuerdo marco se encuentra o no sujeto a regulación armonizada según se indique a **el Apartado A del Cuadro-resumen**.
- 5.2. La celebración del presente Acuerdo marco se efectuará en conformidad con las normas de procedimiento establecidas en las Secciones 1ª y 2ª del Capítulo I del Título I del Libro II de la LCSP que resulten aplicables en función de si el Acuerdo marco se encuentra o no sujeto a regulación armonizada, según aquello indicado en **el Apartado A del Cuadro-resumen**, completadas por las disposiciones de este PCAM.
- 5.3. En cuanto a la adjudicación de los contratos derivados, se estará a aquello dispuesto en el artículo 221 de la LCSP y al presente PCAM.
- 5.4. La celebración del Acuerdo marco se establecerá con el número de licitadores indicado en **el Apartado A del Cuadro-resumen** que sean seleccionados de acuerdo con los criterios que se establecen en el anexo número 3.1 del presente PCAM.
- 5.5. La forma de tramitación del expediente se establece en **el Apartado H del Cuadro-resumen**.
- 5.6. Desde el día de la publicación del anuncio de licitación al perfil del contratante, las empresas interesadas podrán obtener la documentación a través del *Perfil del contratante* en la página web siguiente:  
<https://seu-electronica.uoc.edu/portal/ca/seu-electronica/perfil-contractant/index.html>

La documentación mencionada incluye los documentos siguientes:

- El presente PCAM.
  - El/los PTAM.
  - El contrato de selección tipo que servirá para la formalización del Acuerdo marco entre el adjudicatario y la UOC.
- 5.7. El acceso a la documentación mencionada en el apartado anterior será libre, directo, completo y gratuito.
  - 5.8. Excepcionalmente, el órgano de contratación podrá dar acceso a la documentación referida en el apartado 6 de la presente cláusula mediante medios no electrónicos, siempre y cuando concurren los supuestos previstos en el artículo 138.2 de la LCSP. En este caso, el anuncio de licitación advertirá de esta circunstancia.
  - 5.9. Cada uno de los empresarios seleccionados establecerá un interlocutor directo con los responsables de la UOC en materia de organización, planificación, administración y aspectos laborales, que acontezcan durante la prestación de los servicios de referencia.

## 6. VARIANTES

- 6.1. Se admiten variantes cuando así conste en **el Apartado K del Cuadro-resumen**, con los requisitos mínimos, en las modalidades y con las características que, en su caso, se prevean en dicho apartado.

## 7. CONDICIONES DE CAPACIDAD Y SOLVENCIA DE LOS LICITADORES

- 7.1. Solo podrán ser admitidos al presente Acuerdo marco las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, que no incurran en ninguno de las circunstancias que el artículo 71 de la LCSP declara como motivos de prohibición de contratar, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Adicionalmente, los licitadores que cuenten con más de 250 trabajadores tienen que aportar junto con el DEUC un plan de igualdad conforme con el que dispone el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.

- 7.2. La forma de acreditar la personalidad jurídica y la capacidad de obrar, será mediante la presentación de la documentación que se establece en la cláusula 10.1 y 12.6 del presente PCAM.
- 7.3. Así mismo, las empresas seleccionadas tendrán que contar con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyan el objeto de las contrataciones derivadas del Acuerdo marco.
- 7.4. Las empresas que participen en el presente procedimiento tendrán que acreditar que su finalidad o actividad tiene relación directa con el objeto del acuerdo marco y así tendrá que resultar de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales, y contar con los permisos o autorizaciones que requiera la normativa aplicable.
- 7.5. Para este Acuerdo marco no es exigible la clasificación del empresario, de forma que los licitadores pueden acreditar su solvencia indistintamente acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia indicados en los **Apartados M y N del Cuadro-resumen** o bien acreditando su clasificación en el grupo, subgrupo y categoría que, en su caso, se prevea en el **Apartado L del Cuadro-resumen**.
- 7.6. A las empresas que, por una razón válida, no estén en condiciones de presentar las referencias solicitadas en el **Apartado M del Cuadro-resumen** para acreditar su solvencia económica y financiera, se las autorizará a acreditarla por medio de cualquier otro documento que el órgano de contratación considere apropiado.
- 7.7. De conformidad con el artículo 75 de la LCSP, se puede acreditar la solvencia basándose en la solvencia y medios otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos existentes, siempre que se demuestre que durante toda la duración del Acuerdo marco y durante toda la duración de ejecución de los contratos derivados se dispondrá efectivamente de esta solvencia y medios, y la entidad a la cual se recurra no esté incurso en una causa de prohibición de contratar. Sin embargo, respecto a los criterios relativos a los títulos de estudios y profesionales y a la experiencia profesional, solo se puede recurrir a las capacidades otras entidades si estas prestan los servicios para los cuales son necesarias las capacidades mencionadas.

Si una empresa recurre a las capacidades otras entidades respecto de los requisitos de solvencia económica y financiera, la empresa y dichas entidades responderán solidariamente de la ejecución del Contrato, si así se indica en el **Apartado N del Cuadro-resumen**.

- 7.8. En caso de que así se exija en el **Apartado O del Cuadro-resumen**, los licitadores, además de acreditar su solvencia o clasificación, tendrán que comprometerse a dedicar o adscribir a la ejecución de los contratos derivados de los medios personales o materiales suficientes, en los términos previstos en el PTAM. El incumplimiento de dicho requisito podrá comportar la imposición de penalidades si se prevé como una falta específica en el **Apartado AH del Cuadro-resumen** o bien tendrá la consideración de causa específica de resolución, de acuerdo con el **Apartado AI del Cuadro-resumen**.
- 7.9. Las empresas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo tendrán capacidad para presentarse a la licitación y formalizar, en su caso, el Acuerdo marco y las contrataciones derivadas si se encuentran habilitadas para

realizar la prestación objeto del Acuerdo marco y de las contrataciones derivadas de acuerdo con la legislación del Estado en que se encuentren establecidas. Adicionalmente, si dicha legislación exige una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio objeto del Acuerdo marco y de las contrataciones derivadas, las empresas tendrán que acreditar que cumplen este requisito.

**7.10.** Las empresas extranjeras no comunitarias tendrán que cumplir, además, con los requisitos establecidos en el artículo 68 de la LCSP.

**7.11.** La UOC puede contratar con uniones de empresarios o agrupaciones que se constituyan temporalmente para presentarse a este procedimiento. Estos empresarios quedarán obligados solidariamente ante la UOC. Esta participación se instrumentalizará, en la fase de presentación de la oferta, mediante la aportación de un documento privado en que se manifieste la voluntad de concurrencia conjunta, indicando los nombres y circunstancias de los que la constituyen, la participación de cada uno de ellos y designando un representante o apoderado único con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del Acuerdo marco y de la contratación derivada se deriven hasta la extinción del referido Acuerdo marco y de la contratación derivada, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados en otros aspectos, asumiendo el compromiso de constituirse formalmente en el caso de resultar adjudicatarios. No será necesaria la formalización en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación a su favor. Su duración no podrá ir más allá de la última de las contrataciones derivadas basadas en el Acuerdo de que resulten adjudicatarias.

En las uniones temporales de empresas, todas las empresas que forman parte tienen que acreditar su solvencia. Para determinar la solvencia de la unión temporal, se acumulará la solvencia acreditada por cada una de sus integrantes. Las referidas uniones temporales pueden recurrir a las capacidades de los participantes en la unión o de otras entidades.

**7.12.** Adicionalmente, podrá exigirse a la persona jurídica licitadora que especifique el nombre y la calificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto de los contratos derivados, de conformidad con el artículo 76.1 de la LCSP. La exigencia, en su caso, de los nombres y la calificación del personal responsable de ejecutar los contratos derivados se establece en el **Apartado O del Cuadro-resumen**.

**7.13.** En caso de que haya empresas que hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del Acuerdo marco o hayan asesorado en la UOC durante la preparación del procedimiento de contratación, se establece, respecto de dichos emprendidos, la condición especial de compatibilidad indicada en el **Apartado P del Cuadro-resumen**. En caso de que proceda la exclusión de las referidas empresas y las empresas a ellas vinculadas en los términos indicados en el artículo 42 del Código de Comercio por no existir ningún otro medio para garantizar el cumplimiento del principio de igualdad, se dará audiencia al licitador que participó en la preparación del Acuerdo marco para que justifique que su participación no puede tener el efecto de falsear la competencia o de dispensarle un trato privilegiado en relación con los otros licitadores.

## **8. PROPOSICIONES DE LOS LICITADORES EN EL ACUERDO MARCO: NORMAS GENERALES**

**8.1.** Las ofertas que presenten los licitadores interesados tendrán que englobar la totalidad de la prestación objeto de la presente contratación o, en su caso, de los lotes en que se hayan dividido las partes de dicha prestación, de acuerdo con el que regula el presente PCAM.

**8.2.** En caso de que el objeto del Acuerdo marco esté dividido en lotes, los licitadores solo podrán presentar oferta en el número máximo de lotes indicados en el **Apartado C del Cuadro-resumen**.

En caso de que un licitador presente oferta a un número de lotes superior al permitido según el **Apartado C del Cuadro-resumen**, dicho licitador será excluido del procedimiento de licitación.

- 8.3. Las ofertas se pueden presentar utilizando los medios y hasta el día y la hora que se indiquen al anuncio de licitación y en el **Apartado W del Cuadro-resumen**.
- 8.4. Las ofertas que se presenten fuera del plazo indicado al anuncio de licitación y en el **Apartado W del Cuadro-resumen** no serán admitidas en ningún caso.
- 8.5. Las ofertas tendrán que presentarse siguiendo las instrucciones indicadas en el **Apartado W del Cuadro-resumen**.
- 8.6. Las empresas tienen que señalar en el momento de presentar sus propuestas un domicilio, un teléfono, un fax y una dirección de correo electrónico habilitada para las comunicaciones y relaciones que en general se deriven del presente procedimiento de contratación.
- 8.7. En caso de que, según aquello indicado en el **Apartado W del Cuadro-resumen**, se empleen medios electrónicos en el procedimiento de presentación de ofertas, las ofertas se presentarán mediante la herramienta de Sobre Digital accesible a través de la dirección web indicada en el referido **Apartado X del Cuadro-resumen**. Una vez se acceda a la herramienta de Sobre Digital, las empresas licitadoras tendrán que llenar un formulario para darse de alta a la herramienta y, a continuación, recibirán un mensaje, al/los correo/s electrónico/s indicado/s en este formulario de alta, de activación de la oferta.

Las direcciones electrónicas que las empresas licitadoras indiquen en el formulario de inscripción de la herramienta de Sobre Digital, que serán las empleadas para enviar correos electrónicos relacionados con el uso de la herramienta de Sobre Digital, tienen que ser las mismas que las que designen en la declaración responsable para recibir los avisos de notificaciones y comunicaciones electrónicas.

Las empresas licitadoras tienen que conservar el correo electrónico de activación de la oferta, dado que el enlace que se contiene en el mensaje de activación es el acceso exclusivo de que dispondrán para presentar sus ofertas a través de la herramienta de Sobre Digital.

Accediendo en el espacio web de presentación de ofertas a través del enlace enviado, las empresas licitadoras tendrán que preparar toda la documentación requerida y adjuntarla en formato electrónico en los sobres correspondientes. Las empresas licitadoras pueden preparar y enviar esta documentación de forma escalonada, antes de hacer la presentación de la oferta.

Para poder iniciar la remisión de la documentación, la herramienta requerirá a las empresas licitadoras que introduzcan una palabra clave para cada sobre con documentación cifrada que forme parte de la licitación (por el Sobre 1 no se requiere palabra clave, dado que la documentación no está cifrada). Con esta palabra clave se cifrará, en el momento del envío de las ofertas, la documentación. Así mismo, el descifrado de los documentos de las ofertas se realiza mediante la misma palabra clave, la cual tienen que custodiar las empresas licitadoras. Hay que tener en cuenta la importancia de custodiar correctamente esta o estas claves (pueden ser la misma por todos los sobres o diferentes por cada uno de ellos), puesto que solo las empresas licitadoras la/las tienen (la herramienta de Sobre Digital no guarda ni recuerda las contraseñas introducidas) y son imprescindibles para el descifrado de las ofertas y, por lo tanto, por el acceso a su contenido.

El órgano de contratación pedirá a las empresas licitadoras, mediante el correo electrónico señalado en el formulario de inscripción a la oferta de la herramienta de Sobre Digital, que accedan a la herramienta web de Sobre Digital para introducir sus palabras clave en el momento que corresponda. Cuando las empresas licitadoras introduzcan las palabras clave se iniciará el proceso de descifrado de la documentación, que se encontrará guardada en un espacio virtual securizado que garantiza la inaccesibilidad a la documentación antes, en su caso, de la constitución de la Mesa y del acto de apertura de los sobres, en la fecha y la hora establecidas. Se podrá pedir a las empresas licitadoras que introduzcan la palabra clave 24 horas después de finalizado el plazo de presentación de ofertas y, en todo caso, lo tienen que introducir dentro del plazo establecido antes de la apertura del primer sobre cifrado.

En caso de que alguna empresa licitadora no introduzca la palabra clave, no se podrá acceder al contenido del sobre cifrado. Así, dado que la presentación de ofertas a través de la herramienta de Sobre Digital se basa en el cifrado de la documentación y requiere necesariamente la introducción por parte de las empresas licitadoras de la/las palabra/s clave, que solo ellas custodian durante todo el proceso, para poder acceder al contenido cifrado de los sobres, no se podrá efectuar la valoración de la documentación de su oferta que no se pueda descifrar por no haber introducido la empresa la palabra clave.

Una vez cumplimentada toda la documentación de la oferta y adjuntados los documentos que la conforman, se hará la presentación propiamente dicha de la oferta. A partir del momento en que la oferta se haya presentado, ya no se podrá modificar la documentación enviada.

De acuerdo con el que dispone el apartado 1.h de la Disposición Adicional 16ª de la LCSP, el envío de las ofertas mediante la herramienta de sobre Digital se podrá hacer en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la documentación de la oferta, dentro del plazo de presentación de ofertas, con la recepción de la cual se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y después haciendo el envío de la documentación de la oferta propiamente dicha, en un plazo máximo de 24 horas. En caso de no efectuarse esta segunda remisión en el plazo de 24 horas, se considerará que la oferta ha sido retirada.

Si el licitador hace uso de esta posibilidad, hay que tener en cuenta que la documentación enviada en esta segunda fase tiene que coincidir totalmente con aquella respecto de la que se ha enviado la huella digital previamente, de forma que no se puede producir ninguna modificación de los ficheros electrónicos que configuran la documentación de la oferta. En este sentido, hay que señalar la importancia de no manipular estos archivos (ni, por ejemplo, hacer copias, aunque sean de contenido idéntico) para no variar la huella electrónica, que es la que se comprobará para asegurar la coincidencia de documentos en las ofertas enviadas en dos fases.

Las ofertas presentadas tienen que estar libres de virus informáticos y de cualquier tipo de programa o código nocivo, puesto que en ningún caso se pueden abrir los documentos afectados por un virus. Así, es obligación de las empresas contratistas pasar los documentos por un antivirus y, en caso de llegar documentos de sus ofertas con virus, será responsabilidad de ellas que la Administración no pueda acceder al contenido de estos.

En caso de que algún documento presentado por las empresas licitadoras esté dañado, en blanco o sea ilegible o esté afectado por algún virus informático, la Mesa de contratación (o la unidad que tenga atribuidas estas funciones) valorará, en función de cuál sea la documentación afectada, las consecuencias jurídicas respecto de la participación de esta empresa en el procedimiento, que se tengan que derivar de la imposibilidad de acceder al contenido de alguno de los documentos de la oferta. En caso de tratarse de documentos imprescindibles para conocer o valorar la oferta, la mesa podrá acordar la exclusión de la empresa.

Las empresas licitadoras podrán presentar una copia de seguridad de los documentos electrónicos presentados en formato físico electrónico, que será solicitada a las empresas licitadoras en caso de necesidad, para poder acceder al contenido de los documentos en caso de que estén dañados. En este sentido, hay que recordar la importancia de no manipular estos archivos para no variar la huella electrónica, que es la que se comprobará para asegurar la coincidencia de los documentos de la copia de seguridad, enviados en formato físico electrónico, y de los enviados en la oferta, a través de la herramienta de Sobre Digital. Así mismo, hay que tener en cuenta que esta copia no podrá ser empleada en el caso de haber enviado documentos con virus a través de la herramienta de Sobre Digital, atendida la imposibilidad técnica en estos casos de poder hacer la comparación de las huellas electrónicas y, por lo tanto, de poder garantizar la no modificación de las ofertas una vez finalizada el plazo de presentación.

Las especificaciones técnicas necesarias para la presentación electrónica de ofertas se encuentran disponibles en el apartado de "Licitación electrónica" de la Plataforma de

Servicios de Contratación Pública, en la dirección web siguiente: [http://economia.gencat.cat/ca/70\\_ambits\\_actuacio/contractacio\\_publica/junta\\_consultiva\\_d\\_e\\_contractacio\\_administrativa/contractacio\\_electronica/sobre-digital-2.0/](http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/contractacio_publica/junta_consultiva_d_e_contractacio_administrativa/contractacio_electronica/sobre-digital-2.0/)

A través de la herramienta de Sobre Digital las empresas tendrán que firmar el documento “resumen” de sus ofertas, con firma electrónica avanzada basada en un certificado cualificado o reconocido, con la firma del cual se entiende firmada la totalidad de la oferta, dado que este documento contiene las huellas electrónicas de todos los documentos que la componen.

- 8.8.** En caso de que no se empleen medios electrónicos en el procedimiento de presentación de ofertas, dichas ofertas podrán presentarse en las dependencias del órgano de contratación, indicadas en el **Apartado W del Cuadro-resumen** o ser enviadas por correo dentro del plazo de admisión.

En caso de que las ofertas se envíen por correo dentro del plazo otorgado a tal efecto, las empresas tienen que justificar que la fecha y la hora de imposición de la remisión a la Oficina de Correos son, como máximo, las señaladas en el anuncio y anunciarlas al órgano de contratación mediante telegrama, telefax o correo electrónico, que tiene que recibir, como muy tarde, el mismo día en que finalice el plazo de presentación de ofertas.

La comunicación en la UOC por correo electrónico solo será válida si hay constancia de la transmisión y recepción, de sus fechas y del contenido íntegro de las comunicaciones y si identifican fidedignamente el remitente y el destinatario. Sin la concurrencia de estos requisitos, la oferta no será admitida. Sea como fuere, si después de diez (10) días naturales desde la finalización del plazo de presentación de las ofertas no se ha recibido en el lugar indicado en el **Apartado W del Cuadro-resumen** la proposición enviada por correo, esta proposición no será admitida en ningún caso.

- 8.9.** Las ofertas tendrán que tener una validez mínima y mantenerse presentadas ante el órgano de contratación durante el plazo indicado en el **Apartado Q del Cuadro-resumen**, a contar desde el día siguiente al de la apertura de las proposiciones. Este plazo resulta imprescindible para determinados servicios a fin de valorar adecuadamente las ofertas que se presenten, y podrá ampliarse en quince días (15) hábiles en caso de que sea necesario seguir los trámites para justificar la viabilidad de las ofertas anormalmente bajas. Transcurrido el plazo mencionado sin que el órgano de contratación haya acordado la adjudicación del Acuerdo marco o la resolución del procedimiento en otro sentido, las empresas que hubieran presentado sus ofertas tendrán derecho a retirar su proposición y a la devolución de la garantía provisional, de existir esta. Las proposiciones que no sean retiradas se entenderán válidas y vinculantes a todos los efectos previstos a este PCAM.
- 8.10.** Si se ha requerido así en el **Apartado I del Cuadro de características**, se tendrá que presentar la documentación acreditativa de haber constituido una garantía provisional por el valor indicado en el **Apartado I del Cuadro de características** mencionado, a efectos de dar seriedad a la oferta del licitador. La garantía podrá prestarse en alguna o algunas de las formas previstas en el artículo 108.1 de la LCSP, sin que resulte necesaria su constitución en Caja General de Depósitos.

En caso de división en lotes, la garantía provisional se fijará atendiendo al importe de los lotes por los cuales el licitador tenga que presentar oferta y no en función del importe del presupuesto base de licitación estimado.

En caso de UTE, las garantías provisionales se pueden constituir por una o varias de las empresas participantes, siempre y cuando en conjunto se llegue a la cuantía requerida y cubra solidariamente a todas las empresas integrantes de la UTE.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a las empresas licitadoras inmediatamente después de la perfección del Acuerdo marco. En todo caso, la garantía provisional se tiene que devolver a las empresas licitadoras seleccionadas como adjudicatarias cuando hayan constituido la garantía definitiva, si bien estas pueden aplicar

el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a constituir una garantía definitiva *ex novo*.

- 8.11. No se puede presentar más de una proposición, ni tampoco suscribir proposiciones en participación conjunta con otras empresas si ya se ha hecho individualmente, ni figurar en más de una de estas agrupaciones. La infracción de la prohibición a que se hace referencia en este párrafo da lugar a la inadmisión de todas las proposiciones presentadas.
- 8.12. Las proposiciones tienen que ser secretas. Los licitadores tendrán que garantizar este carácter respetando estrictamente la forma de presentación de ofertas que se especifica en esta cláusula y siguientes de este PCAM.
- 8.13. La presentación de una oferta implica, por un lado, que el licitador acepta de manera incondicionada el contenido de este PCAM y del PTAM y, de la otra, el reconocimiento que reúne todos y cada uno de los requisitos necesarios para contratar con la UOC y en este procedimiento.
- 8.14. La documentación que conforme la oferta, una vez librada, solo se puede retirar por motivos justificados.
- 8.15. La presentación simultánea de ofertas por parte de empresas vinculadas conlleva los efectos que se establecen en el presente PCAM en relación con la aplicación del régimen de ofertas con valores anormales o desproporcionados.

## 9. FORMA DE PRESENTAR LAS PROPOSICIONES DEL ACUERDO MARCO: NORMAS GENERALES

- 9.1. En el **Apartado W del Cuadro-resumen** se indica claramente si las ofertas que se presenten en este procedimiento se tienen que presentar alternativamente por medio de dos (2) sobres (denominados **sobre n.º 1** y **sobre n.º 2** o **3**) o bien por medio de tres (3) sobres (denominados **sobre n.º 1**, **sobre n.º 2** y **sobre n.º 3**).
- 9.2. Seguir las instrucciones sobre cómo se tiene que preparar la oferta y qué información se tiene que suministrar en cada sobre es esencial, toda vez que la infracción de estas instrucciones puede conducir a la exclusión del licitador.
- 9.3. En caso de que la licitación se haya organizado por lotes según se indica en el **Apartado W del Cuadro-resumen**, hay que presentar el número de sobre que corresponda (dos -2- o tres -3-) para cada uno de los lotes a los cuales el licitador se quiera presentar.
- 9.4. En caso de que en el **Apartado W del Cuadro-resumen** indique que la oferta se tiene que preparar en dos Sobres (Sobre núm.1 y Sobre n.º 2), estos tienen que contener:

-El **sobre n.º 1** tiene que contener la documentación indicada en la cláusula 10.1 del PCAM. Cuando se haya indicado así en el **Apartado I del Cuadro-resumen**, en este sobre se tiene que acreditar haber constituido la garantía provisional que se indica en dicho **Apartado I del Cuadro-resumen**.

-El **sobre n.º 2** tiene que contener aquellos elementos de **la propuesta técnica evaluables mediante juicios de valor**, según se dispone en la cláusula 10.2 de este PCAM.

- 9.5. En caso de que en el **Apartado X del Cuadro-resumen** indique que la oferta se tiene que preparar en dos Sobres (Sobre núm.1 y Sobre n.º 3), estos tienen que contener:

-El **sobre n.º 1** tiene que contener la documentación indicada en la cláusula 10.1 del PCAM. Cuando se haya indicado así

en el **Apartado I del Cuadro-resumen**, en este sobre se tiene que acreditar haber constituido la garantía provisional que se indica en dicho **Apartado I del Cuadro-resumen**.

- El sobre n.º 3 tiene que contener la documentación relativa a los criterios de adjudicación qué valor se determina mediante la aplicación de fórmulas, de acuerdo con aquello dispuesto en la cláusula 10.3 de este PCAM.
- 9.6. En caso de que en el **Apartado X del Cuadro-resumen** indique que la oferta se tiene que preparar en tres (3) sobres, estos tienen que contener:
- El sobre n.º 1 tiene que contener la documentación indicada en la cláusula 10.1 del PCAM. Cuando se haya indicado así en el **Apartado I del Cuadro-resumen**, en este sobre se tiene que acreditar haber constituido la garantía provisional que se indica en dicho **Apartado I del Cuadro-resumen**.
- El sobre n.º 2 tiene que contener aquellos elementos de la propuesta técnica evaluables mediante juicios de valor, según se dispone en la cláusula 10.2 de este PCAM.
- El sobre n.º 3 tiene que contener la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuyo valor se determina mediante la aplicación de fórmulas, de acuerdo con aquello dispuesto en la cláusula 10.3 de este PCAM.

