

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT I GESTIÓ PROFESSIONAL EN MATÈRIA DE PROPIETAT INDUSTRIAL I INTEL·LECTUAL DE LA FUNDACIÓ BOSCH I GIMPERA (FBG).

EXPEDIENT SE-3-2021

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A	Objecte 1. Definició: Contractació del servei d'assessorament i gestió professional en matèria de drets de Propietat Industrial i/o Intel·lectual (PII), la gestió dels quals és desenvolupada per la Fundació Bosch i Gimpera (FBG), juntament amb el Centre de Patents de la UB. 2. Classificació CPV: 79120000-1 3. Divisió en lots: Sí. Els licitadors poden presentar ofertes a tots els Lots. No s'estableix limitació respecte al nombre de lots a què participar o resultar adjudicatari. Per tant, cada licitador pot optar a presentar-se a un o varis lots. - Lot 1: Química farmacèutica, Biotecnologia, Diagnòstic, Dispositius mèdics, Nutrició i Salut. - Lot 2: Enginyeria electrònica. - Lot 3: Software i Telecomunicacions, Enginyeria mecànica i industrial, Materials, Enginyeria química, Energia, Nanotecnologia, Òptica i fotònica, Tecnologia mediambiental, Instrumentació, Robòtica i Tecnologia Alimentària.
B	Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació i existència de crèdit 1. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: No es pot determinar el preu final, ja que es tracta d'un contracte de servei de tracte successiu i a preus unitaris. Per determinar l'import dels preus unitaris, s'ha tingut en compte la facturació d'aquest servei en els tres darrers anys segons s'explica en la memòria justificativa. En tot cas l'import d'aquest contracte no pot superar la quantitat de 1.155.600,00 €, IVA exclòs. - LOT 1: 593.350,00€ - LOT 2: 162.000,00€

- LOT 3: 398.250,00€

Aquest valor s'ha calculat tenint en compte:

- a. Els preus estàndards dels serveis oferts pel mercat.
- b. Les possibles pròrrogues previstes en aquest plec.
- c. Les modificacions

2. Pressupost base de licitació: (IVA inclòs) dues anualitats.

LOT	Pressupost base sense IVA	IVA 21%	Pressupost base licitació amb IVA
LOT 1	220.500,00 €	46.305,00 €	266.805,00 €
LOT 2	60.000,00 €	12.600,00 €	72.600,00 €
LOT 3	147.500,00 €	30.975,00 €	178.475,00 €

El pressupost màxim per a aquesta licitació és de 517.880,00€, dels quals 428.000,00€ corresponen a la base imposable més 89.880,00€ del 21% d'IVA per als dos anys del contracte.

Aquest pressupost té caràcter orientatiu i no vinculant, ja que al estar el preu fixat per unitats i import total indeterminat, la despesa efectiva estarà condicionada per les necessitats de l'entitat contractant (FBG). Conseqüentment, no queda obligada a demanar una determinada quantia d'unitats ni a gastar la totalitat del pressupost de despesa, i el màxim serà fins a esgotar el pressupost.

3. Plurianual: Sí

4. Anualitats i preu del contracte: el contracte té dos anualitats.

El preu del contracte és de 517.880,00€ (428.000,00€ de base imposable i 89.880,00€ en concepte de 21% d'IVA) per als tres lots.

LOT 1	Any	Sense IVA	IVA	Amb IVA
	Any 2021 (1 Desembre - 31 Desembre)	9.187,50 €	1.929,38 €	11.116,88 €
	Any 2022	110.250,00 €	23.152,50 €	133.402,50 €
	Any 2023 (1 Gener - 30 Novembre)	101.062,50 €	21.223,13 €	122.285,63 €
	Total	220.500,00 €	46.305,00 €	266.805,00 €

TOTAL PLURIANUALITAT LOT 1 AMB IVA: 266.805,00 €

LOT 2	Any	Sense IVA	IVA	Amb IVA
	Any 2021 (1 Desembre - 31 Desembre)	2.500,00 €	525,00 €	3.025,00 €
	Any 2022	30.000,00 €	6.300,00 €	36.300,00 €
	Any 2023 (1 Gener - 30 Novembre)	27.500,00 €	5.775,00 €	33.275,00 €
	Total	60.000,00 €	12.600,00 €	72.600,00 €

TOTAL PLURIANUALITAT LOT 2 AMB IVA: 72.600,00 €

LOT 3	Any	Sense IVA	IVA	Amb IVA
	Any 2021 (1 Desembre - 31 Desembre)	6.145,83 €	1.290,63 €	7.436,46 €
	Any 2022	73.750,00 €	15.487,50 €	89.237,50 €
	Any 2023 (1 Gener - 30 Novembre)	67.604,17 €	14.196,88 €	81.801,04 €
	Total	147.500,00 €	30.975,00 €	178.475,00 €

TOTAL PLURIANUALITAT LOT 3 AMB IVA: 178.475,00 €

4. Existència de crèdit: Sí

5. Determinació del preu: Preus unitaris amb els preus màxims següents:

Servei	Preu màxim
Anàlisi de protecció	Lot 1, 2 i 3: 500€
Estudi d'anterioritats/patentabilitat	Lot 1: 1.500€
	Lots 2 i 3: 1.000€
Redacció de títols de propietat industrial	
Redacció de patents	Lot 1: 2.500€
	Lots 2 i 3: 2.000€
Redacció de models d'utilitat	Lots 1, 2 i 3: 1.300€
Gestions relacionades amb propietat industrial i/o intel·lectual	
Gestions de caràcter administratiu	80€/hora
Gestions de caràcter tècnic	125€/hora
Assessorament legal i defensa entorn de la propietat industrial i intel·lectual	125€/hora
Redacció d'informes de Llibertat d'operacions ("Freedom To Operate")	125€/hora
Traduccions	0,2€/ paraula

*Les despeses que s'originin en virtut dels desplaçaments requerits al personal de l'equip seran a compte de l'adjudicatari, i s'entenen incloses en el preu ofertat sense que pugui reclamar res per aquest concepte.

**Les taxes derivades del contracte no estarán incloses en tant que es considera una despesa suplida. Serà necessari que l'adjudicatari emeti factura independent als honoraris apart amb l'import de la taxa.

6. Finançament/Projecte: Fons propis de la Fundació Bosch i Gimpera i un % de fons de la Unió Europea a través del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER)" provinent dels programes:

- Convocatòria Xarxes d'R+D+I per a dur a terme programes de valorització i transferència de resultats de la recerca.
- Convocatòria per a la realització de projectes de les Unitats de valorització i transferència de coneixement de les universitats de Catalunya adreçats a millorar sensiblement la interacció amb el sector

	productiu.
C	Termini de durada del contracte 1. Termini de prestació: la durada del contracte serà de 24 mesos. A comptar des de la data de formalització del contracte. 2. Possibilitat de pròrrogues i termini de les mateixes: es preveuen pròrrogues anuals (12 mesos) fins a un màxim de 36 mesos més, podent així el contracte arribar a tenir una durada total de 5 anys. 3. Lloc de prestació del servei: Fundació Bosch i Gimpera. C/ Baldiri Reixac, 4-8. Parc Científic de Barcelona, Torre D. 08028 Barcelona.
D	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 1. Forma de tramitació: ordinària 2. Procediment d'adjudicació: obert, subjecte a regulació harmonitzada, regulat a l'article 22 de la LCSP. 3. Òrgan de contractació: Olga Lanau Rami, Directora general del Grup UB i M.Carme Verdaguer i Montanyà, Directora general de la Fundació Bosch i Gimpera. 4. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí 5. Seu Electrònica-Perfil del contractant: http://www.fbg.ub.edu/page/ca/76/perfil-del-contratante. 6. Formats de documents electrònics admissibles: PDF i ZIP firmats mitjançant signatura electrònica. Si no es disposa de documents en l'esmentat format perquè van ser emesos originalment en format paper, aportaran còpies digitalitzades d'acord amb allò establert a la legislació en matèria de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
E	Solvència i classificació empresarial 1. Criteris de solvència Per participar en aquesta licitació caldrà estar en possessió de la solvència necessària en virtut de l'article 87 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic. El primer classificat, proposat com a adjudicatari haurà d'acreditar la solvència

econòmica, financera, tècnica i específica següent:

1.1 La solvència economicofinancera

1.1.1 De conformitat amb el que disposa l'article 87 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, s'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis, o bé el volum anual de negocis que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, sigui d'import igual o superior a l'establert a aquesta contractació.

Requisit mínim: l'any de més volum ha de ser igual o superior a:

Lote 1	220.500,00 €
Lote 2	60.000,00 €
Lote 3	147.500,00 €

Forma d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil, si l'empresari està inscrit en aquell registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil o, en cas que no hi estiguin obligats, podran acreditar la solvència amb una declaració indicant el volum de negoci global de l'empresa en cada anualitat.

1.2 Acreditació de la solvència tècnic-professional:

1.2.1 De conformitat amb el que disposa l'article 90 de la LCSP, la justificació de la solvència tècnica del licitador s'acreditarà pels mitjans següents:

- Relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys en què s'indiqui l'import, la data i el seu destinatari, públic o privat.
- Aportar 3 certificats de bona execució, convenientment signats pel responsable del destinatari del Servei. Com a mínim un d'aquests 3

	certificats ha de ser d'un import anual de almenys un 70% de l'import anual de la present licitació. 1.2.2 L'adjudicatari haurà d'adscriure en l'execució del contracte el personal amb les característiques i perfil que s'indiquen: - Com a mínim un professional en plantilla acreditat com a Agent Europeu de Patents (EPA, European Patent Attorney) que hagi superat tots els mòduls de l'European Qualifying Examination (EQE) i amb formació acreditada (titulació superior) en l'àmbit del Lot. - Com a mínim un agent de la propietat industrial (qualificat o no) en plantilla amb més de cinc (5) anys d'experiència en els serveis d'assessorament i gestió professional en matèria de PII objecte d'aquesta licitació i formulació (titulació superior) acreditada en l'àmbit del Lot. - Una xarxa d'associats estrangers per a la prestació de serveis i assessorament en matèria de PII en altres països i Jurisdiccions. Aquests requisits s'hauran d'acreditar mitjançant una declaració responsable (segons l'annex 4). 1.3 Classificació empresarial: No es requereix. 1.4 Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió ambiental: No es requereix. 2. Compromís d'adscripció de mitjans: No es requereix. Les empreses que estiguin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), no caldrà que omplin les dades que ja quedin acreditades amb el certificat d'inscripció al RELI o al ROLECE. Han d'aportar, però, aquella documentació que sigui requerida i no hi consti.
F	Contingut dels sobres 1. Contingut del sobre A

	1.1 Formulari de dades de l'empresa (annex 1) 1.2 Formulari de declaració responsable (annex 2) 1.3 Compromís de constituir-se en UTE (annex 3) 1.4 Declaració responsable de la solvència tècnica específica (annex 4) 1.5 Certificat DEUC: http://www.ddgi.cat/web/recursos/document/1548/1559/Model formulari DEUC_catala.pdf El contingut del sobre A es refereix a la documentació administrativa que han d'aportar els licitadors (article 140 i 141 de l'LCSP). Resultaran excloses aquelles empreses que incorporin en el sobre de "documentació administrativa" documentació que ha de ser inclosa en els sobres B o C, per vulnerar el caràcter secret que han de tenir les proposicions. 2. Contingut del sobre B 2.1 Tota la documentació de l'oferta que serà avaluada mitjançant criteris subjectius. Inclourà dues memòries de diferent contingut amb les especificacions establertes en el present plec, de conformitat amb l'annex 5. En cap cas en el sobre B s'inclourà documentació sobre l'oferta econòmica o sobre els criteris d'avaluació avaluable de forma objectiva corresponent al sobre C, ni cap referència a aquells. 3. Contingut del sobre C 3.1 Oferta econòmica (annex 6) 3.2 Criteris objectius: Millores (Formació i Base de dades) (annex 7) Els criteris objecte de valoració i adjudicació estan descrits en l'apartat H
G	Variants i millores 1- Variants: No s'admeten. 2- Millores: Sí, segons apartat H.2.2 i annex 7
H	Criteris d'adjudicació 1. Criteris avaluable de forma subjectiva: fins a 60 punts, desglossats de la següent manera: Els licitadors hauran de presentar dues memòries de conformitat amb l'annex 5, per a cada Lot al qual s'hi presentin.

