

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORTS DE RESIDUS MUNICIPALS DEL MUNICIPI DE VALLROMANES MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.

CLÀUSULA 1ª. Objecte del contracte i característiques

1.1.Descripció de l'objecte

El contracte tindrà per objecte la selecció del contractista per a la CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS DEL MUNICIPI DE VALLROMANES amb estricta subjecció al regulat en el Plec de prescripcions tècniques i en el present PCAP.

Les principals prestacions del contracte són les següents:

- Recollida de la Fracció RESTA
- Recollida de la Fracció FORM
- Recollida concertada porta a porta per la fracció poda.
- Recollida concertada porta a porta per la fracció de voluminosos.
- Neteja interior i exterior, manteniment i reposició dels contenidors adscrits al servei .
- Adquisició i posada en servei dels contenidors de nova adquisició de les diferents fraccions.
- Transport de la recollida dels residus.

Els Codis CPV que corresponen són:

90511100-3 Serveis de recollida de residus sòlids urbans

90511200-4 Serveis de recollida de residus domèstics

90511300-5 Serveis de recollida d'escombraries

90512000-9 Serveis de transport de residus

El cost de tractament dels residus recollits en el terme municipal seran a càrrec i per compte de l'ajuntament de Vallromanes, sense perjudici del regulat a la clàusula 30 d'aquest plec.

1.2. Descripció de les fraccions incloses

A continuació, es descriuen les fraccions incloses en el servei i es defineixen alguns conceptes clau:

- **Residu municipal (RM):** residus generats als domicilis particulars, als comerços, oficines i serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els dits llocs o activitats. Tenen també la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de les vies públiques, zones verdes i àrees recreatives, els animals domèstics morts, els mobles, els estris i els vehicles abandonats, els residus i els enderrocs procedents d'obres menors i reparació domiciliària.
- **Fracció resta o rebuig:** Flux residual procedent del tractament dels residus que té per destí la disposició final.
- **FORM:** residus orgànics biodegradables d'origen vegetal i/o animal, susceptibles de degradar-se biològicament, constituïts fonamentalment per restes de la preparació del menjar. També el malbaratament alimentari, és a dir, aquells aliments que, tot i ser segurs i nutritius per a les persones, es descarten o es destinen a usos diferents de l'alimentació humana o animal al llarg de tota la cadena alimentària. També restes vegetals de mida

- petita i tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.).
- **Poda o esporga:** fracció vegetal de mida gran i tipus llenyós, que requereix d'una trituració prèvia a la seva valorització (branques d'arbres, arbustos, palmeres, etc.). No s'hi inclou les soques, branques o troncs de diàmetres superiors als 15 cm.
 - **Residus voluminosos:** tots aquells residus (mobles, aparells electrodomèstics, matalassos, etc.) que per les seves dimensions no es recullen en les bosses de residus habituals i que tenen com a destí principal els serveis de Deixalleria.

1.3 Transport dels Residus: La destinació del residu serà la següent:

- Residus de Resta a la Planta de transferència de rebuig del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, ubicada a Granollers
- Residus de FORM a la Planta de Digestió Anaeròbica del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, ubicada a Granollers.
- Residus de voluminosos i de poda a la Deixalleria municipal de Montornès del Vallès.

El lliurament dels materials recollits es realitzarà en un termini màxim de 24 hores des de la seva recollida. L'Ajuntament es reserva el dret de canviar el punt de destinació per motius de disponibilitat de la instal·lació, organització del servei, o qualsevol altra causa. En aquest cas, l'Ajuntament haurà de notificar aquest canvi amb una antelació mínim de tres dies naturals, i no comptarà dret de revisió de preus, excepte si el nou punt de lliurament representa un increment superior a 40 km a la situació inicialment prevista en aquest plec.

1.4 Queden exclosos del servei de recollida els següents residus:

- Residus especials.
- Residus nocius, insalubres, tòxics i/o perillousos.
- Residus hospitalaris i sanitaris classificats com a no assimilables a urbans.

1.5 L'àmbit territorial de la prestació dels serveis de recollida de residus en el municipi de Vallromanes que són objecte del present concurs, abastaran els diferents sectors que conformen el conjunt del municipi:

NUCLI	HABITANTS	%
Centre	667	24,2%
Mas Morera	347	12,6%
Can Palau	338	12,3%
Can Galvany	258	9,4%
La Soleia	249	9,0%
Disseminats	204	7,4%
Torre Tavernera	202	7,3%
Can Rabassa	139	5,1%
Can Poal	136	4,9%
Cal Tàbac	65	2,4%
L'Oasi	45	1,6%
Can Corbera	45	1,6%
Can Carló	30	1,1%
Can Morera Xic	24	0,9%
La Joiosa	9	0,3%
TOTAL	2.759	100%

L'Ajuntament podrà incrementar o, si escau, reduir amb el corresponent reequilibri econòmic, l'àmbit territorial del servei en qualsevol moment. Aquestes variacions hauran d'anar acompanyades de causes justificades i raonades segons les necessitats del servei, d'acord amb el que estableixen els articles 203 i següents de la LCSP 2017 i 248 del Reglament d'obres i serveis aprovat pel Decret 179/95, de 13 de juny, de la Generalitat de Catalunya.

1.6 Recursos humans i materials. El contractista haurà d'aportar i destinar tots els recursos humans i materials del servei (utillatge, vehicles i maquinaria, instal·lacions fixes) per la correcta prestació del servei d'acord amb el contingut, condicions i requisits establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques (prescripció 6 i 7) així com el compliment de totes les normes de treball i informació amb el contingut recollit en la prescripció 8 del Plec de Prescripcions Tècniques. Essent una obligació essencial als efectes de l'article 211 de la LCSP 9/2017.

1.7 Els contenidors previstos i les freqüències de recollida pel servei són els determinats en el Plec de Prescripcions Tècniques.

1.8 Divisió en lots:

De conformitat amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, no es considera adient la divisió del contracte en lots, ja que per les característiques de l'actuació resultaria poc eficaç i de difícil aplicació des del punt de vista tècnic, segons memòria justificativa.

CLÀUSULA 2ª. Necessitat i idoneïtat del contracte

Als efectes de l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP 9/2017), la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen satisfer amb el contracte que regula el present plec, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, l'Ajuntament no disposa dels mitjans personals ni materials adequats per a portar a terme el servei amb les característiques, objectius i abast que figuren als plecs, a més de ser necessària un qualificació especial que únicament les empreses del sector poden cobrir de manera eficaç.

CLÀUSULA 3ª. Procediment i forma de contractació

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert, en aplicació dels articles 156 i ss. de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

Aquest contracte té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb l'article 22 de la LCSP, el valor estimat del qual, és superior a 214.000 euros.

CLÀUSULA 4ª. DOUE i perfil del contractant

D'acord amb l'article 135.1 de la LCSP, quan els contractes estiguin subjectes a regulació harmonitzada la licitació haurà de publicar-se en el «Diari Oficial de la Unió Europea», havent els poders adjudicadors poder demostrar la data d'enviament de l'anunci de licitació.

L'article 156.2 LCSP estableix en els procediments oberts d'adjudicació de contractes subjectes a regulació harmonitzada, el termini de presentació de proposicions de **trenta-cinc dies**, per als contractes d'obres, subministraments i serveis, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. No obstant això, **pot reduir-**

se en 5 dies, si l'òrgan de contractació acceptés la presentació d'ofertes per mitjans electrònics, com succeeix en aquesta licitació, mitjançant el sobre digital, d'acord amb el que disposa l'article 156,3 LSCP.