**La entrega de sobres abiertos o que no garanticen el secreto de su contenido, la inclusión en el sobre 1 de documentación o información que según este PCAM se tenga que incluir en el sobre 2 o en el sobre 3, ya sea respecto de la documentación impresa o respecto de la incluida en formato digital, presentar un número diferente de sobre del que se pide o cualquier otra combinación que implique incluir documentos o información en un sobre diferente del que estrictamente se señala en este PCAM, conlleva una infracción del carácter secreto de las proposiciones de los licitadores. Esta infracción implica La EXCLUSIÓN AUTOMÁTICA DEL LICITADOR del presente procedimiento de licitación.**

- 9.7. **En caso de que la presentación de la oferta no se haga por medios electrónicos, todos los sobres tienen que estar cerrados, identificados en su exterior con indicación del procedimiento al cual se concurre, el número de sobre, el nombre de la empresa que se presenta al procedimiento, número de teléfono, el número de fax y la dirección de correo electrónico habilitada de la persona de contacto, así como su nombre y apellidos, la fecha y la firma del licitador o persona que lo represente.**

En el interior de cada sobre se tiene que incorporar una hoja donde se tienen que recoger todos los documentos incluidos al sobre, ordenados numéricamente.

- 9.8. El licitador puede presentar la documentación exigida, en caso de que sea notarial, ajustada a los requisitos que establece el Reglamento Notarial, en cuanto a la legalización y legitimación. En el caso de documentos administrativos pueden ser presentados los originales o copia.

En caso de que se trate de empresas extranjeras, se tienen que presentar todos los documentos traducidos de forma oficial al catalán y/o al castellano.

- 9.9. Las proposiciones se tienen que presentar en catalán y/o en castellano, escritas a máquina o en otros tipos de impresión mecánica o informática, y no se aceptará ningún documento manuscrito ni con omisiones, errores o enmiendas que no permitan conocer claramente las condiciones para valorar la oferta.

- 9.10. No se admitirán, en ningún caso, las ofertas de empresas en las cuales concurra algunas de las circunstancias previstas en el artículo 71 de la LCSP sobre prohibiciones de contratar.

## 10. PROPOSICIONES DE LOS LICITADORES AL ACUERDO MARCO. DOCUMENTACIÓN

### 10.1. Sobre 1

**SOBRE 1 (cerrado)**  
**Documentación general**

**TÍTULO: [✳]**

(según indica el Apartado A del Cuadro-resumen)

**EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN: [incorporar referencia del expediente de contratación, p. ej. OSEXXXX/XXXX]**

#### Contenido:

El sobre n.º 1 se presenta en todos los procedimientos (tanto si se trata de un procedimiento en el cual las ofertas se tienen que presentar mediante dos -2- sobres, como si se trata de un procedimiento en el cual se tiene que presentar la oferta por medio de tres -3- sobres.

El sobre n.º 1 tiene que contener la documentación que seguidamente se relaciona. **Adicionalmente y en caso de que la presentación de las ofertas no se tenga que efectuar por medios electrónicos, se tendrá que incluir en el sobre en un soporte digital una copia de los mismos documentos presentados en papel.**

- a) Declaración responsable (DEUC) contenida al Anexo número 1 debidamente rellenada, firmada y con la correspondiente identificación. Ahora bien, las empresas licitadoras que figuren en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de pre-calificación, de acceso gratuito (y.e. Registro Electrónico de Empresas Licitadoras de la Generalitat de Cataluña –“RELI”- y Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público –“ROLECE”-), solo tienen que facilitar en cada parte de la Declaración responsable la información que no figure en estas bases o que no conste vigente o actualizada.
- b) Declaración de la empresa de comprometerse a adscribir a la ejecución del contrato determinantes medios materiales y/o profesionales, cuando así se requiera.
- c) En caso de que el licitador recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 de la LCSP, cada una de dichas empresas tendrá que presentar la declaración responsable contenida en el **Anexo número 1** de este PCAM debidamente rellenada, firmada y con la correspondiente identificación.
- d) En caso de que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal de empresas, se tendrá que incluir, por cada una de las empresas participantes, una declaración responsable debidamente rellenada, firmada y con la correspondiente identificación siguiendo el modelo previsto al Anexo 1 y se tendrá que aportar el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma, de conformidad con aquello exigido por el artículo 69.3 de la LCSP y la cláusula 7.11 de este PCAM, en que se tendrán que indicar los nombres y circunstancias de los componentes que las subscriben y el porcentaje de participación de cada uno y el nombramiento de un representante o apoderado con facultades suficientes para ejercitar los derechos y cumplir

las obligaciones que se deriven del Acuerdo marco y de los contratos derivados hasta que se extingan.

- e) En cuanto a las empresas extranjeras, adicionalmente en la declaración responsable a que se hace referencia en el apartado a) anterior, tendrán que aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden en caso de que el contrato se ejecute en España, para todas las incidencias que directamente o indirectamente se deriven del Acuerdo marco y de los contratos que se deriven, con renuncia, si procede, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitando.
- f) Si se prevé la división en lotes del objeto del Acuerdo marco, si los requisitos de solvencia económica y financiera o técnica y profesional exigidos varían de un lote a otro, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupo de lotes a los cuales apliquen los mismos requisitos de solvencia.
- g) Si se ha requerido así en el **Apartado I del Cuadro-resumen** a este procedimiento, se tiene que presentar la documentación acreditativa de haber constituido una garantía provisional por el valor indicado en el referido **Apartado I del Cuadro-resumen** mencionado, a efectos de dotar de seriedad la oferta del licitador, atendiendo las instrucciones de constitución que se especifican en la cláusula 8.10 de este PCAM:

## 10.2. Sobre 2

**SOBRE 2 (cerrado)**  
**Referencias técnicas evaluables a partir de juicios de valor**

**TÍTULO: [✳]**

*(según se indica en el Apartado A del Cuadro-resumen)*

**EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN: [incorporar referencia del expediente de contratación, p. ej. OSEXXXX/XXXX]**

### Contenido:

El sobre n.º 2 solo se presenta en caso de que así se haya indicado en el **Apartado W del Cuadro-resumen**.

El sobre n.º 2 contendrá la parte de la oferta del licitador que se evalúa mediante juicios de valor, firmada por su representante, y la documentación acreditativa de las referencias técnicas a las cuales corresponda aplicar los criterios de adjudicación evaluables según juicios de valor, señalados en el presente PCAM.

Los elementos específicos que se tienen que incluir en este sobre n.º 2 se indican en el **Apartado X del Cuadro-resumen**. En caso de que se indique en este **Apartado X del Cuadro-resumen**, habrá que respetar la extensión máxima y el formato del conjunto de la documentación que se tiene que incluir en el referido sobre n.º 2. No se valorará la información que se contenga en las hojas adicionales que excedan la extensión máxima de la oferta (en caso de que así se indique en el referido **Apartado X del Cuadro-resumen**).

Si el **Apartado X del Cuadro-resumen** lo indica, en este procedimiento se podrán presentar mejoras, que se evaluarán de acuerdo con el que se indica en el Anexo número 3.1 de este PCAM.

En caso de que la presentación de las ofertas no se tenga que efectuar por medios electrónicos, se tendrá que incluir en el sobre una copia en un soporte digital de los mismos documentos presentados en papel.

El licitador tiene que indicar los aspectos de la oferta técnica que tengan carácter confidencial y no puedan ser revelados a otros licitadores. En caso de no realizar ninguna indicación al respecto, se entenderá que la oferta puede ser comunicada públicamente. En ningún caso se podrá considerar confidencial la totalidad de la oferta técnica.

### 10.3. Sobre 3

#### Contenido:

El sobre n.º 3 solo se presenta en caso de que así se haya indicado en el **Apartado W del Cuadro-resumen**.

El sobre n.º 3 tiene que contener la parte de la oferta del licitador que se evalúa automáticamente, firmada por el licitador o la persona que lo represente, y la documentación acreditativa de las referencias técnicas a las cuales corresponda aplicar los criterios de adjudicación automáticos.

Los elementos específicos que se tienen que incluir en este sobre n.º 3 se indican en el **Apartado Y del Cuadro-resumen**. En caso de que se indique en este **Apartado Y del Cuadro-resumen**, habrá que respetar la extensión máxima y el formato del conjunto de la documentación que se tiene que incluir en el referido sobre n.º 3. No se valorará la información que se contenga en las hojas adicionales que excedan la extensión máxima de la oferta (en caso de que así se indique en el referido **Apartado Y del Cuadro-resumen**).

Forma parte de este sobre —en todo caso— la oferta económica, en cuanto que la atribución de puntuaciones a las ofertas económicas de todos los licitadores se lleva a cabo comparando los valores ofrecidos por todos ellos y atribuyéndoles puntos proporcionalmente. Por norma general, y si a el **Apartado Y del Cuadro-resumen** no indica otra cosa, la oferta económica se tiene que incluir en el sobre 3 siguiendo el modelo que consta como Anexo número 2 de este PCAM.

El precio de la oferta económica incluye todo tipo de gastos, arbitrios o tasas necesarias que se originen por motivo del contrato y de su ejecución correcta.

Además, en el precio propuesto tiene que estar desglosado el IVA vigente, que se tiene que expresar como partida independiente. Cualquier variación del tipo del IVA tiene que ser aplicable a partir de su vigencia.

Si el **Apartado Y del Cuadro-resumen** lo indica, en este procedimiento se podrán presentar mejoras, que se evaluarán de acuerdo con el que se indica en el Anexo número 3.1 de este PCAM.

En caso de que la presentación de las ofertas no se tenga que efectuar por medios electrónicos, se tendrá que incluir en el sobre una copia en un soporte digital de los mismos documentos presentados en papel.

## 11. MEDIOS DE COMUNICACIÓN

- 11.1. De acuerdo con la Disposición Adicional Decimoquinta de la LCSP, la tramitación de esta licitación comportará la práctica de las notificaciones y comunicaciones que se deriven por los medios electrónicos señalados en el **Apartado AA del Cuadro-resumen**.
- 11.2. Sin embargo, se podrá utilizar la comunicación oral para comunicaciones diferentes a las relativas a los elementos esenciales, esto es, los pliegos y las ofertas, dejando el contenido de la comunicación oral documentado debidamente, por ejemplo, mediante los archivos o resúmenes escritos o sonoros de los principales elementos de la comunicación.
- 11.3. Los plazos a contar desde la notificación se computarán desde la fecha de envío de la notificación y del aviso de notificación, si fuera mediante comparecencia electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se publique el mismo día en el perfil del contratante del órgano de contratación. En caso contrario, los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por parte de la empresa a quien se dirige. Sin embargo, los plazos de las notificaciones practicadas con motivo del procedimiento de recurso especial en materia de contratación por el Tribunal Catalán de Contratos computan, en todo caso,

desde la fecha de envío de la notificación o del aviso de notificación, si fuera mediante comparecencia electrónica.

- 11.4.** De acuerdo con la disposición adicional primera del DL 3/2016, será suficiente el uso de la firma electrónica avanzada basada en un certificado cualificado o reconocido de firma electrónica en los términos previstos en el Reglamento (UE) 910/2014/UE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de julio de 2014, relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza para las transacciones electrónicas en el mercado interior y por el cual se deroga la Directiva 1999/93/CE. Por lo tanto, este es el nivel de seguridad mínimo necesario del certificado de firma electrónica admitida para la firma de la declaración responsable y de la oferta.

En cuanto a los certificados extranjeros comunitarios, se aceptarán los certificados cualificados en cualquier país de la Unión Europea de acuerdo con el artículo 25.3 del Reglamento (UE) 910/2014/UE sobre identificación electrónica y servicios de confianza.

## **12. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN, RESPONSABLE DE LOS CONTRATOS Y MESA DE CONTRATACIÓN**

- 12.1.** De conformidad con el artículo 13 de los Estatutos de la Fundació per la Universitat Oberta de Catalunya (**FUOC**) y del régimen vigente de delegación de facultades aprobado por el Patronato de la FUOC en virtud del Acuerdo de 30 de mayo de 2013, el director general de la FUOC –que ejerce también la responsabilidad de gerente de la UOC– actúa en este procedimiento como órgano de contratación. En consecuencia, toda mención a *órgano de contratación* que aparece en la documentación contractual de este procedimiento se refiere al Director general de la FUOC y gerente de la UOC.
- 12.2.** Se designa, como unidad encargada del seguimiento y ejecución de los contratos derivados del Acuerdo marco la indicada en el **Apartado AB del Cuadro-resumen**. Así mismo, se designa como responsable de dichos contratos la persona física o jurídica que se indica en dicho **Apartado AC del Cuadro-resumen**, a quien corresponde supervisar la ejecución y adoptar las medidas necesarias con el fin de asegurar la realización correcta de la prestación pactada en representación del órgano de contratación y dentro del ámbito de las facultades que se le atribuyan.
- 12.3.** El órgano de contratación responsable de la adjudicación del presente Acuerdo marco será asistido por una mesa de contratación.
- 12.4.** La mesa de contratación será la encargada de proponer al órgano de contratación la adjudicación del presente Acuerdo marco y será auxiliada, si procede, por los servicios técnicos de la UOC. Adicionalmente, la mesa de contratación tiene, entre otras atribuciones atribuidas por la LCSP y el resto de normativa en materia de contratación pública, las funciones de: calificar la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos que tiene que aportarse intermediando los sobres n.º 1 de las proposiciones presentadas; acordar la exclusión de los licitadores cuando no acrediten el referido cumplimiento previo trámite de enmienda; valorar las proposiciones presentadas por los licitadores; y proponer la calificación de una oferta como anormalmente baja, previa tramitación del procedimiento previsto en la cláusula 14.6 de este PCAM.
- 12.5.** Conformen la mesa de contratación los miembros designados en el **Apartado AD del Cuadro-resumen**.

## **13. APERTURA Y EXAMEN DE LAS OFERTAS**

- 13.1.** Finalizado el plazo para la recepción de las proposiciones, se tiene que constituir la mesa a fin de proceder a la apertura del sobre número 1 de las ofertas presentadas dentro del plazo previsto a tal efecto. En este acto la mesa tiene que verificar que el sobre número 1 presentado contenga la documentación acreditativa de la capacidad y solvencia para

contratar y la aportación de la documentación exigida, calificando la validez formal de esta documentación.

- 13.2. Seguidamente, en su caso, se tiene que comunicar por escrito a los licitadores la existencia de defectos u omisiones enmendables, fijándose un plazo para que los licitadores donde así se requiera puedan presentar la oportuna enmienda. Este plazo no puede ser en ningún caso superior a tres (3) días naturales a contar desde la fecha de la comunicación mencionada.
- 13.3. Se consideran insubsanables los defectos consistentes en la carencia de los requisitos exigidos, y enmendables los que hagan referencia a la mera falta de acreditación de estos requisitos. Es procedente la no admisión y la exclusión del procedimiento de contratación de aquellos licitadores que tengan defectos no enmendables o no hayan enmendado los defectos en el plazo otorgado a tal efecto.
- 13.4. La mesa puede pedir a los licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando considere que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la/s declaración/nes responsable/s que ha/n de incluirse en el sobre número 1, cuando resulte necesario por el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el Acuerdo marco.
- 13.5. Se tienen que excluir del presente procedimiento de contratación las empresas que presenten ofertas que no se ajusten en las bases explicitadas en este PCAM y/o a la documentación anexa.
- 13.6. En caso de que las ofertas del procedimiento se tengan que presentar por medio de dos (2) sobres (Sobre 1 y Sobre 2 o 3), la mesa de contratación, con los informes que considere oportuno solicitar, tiene que estudiar, valorar y ponderar las ofertas contenidas en el Sobre 2 o 3, según corresponda, de conformidad con los criterios de adjudicación señalados en este PCAM, sin perjuicio del que se señala en el apartado siguiente. La apertura del Sobre 3, si hay, se llevará a cabo en acto público, en la fecha, hora y lugar que se indicará al perfil del contratante de la UOC con suficiente antelación, salvo que se utilicen medios electrónicos.

En caso de que las ofertas se tengan que presentar por medio de dos (2) sobres, la apertura del Sobre 2 o 3, según corresponda, tendrá que efectuarse en el plazo máximo de veinte (20) días desde la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas.

- 13.7. En caso de que las ofertas del procedimiento se tengan que presentar por medio de tres (3) sobres de acuerdo con aquello que se indica en el **Apartado W del Cuadro-resumen**, la apertura del Sobre 3 y la aplicación a su contenido de los criterios sometidos a juicio de valor procederá en todo caso la apertura del Sobre 3 y la aplicación a su contenido de los criterios automáticos.

Se tiene que dejar constancia en el expediente del correcto seguimiento de este orden en los casos en qué sea procedente. A todos los efectos, la apertura del Sobre 2 se llevará a cabo en acto no público. No obstante, si se tiene que proceder a la apertura del Sobre 2 en acto público, este acto será convocado con suficiente antelación en la fecha, hora y lugar que se indicará al perfil del contratante de la UOC. En cualquier caso, la apertura del Sobre 2 tendrá que efectuarse en el plazo máximo de veinte (20) días desde la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas.

- 13.8. La mesa de contratación puede solicitar a los licitadores que presenten la información adicional que considere necesaria para aclarar el contenido de los Sobres 2 y 3, la cual se tiene que presentar ante la mesa de contratación en el plazo que se otorgue a tal efecto, que no puede ser superior a tres (3) días.
- 13.9. Teniendo en cuenta aquello mencionado anteriormente, la mesa de contratación, con los informes que estime oportuno solicitar, tiene que clasificar las proposiciones presentadas por los licitadores, por orden decreciente, atendiendo a los criterios de adjudicación, y tiene que proceder a realizar la propuesta de adjudicación que elevará al órgano de contratación.

#### 14. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

- 14.1. Las proposiciones presentadas y admitidas tienen que ser estudiadas y valoradas de conformidad con los criterios de adjudicación que se recogen en el **Anexo 3.1** del presente PCAM.
- 14.2. El órgano de contratación podrá solicitar precisiones o aclaraciones respecto las ofertas presentadas en los términos indicados en la cláusula 13.8 de este PCAM, respetando en todo caso el principio de igualdad de trato y no-discriminación de los licitadores, que en ningún caso pueden modificarla.
- 14.3. La selección de empresarios del Acuerdo marco se tiene que efectuar a favor de aquellos empresarios que presenten las proposiciones con mejor relación-calidad precio, que serán las que obtengan más puntuación entre todas aquellas proposiciones admitidas a licitación, de acuerdo con el número máximo de candidatos a seleccionar que se indica en el **Apartado A del Cuadro-resumen**. Sin embargo, la UOC puede decidir no adjudicar o celebrar el Acuerdo marco o los contratos derivados o desistir del procedimiento de licitación del Acuerdo marco o de los contratos derivados en los términos y por las causas previstas en el artículo 152 de la LCSP. En estos supuestos, se compensará a las empresas licitadoras por los gastos incurridos, previa solicitud, hasta el máximo indicado en el **Apartado AE del Cuadro-resumen**.
- 14.4. Las resoluciones de adjudicación de la condición de empresario seleccionado tienen que ser motivadas y, salvo que la resolución del órgano de contratación sea contradictoria con la propuesta de la mesa de contratación o se base en consideraciones diferentes, se entenderá que aquella adopta los motivos contenidos en la propuesta de la mesa.
- 14.5. Las ofertas presuntamente anormales o desproporcionadas se tienen que valorar de conformidad con el que se indica en el **anexo 3.1** del presente PCAM. En caso de que se hayan presentado ofertas por parte de varios licitadores que pertenezcan a un mismo grupo, en el sentido del artículo 42.1 del Código de Comercio, se tendrá en cuenta únicamente, para aplicar el régimen de identificación de las ofertas incursas en presunción de anormalidad, aquella que fuera más baja, con independencia de que presenten su oferta en solitario o conjuntamente con otra empresa o empresas ajenas al grupo mediante una unión temporal.
- 14.6. Si de la aplicación de estos criterios se identifica una determinada proposición como presuntamente anormal o desproporcionada, el órgano de contratación tiene que solicitar a los licitadores afectados, por escrito, la información y las justificaciones que considere oportunas en relación a los diferentes componentes de su proposición, cosa que se tiene que llevar a cabo en el plazo máximo de cinco (5) días naturales.

Una vez recibida la información y las justificaciones requeridas, se solicitará un informe de los servicios técnicos de la UOC a fin y a efecto de valorar si las justificaciones desvirtúan la presunción de valores anormales o desproporcionados.

- 14.7. En todo caso, se rechazará la oferta que incurra en presunción de anormalidad si se comprueba que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación del artículo 201 de la LCSP. Se entenderá, también en todo caso, que la justificación no explica satisfactoriamente el bajo nivel del precios o costes propuestos por el licitador cuando esta sea incompleta o se fundamente en hipótesis o prácticas inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico. En caso de que se compruebe que una oferta es anormalmente baja debido a que el licitador ha obtenido una ayuda del Estado, solo se rechazará la oferta por esta causa si el licitador no puede acreditar que dicha ayuda se ha concedido sin contravenir las disposiciones comunitarias en materia de ayudas públicas.

- 14.8.** La mesa de contratación evaluará toda la información y documentación que se haya aportado por el licitador dentro del plazo conferido y elevará de forma motivada al órgano de contratación la correspondiente propuesta de aceptación o rechazo. Si el órgano de contratación considerando la justificación presentada por el licitador y los informes solicitados a los servicios técnicos de la UOC, estimara que la información recavada no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o de los costes propuestos por el licitador y que, en consecuencia, la oferta no puede ser cumplida a raíz de la inclusión de valores anormales, lo excluirá de la clasificación. En caso de que la adjudicación recaiga en una licitadora incurso en presunción de anormalidad, se establecerán mecanismos adecuados para realizar un seguimiento de la ejecución de los contratos derivados del Acuerdo marco.
- 14.9.** Si con la aplicación a las ofertas presentadas de los criterios de adjudicación que constan en este PCAM hay dos o más empresas que han obtenido la misma puntuación, se aplicarán los criterios de desempate previstos en el artículo 147.2 de la LCSP.
- 14.10.** La documentación acreditativa de los criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate y a requerimiento del órgano de contratación.

## **15. ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MARCO. ACUERDO DE SELECCIÓN De EMPRESARIOS.**

- 15.1.** El Órgano de Contratación de la UOC tiene que resolver motivadamente sobre la adjudicación del presente acuerdo marco a favor de aquellas empresas que hayan formulado las proposiciones que hayan obtenido las mejores puntuaciones para cada lote. El número de empresas que resultarán adjudicatarias del Acuerdo marco se indica en el **Apartado A del Cuadro-resumen**. Alternativamente, puede dejar el procedimiento sin efecto si no hay ninguna proposición que sea admisible atendiendo a los requisitos impuestos a la documentación reguladora del Acuerdo marco.
- 15.2.** La adjudicación de la condición de empresario seleccionado se tiene que producir en el plazo máximo indicado en el **Apartado Q del Cuadro-resumen**. En caso de que se tenga que conferir a algún licitador el trámite de aclaraciones por haber presentado valores presuntamente anormales o desproporcionados de acuerdo con este PCAM, el plazo máximo para adjudicar el Acuerdo marco se tiene que aumentar en quince (15) días hábiles adicionales.
- 15.3.** Las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las excluidas, serán archivadas.
- 15.4.** Transcurridos los plazos máximos señalados por la adjudicación sin que se haya dictado el acuerdo de adjudicación de la condición de empresarios seleccionados, las empresas tendrán derecho a retirar su propuesta sin que se pueda reclamar ningún tipo de indemnización. Sin embargo, el Órgano de Contratación puede solicitar a las empresas que mantengan su oferta por un plazo superior, previa comunicación a dichos empresarios y publicación en el Perfil de Contratante, manteniéndose activo el procedimiento de adjudicación con aquellas empresas que voluntariamente y por escrito acepten la prórroga.
- 15.5.** Para proceder a la adjudicación del contrato, en primer lugar la Mesa de contratación tiene que clasificar las ofertas presentadas por orden descendente de puntuación e identificar el número de propuestas, según aquello indicado en el **Apartado A del Cuadro-resumen**, que presenten una mejor relación calidad-precio, que serán las que hayan recibido más puntos atendiendo a los criterios de valoración de ofertas expresados a el **Anexo número 3.1** de este PCAM.
- 15.6.** Seguidamente, si el órgano de contratación acoge y acepta la propuesta elevada por la mesa de contratación, se adoptará acuerdo de adjudicación de la condición de empresarios seleccionados a favor de los licitadores que hayan presentado las ofertas con mejor relación calidad-precio, y se los requerirá para que presenten la documentación previa necesaria para proceder a la adjudicación del Acuerdo marco, sin perjuicio de aquello indicado en el segundo párrafo del artículo 140.3 de la LCSP.