1.1. Memòria de característiques qualitatives i tècniques (fins a 40 punts)

Aquesta memòria, que es presentarà d'acord amb l'annex 5 d'aquest plec, inclourà informació sobre l'equip tècnic que realitzarà els serveis objecte del contracte, així com l'experiència prèvia i capacitats de l'equip proposat en serveis relacionats amb la preparació, gestió i defensa de títols de propietat industrial i intel·lectual.

Es valorarà la qualitat dels equips tècnics a partir dels seus CVs, les seves acreditacions professionals, la seva experiència en l'àmbit dels serveis objecte del contracte, així com les seves capacitats estructurals per poder desenvolupar aquests serveis en l'àmbit del Lot concret.

S'atorgarà la màxima puntuació a la proposta que presenti més alta qualitat tècnica per poder assegurar amb èxit l'adequació del servei a les necessitats de l'FBG en l'àmbit del Lot concret.

En cas de no tenir informació en algun dels apartats (a-k de la memòria que apareix a l'annex 5) s'haurà d'indicar igualment indicant no tenir informació. No s'acceptarà ni es valorarà cap oferta que no compleixi els requisits establerts respecte a aquest format i estructura.

El licitador haurà d'aportar el Curriculum Vitae dels membres de l'equip de treball vinculat a la prestació del servei, així com les seves acreditacions acadèmiques i professionals.

La informació que fa referència als serveis relatius amb títols de propietat industrial i intel·lectual de l'equip proposat s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de les oportunes certificacions i/o declaració responsable.

1.2. Memòria d'organització del servei (fins a 20 punts)

Aquesta memòria, que es presentarà d'acord amb l'annex 5 d'aquest plec, descriurà la metodologia seguida per assegurar un nivell de servei eficient segons les necessitats de l'FBG i haurà d'incloure un pla de treball, un pla de contingències, un pla de control i seguiment, així com un pla de qualitat.

Es valorarà la descripció de l'execució de cada un dels serveis objecte de la contractació, l'organització interna per fer front a imprevistos tot garantint el compliment dels serveis, la descripció dels mecanismes de seguiment i comunicació, així com la descripció de plans de qualitat implementats internament.

S'atorgarà la màxima puntuació a la proposta que presenti una descripció més concreta per a la correcta execució del contracte, amb alt nivell de detalls sobre els sistemes de control i seguiment utilitzats i els plans de qualitat implementats, i que incorpori un pla de contingències que il·lustri la capacitat de resposta del licitador davant diferents situacions que es puguin originar durant el desenvolupament dels serveis objecte del contracte que garanteixi un servei més eficient i adaptat a les necessitats de l'FBG, tot cobrint els requisits del plec de prescripcions tècniques.

No s'acceptarà ni es valorarà cap oferta que no compleixi els requisits establerts respecte al format i estructura de la memòria segons l'annex 5.

No es poden considerar tècnicament acceptables aquelles ofertes que, en el seu conjunt, no assoleixin una puntuació igual o superior a 30 punts en la valoració de l'oferta subjecta a judici de valor.

2. Criteris avaluable de forma automàtica (criteris objectius): fins a 40 punts desglossats de la següent manera:

2.1 Oferta econòmica (fins a 30 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació ($P_{m\grave{a}x}$) a l'oferta econòmica més baixa ($O_{m\grave{i}n}$).

La puntuació de la resta d'ofertes s'atorgarà amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_x = P_{m\grave{a}x} \times O_{m\grave{i}n} / O_x$$

On:

P_x és la puntuació del licitador, $P_{m\grave{a}x}$ és la puntuació màxima, $O_{m\grave{i}n}$ és l'oferta econòmica més baixa presentada i O_x és l'oferta econòmica del licitador.

Per tal de poder atorgar una puntuació a cada oferta, la fórmula anterior s'aplicarà

al preu de cadascun dels serveis oferts pel licitador, segons la puntuació següent:

Servei	Puntuació màxima
Anàlisi de protecció	2,5
Estudi d'anterioritats/ patentabilitat	5
Redacció de títols de propietat industrial (patents)	7
Redacció de títols de propietat industrial (models d'utilitat)	3,5
Gestions relacionades amb propietat industrial i/o intel·lectual (gestions de caràcter administratiu)	1,5
Gestions relacionades amb propietat industrial i/o intel·lectual (gestions de caràcter tècnic)	3
Assessorament legal i defensa entorn de la propietat industrial i intel·lectual	3
Redacció d'informes de Llibertat d'Operacions ("Freedom To Operate")	3
Traduccions	1,5
TOTAL	30

Aquelles ofertes econòmiques que siguin inferiors en un 15% respecte el pressupost màxim de licitació, poden considerar-se anormals o desproporcionades. L'Òrgan de contractació seguirà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP per decidir l'admissió o rebuig de l'oferta.

2.2 Millores

- Formació (fins a 5 punts)

Es valorarà que el licitador ofereixi una jornada formativa a l'any d'actualització en aspectes tècnics o de defensa o litigi de PII, preferentment de patents.

La puntuació es valorarà de la següent manera:

Duració de la Formació oferta	Puntuació
5h	1
10h	3
15h o més	5

- Base de dades (fins a 5 punts)

Es valorarà que el licitador disposi de bases de dades de pagament especialitzades en la cerca de títols de PII per tal de realitzar cerques i estudis d'anterioritats dins de l'àmbit del Lot.

Les puntuacions en aquests apartat es valoraran segons el següent barem:

Nombre de bases de dades disponibles	Puntuació
1	3
2 o més	5

L'acreditació del nombre de base de dades a què té accés el licitador es realitzarà a través de l'aportació dels corresponents contractes de llicència d'accés vigents o mitjançant una declaració responsable (annex 7). En el cas de no acreditar-se d'aquesta manera la puntuació serà 0.

3. Criteris de desempat

En aplicació del que estableix l'article 147 de l'LCSP, seran preferents les proposicions de les empreses que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, per ordre:

- 3.1.** Tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%.
- 3.2.** Disposin d'un major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- 3.3.** Es dediquin específicament a la inserció laboral de persones en situació d'exclusió laboral.
- 3.4.** Disposin de mesures tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball.

4. Comitè d'experts

En relació als criteris d'adjudicació, la puntuació tècnica suposa el 60% de la valoració total, essent la part econòmica el 40% restant. Segons l'establert en l'article 46 de apartat 2 incís a) de l'LCSP, en els procediments d'adjudicació oberts, la valoració dels criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor correspondrà, en els casos en què procedeixi per tenir atribuïda una ponderació major que la corresponent als criteris avaluable de forma automàtica, a un comitè format per experts amb qualificació apropiada.

En aquest cas, considerant que la ponderació de criteris subjectes a judicis

de valor és major que les corresponents als criteris avaluable de forma automàtica, és necessària la creació d'un comitè d'experts especificat en l'apartat J.2 del present plec.

I Garanties

- 1. Garantia provisional:** Conforme l'article 159.5.c) de l'LCSP, no s'exigeix.
- 2. Garantia definitiva:** Sí, un 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.
- 3. Retenció de preu:** No

J

1. Mesa de Contractació

Càrrec	Titular	Suplent
President	M. Teresa Plo Gerent de la Fundació Bosch i Gimpera	Gemma Casamitjana Responsable de contractació de projectes
Vocals	Ana Gimenez Responsable de Gestió Econòmica	Sònia Salom Tècnica Gestió Econòmica
	Salvador Mena Cap de Recerca per contracte	Alba Gines Tècnica de recerca per contracte
	Lluís Bofarull Oficina de control intern de la Universitat de Barcelona	Maurici Romero Cap de la Oficina de control intern de la Universitat de Barcelona
	Andrea Arbós Tècnica en licitacions	Sergi Ros Responsable Administració
Secretària	Maria Segu Responsable de gabinet tècnic	Dolors Vega Tècnica de contractació de projectes

2. Comitè d'experts

Nom	Titulació
Eva Martín Fierro	Gestora de projectes de l'Àrea de Valorització i Llicències de l'FBG. Doctora en Física per la ULL (2004). Curs sobre patents i models d'utilitat (mòdul de fonaments, de documentació, d'infracció i de transferència), Centre de Patents de la UB i OEPM (2009). Programa Technology Transfer Training Programme: Licensing, Isis Innovation (2011). Taller de Valoració Econòmica Financera de Patents, RedOTRI (2012). Curs avançat sobre patents (mòdul de Computer-Implemented-Inventions & Software), Centre de Patents de la UB i OEPM (2018). Experiència de més de 10 anys en l'avaluació i transferència de patents i altres títols de PII en els àmbits de física, electrònica, software i telecomunicacions, nanotecnologia, òptica i fotònica, energia, entre d'altres.
Inmaculada Iñiguez izquierdo	Cap de l'Àrea de Valorització i Llicències de l'FBG. Llicenciada en Biologia per la UB (1998). Curs sobre patents i models d'utilitat (mòdul de

		fonaments i de transferència), Centre de Patents de la UB i OEPM (2007). Programa Technology Transfer Training Programme: Licensing, Isis Innovation (2010). Curs de Gestió Estratègica de la Propietat Industrial, Biocat (2010). Curs avançat sobre patents (mòdul de Biotecnologia i Biomedicina), Centre de Patents de la UB i OEPM (2012). Experiència de més de 15 anys en l'avaluació i transferència de patents i altres títols de PII en els àmbits de biotecnologia, biomedicina, química farmacèutica i diagnòstic, entre d'altres.
	José Conde Gonzalez	Cap de l'Àrea de Creació d'Empreses de l'FBG. Enginyer Químic per la UB (2003), doctorat professional en Enginyeria per la Universitat de Twente (2005). Curs sobre patents i models d'utilitat (mòdul de fonaments i de transferència), Centre de Patents de la UB i OEPM (2010 - 2011), Programa Technology Transfer Training Programme: Licensing, Isis Innovation (2012). Experiència de més de 10 anys en l'avaluació i transferència de patents i altres títols de PII en els àmbits de materials, enginyeria química i industrial, software, realitat virtual, dispositius mèdics i tecnologia mediambiental, entre d'altres.
K	Penalitats D'acord amb l'article 192 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, en cas d'una incorrecta execució del contracte, l'Òrgan de contractació pot optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats, les quals seran proporcionals a la gravetat de la falta. Així, s'estableix la següent gradació: <u>Incompliments molt greus:</u> - La demora per part del contractista respecte del compliment dels terminis, per causes que li siguin imputables, que puguin suposar un risc per al manteniment d'un dret de propietat industrial de la UB. - L'incompliment de les obligacions de secret professional contemplades a l'apartat 29 de les clàusules del present plec. - Continuar incomplint els paràmetres acordats en el plec de prescripcions tècniques, tot i el requeriment reiterat per part de l'FBG al contractista denunciant l'incompliment i exigint l'execució del contracte conforme els termes dels propis Plecs. - Actuar incomplint qualssevol de les condicions especials d'execució previstes a l'apartat N d'aquest quadre de característiques. - La utilització de sistemes de treball diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes del contractista, quan això produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte. - El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.	