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: <https://vallromanes.sedelectronica.es>

CLÀUSULA 5ª. Naturalesa i Règim Jurídic

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPTP).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016. Pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
- Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

CLÀUSULA 6ª. Pressupost Base de Licitació i valor estimat del contracte

6.1 Pressupost base de licitació

El pressupost base anual màxim de licitació del present contracte ascendeix a la quantia de 191.774,22€ (IVA INCLÒS) desglossat en 174.340,20€ més 17.434,02€ en concepte del 10% IVA (art. 100 LCSP).

El desglossament anual de la despesa en el nou servei es el que es detalla a continuació:

RECOLLIDA DE RESIDUS	%	€/ANY
COSTOS TOTALS DE PERSONAL	56,52%	87.698,41 €
VEHICLES I MAQUINÀRIA	39,88%	61.874,44 €
UTILLATGE	2,53%	3.928,58 €
TECNOLOGIA	1,07%	1.660,73 €
SUBTOTAL	100,00%	155.162,16 €
DESPESES GENERALS	6,00%	9.309,73 €
BENEFICI INDUSTRIAL	6,00%	9.868,31 €
IMPOST SOBRE EL VALOR AFEGIT	10,00%	17.434,02 €
TOTAL		191.774,22 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva ofert el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. El preu consignat porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

6.2 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de 697.360,80 euros, (IVA EXCLOS) i inclourà totes les prorrogues (art. 101 LCSP)

Contracte inicial (2 anys)	348.680,40€
1ª pròrroga	174.340,20€
2ª pròrroga	174.340,20€
VALOR CONTRACTE (IVA EXCLÒS)	697.360,80€

6.3 Taula de costos del pressupost desglossat que consta a l'estudi econòmic , resultat de multiplicar els preus unitaris de cada servei per les hores de prestació :

PRESSUPOST RESIDUS MUNICIPALS AJUNTAMENT DE VALLROMANES				
EQUIPS	Hores	€/Hora	Total anual	Total per servei
Recollida RESTA				
Conductor diürn	554,7	21,39 €	11.863,34 €	
Peó diürn x2	1.109,3	16,31 €	18.088,66 €	
Vehicle recol·lector posterior 18m3 - lloguer -	554,7	29,02 €	16.097,05 €	46.049,05 €
Transport RESTA				
Conductor diürn	260,0	21,39 €	5.560,94 €	

Vehicle recol·lector posterior 18m3 - lloguer -	260,0	29,02 €	7.545,49 €	13.106,43 €
Recollida FORM				
Conductor diürn	370,9	21,39 €	7.933,61 €	
Peó diürn	370,9	16,31 €	6.048,40 €	
Vehicle recol·lector posterior 18m3 - lloguer -	370,9	29,02 €	10.764,90 €	24.746,91 €
Transport FORM				
Conductor diürn	208,0	21,39 €	4.448,75 €	
Vehicle recol·lector posterior 18m3 - lloguer -	208,0	29,02 €	6.036,39 €	10.485,15 €
VOLUMINOSOS				
Conductor diürn	94,25	21,39 €	2.016,01 €	
Peó diürn	94,25	16,31 €	1.537,22 €	
Camió caixa oberta amb plataforma i grua	94,25	15,01 €	1.414,69 €	4.967,92 €
PODA				
Conductor diürn	408,4	21,39 €	8.735,60 €	
Peó diürn	408,4	16,31 €	6.659,81 €	
Camió caixa oberta amb plataforma i grua	408,4	15,01 €	6.130,89 €	21.526,30 €
Neteja de CONTENIDORS				
Conductor diürn	310,0	21,39 €	6.629,34 €	
Peó diürn	310,0	16,31 €	5.054,05 €	
Vehicle renta-contenidors amb manguera Hidronetejadora	310,0	37,73 €	11.693,44 €	23.376,83 €
Manteniment de CONTENIDORS				
Conductor-peó diürn	146,0	21,39 €	3.122,68 €	
Camió caixa oberta amb plataforma i grua	146,0	15,01 €	2.191,59 €	5.314,27 €
Amortitzables				
Contenidors i bujols			3.471,20 €	
Saques per la recollida de poda			457,38 €	
Tecnologia de seguiment			1.660,73 €	5.589,31 €
TOTAL BASE CONTRACTE RM				155.162,16 €
Despeses General		6%		9.309,73€
Benefici industrial		6%		9.868,31€
IVA 10%		10%		17.434,02€
TOTAL CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA A VALLROMANES				191.774,22 €

CLÀUSULA 7ª . Existència de crèdit.

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries:
13/16210/22707

CLÀUSULA 8ª . Revisió de Preus

De conformitat amb l'establert en l'article 8 del Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i l'article 103 LCSP 2017, que regulen els requisits perquè procedeixi la revisió de preus en els contractes del sector públic, a aquest contracte no resulta aplicable la citada revisió, sense perjudici de l'establert al punt 1.3 de la clàusula 1ª

CLÀUSULA 9ª . Durada del contracte

La durada del contracte de serveis serà de 2 ANYS (2) a partir de la data de formalització del contracte. Podrà ser prorrogat per períodes anuals amb un màxim de dos prorrogues. Per tant el contracte podrà tenir una duració màxima de QUATRE ANYS (4) incloses les prorrogues.

Les prorrogues s'acordaran per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista, sempre que es produeixi el seu preavís al menys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte (art. 29.2.LCSP)

En tot cas, quan arribada la finalització del contracte, no hi hagués nou adjudicatari, el contractista està obligat a continuar presentant el servei objecte d'aquesta contractació fins a l'adjudicació de la nova contractació, o en tot cas, fins a un màxim de 9 mesos.

CLÀUSULA 10ª. Capacitat per contractar.

Podran optar a l'adjudicació del present contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empresaris, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no es troben culpables en les prohibicions i incompatibilitats per contractar amb l'Administració establertes en l'article 71 LCSP i que disposin de la deguda solvència econòmica, financera i tècnica.

A més, les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat de les quals o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte i disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Els empresaris hauran de comptar així mateix amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de reunir a més els requisits establerts en l'article 68 LCSP 2017.

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de



l'adjudicació i de formalització del contracte d'acord amb l'article 140 LCSP.

CLÀUSULA 11^a. Solvència econòmica i financera:

11.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari :

Volum anual de negocis dins l'àmbit al que es refereixi el contracte. Referit al millor exercici dins dels TRES últims que disposi, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari per import igual o superior a l'exigit en el anunci de licitació.

El volum de negocis mínim anual exigit serà superior a una vegada el valor estimat del contracte.

-Import mínim: 200.000 euros.

-Acreditació documental:

El volum de negocis s'acreditarà per mitjans dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, i en cas contrari els dipositats en el registre oficial on hagin d'estar inscrites. Els empresaris individuals no inscrits al registre mercantil acreditaran el volum de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

11.2 La solvència tècnica o professional empresari:

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa que l'objecte d'aquest contracte dels últims TRES anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests.

-Valors o requisits mínims, el valor sumatori de tres contractes en curs ha de sumar un total de 200.000€ anuals.

-Acreditació documental:

Els mitjans de solvència tècnica abans esmentats s'hauran d'acreditar de la següent manera:

- Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic
- Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.
- Si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

CLÀUSULA 12^a. Inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

CLÀUSULA 13ª. Presentació, Forma i contingut de les proposicions

La tramitació del present procediment **serà electrònica**, d'acord amb la Disposició Addicional 15ª de la LCSP 2017, de manera que les proposicions hauran de presentar-se necessària i únicament en el registre indicat en l'anunci de licitació i en els presents plecs, situat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a la web següent: www.contractaciopublica.gencat.cat

El termini per a la presentació de proposicions serà de **30 dies naturals** a comptats a partir de la data d'enviament de l'anunci a la Oficina de Publicacions de la Unió Europea. (art. 156 LCSP) i es publicarà la licitació del contracte en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil de contractant.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **TRES (3) SOBRES DIGITALS** amb la documentació que es requereix a cadascun.