Esta documentación se tiene que presentar dentro del plazo máximo de diez (10) días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que haya producido la notificación del requerimiento mencionado, por los medios previstos en el **Apartado AA del Cuadro-resumen**. Esta documentación consiste en:

- a) La acreditación que la sociedad está válidamente constituida y que de acuerdo con su objeto social podía concurrir a la licitación.

La capacidad de obrar de las empresas españolas personas jurídicas se acredita mediante la escritura de constitución o modificación inscrita en el Registro Mercantil, cuando sea exigible conforme a la legislación mercantil. Cuando no lo sea, se acredita mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acta fundacional, en que consten las normas que regulan su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente registro oficial. También hay que aportar el NIF de la empresa. La capacidad de obrar de las empresas españolas personas físicas se acredita con la presentación del NIF.

La capacidad de obrar de las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo se tiene que acreditar mediante la inscripción en los registros profesionales o mercantiles adecuados de su Estado miembro de establecimiento o la presentación de una declaración jurada o una de las certificaciones que se indican en el anexo XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacidad de obrar de las empresas extranjeras de Estados no miembros de la Unión Europea ni signatarios del Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo se acredita con la aportación de un informe emitido por la misión diplomática permanente o por la oficina consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el cual conste, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el registro local profesional, comercial o análogo, o, en su defecto, que actúan habitualmente en el tráfico local dentro del ámbito de las actividades que alcanza el objeto del contrato. También tienen que aportar un informe de la misión diplomática permanente de España o de la Secretaría General de Comercio Exterior, que acredite que el Estado del cual son nacionales ha firmado el Acuerdo sobre contratación pública de la Organización Mundial del Comercio (OMC), siempre que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada –de valor estimado igual o superior a 214.000 euros– o, en caso contrario, el informe de reciprocidad al que hace referencia el artículo 80 de la LCSP.

- b) La acreditación que el firmante de la declaración responsable que tiene que presentarse dentro del Sobre 1 ostenta la debida representación para la presentación de la oferta y de la referida declaración.
- c) La acreditación que la sociedad cuenta con la correspondiente clasificación, en su caso, o que cumple con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica exigidos en los **Apartados M y N del Cuadro-resumen**.
- d) La acreditación que la sociedad no está incurso en prohibición de contratar por sí misma ni por extensión, de acuerdo con el artículo 85 de la LCSP y, en particular, la acreditación que se está al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, mediante la entrega de los documentos que se relacionan a continuación:
- En el supuesto de que la empresa seleccionada sea sujeto pasivo del impuesto sobre actividades económicas y esté obligada a pagarlo, el documento de alta del impuesto relativo al ejercicio corriente en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato o el último recibo acompañado de la declaración responsable que no se ha dado de baja en la matrícula del impuesto. Aun así, en caso de que la empresa seleccionada esté en alguno de los supuestos de exención de este impuesto recogidos en el artículo 82 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el cual se aprueba el Texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, tiene que aportar una declaración responsable que tiene que especificar el supuesto legal de exención y el documento de declaración en el censo de obligados tributarios.

- El certificado específico que demuestra que está al corriente de las obligaciones tributarias expedido por la Administración tributaria, a efectos del artículo 43 de la Ley 58/2003, del 17 de diciembre, General Tributaria.
  - El certificado positivo, emitido por el órgano competente, que está al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.
  - El certificado positivo, emitido por la Generalitat de Cataluña, acreditativo de la inexistencia de deudas tributarias con esta administración.
- e) En el supuesto en que la sociedad haya recurrido a las capacidades otras entidades:
- El compromiso por escrito de dichas entidades, sin perjuicio que se haya procedido en conformidad con aquello dispuesto en la cláusula 7.7 de este PCAM.
- f) La documentación señalada en los anteriores apartados a), b) y c) respecto de dichas entidades.
- g) El resguardo acreditativo de haber formalizado la garantía definitiva de acuerdo con lo previsto en la cláusula 18 de este PCAM, en caso de que su formalización se exija de acuerdo con aquello indicado en el **Apartado J del Cuadro-resumen**.
- h) Los documentos que acrediten que dispone efectivamente de los medios que se hubiera comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución de los contratos.
- i) La documentación que acredite el cumplimiento de las obligaciones de prevención de riesgos laborales, según lo que dispone la cláusula 19 de este PCAM, y el formulario de consentimiento de cesión de datos de carácter personal de trabajadores a cargo del contratista, según lo que dispone la cláusula 27.3 de este PCAM (este último puede ser librado posteriormente en los casos indicados en la cláusula citada).
- j) Un documento que acredite tener contratada y vigente una póliza de seguros de responsabilidad civil con los límites mínimos indicados en el **Apartado U del Cuadro-resumen**.
- k) Una escritura pública, en caso de que el adjudicatario sea una unión temporal de empresas (UTE), en que se acredite la constitución formal.
- l) La habilitación empresarial o profesional para la realización del Contrato, en su caso.
- m) La documentación acreditativa de la subcontratación, en su caso.
- 15.7.** En caso de que el adjudicatario se encuentre inscrito en el RELI, en el ROLECE o en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, se tendrá que aportar la documentación indicada en las letras f), g), h), y), j), k) y l) de la cláusula 15.6 anterior.

- 15.8.** En el supuesto que el adjudicatario no atienda adecuadamente el requerimiento de librar la documentación referida en el punto anterior en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta y se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación (IVA excluido) en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si esta se hubiera constituido, sin perjuicio de aquello previsto a la letra a) del artículo 71.2 de la LCSP en relación con las circunstancias de prohibición para contratar.

En este supuesto, se procederá a recavar la misma documentación al licitador que haya presentado la siguiente oferta con mejor relación calidad-precio en función de la orden en qué hayan quedado clasificadas las ofertas.

- 15.9.** Una vez recibida y revisada la documentación y, si esta es correcta, el órgano de contratación procederá a dictar el acuerdo de adjudicación a favor de los licitadores que hayan presentado la oferta con mejor relación calidad-precio. El acuerdo, que tiene que adoptarse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la documentación, tiene que ser motivado, se notificará a los licitadores y se tendrá que publicar en el perfil del contratante en el plazo de quince (15) días.

La notificación y la publicación del acuerdo de adjudicación tendrán que contener la información necesaria que permita a los interesados en el procedimiento interponer recurso

suficientemente fundado contra dicho acuerdo. En todo caso, en dicho acuerdo tendrá que figurar:

- a) En relación con los licitadores excluidos, los motivos por los cuales su oferta ha sido descalificada, incluidos, en los casos en que se hayan definido las prescripciones técnicas en términos de rendimiento o de exigencia funcionales según el artículo 126.5.a) de la LCSP o haciendo referencias a especificaciones técnicas contenidas en las normas, evaluaciones, sistemas o especificaciones a las cuales se refiere el artículo 126.5.b) de la LCSP, los motivos de la decisión de no equivalencia o de la decisión que los servicios no se ajustan a los requisitos de rendimiento o a las exigencias funcionales; y un desglose de las valoraciones asignadas a los diferentes licitadores, incluyendo el adjudicatario.
- b) En todo caso, los nombres de los adjudicatarios, las características y ventajas de sus ofertas que hayan sido determinantes de que hayan sido seleccionadas sus oferta con preferencia respecto de las que hayan presentado los otros licitadores y que hayan resultado admitidas.
- c) El plazo en que tiene que procederse a la formalización del Acuerdo marco.

**15.10.** Si los informes y justificaciones contenidos en la propuesta elevada por la mesa son plenamente acogidos por el órgano de contratación y este órgano adjunta tales informes y justificaciones en el acuerdo de adjudicación dictado, se entiende que el órgano de contratación asume plenamente la justificación ofrecida por la mesa de contratación. En caso de que el órgano de contratación no adjudique el contrato al licitador propuesto por la mesa, es imprescindible que motive adecuadamente su criterio en el acuerdo de adjudicación.

## **16. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO DE SELECCIÓN.**

**16.1.** El contrato de selección quedará perfeccionado con su formalización entre la UOC y cada adjudicatario de la condición de empresario seleccionado. La formalización de estos contratos será publicada mediante anuncio en el perfil del contratante de la UOC.

**16.2.** Los contratos de selección se tienen que formalizar por escrito, mediante documento privado, firmándose por el adjudicatario de la condición de empresario seleccionado y el Órgano de contratación.

**16.3.** En caso de que el Acuerdo marco sea susceptible de Recurso especial en materia de contratación, la formalización del Acuerdo marco se realizará no antes de quince (15) días hábiles a contar desde la fecha de remisión de la notificación del acuerdo de adjudicación a los licitadores. En este caso, los servicios dependientes del órgano de contratación requerirán al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco (5) días a contar desde el día siguiente a aquel en que se hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso especial en materia de contratación que comportara la suspensión de la formalización del Contrato. En los mismos términos se procederá cuando el Tribunal Catalán de Contratos del Sector Público levante la suspensión.

**16.4.** En caso de que el Acuerdo marco no sea susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización se efectuará no más tarde de los quince (15) días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.

**16.5.** La formalización, junto con el correspondiente contrato, tiene que ser publicada al *Perfil del Contratante* de la UOC en el plazo no superior a quince (15) días desde el perfeccionamiento del Acuerdo marco.

**16.6.** En caso de que el Acuerdo marco se encuentre sujeto a regulación armonizada, la formalización habrá de publicarse en el Diario Oficial de la Unión Europea, teniéndose que efectuar el envío del anuncio en el plazo máximo de diez (10) días naturales a contar desde la formalización del Acuerdo marco.

En este caso, el anuncio de formalización no se publicará al *Perfil del contratante* de la UOC antes de su publicación en el Diario Oficial de la Unión Europea y se tendrá que indicar la

fecha del envío. No obstante, dicho anuncio podrá publicarse si la UOC no ha recibido notificación de su publicación a las 48 horas de la confirmación de la recepción del anuncio enviado.

- 16.7. La UOC y los adjudicatarios tienen que formalizar el Acuerdo marco preferentemente con firma electrónica. En este caso, el representante legal de las empresas adjudicatarias tiene que tener un certificado de firma electrónica con dispositivo seguro. El certificado reconocido y el correspondiente dispositivo seguro de creación de firma tienen que haber sido suministrados al contratista por un prestamista de servicios de certificación que acredite el cumplimiento de los requisitos establecidos por la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica, y por el resto de normativa sobre firma electrónica o que haya sido clasificada por la Agencia Catalana de Certificación con nivel cuatro. En todo caso, tiene que garantizar la identidad, la confidencialidad, la integridad, la disponibilidad, el no-rechazo y la conservación de la información del interesado.
- 16.8. El Acuerdo marco se tiene que formalizar de acuerdo con el modelo tipo que está a disposición de las empresas licitadoras en el *Perfil del contratante*.
- 16.9. Si por causas imputables al adjudicatario no se formalizara el contrato dentro del plazo indicado en el apartado segundo de la presente cláusula, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación (IVA excluido), en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de aquello previsto a la letra b) del artículo 71.2 de la LCSP en relación con las circunstancias de prohibición para contratar.
- 16.10. En este supuesto, se procederá a seleccionar al siguiente licitador que haya presentado la siguiente oferta con mejor relación calidad-precio en función de la orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación exigida por la cláusula 15.6 de este PCAM.
- 16.11. Si las causas de la no formalización fueran imputables a la UOC, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pueda ocasionar.

## 17. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE CONTRATOS DERIVADOS.

- 17.1. La posibilidad de adjudicar contratos derivados del Acuerdo marco estará condicionada a que en el plazo de treinta (30) días desde su formalización, se hubiera remitido el correspondiente anuncio de formalización a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea, en el caso de que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada, y efectuada su publicación en lo *Perfil del contratante* de la UOC.
- 17.2. Únicamente pueden celebrarse contratos derivados entre el órgano de contratación y las empresas seleccionadas que sean originariamente parte de dicho Acuerdo marco.
- 17.3. Desde la formalización de los contratos de selección, los empresarios seleccionados tendrán que estar en condiciones de llevar a cabo cualquier servicio que se solicite cumpliendo los requisitos expresados en este PCAM, al PTAM, en el contrato de selección y al resto de documentación contractual del presente acuerdo.
- 17.4. La adjudicación de los contratos derivados del Acuerdo marco se realizará aplicando las siguientes reglas:
  - a) En caso de que así se indique en el **Apartado R del Cuadro-resumen**, los contratos derivados del Acuerdo marco no requerirán de licitación posterior, dado que en el presente PCAM se establecen los supuestos en que se acudiría o no en una nueva licitación, así como los términos que serán objeto de la nueva licitación.

En este caso, los contratos derivados se adjudicarán a las empresas con quienes se ha formalizado el Acuerdo marco, siguiendo los criterios indicados al **Anexo 3.4 de este PCAM**, mediante el siguiente procedimiento:

- Informe justificativo de la necesidad e idoneidad de la contratación.
- Resolución de aprobación de la contratación por parte del Órgano de contratación.
- Resolución de adjudicación por parte del Órgano de Contratación.
- Formalización del contrato derivado.

b) En caso de que así se indique en el **Apartado R del Cuadro-resumen**, los contratos derivados de este Acuerdo marco serán adjudicados mediante un nuevo procedimiento de licitación, de conformidad con aquello dispuesto en los apartados siguientes de esta cláusula. En este caso, en todo aquello que no se prevea en este PCAP y documentación contractual de esta licitación, la adjudicación de los contratos derivados se regirá por las reglas previstas en este PCAM en relación con la adjudicación del Acuerdo marco.

**17.5.** En caso de que los contratos derivados de este Acuerdo marco se adjudiquen mediante un nuevo procedimiento de licitación, se invitará a la licitación a las empresas parte del Acuerdo marco que, de acuerdo con los términos de la adjudicación de dicho Acuerdo marco, estén en condiciones de realizar el objeto del contrato derivado, a las cuales los remitirá una **ficha de petición y cláusulas** (se adjunta como modelo una ficha de petición y cláusulas como **Anexo número 4** del presente PCAM) en que se concretarán las necesidades de los servicios pedidos. El número de empresas que serán invitadas se regirá por aquello dispuesto en el **Apartado R del Cuadro-resumen**.

Los pliegos del nuevo procedimiento de licitación tomarán como base los mismos términos establecidos en el presente Acuerdo marco, formulándolos de manera más precisa si fuera necesario y, si fuera el caso, estableciendo otros a los cuales se refieran las especificaciones del Acuerdo marco. Ahora bien, si la totalidad de términos se encuentran previstos en el Acuerdo marco, las empresas invitadas estarán obligadas a presentar oferta válida en la licitación para la adjudicación del contrato derivado en los términos fijados en este PCAM.

Se concederá un plazo suficiente para presentar las ofertas relativas a cada contrato derivado, teniendo en cuenta factores como por ejemplo la complejidad del objeto del contrato derivado, la pluralidad o no de criterios de valoración, así como su complejidad, y el tiempo necesario para el envío de la oferta.

Las ofertas se presentarán por escrito y su contenido será confidencial hasta el momento fijado para su apertura.

El contrato derivado se adjudicará al licitador que haya presentado la mejor oferta, de conformidad con los criterios fijados en la ficha de petición y cláusulas prevista a la **Anexo número 4** del presente PCAM

**17.6.** Cada empresario seleccionado tendrá el plazo máximo para presentar su oferta (día y hora) que se indique a la ficha de petición y cláusulas. Cuando no se reciba respuesta o cuando la oferta se reciba más allá del día y hora especificados a la ficha de petición y cláusulas, se entenderá automáticamente que el empresario seleccionado renuncia a presentar oferta a la petición de servicios concreta y el procedimiento de adjudicación del contrato derivado continuará sin él con el resto de ofertas recibidas.

**17.7.** Salvo que a la ficha de petición y cláusulas se especifique otra cosa, el empresario seleccionado tendrá que presentar su oferta por los medios indicados en el **Apartado W del Cuadro-resumen**.

**17.8.** Los archivos de partes de la oferta o la oferta tendrán que ser en formato *Portable Document Format* (".pdf"), contendrán la parte de la oferta u oferta escaneada, firmada y sellada en todas sus páginas por el empresario seleccionado. Para valorar la oferta de cada empresario seleccionado sólo se tendrá en cuenta el contenido de los archivos y no se podrá valorar ninguna otra información o dato contenido en otro archivo.

**17.9.** Una vez agotado el plazo para presentar ofertas para la adjudicación de un contrato derivado y, desde aquel momento, la UOC dispondrá de 5 días hábiles para comunicar a todos los empresarios (tanto si han presentado oferta en tiempo y forma como si no lo han hecho) la

valoración de las ofertas recibidas, las ofertas excluidas (y el motivo de la exclusión) y el empresario adjudicatario del contrato derivado.

La notificación a las empresas no adjudicatarias de la adjudicación de los contratos derivados del Acuerdo marco podrá sustituirse por una publicación en lo *Perfil del contratante* de la UOC.

En cualquier caso, la adjudicación de los contratos basados en el Acuerdo marco se publicará trimestralmente en el Perfil del contratante de la UOC dentro de los treinta (30) días siguientes a la finalización de cada trimestre, en la forma prevista en el artículo 36.3 de la LCSP.

- 17.10.** Excepto que en el acuerdo de adjudicación del contrato derivado se especifique otra cosa, la formalización del contrato derivado se instrumentará por la firma, entre la UOC y el empresario seleccionado adjudicatario, del contrato derivado tipo que figura a **el Anexo número 5** de este PCAM.

## **18. GARANTÍA DEFINITIVA**

- 18.1.** En el **Apartado J del Cuadro-resumen** se determina si resulta necesario constituir una garantía definitiva general del Acuerdo marco que responda respecto de los incumplimientos tanto del Acuerdo marco como de los contratos derivados, si resulta necesario constituir una garantía definitiva únicamente para cada contrato derivado o, finalmente, si no resulta necesaria la constitución de ninguna garantía definitiva.
- 18.2.** En caso de que se exija la constitución de garantía definitiva general del Acuerdo marco, dicha constitución tendrá que preceder a la adjudicación del Acuerdo marco y se tendrá que efectuar en alguna de las formas previstas en el artículo 108 de la LCSP y responderá de los conceptos referidos en el artículo 110 de la LCSP tanto respecto del Acuerdo marco como de los contratos derivados.
- 18.3.** En caso de que se exija la constitución de garantía definitiva para cada contrato derivado, el empresario propuesto como adjudicatario del contrato tendrá que prestar la garantía definitiva mediante retención en el precio, o a través de cualquier de las otras modalidades previstas en el artículo 108 de la LCSP.

Si durante el plazo concedido por el empresario propuesto como adjudicatario no constituye la garantía definitiva mediante ninguna de las modalidades previstas en el artículo 108 de la LCSP se entenderá que ha optado por la modalidad de retención en el precio. En este caso, el órgano de contratación quedará autorizado automáticamente por parte del empresario, sin necesidad de practicar ningún otro trámite, a retener la cantidad que corresponda por este concepto en la/s factura/s inicial/es.

- 18.4.** Cuando, como consecuencia de la modificación del Acuerdo marco o del contrato derivado, por cualquier circunstancia, el precio experimente una variación al alza o a la baja, se tiene que reajustar la garantía constituida por el importe necesario para que se mantenga la debida proporcionalidad entre la garantía y la base empleada para su cálculo.
- 18.5.** La devolución o cancelación de la garantía definitiva se tiene que hacer una vez se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y se haya cumplido satisfactoriamente el Acuerdo marco y/o el contrato derivado, según corresponda, o se haya resuelto por causas no imputables al contratista.

En caso de haberse constituido la garantía definitiva a través de la modalidad de retención en el precio, esta se devolverá mediante transferencia bancaria.

## **19. SEGURIDAD Y SALUD**

- 19.1.** Los empresarios seleccionados tienen que cumplir estrictamente el que dispone la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales (**LPRL**) y las disposiciones de desarrollo o complementarias y todas las otras normas, legales o convencionales, que contengan prescripciones relativas a la adopción de medidas preventivas en el ámbito de los servicios que se tienen que prestar o susceptibles de producir.
- 19.2.** En particular, con carácter previo a la adjudicación del Acuerdo marco, cada empresario seleccionado tiene que acreditar la modalidad de prevención de riesgos laborales que se hace a la empresa adjudicataria de la condición de empresario seleccionado. Si se trata de un servicio ajeno de prevención, tiene que facilitar una copia del contrato con la empresa que le presta el servicio de prevención de riesgos laborales. Si lo presta la misma empresa, se tiene que aportar una copia de la auditoría legal que obligatoriamente se tiene que hacer cada cuatro años.
- 19.3.** En cumplimiento del deber de protección, el contratista tiene que garantizar la seguridad y la salud de los trabajadores a su servicio en todos los aspectos relacionados con su trabajo. Con cuyo objeto, en el marco de sus responsabilidades, el empresario tiene que llevar a cabo la prevención de riesgos laborales mediante la adopción de las medidas necesarias para la seguridad y la salud de los trabajadores y mediante la organización y los medios necesarios. En caso de que, a causa del objeto del Acuerdo marco, se requiera la presencia regular de trabajadores a cargo del contratista en las instalaciones de la UOC o se dé un supuesto de coordinación de actividades empresariales entre la UOC y el contratista, estos extremos se indicarán en el **Apartado AF del Cuadro-resumen**. En estos casos, los adjudicatarios tendrán que librar, **con carácter previo a la adjudicación del Acuerdo marco**, la documentación siguiente:
- a) La evaluación de riesgos de la actividad que se hará.
  - b) Respecto de las personas físicas miembros de su personal que el adjudicatario prevea incorporar al servicio habrá que presentar la documentación siguiente:
    - El registro de formación.
    - El TC2s (o TA2).
    - El certificado de aptitud médica.
- 19.4.** De acuerdo con la normativa de prevención de riesgos laborales, en un supuesto de coordinación de actividades empresarial, la UOC, una vez formalizado el contrato, tendrá que librar al adjudicatario del contrato la documentación siguiente:
- La evaluación de riesgos hecha por la UOC.
  - El protocolo de actuación en caso de emergencia.
  - La normativa en materia de prevención de riesgos laborales de la UOC.
- 19.5.** Toda esta documentación solo se aportará con carácter previo a la adjudicación del Acuerdo marco, sin que haya que volver a hacerlo con ocasión de cada adjudicación de contrato derivado.

## **20. CRITERIOS DE FACTURACIÓN Y PAGO**

- 20.1.** La facturación de los servicios prestados a la UOC en base a contratos derivados del Acuerdo marco se facturarán según la modalidad establecida a la ficha de petición y de acuerdo con el/los importe/s ofrecido/s por el empresario adjudicatario.
- 20.2.** La UOC abonará el precio dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad de los servicios prestados en atención a aquello previsto en el contrato, que también se tendrán que aprobar dentro de los treinta (30) días siguientes a la prestación del servicio.
- 20.3.** Cada una de las facturas emitidas tiene que contener la información siguiente:
- a) Periodo de realización del servicio que se factura.

- b) Identificación del número de tareas, horas o unidades en que se mida la prestación (o prestaciones) que son objeto de facturación en el periodo mencionado.
- c) Importes incurridos en desarrollo de las tareas, horas o unidades en que se mida la prestación (o prestaciones) contractual, y también su desglose en caso de que haya varias prestaciones o que rijan varios tipos de precios unitarios.
- d) IVA desglosado correctamente aplicable en cada base imponible.
- e) Código de centro de responsabilidad y número de pedido. Esta información tiene que ser indicada por la UOC.  
El envío de las facturas se tiene que hacer por uno de los dos canales siguientes a la atención del Área de Economía y Finanzas:

- En formato digital, al buzón de correo electrónico [factures@uoc.edu](mailto:factures@uoc.edu)
- En formato electrónico, en el web <https://seu-electronica.uoc.edu>, desde el cual ya podrán acceder en nuestro espacio <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisoriid=16>

Si optan por este canal y no disponen de un sistema que les permita emitir, hay varios mecanismos para crear este formato, que pueden consultar, por ejemplo, en la web <http://www.aoc.cat/inici/serveis/relacions-amb-la-ciutadania/e.fact-empreses/crear-enviar-e-factures>

**20.4.** Al recibir la factura correspondiente, si no se detecta ninguna incidencia o error, y habiendo practicado si procede la correspondiente retención de precio, se procederá a abonar el importe que corresponda de conformidad con lo establecido en el procedimiento interno de pagos de la UOC, mediante una transferencia bancaria al número de cuenta que el contratista haya indicado.