- La no prestació dels serveis objecte del contracte en les condicions i preus aplicables durant la vigència del contracte.
- L'incompliment del termini dels serveis 1 (anàlisi de protecció i estudi d'anterioritats/ patentabilitat) i 2 (redaccio de títols de propietat industrial i models d'utilitat) del plec de prescripcions tècniques en més de quinze (15) dies laborables, per causes imputables que li siguin imputables.
- La reincidència en la comissió d'incompliments greus.
- No complir els terminis d'inici de prestació del servei establerts en aquests plecs de clàusules administratives particulars.

Penalització per incórrer en una falta molt greu: descomptes en el preu del contracte fins a un **10 %** de l'import d'adjudicació.

Incompliments greus:

La resistència als requeriments efectuats per l'FBG, o la seva inobservança, quan no produeixi un incompliment molt greu.

- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els Plecs i en les ofertes del contractista, quan no comporti un perjudici molt greu.
- Incomplir qualsevol de les millores acceptades pel contractista, si s'escau.
- Inobservança de requisits formals establerts en aquest plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- L'incompliment del termini dels serveis 1 (Anàlisi de protecció i estudi d'anterioritats/ patentabilitat) i 2 (redaccio de títols de propietat industrial i models d'utilitat) del plec de prescripcions tècniques en més de deu (10) dies laborables, per causes imputables que li siguin imputables.
- La reincidència en la comissió d'incompliments lleus.

Penalització per incórrer en una falta greu: descomptes en el preu del contracte fins a un **5%** de l'import d'adjudicació.

Incompliments lleus:

- L'incompliment del termini dels serveis 1 (Anàlisi de protecció i estudi

	d'anterioritats/ patentabilitat) i 2 (redaccio de títols de propietat industrial i models d'utilitat) del plec de prescripcions tècniques en més de cinc (5) dies laborables, per causes imputables que li siguin imputables. Penalització per incórrer en una falta lleu: descomptes en el preu del contracte fins a un 2% de l'import d'adjudicació.
L	Responsable del contracte M. Teresa Plo, Gerent de la Fundació Bosch i Gimpera
M	Facturació i pagament Mensualment el contractista emetrà una factura pel servei prestat, les quals s'han de lliurar durant els primers 10 dies següents al mes al que corresponguin, segons els preus unitaris. La factura és pagarà en un termini de 30 dies des de la data d'emissió de la factura, la qual haurà d'incloure totes les mencions legalment obligatòries, segons la clàusula 27 d'aquest plec.
N	Altres obligacions i condicions especials d'execució Atès que la publicació es realitzarà únicament al Perfil del contractant i al DOUE, no es preveu que es generin despeses de publicitat. Com a condicions especials d'execució, l'adjudicatari assumirà les següents obligacions: - Aplicar a la plantilla que executi el contracte, com a mínim, les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sense perjudici de les millores que pugui establir. - Assistir, en el cas que sigui possible i es requereixi a l'adjudicatària, a reunions presencials a les instal·lacions de la Fundació Bosch i Gimpera. - Afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits. - Disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte. - Executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte privat han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense

	que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, ja sigui directament o a través d'empreses filials.
O	Modificacions Es preveu expressament que l'FBG podrà introduir modificacions al contracte consistents en augmentar/disminuir el servei objecte del contracte sempre que el total de la valoració de les esmentades modificacions -sumades algebraicament- no sobrepassin el 20 % del preu del contracte inicial, en les condicions següents: • Necessitat d'ampliar/reduir el nombre d'hores o unitats del servei més enllà de les inicialment considerades, en funció de l'augment/disminució del percentatge de cotitularitat de la UB dels resultats a protegir. La formalització de la modificació haurà de fer-se mitjançant compareixença, previ tràmit d'audiència amb l'adjudicatari, abans de la finalització del contracte. D'acord amb l'article 309.1 de la LCSP, al contracte de serveis on la determinació del preu es realitzi mitjançant unitats d'execució, no tindran la consideració de modificacions la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes al contracte que podran ser recollides en la liquidació fins al 10% del preu del contracte. L'adjudicatari restarà obligat a seguir les prestacions amb estricta subjecció a les normes que, en conseqüència, li siguin fixades, sense dret a reclamar cap indemnització i sense que per cap motiu pugui disminuir el ritme dels lliuraments ni suspendre'ls. Aquestes modificacions es valoraran d'acord amb els preus unitaris establerts en cada moment.
P	Cessió del contracte No s'admet la cessió

Q	Subcontractació No s'admet subcontractació atès que per la seva naturalesa i condicions ha de ser executat directament per l'adjudicatari.
R	Revisió de preus Ateses les característiques d'aquest contracte NO es preveu la revisió de preus.
S	Termini de la garantia del servei i devolució de la garantia definitiva S'estableix un termini de garantia de la prestació dels serveis de 6 mesos des de la finalització del contracte. La garantia definitiva es retornarà en un termini de 2 mesos des de la finalització del període de garantia del servei.

INDEX DE CLÀUSULES

1. Objecte del contracte
2. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte
3. Règim jurídic
4. Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació i existència de crèdit
5. Durada del contracte i lloc de prestació del servei
6. Tramitació de l'expedient i forma d'adjudicació, Òrgan de contractació i Perfil del contractant
7. Capacitat per contractar
8. Solvència de les empreses licitadores
9. Mitjans de comunicació electrònics
10. Presentació de les proposicions
11. Contingut dels sobres
12. Contingut del sobre A: documentació general
13. Contingut del sobre B: criteris subjectius/avaluables mitjançant un judici de valor
14. Contingut del sobre C: criteris objectius/avaluables segons fórmules matemàtiques
15. Millores i variants
16. Determinació de la millor oferta. Criteris de valoració
17. Garantia provisional i definitiva
18. Mesa de contractació
19. Publicitat dels resultats dels actes de la Mesa de contractació i notificació als licitadors afectats
20. Adjudicació del contracte
21. Formalització del contracte
22. Retorn de la documentació
23. Execució del contracte
24. Penalitats per incompliment de terminis, per execució incorrecta o defectuosa del contracte
25. Responsable del contracte

26. Resolució d'incidències tècniques
27. Pagaments al contractista
28. Responsabilitat del contractista
29. Altres obligacions del contractista
30. Modificació del contracte
31. Suspensió del contracte
32. Successió en la persona del contractista
33. Cessió del contracte
34. Subcontractació
35. Drets de propietat industrial i intel·lectual
36. Recepció i liquidació
37. Termini i devolució de la garantia definitiva
38. Revisió de preus
39. Resolució del contracte: causes i efectes
40. Règim de recursos contra la documentació que regeix la licitació
41. Mesures provisionals
42. Jurisdicció competent

ANNEXOS

ANNEX 1- Formulari de dades de l'empresa

ANNEX 2- Formulari de declaracions

ANNEX 3- Model de compromís UTE

ANNEX 4- Model de solvència tècnica específica (sobre A)

ANNEX 5- Model de memòria tècnica (sobre B)

ANNEX 6- Model de proposició econòmica

ANNEX 7- Model formulari declaració responsable Millora

ANNEX 8- Declaració de confidencialitat

CLÀUSULES

1. Objecte del contracte

1.1. La contractació esmentada té naturalesa jurídica privada de servei, segons es desprèn de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

1.2. L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei que s'especifica a l'apartat **A.1** del quadre de característiques i que es descriu al plec de prescripcions tècniques.

1.3. De conformitat amb la normativa comunitària vigent sobre la matèria, les codificacions corresponents al vocabulari comú de contractes (CPV) d'aquest contracte són les que s'especifiquen al punt **A.2** del quadre de característiques.

1.4. L'objecte del contracte es divideix en lots, tal i com s'especifica al punt **A.3** del quadre de característiques.

1.5. Es deixa expressa constància que l'objecte i resultat de la licitació serà (i) una relació jurídica directa entre l'adjudicatari seleccionat i l'entitat contractant; (ii) que es regirà d'acord amb nivell de subjecció previst en l'LCSP.

2. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

2.1. Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte, la idoneïtat del seu objecte i la insuficiència de mitjans per part de l'FBG per dur-lo a terme directament, són circumstàncies que consten degudament justificades a la memòria justificativa i a la resolució d'incoació de la contractació que obra a l'expedient, i en el plec de prescripcions tècniques.

3. Règim jurídic

3.1. Aquest contracte, que té naturalesa privada, d'acord amb l'article 26 de la LCSP queda sotmès:

- A aquest plec de clàusules administratives particulars (d'aquí en endavant, també "plec").
- Al plec de prescripcions tècniques que regeix l'esmentada contractació i altra documentació tècnica annexa. (D'aquí en endavant, el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques s'anomenaran conjuntament també els "Plecs").
- Al contracte que se signi amb l'adjudicatari, en el qual s'hi han d'incloure les

milliores que aquest hagi pogut proposar i que l'FBG hagi acceptat, així com les modificacions que s'acordin.

- A la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 –en endavant “LCSP” i disposicions que la despleguin, així com a la normativa específica que pugui dictar la Generalitat de Catalunya en matèria de contractació administrativa.
- A la Directiva de contractació pública 2014/24/UE.
- Al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no contradigui a l'LCSP o a la normativa que la desenvolupi (d'aquí en endavant, “RGLCAP”).
- Al Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, en tot allò que no contradigui a l'LCSP o a la normativa que la desenvolupi.
- A l'Estatut de la Fundació Bosch i Gimpera
- A la normativa general sobre seguretat i higiene en el treball, medi ambient i propietat industrial i intel·lectual, així com a altres disposicions específiques que segons l'objecte del contracte siguin d'aplicació.
- Supletòriament, a les restants normes de dret administratiu, especialment a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, i en el seu defecte a les normes de dret privat.

3.2. El present contracte està subjecte a regulació harmonitzada de conformitat amb allò previst a l'article 22.1.b) de la LCSP i la Directiva 2014/24/UE.

3.3. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre document contractual, prevalen les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

3.4. El desconeixement en qualsevol dels seus termes del contingut del contracte, d'aquest plec o de qualsevol altre document que tingui caràcter de documentació contractual no n'eximeix del compliment.

4. Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació i existència de crèdit

4.1. El valor estimat del present contracte, calculat de conformitat amb l'article 101 de l'LCSP, és el que s'especifica a l'apartat **B.1** del quadre de característiques.

Aquest valor estimat ha estat tingut en compte en l'elecció del procediment de licitació

aplicable a aquest contracte i la publicitat a la qual s'ha de sotmetre. Aquest valor estimat inclou les possibles pròrrogues i modificacions contractuals, així com qualsevol altra forma d'opció eventual.

4.2. El pressupost base de licitació és el que s'especifica a l'apartat **B.2** del quadre de característiques. Aquest pressupost és el màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'Òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim al qual poden fer oferta les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El pressupost base de licitació s'ha determinat d'acord amb els preus de mercat i la determinació del preu és unitària.

4.3. El pressupost referenciat a l'apartat anterior, correspon als fons propis de la Fundació Bosch i Gimpera i un % podria estar finançat amb fons de la Unió Europea a través del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) provinent dels programes:

- Convocatòria Xarxes d'R+D+I per a dur a terme programes de valorització i transferència de resultats de la recerca.
- Convocatòria per a la realització de projectes de les Unitats de valorització i transferència de coneixement de les universitats de Catalunya adreçats a millorar sensiblement la interacció amb el sector productiu.