Per tal de procedir a la valoració de les ofertes presentades al concurs, els licitadors hauran d'aportar la següent documentació considerada mínima per tal de prendre part en el concurs:

SOBRE A: Documentació administrativa

Contindrà la documentació administrativa:

-La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a ANNEX IV d'aquest PCAP o a través del formulari normalitzat de document europeu únic de contractació (DEUC).

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritats (RELI i ROLECE) només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes o que no hi consti vigent o actualitzada.

L'òrgan o la mesa de contractació podran demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

SOBRE B: Documentació tècnica a avaluar a través de judici de valor.

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor:

B.1 Els licitadors presentaran un projecte complet d'organització dels serveis, en el que inclouran tota la documentació i explicacions que considerin necessàries per a la valoració de les seves ofertes tècniques. Cal considerar també les indicacions de documentació específica a presentar per a cada criteri de valoració indicats en l'apartat de valoracions de les ofertes del Plec Administratiu.

Per facilitar la comprensió de les diferents ofertes, les empreses licitadores ordenaran la documentació d'acord amb el següent índex de seccions orientatiu en el que s'especifica els diferents apartats en que s'organitzaran les ofertes presentades. Les empreses licitadores s'adaptaran al màxim a aquest l'índex indicat per incloure el contingut de les seves ofertes. Cal assignar un codi identificador de cada servei (ruta/itinerari/etc.), material, maquinària i personal per poder identificar-los al llarg de la informació de la oferta.

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor així com la memòria o projecte de gestió i organització del servei que haurà de contenir com a mínim els següents punts:

Sobre B: Valoració subjectiva	
ÍNDEX PEL PROJECTE TÈCNIC	
	Presentació de l'empresa
	Organització de serveis de recollida de resta
	Organització de serveis de recollida de FORM
	Organització de serveis de recollida de Voluminosos
	Organització de serveis de recollida de Poda
	Altres serveis (neteja i manteniment de contenidors)
	Parc mòbil
	Personal i organigrama
	Material i utillatge
	Tecnologia i protocol d'informació i comunicació

Els anteriors punts han de tenir els següents continguts:

B.1.1 MEMÒRIA TÈCNICA DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS I ALTRES SERVEIS

Les empreses presentaran una Memòria Tècnica per definir la "Organització dels serveis bàsics de Recollida de Residus".

Caldrà que la planificació de serveis respecti les freqüències mínimes assenyalades i els criteris de zonificació establerts. No obstant això, s'admetran variants sempre que suposin una millora en els resultats o un increment dels efectius sense incrementar el cost dels serveis.

Caldrà presentar la proposta d'acord amb els següents punts:

B.1.1.1 Proposta de serveis en format de Resum del Quadre de Serveis Proposat
El Quadre de Serveis setmanals ha d'incloure:

- Columnes:
 - o Nom del servei
 - o Codi del servei.
 - o Tipus de serveis.
 - o Zona/circuit si n'hi ha de diferents.
 - o Horaris i torn (hora inici-final).
 - o Freqüència setmanal/mensual de treball
 - o Composició de l'equip: Vehicle/maquinària.
 - o Nombre de personal per categoria.
 - o Dies de treball la setmana en columnes
 - o Observacions
- En files: Els diferents serveis proposats per la realització de la tasca.
- En les cel·les:
 - o Nom de cadascun dels serveis
 - o Codi de cadascun dels serveis.
 - o Zona/circuit de cadascun dels serveis.
 - o Horaris i torn (hora inici-final) de cadascun dels serveis.
 - o Freqüència setmanal/mensual de treball de cadascun dels serveis.
 - o Composició de l'equip: Vehicle/maquinària de cadascun dels serveis.
 - o Nombre de personal per categoria de cadascun dels serveis.
 - o Dies de treball la setmana en columnes de cadascun dels serveis.
 - o Observacions de cadascun dels serveis.

B.1.1.2 Fitxa detallada per a cada tipus de servei.

La fitxa per a cada tipus de servei ha de detallar l'organització, els protocols, els mitjans i les especificitats que es deriven del treball de camp dels licitadors, i per tant ha d'incloure els següents punts.

Per cadascun dels serveis proposats:

- Objectiu del servei
- Funcions
- Protocol d'actuació.
- Abast del servei
- Composició dels mitjans materials adscrits i accessoris
- Conformació d'equips humans adscrits
- Freqüències/calendaris/programació (també en diumenges i festius), torns i horaris (inici, final, descans, temps per cada categoria de personal, etc.), diferències per temporada si cal.
- Plànol de 1:5.000 o 1:10.000 de la divisió per zones/sectors i de recorreguts/itineraris
- Metres lineals, rendiment de l'equip i càrrega de treball
- Justificació de la idoneïtat i optimització, observacions

B.1.1.3 Gestió de residus generats.

En aquest punt es valorarà la proposta tècnica de la gestió de residus generats. D'acord amb els següents criteris.

- Descripció del sistema de gestió dels residus de neteja viària.
- Proposta d'eliminació de residus pel servei de neteja manual.
- Localització de punts de descàrrega.

El licitador haurà de justificar que els serveis previstos són suficients per tal de garantir les freqüències de neteja previstes en el projecte presentat, motiu pel qual el licitador haurà de justificar els rendiments que hagi previst aplicar a aquests serveis, els mitjans materials i humans.

B.1.2 MEMÒRIA TÈCNICA DEL PARC MÒBIL

Caldrà presentar la proposta d'acord amb els següents punts:

- Descripció dels vehicles i maquinària previstos en la contracta, procedència, vinculació al serveis que tindran assignats, etc.
- Descripció dels vehicles i maquinària de període de posada en marxa, de reserva previstos, temps de reposició, etc.
- Fitxes tècniques de la maquinària i vehicles previstos en la contracta. Cal incloure tots els documents sol·licitats i disponibles incloent els criteris per legionel·losi o ambientals.
- Pla de manteniment detallat, considerant les recomanacions dels fabricants, tallers utilitzats i mitjans de que disposen, etc.
- Altres aspectes que les empreses licitadores necessaris legalment o que considerin rellevants per a una major comprensió de la seva oferta.

B.1.3 MEMÒRIA TÈCNICA DEL PERSONAL I ORGANIGRAMA

Caldrà presentar la proposta d'acord amb els següents punts:

- Declaració dels mitjans humans a subrogar.
- Organigrama de personal per a la gestió dels serveis, tasques assignades i hores setmanals/hores anuals, categoria/salaris, etc.
- Caldrà realitzar un quadrant de serveis on quedi clar l'adscripció a l'equip i la previsió de contractació de nou personal.
- Organigrama dels llocs de treball (xofers, peons, i altres operaris).
- CV dels representants de l'empresa concessionària i del coordinador/a tècnic/a del servei.
- Pla de formació detallat incloent temes i hores/sessions.
- Pla de prevenció de riscos laborals i salut.

B.1.4 MEMÒRIA TÈCNICA DE MATERIAL I UTILLATGE

Caldrà presentar la proposta d'acord amb els següents punts:

- Descripció dels mitjans materials.
- Fitxa tècnica de cada tipus de material.
- Inclourà les unitats a adquirir, les unitats de reserva, les unitats de reposició, etc,
- Mapes d'ubicacions d'utilatge.

- Mesures de mitigació del soroll.