**20.5.** Para la cesión o endoso de cualquier factura emitida en relación con los servicios objeto de contratación hará falta la conformidad previa de la UOC.

## **21. MODIFICACIÓN CONTRACTUAL DEL ACUERDO MARCO Y DE LOS CONTRATOS DERIVADOS**

**21.1.** Tanto el acuerdo marco como los contratos derivados podrán modificarse de acuerdo con las reglas generales de modificación de los contratos previstas en los artículos 203 y 205 de la LCSP, sin que puedan introducirse mediante la contratación derivada modificaciones sustanciales respecto de aquello establecido en el Acuerdo marco. Adicionalmente, se tendrá que respetar aquello dispuesto en el artículo 319 de la LCSP.

Por lo tanto, la modificación del Acuerdo marco y de los contratos derivados únicamente podrá realizarse durante sus respectivas vigencias y en los siguientes supuestos:

- a) Cuando concurra algún supuesto de modificación de los previstos en el **Apartado AG del Cuadro-resumen**, si así se ha indicado, en los términos y condiciones que en dicho apartado se indican, de acuerdo con el artículo 204 de la LCSP.
- b) Excepcionalmente, cuando sea necesario realizar una modificación en los términos indicados en el apartado 21.2 de esta cláusula.

**21.2.** Cualquier modificación del Acuerdo marco o de los contratos derivados que no pueda subsumirse en ninguno de los supuestos de modificación contractual que, en su caso, se hayan previsto en el **Apartado AG del Cuadro-resumen** o que, aunque, pudiéndose subsumir en alguno de dichos supuestos no se ajuste exactamente a aquello establecido en dicho apartado, solo podrá adoptarse si se justifica la concurrencia de alguna de las circunstancias tasadas que se prevén en el artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones tienen que limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para dar respuesta en la causa objetiva que motive la modificación y únicamente podrán adoptarse

si se cumplen los requisitos recogidos en el artículo 205 de la LCSP para la circunstancia tasada que resulte de aplicación.

- 21.3.** En cualquier caso, los precios unitarios resultantes de la modificación del Acuerdo marco no podrán superar en un 20% a los precios anteriores a la modificación y en ningún caso podrán ser precios superiores a los cuales las empresas parte del Acuerdo marco ofrezcan en el mercado por los mismos productos.
- 21.4.** Cuando se quiera modificar el Acuerdo marco o un contrato derivado, el órgano de contratación tiene que justificar debidamente en el expediente de contratación la concurrencia de alguna de las causas que habilitan para hacer tal modificación, y a continuación lo tiene que notificar al contratista, especificando las características técnicas de la modificación y su impacto económico sobre el precio de adjudicación del Acuerdo marco o del contrato derivado. Por medio de esta notificación se otorgará al contratista trámite de audiencia, de forma que este puede formular las alegaciones que considere oportunas en un plazo de cinco (5) días hábiles a contar desde el día en que le ha sido hecha la notificación.

Agotado este plazo y en el mismo plazo de cinco (5) días hábiles, la Asesoría Jurídica y la Intervención del órgano de contratación emitirán informe sobre la propuesta de modificación.

En caso de que el importe del Acuerdo marco o del contrato derivado sea igual o superior a 6.000.000 euros y la cuantía de la modificación, aislada o conjuntamente, sea superior a un 20% del precio inicial del Acuerdo marco o del contrato derivado (IVA excluido), será necesaria la previa obtención de la autorización referida en el párrafo segundo del artículo 319 de la LCSP, previo dictamen preceptivo de la Comisión Jurídica Asesora de la Generalitat de Cataluña. Dicha autorización solo será necesaria respecto de aquellos casos en que la modificación del contrato no esté prevista en el **Apartado AG del Cuadro-resumen**.

El órgano de contratación tiene que notificar el acuerdo de modificación al contratista. En esta notificación, se tiene que convocar al contratista al acto de formalización e incorporación de la modificación relevante en el contrato, acto que se tiene que hacer en un plazo no inferior a cinco (5) días a contar desde la fecha de la convocatoria al acto mencionado. No será necesaria la formalización de la modificación de los contratos derivados.

En el acto de formalización de la modificación, la UOC y el contratista tienen que firmar el acuerdo de modificación y la versión actualizada del contrato.

El órgano de contratación tendrá que publicar, en todo caso, un anuncio de modificación en el perfil del contratante en el plazo de cinco (5) días naturales desde su aprobación. Dicho anuncio tendrá que ir acompañado de las alegaciones del contratista y de todos los informes que, en su caso, se hayan recabado con carácter previo a su aprobación, incluidos aquellos informes aportados por el adjudicatario o los emitidos por el órgano de contratación.

Así mismo, en caso de que la modificación se haya adoptado en base a los supuestos previstos en las letras a) y b) del artículo 205.2 de la LCSP, tendrá que publicarse en el Diario Oficial de la Unión Europea el correspondiente anuncio de modificación, según dispone el artículo 207.3 de la LCSP, con el contenido establecido en el Anexo III de la LCSP, en caso de que el Acuerdo marco o el contrato derivado se encuentre sujeto a regulación armonizada.

## **22.OBLIGACIONES EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL, SOCIAL O LABORAL**

- 22.1.** En la ejecución de los contratos derivados, el contratista tendrá que cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral a que hace referencia el artículo 201 de la LCSP.

## **23.CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS DERIVADOS**

- 23.1.** De conformidad con el artículo 202 de la LCSP, se establecen como condiciones especiales de ejecución de los contratos derivados las previstas en el **Apartado S del Cuadro-resumen**.
- 23.2.** El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución podrá comportar la imposición de penalidades o constituir una causa específica de resolución de los contratos derivados y/o del Acuerdo marco, en función del que se indique en los **Apartados AH y AI del Cuadro-resumen**, respectivamente.
- 23.3.** Las condiciones especiales de ejecución de los contratos derivados también se exigen a todos los subcontratistas que, en su caso, participen en la ejecución de los contratos derivados.

## **24. CLÁUSULA ÉTICA**

- 24.1.** La UOC dispone de un Código de conducta que le proporciona los mecanismos apropiados para garantizar que la Universidad lleva a cabo su actividad, puesto que es una institución de referencia en la enseñanza superior en línea, con la máxima integridad.
- 24.2.** El Código de conducta no solo afecta a todos los profesionales de la UOC, independientemente de la función, la localización o el nivel jerárquico que tengan, sino también a todos sus proveedores, subcontratistas, franquiciados, licenciarios, o entidades colaboradoras cuando lleven a cabo actividades comerciales en nombre de la Universidad.
- 24.3.** En consecuencia, el contratista se obliga, puesto que es condición especial de ejecución del contrato, a cumplir lo que establece el Código de conducta de la UOC y que se contiene en el documento alojado en el siguiente link, sin perjuicio que la UOC facilitará en cualquier momento, a requerimiento de la otra parte, una copia del mismo, y le resolverá todas aquellas cuestiones que el adjudicatario le traslade al respecto:  
[https://seu-electronica.uoc.edu/portal/\\_resources/ca/documents/seu-electronica/codi\\_conducta\\_provexdors\\_i\\_entitats\\_signats\\_convenis\\_cax1x.pdf](https://seu-electronica.uoc.edu/portal/_resources/ca/documents/seu-electronica/codi_conducta_provexdors_i_entitats_signats_convenis_cax1x.pdf)
- 24.4.** Así mismo, el adjudicatario restará obligado a proporcionar en la UOC de forma inmediata, en caso de que esta se lo requiera, la información que la Universidad considere necesaria para comprobar que en el marco de la ejecución del contrato se está cumpliendo con aquello previsto al Código de conducta.
- 24.5.** El incumplimiento por parte del adjudicatario, en el marco de la ejecución del contrato, de los valores, normas, pautas y prácticas descritos al Código de Conducta, o la negativa a proporcionar la información requerida al respecto, será causa de resolución inmediata del contrato, sin perjuicio de la obligación de la parte incumplidora de resarcir en la UOC por los daños y perjuicios que el mencionado incumplimiento le haya podido generar.

## **25. OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA**

- 25.1.** El contratista suministrará al órgano de contratación, cuando este le requiera, toda la información que, en su caso, resulte necesaria por el cumplimiento de las disposiciones de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

## **26. SUBROGACIÓN LABORAL**

- 26.1.** La empresa contratista se obliga a subrogarse como empleadora en las relaciones laborales de las personas trabajadoras adscritas a la ejecución de los contratos derivados, de acuerdo con la información sobre las condiciones de los contratos respectivos que se facilita en el **Anexo número 8** de este PCAM, en caso de que así se indique en el **Apartado V del Cuadro-resumen**.
- 26.2.** Así mismo, la empresa contratista está obligada a proporcionar al órgano de contratación, cuando este le requiera, la información relativa a las condiciones de los contratos de las personas trabajadoras que tengan que ser objeto de subrogación. En concreto, como parte de esta información, si así le solicita el órgano de contratación y en un plazo máximo de diez (10) días naturales desde dicha solicitud, se obliga a aportar las listas del personal objeto

de subrogación indicando el convenio colectivo aplicable y los detalles de categoría, tipo de contrato, jornada, fecha de antigüedad, vencimiento del contrato, salario bruto anual de cada trabajador, así como todos los pactos en vigor aplicables a los trabajadores a los cuales afecte la subrogación. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la imposición de penalidades.

## **27. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS**

### **27.1. CONFIDENCIALIDAD**

El contratista tendrá que respetar el carácter confidencial de la información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se atribuye el referido carácter al anexo relativo al Acuerdo de Confidencialidad, o que por su propia naturaleza tiene que ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de 5 años desde el conocimiento de esta información, a no ser que en el mismo apartado del citado anexo I se establezca un plazo mayor. No podrá transferir ninguna información sobre los trabajos a terceras personas o a entidades sin el consentimiento expreso y por escrito de la UOC.

### **27.2. PROTECCIÓN DE DATOS**

El contratista tendrá que cumplir el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en el que respeto el tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los derechos Digitales (LOPDGDD), así como cualquier otra normativa de aplicación en vigor en materia de protección de datos.

Por lo tanto, y en aplicación de la disposición adicional 25 de la Ley 9/2017, el contratista tendrá la consideración de encargado del tratamiento en los casos en los que la contratación implique el acceso del contratista a datos de carácter personal del cual sea responsable la entidad contratante. En este supuesto, el acceso a estos datos no se considerará comunicación de datos, cuando se cumpla lo previsto en el artículo 28 del RGPD. En todo caso, las previsiones de este tendrán que constar por escrito.

#### **A. Tratamiento de datos personales**

En caso de que el contrato tenga un objeto contractual en el que el contratista tenga que asumir la condición de encargado del tratamiento de datos de acuerdo con el que se regula en la LOPDGDD, esta circunstancia se tiene que indicar en **APARTADO AF**. Si el contratista asume tal condición, se tienen que aplicar las previsiones de esta cláusula y siguientes.

Por el cumplimiento del objeto de este pliego, la persona adjudicataria, como encargado del tratamiento, tendrá que tratar los datos personales de las cuales la entidad contratante es responsable de la manera que se especifica al anexo relativo a las condiciones particulares de encargado del tratamiento de este pliego, que describe en detalle los datos personales a proteger, el tratamiento a realizar y las medidas a implementar.

En el supuesto de que, como consecuencia de la ejecución del contrato, resulte necesaria la modificación de lo estipulado al anexo relativo a las condiciones particulares de encargado del tratamiento, la persona adjudicataria lo requerirá razonadamente y marcará los cambios que solicita. En el supuesto de que la entidad contratante estuviera de acuerdo con el solicitado, emitirá un Anexo actualizado.

Por lo tanto, sobre la entidad contratante recaen las responsabilidades, establecidas en la normativa de aplicación, del Responsable del tratamiento mientras que la persona adjudicataria ostenta las establecidas por el encargado del tratamiento. No obstante, si este último destinara los datos a otra finalidad, las comunicara o las utilizara incumplimiento las estipulaciones del presente pliego y/o la

normativa vigente, será considerado también como Responsable del Tratamiento, respondiendo en este caso de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

## **B. Estipulaciones como Encargado del Tratamiento**

De conformidad con el previsto en el artículo 28 del RGPD, la persona adjudicataria se obliga y garantiza el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- a) Tratar los datos personales conforme las instrucciones documentadas en el presente pliego u otros documentos contractuales aplicables a la ejecución del contrato, a no ser que esté obligado en virtud del Derecho de la Unión o nacional que se aplique al encargado. En este caso, el encargado informará al responsable de esta exigencia legal previa al tratamiento, exceptuando que este Derecho lo prohíba por razones importantes de interés público;
- b) No utilizar ni aplicar los datos personales con una finalidad diferente a la ejecución del objeto del presente contrato. En ningún caso se podrán usar los datos para fines propios.
- c) Tratar los datos personales en conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del RGPD, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad necesarias o convenientes para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los datos personales a los que tenga acceso.
- d) En particular, y sin carácter limitativo, se obliga a aplicar las medidas de protección del nivel de riesgo y seguridad detalladas a las el anexo relativo a las condiciones particulares de encargado del tratamiento.
- e) Mantener la más absoluta confidencialidad sobre los datos personales a los que tenga acceso por la ejecución del contrato así como sobre las que resulten de su tratamiento, cualquiera que sea el soporte en el que se hayan obtenido. Esta obligación se extiende a toda persona que pueda intervenir en cualquier fase del tratamiento por cuenta del adjudicatario, siendo deber del adjudicatario formar las personas que de él dependan, de este deber de secreto, y del mantenimiento de este deber también después de la terminación de la prestación del Servicio o de su desvinculación.
- f) Llevar un listado de personas autorizadas para tratar los datos personales objeto de este pliego y garantizar que las mismas se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad, y a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes, de las que los tiene que informar convenientemente. Esta documentación acreditativa se tiene que mantener a disposición del órgano de contratación.
- g) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas a su tratamiento.
- h) No comunicar, ceder ni difundir los datos personales a terceros, ni siquiera para su conservación, exceptuando que se tenga la autorización expresa del Responsable del Tratamiento.
- i) Nombrar Delegado de Protección de Datos, en caso de que sea necesario según el RGPD, y comunicarlo al órgano de contratación, también cuando la designación sea voluntaria, así como la identidad y datos de contacto de la persona física designada por la persona adjudicataria como su representante a efectos de protección de los datos personales (representantes del Encargado del Tratamiento), responsable del cumplimiento de la regulación del tratamiento de datos personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.
- j) Una vez finalizada la prestación contractual objeto del presente pliego, se compromete, según corresponda y se instruya al anexo relativo al acuerdo de confidencialidad y el anexo relativo a las condiciones particulares de encargado del tratamiento, a devolver o destruir los datos personales a los que haya tenido acceso; los datos personales generados por el adjudicatario a causa del tratamiento; y los soportes y documentos en que cualquiera de

estos datos consten sin conservar ninguna copia (a no ser que se permita o se requiera por ley o por norma de derecho comunitario su conservación). El Encargado del Tratamiento podrá, no obstante, conservar los datos durante el tiempo que puedan derivarse responsabilidades de su relación con el Responsable del Tratamiento. En este último caso, los datos personales se conservarán bloqueados y por el tiempo mínimo, destruyéndose de forma segura y definitiva al final de cada plazo.

- k) A no ser que se indique otra cosa al anexo relativo a las condiciones particulares de encargo del tratamiento, el tratamiento se tiene que realizar dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándose fuera de este espacio ni directamente ni a través de cualquier subcontratista autorizado conforme lo establecido en este pliego o alguno otro documento contractual, a no ser que estuviera obligado en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.

En el supuesto de que debido al Derecho nacional o de la Unión Europea el adjudicatario se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, el adjudicatario informará por escrito el órgano de contratación de esta exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualquiera de los requisitos legales que sean aplicables al mismo, a no ser que el derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.

- l) De conformidad con el artículo 33 del RGPD, comunicar al órgano de contratación, de forma inmediata y a como mucho pasadas 72 horas, cualquier violación de seguridad de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento, junto con toda la información relevante por la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener que poner en peligro la seguridad de los datos personales, su integridad o disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidas durante la ejecución del contrato. Comunicará la información al respecto de forma detallada.

Dicha comunicación tendrá que contener como mínimo:

1. Tipo de violación de la seguridad de los datos y, cuando sea posible, categorías y número aproximado de interesados afectados, así como categorías y número aproximado de registros de datos personales afectados.
  2. Nombre y datos de contacto del delegado de protección de datos o de otro punto de contacto donde se pueda obtener más información.
  3. Posibles consecuencias de la violación de la seguridad de los datos personales.
  4. Descripción de las medidas adoptadas o propuestas por el responsable para poner remedio a la violación de la seguridad de los datos incluyendo, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.
- m) Cuando una persona ejerza un derecho de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable, ante el Encargado del Tratamiento, este tiene que comunicarlo al órgano de contratación a la mayor brevedad. La comunicación tiene que hacerse inmediatamente y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de recepción del ejercicio de derecho, juntamente, y en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que esté en su poder, e incluyendo la identificación fehaciente de quien ejerza el derecho.

El adjudicatario asistirá al órgano de contratación, siempre que sea posible, para que este pueda cumplir y dar respuesta al ejercicio de derechos.

- n) Colaborar con el órgano de contratación en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de (i) medidas de seguridad, (ii) comunicación y/o notificación de violaciones de medidas de seguridad a las autoridades competentes o a los interesados, y (iii) colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y

consultas previas al respecto a las autoridades competentes; teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que se disponga.

- o) Asimismo, pondrá a disposición del mismo, a requerimiento de este, toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones previstas en este pliego y demás documentos contractuales y colaborará en la realización de auditorías e inspecciones llevadas a cabo en su caso.
- p) En los casos en que la normativa así lo exija, llevar, por escrito, incluso en formato electrónico, y de conformidad con el previsto en el artículo 30.2 del RGPD un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del órgano de contratación, responsable del tratamiento, que contenga, al menos, las circunstancias a que se refiera este artículo.
- q) Disponer de evidencias que demuestren el cumplimiento de la normativa de protección de datos personales y del deber de responsabilidad activa, como certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías, que tendrá que poner a disposición del órgano de contratación cuando así lo requiera. Así mismo, durante la vigencia del contrato, pondrá a su disposición toda la información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento.
- r) Derecho de información: el encargado del tratamiento, en el momento de la recogida de los datos, tiene que facilitar la información relativa a los tratamientos de datos que se realizaron. La redacción y el formato en que se facilitará la información se tiene que consensuar con el responsable antes del inicio de la recogida de los datos.

La presente cláusula y las obligaciones establecidas, así como las del anexo relativo a las condiciones particulares de encargado del tratamiento, constituyen el contrato de encargado de tratamiento entre el órgano de contratación y la persona adjudicataria a que hace referencia el artículo 28.3 del RGPD. Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen no son retribuíbles de forma diferente del previsto en el presente pliego y otros documentos contractuales y tendrán la misma duración que la prestación objeto de este contrato, prorrogándose en su caso por periodos iguales a este. No obstante, a la finalización del contrato, el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo, por todas las personas involucradas en la ejecución del contrato.

El cumplimiento de las anteriores obligaciones así como el resto de compromisos logrados en la presente cláusula tiene carácter de obligación contractual esencial según lo que dispone la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

### **C. Subencargados de tratamiento asociados a subcontrataciones**

Cuando se produzca una subcontratación con terceros de la ejecución del contrato y el subcontratista tenga que acceder a datos personales, la persona adjudicataria lo pondrá en conocimiento previo del órgano de contratación, identificando qué tratamiento de datos personales conlleva, para que este decida, en su caso, si otorgar o no su autorización a esta subcontratación.

En todo caso, por su autorización es requisito que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que el tratamiento de datos personales por parte del subcontratista se ajuste a la legalidad vigente, al contemplado en este pliego y a las instrucciones del órgano de contratación.
- Que la persona adjudicataria y la empresa subcontratista formalicen un contrato de encargo de tratamiento de datos en términos no menos restrictivos a las previstos en el presente

pliego y con sometimiento expreso del subcontratista al RGPD y a la LOPDGDD, el cual será puesto a disposición del órgano de contratación.

El adjudicatario informará al órgano de contratación de cualquier cambio previsto en la incorporación o sustitución de otros subcontratistas, dando así la oportunidad de otorgar el consentimiento previsto en esta cláusula. La no respuesta a esta solicitud equivale a oponerse a estos cambios.

- D.** El subcontratista, que también tiene la condición de encargado del tratamiento, está obligado igualmente a cumplir las obligaciones establecidas a este documento por el Encargado del tratamiento y las instrucciones que establezca el Responsable. En caso de incumplimiento, el Encargado inicial continuará siendo plenamente responsable ante el Responsable por que respecta al cumplimiento de las obligaciones, por lo tanto, los subcontratistas quedarán obligados únicamente ante el contratista principal que logrará la total responsabilidad de la ejecución del contrato ante el órgano de contratación, de acuerdo con los pliegos y los términos del contrato. **Estipulaciones como cesionario de datos**

En caso de que la ejecución del contrato requiera la comunicación de datos por parte de la entidad contratante al contratista, esta circunstancia quedará reflejada en el **APARTADO AF** junto con la finalidad del tratamiento de los datos objeto de cesión.

En caso de que tenga lugar una cesión de datos según se indica al párrafo anterior, el sometimiento del contratista cesionario al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas por lo que respecta el tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los derechos Digitales (LOPDGDD), así como cualquier otra normativa de aplicación en vigor en materia de protección de datos, constituye una condición especial de ejecución del contrato que constituye a la vez una obligación contractual esencial.

**E. Información sobre tratamiento de datos personales contenidos en este contrato y los necesarios por su tramitación.**

Los datos de carácter personal contenidos en este contrato y los necesarios para su gestión serán tratados por el órgano de contratación con el fin de llevar a cabo la gestión de la relación contractual, presupuestaria y económica del mismo.

La base jurídica del tratamiento es el cumplimiento de una obligación legal de un fin de interés público y el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público.

No se prevé la comunicación de datos de carácter personal a terceros, exceptuando las impuestas por el ordenamiento jurídico. Los datos se tratarán durante todo el tiempo que dure la relación contractual entre el contratista y el órgano de contratación. Finalizada la relación contractual se procederá al bloqueo de los datos durante el periodo de tiempo que exija la normativa sobre contratación pública, hacienda y archivo con fines de interés público. Una vez finalice el plazo de prescripción legal y expiren dichas responsabilidades, los datos serán eliminados.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, pueden ejercitarse ante la UOC.

Puede ejercer estos derechos según el establecido en la política de privacidad de la UOC.

Así mismo, puede poner en conocimiento de la Autoridad Catalana de Protección de Datos cualquier situación que considere que vulnera sus derechos ([www.apdcat.cat](http://www.apdcat.cat)).