4.4. El contracte té dos anualitats, tal com s'indica a l'apartat **B.4** del quadre de característiques.

4.5. El preu del contracte és el d'adjudicació (apartat **B.4**), d'acord amb l'establert a l'article 102 de la LCSP. En el preu s'hi entén inclòs l'import que s'ha d'abonar en concepte d'impost sobre el valor afegit; a tal efecte, les empreses licitadores hauran d'indicar i identificar, en tot cas, en la seva proposta econòmica, l'IVA com a partida independent.

En el preu del contracte es consideren incloses totes les despeses que siguin necessàries per a la correcta execució del contracte (desplaçaments, dietes de manutenció i estada, etc.) així com l'import de treballs accessoris i auxiliars, despeses aplicades de les disposicions legals, especialment en matèria de seguretat i higiene en el treball, control de qualitat, impostos, taxes o tributs de qualsevol índole, o permisos i llicències necessàries. Aquets conceptes no fan referència a les taxes pròpies de sol·licitud de patents.

4.6. Existeix el crèdit adequat i suficient per atendre la contractació actual tal i com s'especifica a l'apartat **B.5** del quadre de característiques.

4.7. El sistema de determinació del preu és el que s'indica a l'apartat **B.6** del quadre de característiques.

4.8. A l'apartat **B.7** del quadre de característiques s'indica el finançament d'aquesta contractació.

5. Durada del contracte i lloc de prestació del servei

5.1. La durada inicial d'aquest contracte és la que s'especifica a l'apartat **C.1** del quadre de característiques.

5.2. Si així s'estableix a l'apartat **C.2** del quadre de característiques, el contracte podrà ser prorrogat. En aquest cas, la pròrroga serà acordada per l'Òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista sempre que es produeixi el corresponent preavís amb, almenys, dos (2) mesos d'antelació respecte l'extinció de la vigència del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts i es formalitzaran de conformitat amb l'article 153 de la LCSP.

5.3. El lloc de prestació del servei serà l'establert a l'apartat **C.3** del quadre de característiques.

6. Tramitació de l'expedient i forma d'adjudicació, Òrgan de contractació i Perfil del contractant

6.1. L'expedient de contractació es tramita per la via i el procediment indicats a l'apartat **D.1** i **D.2** del quadre de característiques.

6.2. L'Òrgan de contractació en la present licitació és l'indicat a l'apartat **D.3** del quadre de característiques.

6.3. La presentació d'ofertes es realitzarà mitjançant l'eina "Sobre Digital" si així s'estableix a l'apartat **D.4** del quadre de característiques.

6.4. Les informacions referents a aquest contracte es publicaran al Perfil del contractant de la Fundació Bosch i Gimpera, espai web al qual s'hi accedeix mitjançant l'adreça indicada a l'apartat **D.5** del quadre de característiques.

6.5. La documentació es presentarà en el format establert a l'apartat **D.6** del quadre de característiques.

6.6. Els interessats poden sol·licitar informació addicional respecte als plecs i altra documentació, tant de caire jurídic com tècnic. Tant aquesta sol·licitud com la seva resposta s'efectuaran en el termini indicat en l'anunci al perfil del contractant https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/fbg.

7. Capacitat per contractar

7.1. Poden presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el

que preveuen els articles 65, 66 i 69 de l'LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 de l'LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de l'LCSP; que acreditin la solvència requerida en aquest plec; i que estiguin inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (d'aquí en endavant, RELI), al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Estado (d'aquí en endavant, ROLECE) , o en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, segons estableix l'LCSP.

Qualsevol persona física o jurídica que presenti oferta en la present licitació haurà de respectar les condicions especials de compatibilitat que estableix l'article 70 de l'LCSP. La finalitat o l'activitat dels licitadors, d'acord amb allò establert a l'article 66.1 de l'LCSP, ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i acreditar-se degudament. Les persones jurídiques, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

7.2. Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica: la capacitat d'obrar de les persones físiques que es presentin a la licitació, tant espanyoles com estrangeres, s'acredita mitjançant fotocòpia compulsada del seu document nacional d'identitat o passaport.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible segons la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional en què constin les normes que en regulen l'activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. Les persones jurídiques han de justificar, mitjançant els respectius estatuts o document equivalent, que el seu objecte social comprèn el desenvolupament de totes les activitats que constitueixen l'objecte del contracte. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els empresaris estrangers d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o comercials adients, o les certificacions indicades en l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

Els empresaris estrangers d'estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'acord sobre Espai Econòmic Europeu han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. Alternativament poden aportar un informe de reciprocitat en el qual consti que l'estat de procedència admet la participació d'empreses espanyoles en les licitacions convocades per les administracions públiques d'aquell estat. També han d'aportar un informe de la

missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'estat del qual són nacionals ha signat l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

7.3. Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes: quan es comparegui o se signin proposicions en representació d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho (fotocòpia compulsada de la pertinent escriptura pública degudament inscrita en el Registre Mercantil) i una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o del passaport.

7.4. L'entitat contractant pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'entitat contractant i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

7.5. No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

7.6. En cas de grups de societats, es poden tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes de solvència o classificació. En aquest supòsit, l'empresa licitadora ha d'acreditar que disposa dels mitjans d'aquestes societats del grup que siguin necessaris per a l'execució del contracte.

7.7. Només el licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar la documentació acreditativa de la seva capacitat per contractar, sense perjudici dels requeriments que li pugui dirigir l'Òrgan de contractació durant la tramitació del procediment als efectes d'aquesta acreditació.

8. Solvència de les empreses licitadores

8.1. Per a participar en la licitació s'ha d'estar en possessió de la solvència econòmica-financera i tècnica-professional requerida a l'apartat **E** del quadre de característiques i gaudir de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

8.2. Només el licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar la documentació acreditativa de la solvència/classificació necessària per a participar a la licitació, sinó

l'aportat ja en fase de licitació.

8.3. En les unions temporals d'empreses totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats a l'apartat **E** del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

8.4. La solvència s'acreditarà d'acord amb la documentació i mitjans indicats a l'apartat **E.2** del quadre de característiques.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) no han de presentar els documents i dades que ja hi figurin, i és suficient la seva declaració, d'acord amb l'annex 2 d'aquest PCAP. Han d'aportar, però, aquella documentació que sigui requerida i que no consti en el RELI o ROLECE.

8.5. En els termes indicats a l'article 75 de l'LCSP, per acreditar la solvència els licitadors podran recórrer a la solvència i als mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb aquestes, sempre que demostrin per mitjà de compromís per escrit que, durant tota la durada de l'execució del contracte, podran disposar efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar. Si és el cas, el compromís per escrit l'haurà de presentar només el proposat adjudicatari. En cas que es recorri a l'acreditació de la solvència amb mitjans externs, l'entitat contractant podrà exigir amb caràcter solidari la responsabilitat de l'execució del contracte a la contractista i als tercers externs als qual s'hagi recorregut, d'acord a l'establert a l'article 75.3 de l'LCSP.

9. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la disposició addicional quinzena de l'LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

9.1. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb l'LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9.2. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte al formulari de dades de l'empresa establert a l'annex 1 d'aquest plec i en el DEUC.

Un cop rebut/s el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons

mòbils, els SMS indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició de l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persona/es designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. A l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia al Perfil del contractant de l'Òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin es poden subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del Perfil del contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/fbg.

Les empreses que, d'acord amb les disposicions d'aquest plec activin l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, s'inscriuran a la licitació directament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer com a conseqüència del procediment de licitació i l'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

9.3. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos pel Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

10. Presentació de documentació i de proposicions

10.1. La presentació de les proposicions s'haurà de realitzar mitjançant l'eina Sobre Digital en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, i en els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars. En cas de divisió del contracte en lots, les empreses poden presentar ofertes a tots aquells en què es divideixi l'objecte del contracte, podent licitar a més d'un lot simultàniament, si així s'especifica a l'apartat **A.3** del quadre de característiques. La presentació de més d'una oferta per lot per part d'un licitador, de forma individual o conjunta amb altres empreses, implicarà la no admissió i, per tant, el rebuig de totes les proposicions presentades pel lot en qüestió.

10.2. Els licitadors han de presentar les seves proposicions en tres sobres (A, B i C) tot fent-hi constar la informació requerida per l'eina Sobre Digital de la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, i que consta a l'apartat **F** del quadre de característiques, en el termini màxim que s'assenyala a l'anunci de licitació accessible a través de l'adreça web https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=19748885&cap=Fundaci%F3%20Bosch%20i%20Gimpera.

Un cop s'accedeixi a l'eina Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge d'activació de l'oferta als correus electrònics indicats al formulari d'alta. Seguidament hauran d'activar l'oferta i rebran un nou correu amb l'enllaç d'accés a la mateixa.

Les empreses licitadores han de conservar aquest correu electrònic amb l'enllaç, atès que aquest missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina, han de ser les mateixes que les que designin en el formulari de dades de l'empresa (annex 1) i en el DEUC per rebre els avisos de les notificacions electròniques mitjançant l'e-NOTUM.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran d'aportar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i

enviar aquesta documentació, de forma esglaonada, abans de presentar l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxiframent dels documents de les ofertes, es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Per tant, cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes paraules claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les tenen les empreses licitadores la/les tenen (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant per l'accés al seu contingut.

En aquest sentit, en el moment d'obertura de les proposicions, l'Òrgan de contractació demanarà a les empreses licitadores, a través del correu electrònic proporcionat per les mateixes en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la PSCP l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin

activat oferta.

10.3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de l'LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si s'opta per aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

10.4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'FBG no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

10.5. Si s'indica a l'apartat **F** del quadre de característiques, les empreses licitadores hauran de preparar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de sobre digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de sobre digital les empreses hauran de signar el document “resum”

de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagin assenyalat en l'eina de sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la PSCP: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: pdf, zip, rar.

10.6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.7. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, en els terminis que s'indiquen a l'anunci de licitació.

L'FBG no és titular ni té competència per gestionar la Plataforma de Serveis de Contractació Pública ni l'eina Sobre Digital. Per tant, no és competent per resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir als licitadors en el moment de presentar les ofertes.

Tot i així, les consultes tècniques sobre la PSCP que puguin fer els licitadors les hauran de vehicular a través de l'FBG, la qual les transmetrà als serveis tècnics pertinents de la Generalitat de Catalunya.

Tanmateix, l'FBG no atendrà cap consulta de caràcter tècnic en relació a la PSCP que es realitzi dintre dels 3 dies hàbils anteriors a la data de finalització del termini de presentació de les ofertes.

10.8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut d'aquest plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració de reunir tots i cadascun dels requisits per contractar, així com l'autorització a la Mesa i a l'Òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI, el ROLECE o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11. Contingut dels sobres

11.1. Cada licitador no pot presentar més que una sola proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La vulneració d'aquestes premisses dona lloc de forma automàtica a l'exclusió de totes les ofertes presentades pel mateix licitador.

La presentació de declaracions responsables de compliment de requisits de participació serà objecte d'esmena pels licitadors, a requeriment de l'òrgan o la mesa de contractació, quan no s'hagués presentat o no estigués adequadament complimentada la presentada. En aquest cas, es concedirà al licitador un termini de tres dies hàbils, a comptar des del següent al de recepció del requeriment d'esmena via e-NOTUM.

Si no s'esmenés el que hagi estat requerit en el termini conferit, l'òrgan o la mesa de contractació entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.

Els licitadors no podran retirar les seves proposicions durant el termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions (article 158.4 de la LCSP). Dit termini quedarà ampliat en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'article 149 de la LCSP relatiu a les ofertes amb valors anormals o desproporcionats. La retirada indeguda d'una proposició podrà donar lloc a la declaració de prohibició de contractar d'acord amb el que disposa l'article 71.2.a) de la LCSP, comportant a la vegada la confiscació de la garantia provisional de conformitat amb l'article 106 de la LCSP, si aquesta s'hagués exigit conforme al quadre de característiques.