B.1.5 MEMÒRIA TÈCNICA DE LA TECNOLOGIA I PROTOCOL D'INFORMACIÓ

La proposta haurà d'estructurar-se en:

- Sistemes tecnològics en els vehicles
- Pla de Gestió i Manteniment Avançat de les tecnologies
- Pla gestió del servei, informació i coordinació.
- Protocol de millora continua i flexibilitat/adaptació dels serveis.
- Referent al punt d'imatge corporativa, Caldrà presentar els compromisos necessaris d'acord amb el que detalla el plec de prescripcions tècniques.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C: Proposta econòmica i documentació a avaluar amb criteris automàtics

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica

La proposta econòmica del contracte es presentarà d'acord amb el format de l'ANNEX I d'aquest plec de condicions i del PPT :Oferta econòmica

Les millores de puntuació automàtica es presentarà d'acord amb el format de l'ANNEX II d'aquest plec de condicions i del PPT: Puntuació automàtica.

Caldrà presentar un estudi econòmic justificatiu de tots els costos unitaris i conjunt de preus bàsics previstos pel licitador en la seva oferta per cada servei, presentats d'acord amb el format d'Estudi econòmic adjuntat com a ANNEX III d'aquest plec de condicions .

L'Estudi econòmic es calcularà en base a les tarifes de preus unitaris per hora o per jornada de treball de cada element (humà i material). L'Ajuntament verificarà que s'ha seguit el format indicat, que els càlculs són coherents i que els preus es poden considerar com a realistes i de mercat, i de forma específica pels mitjans humans s'ha tingut en compte els conceptes indicats al conveni, en cas contrari es requerirà al licitador per que realitzi els aclariments corresponents.

Els preus unitaris que hi figurin, en cas de ser adjudicatari, es consideraran preus unitaris contractuals.

Els costos del servei es presentaran com a mínim d'acord amb la següent estructura de preus:

- **Fitxes d'inversions:** S'haurà d'omplir una fitxa per a cada material o maquinària implicada en el contracte. En cas que el material o la maquinària siguin propietat de

l'ajuntament, s'omplirà aquella part de la fitxa referent al costos d'explotació i d'assegurances i impostos si és el cas.

- **Fitxes de personal:** S'haurà d'omplir una fitxa per a cada categoria de personal, sempre tenint en compte els conceptes indicats en el conveni.
- **Fitxes de servei:** S'haurà d'omplir una fitxa per a cada servei de recollida de residus, de neteja viària i serveis compartits. En aquestes fitxes caldrà descriure:
 - o **Despeses de personal:** Implicats directament en el servei.
 - o **Despeses de maquinària i material:** Implicats directament en el servei.
 - o **Despeses indirectes:** En aquest apartat calda descriure aquelles despeses implícites en el servei en el percentatge que es cregui convenient. Per exemple dedicacions d'administració, de cap de servi, de coordinador de servei,...
- **Pressupost:** s'hauran d'indicar els conceptes següents:
 - o **Import anual de cada servei de neteja viària:** Aquest import s'extraurà de cadascuna de les fitxes dels serveis.
 - o **Costos anuals de materials i infraestructures:** En aquest apartat s'hi inclouran tots aquells materials que no s'han imputat en cap dels serveis. Per exemple, els contenidors.
 - o **Despeses generals**
 - o **Benefici industrial**
 - o **Campanyes de comunicació:** En aquest apartat es marcarà el % del contracte que es dedicarà a campanyes de comunicació.
 - o **IVA vigent**
- **Quadre d'amortització de maquinaria i infraestructures:** s'hauran d'indicar els conceptes següents:
 - o **Import d'adquisició.**
 - o **Unitats.**
 - o **Tipus d'interès**
 - o **Període d'amortització**
 - o **Quota anual d'amortització**
 - o **Detall de quotes d'amortització.**

ADVERTÈNCIA
La no presentació de l'estudi econòmic d'acord amb l'Annex III serà motiu d'exclusió de l'oferta.

CLÀUSULA 14ª. Format de presentació d'ofertes.

Les ofertes hauran de presentar-se en català o castellà i en format digital. La cartografia i o materials gràfics podrà ser presentat en mida fins a A2.

Caldrà presentar tota la documentació en suport informàtic: arxius PDF i addicionalment arxius editables, Word per a textos, Excel per a taules i Access per a base de dades. Els arxius hauran

de ser oberts i no protegits. Per la cartografia s'utilitzarà el format "SHAPE" i sistema de coordenades UTM31N, datum geodèsic ETRS89.

El contingut de les ofertes un cop presentades, passarà a formar part de l'expedient de contractació del servei i es custodiarà i conservarà en els termes establerts per la Llei, sense que l'empresa licitadora o concessionària tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Les propostes no podran depassar les 60 cares, excloent taules, plànols, gràfics o altres materials gràfics que puguin ser informatius pel servei. Les propostes hauran d'estar escrites amb una mida mínima de la lletra 11.

CLÀUSULA 15ª. Criteris d'adjudicació

15.1 CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 70 punts)

I - Oferta econòmica: Fins a 35 punts.

El preu d'adjudicació podrà ser millorat a la baixa d'acord amb la fórmula detallada a continuació:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:

P= Puntuació màxima del criteri de preu = 35

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar

Om = Millor oferta

Ov = Oferta a valorar

IL = Pressupost de licitació

M = Factor de Modulació = 1

Atès que el preu ofert és un dels criteris objectius que han de servir de base per a l'adjudicació, i de conformitat amb el que preveu l'article 152.2 TRLCSP, **es considerarà, en principi, com a desproporcionada o temerària** la baixa de tota proposició el percentatge de la qual excedeixi en un 15 per cent, a la mitja aritmètica dels percentatges de baixa de totes les proposicions presentades.

Si a la vista de l'anterior, l'òrgan de contractació estima que l'oferta no pot ser acceptada, no es podrà adjudicar el contracte al seu favor i es procedirà a dictar adjudicació a favor de la següent oferta més avantatjosa, d'acord amb el l'ordre en què hagin quedat classificades.

Caldrà emplenar l'Annex I del present plec per tal de puntuar les diferents ofertes. La suma dels diferents apartats donarà la puntuació global d'aquest apartat.

Caldrà presentar un estudi econòmic justificatiu de tots els costos unitaris i conjunt de preus bàsics previstos pel licitador en la seva oferta per cada servei, presentats d'acord amb el format d'Estudi econòmic adjuntat a l'Annex 3 d'aquest plec de condicions.

II – Millores de puntuació econòmica: Fins a 35 punts.

Els punts es distribuïran seguint la següent lògica:

II. MILLORES - PUNTUACIÓ AUTOMÀTICA		PUNTUACIÓ MÀXIMA
II.I	Instal·lació i gestió d'un punt de recollida de residus de petit format (piles i bombetes)	5
II.II	Aportació de jornades anuals addicionals de recollida de poda o voluminosos El licitador podrà proposar jornades addicionals per la recollida de voluminosos i poda d'acord amb la configuració prevista de l'equip. Els punts es reparteixen a raó de: 1 punt per cada jornada anual addicional proposada	12
II.III	Disposar de certificats de qualitat, gestió ambiental i EMAS El licitador disposa addicionalment dels certificats de qualitat (ISO9001), gestió ambiental (ISO14001) i gestió ambiental tipus EMAS. Els punts es reparteixen a raó de: 2,5 Punts per disposar del certificat ISO9001 2,5 Punts per disposar del certificat ISO14.001 o EMAS <i>Caldrà adjuntar la certificació en vigor per tal d'acreditar la disposició.</i>	5
II.I V	Millora de l'antiguitat dels camions El licitador podrà proposar millora amb l'antiguitat dels vehicles recol·lector i caixa oberta aportats en el contracte. Els punts es reparteixen a raó de: 1 Punt per any de millora respecte als 6 mínim sol·licitat pel vehicle recol·lector posterior. Fins un màxim de 4 punts. 1 Punt per any de millora respecte als 6 mínim sol·licitat pel vehicle caixa oberta. Fins un màxim de 4 punts. <i>Caldrà adjuntar la fitxa tècnica dels vehicles o bé un certificat del proveïdor d'adscripció al servei.</i>	8
II.V	CAMPANYES ANUALS DE CIVISME El licitador realitzarà una proposta de dotació econòmica anual que es destinarà a campanyes de comunicació. Cada 600€ anuals aportats un punt.	5

Caldrà emplenar l'Annex II del present plec per tal de puntuar les diferents ofertes.
La suma dels diferents apartats donarà la puntuació global d'aquest apartat.