**28. INCUMPLIMIENTO. RÉGIMEN DE FALTAS.**

- 28.1.** Indemnización por daños y perjuicios. Los empresarios seleccionados restan obligados a cumplir los contratos derivados dentro del plazo y en las condiciones fijadas para llevarlos a cabo, y tendrá que resarcir la UOC de los daños ocasionados, mediante una indemnización por los perjuicios derivados de dolo o negligencia en el cumplimiento de las obligaciones que resulten de la adjudicación del presente acuerdo marco y de cualquier contrato derivado.
- 28.2.** Con independencia de las posibles indemnizaciones mencionadas en el apartado anterior, el incumplimiento o el cumplimiento defectuoso de las obligaciones contractuales puede dar lugar a la imposición de penalidades. A todos los efectos y sin perjuicio de las faltas descritas en el apartado 28.5 o en la ficha de petición y cláusulas de cada contrato derivado, se entiende por incumplimiento:
- a) El incumplimiento de los requisitos de orden establecidos en el presente PCAM y en las disposiciones de aplicación.
  - b) La resistencia a los requerimientos para que sean cumplidos.
  - c) La utilización de sistemas de trabajo, elementos manuales o mecánicos, o personal diferentes de los previstos en el proyecto de servicio ofrecido, en este PCAM, en el PTAM y en la oferta del contratista.
  - d) Cualquier otro supuesto señalado en el PCAM o en las disposiciones de aplicación.
- 28.3.** En los supuestos de incumplimiento de las obligaciones por parte del empresario seleccionado, la UOC puede compeler al cumplimiento del acuerdo marco o el contrato derivado o –incluso y en caso justificado– impulsar la resolución del contrato de selección, con pérdida de la garantía definitiva, para resarcir el Órgano de contratación de los gastos ocasionados para adjudicar nuevamente la condición de empresario seleccionado a otro licitador y cualquier otro daño.
- 28.4.** El empresario seleccionado tiene que responsabilizarse de la efectiva inspección y control de los servicios que presta. No obstante, la UOC puede hacer efectivo cualquier control del servicio que considere oportuno y requerir al contratista para que atienda sus observaciones.
- 28.5.** El incumplimiento o el cumplimiento defectuoso de las obligaciones contractuales podrán dar lugar a la imposición de las penalidades previstas al apartado 31.6 de esta cláusula. Adicionalmente, esta imposición también es aplicable a cualquiera de las faltas que se prevén específicamente en el **Apartado AH del Cuadro-resumen**. La tipificación de las faltas a efectos del presente contrato se describen a continuación:

#### **Faltas muy graves**

- Incumplimiento de la prestación del servicio que produzca un perjuicio muy grave a la UOC, bien sea por abandono de la prestación, ejecución negligente u otras causas.
- El incumplimiento de los compromisos de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato de los medios personales o materiales suficientes, en su caso.
- El incumplimiento o los retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa.
- Pasividad, dejadez y desidia en la realización del servicio.
- La resistencia a los requerimientos efectuados por la UOC, o su inobservancia, cuando produzca un perjuicio muy grave a la ejecución del contrato.
- Incumplimiento de la normativa sobre Prevención de Riesgos Laborales, calificados como mucho graves por su normativa específica, y en especial las infracciones muy graves del Plan de seguridad y salud de aplicación al desarrollo de las prestaciones contratadas.
- La utilización de sistemas de trabajo, elementos, materiales, máquinas, procedimientos o personal diferentes a los previstos y/o permitidos en el PCAM, en el PTAM, en cualquier ficha de petición y cláusulas de un contrato derivado o en las ofertas del empresario seleccionado tanto para ser adjudicatario de tal condición o de un contrato derivado, cuando produzca un perjuicio muy grave. Se entenderá que concurre esta falta cuando el contratista incumpla el régimen de subcontratación previsto en la cláusula 32 del presente PCAM.

- Falseamiento de las prestaciones consignadas por el empresario seleccionado en la factura.
- El incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que hace referencia el artículo 201 de la LCSP.
- Incumplimiento de la obligación contratista de remitir la relación detallada de subcontratistas o suministradores y justificante del cumplimiento de los pagos.
- El incumplimiento de la obligación de facilitar información sobre subrogación del personal.
- La comisión de dos o más faltas graves.

#### **Faltas graves**

- No realizar las inspecciones correspondientes.
- La resistencia a los requerimientos efectuados por UOC, o su inobservancia.
- La utilización de sistemas de trabajo, elementos, materiales, máquinas, procedimientos o personal diferentes a los previstos y/o permitidos en el PCAM, en el PTAM, en cualquier ficha de petición y cláusulas de un contrato derivado o en las ofertas del empresario seleccionado tanto para ser adjudicatario de tal condición o de un contrato derivado, cuando produzca un perjuicio grave.
- Trato incorrecto hacia el personal de la UOC.
- La carencia de entrega en tiempo y forma, de toda la información respecto de la prestación del servicio que le haya sido solicitada por UOC.
- El incumplimiento, que no constituya falta muy grave, de las obligaciones derivadas de la normativa general sobre prevención de riesgos laborales, y en especial, las del plan de seguridad y salud en las prestaciones, calificados como graves por su normativa específica.
- La comisión de tres o más faltas leves.

#### **Faltas leves**

- Falta de colaboración con el personal de la UOC.
- La utilización de sistemas de trabajo, elementos, materiales, máquinas, procedimientos o personal diferentes a los previstos y/o permitidos en el PCAM, en el PTAM, en cualquier ficha de petición y cláusulas de un contrato derivado o en las ofertas del empresario seleccionado tanto para ser adjudicatario de tal condición o de un contrato derivado, cuando no produzca un perjuicio grave o muy grave a la UOC.
- Exceso de familiaridad con el personal de la UOC, etc.
- Intervenir en asuntos internos de la UOC.
- No librar la información diaria y mensual de los servicios.
- Incumplimiento de la normativa sobre Prevención de Riesgos Laborales, calificados como leves por su normativa específica.

**28.6. Penalidades:** independientemente del resarcimiento por daños y perjuicios, en caso de incumplimiento que no produzca la resolución del contrato, la UOC puede aplicar las sanciones siguientes, graduadas en atención al grado de perjuicio, peligrosidad y/o reiteración:

- Faltas MUY GRAVES 10% del precio de adjudicación del contrato basado
- Faltas GRAVES 5% del precio de adjudicación del contrato basado
- Faltas LEVES 2% del precio de adjudicación del contrato basado

El importe de las penalidades puede hacerse efectivo mediante su cargo en la factura que corresponda, se puede requerir directamente al empresario seleccionado que corresponda o satisfacer contra la garantía definitiva, en los términos previstos en este PCAM y en la LCSP.

La imposición de penalidades por la comisión de las faltas enunciadas vendrá precedida de la tramitación de un expediente en que se tendrá que conceder audiencia al adjudicatario para que pueda formular las alegaciones que considere oportunas. A la vista de estas alegaciones, el órgano de contratación de la UOC tiene que resolver.

**Medida cautelar:** Con independencia de los daños y perjuicios que pueda reclamar la UOC por motivo de incumplimiento de las obligaciones del adjudicatario y, en caso de necesidad, la UOC puede aplicar como medida cautelar previa a un procedimiento de imposición de penalidades (esto es, con anterioridad a seguir el procedimiento que incluya la audiencia del contratista) el importe tendente a asegurar que el contratista responderá por sus deudas, desperfectos, penalidades o cualquier otro importe vinculado a este contrato.

## **29. CESIÓN DEL ACUERDO MARCO Y DE LOS CONTRATOS DERIVADOS Y SUBCONTRATACIÓN**

- 29.1.** Se prohíbe la cesión total o parcial del Acuerdo marco y de los contratos que se deriven.
- 29.2.** El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación de los contratos derivados con sujeción a aquello que disponga **el Apartado T del Cuadro-resumen**, salvo que en dicho apartado se indique que la prestación o parte de dicha prestación tiene que ser ejecutada directamente por el contratista.
- 29.3.** La celebración de los subcontratos estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:
- a) Cuando no se tengan que licitar las contrataciones derivadas, los licitadores tienen que prever en la oferta, siguiendo el formulario de subcontratación que figura en el **Anexo número 7** de este PCAM, la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los cuales se pretenda encomendar su realización. En caso de que se tengan que licitar las contrataciones derivadas, el referido formulario se presentará junto con la oferta a presentar en el marco de la licitación del correspondiente contrato derivado.
  - b) En todo caso, el contratista tendrá que comunicar por escrito al órgano de contratación, después de la adjudicación del contrato derivado y, como muy tarde, antes de iniciar su ejecución, la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificando suficientemente su aptitud para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71 de la LCSP.

El contratista principal tendrá que notificar por escrito a la UOC cualquier modificación de dicha información durante la ejecución del contrato derivado, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

En el supuesto de que el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para llevar a cabo la parte del contrato objeto de subcontratación, la comunicación de esta circunstancia será suficiente para acreditar su aptitud.

La acreditación de la aptitud del subcontratista podrá realizarse inmediatamente después de la celebración del subcontrato si esta es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica debidamente.

- c) Los subcontratos que no se ajusten a aquello indicado en la oferta, para celebrarse con empresarios diferentes de los indicados nominativamente o para referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en la oferta, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte (20) días desde que se haya cursado la notificación y aportado las justificaciones indicadas en el apartado b) de la presente cláusula, salvo que con anterioridad hubieran sido autorizados expresamente, siempre y cuando la UOC no hubiera notificado dentro del plazo su oposición. Este régimen será igualmente aplicable si los subcontratistas son identificados en la oferta mediante descripción de su perfil profesional.

Bajo responsabilidad del contratista, los subcontratos podrán concluirse sin necesidad de dejar transcurrir el plazo de veinte (20) días anteriormente referido si su celebración es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

- 29.4.** La infracción de las condiciones anteriormente mencionadas, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hagan urgente la subcontratación, comportará las consecuencias que se indican en el **Apartado T del Cuadro-resumen**.
- 29.5.** Los subcontratistas quedarán obligados únicamente ante el contratista principal, quien asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato. El conocimiento que tenga la UOC de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones anteriormente referidas, no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.
- 29.6.** En ningún caso podrá concertarse por el contratista la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar.
- 29.7.** El contratista tendrá que informar a los representados de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.
- 29.8.** La UOC se mantiene ajena a la relación que el contratista establezca con su subcontratista o subcontratistas. Por lo tanto, los subcontratistas no tendrán acción directa en frente a la UOC por las obligaciones por ellos asumidas en el marco de sus subcontratos.
- 29.9.** Las tareas inherentes a organización, gestión, seguimiento y aseguramiento de la calidad de las prestaciones contractuales ante la UOC son responsabilidad del contratista.

### **30. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO DE SELECCIÓN, DE UN CONTRATO DERIVADO Y DEL ACUERDO MARCO**

- 30.1.** El contrato de selección formalizado entre la UOC y un empresario seleccionado en base a este acuerdo marco se resolverá en los siguientes supuestos:
- a) La disolución o la extinción de la personalidad jurídica del empresario seleccionado, salvo aquellos supuestos en que la mencionada disolución o extinción proceda de operaciones societarias, conforme a la legislación mercantil, y en que la otra entidad jurídica suceda universalmente la adjudicataria en todos los derechos y obligaciones.
  - b) El mutuo acuerdo entre la UOC y el empresario seleccionado. La resolución por esta causa tendrá que estar basada en todo caso en razones de interés público y no podrá concurrir cuando existan otras causas previstas en este apartado que tengan que conducir igualmente a la resolución del presente contrato. En este supuesto, la UOC tendrá que comunicar a los siguientes clasificados, por orden de clasificación, esta situación e incorporar al primer licitador que acepte la condición de nuevo empresario seleccionado hasta el fin del acuerdo marco. En caso de que ninguna sociedad originalmente licitadora acepte tal condición, se continuará la operativa del acuerdo marco con los restantes empresarios seleccionados.
  - c) La decisión de cualquiera de las dos partes, siempre que la parte que inste la resolución haya notificado por escrito a la otra parte su voluntad de resolver el contrato con una antelación mínima de noventa (90) días.
  - d) El incumplimiento, por parte del empresario contratista, del deber de mantener el sigilo en relación con la información o datos que conozca por razón de las prestaciones que desarrolla, el que se derive de la falta de observación de la normativa de prevención de riesgos laborales e, igualmente, el vinculado a la infracción de las normas de protección de datos de carácter personal.

- e) La imposición de tres faltas muy graves de acuerdo con el régimen de faltas de la cláusula 31.6 de este PCAM.
- f) La demora en el pago al contratista por causa imputable en la UOC por un plazo superior a 6 meses.
- g) El incumplimiento de las condiciones de subcontratación, cuando así se haya establecido en el **Apartado AI del Cuadro-resumen**.
- h) Cuando concorra alguna causa de resolución específica indicada en el **Apartado AI del Cuadro-resumen**.

**30.2.** El acuerdo marco quedará resuelto en los siguientes supuestos:

- a) La disolución o extinción de la UOC o de la FUOC, cualquiera que sean las causas que motiven tales supuestos.
- b) La imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados cuando no sea posible la modificación en conformidad con aquello previsto en la cláusula 21 de este PCAM.

**30.3.** Cualquier contrato derivado podrá resolverse cuando concorra cualquiera de las causas previstas para los apartados 30.1 y 30.2 anteriores.

**30.4.** La resolución derivada de la concurrencia de alguna de las causas enumeradas en los apartados anteriores (respecto uno o varios empresarios) tendrá efectos inmediatos una vez sea notificada por parte de la UOC al empresario seleccionado.

**30.5.** La resolución del contrato de selección, el acuerdo marco o cualquier contrato derivado producirá los siguientes efectos:

- a) En caso de mutuo acuerdo, se actuará teniendo en cuenta el que las partes hayan acordado en el documento de resolución.
- b) En caso de que la resolución resulte imputable en la UOC, se indemnizará el conjunto de empresarios seleccionados con un 5% del valor que reste todavía para ejecutar, repartido a partes iguales entre los empresarios. Los empresarios seleccionados quedarán plenamente satisfechos y se declararán conformes con esta cuantía, renunciando a reclamar ninguna otra ni ningún otro tipo de compensación adicional.
- c) En caso de que la resolución resulte imputable al empresario seleccionado, este resarcirá la UOC por los daños y perjuicios acreditados que tal resolución ocasione, daños que incluirán los costes de proceder a un eventual nuevo procedimiento de licitación.

**30.6.** En caso de resolución contractual, el empresario seleccionado restará obligado a prestar la máxima colaboración para efectuar un eventual traspaso del servicio a una nueva empresa seleccionada.

## **31. CONFIDENCIALIDAD**

**31.1.** Los empresarios seleccionados restan obligados a respetar la confidencialidad de la información a que tengan acceso para la ejecución de los contratos derivados y que tenga este carácter, ya lo indique la UOC u obligue su propia naturaleza. Este deber de confidencialidad se mantendrá durante un plazo mínimo de 5 años.

**31.2.** Así mismo, el licitador indicará, para cada sobre que presente, tanto respecto del proceso de selección del acuerdo marco como de las contrataciones derivadas, aquellas partes de su oferta que crean que podan ser considerados como confidenciales, y por tanto secreto comercial (sea por conocimiento -o know-how- propio de l'empresa, metodologías propias o información que forma parte de su ventaja competitiva), y aquellas que no (por tratarse de

metodologías generales conocidas, estándares o, en general, información que cualquier profesional conoce o puede conocer).

**31.3.** Para acordar que parte de la oferta es confidencial hará falta que el licitador justifique de manera precisa, respeto la misma, que:

- a) Esta no es, en su conjunto o en la configuración y reunión precisas de sus componentes, generalmente conocida por las personas pertenecientes a los círculos en que normalmente se utilice el tipo de información en cuestión, ni fácilmente accesible por estas.
- b) Tiene un valor comercial por su carácter secreto.
- c) Ha sido objeto de medidas razonables, en las circunstancias del caso, para mantenerla secreta.

**31.4.** Adicionalmente al mantenimiento de la confidencialidad de aquellas partes de la oferta que los licitadores indiquen y cumplan con los requisitos mencionados, el órgano y la mesa de contratación también tienen que velar por el mantenimiento de la confidencialidad de los datos facilitados por las empresas licitadoras para acreditar su solvencia económica y financiera y técnica o profesional.

**31.5.** La información considerada confidencial por los licitadores no podrá ser divulgada por la UOC, sin perjuicio de aquello dispuesto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública y de las disposiciones contenidas en la LCSP respecto a la publicidad de la adjudicación y a la información que tiene que darse a los licitadores. El deber de confidencialidad de la UOC no podrá extenderse a todo el contenido de la oferta del adjudicatario ni a todo el contenido de los informes y documentación que, en su caso, genere directamente o indirecta el órgano de contratación en el curso del procedimiento de licitación. Únicamente podrá extenderse a documentos que tengan una difusión restringida, y en ningún caso a documentos que sean públicamente accesibles.

El deber de confidencialidad tampoco podrá impedir la divulgación de partes no confidenciales de los contratos celebrados, como por ejemplo las empresas con las cuales se ha contratado y subcontratado y, en todo caso, las partes esenciales de la oferta y las modificaciones posteriores al contrato, respetando en todo caso aquello dispuesto en la LOPD.

## **32. DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL DE LOS TRABAJOS**

El contratista del correspondiente contrato derivado cede en exclusiva a la UOC, la titularidad de todos los derechos patrimoniales de explotación sobre los contenidos que se hayan generado como resultado de la ejecución del mismo, así como sobre su documentación preparatoria, entre otras, a nivel enunciativo y no limitativo, código fuente, código ejecutable, elementos textuales gráficos, audiovisuales, documentos, informes, contenidos, datos, diagramas, pruebas, esquemas, documentación de análisis, técnica, de planificación, manuales de uso, materiales de apoyo.

La cesión comprende los derechos de uso, reproducción, distribución, transformación y comunicación pública (incluida la puesta a disposición), para su explotación y comercialización, en todo o en parte, en cualquier idioma, sin limitación geográfica, en todos los formatos y modalidades de explotación conocidos y futuros, por el periodo máximo legal de protección de las obras establecido por la normativa vigente aplicable

## **33. RÉGIMEN DE RECURSOS Y JURISDICCIÓN COMPETENTE**

**33.1.** El orden jurisdiccional civil será competente para resolver las controversias entre las partes en relación con los efectos, cumplimiento y extinción del Acuerdo marco y de los contratos derivados. Las partes se someten expresamente a la jurisdicción y competencia de los juzgados y tribunales de la ciudad de Barcelona, con renuncia expresa a cualquier otro fuero

que pudiera corresponderles. Se excluyen de esta sumisión las controversias surgidas en relación con las modificaciones contractuales, en los supuestos y terms que se indican en el apartado 1.10 de la cláusula 1 de este PCAM.

- 33.2.** El orden jurisdiccional contencioso-administrativo es competente para resolver las controversias entre las partes en relación a la preparación, la adjudicación del Acuerdo marco y de los contratos derivados y sus modificaciones, cuando la impugnación de dichas modificaciones se base en el incumplimiento de aquello establecido en la cláusula 21 de este PCAM y en los artículos 204 y 205 de la LCSP, y se entienda que dichas modificaciones tenían que ser objeto de una nueva adjudicación, de acuerdo con lo previsto en el artículo 27.1 de la LCSP.
- 33.3.** En caso de que el Acuerdo marco tenga un valor estimado máximo superior a 100.000 euros, los actos cualificados indicados en el artículo 44 y siguientes de la LCSP respecto del Acuerdo marco y de los contratos que se deriven pueden ser objeto de Recurso especial en materia de contratación.

En concreto, son susceptibles de recurso especial en materia de contratación, de acuerdo con el artículo 44 de la LCSP, los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que tienen que regir la contratación; los actos de trámite que decidan directamente o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos; los acuerdos de adjudicación del Contrato; y las modificaciones del Contrato basadas en el incumplimiento del establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, para entender que la modificación tendría que haber sido objeto de una nueva adjudicación.

Este recurso tiene carácter potestativo, es gratuito para los recurrentes, se podrá interponer los artículos 44 y siguientes de la LCSP y lo Real Decreto 814/2015, de 11 de septiembre, por el cual se aprueba el Reglamento de los procedimientos especiales de revisión de decisiones en materia contractual y de organización del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales.

Alternativamente, se podrá interponer directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante los Juzgados Contenciosos-Administrativos de Barcelona en el plazo máximo de dos (2) meses a contar desde el día siguiente al de su notificación, de conformidad con aquello previsto en los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa.

En caso de interposición de Recurso especial en materia de contratación, no podrá interponerse Recurso Contencioso-Administrativo en cuanto que no recaiga resolución expresa o se entienda desestimado el Recurso especial en materia de contratación por silencio administrativo negativo.

Adicionalmente, contra los actos susceptibles de recurso especial no procede la interposición de recursos ordinarios.

- 33.4.** En caso de que el Acuerdo marco tenga un valor estimado máximo igual o inferior a 100.000 euros, los actos cualificados indicados en el artículo 44 de la LCSP respecto de dicho Acuerdo marco y de los contratos que de él se deriven pueden ser objeto de Recurso de alzada impropio en el plazo máximo de un (1) mes a contar desde el día siguiente al de su notificación, de acuerdo con aquello establecido en los artículos 44.6 y 47 de la LCSP y en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



**ANEXO 1**  
**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE SIGUIENDO EL MODELO DEL DOCUMENTO EUROPEO  
ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC)**

\*(Documento complementario: los licitadores que cuenten con más de 250 trabajadores tienen que aportar junto con el DEUC un plan de igualdad de conformidad con lo que dispone el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.)

**ANEXO 2.1****PROPUESTA ECONÓMICA**

El Sr. / la Sra. ...., con residencia en ....., calle..... número ....., enterado/ada del anuncio publicado en lo *Perfil del contratante* de la UOC y de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del **ACUERDO MARCO [Indiquen el título que figura en el Apartado A del Cuadro-resumen (expediente [indiquen el número de expediente])]**, se compromete (en nombre propio o de la empresa que representa) a ejecutar la prestación del servicio con estricta sujeción a los requisitos y condiciones mencionados, de acuerdo con los precios y conceptos siguientes:

**1.- Oferta económica:**

Concepto	Precio unitario ofertado IVA excluido	IVA (21%)	Precio unitario ofertado IVA incluido
Presencia en plataforma			
Envío de newsletters			
Banner a la Home			
Banner a Destacados			
Posicionamiento destacado			

....., ..... de ..... de .....

Firmado:

---

**(Quedarán automáticamente excluidas del procedimiento de licitación las ofertas que presenten cualquier valor superior a los precios unitarios máximos indicados en la cláusula 2 del PCAM, en caso de que se prevean).**

**ANEXO 3.1. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MARCO**

La homologación de licitación se hará a las proposiciones económicamente más ventajosas de acuerdo con los criterios siguientes:

**1. Criterios de adjudicación evaluables mediante fórmulas o automáticamente****a. Oferta económica (hasta 55 puntos) – SOBRE 3**

<u>Concepto</u>	<u>Puntuación</u>
Presencia en plataforma	11 puntos
Envío de newsletters	11 puntos
Banner a la Home	11 puntos
Banner a Destacados	11 puntos
Posicionamiento destacado	11 puntos

El otorgamiento de puntuación se realizará siguiendo la siguiente fórmula:

$$Puntuació\ Concepte = 11 \times \frac{Oferta\ més\ baixa}{Oferta\ a\ valorar}$$

La puntuación total será la suma de la puntuación obtenida en cada concepto.

**2. Criterios de adjudicación evaluables mediante juicios de valor (hasta un máximo de 45 puntos) – SOBRE 2**

Aquellas propuestas que no obtengan una puntuación mínima del 50% (22,5 puntos) en los criterios evaluables mediante un juicio de valor, serán excluidas del procedimiento de licitación, de conformidad con aquello establecido en el artículo 146.3 de la LCSP.