11.2. Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció

de dades de caràcter personal. A tal efecte s'ha de complimentar l'Annex 8.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

Com s'ha dit, en aquest cas, caldrà assenyalar aquesta impossibilitat de què les empreses declarin la confidencialitat en la configuració dels sobres a través de l'eina de sobre digital.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12. Contingut del sobre A: documentació general

El sobre A ha d'incloure la documentació especificada a l'apartat **F** del quadre de característiques

12.1. Els licitadors hauran d'incloure:

Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han d'aportar complimentat el DEUC, model de formulari disponible com annex, o bé a l'adreça electrònica: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>.

Document mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec
- Que no està incursa en prohibició de contractar
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les

adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal (UTE) si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, d'acord amb el model de l'annex 3. L'esmentat document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixin la unió i haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i s'haurà de designar la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'FBG.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el RELI de la Generalitat de Catalunya, <http://www.gencat.cat/economia/jcca>, o en el ROLECE, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Els licitadors podran ser exclosos del procediment de contractació si incorren en declaracions falses de caràcter greu a l'omplir el DEUC o al facilitar la informació exigida per acreditar el compliment dels requisits, sens perjudici que pugui comportar una causa de prohibició de contractar i de responsabilitat penal que pugui constatar-se.

Juntament amb la presentació del DEUC els licitadors presentaran un formulari de declaracions, d'acord amb el annex 2 del PCAP i del qual es complimentaran els apartats que correspongui a cada licitador i el formulari de dades de l'empresa d'acord amb el model de l'annex 1.

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat **F** del quadre de característiques.

13. Contingut del sobre B: criteris subjectius / avaluables mitjançant un judici de valor

El sobre B ha d'incloure la documentació especificada a l'apartat **F.2** del quadre de característiques, relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

Si a una licitació només s'apliquessin criteris objectius/ avaluables segons fórmules matemàtiques, la documentació que s'indica en la clàusula següent hauria de presentar-se dins del sobre B i, conseqüentment quedaria buit de contingut el sobre C.

14. Contingut del sobre C: criteris objectius / avaluables segons fórmules matemàtiques

El licitador haurà d'incloure en el sobre C tota la documentació de l'oferta relativa a aquells criteris d'adjudicació que s'avaluïn mitjançant fórmules matemàtiques (criteris objectius). Aquesta documentació, indicada a l'apartat **F.3** del quadre de característiques, haurà de ser presentada d'acord amb el model establert com a annex 6 d'aquest plec. A la proposició econòmica caldrà especificar clarament l'import i el tipus del l'impost sobre el Valor Afegit que s'aplica per separat.

En el sobre C també s'inclourà l'annex 7 relatiu a les millores objectives.

15. Millores i variants

En cas que per a aquesta licitació s'admetin millores i/o variants, aquestes s'indicaran a l'apartat **G** del quadre de característiques d'aquest plec.

16. Determinació de la millor oferta. Criteris de valoració

16.1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa, des de la perspectiva de la millor relació qualitat-preu, s'ha d'atendre als criteris de valoració indicats a l'apartat **H** del quadre de característiques.

16.2. La mesa o l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors aclariment sobre les ofertes presentades o dirigir-se a ells si haguessin de corregir manifestos errors materials en la redacció de les mateixes sempre que es respecti el principi d'igualtat de tracte i sense que, en cap cas, puguin modificar els termes de l'oferta.

16.3. Les ofertes econòmiques que es trobin en la situació indicada a l'apartat H.2 del quadre de característiques, podran considerar-se anormalment baixes o desproporcionades si, havent donat audiència al licitador, aquest no justifica la possibilitat d'executar correctament el contracte al preu ofert de conformitat amb allò previst a l'article 149 de la LCSP. En general, es rebutjaran les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

16.4. Si, per contra, les argumentacions donades es consideren suficients, l'interessat continuarà en el procediment de licitació, podent exigir-li, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP, una garantia complementària de fins el 5% del preu del contracte, acumulable a la garantia definitiva.

16.5. En cas que atenent a la puntuació total quedin empatats dos o més licitadors, l'adjudicació es proposarà d'acord amb l'establerta a l'apartat H.3. del quadre de característiques.

16.6. Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica d'una empresa licitadora, per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o

l'adquirent del patrimoni, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la solvència i classificació en les condicions exigides al present plec per poder participar en el procediment d'adjudicació.

17. Garantia provisional i definitiva

17.1. Amb caràcter general i de conformitat amb el que estableix l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional, en cas que es demani s'indicarà expressament a l'apartat I.1 del quadre de característiques.

17.2. De conformitat amb l'establert a l'article 107 de la LCSP, aquell licitador que presenti l'oferta més avantatjosa haurà de constituir una garantia definitiva per l'import indicat a l'apartat I.2 del quadre de característiques en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre el requeriment al respecte. La garantia definitiva respon dels conceptes exposats en l'article 110 LCSP.

La garantia definitiva es tornarà durant el termini de dos mesos des de la finalització del període de garantia, i un cop liquidat el contracte si no hi ha responsabilitat per part del contractista.

En cas que no es constitueixi la garantia, es deixarà sense efecte l'adjudicació al seu favor. En aquest cas, l'FBG, abans de procedir a fer una nova convocatòria i sempre que sigui possible i amb la conformitat del nou adjudicatari, podrà efectuar una nova adjudicació al licitador o licitadors següents, segons l'ordre de classificació de les seves ofertes, sense perjudici de la possibilitat d'adoptar les mesures que resultin escaients vers el licitador que no hagués constituït la garantia definitiva en el termini conferit a l'efecte, de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP. En aquest cas, el nou adjudicatari disposa d'un termini de 10 dies hàbils per constituir la garantia definitiva.

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària per tal de mantenir la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte, en el termini de 15 dies comptats des de la data de notificació a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu derivades d'una revisió d'acord amb l'article 109.3 i el Capítol II del Títol II del Llibre Primer de la LCSP.

Quan es facin efectives les penalitzacions exigibles al contractista sobre la garantia definitiva, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució de la penalització, incorrent en cas contrari en causa de resolució contractual.

En el cas que l'adjudicatari no ajusti o reposi la garantia corresponent en el supòsits anteriors previstos a l'art. 109 de la LCSP, L'FBG podrà resoldre el contracte.

17.3. Les garanties es poden constituir en efectiu, en valors, mitjançant aval o per

contractes d'assegurança de caució.

Las garanties consignades en metàl·lic no podran ser per un import igual o superior a 2.500 euros, d'acord amb el que estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 de octubre, de modificació de la normativa tributaria i pressupostaria i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

Les garanties que es constitueixin mitjançant aval o assegurança de caució per un import igual o superior a 50.000,00 euros hauran de tenir la signatura legitimada davant notari.

Si d'acord amb l'establert a l'article 108.2 de la LCSP, es preveu la constitució de la garantia mitjançant retenció en el preu, s'indicarà expressament a l'apartat **I.2** del quadre de característiques, en el qual s'indicaran també les condicions de la seva constitució.

17.4. Les garanties, independentment de la forma en què es constitueixin, s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya, que entregará un resguard de constitució del dipòsit afectat. Aquest document és el que s'ha d'incloure en el sobre A en el cas de la garantia provisional, o lliurar a la unitat que tramiti l'expedient en el cas de la garantia definitiva.

17.5. En el cas d'unions temporals d'empresaris, les garanties poden constituir-se per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i que cobreixin solidàriament tots els integrants de la unió temporal.

18. Mesa de contractació

18.1. La Mesa de contractació, la qual assisteix tècnicament l'Òrgan de contractació, està integrada pels membres indicats a l'apartat **J** del quadre de característiques.

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà d'acord amb el que preveu l'article 326 de l'LCSP i les disposicions de desplegament.

18.2. La mesa de contractació analitzarà en sessió privada la documentació del sobre A. En cas que la mesa detecti algun defecte o omisió en la documentació presentada, o precisi d'algun aclariment, es comunicarà als licitadors afectats a fi que en un termini de 3 dies hàbils ho esmenin o presentin els aclariments requerits.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals

sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Finalment, la mesa de contractació procedirà a determinar els licitadors admesos a la licitació i els rebutjats i les causes del seu rebuig.

Totes les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

18.3. En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de licitació, que s'haurà de fixar dintre del termini màxim de 20 dies des de la data de finalització de la presentació d'ofertes, es celebrarà l'acte públic en el que, primerament, s'indicaran les empreses que per ser correcta la documentació presentada en el sobre A són admeses a licitació, i en segon lloc, es procedirà a l'obertura del sobre B.

Es celebrarà un segon acte públic en el que es donarà a conèixer la puntuació obtinguda pels licitadors en el sobre B, i tot seguit, es procedirà a obrir i fer lectura del sobre núm. C.

18.4. La mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada les empreses, les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

En relació als criteris d'adjudicació, la puntuació tècnica suposa el 60% de la valoració total, essent la part econòmica el 40% restant. Segons l'establert en l'article 46 de apartat 2 incís a) de l'LCSP, en els procediments d'adjudicació oberts, la valoració dels criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor correspondrà, en els casos en que procedeixi per tenir atribuïda una ponderació major que la corresponent als criteris avaluables de forma automàtica, a un comitè format per experts amb qualificació apropiada. En aquest cas, considerant que la ponderació de criteris subjectes a judicis de valor és major que les corresponents als criteris avaluables de forma automàtica, és necessària la creació d'un comitè d'experts especificat en l'apartat **J.2** del present plec.

18.5. En cas que es produeixi un empat entre un o varis licitadors, la mesa actuarà d'acord amb l'indicat a l'apartat **H.3** del quadre de característiques.

18.6. En cas que la mesa detecti que alguna de les ofertes presentades pot ser considera anormal o desproporcionada d'acord amb els criteris establerts a l'apartat **H.2** del quadre de característiques, es demanarà justificació de la mateixa d'acord amb l'establert a l'article 149.4 de la LCSP.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

18.7. Analitzada i avaluada la documentació, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, efectuarà una proposta d'adjudicació la qual serà elevada a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

18.8. De tot l'actuat conforme els paràgrafs anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en les que es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

19. Publicitat del resultat dels actes de la mesa de contractació i notificació als licitadors afectats

El resultat dels actes de la mesa de contractació de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el perfil de contractant. S'exclourà la informació que no sigui susceptible de publicació de conformitat amb la legislació vigent. Tot això, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, als licitadors afectats.

20. Adjudicació del contracte

20.1. El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de tres mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions. Per justificar ofertes anormalment baixes s'amplia el termini en 15 dies hàbils.

20.2. D'acord amb l'establert a la clàusula 18.8 d'aquest PCAP, un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació, en la qual figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a l'apartat **H** del quadre de característiques i identificant l'econòmicament més avantatjosa.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de 10 dies hàbils o de 20 dies si la proposta d'adjudicació recau sobre una UTE, per a què presenti, per a la seva valoració i qualificació per la mesa de contractació, mitjançant originals o còpies compulsades, la documentació indicada a continuació:

- a) Acreditació de la capacitat d'obrar i personalitat jurídica:
El proposat com a adjudicatari ha d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant la documentació indicada a la clàusula 7 relativa a la capacitat d'obrar.
- b) Personalitat jurídica:
El proposat com a adjudicatari ha d'acreditar la seva personalitat jurídica mitjançant la documentació indicada a la clàusula 7 relativa a la personalitat jurídica.
- c) Acreditació de la solvència econòmica i tècnica:
El proposat com a adjudicatari ha d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica mitjançant la documentació indicada a l'apartat **E** del quadre de característiques.

- d) Certificats acreditatius de trobar-se al corrent en les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social.

Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributaries.

Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

- e) Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: Alta referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat Impost i, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.
- f) Constitució de la garantia definitiva que, en el seu cas, sigui procedent.
- g) Documentació relativa a la part del contracte que el licitador tingui previst subcontractar.

Quan així s'estableixi al quadre de característiques, els licitadors hauran d'indicar la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant l'import que representa en relació amb el pressupost de licitació, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals vagi a encomanar la seva realització (art. 215.2. a) de la LCSP).

Les empreses inscrites en el RELI o en el ROLECE no han de presentar els documents i dades que figurin en aquest, i és suficient la presentació d'un escrit pel qual es declari estar-hi inscrites, amb indicació del núm. de NIF de l'empresa. Han d'aportar, però aquella documentació que sigui requerida i que no consti al RELI/ROLECE.

20.3. La mesa de contractació ha de verificar que el proposat com adjudicatari acredita documentalment el compliment dels requisits de participació exigits (sobre els quals s'hagi declarat responsablement el seu compliment amb la presentació del DEUC i la resta de documentació exigible).

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

De no complir-se adequadament amb la presentació de tota la documentació indicada en els apartats anteriors i en el termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent,

per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (article 150.2 de la LCSP).

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

En el cas que el licitador, per causes justificades sol·licités una ampliació del termini indicat en aquesta clàusula, el òrgan de contractació podrà autoritzar-la en un termini que no excedeixi de cinc dies hàbils, si les circumstàncies ho aconsellen i amb això no es perjudiquen drets de tercer. Tant la sol·licitud d'ampliació com la decisió sobre la mateixa s'hauran de produir abans que finalitzi el termini inicial. L'acord d'ampliació s'ha de notificar a tots els licitadors.

20.4. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

La renúncia a la celebració del contracte o el desistiment del procediment en els termes de l'article 152 de la LCSP només els pot acordar l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades abans de l'adjudicació notificant-ho als licitadors.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

20.5. L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

Aquesta adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en particular l'exigida per l'article 151.2 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització d'acord amb el que disposa l'article 151.3 de la LCSP.

21. Formalització del contracte

21.1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització d'acord amb l'establert a l'article 36 de l'LCSP.

21.2. El contracte es formalitzarà en document privat, i en cap cas pot implicar alteració dels termes en què s'ha fet l'adjudicació. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses generades.

21.3. S'haurà de formalitzar el contracte en document privat en un termini màxim de quinze (15) dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació. Excepcionalment, i de forma motivada, es pot prorrogar aquest termini.

21.4. Si el contracte no es formalitza per causes imputables al contractista, se li exigirà a aquest l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva si s'ha constituït, sense perjudici d'actuar de conformitat amb l'establert a l'article 71.2.b) de l'LCSP.

En aquest supòsit, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 20.

21.5. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'entitat contractant, es podrà indemnitzar al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi ocasionat.

21.6. La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució del mateix.

21.7. De conformitat amb l'establert a l'article 154 de l'LCSP, la formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicaran al Perfil del contractant en un termini màxim de quinze (15) dies des del seu perfeccionament.

21.8. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent a l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

22. Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

Si les empreses licitadores no retiren l'esmentada documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de

formalització del contracte, sempre que aquest sigui ferm.

23. Execució del contracte

23.1. L'execució del contracte es regirà pel que s'estableixi a les seves clàusules i als plecs i s'ha d'iniciar l'endemà del dia en què s'hagi formalitzat el contracte, excepte que en el contracte o en aquest plec se'n fixi un altre.

23.2. El servei s'ha de dur a terme amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest plec de clàusules administratives particulars i conforme a les instruccions que, segons la interpretació tècnica del contracte, doni l'entitat contractant. El Responsable del contracte, establert en l'apartat **L** del quadre de característiques, efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta execució del contracte.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte recollits al quadre de característiques pot ser causa de resolució del contracte o pot donar lloc, en el seu cas, a la imposició de les penalitzacions indicades en el propi quadre de característiques.

Quan així s'estableixi al quadre de característiques, l'òrgan de contractació podrà establir condicions especials en relació amb l'execució del contracte d'acord amb l'article 202 de la LCSP, les quals es descriuran en el mateix quadre de característiques i quin incompliment tindrà les conseqüències que en el mateix s'estableixin.

23.3. El contractista ha de designar un representant que actuï com a interlocutor amb l'entitat contractant. Com a interlocutor de l'entitat contractant actua el Responsable del contracte establert en l'apartat **L** del quadre de característiques.

24. Penalitats per incompliment de terminis i per execució incorrecta o defectuosa del contracte

24.1. El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte, així com al compliment del contracte en els termes en què es trobi configurat, i en especial, dels compromisos d'adscripció de mitjans i de les condicions especials d'execució previstes, en el seu cas, a l'apartat **K** del quadre de característiques.

24.2. Si en relació amb qualsevol termini, total o parcial, el contractista incorre en demora per causes a ell imputables, l'entitat pot optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 192 i següents de l'LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats indicades a l'apartat **K** del quadre de característiques. En cas d'imposició de penalitats per demora s'ha d'ampliar el pertinent termini. L'entitat contractant tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables,

l'execució de les prestacions definides en el contracte.

24.3. Es pot acordar la imposició de penalitats per incompliment de terminis o de les obligacions contractuals, o el compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, en els termes i condicions establerts en l'article 192 i següents de l'LCSP.

24.4. Si l'entitat contractant opta per la imposició de penalitats s'ha de tramitar el pertinent expedient, en què s'ha d'atorgar un període d'audiència al contractista. Els imports d'aquelles s'han de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista.

24.5. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis originats per la demora del contractista a què pugui tenir dret l'entitat contractant, d'acord amb l'article 194 de l'LCSP.

24.6. Si el retard en el compliment dels terminis es produeix per motius no imputables al contractista, cal atènyer-se a les disposicions de l'article 195.2 de l'LCSP.

24.7. En tot cas, la constitució en demora del contractista no requereix interpel·lació o intimidació prèvia per l'entitat contractant.

25. Responsable del contracte

De conformitat amb el que estableix l'article 62 de l'LCSP, l'Òrgan de contractació designa el Responsable del contracte, que s'especifica a l'apartat L del quadre de característiques i el qual exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'Òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

El Responsable del contracte actuarà sempre en coordinació amb el contractista minimitzant l'impacte tècnic de les incidències d'execució contractual i vetllant per garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

26. Resolució d'incidències tècniques

Les incidències que puguin sorgir entre l'FBG i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramiten mitjançant expedient contradictori, que ha d'incloure necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 de l'RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les

incidències ho requereixi, la seva tramitació no determina la paralització del contracte.

27. Pagaments al contractista

27.1. El pagament al contractista es realitzarà d'acord amb allò indicat a l'apartat **M** del quadre de característiques i en les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP. Els pagaments s'efectuaran mitjançant transferència bancària.

27.2. El contractista té dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats.

27.3. Es poden efectuar abonaments a compte, prèvia petició escrita del contractista, per operacions preparatòries realitzades, quan les especials característiques del contracte així ho aconsellin.

27.4. Tots els proveïdors residents a l'Estat espanyol que hagin lliurat béns o prestat serveis a l'FBG, podran emetre i lliurar factura electrònica.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació al punt d'entrada eFACT en el cas de factures independentment de l'import de les factures emeses:

- Les societats anònimes i de responsabilitat limitada.
- Les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no disposin de nacionalitat espanyola.
- Els establiments permanents i sucursals d'entitats no residents a territori de l'Estat espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
- Les unions temporals d'empreses.
- Les agrupacions d'interès econòmic.

No obstant això, una vegada lliurada una factura electrònica, totes les factures posteriors, de qualsevol import, tant en l'exercici corrent com en exercicis posteriors, hauran de ser factures electròniques.

27.5. Les factures electròniques hauran de tenir el format Facturae 3.2 o Facturae 3.2.1 i hauran d'estar signades electrònicament amb certificat reconegut de 3r. Nivell. Les especificacions de format es poden trobar a www.facturae.es.

Les dades obligatòries de les factures electròniques i factures no electròniques son les següents:

La raó social: Fundació Bosch i Gimpera

NIF: G08906653

L'adreça fiscal: C/ Baldiri Reixac, 4-8 08028 Barcelona

CODI DIR 3: U00400441

Número de contracte i el període que es factura que s'haurà d'informar a la línia

de la factura 3.1.6.1.5 - Facturae 3.2 o 3.2.1 ReceiverContractReference

Lloc d'enviament de les factures:

Adreça on s'han de lliurar les **factures electròniques**: Bústia de factures electròniques de l'FBG: <https://efact.eacat.cat/bustia?emisorId=1457>

Adreça on s'han de lliurar les **factures no electròniques**:

En format PDF: fbg@fbg.ub.edu

En format paper: Departament d'administració de l'FBG,

C/ Baldiri Reixach, 4-6 08028 Barcelona

27.6. El contractista haurà de presentar la factura en el termes establerts a l'apartat **M** del quadre de característiques.

De conformitat amb el que disposa l'article 200 de l'LCSP, i en els termes establerts al mateix, els contractistes podran cedir els drets de cobrament que ostentin davant les entitats contractants conforme a Dret.

28. Responsabilitat del contractista

El contractista respon de l'execució correcta del servei d'acord amb les condicions establertes en aquest plec.

El contractista executa el contracte pel seu compte i risc, i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys s'ocasionin com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'entitat contractant.

El contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia en cas que aquest s'hagi fixat, dels defectes que puguin advertir-se en els serveis realitzats, sense perjudici dels supòsits de força major.

29. Altres obligacions del contractista

Són també obligacions del contractista les següents:

- a) Complir les disposicions vigents en matèria mediambiental, laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de l'LCSP.
- b) Aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- c) Complir les ordres i les instruccions que li doni l'entitat contractant.

- d) Facilitar a l'entitat contractant tota la informació necessària per al correcte funcionament pel que fa als béns subministrats.
- e) Emprar el català en les seves relacions amb l'FBG derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En tot cas, el contractista queda subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- f) Fer-se càrrec de les següents despeses:
 - Les derivades d'autoritzacions, llicències, documents (els quals ha de gestionar el contractista), així com de qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
 - El pagament de les taxes o preus públics que puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que s'assenyali.
- g) El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, i a la normativa de desplegament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució d'aquest contracte, i que correspongui a l'entitat contractant com a responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no pot ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n pot fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que executa les prestacions objecte d'aquest contracte. Aquesta obligació de confidencialitat és indefinida encara que hagi finalitzat la relació amb el responsable del tractament, a fi de donar compliment al què estableix l'art. 5 de la Llei orgànica de protecció de dades i garantia dels drets digitals.

- h) Disposar de les assegurances que siguin obligatòries per al contractista per al desenvolupament de la seva activitat.
- i) El contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i identitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

Abans de l'inici de l'execució del contracte, el contractista presentarà, a la persona designada com a Responsable del contracte per part de l'Òrgan de contractació, una declaració responsable en què manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuen a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin el contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i identitat sexual. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada pel contractista al responsable de contracte, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida condició.

j) En compliment del que preveu l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, tot licitador o contractista adequarà la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta següents:

- Principi de legalitat. Tot participant en les licitacions de l'FBG haurà d'actuar d'acord amb les lleis i reglaments i la normativa d'aplicació pròpia, que constitueix la primera garantia de comportament ètic en la contractació pública.
- Qualsevol licitador o adjudicatari actuarà de forma honesta, transparent, respectant els acords i les normes de confidencialitat, i garantint la igualtat de tracte; rebutjant qualsevol benefici o tracte preferent derivat d'una intervenció directa o indirecta en els expedients de contractació.
- Tot adjudicatari o licitador evitarà accions o actuacions que poguessin generar aparença indeguda o poguessin afectar negativament la credibilitat del procediment de contractació.
- Tot contractant donarà compliment estricte a les millores proposades i acceptades, executant les seves obligacions dins el marc dels compromisos assolits i en les condicions expressament pactades, i guiant el seu comportament en tot moment per la bona fe contractual.
- Tot licitador s'abstindrà de realitzar accions que posin en perill l'interès públic o que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència. Així mateix, els licitadors es comprometen a denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Tot licitador haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

- Els efectes dels incompliments dels principis ètics i regles de conducta descrits són els establerts a les normes d'aplicació.
- k) El contractista haurà de subministrar a l'FBG, previ requeriment i en el termini de quinze (15) dies, tota la documentació i/o informació necessària per donar compliment a les obligacions de transparència conforme a la normativa sobre transparència.