15.2 CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (fins a 30 punts)

Valoració del projecte/memòria tècnica. Es valorarà que els recursos proposats i l'organització siguin suficients, adequats i la qualitat dels recursos i de la proposta organitzativa per a portar a terme el servei correctament.

Es puntuaran seguint el següent esquema de distribució de punts:

Sobre B: Valoració subjectiva		Puntuació
PUNTUACIÓ PROJECTE TÈCNIC		30
0	Presentació de l'empresa	0
1	Organització de serveis de recollida de resta	9
2	Organització de serveis de recollida de FORM	6
3	Organització de serveis de recollida de Voluminosos	3
4	Organització de serveis de recollida de Poda	3
5	Altres serveis (neteja i manteniment de contenidors)	1
6	Parc mòbil	3
7	Personal i organigrama	1
8	Material i utilitatge	3
9	Tecnologia i protocol d'informació i comunicació	1

Els anteriors punts han de tenir els continguts establerts a la clàusula 13^a, en relació al sobre B. Els criteris de puntuació segons cada apartat seran els següents:

- 4/4, Màxima puntuació; Quan els recursos i organització siguin superiors en quantitat i qualitat als demanats al plec i sigui la millor proposta rebuda.
- 3/4, Alta puntuació. Quan els recursos i organització siguin superiors en quantitat i qualitat als demanats al plec, però no sigui la millor proposta.
- 2/4, Mitja puntuació. Els recursos i organització milloren en algun aspecte el demanat al plec.
- 1/4 Baixa puntuació. Punts si l'oferta es limita al demanat al PPTP.
- 0/4 Puntuació nul·la. No es detalla l'aportació de recursos requerits o bé se n'aporten de no sol·licitats de forma injustificada.

En cas d'aportar recursos que suposin millora respecte els sol·licitats en el plec de prescripcions tècniques es valoraran segons les següents prioritats:

1. Proposta orientada a la millora de l'eficàcia del servei que rep l'usuari.
2. Proposta orientada a millorar la inversió en utilitatge, infraestructura o maquinària.
3. Proposta orientada a la millora de l'eficiència del servei.

Si en algun cas resulta convenient es donaran puntuacions intermitjes , de forma justificada.

Criteris de valoració que afavoreixin la innovació:

En els sub-criteris que s'establiran per la valoració dels projectes que depenen d'un judici de valor es valorarà les propostes consideracions econòmiques innovadores, de tipus mediambiental o social.

En particular, es poden establir consideracions de tipus mediambiental, com:

- Maquinaria que afavoreixi la reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle.
- La col·laboració amb empreses del tercer sector.
- La promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables

CLÀUSULA 16^a. Variants

No s'admetran variants al present contracte tret les relacionades amb els criteris d'adjudicació.

CLÀUSULA 17^a. Ofertes anormalment baixes

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció del regulat a l'apartat 15.1. I: ***“es considerarà, en principi, com a desproporcionada o temerària la baixa de tota proposició el percentatge de la qual excedeixi en un 15 per cent, a la mitja aritmètica dels percentatges de baixa de totes les proposicions presentades”.***

CLÀUSULA 18^a. Criteris de desempat

Pel cas d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats s'aplicarà l'establert a l'article 149 de la LCSP.

CLÀUSULA 19^a. Garanties exigibles

19.1 Garantia provisional: de conformitat amb l'article 106.1 de la LCSP no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

19.2 Garantia definitiva: El licitador que resulti proposat haurà de prestar una garantia del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte, sense incloure l'IVA dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

La garantia podrà prestar-se en alguna de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment de la garantia i prestat satisfactòriament el contracte.

19.3 termini garantia: Es fixa un termini de garantia de sis mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

CLÀUSULA 20^a. Mesa de contractació i obertura d'ofertes

20.1 La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es

desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

20.2. Obertura de proposicions. La Mesa de contractació es constituirà en el termini màxim de 20 dies un vegada finalitzat el termini de finalització de presentació de proposicions i procedirà en sessió no pública a l'obertura del SOBRE DIGITAL "A", qualificant la documentació administrativa continguda als mateixos.

Es notificarà als licitadors la detecció de defectes, errors materials o la necessitat d'aclariments de caràcter reparable en la documentació presentada. Es podrà concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador pugui esmenar la documentació administrativa. L'admissió de la proposició quedarà condicionada a aquesta última circumstància. Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen a la normativa vigent, les proposicions seran rebutjades per la Mesa i, per tant, no es procedirà a l'obertura dels seus sobres restants.

Posteriorment, també en sessió interna, es procedirà a l'obertura i examen de la documentació continguda a SOBRE DIGITAL "B", referent als criteris de valoració subjectes a judici de valor, sol·licitant la Mesa informe tècnic per la valoració de les proposicions presentades d'acord amb els criteris i a les ponderacions establertes al Plec i a la Memòria justificativa de l'expedient.

El resultat de l'informe valoratiu es publicarà al perfil del contractant, de forma prèvia a l'obertura del sobre "C".

La Mesa de Contractació constituïda en sessió pública procedirà a l'apertura del SOBRE DIGITAL "C" de l'oferta econòmica i altres criteris de valoració automàtics. Aquest acte es comunicarà a tots els licitadors i s'anunciarà al perfil del contractant.

La Mesa de Contractació després de sol·licitar, si s'escau, els informes que consideri oportuns i de valorar els criteris automàtics, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació

raonada que consideri adequada a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més favorable.

CLÀUSULA 21^a. Presentació de documentació abans de l'adjudicació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **deu dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 i ss. de la LCSP, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva si es procedent.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP. Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

CLÀUSULA 22^a. Despeses i Impostos

Són a càrrec del contractista tots els anuncis, les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte, inclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA).

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per això siguin necessaris.

CLÀUSULA 23^a. Adjudicació del contracte

Presentada la garantia definitiva, si s'escau, i demés documentació requerida i, en els casos en què resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció en els termes previstos en la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària en un termini no superior a 5 dies hàbils, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat el mateix, a la seva formalització.

Si en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació, o en defecte d'això, l'òrgan de contractació, tinguis indicis fundats de conductes col·lusòries en el procediment de

contractació, en el sentit definit en l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de Defensa de la Competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència o, si escau, a l'autoritat de competència autonòmica corresponent, a l'efecte de que a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells. La remissió d'aquests indicis tindrà efectes suspensius en el procediment de contractació. Si la remissió la realitza la mesa de contractació ha de donar compte d'això a l'òrgan de contractació. Reglamentàriament es regularà el procediment al que es refereix el present paràgraf.