<b>TOTAL DE PUNTOS que se adjudican mediante los criterios de este apartado</b>	<b>45 Puntos</b>
<b>Criterios desglosados</b>	
1. <u>Propuesta gráfica</u>	Hasta 36 puntos
a. Pieza informativa para incrustar en la plataforma del club de fidelización o compra.	Hasta 9 puntos
b. Espacio informativo de la UOC.	Hasta 9 puntos
c. Banner para insertar a la Home.	Hasta 9 puntos
d. Ejemplo de e-mail que incluya la oferta de la UOC.	Hasta 9 puntos

2. Plan de comunicación de la oferta de matrícula corporativa de la UOC.	Hasta 9 puntos
--	----------------

### 1. Pieza informativa para incrustar en la plataforma del club de fidelización o compra. (Hasta 9 puntos)

#### Criterio de valoración

Puntos	Cumplimiento de la propuesta de la oferta pieza informativa
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Integra bien todos los elementos propuestos por la UOC (imagen, eslógan, descuento...), o bien facilita el link para proporcionarlos.</li> <li>● Cumple con los criterios de marca proporcionados por la UOC.</li> <li>● Usabilidad en la navegación.</li> <li>● Claridad en el mensaje.</li> </ul>
4.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Integra parcialmente los elementos proporcionados por la UOC.</li> <li>● Cumple con los criterios de la marca UOC.</li> <li>● Buena navegación.</li> <li>● No ofrece una información suficientemente clara.</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Integra parcialmente los elementos proporcionados por la UOC.</li> <li>● Cumple con los criterios de la marca UOC.</li> <li>● No ofrece buena navegación para acceder a la matrícula UOC.</li> <li>● No ofrece una información suficientemente clara.</li> </ul>
0	<ul style="list-style-type: none"> <li>● No recoge nada de la información propuesta por la UOC.</li> <li>● No cumple con los criterios de marca de la UOC.</li> <li>● No linka con el resto de información de la UOC.</li> </ul>

### 2. Espacio informativo de la UOC. (Hasta 9 puntos)

#### Criterio de valoración

puntos	Cumplimiento de la propuesta del espacio informativo
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Integra bien toda la información proporcionada por la UOC (imagen, descuento, procedimiento de matrícula, código...).</li> <li>● Cumple con los criterios de marca proporcionados por la UOC.</li> <li>● Usabilidad en la navegación.</li> <li>● Ofrece una información suficientemente clara.</li> </ul>
4.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Integra parcialmente la información proporcionada por la UOC (imagen, descuento, procedimiento de matrícula, código...).</li> <li>● Cumple con la marca de la UOC.</li> <li>● Buena navegación.</li> <li>● No ofrece una información suficientemente clara.</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Integra parcialmente la información proporcionada por la UOC (imagen, descuento, procedimiento de matrícula, código...).</li> <li>● Cumple con la marca de la UOC.</li> <li>● No ofrece una información suficientemente clara.</li> <li>● No tiene una buena navegación.</li> </ul>

0	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Integra parcialmente la información proporcionada por la UOC (imagen, descuento, procedimiento de matrícula, código...).</li> <li>● No ofrece una información suficientemente clara.</li> <li>● No cumple con la marca de la UOC.</li> <li>● No tiene una buena navegación.</li> </ul>
---	---

### 3. Banner para insertar en la Home (Hasta 9 puntos)

#### Criterio de valoración

puntos	Cumplimiento de la propuesta banner
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Integra bien toda la información proporcionada por la UOC (imagen, descuento, procedimiento de matrícula, código...).</li> <li>● Cumple con los criterios de marca proporcionados por la UOC.</li> <li>● Ofrece una información suficientemente clara.</li> </ul>
4.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Integra bien toda la información proporcionada por la UOC (imagen, descuento, procedimiento de matrícula, código...).</li> <li>● Cumple con los criterios de marca proporcionados por la UOC.</li> <li>● No ofrece una información suficientemente clara en el diseño.</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Integra parcialmente la información proporcionada por la UOC (imagen, descuento, procedimiento de matrícula, código...).</li> <li>● No cumple con los criterios de marca proporcionados por la UOC.</li> <li>● No ofrece una información suficientemente clara en el diseño.</li> </ul>
0	<ul style="list-style-type: none"> <li>● No integra la información proporcionada por la UOC (imagen, descuento, procedimiento de matrícula, código...).</li> <li>● No cumple con los criterios de marca proporcionados por la UOC.</li> <li>● No ofrece una información suficientemente clara en el diseño.</li> </ul>

### 4. Ejemplo de e-mail que incluya la oferta de la UOC entre el conjunto de ofertas de formación de la plataforma (Hasta 9 puntos)

#### Criterio de valoración

Puntos	Cumplimiento de la propuesta de email
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>● El email integra bien la oferta de la UOC, entre el conjunto de ofertas de formación.</li> <li>● La oferta de la UOC en el email queda muy diferenciada del conjunto de ofertas existentes en la newsletter.</li> <li>● La oferta de la UOC en el email cumple con los criterios de marca UOC.</li> <li>● El email permite acceder al resto de información UOC de la plataforma.</li> </ul>
4.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>● El email integra bien la oferta de la UOC, entre el conjunto de ofertas de formación.</li> <li>● El email permite acceder al resto de información UOC de la plataforma.</li> <li>● La oferta de la UOC en el email cumple con los criterios de marca UOC.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La oferta de la UOC en el email no queda muy diferenciada del conjunto de ofertas existentes en la newsletter.</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El email integra bien la oferta de la UOC, entre el conjunto de ofertas de formación.</li> <li>• La oferta de la UOC en el email cumple con los criterios de marca UOC.</li> <li>• La oferta de la UOC en el email no queda muy diferenciada del conjunto de ofertas existentes en la newsletter.</li> <li>• El email no permite acceder al resto de información UOC de la plataforma.</li> </ul>
0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El email no integra bien la oferta de la UOC, entre el conjunto de ofertas de formación.</li> <li>• La oferta de la UOC en el email no cumple con los criterios de marca UOC.</li> <li>• La oferta de la UOC en el email no queda muy diferenciada del conjunto de ofertas existentes en la newsletter.</li> <li>• El email no permite acceder al resto de información UOC de la plataforma.</li> </ul>

#### 5. Plan de comunicación de la oferta de matrícula corporativa de la UOC (Hasta 9 puntos).

##### Criterio de valoración

Puntos	Cumplimiento de la propuesta de plan de comunicación
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El plan recoge todos los elementos solicitados.</li> <li>• Hace nuevas propuestas que pueden incrementar la captación de matrículas.</li> <li>• Es suficientemente flexible para modificar a lo largo de la campaña.</li> <li>• Permite destacar la UOC entre el conjunto de ofertas de formación de la plataforma.</li> </ul>
4.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El plan recoge todos los elementos solicitados.</li> <li>• Es suficientemente flexible para modificar a lo largo de la campaña.</li> <li>• Permite destacar la UOC entre el conjunto de ofertas de formación de la plataforma.</li> <li>• No hace nuevas propuestas que puedan incrementar la captación de matrículas.</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El plan recoge todos los elementos solicitados.</li> <li>• Permite destacar la UOC entre el conjunto de ofertas de formación de la plataforma.</li> <li>• No hace nuevas propuestas que puedan incrementar la captación de matrículas.</li> <li>• No es flexible para modificar a lo largo de la campaña.</li> </ul>
0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El plan no recoge todos los elementos solicitados.</li> <li>• No permite destacar la UOC entre el conjunto de ofertas de formación de la plataforma.</li> <li>• No hace nuevas propuestas que pueden incrementar la captación de matrículas.</li> <li>• No es flexible para modificar a lo largo de la campaña.</li> </ul>

**OFERTAS PRESUNTAMENTE ANORMALES**

A los efectos de calificar las ofertas que contengan posibles valores anormales o desproporcionados, se estará expresamente, en función del número de ofertas presentadas, a los siguientes criterios:

- a. Si concurre una empresa licitadora, se considera anormalmente baja la oferta que cumpla los dos criterios siguientes:
  1. Que la oferta económica sea un 25% más baja que el presupuesto de licitación.
  2. Que la puntuación que le corresponda en el resto de criterios de adjudicación diferentes del precio sea superior al 90% de la puntuación total establecida anteriormente.
- b. Si concurren dos empresas licitadoras, se considera anormalmente baja la oferta que cumpla los dos criterios siguientes:
  1. Que la puntuación que le corresponda en la oferta económica sea superior en más de un 20% a la de la otra oferta.
  2. Que la puntuación que le corresponda en el resto de criterios de adjudicación diferentes del precio sea superior en más de un 20% a la puntuación más baja.
- c. Si concurren tres o más empresas licitadoras, se considera anormalmente baja la oferta que cumpla los dos criterios siguientes:
  1. Que la puntuación que le corresponda en la oferta económica sea superior en más de un 10% a la media aritmética de las puntuaciones de todas las ofertas económicas presentadas.
  2. Que la puntuación que le corresponda en el resto de criterios de adjudicación diferentes del precio, sea superior a la suma de la media aritmética de las puntuaciones de las ofertas y la desviación mediana de estas puntuaciones.

Para calcular la desviación mediana de las puntuaciones se obtendrá, para cada oferta, el valor absoluto de la diferencia entre su puntuación y la media aritmética de las puntuaciones de todas las ofertas. La desviación mediana de las puntuaciones es igual a la media aritmética de estos valores absolutos.

Teniendo en cuenta que el importe global del presupuesto de los lotes se constituye a partir de una demanda temporal estimada y de varios precios unitarios aplicables a cada prestación o tarea, el valor de la oferta de una empresa, a los efectos de la apreciación de valores anormales o desproporcionados, se calculará mediante la suma de los precios unitarios que resulten de los descuentos ofrecidos multiplicados por las ponderaciones relativas atribuidas a cada uno de los precios unitarios y que se prevén en el presente Anexo. Al resultado de la suma se le aplicarán los límites anteriormente referidos. Adicionalmente, la referencia a "presupuesto de licitación" se tendrá que entender sustituida por la suma de los precios unitarios máximos multiplicados por las ponderaciones relativas atribuidas a cada uno de los precios unitarios.

En caso de que alguna de las ofertas incurra en algún valor anormal o desproporcionado en atención a los criterios mencionados, se seguirá el procedimiento previsto en el artículo 149 de la Ley 9/2017, de 9 de noviembre, de contratos del sector público, desarrollado en este PCAM.



### **ANEXO 3.4**

#### **CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EN LOS CONTRATOS DERIVADOS**

En el supuesto de que la adjudicación de contratos derivados no requiera un nuevo proceso de licitación, los criterios para la adjudicación de los contratos derivados entre las diversas empresas que hayan celebrado el presente Acuerdo marco serán los siguientes:

**Criterio de puntuación (método cascada):** los contratos derivados se adjudicarán por orden de mayor a menor puntuación de las empresas adjudicatarias del Acuerdo marco (el primer contrato derivado se adjudicará a la empresa que haya obtenido mayor puntuación; el segundo contrato derivado se adjudicará a la segunda empresa con mayor puntuación; y así sucesivamente). Una vez adjudicados contratos derivados a todas las empresas adjudicatarias del Acuerdo marco se reiniciarán las adjudicaciones por orden de mayor a menor puntuación de las empresas adjudicatarias hasta la finalización del Acuerdo marco.

En cualquier caso, hay que tener en cuenta lo establecido en el apartado R del Cuadro de Características de este Pliego.

En todos los casos, si la empresa adjudicataria del Acuerdo marco a quien corresponde suscribir el contrato derivado no es capaz de cumplirlo o no está interesada a suscribirlo, el contrato derivado se adjudicará a la siguiente empresa que cumpla con los criterios de adjudicación mencionados.

## ANEXO 4.1

### COMPROMISO De ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS PERSONALES

El abajo firmante \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_, actuando en nombre [indiquen "propio" o la denominación de la empresa a quien representa y su NIF], enterado del anuncio de licitación del Contrato [introduzcan el título que figura en el Apartado B del Cuadro de características] (expediente número [indiquen el número de expediente que figura en el Apartado B del Cuadro de características]), y de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación de dicho Contrato,

#### MANIFIESTA

1. Que, en el caso de resultar adjudicatario del procedimiento de referencia, se obliga [indiquen "en nombre propio" o "en nombre de la empresa a quien representa"] a adscribir los siguientes medios personales para la ejecución del Contrato, en cumplimiento de aquello establecido en la documentación contractual de la licitación:
  - .....
2. Que, a fin y efecto de acreditar todos estos extremos, se aportará, en caso de resultar adjudicatario del Contrato de referencia, la documentación acreditativa de las titulaciones, perfil profesional y experiencia de las personas que formarán parte del equipo adscrito a la ejecución del Contrato.
3. Que es conocedor que el presente compromiso tiene la consideración de obligación esencial en los términos y de conformidad con aquello establecido en el artículo 14.6 del Pliego de condiciones Particulares del Contrato y al Apartado R del Cuadro de características o de que su incumplimiento puede comportar la imposición de penalidades muy graves.

Y a los efectos oportunos, se firma la presente, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Firma:

## ANEXO 4.2

### COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS MATERIALES

El abajo firmante \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_, actuando en nombre [indiquen "propio" o la denominación de la empresa a quien representa y su NIF], enterado del anuncio de licitación del Contrato [introduzcan el título que figura en el Apartado B del Cuadro de características] (expediente número [indiquen el número de expediente que figura en el Apartado B del Cuadro de características]), y de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación de dicho Contrato,

#### MANIFIESTA

1. Que, en el caso de resultar adjudicatario del procedimiento de referencia, se obliga [indiquen "en nombre propio" o "en nombre de la empresa a quien representa"] a adscribir los siguientes medios materiales para la ejecución del Contrato, en cumplimiento de aquello establecido en la documentación contractual de la licitación:
  - .....
2. Que, a fin y efecto de acreditar todos estos extremos, se aportará, en caso de resultar adjudicatario del Contrato de referencia, la documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios anteriormente referidos.
3. Que es conocedor que el presente compromiso tiene la consideración de obligación esencial en los términos y de conformidad con aquello establecido en el artículo 14.6 del Pliego de condiciones Particulares del Contrato y al Apartado R del Cuadro de características o de que su incumplimiento puede comportar la imposición de penalidades muy graves..

Y a los efectos oportunos, se firma la presente, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Firma:

**ANEXO 5**  
**CONTRATO-TIPO DE FORMALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DERIVADOS**

**CONTRATO DERIVADO**  
**DEL ACUERDO MARCO DE HOMOLOGACIÓN DEL SERVICIO DE DIFUSIÓN DE VENTAJAS DE**  
**MATRÍCULA CORPORATIVA A TRAVÉS DE CLUBES DE FIDELIZACIÓN Y DESCUENTOS**  
**CORPORATIVOS**

(LOTE [ \* ]:[ \* ])

De una parte el señor [ \* ], mayor de edad, con D.N.I. n.º [ \* ], y domicilio a efectos de este contrato a [ \* ].

Y de la otra el/la señor/a [ \* ], mayor de edad, con D.N.I. n.º [ \* ], y domicilio a efectos de este contrato a [ \* ].

**INTERVIENEN**

El primero en nombre y representación de la Universitat Oberta de Catalunya ("UOC"), domiciliada en Barcelona en la Avenida Tibidabo, n.º 39, CIF [ \* ], inscrita en [ \* ]. El Sr. [ \* ] actúa en su condición de [ \* ] de la UOC, de acuerdo con los poderes otorgados por el Notario de Barcelona Sr. [ \* ], según escritura pública con número de protocolo [ \* ], de fecha [ \* ]. De acuerdo con la Cláusula 10 del Pliego de Cláusulas del Acuerdo marco de referencia, el mismo actúa como órgano de contratación de la UOC en cuanto a este Contrato derivado.

El/la segundo/a en nombre y representación de la Compañía Mercantil "[ \* ]" ("el empresario"), domiciliada en [ \* ], NIF [ \* ], inscrita en el Registro Mercantil de Barcelona al Volumen [ \* ], folio [ \* ], hoja n.º [ \* ], inscripción [ \* ]. El/la señor/a [ \* ], actúa en su condición de apoderado de la Compañía, y especialmente facultado/da por este otorgamiento en virtud de escritura de poder autorizada por el/por la Notario/a de Barcelona, Sr./Sra. [ \* ], el día [ \* ], con el n.º [ \* ] de su protocolo.

**EXPONEN**

I.- La UOC es una Fundación constituida mediante la escritura pública autorizada en fecha [ \* ] por el Notario de Barcelona Sr. [ \* ], y se rige por la [ \* ].

II.- De acuerdo con sus Estatutos el objeto fundamental de la UOC es la educación superior mediante la realización de funciones diversas y la investigación en el ámbito de las metodologías y técnicas aplicadas a la enseñanza no presencial.

III.- La UOC, en cumplimiento de la finalidad por la cual fue constituida, ha convocado, de acuerdo con la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la cual se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 ("LCSP"), un procedimiento abierto para el establecimiento de uno **ACUERDO MARCO [ \* ]**, en base a las especificaciones que se detallan en su Pliego de Cláusulas del Acuerdo marco ("PCAM") y el Pliego Técnico del Acuerdo marco ("PTAM"), conforme al cual UOC adjudicó la condición de empresario seleccionado al empresario.

IV.- Que, el empresario ha resultado adjudicatario del precitado contrato derivado, tal y como se publicó en fecha [ \* ] al perfil del contratante de la UOC.

En virtud de aquello que se acaba de indicar, ambas partes

**ACUERDAN**

**PRIMERO.-** Formalizar el contrato derivado [ \* ], celebrado al amparo del Acuerdo marco [ \* ].

**SEGUNDO.-** Sujetar la ejecución del contrato derivado [ \* ] a los preceptos de aplicación de la LCSP, a todas las condiciones generales del acuerdo marco contenidas al PCAM, al PTAM y en el contrato de selección, así como a las condiciones particulares que se desprenden de la ficha de petición y cláusulas remitida por UOC a los empresarios seleccionados en fecha [ \* ] y la oferta del empresario, copias de las cuales se adjuntan como Anexo I y Anexo II de este documento.

En Barcelona, [ \* ] de [ \* ] de [ \* ]

\_\_\_\_\_  
Por la UOC

\_\_\_\_\_  
Por el empresario



## ANEXO 6

### FORMULARIO DE CONSENTIMIENTO E INFORMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LOS TRABAJADORES EXTERNALIZADOS

(ver Cláusula 27 del PCAM)

En cumplimiento de la Ley Orgánica 03/2018, de protección de datos de carácter personal y garantía de derechos digitales (LOPDGDD), les informamos que todos sus datos (personales, curriculares y laborales) son confidenciales y los gestionamos para dar cumplimiento a las obligaciones con la Seguridad Social de su empresa, prevención de riesgos laborales, práctica de control de acceso y presencial y desarrollo de las actividades prestadas.

Así mismo, nos autorizan expresamente que sus datos puedan ser comunicadas a la Administración pública, a empresas de prevención de riesgos laborales, entidades o clientes que exijan o ante los cuales sea necesario identificar los empleados propios o externos, comités de empresa, aseguradoras, proyectos, subvenciones, formación, mensajería y similares. Igualmente, se comprometen y obligan a comunicar cualquier modificación de sus datos de carácter personal, para que la información contenida en nuestros ficheros esté en todo momento actualizada. La entidad, siempre que no nos indiquen lo contrario, mantendrá sus datos personales después de la finalización de la relación laboral y los plazos de prescripción establecidos legalmente, con el fin de registro histórico de trabajadores externos y prevención de riesgos laborales.

En los supuestos en que por motivos legales tengan que comunicar datos de salud, les pedimos el consentimiento expreso para tratarlas para las finalidades previstas legalmente. Pueden ejercer sus derechos recogidos en la normativa de protección de datos dirigiendo un e-mail a [fuoc\\_pd@uoc.edu](mailto:fuoc_pd@uoc.edu).

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

**ANEXO 7****FORMULARIO DE COMUNICACIÓN DE SUBCONTRATACIONES**(ver la cláusula 32 del PCAM y y el **Apartado T del Cuadro-resumen**)

Este formulario solo se tiene que emplear si se ha indicado en el Apartado T del Cuadro-resumen.  
**Este formulario se tiene que librar en el SOBRE 2 de la oferta a presentar en el marco de la licitación del Acuerdo marco o de la oferta a presentar en el marco de la licitación del contrato derivado, según corresponda en función de si se celebrarán o no licitaciones para adjudicar las contrataciones derivadas**

Procedimiento de contratación: **CONTRATO RELATIVO A [ver el título indicado en el Apartado A del Cuadro-resumen] (EXPEDIENTE [ver el número de expediente indicado en el Apartado A del Cuadro-resumen]).**

Empresa: [nombre de la empresa]

[El Sr. / la Sra.] [nombre y apellidos], con el DNI número [n.º del DNI], en representación de la empresa [nombre de la empresa o «en representación propia», en su caso], según se ha acreditado mediante la documentación que contiene el sobre número 1,

**DECLARA**

Que en su oferta se han previsto las siguientes subcontrataciones de prestaciones parciales del/los contrato/s derivado/s, las cuales serán desarrolladas por los empresarios subcontratistas colaboradores del licitador que se mencionan a continuación:

<b>Prestación parcial subcontratada</b> <small>(descripción precisa de la prestación que ejecutará el subcontratista)</small>	<b>Identificación del subcontratista que desarrollará la prestación</b> <small>(hay que indicar, como mínimo, razón social, CIF, dirección postal, datos de contacto telefónicas, dirección electrónica y persona de contacto)</small> <b>O</b> <b>perfil empresarial</b> <small>(definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica)</small>	<b>%</b> <b>de la oferta económica del contratista que representa la prestación subcontratada</b> <small>(2 decimales; <u>no se tienen que indicar importes en valor absoluto en ningún caso</u>)</small>
		%
		%
		%
		%
		%
		=
<b>% total de la oferta económica que corresponde a prestaciones subcontratadas</b> <small>(hay que respetar el límite indicado en el <b>APARTADO S</b>)</small>		%

Y, porque conste y produzca efecto en el marco del procedimiento de contratación de referencia, firmo esta declaración en [lugar], el [día] de [mes] de [año].

Firma



**ANEXO 8**  
**INFORMACIÓN SOBRE LA CONDICIÓN DE LOS CONTRATOS DE LOS TRABAJADORES A**  
**LOS CUALES AFECTE LA SUBROGACIÓN**

No aplica en el presente procedimiento.

**ANEXO 9****ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD**

**Primero.-** El objeto del presente acuerdo es fijar los términos y condiciones bajo las cuales el proveedor mantendrá la confidencialidad de los datos y de la información comunicada por la UOC, en formato tangible o intangible para la realización del Proyecto, incluyéndose información objeto de derechos de autor, patentes, técnicas, modelos, invenciones, know-how, procesos, algoritmos, programas, ejecutables, investigaciones, detalles de diseño, información financiera, lista de clientes, inversionistas, empleados, relaciones de negocios y contractuales, pronósticos de negocios, planes de negocio y de mercadeo, de formación y cualquier otra información revelada sobre sus respectivos negocios; así como cualesquier documentos, apuntes, notas, análisis, estudios o informes basados en o derivados de la mencionada información (“información confidencial”).

**Segundo.-** El proveedor se compromete ante la UOC a adoptar las medidas oportunas para asegurar el tratamiento confidencial de esta información confidencial, medidas que no serán menores que las aplicadas por él/ella a su propia información confidencial, asumiendo las siguientes obligaciones:

1. Mantener la confidencialidad de la información confidencial y no desvelar ni revelar la información de la UOC a terceras personas, excepto autorización previa escrita de la UOC.
2. Permitir el acceso a la información confidencial únicamente a los partícipes/socios, directores, empleados y asesores profesionales del proveedor que necesiten la información para el desarrollo de las tareas en el marco del Proyecto para las cuales el uso de esta información sea estrictamente necesaria y que estén sujetas a obligaciones de confidencialidad no menos protectoras que las establecidas en el presente Acuerdo. En lo referente a esto, el proveedor advertirá a estas personas de sus obligaciones respecto a la confidencialidad, velando por el cumplimiento de las mismas.
3. Comunicar en la UOC toda la filtración de la información de la que tenga o llegue a tener conocimiento, producida por la vulneración del Acuerdo de Confidencialidad o infidelidad de las personas que hayan accedido a la información confidencial, dando por sentado que esta comunicación no exime al proveedor de responsabilidad, pero si la incumple dará lugar a las responsabilidades que se deriven de esta omisión en particular.
4. Limitar el uso de la información confidencial a la estrictamente necesaria para el cumplimiento del Proyecto, asumiendo la responsabilidad por todo uso diferente a este, realizado por ella o por las personas físicas o jurídicas a las cuales haya permitido el acceso a la información confidencial.
5. Devolver o destruir cualquier copia de la información confidencial de la UOC que pueda tener en su poder, a solicitud de la UOC, siempre que no sea más necesaria para el desarrollo de sus obligaciones para la realización del Proyecto.

**Tercero.-** Que, sin perjuicio de las obligaciones impuestas por la normativa nacional y/o asumidas por la parte receptora de la información confidencial, las obligaciones de confidencialidad recogidas en el Acuerdo anterior no serán aplicables a la información respecto de la cual el proveedor pueda demostrar:

- a) Que fuera del dominio público en el momento de haberle sido revelada.
- b) Que, después de haberle sido revelada, fuera publicada o de otra forma pasara a ser de dominio público, sin rotura de la obligación de confidencialidad por el proveedor. .
- c) Que en el momento de haberle sido revelada, la parte que la recibió ya la conociera o estuviera en posesión de la misma por medios lícitos o tuviera derecho legalmente a acceder a la misma.
- d) Que tuviera consentimiento escrito previo de la UOC.
- e) Que haya sido solicitada por las Autoridades Administrativas o Judiciales competentes que tengan que pronunciarse sobre aspectos totales o parciales del mismo, en este caso, el proveedor tendrá que comunicarle a la UOC con carácter previo al hecho que esta presentación tenga lugar, y lo asistirá en cualquier eventual defensa contra la revelación de la información solicitada.

**Cuarto.-** El presente acuerdo no supondrá, en ningún caso, la concesión de permiso o derecho expreso o implícito para el uso de patentes, marcas, derechos de autor o licencias, propiedad de la UOC, salvo el que sea estrictamente necesario para cumplir con el Proyecto.

**Quinto.-** La UOC no otorga ninguna garantía sobre la exactitud o carácter completo de la información confidencial facilitada y no se compromete a informar de los cambios que se puedan producir en esta información. Todo esto se entiende sin perjuicio que un acuerdo definitivo entre las partes sobre el Proyecto incluya manifestaciones y garantías en cuanto a la información suministrada, en este caso se estará a lo que se disponga en este acuerdo.