La informació, documentació i arxiu o especificacions en qualsevol suport facilitades per l'FBG al contractista per a la execució del contracte, hauran de ser considerades per aquest com a confidencials, no puguent ser objecte totalment o parcial, de publicacions, difusions, utilització per a finalitats diferents a l'execució del contracte, comunicació o cessió a tercers. El contractista assumeix l'obligació de custodiar de manera fidel i cuidadosa la documentació, qualsevol que sigui el suport emprat que es necessiti per a la realització dels treballs i amb això, s'adquireix el compromís que, ni la documentació, ni la informació que es contingui, arribi en cap cas a terceres persones alienes a l'execució del contracte. Les obligacions anteriorment citades es mantindran durant el període de vigència del contracte així com posteriorment a la seva execució. El contractista assumeix la obligació d'informar al personal al seu servei, dels deures de reserva i secret que adquireix pel present contracte. En tot cas el contractista serà responsable dels danys i perjudicis que del incumpliment de les obligacions considerades en aquesta clàusula puguin derivar-se per a l'FBG o per a terceres persones.

D'altra banda, el contractista haurà de complir totes aquelles obligacions indicades a l'apartat **N** del quadre de característiques d'aquest plec.

30. Modificació del contracte

30.1. Els contractes només podran ser modificats per raons d'interès públic quan així es prevegi a l'apartat **O** del quadre de característiques o en els supòsits i amb els límits establerts en els articles 205 a 242 de l'LCSP.

Les modificacions seran en tot cas obligatòries pel contractista quan així es desprengui de la normativa aplicable i seran acordades per l'Òrgan de contractació, prèvia tramitació del procediment previst a l'article 207 de l'LCSP i 102 del RGLCAP. Les modificacions s'hauran de formalitzar en document privat d'acord amb l'article 153 de l'LCSP, previ reajustament de la garantia definitiva, en el seu cas.

30.2. D'acord a l'establert al segon paràgraf de l'article 309.1 de l'LCSP, en el casos en els quals l'adjudicació del contracte es realitzi en base a preus unitaris, no tindrà la condició de modificació als efectes de l'article 205 de l'LCSP l'augment de noves unitats d'execució sempre que així es prevegi al punt **O** del quadre de característiques, sempre que no superin un increment de la despesa superior al 10% del preu del

contracte.

30.3. En cas de preveure expressament modificacions en la present licitació, aquestes s'especificaran en l'apartat **O** del quadre de característiques.

31. Suspensió del contracte

En cas que l'entitat contractant acordi una suspensió del contracte i ajorni el termini d'execució, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de l'LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'han de signar un representant de l'Òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos (2) dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'entitat contractant ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

32. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions que en dimanen, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de l'LCSP.

És obligació del contractista de comunicar fefaentment a l'entitat contractant qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació, per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

33. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que es prevegi aquesta possibilitat a l'apartat **P** del quadre de característiques. És condició indispensable que les qualitats tècniques o personals de l'empresa que cedeix no hagin estat raó determinant en l'adjudicació del contracte; que hi hagi prèvia i expressa autorització de l'entitat contractant; que es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de l'LCSP; i que de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració

substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

34. Subcontractació

34.1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu a l'article 215 de l'LCSP, sempre que no s'indiqui el contrari a l'apartat Q del quadre de característiques.

34.2. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'Òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.3. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'Òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.4. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de l'LCSP.

34.5. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de l'LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació són causa de resolució del contracte.

34.6. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'entitat contractant, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-nou d'aquest plec. El coneixement que l'entitat contractant tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'entitat contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.7. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució

parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de l'LCSP.

34.8. El pagament a les empreses subcontractistes es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de l'LCSP.

L'entitat contractant comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

35. Drets de propietat industrial i intel·lectual

35.1. El contractista és responsable de tota reclamació pel que fa a la propietat industrial, intel·lectual o comercial dels materials, procediments i equips utilitzats, i ha d'indemnitzar a l'FBG-Universitat de Barcelona pels danys i perjudicis que es derivin de la interposició de reclamacions que contra aquesta Fundació es puguin dirigir.

Si de l'objecte d'aquest contracte es deriven drets de propietat industrial o intel·lectual, aquests són propietat única i exclusiva de la Universitat de Barcelona, a qui corresponen tots els drets sobre aquests, amb l'única excepció d'aquells que, si escau i per expressa disposició legal, siguin de caràcter inalienable.

35.2. En conseqüència, el contractista ha de cedir i transmetre a la Universitat de Barcelona tots els drets esmentats derivats de l'objecte contractual, de tal manera que aquesta pugui prendre, reproduir, muntar, editar i, directament o mitjançant tercers, transformar o modificar el bé en qüestió, sense que aquesta cessió pugui suposar cap reclamació o retribució addicional per al contractista. La contraprestació per l'esmentada cessió de drets està inclosa en el preu del contracte, motiu pel qual l'adjudicatari no té dret a percebre cap quantitat addicional per aquest concepte

36. Recepció i liquidació

36.1. El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'entitat contractant, la totalitat de la prestació.

De conformitat amb el que estableixen els articles 210 i 311 de l'LCSP, l'entitat contractant ha de determinar en una acta si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la correcta execució del contracte, i requerir, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs no s'adeqüen als

pactes, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, es pot rebutjar la recepció del contracte. En aquest cas l'entitat contractant queda exempta de l'obligació de pagament, i té dret, si escau, a la recuperació del preu ja satisfet.

36.2. En el cas que s'estimessin incomplertes les prescripcions tècniques del contracte, es donaran per escrit al contractista les instruccions precises i detallades amb la finalitat d'esmenar les faltes o defectes observats, fent constar el termini corresponent en dit escrit.

D'altra banda, la determinació de la correcta execució del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat dintre del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

36.3. En el cas de contractes l'execució dels quals sigui de tracte successiu, la recepció es realitzarà a la terminació de la prestació contractada o a la finalització del termini contractual.

37. Termini i devolució de la garantia definitiva

37.1. El termini de garantia és l'assenyalat en l'apartat **S** del quadre de característiques i començarà a computar a partir de l'inici d'execució del servei. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

37.2. Un cop hagi complert el contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercir-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

38. Revisió de preus

En cas que es prevegi la revisió de preus s'indicarà a l'apartat **R** del quadre de característiques.

39. Resolució del contracte: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats en els articles 211 a 213 i 313 de l'LCSP, a més d'aquelles indicades en aquest plec.

En tots els casos s'ha de seguir el procediment establert als articles 212, 213 i 313 de l'LCSP, sense perjudici d'allò establert en l'article 109 del RGLCAP.

40. Règim de recursos

40.1. Donada la naturalesa de la Fundació Bosch i Gimpera de Poder Adjudicador no

Administració Pública i el caràcter privat d'aquest contracte, la seva preparació i adjudicació es regeix per la LCSP, mentre que els seus efectes i extinció es regiran pel dret privat. Així, pel que fa a la preparació i adjudicació del contracte, en tant que subjecte a la vigent legislació de contractes del sector públic, el mateix serà susceptible de recurs especial en els termes que s'indiquen tot seguit i/o de recurs contenciós-administratiu; pel què fa als seus efectes i extinció, en tant que subjecte al dret privat, la seva impugnació correspondrà a la jurisdicció civil.

40.2. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

40.3. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

40.4. Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

40.5. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.6. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb la preparació i adjudicació del contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.7. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de la Fundació Bosch i Gimpera són susceptibles de recurs d'alçada davant la Universitat de Barcelona, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.8. Contra la desestimació de l'anterior recurs es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, 28 davant els jutjats del contenciós - administratiu d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.9. Els actes adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte es regiran pel dret privat atenent la condició de poder adjudicador no administració pública de la Fundació Bosch i Gimpera.

41. Mesures provisionals

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de l'LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre.

42. Jurisdicció competent

D'acord amb l'article 27.1 de l'LCSP la jurisdicció contenciosa administrativa serà competent per conèixer de les qüestions relatives a la preparació i adjudicació i a les modificacions contractuals basades en l'incompliment del que preveuen els articles 204 i 205, quan s'entengui que dita modificació havia de ser objecte d'una nova adjudicació.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin respecte dels efectes i extinció del contracte, excepte en els supòsits de modificació del paràgraf anterior.

ANNEX 1: FORMULARI DE DADES DE L'EMPRESA

SOBRE A

Dades de l'empresa

Denominació social

Nom comercial

NIF

Adreça d'Internet

Domicili social (adreça, població i CP)

Dades a efectes de notificacions

Adreça

Població i CP

Telèfon

Adreça electrònica

Dades del/s representant/s o apoderat/s

Nom i cognoms

NIF

Telèfon mòbil

Adreça electrònica

Dades del document on consta l'atorgament de facultats (escriptura pública notarial...)

Data del document

Termini de vigència de les facultats

Número de protocol

Notari/ia
Col·legi Notarial

Dades del/s interlocutors/es

En cas que l'empresa vulgui identificar altres persones, diferents a la del representant o apoderat, a fi de relacionar-se amb l'FBG.

Nom i cognoms

NIF

Telèfon mòbil

Adreça electrònica

Càrrec a l'empresa

I perquè així consti signo aquesta declaració en
a.....

Nom:

Signatura de l'apoderat/da
(Segell de l'empresa licitadora)

ANNEX 2: MODEL DE FORMULARI DE DECLARACIONS

SOBRE A

A presentar per tots els licitadors, indicant només aquella informació que correspongui

En/Na, amb D.N.I./passaport número amb domicili a efectes de notificació en carrer actuant en (nom propi o en representació) de l'empresa amb N.I.F. número

DECLARA sota la seva responsabilitat, que l'empresa que representa

1. ☐ Està facultada per contractar amb la Fundació Bosch i Gimpera, ja que té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 65 de l'LCSP.
2. ☐ La finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals.
3. ☐ *Empreses estrangeres:* Es sotmetran a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:

- ☐ Disposen de l'informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el que es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen amb assiduïtat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.
 - ☐ Disposen de l'informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 de l'LCSP, excepte que es tracti d'empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.
4. Quant a la pertinença a un grup empresarial
 - ☐ NO conforma grup empresarial
 - ☐ SI conforma grup empresarial segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç denominat..... del qual en formen part les següents empreses: (indicar totes les entitats que formen el grup o afegir-les en document independent)
 5. ☐ Subcontractació de part de la prestació del contracte (art. 215 de l'LCSP)
 - ☐ No subcontractarà cap part del contracte
 - ☐ Subcontractarà amb les següents empreses:

EMPRESA	CIF	Part de la prestació que subcontracta	% que suposa	Conformitat empresa (signatura i segell)
(afegir totes les empreses)				

Que està en possessió de la solvència necessària en la part proporcional a les tasques que desenvoluparà i que, en cas de resultar adjudicatari del contracte esmentat, es compromet a executar-lo amb els mateixos mitjans aportats per a la acreditació de la seva solvència.