CLÀUSULA 24ª. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP 2017. Segons l'article 153.3 LCSP, en tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació d'adjudicació.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries perquè formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió

El contracte s'ha de formalitzar en document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació i podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, essent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'art. 71 LCSP 2017.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

L'òrgan de contractació, enviarà l'anunci de formalització al «Diari Oficial de la Unió Europea» no més tard de 10 dies després de la formalització del contracte i així mateix es publicarà en el perfil del contractant en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

CLÀUSULA 25ª. Règim de Pagament

Es realitzarà el pagament del preu mitjançant la presentació de la corresponent factura electrònica per mensualitat vençuda, una vegada conformada pels responsables de l'àrea, amb un import màxim resultant de dividir per dotze mesos el preu anual adjudicat, i a través servei e.FACT, accedint-hi a través de la bústia de lliurament en l'apartat "Registre de Factures" de la Seu electrònica municipal.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Vallromanes, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de

cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

CLÀUSULA 26ª. Condicions especials d'execució.

En compliment de l'article 202.1 de la LCSP, s'estableixin les següents condicions especials en relació a l'execució del contracte, que tindran el caràcter d'obligació essencial per part de l'empresa contractista:

- Establir la paritat o igualtat de dones-homes a la plantilla.
- El compliment estricte de tota la normativa laboral estatal, autonòmica, de contractació col·lectiva o individual vigent en cada moment.
- Sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Totes les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

CLÀUSULA 27ª. Prerogatives de l'Administració.

L'òrgan de contractació de conformitat amb el previst en els articles 190 i 191 de la LCSP ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

CLÀUSULA 28ª. Responsable del contracte

D'acord amb el que estableix l'article 62 LCSP 2017, independentment de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte que figuri en els plecs, els òrgans de contractació han de designar un responsable del contracte al qual correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin. El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena a ell.

La unitat municipal responsable del seguiment i execució del contracte serà la del Servei/Àrea de Medi Ambient.

Es designa responsable del present contracte a la tècnica de Medi Ambient del Consell Comarcal del Vallès Oriental Emma Piera i Moré.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

CLÀUSULA 29^a. Cessió i subcontractació

29.1 La cessió del present contracte es realitzarà en els termes de l'article 214 LCSP 2017, i, en tot cas, hauran de respectar-se els següents requisits:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorgarà sempre que es donin els requisits previstos en les lletres següents. El termini per a la notificació de la resolució sobre la sol·licitud d'autorització serà de dos mesos, transcorregut el qual haurà d'entendre's atorgada per silenci administratiu.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte o, que hagi efectuat la seva explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. No serà aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per aconseguir un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes previstos en la legislació concursal.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

29.2 La subcontractació en el present contracte es regirà pel que es disposa en l'article 215 LCSP 2017, i, en tot cas, se subjectarà a les següents condicions:

- a) Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.
- b) En tot cas, el contractista haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, a tot tardar, quan iniciï l'execució d'est, a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans que disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 LCSP 2017.
- c) El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que sofreixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

- d) En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància serà suficient per acreditar l'aptitud del mateix.
- e) L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.
- f) El licitador haurà de comunicar en la seva oferta les circumstàncies referides a la possible part del contracte que pretenen subcontractar, de manera que els subcontractes que no s'ajustin a l'indicat en l'oferta, per celebrar-se amb empresaris diferents dels indicats nominativament en la mateixa o per referir-se a parts de la prestació diferents a les assenyalades en ella, no podran celebrar-se fins que transcorrin vint dies des que s'hagués cursat la notificació i aportat les justificacions al fet que es refereix l'article 215 LCSP 2017, tret que amb anterioritat haguessin estat autoritzats expressament, sempre que l'Administració no hagués notificat dins d'aquest termini la seva oposició als mateixos. Aquest règim serà igualment aplicable si els subcontractistes haguessin estat identificats en l'oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

Sota la responsabilitat del contractista, els subcontractes podran concloure's sense necessitat de deixar transcórrer el termini de vint dies si la seva celebració és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

Els subcontractistes quedaran obligats solament davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Administració, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars o document descriptiu, i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral al fet que es refereix l'article 201 LCSP 2017.

El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a que es refereixen l'article 215 LCSP 2017, o l'autorització que atorgui en el supòsit previst en l'article 215 LCSP 2017, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71.

El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Sense perjudici de l'establert en la Disposició Addicional 51 LCSP 2017, els subcontractistes no tindran acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

CLÀUSULA 30ª . Deures de l'empresa adjudicatària

30.1. DEURES DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- L'empresa adjudicatària haurà d'orientar els mitjans materials, humans i organitzatius a donar un bon servei als ciutadans, a l'Ajuntament i a assolir el major aprofitament possible per al reciclatge dels residus municipals a Vallromanes.
- L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar a l'Ajuntament, representat per les persones que aquests designarà, les dades resultants de la prestació del servei especificades.
- L'empresa adjudicatària haurà de comunicar en un màxim de 24 hores aquells problemes que puguin impedir el normal desenvolupament del servei.
- El coordinador proposarà al representant de l'Ajuntament aquells canvis que creguin hagin de revertir en un millor servei.
- El temps de resposta a qualsevol incidència derivada del servei objecte d'aquest plec per part de l'empresa concessionària serà, com a màxim, de 24 hores des de la seva notificació per part de l'Ajuntament. Aquest termini s'ampliarà a 48 hores per les incidències notificades en dissabte o vigílies de festius. En el cas de la recollida de residus voluminosos, aquest termini s'ampliarà als set dies.
- Es consideren incidències, amb caràcter informatiu i no limitant, els següents casos:
 - Desbordament de contenidors.
 - Contenidors malmesos.
 - Canvis d'ubicació de contenidors.
 - Acumulació de residus o brutícia que generi problemes a la via pública.
 - Acumulació de residus o brutícia que representi una mala imatge del municipi.

En relació amb la planificació inicial d'itineraris per a la prestació dels serveis:

L'empresa contractista haurà d'articular el servei de recollida a través de la planificació inicial aprovada per l'Ajuntament. Aquesta planificació ha de detallar com a mínim:

- Rutes de recollida a partir dels criteris generals fixats per l'Ajuntament.
- Organització dels serveis de recollida de voluminosos i poda.
- Organització de les neteges de bujols i contenidors, incloent calendari i horaris.

S'hauran de complir els següents criteris:

- Complir amb l'objectiu del servei.
- Cobrir tot l'àmbit geogràfic del sector del servei i dia de la setmana assignat/s.
- Adequar la durada de les jornades laborals diàries i setmanals, amb la flexibilitat raonable per optimitzar el funcionament dels equips de treball.
- Adequar els temps i les rutes de càrrega màximes dels vehicles de recollida, preveient les descàrregues a les plantes de destinació que siguin necessàries.
- Considerar els horaris de descàrrega a les plantes de destí.
- El buidat de contenidors i bujols s'haurà de fer tenint en compte que la seva finalitat és oferir capacitat als usuaris per poder lliurar els seus residus durant tot els períodes fins la propera buidada, alhora que es mantingui la qualitat de l'entorn (brutícia escampada, males olors, insectes, etc.).
- Es tindrà en compte que l'inici i la fi dels serveis siguin dins del terme de Vallromanes.
- L'Ajuntament es reserva la possibilitat de modificar el calendari setmanal de recollida per donar compliment a situacions específiques que puguin sorgir de forma puntual. D'altra banda, caldrà que l'empresa adjudicatària col·labori en la coordinació del pas del servei antic cap al nou. En aquest sentit, caldrà vetllar especialment els següents canvis:
- La reducció de la freqüència de recollida de la fracció Resta. Comportarà haver d'ampliar contenidors d'aquesta fracció en alguns punts de recollida o bé crear-ne de nous. A més, caldrà recollir els desbordaments que hi puguin haver. Per últim, el contractista haurà de



- resoldre la incidència d'acord amb l'establert a l'apartat anterior.
- Distribuir els nous contenidors i bujols als punts de recollida que n'hagin de disposar.
- Obligatorietat de la sol·licitud a l'Ajuntament per part dels veïns, per a la recollida de voluminosos i poda concertats.
- Formació per part del coordinador al personal d'atenció a l'usuari de l'Ajuntament per coordinar els serveis de recollida de voluminosos i poda.
- L'ús de distintius informadors i identificadors en el cas de l'incorrecte lliurament dels residus o abandonaments.

En relació amb partides de residus no acceptades:

En el supòsit que alguna de les partides lliurades a les plantes de tractament indicades no sigui acceptada, el contractista haurà d'estar en disposició de retirar la partida rebutjada en un termini de temps no superior a les 12 hores des de la notificació de l'Ajuntament. En aquest cas, el contractista haurà de transportar les partides no acceptades a les instal·lacions que dictaminí l'Ajuntament.

El cost d'eliminació d'aquestes partides anirà a càrrec de l'Ajuntament, excepte en aquells casos en què els motius de la no acceptació siguin deficiències en el servei o incorrecta gestió per part del contractista. En aquest cas, el cost d'eliminació serà imputat al contractista. En qualsevol cas, el cost del transport des de la planta fins a la instal·lació de disposició final haurà de ser assumit pel contractista.

En relació amb el soroll:

Les activitats de recollida de residus no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa municipal vigent, i en general, per la legislació aplicable.

En relació amb les olors:

S'ha d'evitar l'aparició de qualsevol tipus de pudor procedent dels contenidors, maquinària, vehicles o instal·lacions. En el cas que es detecti algun tipus de mala olor, s'ha d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats.

En relació amb dubtes i problemes d'interpretació dels plecs i de les ofertes:

L'Ajuntament i l'empresa concessionària resoldran de comú acord els dubtes i problemes d'interpretació del contracte.

30.2. SUBMINISTRAMENT D'INFORMACIÓ PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'adjudicatari crearà un servei d'intranet del servei, que passarà a ser propietat de l'Ajuntament, on es dipositarà tota la informació relativa al servei de recollida de residus. Els objectius de la creació d'aquesta base de dades són els següents:

- Poder consultar tota la informació generada de manera ràpida i clara.
- Tenir la informació arxivada i ordenada per a consultes posteriors.
- Establir una comunicació àgil que estalvi desplaçaments, esperes i despeses de tramesa.
- Posar les informacions públiques a l'abast dels ciutadans i altres agents socials interessats.

La informació que l'empresa haurà de lliurar a l'Ajuntament i que, per tant, estarà inclosa dins del sistema d'informació esmentat, és la que està especificada en les taules que consten en el punt 8.3 del Plec de Prescripcions Tècniques **"INFORMACIONS I COMUNICACIONS MÍNIMES QUE HAURÀ DE SUBMINISTRAR L'ADJUDICATARI A L'AJUNTAMENT"**.

Mensualment, el contractista lliurarà a l'Ajuntament un informe resum amb la informació sobre el funcionament del servei. S'adjuntaran els justificants d'entrada dels residus a les



plantes de tractament corresponents a les fraccions recollides. Per últim, el contractista no podrà donar cap informació dels serveis sense prèvia autorització expressa de l'Ajuntament.

30.3. SEGUIMENT I CONTROL DELS VEHICLES

Els licitadors proposaran en les seves ofertes els sistemes de control que podrà utilitzar l'Ajuntament en relació al seguiment del servei. En qualsevol cas, els vehicles titulars i de reserva de la recollida de residus hauran d'anar equipats amb un dispositiu de seguiment GPS. Aquests dispositius es consideren inclosos dins les ofertes dels vehicles, i hauran de permetre controlar, com a mínim, el següent:

- Control en temps real de la ubicació i recorregut dels equips.
- Consulta de l'històric de rutes realitzades.
- Identificació del recorregut exacte, temps de pas en cada punt, inici de la ruta, finalització, recorregut, temps total, identificació de parades i de punt de buidat dels contenidors.

L'Ajuntament haurà de tenir accés directe a tota la informació en temps real. El cost de la llicència d'usuari de l'Ajuntament anirà a càrrec del contractista. D'altra banda, l'Ajuntament podrà cedir la informació del servei, a efectes d'ús per al seguiment del mateix, a altres entitats públiques o privades. La no disponibilitat de la informació del control de flotes, sempre que no sigui per causes imputables a l'Ajuntament, té caràcter d'infracció d'una condició essencial del contracte. Per últim, les empreses licitadores hauran d'especificar el sistema de registre i tramesa de les dades que s'han relacionat a l'apartat anterior.

30.4 IMATGE DEL SERVEI

La imatge del servei haurà d'estar coordinada i seguir els criteris definits per les normes que dictamini l'Ajuntament de Vallromanes. Es definirà una imatge gràfica comuna per diferents usos; materials de les campanyes de sensibilització, uniforme del personal adscrit al servei, retolació de la maquinària i l'utilatge, base logística i altres usos que es puguin decidir per part de l'Ajuntament.

Aquest servei es considera una obligació del concessionari i, per tant, no suposarà un càrrec econòmic addicional a banda de la proposta econòmica. Els uniformes, retolacions i altres usos es reposaran amb la periodicitat necessària per tal d'evitar que s'evidenciï el natural desgast per l'ús. Per a la retolació dels contenidors es caldrà tenir en compte els criteris següents:

- Hauran d'indicar de forma gràfica i escrita el tipus de residus susceptibles d'ésser dipositats al seu interior, per tal de facilitar el procés de separació i aportació als ciutadans.
- Informaran del telèfon per la sol·licitud de recollida de residus voluminosos i poda, així com del telèfon d'atenció del servei.
- S'inclourà el logotip de l'escut de l'Ajuntament de Vallromanes i se seguirà la imatge gràfica comuna a tots els materials de difusió.

CLÀUSULA 31ª . Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst

per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA 32ª. Risc i ventura

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

CLÀUSULA 33ª. Resolució del contracte

Les causes i els efectes de la resolució del contracte són les assenyalades en els articles 211 a 213 i 313 del la LCSP . Són, a més, causes de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista les que es regulen en el PCAP i les següents:

- a) La renúncia del contractista a l'execució del contracte.
- b) No guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- c) L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials previstes en aquest plec.
- d) La subcontractació quan estigui prohibida en aquest plec o no s'autoritzi.
- e) La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb el sector públic.
- f) La pèrdua de la condició de centre especial de treball.
- g) La cessió del contracte sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.
- h) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP 2017.
- i) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest Plec.
- j) Altres establertes al llarg del clausulat d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.
- k) El fet de que l'adjudicatari resulti sancionat per l'òrgan de la competència per infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.

En tot els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

CLÀUSULA 34ª. Obligacions de l'adjudicatari entorn al personal adscrit al contracte.

34.1 Tot el personal que l'adjudicatari adscriu al servei, serà exclusivament de la seva responsabilitat. Aquest personal no tindrà cap relació amb l'ajuntament, per la qual cosa totes les qüestions hauran de tractar-se amb l'adjudicatari.

L'Ajuntament no tindrà relació directa ni vincle amb el personal del adjudicatari. Qualsevol

relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributaria o d'altre tipus que adopti l'adjudicatari, amb motiu de l'execució del contracte, serà al seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament de Vallromanes. Tot el personal que executi les prestacions únicament dependrà de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, (en els casos en què s'estableixin requisits específics de titulació i experiència) formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

34.2 En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de risc laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

34.3 L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

34.4 L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

34.5 L'empresa contractista, haurà de designar una persona com a màxim responsable de l'empresa contractista per fer les tasques de coordinador del servei entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament. Aquest haurà de tenir competències en l'àmbit tècnic dels serveis i també en l'àmbit administratiu amb el perfil i continguts que consta en la clàusula 6.2. del PPT.

Les obligacions principals del coordinador, sense perjudici del disposat a l'article 62 LCSP 2017 són les següents:

- Tenir disponibilitat durant 24 hores i 365 dies l'any per resoldre possibles escenaris d'urgència.
- Assistir a totes les reunions de seguiment i control del servei convocades per l'Ajuntament.
- Atendre els avisos i instruccions que l'Ajuntament consideri convenient.
- Facilitar a l'Ajuntament tota la informació relativa al servei que li sigui demandada.
- Assegurar-se que els acords que s'hagin pres juntament amb l'Ajuntament, s'executin.
- Gestionar les incidències del servei i estar en contacte permanent amb l'Ajuntament.



L'empresa contractista estarà en l'obligació de substituir al responsable tant per situacions de baixa com per vacances.

34.6 El contractista vindrà obligat a la implantació de les mesures necessàries en matèria de formació que tendeixi a un increment de l'eficàcia en la prestació del servei o professionalitat de les persones, segons el disposat a l'article 6.4 del PPT. Segons el referit article els objectius de la formació seran els següents:

- Que el personal conegui els objectius i el plantejament del servei.
- Que el personal conegui les motivacions ambientals, socials i econòmiques del servei.
- Que el personal tingui ben assumides les seves obligacions i els criteris de treball.
- Que el personal tingui ben assumides les seves obligacions i criteris de treball.
- Que el personal tingui els coneixements per mantenir una relació adequada amb els usuaris.
- Que el personal pugui expressar la seva opinió sobre la prestació del servei i proposar millores.

A més, l'empresa adjudicatària formarà, a través del coordinador del servei, al personal d'atenció a l'usuari de l'Ajuntament. Els continguts es decidiran de forma conjunta amb els responsables de l'Ajuntament.

Article 35^a. Infraccions administratives i penalitats

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP, i, especialment, les prescrites en l'article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals, així com les previstes en el plec de condicions particulars i prescripcions tècniques.

35.1 TIPOLOGIA D'INFRACCIONS

Les infraccions poden ser qualificades de molt greus, greus i lleus:

Infraccions molt greus:

- Demora en el començament de la prestació del servei superior a un dia.
- Utilització de l'equip en tasques diferents de les pròpies del contracte.
- Paralitzacions i interrupcions en la prestació del servei.
- Retard sistemàtic en l'acompliment dels horaris.
- Fraus en la forma de realitzar el servei (no utilització dels mitjans mecànics i humans oferts, no utilitzar les millores ofertes, etc.).
- La utilització de mitjans en mal estat no conformes amb l'esmentat en aquest plec.
- La subcontractació total o parcial del servei sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- Desobediència reiterada a les ordres de l'Ajuntament respecte a la prestació del servei segons el contracte.
- Percepció, per l'empresa concessionària o dels seus treballadors, de qualsevol tipus de remuneració no autoritzada dels usuaris del servei.
- La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.



- L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el seu personal.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Qualificació del servei, per part de l'Ajuntament, com a molt deficient.
- Reiteració o reincidència en falta greu.

Infraccions greus:

- Retards reiterats en la prestació del servei.
- Manca de comunicació quant a incidències i seguiment del servei.
- Tractes incorrectes amb els usuaris del servei.
- Incompliment de les prescripcions sanitàries i de les ordres de l'Ajuntament per evitar situacions molestes, perilloses o insalubres.
- Incompliment de les variacions del servei ordenades per l'Ajuntament.
- Irregularitats no admissibles en la prestació del servei sobretot pel que respecta a no recollir els residus abandonats al costat o al voltant dels contenidors o no netejar els contenidors en els períodes establerts.
- Incompliment de les obligacions tributàries i de seguretat social.
- Utilització dels uniformes o del material com suport d'elements publicitaris o propagandístics.
- Manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació de cada servei.
- Modificació d'un servei sense causa justificada i sense autorització prèvia.
- Discussions i picabaralles entre treballadors durant la prestació del servei.
- Vehicles bruts, en mal estat de pintura, de carrosseria o de retolació, ja notificat al concessionari i no solucionat.
- Vehicle treballant sense llums o altres dispositius de seguretat previstos a la seva homologació.
- Deixar de recollir, sense causa justificada, determinats contenidors.
- Incompliment dels calendaris de rentat dels contenidors.
- No avisar immediatament de qualsevol incidència que hi pugui haver durant la prestació del servei (accident, avaria del vehicle,...).
- Faltes lleus reiterades.

Infraccions lleus:

- La lleugera incorrecció del concessionari o del seu personal envers els usuaris, els agents de l'autoritat, l'ajuntament o els seus representants.
- El retard, la negligència o el descuit en el compliment de les funcions.
- L'incompliment, en temporada d'estiu, de la recollida d'un contenidor desbordat en un període inferior a 24 hores i en un període inferior a les 48 hores durant la temporada d'hivern.
- Retirar contenidors de la via pública sense l'autorització de l'Ajuntament.
- No complir amb els itineraris i/o horaris establerts de les recollides comercials.
- No facilitar les dades de les recollides selectives o els retards en l'entrega dels informes i albarans.
- La descurança en la conservació i el manteniment dels vehicles, així com utilitzar una imatge diferent a l'aprovada per l'Ajuntament.
- L'omissió del deure de comunicar situacions anòmales al desenvolupament del servei.



- En general l'incompliment dels deures i les obligacions del concessionari per negligència o per descuit inexcusables, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptualitzar com a lleu.
- Totes les altres no previstes anteriorment i que d'alguna forma afectin negativament el servei.

35.2 RÈGIM SANCIONADOR

Les infraccions es sancionaran de la manera següent:

- a) Les lleus, amb sancions o multes de fins a 3.000 €.
- b) Les greus, amb sancions o multes des de 3.000,01 fins a 6.000 €.
- c) Les molt greus, amb sancions o multes des de 6.000,01 fins a 18.000 € i no exclouen la resolució del contracte.

L'import de les sancions imposades mai no podrà ser inferior al cost del servei deixat de prestar o a la quantia del benefici il·lícit estimat.

En els supòsits sancionables descrits en aquest Plec, el funcionari que correspongui acordarà la incoació dels corresponents expedients sancionadors. Les sancions per infraccions lleus i greus seran imposades pel funcionari corresponent i les sancions per infraccions molt greus correspondran al Ple de la corporació.

L'Ajuntament actuarà d'ofici, a instància d'un informe dels tècnics de l'Ajuntament o en virtut d'una denúncia o comunicació de particulars o d'ajuntaments, o bé d'una instrucció o ordre d'òrgans superiors.

El procediment sancionador es tramitarà conforme disposa la Llei 39/2015 d'1 d'octubre sobre el procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 36^a.Assegurances

El contractista, a partir de la data d'inici del contracte i durant la vigència d'aquest així com durant les seves pròrrogues, en el seu cas, està obligat a contractar una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers d'una quantia mínima de 600.000 € per sinistre.

Article 37^a. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP. Es fa constar que l'empresa Bisbal Casacuberta SL és l'actual contractista del servei de recollida i transport de residus i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són les que es relacionen com ANNEX V.

Article 38^a. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració responsable.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Article 39^a. Protecció de dades

Les empreses contractistes s'obliguen al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, així com a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

Article 40^a. Règim de recursos

39.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

39.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 41^a. Tribunals competents

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

ANNEXES

ANNEX I. PROPOSTA ECONOMICA

ANNEX II. PUNTUACIÓ AUTOMÀTICA

ANNEX III. ESTUDI ECONÒMIC

ANNEX IV. DECLARACIO RESPONSABLE: DEUC

ANNEX V. CONTRACTES LABORALS