**Sexto.-** En caso de incumplimiento de cualesquiera de las obligaciones previstas en el presente Acuerdo, la UOC estará facultada para reclamar al proveedor el cumplimiento específico del establecido en el Acuerdo , incluso mediante la adopción de medidas cautelares, junto con la indemnización que por los daños y perjuicios causados le corresponda satisfacer.

**Séptimo.-** El proveedor está informado, consiente y respetará el compromiso de protección de datos de carácter personal incluido al Anexo I de este contrato. En todo caso, las partes se comprometen a dar cumplimiento a todas las obligaciones establecidas al Reglamento General de Protección de Datos 679/2016, de 27 de abril, de protección de datos de carácter personal.

La vulneración del deber de confidencialidad sobre la información y/o los datos mencionados, y también de cualquier obligación derivada de la legislación de protección de datos de carácter personal, será causa de resolución de este contrato.

**Octavo.-** Las partes se comprometen a mantener vigente este Acuerdo de Confidencialidad por un plazo de cinco (5) años desde la fecha de la firma del mismo.

**Firma,**

---



## ANEXO 10

### CONDICIONES PARTICULARES ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

En cumplimiento de lo expresamente establecido en el artículo 122.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, dado que la ejecución del contrato requiere el tratamiento por parte del contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento, se hace constar la siguiente información:

- a. Categorías de datos objeto de tratamiento:
- b. Finalidad del tratamiento:
- c. Medidas de seguridad aplicables a [Ver medidas de seguridad para proveedores].

Así mismo, es obligación de la entidad adjudicataria presentar antes de la formalización del contrato una declaración donde ponga de manifiesto donde estarán ubicados los servidores y desde donde se prestarán los servicios asociados en los mismos según el modelo adjunto.

Cualquier cambio que se produzca a lo largo de la vida del contrato en relación a la información declarada según los párrafos anteriores, tiene que ser comunicado por el contratista.

El licitador indicará también a su oferta, si tiene previsto subcontratar los servidores o servicios asociados a los mismos, el nombre o el perfil empresarial definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica de los subcontratistas a los que se tenga que encargar su realización.

Las obligaciones anteriores se califican como esenciales a los efectos del que prevé la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

### **Declaración de servidores y servicios asociados**

Procedimiento de contratación: CONTRATO RELATIVO AL SERVICIO XXXX (EXPEDIENTE HSE000XX\_2021).

Empresa:[indicar denominación adjudicatario]

[El Sr. / la Sra.] [nombre y apellidos], con el DNI número [n.º DNI], en representación de la empresa [indicar denominación adjudicatario],

#### **DECLARO**

1. Que los servidores desde donde se prestarán los servicios objeto del contrato que implican el tratamiento de los datos de carácter personal detalladas en las Condiciones Particulares del Encargado del Tratamiento están ubicados en [localización del servidores]
2. Que los siguientes servicios asociados a los servidores [indicar servicios que sean de aplicación] se prestan desde [indicar localización de los servicios asociados]
3. Que los servidores y, en su caso, los servicios indicados en el apartado anterior, están subcontratados o se prevé su contratación a las siguientes entidades: [indicar proveedores previstos de este servicios o perfil empresarial definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica]
4. Que, según se establece en la cláusula 24.2 C del Pliego, garantiza que el tratamiento que lleve a cabo el subcontratista:
  - a. Se ajusta a la legalidad vigente, al contemplado en este pliego y a las instrucciones del órgano de contratación.
  - b. Tiene formalizado o formalizará en caso de resultar adjudicatario un contrato de encargo de tratamiento de datos en términos no menos restrictivos a los previstos en el presente pliego y con sometimiento expreso del subcontratista al RGPD y a la LOPDGDD, el cual será puesto a disposición del órgano de contratación.
5. Que cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada a la presente declaración será comunicado a la entidad contratante.

Y, porque así conste y produzca efectos en el marco del procedimiento de contratación de referencia, firmo esta declaración a (localidad y fecha) [lugar], [día] de [mes] de [año].

Firma

---



# Medidas de seguridad para proveedores

## • Índice

### Índice

#### 1. Introducción

#### 2. Medidas de seguridad

2.1. Consideraciones previas	4
2.1.1. Confidencialidad de las personas	5
2.1.2. Confidencialidad de la información	5
2.2. Protección de datos personales	5
2.2.1. Cumplimiento de la legislación	5
2.2.2. Documento de seguridad	7
2.2.3. Responsabilidad proactiva	7
2.3. Seguridad de la información	8
2.3.1 Esquema de control	8
2.3.2 Acceso a la información	9
2.3.3. Gestión de cambios	9
2.3.4. Adquisición y desarrollo de aplicaciones	9
2.3.5. Gestión de operaciones	10
2.4. Organización de la seguridad	10
2.4.1. Marco normativo de seguridad TI	10
2.4.2. Identificación de responsabilidades	11
2.4.3. Análisis de riesgos	12
2.4.4. Planes de formación/conscienciación	13
2.4.5. Notificación	13
2.5. Medidas tecnológicas	13
2.5.1. Control de acceso	13
2.5.1.1. Controlar el acceso a aplicaciones y sistemas	14
2.5.1.2. Controles físicos y ambientales	16
2.5.1.3. Autorización y autenticación	17
2.5.2. Desarrollo y adquisición de sistemas de proveedores con acceso a datos	17
2.5.3. Comunicaciones	19
2.5.4. Incidencias	19
2.5.5. Gestión de las operaciones	21
2.5.5.1. Mantenimiento de sistemas	21
2.5.5.2. Ubicación de datos	22
2.5.5.3. Gestión de soportes de información	22
2.5.5.4. Archivos temporales	23
2.5.5.5. Servicio compartido	24
2.5.6. Revisión	24

2.5.6.1. Revisiones realizadas por la UOC	24
2.5.6.2. Control interno del Proveedor	26
2.5.6.3. Controles coordinados con la UOC	26
2.5.6.4. Devolución del Servicio	27
2.5.7. Seguridad perimetral y de infraestructura	27
2.5.7.1. Seguridad de los servidores	28
2.5.7.2. Seguridad perimetral	28
2.5.8. Monitorización	29
2.5.8.1. Monitorización de la seguridad de los sistemas	29
2.5.8.2. Custodia y explotación de los logs de seguridad	29
2.5.9. Soporte, continuidad y contingencia	29
2.6. Medidas específicas	104

## 1. Introducción

Las medidas de seguridad se aplican en casos en que haya tratamiento de datos personales por parte del proveedor.

Este modelo de medidas de seguridad se aplica en el siguiente caso:

A. ¿El servicio se presta completa o parcialmente en las instalaciones del proveedor?	Sí
B. ¿Por la prestación del servicio se usan aplicaciones (o se desarrollan de nuevas) y/o infraestructuras del proveedor o de terceros (no UOC)?	Sí
C. ¿El proveedor para la prestación del servicio tiene que almacenar datos personales en sus propios sistemas o en sistemas de terceros (no UOC)?	Sí
D. ¿El proveedor para la prestación del servicio tiene que enviar emails en nombre de la UOC?	NO

## 2. Medidas de seguridad

### 2.1. Consideraciones previas

- Se autoriza expresamente el tratamiento de datos personales en las instalaciones del Proveedor por las finalidades recogidas en el contrato a que se refieren los servicios del proveedor. Aun así, se autoriza explícitamente la salida de soportes y documentación que contengan información con datos personales, si procede, por la prestación de los servicios contratados. Por el traslado de soportes y documentos, el Proveedor aplicará en todo caso, las medidas de seguridad establecidas para dar cumplimiento al presente documento o a la normativa vigente.
- El Proveedor empleará los recursos de información y/o los datos propiedad de la UOC en el marco del desarrollo de la prestación de servicios encomendada y con la finalidad previamente establecida.

#### 2.1.1. Confidencialidad de las personas

- Todo el personal del Proveedor que, con motivo de la prestación del Servicio, o por cualquier otra circunstancia, sea conocedor de información relacionada con la UOC mantendrá la máxima confidencialidad sobre esta, y no podrá comunicarla a terceros en ningún momento, ya sea antes, durante o después de la prestación del Servicio, por otras finalidades que no sean las de la prestación del propio servicio. El Proveedor y su personal, únicamente podrá emplear la información con la finalidad prevista en el objeto de este Contrato, respondiendo ante la UOC por los daños y perjuicios que del incumplimiento pudieran derivarse para la UOC.
- En caso de que el Proveedor quiera subcontratar, necesita la autorización expresa de la UOC para hacerlo. En este caso, el mismo es responsable de que se respete y cumpla el mismo criterio de confidencialidad y las normas sobre la información relacionada con la UOC descritas en las cláusulas anteriores.

### 2.1.2. Confidencialidad de la información

- A todos los efectos, el Proveedor tiene que tratar la información de la UOC como información sensible, y adoptar las medidas adecuadas por esta clasificación.
- El tratamiento de la información tiene que permitir trazabilidad, entendiéndola como la capacidad de conocer qué personas, y en qué momento, han accedido y tratado la información de la UOC. Se entenderá como tratamiento cualquier operación realizada con la información, como son, a pesar de que no únicamente, su lectura, escritura, modificación, copia, transmisión, grabación o archivado mediante medios manuales o con aplicaciones informáticas.

## 2.2. Protección de datos personales

### 2.2.1. Cumplimiento de la legislación

- El Proveedor está obligado a cumplir estrictamente aquello establecido por la legislación vigente relativa a datos de carácter personal, tratadas durante el transcurso de la prestación de los Servicios.

- El Proveedor tiene que tratar los Datos con absoluta confidencialidad y de acuerdo con las instrucciones que reciba de la UOC en relación con la finalidad, contenido y uso del tratamiento.
- El Proveedor tiene que emplear estos Datos, única y exclusivamente, por las finalidades que figuran en el Contrato de servicios y siempre conforme a las instrucciones que le dicte la UOC, y se tiene que abstener de reproducirlas así como de cederlas o comunicarlas en cualquier forma a terceras personas, ni siquiera por su conservación, por otras finalidades que no sean las de la prestación del propio servicio.
- El Proveedor tiene que poner a disposición de la UOC los mecanismos necesarios y suficientes para que este pueda llevar a cabo la ejecución de los derechos de los interesados de manera ágil y efectiva, en caso de que su aplicación suponga la intervención en los sistemas de información y documentos del Proveedor.
- El Proveedor tiene que cumplir respecto a los Datos mencionados, con todas las obligaciones que resulten de la normativa aplicable en su condición de Encargado del Tratamiento y en particular, pero sin que esta enumeración tenga carácter exhaustivo, se obliga a:
  - i. Velar por la seguridad de los Datos y adoptar, a tal efecto, las medidas necesarias de índole técnica, legal y organizativa que garanticen la seguridad de las mismas y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado en conformidad con aquello que establece la legislación vigente.
  - ii. Guardar el más estricto secreto sobre el contenido de los Datos.
  - iii. Devolver a la UOC todos los Datos a las que haya tenido acceso en virtud del Contrato de servicios en cualquier momento en que la UOC le solicite, y, en todo caso, una vez finalizada la prestación contractual por la realización de la cual se facilitaron los Datos, sin que, en ningún caso, el Proveedor pueda conservar ninguna copia de los Datos facilitados por la UOC.
- El Proveedor se hace responsable ante la UOC, y mantendrá en la UOC indemne ante cualquier daño y perjuicio que le pueda causar y que sean consecuencia de la inobservancia por parte del Proveedor de las obligaciones contenidas en esta

cláusula, incluyendo todos los que se derivan de reclamaciones de terceros o de procedimientos sancionadores abiertos por la Agencia de Protección de Datos.

### 2.2.2. Documento de seguridad

- El Proveedor tiene que disponer de un Documento de Seguridad que incluya las medidas de índole técnica y organizativa adoptadas en el tratamiento de los datos personales, de conformidad con la normativa vigente. Este documento tiene que reflejar e identificar al encargado del tratamiento y los ficheros afectados, y, esto, se tiene que detallar en el contrato.
- El Proveedor tiene que mantener actualizado el documento mencionado, tanto en aquello relativo a la organización como la legislación vigente, siendo objeto de revisión periódica, como mínimo, anual.
- El Proveedor tiene que definir y mantener actualizadas periódicamente las funciones y obligaciones de cada uno de los usuarios que acceden a datos de carácter personal, así como su divulgación eficiente.
- El Proveedor tiene que garantizar, mediante procedimientos internos eficientes, el conocimiento continuado por parte del personal involucrado, de la política y normativa de seguridad.

### 2.2.3. Responsabilidad proactiva

- El Proveedor se compromete a realizar un análisis de riesgos que le permita determinar las medidas técnicas y organizativas más apropiadas para garantizar y poder demostrar que el tratamiento de datos personales se lleva a cabo de una forma responsable, segura, respetando la privacidad y los derechos de los interesados, y que da cumplimiento a la legislación vigente. Estas medidas tendrán que adoptar un enfoque preventivo en lugar de correctivo, y ser revisadas de forma periódica para garantizar que se mantienen actualizadas.
- Estos principios se tendrán que tener en consideración desde el propio diseño de todos los proyectos o iniciativas relacionadas con el tratamiento de datos personales, por el que se tendrán que integrar en todo su ciclo de vida.

## 2.3. Seguridad de la información

### 2.3.1 Esquema de control

- El Proveedor acepta y se obliga a cumplir el esquema de control aplicable al servicio prestado según la clasificación resultante de la evaluación del riesgo del servicio objeto del contrato, realizada por la UOC.
- El Proveedor tiene que establecer los controles de seguridad adecuados con el fin de reducir el riesgo de acceso y modificación no autorizados de la información relevante contenida en los sistemas (aplicaciones, sistemas operativos y bases de datos) que se soporten en el servicio, y evitar la pérdida, sustracción, indisponibilidad y tratamiento no autorizado de los activos de información de la UOC.
- Los requerimientos de seguridad indicados en este contrato son de aplicación al Proveedor, puesto que empleará los recursos de información y/o datos propiedad de la UOC en el marco del desarrollo de la prestación de servicios encomendada y con la finalidad previamente establecida. En el caso en que el Proveedor subcontrate, a su vez, a un tercero, será responsable de que los requerimientos de seguridad sean satisfechos también por parte de este tercero.
- La UOC se reserva la facultad de modificar en cualquier momento los requerimientos de seguridad contenidos en este contrato y en sus anexos, y comunicará las modificaciones realizadas al Proveedor, con indicación de las fechas previstas para su entrada en vigor.

### 2.3.2 Acceso a la información

- El Proveedor tiene que establecer una segregación de funciones adecuada que determine las medidas suficientes y necesarias que aseguren que los derechos de acceso (roles y perfiles) de cada usuario del servicio se asignan de acuerdo con las necesidades funcionales de cada uno.
- El Proveedor tiene que establecer los controles suficientes y necesarios para asegurar que el acceso físico en los sistemas que tienen información relevante, se controla de acuerdo con los requisitos establecidos por la UOC.

- El Proveedor tiene que establecer las medidas suficientes y necesarias para asegurar que se realizan revisiones periódicas sobre los permisos y controles de acceso configurados en los sistemas involucrados en el servicio.

### 2.3.3. Gestión de cambios

- El Proveedor tiene que establecer los controles de seguridad adecuados en relación con los cambios que puedan ser necesarios realizar sobre las aplicaciones o sistemas



Universitat Oberta  
de Catalunya

uoc.edu

involucrados en el servicio. Estos controles tienen que cubrir, como mínimo, autorizaciones, realización de pruebas, aprobaciones del usuario final y una separación adecuada de los entornos previos respecto del entorno de producción.

### 2.3.4. Adquisición y desarrollo de aplicaciones

- El Proveedor tiene que establecer los controles de seguridad adecuados en relación con la adquisición y desarrollo de nuevas aplicaciones o la adquisición de nuevos sistemas durante la prestación del servicio. Estos controles tienen que cubrir, como mínimo, autorizaciones, realización de pruebas, aprobaciones del usuario final y una separación adecuada de los entornos previos respecto del entorno de producción.

### 2.3.5. Gestión de operaciones

- El Proveedor tiene que establecer los controles de seguridad adecuados al objeto de asegurar que las operaciones realizadas sobre las aplicaciones y sistemas involucrados en el servicio, son autorizadas y programadas de acuerdo con los requerimientos acordados entre la UOC y el Proveedor. En concreto, las operaciones a considerar en el servicio se refieren a la generación de copias de seguridad y la gestión de incidencias de seguridad tecnológica.
- El Proveedor tiene que tener establecidas una serie de políticas en que se especifiquen las medidas que se tienen que llevar a cabo por la realización de copias

de seguridad, incluyendo los procedimientos a seguir por la recuperación de los sistemas.

- El Proveedor tiene que tener establecidas una serie de medidas en las que se especifiquen las acciones que se tienen que llevar a cabo para una correcta gestión (detección, resolución y comunicación en la UOC) de las incidencias de seguridad tecnológica que sucedan durante la prestación del servicio.

## 2.4. Organización de la seguridad

### 2.4.1. Marco normativo de seguridad TI

- El Proveedor tiene que establecer un marco normativo de seguridad TI que asegure una correcta implantación de las medidas de seguridad indicadas, y que esté alineado con los criterios de la UOC en relación con la seguridad aplicable a la información tratada.
- El Proveedor tiene que actualizar de manera conveniente el mencionado marco normativo de seguridad, de acuerdo con las modificaciones del servicio y con las nuevas leyes, normativas o estándares que puedan surgir en materia de seguridad tecnológica y protección de la información y los datos de carácter personal.
- Este marco normativo tiene que contener, como mínimo, los siguientes procedimientos:
  - a. Código de conducta;
  - b. Gestión de usuarios;
  - c. Control de acceso y gestión de *logs* de actividad;
  - d. Gestión de incidencias;
  - e. Gestión de la continuidad del servicio;
  - f. Gestión de las operaciones;
  - g. Gestión del cambio;
  - h. Devolución del servicio;
  - i. Gestión de cambios de software;
  - j. Desarrollo de software y nuevas adquisiciones de sistemas;

- k. Política de contraseñas;
  - l. Procedimiento de divulgación y almacenamiento;
  - m. Modelo de relación y notificación con la UOC.
- Cada uno de los procedimientos indicados tiene que ser verificado y aprobado por la UOC.
  - El Proveedor tiene que garantizar que los procedimientos de asignación, distribución y almacenamiento de contraseñas han sido formalizados por escrito, sin que existan más excepciones que las que se puedan incluir en los procedimientos mencionados.
  - El Proveedor tiene que comunicar el Código de Conducta y el marco normativo a sus trabajadores encargados de la prestación de servicios a la UOC, registrando la aceptación por parte de estos.

#### 2.4.2. Identificación de responsabilidades

- El Proveedor tiene que disponer de una figura de Responsable de Riesgo Tecnológico y Seguridad de la Información formalmente establecida, al objeto de velar por el cumplimiento de las políticas de seguridad y el seguimiento de los controles para asegurar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los Datos y sistemas, así como del cumplimiento de todas aquellas normativas y leyes que sean de aplicación, prestando especial atención a las leyes relativas a la protección de datos de carácter personal.
- El Responsable de Seguridad tiene que realizar el control y la coordinación de las medidas de seguridad aplicadas por el Proveedor, en especial de aquellas destinadas a la protección del tratamiento de los datos personales objeto de la prestación de servicio, y realizar revisiones periódicas al objeto de verificar el cumplimiento de los aspectos establecidos en el Documento de Seguridad.
- El Proveedor tiene que designar un Coordinador encargado de la gestión de los aspectos de seguridad con la UOC. Este Coordinador del Proveedor tendrá que asistir al Comité de Coordinación mixto, entre el Proveedor y la UOC, en caso de que este sea convocado por la UOC, al objeto de realizar un seguimiento oportuno

del servicio y definir los planes de acción necesarios para garantizar el correcto desarrollo de los servicios.

- El Proveedor comunicará a través de los canales establecidos con la UOC, cualquier cambio que se produzca respecto de la designación inicial de responsables del servicio.

A tal efecto, los responsables designados por la UOC, así como por el proveedor, para efectuar el tratamiento objeto de encargo, son identificados en el siguiente cuadro resumen:

Responsable del Fichero:	UOC
Encargado del tratamiento de los Datos:	Indicar
Responsable de Seguridad por parte del proveedor	Indicar
Tipo de Medidas: ESTÁNDARES	Tipo de Tratamiento: MIXTO

### 2.4.3. Análisis de riesgos

- El Proveedor tiene que realizar un proceso de análisis de riesgos contemplando los riesgos involucrados en el Servicio prestado en la UOC de forma periódica y cuando se produzcan cambios relevantes en el entorno tecnológico. También tiene que supervisar la efectividad de las acciones definidas por el tratamiento de los riesgos.
- El Proveedor tiene que implementar un proceso de monitorización de vulnerabilidades de la infraestructura tecnológica del Servicio, identificando y tratando las vulnerabilidades oportunamente sin exponer la información de la UOC a los riesgos mencionados. Adicionalmente, periódicamente tendrá que realizar la evaluación de seguridad de la red interna y perimetral con recursos propios o empleando un tercero independiente.

### 2.4.4. Planes de formación/concienciación

- El Proveedor implementará planes de formación y concienciación en materia de seguridad de la información que incluyan en todos los trabajadores que presten Servicio en la UOC.

- El Proveedor tiene que desarrollar de manera explícita un plan de concienciación sobre la importancia de los Datos de carácter personal y su confidencialidad.
- El Proveedor tiene que implementar de manera explícita un plan de formación relativo a la importancia del desarrollo seguro de código.

### 2.4.5. Notificación

- El Proveedor tiene que notificar en la UOC cualquier suceso que exceda del acuerdo contractual logrado con la UOC.
- El Proveedor tiene que notificar en la UOC cualquier cambio surgido durante la prestación del servicio, ya sea en la forma de prestarlo (cambio en el proceso) o en los sistemas empleados para suministrar el servicio (cambio en la infraestructura).

## 2.5. Medidas tecnológicas

### 2.5.1. Control de acceso

#### 2.5.1.1. Controlar el acceso a aplicaciones y sistemas

- El Proveedor tiene que implantar los mecanismos necesarios para evitar la existencia de usuarios genéricos, salvo aquellos requeridos por las tecnologías empleadas.
- El Proveedor tiene que implantar los mecanismos necesarios que permitan tener identificados de manera inequívoca a sus usuarios con acceso a los sistemas que forman parte del servicio prestado a la UOC. No tienen que compartirse códigos de usuario entre personas. En todo momento, los códigos de usuario empleados para acceder a las aplicaciones tienen que permitir al Proveedor identificar inequívocamente a la persona que accede.
- El Proveedor tiene que registrar los Datos de cada intento de acceso, incluyendo información relativa en el usuario, fecha y hora, fichero accedido y tipo de acceso.

- El Proveedor tiene que implantar los mecanismos necesarios que permitan tener un registro actualizado de usuarios. El Proveedor tiene que mantener un registro actualizado por cada uno de los sistemas o aplicaciones implicados en el servicio prestado a la UOC. El registro tiene que reflejar la asociación de cada código de usuario con la persona que lo tiene asignado, su perfil y los accesos autorizados.
- El registro tiene que reflejar todos los cambios en el mapeo: altas, bajas y posibles modificaciones.
- El Proveedor tiene que implantar los mecanismos necesarios que permitan el procesado inmediato de las bajas de los usuarios. Las bajas de los usuarios tienen que ejecutarse de forma inmediata mediante las herramientas de administración de las aplicaciones, inhabilitando el acceso a las mismas con el código de usuario dado de baja. La baja de un usuario implica su bloqueo temporal, antes de proceder a su eliminación definitiva.
- El Proveedor tiene que instalar una protección antivirus en los sistemas empleados para prestar el servicio en la UOC, que se tiene que mantener operativa y actualizada en todo momento.
- El Proveedor tiene que implantar los mecanismos necesarios que permitan disponer de mecanismos de registros de la actividad usuaria.
- El Proveedor tiene que implementar controles para restringir los dispositivos de salida, como USB, unidad lectora/grabadora de CD/DVD u otros, que permitan la extracción de datos del mismo.
- El Proveedor tiene que implantar los mecanismos necesarios que permitan restringir el acceso a Internet o a cualquier tipo de conexión que posibilite la fuga de información de los Datos tratados en los mismos.
- El Proveedor tiene que definir una Política de Control de acceso/Contraseñas que establezca un marco normativo de control de acceso en base en los requisitos del servicio y de Seguridad de la Información.
- El Proveedor tiene que implementar aquellos controles para garantizar que todos los elementos con los que prestará el Servicio se administran y explotan de forma

segura. Estos controles tienen que estar disponibles por la UOC, en caso de que así lo solicite.

- Los controles indicados en el punto anterior tienen que incluir:
  - a. Políticas de usuarios/contraseñas de los operadores y administradores de sistemas o productos, incluyendo expresamente gestores de bases de datos.
  - b. Acceso a los sistemas mediante herramientas que protejan la confidencialidad de las contraseñas de los administradores, por ejemplo SSH en UNIX.
  - c. Protección de los sistemas servidores ante accesos no autorizados.
  - d. En casos de acceso a información confidencial, el Servicio tendrá que proporcionar mecanismos de autenticación multi-factor.
  
- El Proveedor tiene que incluir en su Política de Contraseñas un procedimiento de distribución de contraseñas que garantice que la contraseña únicamente es conocida por el usuario.
  
- El Proveedor tiene que incluir en su Política de Contraseñas un procedimiento para controlar la caducidad de las contraseñas y el almacenamiento ininteligible de estas.
  
- El Proveedor tiene que implantar los mecanismos necesarios para conceder permisos de acceso a los sistemas que prestan servicio en la UOC, únicamente al personal autorizado en el Documento de Seguridad y en los listados de usuarios de cada uno de los sistemas.
  
- El Proveedor tiene que establecer un mecanismo que limite el número de intentos reiterados de acceso no autorizado.
  
- El Proveedor tiene que establecer una segregación de funciones adecuada, que establezca las medidas suficientes y necesarias para asegurar que los derechos de acceso (roles y perfiles) de cada usuario del Servicio se asignan de acuerdo con las necesidades funcionales de cada uno.

- El Proveedor tiene que establecer controles suficientes y necesarios que aseguren que el acceso lógico en los sistemas que tienen información relevante se controla de acuerdo con los requerimientos establecidos por la UOC.
- El Proveedor tiene que establecer las medidas suficientes y necesarias en el objeto de asegurar la realización de revisiones periódicas sobre los permisos de acceso y los controles de acceso configurados en los sistemas involucrados en el Servicio.
- El Proveedor tiene que establecer las medidas suficientes y necesarias en el objeto de asegurar que los accesos remotos al entorno tecnológico sean controlados y monitorizados.
- El Proveedor tiene que asegurar que la información relacionada con el Servicio prestado no es remitida a terceros sin la previa autorización de la UOC, y queda dentro del marco legal de la legislación.

### 2.5.1.2. Controles físicos y ambientales

- El Proveedor será responsable de la implantación de medidas de seguridad física por la protección de los sistemas de información ubicados en sus instalaciones ante accesos no autorizados y daños físicos.
- El Proveedor tiene que establecer controles suficientes y necesarios con el objeto de asegurar el acceso físico a las instalaciones en que se encuentran ubicados los sistemas de información que tienen información relevante.
- Se mantendrá actualizada la base de datos del personal con acceso autorizado y se controlará de acuerdo con los requerimientos establecidos por la UOC.

### 2.5.1.3. Autorización y autenticación

- El Proveedor tiene que garantizar el almacenamiento cifrado de las contraseñas en los sistemas de tratamiento de la información.

- El Proveedor tiene que implantar los mecanismos necesarios que permitan tener identificados de forma inequívoca los accesos de cada uno de los usuarios, permitiendo únicamente el acceso a los Datos y recursos necesarios por el desarrollo de sus funciones.
- El Proveedor tiene que implantar los mecanismos necesarios para evitar que los usuarios sean administradores locales de sus puestos de trabajo, salvo que se produzca un requerimiento explícito y una validación por parte de la UOC.
- En caso de que el Servicio requiera atender a clientes, el Proveedor tiene que implantar las medidas de seguridad necesarias y suficientes al objeto de asegurar que la autenticación de los clientes mencionados se realiza mediante mecanismos de doble factor, como mínimo, por la ejecución de operaciones o la consulta de información confidencial.

### 2.5.2. Desarrollo y adquisición de sistemas de proveedores con acceso a datos

Todos aquellos desarrollos que se realicen con el objeto de prestar servicios en la UOC, serán autorizados por la UOC, habiendo el Proveedor de:

- Abstenerse de almacenar datos de la UOC sin que este esté al corriente, lo autorice y/o lo audite.
- Realizar una revisión de seguridad del código fuente de cualquier software que no haya sido desarrollado por la UOC, de manera previa a su puesta en producción según los principios y las buenas prácticas de desarrollo seguro.
- En caso de que se realicen desarrollos de software para la UOC, el Proveedor tiene que poner a disposición de la UOC todos aquellos desarrollos de software hechos a medida, incluyendo el código fuente, el código objeto, los manuales y cualquier otra información relevante.
- Estar en disposición de realizar una evaluación del entorno de control, hacking ético o cualquier otra evaluación de seguridad previa a la puesta en producción de cualquier versión del sistema, en cualquier momento que la UOC así lo requiera.

- Aquellos entornos diferentes del de producción no pueden contener datos reales.
- Asegurar que los desarrollos realizados por la prestación de los Servicios a la UOC y las herramientas empleadas, cumplen las leyes de propiedad intelectual y no vulneran ninguna legislación, normativa, contrato, derecho, interés o propiedad de terceros.
- Establecer los controles de seguridad adecuados en relación con la adquisición o el desarrollo de nuevas aplicaciones o sistemas durante la prestación del Servicio. Estos controles tienen que cubrir, como mínimo, el análisis de la viabilidad, las autorizaciones, la realización de pruebas, las aprobaciones del usuario final y una separación adecuada de los entornos previos respecto del entorno a producción.
- En caso de que se desarrolle software que pueda estar sometido a regulación PCI-DSS, se tienen que seguir las mejores prácticas de desarrollo de software seguro de acuerdo con los requerimientos del estándar, evitando la introducción de vulnerabilidades conocidas.
- Los equipos de desarrollo tendrán que estar situados en segmentos de red y entornos dedicados exclusivamente al desarrollo de aplicaciones, sin acceso a entornos de producción ni a datos reales de la UOC.
- El Proveedor tiene que establecer controles de seguridad adecuados en relación a la validación de la integridad de los desarrollos en los entornos de producción.

### 2.5.3. Comunicaciones

- El Proveedor tiene que establecer todos los mecanismos necesarios para que las comunicaciones a través de redes públicas o redes inalámbricas de comunicaciones electrónicas estén cifradas.
- La conexión del CPD del Proveedor con los sistemas de la UOC únicamente se podrá realizar estableciendo las medidas de control que determine la UOC , después de un análisis detallado de las necesidades.
- Las comunicaciones con el CPD de la UOC tienen que estar redundadas.

- El Proveedor tiene que poner a disposición de la UOC, cuando así le solicite, un mapa completo de la red del prestamista del Servicio de comunicaciones, en que se identifiquen perfectamente todos los elementos de comunicación que intervienen, así como los elementos de seguridad.
- El Proveedor tiene que disponer, como mínimo, de las siguientes medidas de seguridad perimetral: Firewall, Sistemas de Detección y Prevención de Intrusos (IDS/IDPS), Zona Desmilitarizada (DMZ), Redes Privadas Virtuales (VPN) y Proxy.

#### 2.5.4. Incidencias

- El Proveedor tiene que disponer de un procedimiento de gestión y notificación de incidencias de Seguridad y de protección de datos personales, teniendo que informar oportunamente a la UOC de una potencial incidencia de seguridad o de la ocurrencia de una incidencia de seguridad y de la manera de resolución, en su caso. Este procedimiento tendrá que ser divulgado para que sirva de conocimiento y concienciación de todos sus trabajadores.
- El Proveedor tiene que adoptar las medidas adecuadas para que se solucione la anomalía generadora de la incidencia en el menor tiempo posible.
- De cada incidencia sucedida, el Proveedor tiene que registrar: tipo de incidencia, descripción, momento en que se ha producido o detectado, persona que la notifica, persona a la que se le comunica, efectos derivados, medidas correctoras aplicadas, procedimientos realizados de recuperación de datos, persona que los ejecuta, datos restaurados y grabados manualmente.
- El Responsable del fichero tiene que autorizar la ejecución de los procedimientos de recuperación de datos (en caso de ser necesario).
- El Proveedor tiene que prestar el apoyo requerido en la UOC en el caso de que este decida iniciar una evaluación independiente de seguridad o una investigación de incidencias.
- El Proveedor tiene que definir un medio de comunicación seguro para comunicar incidencias, situaciones inusuales, o de cualquier otro tipo relacionadas con la confidencialidad de la información de la UOC en un plazo máximo de 24 horas.

- El Proveedor tiene que informar inmediatamente a la UOC en el caso de que se detecte o se tenga una sospecha de una incidencia de seguridad.
- El Proveedor tiene que acordar con la UOC los criterios por la notificación de una incidencia de seguridad, en los casos de escape de información, interrupción del servicio, ataques que afecten a la reputación de la UOC y cualquier otro caso que sea acordado.
- La falta de notificación de una incidencia crítica de la que se haya tenido conocimiento, podrá ser considerada como una falta contra la seguridad de los ficheros, pudiendo constituir un menoscabo de la buena fe contractual.
- El registro de incidencias tiene que estar a disposición de la UOC, que podrá solicitar su consulta en cualquier momento, cuando así lo requiera.

## 2.5.5. Gestión de las operaciones

### 2.5.5.1. Mantenimiento de sistemas

- El Proveedor podrá proponer proactivamente la instalación de actualizaciones y parches de seguridad. Tendrá que existir una política de vigilancia de alertas de seguridad y de actualización de los parches de seguridad publicados por los correspondientes fabricantes.
- En todo caso, el despliegue de parches se tendrá que probar en entornos previos, al objeto de evitar posibles impactos sobre el Servicio.
- Con independencia del software base que de soporte a la plataforma y de sus versiones (sistemas operativos, base de datos, servidor web, etc.), tiene que existir una política de vigilancia de alertas de seguridad y de actualización de los parches de seguridad publicados por los correspondientes fabricantes.
- Los tiempos de actuación no tienen que superar las 24 horas en casos de errores en la seguridad clasificadas por el fabricante con un carácter grave/alto.

- El Proveedor tiene que establecer los controles de seguridad adecuados en relación con los cambios que pudieran ser necesarios aplicar sobre las aplicaciones, o sistemas involucrados en el Servicio. Estos controles tienen que cubrir, como mínimo, solicitudes de cambios, análisis de impacto, autorizaciones, realización de pruebas, aprobaciones del usuario final y una separación adecuada de los entornos previos respecto del entorno a producción.
- El Proveedor tiene que establecer los mecanismos necesarios para administrar y operar los dispositivos de seguridad, siempre que la UOC realice una delegación expresa de estas funciones.

### 2.5.5.2. Ubicación de datos

- El Proveedor tiene que informar en la UOC sobre la ubicación de los Datos que serán almacenados antes de la contratación del Servicio. Durante el periodo de duración del Servicio, cualquier cambio en la ubicación de los Datos tendrá que ser comunicado en la UOC con anticipación, y no podrá ser efectuado hasta recibir la autorización de la UOC.
- El Proveedor tiene que implementar mecanismos de control de cambios en los ficheros almacenados en el Servicio, registrando toda la información necesaria que permita la trazabilidad de los sucesos.

### 2.5.5.3. Gestión de soportes de información

- El Proveedor tiene que disponer de un inventario de activos de información que identifique el tipo de información contenida en cada uno de ellos. La identificación de los soportes se realizará con un sistema de etiquetado únicamente comprensible por los usuarios autorizados.
- El Proveedor tiene que cifrar los Datos en la distribución de soportes y en los dispositivos portátiles, evitando el tratamiento en dispositivos portátiles que no permitan el cifrado, adoptando medidas que tengan en cuenta los riesgos en entornos desprotegidos.

- El Proveedor tiene que garantizar el almacenamiento seguro de los soportes que contengan información de la UOC en una ubicación con acceso restringido al personal autorizado.
- El Proveedor tiene que implantar los mecanismos suficientes para garantizar la custodia segura de los soportes con información de la UOC cuando estos no estén almacenados en ubicaciones seguras.
- El Proveedor tiene que disponer de un Procedimiento de Gestión de Soportes en el que defina los métodos de custodia de los soportes de información y los responsables de autorizar los accesos a los mismos.
- El Proveedor tiene que garantizar que cualquier tipo de recepción o envío de soportes sea efectuado exclusivamente por personal autorizado.
- Cuando se proceda al traslado de documentación contenida en un fichero, se tienen que adoptar medidas dirigidas a impedir el acceso o la manipulación de la información contenida.
- El Proveedor tiene que mantener un registro de entrada y salida de soportes que permita conocer el tipo de soporte o documento, la fecha y hora, el emisor y/o receptor, el tipo de información, la forma de envío y la persona responsable.
- El Proveedor tiene que adoptar medidas para evitar accesos indebidos a la información en caso de abandono de soportes.

#### 2.5.5.4. Ficheros temporales

- El Proveedor, en caso de emplear ficheros temporales o auxiliares para la prestación del servicio, tiene que protegerlos con las mismas medidas de seguridad empleadas en los ficheros principales, y tendrá que borrarlos, eliminarlos o destruirlos de forma segura una vez hayan dejado de ser necesarios por las finalidades que motivaron su creación, garantizando que no se permita su posterior recuperación.

- Los responsables de los sistemas de información, designados a tal efecto, tendrán que verificar periódicamente la posible existencia de ficheros temporales creados automáticamente como consecuencia del mal funcionamiento de los sistemas.
- Salvo que el servicio así lo requiera, se evitará la impresión en papel de datos personales desde las aplicaciones de gestión de las mismas.

#### 2.5.5.5. Servicio compartido

- El Proveedor tiene que implementar las medidas suficientes para garantizar la seguridad de la infraestructura tecnológica en caso de que sea compartida con otros clientes del Proveedor. La infraestructura tecnológica del Servicio tendrá que poseer canales de comunicación cifrados entre otros servicios que ofrezca el Proveedor y las conexiones del personal responsable de la administración de la infraestructura. Por ejemplo; SSH, VPN con IPSEC, etc.
- El almacenamiento de datos del Servicio prestado a la UOC tendrá que estar aislado, lógicamente otros repositorios de almacenamiento ajenos. El Servicio del Proveedor tendrá que tener la capacidad de cifrar la información almacenada, mediante algoritmos fuertes de cifrado, en caso de ser requerido.

#### 2.5.6. Revisión

##### 2.5.6.1. Revisiones realizadas por la UOC

- La UOC podrá realizar revisiones de carácter:
  - a. Ordinario, como parte de la evaluación de la prestación del Servicio.
  - b. Extraordinario, como consecuencia de una incidencia en la seguridad, o en caso de producirse alguna ampliación, regresión de los servicios o darse circunstancias que lleven en la UOC a considerar oportuna su realización.
- El Proveedor aceptará la realización de estas revisiones asumiendo su coste en aquellos casos que la UOC estime oportunos.

- La UOC realizará estas revisiones en función del esquema de control, siguiendo un método de evaluación, alcance, método de seguimiento y periodicidad establecidos por la UOC.
- El Proveedor tiene que prestar toda la colaboración que sea necesaria para dar un adecuado cumplimiento a los requerimientos de la revisión que puedan ser formulados por la UOC, las personas o empresas designadas por la UOC, y tiene que entregar toda la documentación y/o evidencias que le sean solicitadas a efectos de esta revisión.
- Adicionalmente, la UOC ejercerá el control sobre los riesgos tecnológicos asociados al Servicio, recibiendo del Proveedor la siguiente información cuando le sea requerida:
  - a. Revisión de informes de auditoría y/o certificaciones referidos a:
    - i. Informes de auditoría interna /control interno.
    - ii. Informes emitidos por terceros independientes (SOC 2 tipo 2, ISAE 3402, SSAE 16, etc.).
    - iii. Certificaciones de seguridad (ISO 27001, etc.).
    - iv. Certificaciones de calidad del Servicio (ISO 9001, ISO 2000, etc.).
- Adicionalmente a los informes presentados, la UOC tendrá que tener la capacidad de desarrollar un plan de evaluación de controles de riesgo tecnológico y de ejecutarlo de acuerdo con los plazos de tiempos, alcance y procedimientos que se acuerden con el Proveedor. Este plan puede incluir:
  - a. Supervisión periódica de indicadores de seguridad del Servicio:
    - i. Los indicadores a supervisar acordados previamente a la firma del contrato, que tendrán que ser revisados periódicamente.
    - ii. Acceso a cuadros de mando o consolas por parte de la UOC, que le permitan la monitorización continua del riesgo tecnológico.
  - b. Notificación de sucesos relevantes por parte del Proveedor:
    - i. Incidencias de seguridad.
    - ii. Pruebas de recuperación ante desastres.

- c. Información sobre la infraestructura tecnológica que da soporte a la UOC (en caso de que el Proveedor utilice infraestructura propia por la prestación del Servicio):
    - i. Arquitectura de red.
    - ii. Arquitectura de seguridad perimetral
    - iii. Servidores y bases de datos.
    - iv. Protocolos de red y comunicaciones.
    - v. Otros necesarios para que la UOC pueda ejercer adecuadamente las funciones de control.
  - d. Información de la monitorización realizada sobre los sistemas que prestan servicio en la UOC , así como el modelo de relación establecido por la comunicación de esta información cuando se considere necesario.
- El Proveedor tiene que solucionar las debilidades de control identificadas por la UOC en las revisiones realizadas siguiendo los planes de acción acordados.

### 2.5.6.2. Control interno del Proveedor

- El Proveedor tiene que disponer de una función de control interno que velará por el cumplimiento de todos los controles requeridos por la UOC.
- El Proveedor tiene que describir y poner a disposición de la UOC, cuando así lo solicite, los procedimientos y controles que articulará internamente al objeto de asegurar que los requisitos enunciados se cumplen.
- El Proveedor tiene que realizar todas aquellas auditorías legalmente exigibles, tanto de manera interna como externa, sobre aquellos sistemas involucrados en el servicio prestado a la UOC, dejando a disposición de la UOC los informes de auditoría generados.
- El Proveedor tiene que realizar revisiones de seguridad sobre sus sistemas cuando se realicen cambios sustanciales en los sistemas de información, dejando a disposición de la UOC el informe de la mencionada revisión, sobre la adecuación a las medidas, las deficiencias identificadas, y propondrá medidas correctoras.

### 2.5.6.3. Controles coordinados con la UOC

- La UOC y el Proveedor acordarán los procedimientos para que toda incidencia de seguridad sea comunicada diligentemente a la UOC. Se definirán protocolos de comunicación específicos por aquellos casos en los que se requiera una actuación inmediata por parte de la UOC al objeto de mitigar el impacto de incidencias de seguridad.
- La UOC podrá verificar en cualquier momento el cumplimiento de los requisitos técnicos, tanto mediante visitas a las instalaciones del Proveedor, como través del uso de medios seguros de acceso remoto a los sistemas involucrados que se acordarán con el Proveedor.
- Aquellos aspectos que se observen en estas revisiones y que la UOC considere una violación del presente acuerdo o que puedan poner en riesgo los sistemas de la UOC serán denunciados al Proveedor, al cual se dará un plazo de tiempo por su resolución, con el consiguiente compromiso contractual de que este dé cumplimiento a los aspectos observados según aquello acordado con la UOC.

### 2.5.6.4. Devolución del Servicio

- La UOC y el Proveedor tendrán que definir y acordar procedimientos de devolución del servicio de forma que se asegure un almacenamiento seguro de los soportes y, en su caso, una destrucción segura de la información empleada por el Proveedor durante la prestación del Servicio.
- El Proveedor tendrá que garantizar que se emplearán mecanismos de eliminación segura de información. Estos incluirán los casos de reciclaje de soportes y de finalización del Servicio. Con estas medidas, la UOC se asegura que la información no es enviada sin aprobación a otras ubicaciones y que no se puede extraer información de los soportes después de su uso.

### 2.5.7. Seguridad perimetral y de infraestructura

- El Proveedor informará en la UOC sobre la infraestructura tecnológica desplegada para darle Servicio, con el nivel de detalle requerido por la UOC para permitir realizar las tareas de supervisión/monitorización establecidas por la UOC.
- El Proveedor tiene que desarrollar una infraestructura tecnológica por la prestación del servicio, de forma que se facilite la migración modular a otra ubicación o una migración tecnológica.

### 2.5.7.1. Seguridad de los servidores

- Los servidores se encontrarán a la plataforma correspondiente siguiendo las buenas prácticas reconocidas y, únicamente se encontrarán activos los servicios necesarios.
- Se tiene que garantizar la protección de los Datos y asegurar que no son visibles excepto en el caso de la UOC. Los Datos, ya residan en bases de datos o en sistemas de ficheros, únicamente serán accesibles desde las aplicaciones que los procesen, y, en ningún caso, tendrán que ser accesibles de manera pública desde redes externas.
- El Servidor de la base de datos se tendrá que ubicar en un sistema diferente al de ejecución de la aplicación, habilitante únicamente la comunicación con el servidor en que se aloje la aplicación, no teniendo que ser directamente accesible desde Internet.
- Los servidores se encontrarán adecuadamente cercados/precintados en el objeto de que cualquier manipulación pueda ser detectada visualmente.
- Los servidores tendrán que disponer de protección antivirus, que tendrá que mantenerse operativa y actualizada en todo momento.

### 2.5.7.2. Seguridad perimetral

- El servidor que aloje la aplicación tendrá que estar protegido de accesos de terceros mediante un Firewall.

- En caso de que existan aplicaciones expuestas a Internet, el acceso en las mismas tiene que estar apantallado por un dispositivo que funcione como proxy inverso, ubicado en una DMZ protegida por una doble barrera de Firewall.

## 2.5.8. Monitorización

### 2.5.8.1. Monitorización de la seguridad de los sistemas

- El Proveedor pondrá a disposición de la UOC, cuando así se lo solicite, los procedimientos y controles que implementará para monitorizar y alertar sobre posibles violaciones de la seguridad de los sistemas.

### 2.5.8.2. Custodia y explotación de los logs de seguridad

- En cuanto a los sucesos que generan logs, la UOC especificará el formato y contenido de los registros, y el periodo de custodia. El Proveedor tiene que generar logs (acceso, autenticación, administración y actividad), como mínimo, de los siguientes sucesos:
  - a. Comunicaciones;
  - b. Envío de ficheros (sistemas involucrados en la transmisión, tanto en origen como destino, y sistemas intermedios de almacenamiento temporal);
  - c. Aplicaciones web;
  - d. Sistemas de virtualización (arquitectura cliente-servidor); y,
  - e. Back-end (servidores y aplicaciones).
- Supervisión de la configuración de seguridad de los elementos que conforman la infraestructura tecnológica que proporciona Servicio a la UOC.

## 2.5.9. Soporte, continuidad y contingencia

- El Proveedor tiene que establecer y aplicar una política de realización de copias de soporte que incluya la seguridad sobre las copias y los procedimientos de prueba y

recuperación. El Proveedor tendrá controles implementados para asegurar la correcta manipulación y transporte de los medios de almacenamiento de las copias de seguridad, asignando responsables, controles de accesos físicos y lógicos, cadena de custodia e inventarios periódicos.

- El Proveedor tiene que implementar controles en su política de copias de seguridad que garanticen la recuperación de los Datos en el estado en que se encontraban en el momento de producirse una incidencia de modificación, pérdida o destrucción.
- El Proveedor tiene que realizar copias de seguridad de sus sistemas de forma periódica que cumpla con aquello que se establece en los Tiempos Objetivos de Recuperación y el Punto Objetivo de Recuperación, que tienen que ser incluidos en el Plan de Continuidad del Negocio y Recuperación ante un desastre.
- El Proveedor tiene que establecer procedimientos por la realización, como mínimo, semanal de copias de seguridad, salvo que en este periodo no se hubiera producido ninguna actualización de los Datos.
- El Proveedor tiene que incluir en su política de copias de seguridad, la verificación y realización de pruebas semestrales de la efectividad de los procedimientos de copia por parte del responsable del fichero.
- Únicamente se trabajará con datos reales si se asegura el nivel de seguridad correspondiente al tipo de fichero tratado.
- El Proveedor dispondrá de un Plan de Continuidad del Negocio y Recuperación ante un Desastre, que le permita recuperar el Servicio de sistemas de información formalmente documentado y probado de forma periódica, alineado con el servicio prestado a la UOC.

## 2.6. Medidas específicas

- El Proveedor se compromete a cumplir con todas aquellas políticas, dictámenes y documentos específicos de seguridad realizados por la UOC durante todo el ciclo de vida de la externalización del Servicio, aplicables a la prestación del servicio en el ámbito del contrato.

- En caso de que el Servicio trate información sujeta a certificaciones de seguridad, el Proveedor tendrá que presentar en la UOC las certificaciones aplicables, cuando así se lo requiera.

## ANEXO 11

### IMAGEN PARA INCLUIR EN EL SOBRE 2