6. ☐ L'empresa es troba inscrita i té les dades actualitzades en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).
7. ☐ Compleix la normativa d'integració de discapacitats. Si s'escau, declaració conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitats superior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'art. 2 del RD 364/2005, de 8 d'abril.
8. ☐ Ha elaborat i implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes en cas d'estar obligat normativament; o no estant-hi obligat normativament ha elaborat i implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes; o no estant-hi obligat normativament, no ha elaborat ni implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
9. ☐ Autoritza l'Òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o els documents registrals que es requereixin per adjudicar, si s'escau, el contracte.
10. ☐ Compleix tota la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, i compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'empresa.
11. ☐ Està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.
12. ☐ No es troba compresa, com tampoc els seus administradors, en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques enumerades en l'article 71 de l'LCSP.
13. ☐ Es compromet a concórrer autònomament en aquest procediment de licitació en relació amb les empreses competidores i sense concórrer en pràctiques col·lusòries.
14. ☐ La informació i els documents aportats en el sobre únic són de contingut absolutament cert.

I perquè així consti i tingui els efectes que correspongui signo aquesta declaració responsable a....., en data

Nom:

DNI:.....

Signatura de l'apoderat.....

(Segell de l'empresa).....

ANNEX 3: MODEL COMPROMÍS UTE

SOBRE A

El/la Sr/a., amb DNI, en representació com (*assenyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...*)....., de l'empresa, amb domicili a (*població*), carrer, i NIF

I el/la Sr/a., amb DNI, en representació com (*assenyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...*)....., de l'empresa, amb domicili a (*població*), carrer, i NIF

Es comprometen formalment, en cas de resultar adjudicatari de la licitació del contracte (...), expedient (...), a constituir una Unió Temporal d'Empreses, d'acord amb les prescripcions de la Llei 18/1982 de 26 de maig, i la restant legislació sobre la mateixa, l'exclusiu objecte de la qual sigui la realització de l'esmentat servei, tot això conforme l'article 69 de l'LCSP.

Les empreses quedaran obligades conjuntament i solidàriament davant de la Universitat de Barcelona i respondran d'aquesta manera a totes les obligacions concretes, derivades de la licitació del contracte, tant en els seus aspectes patrimonials com jurídics i tècnics.

L'esmentada UTE es denominarà:..... – Unió Temporal d'Empreses, Llei 18/1982 de 26 de maig, i abreujadament:.....

La participació acordada per les empreses en la UTE, tant en l'exercici de drets com en el compliment d'obligacions, serà el següent:

Nom empresa	Percentatge

A tots els efectes, la persona que ostentarà la plena representació de totes les empreses components de la UTE davant de l'FBG, tant per a la licitació com durant la vigència del contracte serà:
....., es fixa com a domicili de la UTE:.....

(Població i data)

Signatura de l'apoderat.....

Signatura de l'apoderat.....

Nom:

Nom:

DNI:.....

DNI:.....

(Segell de l'empresa).....

(Segell de l'empresa).....

ANNEX 4: DECLARACIÓ DE SOLVÈNCIA TÈCNICA ESPECÍFICA SOBRE A

El/la Sr/Sra., amb residència a carrer número....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/a/ària del contracte ".....", Lot núm. i amb número de clau d'expedient, en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb NIF.....

DECLARA

Disposar en plantilla del personal, que en cas de ser adjudicatari s'adscriurà a l'execució del servei, amb les característiques i perfil següents:

- Com a mínim un professional en plantilla acreditat com a Agent Europeu de Patents (EPA, European Patent Attorney) que hagi superat tots els mòduls de l'European Qualifying Examination (EQE) i amb formació acreditada (titulació superior) en l'àmbit del Lot.
- Com a mínim un agent de la propietat industrial (qualificat o no) en plantilla amb més de cinc (5) anys d'experiència en els serveis d'assessorament i gestió professional en matèria de PII objecte d'aquesta licitació i formulació (titulació superior) acreditada en l'àmbit del Lot.
- Una xarxa d'associats estrangers per a la prestació de serveis i assessorament en matèria de PII en altres països i Jurisdiccions

I per a què consti, signo aquesta declaració responsable a (data)

ANNEX 5: MODEL MEMORIA TÉCNICA

SOBRE B

1. Memòria de característiques qualitatives i tècniques de l'equip de treball.

La memòria **necessàriament** haurà d'incloure tots els apartats aquí definits:

- a) Esquema organitzatiu de les persones que intervindran en l'execució del servei.
- b) Nombre d'EPAs de l'equip de treball amb formació acreditada en l'àmbit del Lot, amb indicació del lloc de feina.
- c) Nombre d'agents de la propietat industrial (acreditats i inscrits al Registro Especial de Agents de la Propietat Industrial de la Oficina Española de Patentes y Marcas) de l'equip de treball amb formació acreditada en l'àmbit del Lot, amb indicació del lloc de feina.
- d) Nombre d'agents de la propietat industrial de l'equip de treball no acreditats però amb més de cinc anys d'experiència i formació acreditades en l'àmbit del Lot amb indicació del lloc de feina.
- e) Nombre d'agents de la propietat industrial de l'equip de treball especialitzats en marques, noms comercials i dissenys industrials.
- f) Nombre d'assessors legal i/o agents de la propietat industrial de l'equip de treball especialitzats en litigis i defensa de drets de PII.
- g) Nombre de sol·licituds de patents espanyoles, europees i internacionals preparades pels membres de l'equip de treball presentades en l'àmbit del Lot els darrers cinc anys.
- h) Nombre de patents concedides amb examen previ preparades per l'equip de treball en l'àmbit del Lot els darrers cinc anys (no gestionades a través d'un agent estranger o corresponsal).
- i) Nombre de títols de propietat industrial diferents de patents preparats pels membres de l'equip de treball presentats els darrers cinc anys.
- j) Nombre d'oposicions o recursos presentats a l'Oficina Europea de Patents (EPO) pels membres de l'equip de treball en els darrers cinc anys.
- k) Nombre de premis o guardons nacionals o internacionals rebuts pels membres de l'equip de treball, els darrers cinc anys. L'obtenció de premis o guardons s'acreditarà amb el comprovant de concessió emès per l'entitat atorgadora del premi o guardó.

La memòria haurà de seguir la indexació exacta que s'indica en aquest apartat.

No s'acceptarà ni es valorarà cap oferta que no compleixi els requisits establerts respecte a aquest format i estructura.

2. Memòria organitzativa del servei.

La memòria ha d'incloure necessàriament els següents punts:

- a) Pla de treball: Descripció de la metodologia d'organització de treball per garantir la correcta execució de cada un dels serveis objecte de la contractació, que inclogui el procediment de designació de personal responsable, cronogrames, recursos humans i tecnològics necessaris, indicadors de seguiment, etc.
- b) Pla de contingències: Descripció de la capacitat de resposta del licitador en cas de:
 - Necessitat d'haver de reforçar la plantilla o de realitzar substitucions per absències, períodes festius davant situacions extraordinàries o imprevistes.
 - Necessitat d'haver de substituir algun dels components de l'equip de treball, a petició de l'FBG, quan, a criteri d'aquesta, convingui per a una adequada consecució i objectius.
- c) Pla de control i seguiment: Descripció del procés de seguiment dels expedients i mecanismes de comunicació amb l'FBG.
- d) Pla de qualitat: Descripció de sistemes de gestió integrats utilitzats, sistemes d'inspeccions i verificacions de processos, formació continuada del personal etc.

La memòria haurà de seguir la indexació exacta que s'indica en aquest apartat.

No s'acceptarà ni es valorarà cap oferta que no compleixi els requisits establerts respecte a aquest format i estructura.

ANNEX 6: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

SOBRE C

El Sr./Sra., en qualitat d'apoderat/da de l'empresa (o en nom propi), amb domicili a i amb NIF....., declara que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari del contracte de serveis es compromet en nom de l'esmentada empresa (o en nom propi) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, sent la oferta econòmica la següent:

LOT 1: Química farmacèutica, Biotecnologia, Diagnòstic, Dispositius mèdics, Nutrició i Salut.

Servei	Base imposable	IVA 21%	Total
Anàlisi de protecció			
Estudi d'anterioritats/patentabilitat			
Redacció de títols de propietat industrial (patents)			
Redacció de títols de propietat industrial (models d'utilitat)			
Gestions relacionades amb propietat industrial (gestions de caràcter administratiu)			
Gestions relacionades amb la propietat industrial (gestions de caràcter tècnic)			
Assessorament legal i defensa entorn de la propietat industrial i intel·lectual			
Redacció d'informes de Llibertat d'operacions ("Freedom To Operate")			
Traduccions			
TOTAL			

LOT 2: Enginyeria electrònica.

Servei	Base imposable	IVA 21%	Total
Anàlisi de protecció			
Estudi d'anterioritats/patentabilitat			
Redacció de títols de propietat industrial (patents)			
Redacció de títols de propietat industrial (models d'utilitat)			
Gestions relacionades amb propietat industrial (gestions de caràcter administratiu)			
Gestions relacionades amb la propietat industrial (gestions de caràcter tècnic)			
Assessorament legal i defensa			

entorn de la propietat industrial i intel·lectual			
Redacció d'informes de Llibertat d'operacions ("Freedom To Operate")			
Traduccions			
TOTAL			

LOT 3: Software i Telecomunicacions, Enginyeria mecànica i industrial, Materials, Enginyeria química, Energia, Nanotecnologia, Òptica i fotònica, Tecnologia mediambiental, Qualitat i Seguretat Alimentària, Gastronomia i Qualitat Sensorial i Sostenibilitat.

Servei	Base imposable	IVA 21%	Total
Anàlisi de protecció			
Estudi d'anterioritats/patentabilitat			
Redacció de títols de propietat industrial (patents)			
Redacció de títols de propietat industrial (models d'utilitat)			
Gestions relacionades amb propietat industrial (gestions de caràcter administratiu)			
Gestions relacionades amb la propietat industrial (gestions de caràcter tècnic)			
Assessorament legal i defensa entorn de la propietat industrial i intel·lectual			
Redacció d'informes de Llibertat d'operacions ("Freedom To Operate")			
Traduccions			
TOTAL			

I perquè consti, signo aquesta oferta a, en data

Nom:

Signatura de l'apoderat/da

(Segell de l'empresa licitadora)

ANNEX 7: MODEL DE FORMULARI DE DECLARACIO RESPONSABLE. MILLORA. SOBRE C

indicant només aquella informació que correspongui per les empreses que disposin de base de dades.

En/Na, amb D.N.I./passaport número amb domicili a efectes de notificació en carrer actuant en (nom propi o en representació) de l'empresa amb N.I.F. número

DECLARA sota la seva responsabilitat

Que l'empresa a qui representa realitza una o més jornades formatives l'any d'actualització en aspectes tècnics o de defensa o litigi de PII de les següents hores de duració:

Duració de la Formació oferta	Nom de la formació
5h	
10h	
15h o més	

Que l'empresa a qui representa té el següent número de base de dades de pagament especialitzades:

Nombre de bases de dades disponibles	Nom de la base de dades
1	
2 o més	

ANNEX 8: DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

En/Na, amb D.N.I./passaport número amb domicili a efectes de notificació en carrer actuant en (nom propi o en representació) de l'empresa amb N.I.F. número, declara sota la seva responsabilitat:

☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

- Nom arxiu : i es troba a la pàgina

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

.....

☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

I perquè consti, signo aquesta declaració.

(lloc i data)

Signatura

En cas de no marcar cap de les dues caselles, s'entendrà que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspondrà a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar en el seu cas si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial