



ambients

ESTUDI

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PEL SERVEI DE RECOLLIDA DELS RESIDUS MUNICIPALS A VALLROMANES

OCTUBRE 2020
AJUNTAMENT DE VALLROMANES





0. INDEX

0. Índex.....	3
1. Objecte del plec tècnic.....	4
2. Informació general.....	4
2.1. Descripció del municipi.....	4
2.2. La generació de residus municipals a Vallromanes.....	5
3. Característiques generals del servei de recollida de residus.....	5
3.1. Objectius de la recollida.....	5
3.2. Implantació inicial.....	5
3.3. Descripció de les fraccions incloses.....	6
4. Calendari dels serveis.....	6
5. Descripció dels serveis.....	6
5.1. Recollida de resta amb contenidors de càrrega posterior (1.100 l).....	7
5.2. Recollida de FORM amb contenidors de càrrega posterior (360 l).....	8
5.3. Recollida porta a porta de residus voluminosos.....	9
5.4. Recollida porta a porta de les restes de poda.....	10
5.5. Neteja interior i exterior dels contenidors.....	11
5.6. Manteniment dels contenidors.....	12
6. Recursos humans.....	13
6.1. Personal destinat a l'execució dels treballs.....	13
6.2. Perfils del personal del servei.....	14
6.3. Seguretat i higiene del personal.....	14
6.4. Formació del personal.....	15
6.5. Deures de l'empresa adjudicatària.....	15
7. Recursos materials del servei.....	16
7.1. Utilitatge.....	16
7.1.1. Dotació de saques per la fracció vegetal.....	16
7.1.2. Dotació de contenidors prevista.....	16
7.1.3. Gestió dels contenidors relacionats.....	17
7.1.4. Manteniment i reposició de l'utilitatge.....	17
7.2. Vehicles i maquinària.....	17
7.2.1. Dotació de vehicles per al servei.....	17
7.3. Instal·lacions fixes.....	21
8. Normes de treball i informació a subministrar dels serveis.....	21
8.1. Destinació dels residus.....	21
8.2. Deures de l'empresa adjudicatària.....	22
8.3. Subministrament d'informació per part de l'empresa adjudicatària.....	23
8.4. Seguiment i control dels vehicles.....	26
8.5. Imatge del servei.....	26



1. OBJECTE DEL PLEC TÈCNIC

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques és la contractació del servei de recollida de residus municipals del municipi de Vallromanes. Més concretament, es tracta de fixar i regular els drets i obligacions de l'adjudicatari (en endavant contractista) i de l'Ajuntament de Vallromanes (en endavant Ajuntament) en la contractació dels serveis anteriorment anomenats.

El servei contractat s'haurà d'executar amb estricta subjecció als plecs annexos a la contracta. El cost de tractament dels residus recollits en el terme municipal seran a càrrec i per compte de l'Ajuntament.

2. INFORMACIÓ GENERAL

2.1. DESCRIPCIÓ DEL MUNICIPI

El municipi de Vallromanes està situat a la part sud de la comarca del Vallès Oriental. Té una superfície de 10,65 km² i limita, al nord amb el terme de Vilanova del Vallès, a l'oest amb Santa Maria de Martorelles i Montornès del Vallès, i al sud i a l'est amb la comarca del Maresme. D'altra banda, té una població de 2.579 habitants (IDESCAT, 2019¹). Per tant, compta amb una densitat de població de 242,2 hab/km². El municipi de Vallromanes es divideix en els següents nuclis de població.

NUCLI	HABITANTS	%
Centre	667	24,2%
Mas Morera	347	12,6%
Can Palau	338	12,3%
Can Galvany	258	9,4%
La Soleia	249	9,0%
Disseminats	204	7,4%
Torre Tavernera	202	7,3%
Can Rabassa	139	5,1%
Can Poal	136	4,9%
Cal Tàbac	65	2,4%
L'Oasi	45	1,6%
Can Corbera	45	1,6%
Can Carló	30	1,1%
Can Morera Xic	24	0,9%
La Joiosa	9	0,3%
TOTAL	2.759	100%

Figura 1. Distribució de la població de Vallromanes. Font: IDESCAT

¹ Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT). Padró municipal d'habitants.

2.2. LA GENERACIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS A VALLROMANES

Any	Població	Autocompostatge	Matèria orgànica	Poda i jardineria	Voluminosos i fusta	Resta tractament mecànic biològic
2019	2.579	27,00	79,16	12,45	72,43	1.128,86
2018	2.530	27,00	95,14	16,17	77,74	1.246,20
2017	2.514	27,00	80,78	16,92	84,32	1.145,72
2016	2.525	27,00	94,56	15,28	63,76	1.152,80
2015	2.543	27,00	0,00	28,09	80,83	1.120,32
2014	2.519	27,00	0,00	27,77	71,84	1.325,80

Figura 2. Residus municipals de Vallromanes (2014-2019). Font: ARC. Les dades s'expressen en tones.

L'àmbit territorial de la prestació dels serveis de recollida de residus en el municipi de Vallromanes objecte del present concurs abasta els diferents sectors que conformen el municipi. Els serveis objecte del contracte estan descrits al present plec. L'Ajuntament podrà incrementar o, si escau, reduir, amb el corresponent reequilibri econòmic, l'àmbit territorial del servei en qualsevol moment. Aquestes variacions hauran d'anar acompanyades de causes justificades i raonades segons les necessitats del servei, d'acord amb el que estableixen els articles 105 i següents del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, i 248 del Reglament d'obres i serveis aprovat pel Decret 179/95, de 13 de juny, de la Generalitat de Catalunya.

3. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS

3.1. OBJECTIUS DE LA RECOLLIDA

Objectius generals dels serveis:

- Prestar el servei de recollida de la fracció RESTA.
- Prestar el servei de recollida de la fracció FORM.
- Prestar el servei de recollida concertada porta a porta per la fracció poda.
- Prestar el servei de recollida concertada porta a porta per la fracció voluminosos.
- Prestar el servei de neteja i manteniment del parc de contenidors de RESTA i FORM.

3.2. IMPLANTACIÓ INICIAL

- L'empresa contractista s'haurà de fer càrrec dels serveis de l'actual contracta l'endemà del dia de la signatura del contracte, amb els sistemes actuals implantats al municipi mentre duri la posada en marxa de cada tipus de nou servei.
- Els licitadors hauran d'especificar en llurs ofertes la forma en la que es durà a terme la implantació efectiva del nou servei. A més a més, hauran de descriure el com i el quan es durà a terme la incorporació dels equips humans i mitjans materials previstos a les ofertes.
- En cas de no disposar dels equips definitius, l'adjudicatari podrà aportar equips provisionals de similars característiques i prestacions fins a l'aportació definitiva de materials.
- En les dates indicades, s'hauran de col·locar a la via pública tots els contenidors de recollida nous de les diferents fraccions i s'haurà de procedir a realitzar el servei. Es retiraran els



contenidors propietat de l'Ajuntament en mal estat o que no compleixin amb les característiques del nou servei.

- Per la posada en marxa dels serveis de recollida concertada de voluminosos i poda caldrà realitzar prèviament una campanya de comunicació coordinada per l'Ajuntament de Vallromanes. Posteriorment, s'hauran de prestar els serveis porta a porta concertats amb la periodicitat establerta.
- L'Ajuntament es reserva el dret d'alterar el calendari del període d'implantació, prèvia audiència de l'adjudicatari.

3.3. DESCRIPCIÓ DE LES FRACCIONS INCLOSES

A continuació, es descriuen les fraccions incloses en el servei i es defineixen alguns conceptes:

- **Residu municipal (RM):** residus generats als domicilis particulars, als comerços, oficines i serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els dits llocs o activitats. Tenen també la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de les vies públiques, zones verdes i àrees recreatives, els animals domèstics morts, els mobles, els estris i els vehicles abandonats, els residus i els enderrocs procedents d'obres menors i reparació domiciliària.
- **Fracció resta o rebuig:** Flux residual procedent del tractament dels residus que té per destí la disposició final.
- **FORM:** residus orgànics biodegradables d'origen vegetal i/o animal, susceptibles de degradar-se biològicament, constituïts fonamentalment per restes de la preparació del menjar. També el malbaratament alimentari, és a dir, aquells aliments que, tot i ser segurs i nutritius per a les persones, es descarten o es destinen a usos diferents de l'alimentació humana o animal al llarg de tota la cadena alimentària. També restes vegetals de mida petita i tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.).
- **Poda o esporga:** fracció vegetal de mida gran i tipus llenyós, que requereix d'una trituració prèvia a la seva valorització (branques d'arbres, arbustos, palmeres, etc.). No s'hi inclou les soques, branques o troncs de diàmetres superiors als 15 cm.
- **Residus voluminosos:** tots aquells residus (mobles, aparells electrodomèstics, matalassos, etc.) que per les seves dimensions no es recullen en les bosses de residus habituals i que tenen com a destí principal els serveis de Deixalleria.

4. CALENDARI DELS SERVEIS

A continuació es detalla el calendari de freqüències previst pel servei:

CALENDARI PROPOSAT DE SERVEIS									
FREQÜÈNCIA	TIPOLOGIA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE	HORARI
ALTA	RESTA								DIURN
	FORM								
BAIXA	RESTA								
	FORM								
	VOLUMINOSOS								
	PODA								

*Voluminosos: mensual (últim dijous de cada mes)

5. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

Els serveis que inclou aquest plec són els següents:

- Recollida i transport de:
 - 2 fraccions de residus municipals dipositades en contenidors de carrer (FORM i Resta).
 - Residus voluminosos i restes de poda (porta a porta concertat).
- Adquisició i posada en servei dels contenidors de nova adquisició.
- Neteja, manteniment i reposició dels contenidors adscrits als serveis.

Queden exclosos del servei de recollida els següents residus:

- Residus especials.
- Residus nocius, insalubres, tòxics i/o perillosos.
- Residus hospitalaris i sanitaris classificats com a no assimilables a urbans.

Els contenidors previstos i les freqüències de recollida pel servei són els següents:

FRACCIÓ	ÀREA	HABITANTS	FREQUÈNCIA	VOLUM CONTENIDORS	CONTENIDORS	UBICACIONS PROPOSADES
RESTA	CAN PALAU	228	ALTA	1.100	10	6
FORM		228		360	6	6
RESTA	LA SOLEIA, MAS MORERA, CAN MORERA XIC	418	ALTA	1.100	21	10
FORM		418		360	10	10
RESTA	CAN RABASSA	94	ALTA	1.100	5	3
FORM		94		360	3	3
RESTA	CENTRE, LA JOIOSA, CAN GALVANY, CAN POAL	722	ALTA	1.100	34	14
FORM		722		360	14	14
RESTA	TORRE TAVERNERA, CAN CORBERA, ALMENARA ALTA	166	MITJA	240	9	5
FORM		166		1.100	5	5
RESTA	TÀBAC, OASIS	74	MITJA	1.100	8	3
FORM		74		360	6	3
RESTA	CAN CARLÓ I MASIES	20	MITJA	1.100	11	4
FORM		20		360	4	4

*Es preveu la instal·lació d'aquest en les urbanitzacions camins d'accés a disseminats.

Figura 3. Previsió dels contenidors de FORM i Resta. Font: Elaboració pròpia.

5.1. RECOLLIDA DE RESTA AMB CONTENIDORS DE CÀRREGA POSTERIOR (1.100 L)

RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ RESTA	
OBJECTIUS	Recollida dels residus dipositats als contenidors de Resta.
FUNCIONS	Buidat dels contenidors de fracció Resta (1.100 L) mitjançant el sistema de càrrega posterior. També inclou la recollida dels residus de terra en un entorn mínim de 2 m de radi al voltant de l'àrea d'aportació. En cas de detectar Voluminosos i Poda, serà obligació del servei la seva identificació per mitjà d'un adhesiu, i portar un registre dels abandonaments per gestionar-los amb el servei de recollida específic. Dins de les funcions també es contempla la reparació, reubicació i reposició de contenidors quan sigui necessari. Posteriorment al buidat dels contenidors caldrà procedir a la seva recol·locació i frenat.
EQUIP	- Camió recol·lector posterior de 18 m³. - Un conductor i dos peons de recollida. - Utillatge per a la recollida i neteja dels desbordaments. - Seguiment GPS del vehicle de recollida.
ÀMBIT AFECTAT	Tot el municipi de Vallromanes.
N. CONTENIDORS	98 contenidors. Es detalla a l'annex 1 els contenidors per àrea d'aportació. Caldrà preveure la recollida d'almenys un 15% més de contenidors sense cost afegit per l'Ajuntament.
N. ÀREES APORTACIÓ	45 àrees d'aportació. Es detalla a l'annex 2 la ubicació de les àrees. Caldrà preveure la recollida d'almenys un 15% més de noves ubicacions sense cost afegit per l'Ajuntament.
TIPUS CONTENIDORS	Contenidors de plàstic verd de 1.100 L de tapa plana amb pedal.
FREQÜÈNCIA	Variable, segons zones.
CALENDARI	- Sector Alta Freqüència*: Dilluns, dimecres, divendres i dissabte. - Sector Baixa Freqüència: Dilluns i divendres. *S'inclourà com a ubicacions d'alta freqüència les corresponents al Club de Golf Vallromanes i a l'establiment Mas Salagros Ecoresort.
HORARIS	Matí, a partir de les 6:00 (servei diürn).
FESTIUS	Si el servei pertoca realitzar-lo en festiu, es podrà modificar el calendari sempre que es mantingui la freqüència de buidat setmanal i el temps màxim entre serveis.
RUTA	A proposta del contractista i amb conformitat de l'Ajuntament. Caldrà procurar no interrompre el trànsit en punts d'alta afluència i hora punta (entrada/sortida escoles, etc.)
ALTRES	Serveis de reforç obligatoris: 2 de gener, 7 de gener i 26 de



	desembre. Caldrà preveure sense cost per l'Ajuntament l'execució d'un total de 5 serveis extraordinària a la zona d'alta freqüència i 10 serveis a la zona de baixa freqüència per preveure eventualitats que se succeeixin durant l'any.
DESTÍ DELS RESIDUS	Plana de transferència de rebuig del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, ubicada a Granollers.

5.2. RECOLLIDA DE FORM AMB CONTENIDORS DE CÀRREGA POSTERIOR (360 L)

RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ FORM	
OBJECTIUS	Recollida dels residus dipositats als contenidors de FORM.
FUNCIONS	Buidat dels contenidors de fracció FORM (240 L) mitjançant el sistema de càrrega posterior. En cas de detectar Voluminosos i Poda serà obligació del servei la seva identificació per mitjà d'un adhesiu, i portar un registre dels abandonaments per tal de gestionar-los mitjançant el servei de recollida específic. Dins de les funcions també es contempla la reubicació i reposició de contenidors quan sigui necessari.
EQUIP	- Un camió recol·lector posterior de 18 m³. - Un conductor i un peó de recollida. - Utillatge per a la recollida i neteja dels desbordaments. - Seguiment GPS del vehicle de recollida.
ÀMBIT AFECTAT	Tot el municipi de Vallromanes.
N. CONTENIDORS	48 bujols. Es detalla a l'annex 1 els contenidors per àrea d'aportació. Caldrà preveure la recollida d'almenys un 15% més de contenidors sense cost afegit per l'Ajuntament.
N. ÀREES APORTACIÓ	45 àrees d'aportació. Es detalla a l'annex 2 la ubicació de les àrees. Caldrà preveure la recollida d'almenys un 15% més de noves ubicacions sense cost afegit per l'Ajuntament.
TIPUS CONTENIDORS	Bujols de plàstic marró de 360 L, amb 2 rodes.
FREQÜÈNCIA	Variable, segons zones.
CALENDARI	- Sector Alta Freqüència*: Dimarts, dijous i dissabte. - Sector Baixa Freqüència: Dimarts i dissabte. *S'inclourà com a ubicacions d'alta freqüència les corresponents al Club de Golf Vallromanes i a l'establiment Mas Salagros Ecoresort.
HORARIS	Matí, a partir de les 6:00 (servei diürn).
FESTIUS	Si el servei pertoca realitzar-lo en festiu, es podrà modificar el calendari sempre que es mantingui la freqüència de buidat setmanal i



	el temps màxim entre serveis.
RUTA	A proposta del contractista i amb conformitat de l'Ajuntament. Caldrà procurar no interrompre el trànsit en punts d'alta aflluència i hora punta (entrada/sortida escoles, etc.)
ALTRES	Serveis de reforç obligatoris: 2 de gener, 7 de gener i 26 de desembre. Caldrà preveure sense cost per l'Ajuntament l'execució d'un total de 2 serveis extraordinaris a la zona d'alta freqüència i 5 serveis a la zona de baixa freqüència per tal de preveure eventualitats que se succeeixin durant l'any.
DESTÍ DELS RESIDUS	Planta de digestió anaeròbica del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, ubicada a Granollers.

5.3. RECOLLIDA PORTA A PORTA DE RESIDUS VOLUMINOSOS

RECOLLIDA DELS RESIDUS VOLUMINOSOS	
OBJECTIUS	Recollida i transport dels residus voluminosos.
FUNCIONS	Recollida de residus voluminosos davant les portes dels habitatges que han sol·licitat el servei. També es preveu la recollida dels abandonaments a la via pública (mobles, restes vegetals, saques de runa, etc.) i dels residus voluminosos abandonats i senyalitzats amb adhesiu. Serà obligació de gestionar de forma selectiva aquells residus recollits fruit de l'abandonament. Una vegada finalitzada la recollida, el contractista passarà la relació dels punts recollits, així com les incidències a l'Ajuntament. Haurà de contenir com a mínim ubicació i tipologia d'abandonaments retirats. Per últim, el transport dels residus fins a la deixalleria municipal de Montornès del Vallès i la classificació d'acord amb els criteris que estableixi l'Ajuntament.
EQUIP	- Un camió caixa oberta amb plataforma i grua. - Un conductor i un peó de recollida. - Utillatge per a la recollida i neteja de restes dels residus. - Seguiment GPS del vehicle de recollida.
ÀMBIT AFECTAT	Tot el municipi de Vallromanes.
DESCRIPCIÓ	El servei de recollida serà tipus porta a porta: 1. Els veïns i veïnes hauran de trucar al número de telèfon o bé enviar correu electrònic facilitat per l'Ajuntament sol·licitant la recollida dels residus voluminosos i informant del nombre i tipus de residu. Caldrà prendre Nom de l'usuari, adreça i residus que dipositarà a la via pública. 2. El dia de recollida establert, els veïns i veïnes sol·licitants hauran de deixar el residu davant del seu habitatge. 3. El servei realitzarà la ruta de recollida d'acord amb el llistat de



	serveis a realitzar i de residus a recollir. 4. Caldrà que el servei retiri de la via pública els abandonaments de voluminosos o poda que trobin en ruta per tal de deixar l'espai en correctes condicions.
NORMATIVA	Els usuaris podran treure per dia de recollida l'equivalent a un sofà de dues places. Es recollirà un màxim de 25 punts de recollida per dia de servei.
N. PUNTS RECOLLIDA	Màxim 25 punts per servei de recollida.
FREQÜÈNCIA	Mensual.
CALENDARI	Últim dijous de cada mes a tot el municipi de Vallromanes.
HORARIS	Matí, a partir de les 6:00 (servei diürn).
FESTIUS	Si el servei pertoca realitzar-lo en festius, es podrà modificar el calendari sempre que es mantingui la freqüència quinzenal i el temps màxim entre serveis.
RUTA	D'acord amb els punts de recollida previstos.
ALTRES	Caldrà preveure un total de 10 serveis complets, o bé 15 serveis parcials addicionals sense cost, per tal de donar cobertura a eventualitats del servei o necessitats addicionals de l'Ajuntament.
DESTÍ DELS RESIDUS	Deixalleria municipal de Montornès del Vallès.

5.4. RECOLLIDA PORTA A PORTA DE LES RESTES DE PODA

RECOLLIDA DE LES RESTES DE PODA	
OBJECTIUS	Recollida i transport de la fracció vegetal llenyosa domèstica (poda).
FUNCIONS	Recollida de les restes de poda o esporga davant les portes dels habitatges que han sol·licitat el servei. També es preveu la recollida dels abandonaments a la via pública i la neteja del punt on s'ha deixat el residu, si és necessari. A més, també s'inclou el transport dels residus fins a la deixalleria municipal de Montornès del Vallès. Per últim, els operaris de la recollida identificaran possibles incidències (impropis, feixos sense saca, nombre de saques superior al permès, etc.) amb l'adhesiu d'incidència corresponent. Al final de cada servei, el contractista passarà la relació d'incidències a l'Ajuntament.
NORMATIVA	Els veïns i veïnes han de trucar al número de telèfon facilitat per l'Ajuntament sol·licitant la recollida de les restes de poda i informant del nombre de saques que es deixaran.



	Els veïns i veïnes sol·licitants hauran de deixar les saques davant del seu habitatge el dia anterior a la recollida, a partir de les 20h del vespre. La recollida es realitzarà amb un vehicle de caixa oberta i saques de 200 litres. Les saques se subministraran a l'usuari des de l'Ajuntament mitjançant el pagament de la taxa perceptiva. Cada usuari podrà treure un màxim de 3 saques per dia de recollida. A les saques només hi pot haver restes de jardineria de mida petita com restes de poda, gespa, fulles, franques petites menors de 5 cm de diàmetre, etc.
EQUIP	- Un camió caixa oberta amb plataforma i grua. - Un conductor i un peó de recollida. - Utillatge per a la recollida i neteja de restes dels residus.
ÀMBIT D'ACTUACIÓ	Tot el municipi de Vallromanes.
N. PUNTS RECOLLIDA	Màxim 60 punts per dia de recollida i 180 saques.
FREQÜÈNCIA	Setmanal.
CALENDARI	Els dimarts a tot el municipi de Vallromanes.
HORARIS	Matí, a partir de les 6:00 (servei diürn).
FESTIUS	Si el servei pertoca realitzar-lo en festius, es podrà modificar el calendari sempre que es mantingui la freqüència setmanal i el temps màxim entre serveis.
UTA	D'acord amb els punts de recollida previstos.
DESTÍ DELS RESIDUS	Deixalleria municipal de Montornès del Vallès.

5.5. NETEJA INTERIOR I EXTERIOR DELS CONTENIDORS

NETEJA DELS CONTENIDORS	
OBJECTIUS	Mantenir tots els contenidors del municipi en bon estat de neteja interior i exterior per millorar l'aspecte estètic i de salubritat del parc de contenidors.
FUNCIONS	Neteja i desinfecció interior i exterior dels contenidors, amb aigua calenta i a pressió. Eliminar la brutícia i els elements enganxats o pintats als contenidors, com ara pintades o cartells de propaganda. Es farà especial atenció a l'exterior de les tapes, amb especial intensitat a les zones de manipulació per part dels veïns (nanses,



	mànecs, pedals, etc.). També caldrà contemplar la substitució dels adhesius identificadors en mal estat. Es valorarà que el licitador aportí un mecanisme d'identificació de la data de neteja de cada contenidor.			
EQUIP	- Vehicle renta-contenidors amb mànega hidronetejadora. - Un conductor i un peó.			
DESCRIPCIÓ	La neteja interior s'haurà de realitzar immediatament després de la recollida dels residus.			
N. CONTENIDORS	98 contenidors de fracció resta. 48 contenidors de fracció FORM. Caldrà preveure la neteja d'almenys un 15% més de contenidors sense cost afegit per l'Ajuntament.			
TIPUS CONTENIDORS	- Contenidors de plàstic de 1.100 L de tapa plana amb pedal. Càrrega posterior (Resta). - Bujols de plàstic de 360 L amb dos rodes. Càrrega posterior (FORM).			
FREQUÈNCIA DE NETEJA INTERIOR I EXTERIOR			Hivern (Octubre-Maig)	Estiu (Juny-Setembre)
		Resta	Mensual	Quinzenal
		FORM	Quinzenal	Setmanal
CALENDARI	Les dates s'acordaran amb l'Ajuntament sota proposta de l'adjudicatari.			

5.6. MANTENIMENT DELS CONTENIDORS

MANTENIMENT DELS CONTENIDORS	
OBJECTIUS	Mantenir en bon estat d'operació i estètic tots els contenidors subscrits al contracte. També caldrà contemplar la substitució dels adhesius identificadors en mal estat.
FUNCIONS	Arranjar els contenidors malmesos i substituir les peces malmeses. Es valorarà que l'adjudicatari disposi de peces en magatzem per tal d'agilitzar les reparacions de contenidors. Si la reparació dels contenidors no és possible, s'hauran de substituir per contenidors de reposició que estiguin operatius i en bon estat de manteniment. L'adjudicatari tindrà un termini màxim de 48 hores per procedir a l'arranjament del contenidor des del moment de la tramesa de la incidència per part de l'Ajuntament. L'empresa contractista haurà de donar compte de cada incidència a l'Ajuntament.
EQUIP	- Camió de caixa oberta amb plataforma i grua o vehicle lleuger. - Un conductor/peó.
DESCRIPCIÓ	El manteniment inclou tots els elements del contenidor (cos, tapa, rodes, frontisses, pedals, etc.).



N. CONTENIDORS	- 98 contenidors de resta. - 48 contenidors de FORM. - Contenidors de reserva.
TIPUS CONTENIDORS	- Contenidors de plàstic de 1.100 L de tapa plana amb pedal. Càrrega posterior (Resta). - Bujols de plàstic de 360 L amb dos rodes. Càrrega posterior (FORM).

6. RECURSOS HUMANS

6.1. PERSONAL DESTINAT A L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS

SERVEI - FRACCIÓ	PERSONAL	
Recollida de Resta	1 conductor	2 peons
Recollida de FORM	1 conductor	1 peó
Recollida PaP de voluminosos	1 conductor	1 peó
Recollida PaP de poda	1 conductor	1 peó
Neteja interior i exterior dels contenidors	1 conductor	1 peó
Manteniment dels contenidors	1 conductor - peó	

Figura 10. Quadre resum del personal dels serveis.

El quadre anterior mostra el personal previst i considerat en el pressupost anual del servei. Els licitadors es comprometran a posar a disposició del servei, com a mínim, els recursos humans que s'exposen a la Figura 10. Partint d'aquest mínim, els licitadors podran oferir el personal i els recursos addicionals que considerin convenients.

6.2. PERFILS DEL PERSONAL DEL SERVEI

Conductors i peons:

- Han de ser persones responsables, amb sentit de l'organització.
- Han de prestar un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç) amb els usuaris.
- Parlar i entendre el català i el castellà.

Coordinador – representat de l'empresa:

L'adjudicatari haurà de presentar una persona com a màxim responsable de l'empresa concessionària. Aquesta haurà de tenir competències en l'àmbit tècnic dels serveis i també en l'àmbit administratiu.

Es requereix el següent:

- Disposar d'experiència i formació en gestió de residus municipals.
- Interès i predisposició per la feina.
- Capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina.
- Parlar i entendre el català i el castellà.
- Tenir un gran coneixement del municipi.

Les obligacions del coordinador són les següents:

- Disponibilitat durant 24 hores i 365 dies l'any per resoldre possibles escenaris d'urgència.
- Assistir a totes les reunions de seguiment i control del servei convocades per l'Ajuntament.



- Atendre els avisos i instruccions que l'Ajuntament consideri convenients.
- Facilitar a l'Ajuntament tota la informació relativa al servei que li sigui demandada.
- Assegurar-se que els acords que s'hagin pres juntament amb l'Ajuntament, s'executin.
- Gestionar les incidències del servei i estar en contacte permanent amb l'Ajuntament.

L'empresa contractista haurà d'explicar detalladament el currículum i les capacitats de la persona triada per desenvolupar la tasca de coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament. Així mateix, el contractista estarà en l'obligació de substituir el responsable tant per situacions de baixa com per vacances.

6.3. SEGURETAT I HIGIENE DEL PERSONAL

L'empresa contractista haurà de tenir cura del compliment estricte de les normes de seguretat, higiene i prevenció dels riscos laborals. Així doncs, caldrà evitar qualsevol situació de risc, tant pels operaris com per les persones usuàries del servei.

L'empresa contractista haurà de redactar el pla de seguretat i salut que reculli la totalitat dels serveis a prestar, de conformitat amb les disposicions de seguretat i salut que regulen la matèria. Per tant, contemplarà una memòria explicativa del pla, així com descripcions gràfiques suficients per a la seva comprensió i aplicació. Aquest pla de seguretat i salut serà presentat pel contractista abans de la fase d'implantació del servei i haurà de ser aprovat pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

Per últim, també caldrà evitar qualsevol risc ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei.

6.4. FORMACIÓ DEL PERSONAL

Tot el personal que treballi en la contracta, incloent el personal de substitució per vacances o per baixes laborals, haurà d'haver rebut una formació adequada. La durada d'aquesta formació es comptabilitzarà com a jornada laboral.

D'altra banda, anualment es dedicarà una hora de jornada laboral a la formació i revisió del servei prestat, amb l'objectiu d'informar dels resultats i recollir els problemes i aspectes millorables observats durant l'any. Per a cadascuna de les sessions de formació se'n farà un full de registre amb el programa, data, horari, formador, assistents i signatura de tots ells. Els objectius de la formació seran els següents:

- Que el personal conegui els objectius i el plantejament del servei.
- Que el personal conegui les motivacions ambientals, socials i econòmiques del servei.
- Que el personal tingui ben assumides les seves obligacions i els criteris de treball.
- Que el personal tingui els coneixements per mantenir una relació adequada amb els usuaris.
- Que el personal pugui expressar la seva opinió sobre la prestació del servei i proposar millores.

A més, l'empresa adjudicatària formarà, per mitjà del coordinador del servei, al personal d'atenció a l'usuari de l'Ajuntament. Els continguts es decidiran de forma conjunta amb els responsables de l'Ajuntament. Inclouran, com a mínim, els següents punts:

- Descripció dels serveis de recollida de residus.
- Funcionament dels serveis de recollida porta a porta de voluminosos i poda (sistema de concertació, tipus de residu que es recull, limitacions del servei, incidències i metodologia de seguiment, etc.).
- Personal de referència i vies de comunicació de l'empresa concessionària.



6.5. DEURES DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- El contractista haurà de comunicar totes les altes i baixes de personal que es produeixin. En aquesta mateixa direcció, les noves contractacions hauran de comptar amb el vistiplau de l'Ajuntament. En el cas de les altes, l'empresa adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament les dades professionals ordinàries i les que qualifiquen pel servei a la persona escollida.
- El contractista haurà de vetllar perquè el personal pugui treballar en bones condicions d'higiene i seguretat. A més, haurà de garantir que el personal tingui una presentació adient al servei públic que desenvolupa.
- En cas de conflicte laboral dels treballadors amb l'empresa, l'Ajuntament farà els serveis mínims, a complir per l'empresa contractista.
- El contractista es responsabilitzarà que cap treballador s'incorpori als equips sense la formació laboral inicial (ambiental i de riscos laborals).
- El contractista vetllarà pel retorn social de la inversió del municipi.
- El contractista haurà de respectar els compromisos amb el seu personal i n'haurà de rendir comptes a l'Ajuntament.

El contractista haurà de fer respectar pels seus operaris i personal del servei:

- Uniforme: el personal del servei haurà d'anar correctament uniformat, d'acord amb les normes d'imatge establertes per l'Ajuntament. A més, el contractista haurà de facilitar als operaris el vestuari adient per protegir-se de la pluja i de la resta d'incidències meteorològiques. Per últim, els uniformes han de ser reposats amb la periodicitat necessària per tal d'evitar que s'evidenciï el natural desgast per l'ús.
- Cortesia: el contractista serà responsable de la cortesia dels seus operaris i posarà remei, immediatament, a qualsevol mal comportament dels operaris adscrits al servei.
- Material: el contractista haurà de realitzar una estricta neteja de tots els materials, maquinària i utillatge.

7. RECURSOS MATERIALS DEL SERVEI

7.1. UTILLATGE

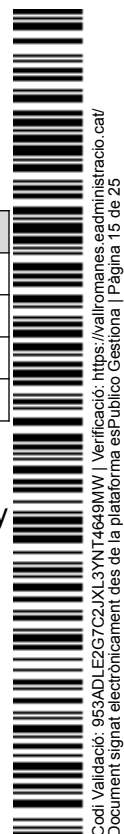
7.1.1. DOTACIÓ DE SAQUES PER LA FRACCIÓ VEGETAL

La dotació de saques prevista és la següent:

TIPUS DE CONTENIDOR	TERMINI	UNITATS
Saques de 60X60X60 de 800 kg màx. i serigrafiades amb el model de l'Ajuntament	Inicial	80
	2n any	20
	3r any	20
	4rt any	20

Figura 11. Quadre resum d'aportació de saques de poda.

Caldrà que l'adjudicatari disposi permanentment de l'estoc de saques corresponent a aquell any per afrontar eventuais substitucions.



7.1.2. DOTACIÓ DE CONTENIDORS PREVISTA

La dotació de contenidors és la que es preveu a continuació:

TIPUS DE CONTENIDOR	TERMINI	UNITATS
Contenidors 1.100 litres de càrrega posterior per fracció RESTA	Inicial	30
	2n any	10
	3r any	10
	4rt any	10
Contenidors 360 litres de càrrega posterior per fracció FORM	Inicial	15
	2n any	5
	3r any	5
	4rt any	5

Figura 12. Quadre resum d'aportació de contenidors.

L'Ajuntament podrà establir la implantació de contenidors del mateix tipus però de capacitats diferents dels instal·lats sempre que el sistema de càrrega sigui compatible.

Per últim, la ubicació dels contenidors a la via pública es decidirà per part de l'Ajuntament. Es definirà i aprovarà qualsevol canvi en la ubicació dels contenidors sempre que les necessitats del servei ho justifiquin.

Caldrà que l'adjudicatari disposi permanentment de l'estoc de reposició corresponent a aquell any per afrontar eventuais substitucions.

7.1.3. GESTIÓ DELS CONTENIDORS RELACIONATS

- L'empresa es farà responsable de l'adquisició, retolació, manteniment, reparació, neteja i reposició de tots els contenidors relacionats. Es posarà en coneixement de l'Ajuntament la planificació d'aquestes tasques, que hi haurà de donar conformitat, i també s'informarà de les actuacions efectivament realitzades.
- Des de l'Ajuntament es decidiran els contenidors que caldrà substituir a l'inici del contracte, així com els contenidors a anar substituint periòdicament.
- Caldrà que el licitador porti la fitxa tècnica del model i color dels contenidors a adquirir. Aquests hauran de complir amb la normativa vigent.
- Tots els bujols i contenidors es retolaran amb adhesius A3 resistents a l'exterior, on s'informarà dels residus que s'hi poden dipositar i del telèfon de recollida de residus voluminosos i poda. A més, també s'inclourà el telèfon d'atenció del servei. Per últim, s'inclourà el logotip de l'Ajuntament i la imatge del servei.
- La imatge gràfica haurà de ser proposada per l'adjudicatari, i haurà d'estar aprovada per l'Ajuntament.

7.1.4. MANTENIMENT I REPOSICIÓ DE L'UTILLATGE

En tots els casos, l'empresa concessionària haurà de tenir cura del següent:

- No ocasionar desperfectes als contenidors i bujols, manipular-los degudament i amb cura de no donar cops ni fer sorolls innecessaris.

- Una vegada buidats els contenidors o bujols, tornar-los al lloc exacte que els pertoca i fixar el fre de les rodes.
- Mantenir i conservar els bujols i els contenidors en òptimes condicions de funcionament, especialment pel que fa al tancament hermètic de les tapes i els frens de les rodes.
- La tramitació de la baixa dels bujols i contenidors es realitzarà a càrrec de l'adjudicatari. A més, serà el responsable de vetllar que aquesta eliminació prioritzi el reciclatge i compleixi tota la normativa vigent en relació amb la gestió de residus. Abans d'eliminar els contenidors, el contractista avisarà del material amb el qual es reposaran, que haurà de comptar amb la conformitat de l'Ajuntament.
- L'emmagatzematge dels bujols i contenidors és responsabilitat de l'empresa contractista. S'hauran de guardar sempre sota cobert i protegits de la llum del sol.

7.2. VEHICLES I MAQUINÀRIA

7.2.1. DOTACIÓ DE VEHICLES PER AL SERVEI

VEHICLE	CARACTERÍSTIQUES	ANTIGUITAT
Camió recol·lector compactador de càrrega posterior	1. Vehicle recol·lector posterior de mínim 18m ³ . 2. Mecanisme de càrrega posterior per bujols de 360 L i contenidors de 1.100 L. 3. Sistema de localització GPS.	Màxim 6 anys
Camioneta caixa oberta amb plataforma i grua	1. Vehicle ampliroll amb caixa oberta de mínim 15m ³ . 2. Vehicle amb plataforma elevadora i grua. 3. Sistema de localització GPS.	Màxim 6 anys
Camió renta-contenidors posterior	1. Vehicle renta-contenidors de càrrega posterior, amb mànega hidronetejadora.	-

Figura 13. Quadre resum dels vehicles dels serveis.

7.2.2. CONDICIONS DELS VEHICLES PER AL SERVEI

El contractista haurà d'aportar tot el material mòbil necessari per a la correcta prestació del servei, d'acord amb els següents condicionants:

- Tots els vehicles, en el moment de la prestació dels serveis, aniran identificats amb el logotip de l'Ajuntament i la seva imatge gràfica.
- Tots els vehicles estaran sempre nets i correctament pintats. L'Ajuntament podrà fer-los repintar, retolar o repassar sempre que aquestes condicions no es compleixin. En aquest cas, la posada a punt dels vehicles sempre anirà a càrrec del contractista.
- L'Ajuntament haurà d'aprovar les condicions tècniques dels camions abans de la seva compra, lloguer o incorporació al servei per part del contractista. Caldrà detallar les característiques tècniques de tots els vehicles de l'oferta tècnica.
- Tota la maquinària haurà de complir les normatives vigents pel que fa al soroll, seguretat laboral, codi de circulació, contaminació atmosfèrica, etc.
- Les despeses del funcionament de les màquines, assegurances, manteniments o desperfectes aniran a càrrec de l'empresa concessionària.
- Tots els vehicles utilitzats pel servei aniran equipats d'estris que permetin la recollida de



residus escampats al voltant dels contenidors, o aquells que puguin caure en les operacions de càrrega i descàrrega.

- Els licitadors inclouran, en les seves ofertes, el pla de manteniment preventiu dels vehicles proposats per realitzar els serveis. Prioritàriament, se seguirà un pla de manteniment de caràcter preventiu i inclourà un programa de control de les tasques a desenvolupar.
- El licitador haurà de presentar la relació de la maquinària proposada per la substitució dels vehicles, detallant les característiques principals de cadascun dels vehicles i la capacitat d'ús com a vehicle de reposició.
- L'adjudicatari haurà de presentar còpia de la fitxa tècnica dels vehicles assignats al contracte, imatges i complimentar les característiques tècniques d'acord amb les següents característiques:

VEHICLE RECOL·LECTOR DE RESIDUS	
Nova adquisició (Sí o No)	
Any de matriculació (en cas que no sigui de nova matriculació)	
Matrícula	
Marca i model	
Kilòmetres recorreguts	
MMA total del xassís (tones)	
Potència del motor (cv)	
Número de velocitats totals (endavant i endarrere)	
Canvi automàtic (Sí o No)	
Suspensió pneumàtica (Sí o No)	
Aire condicionat (Sí o No)	
Tipus de carburant	
Compleix EURO 6 (Sí o No)	
Indicar valors d'emissions segons normativa CE 595/2009, de CO en g/Kwh	
Indicar valors d'emissions segons normativa CE 595/2009, de HC en g/Kwh	
Indicar valors d'emissions segons normativa CE 595/2009, de NOx en g/Kwh	
CAIXA COMPACTADORA	
Nova o usada	
Unitats	
Marca i model (no puntuable)	
Capacitat de la caixa compactadora (m ³)	
Compartiments (m ³)	
Tara de la caixa compactadora	
Compleix EN 1501.1 (seguretat en compactadors de càrrega posterior) (Sí o No)	
Compleix 98/37/CEE i CE 2006/42 (Sí o No)	
Indicar marcatge. Número màxim dBA de l'equip, segons norma 2000/14	
Índex/Capacitat de compactació/Exemple (6:1)	

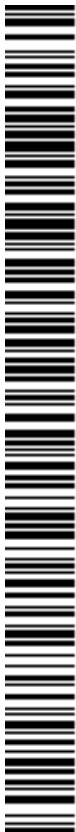


Volum de la tremuja (m ³)	
Està preparat per rebre vehicles satèl·lit?	
Disposa d'un kit hidràulic per elevació de contenidors soterrats?	
Temps de cicle total (des de l'elevació fins la compactació) en segons	
Plataforma inferior de la caixa (corba o plana)	
La caixa té sortida de lixiviats (Sí o No)	
Sortida de lixiviats en caixa (amb dipòsit o sense)	
Disposa de certificació de vibracions estreps posteriors, segons RD 1311/2005)	

CAMIÓ CAIXA OBERTA	
Nova o usada	
Unitats	
Marca i model (no puntuable)	
Kilòmetres recorreguts	
MMA total del xassís (tones)	
Tara del xassís abans de carrossar	
Potència del motor (cv)	
Número de velocitats totals (endavant i endarrere)	
Canvi automàtic (Sí o No)	
Suspensió pneumàtica (Sí o No)	
Aire condicionat (Sí o No)	
Tipus de carburant utilitzat	
Compleix EURO 5 o EURO 6 (Sí o No)	
Indicar valors d'emissions segons normativa CE 595/2009, de CO en g/Kwh	
Indicar valors d'emissions segons normativa CE 595/2009, de HC en g/Kwh	
Indicar valors d'emissions segons normativa CE 595/2009, de NOx en g/Kwh	
CAIXA	
Marca i model (no puntuable)	
Capacitat de la caixa (m ³)	
Disposa de grua entre la cabina i la caixa?	
Disposa de plataforma posterior d'elevació?	
Marca i model de la plataforma posterior (no puntuable)	
Potència en kg d'elevació de la plataforma posterior d'elevació	
La caixa es pot descarregar basculant per darrera?	
Disposa de porta lateral per càrrega manual?	
Disposa de far treball en caixa?	
Disposa d'elevador de cubells?	



Indica capacitats dels contenidors que pot aixecar l'elevador	
Indica potència en kg d'elevació de l'elevador (contenidors de 360 litres de vidre)	



7.3. INSTAL·LACIONS FIXES

- El contractista haurà d'acreditar que la instal·lació compleix la normativa vigent en relació amb la seguretat, la higiene, el medi ambient, l'urbanisme i el soroll.
- La base logística disposarà de la senyalització adequada per poder ser localitzada fàcilment.
- Es farà un adequat manteniment de les instal·lacions i es mantindran en bona presència.

La correcta prestació del servei requerirà disposar d'un local que acompleixi les funcions de base del servei:

- Tancar els vehicles quan no estiguin en servei.
- Neteja dels vehicles.
- Reparacions dels vehicles que no exigeixin un taller especialitzat.
- Magatzem de bujols i contenidors buits. Com a mínim, l'espai destinat haurà de ser de mínim 50 m².
- Neteja i reparació dels utilitatges que no es puguin netejar in situ.
- Vestuaris, sanitaris i dutxes per al personal del servei.
- Oficina del servei per administració i documentació.
- Centre de recepció i emissió de documentació.
- Lloc de treball del coordinador del servei i seu de la direcció del servei.

A més de les característiques principals de la base del servei, les quals s'acaben d'enumerar, aquest espai també haurà de complir altres paràmetres, els quals es destaquen a continuació:

- L'espai haurà de complir amb les condicions adequades d'imatge i accessibilitat, a més de resultar pràctic per al servei.
- L'espai no haurà d'estar obligatòriament dins del terme municipal de Vallromanes, tot i que es valorarà que així sigui.
- El contractista haurà d'informar l'Ajuntament de qualsevol modificació al respecte de les instal·lacions fixes inicialment previstes a l'oferta presentada.
- El contractista haurà d'incloure la ubicació, plànol a escala, característiques i serveis del local.
- La disponibilitat del local s'haurà d'acreditar en el moment de la contractació. En cap cas serà una condició exclouent per la licitació.

8. NORMES DE TREBALL I INFORMACIÓ A SUBMINISTRAR DELS SERVEIS

8.1. DESTINACIÓ DELS RESIDUS

RECOLLIDA DE RESIDUS I TRANSPORT	
Recollida de Resta	Planta de transferència, ubicada a Granollers
Recollida de FORM	Planta de Digestió Anaeròbica del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, ubicada a Granollers
Recollida de voluminosos	Deixalleria municipal de Montornès del Vallès
Recollida de poda	Deixalleria municipal de Montornès del Vallès

Figura 14. Destí dels residus derivats de cada servei.

El lliurament dels materials recollits es realitzarà en un termini màxim de 24 hores des de la seva recollida. L'Ajuntament es reserva el dret de canviar el punt de destinació per motius de

disponibilitat de la instal·lació, organització del servei o qualsevol altra causa. En aquest cas, l'Ajuntament haurà de notificar aquest canvi amb una antelació mínim de tres dies naturals, i no comptarà dret de revisió de preus, excepte si el nou punt de lliurament representa un increment superior a 40 km a la situació inicialment prevista en aquest plec.

8.2. DEURES DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- L'empresa adjudicatària haurà d'orientar els mitjans materials, humans i organitzatius a donar un bon servei als ciutadans, a l'Ajuntament i a assolir el major aprofitament possible per al reciclatge dels residus municipals a Vallromanes.
- L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar a l'Ajuntament, representat per les persones que aquest designarà, les dades resultants de la prestació del servei especificades.
- L'empresa adjudicatària haurà de comunicar en un màxim de 24 hores aquells problemes que puguin impedir el normal desenvolupament del servei.
- El coordinador proposarà al representant de l'Ajuntament aquells canvis que cregui hagin de revertir en un millor servei.
- El temps de resposta a qualsevol incidència derivada del servei objecte d'aquest plec per part de l'empresa concessionària serà, com a màxim, de 24 hores des de la seva notificació per part de l'Ajuntament. Aquest termini s'ampliarà a 48 hores per les incidències notificades en dissabte o vigílies de festius. En el cas de la recollida de residus voluminosos, aquest termini s'ampliarà a quinze dies.
- Es consideren incidències, amb caràcter informatiu i no limitant, els següents casos:
 - Desbordament de contenidors.
 - Contenidors malmesos.
 - Canvis d'ubicació de contenidors.
 - Acumulació de residus o brutícia que generi problemes a la via pública.
 - Acumulació de residus o brutícia que representi una mala imatge del municipi.

En relació amb la planificació inicial d'itineraris per a la prestació dels serveis:

L'empresa contractista haurà d'articular el servei de recollida per mitjà de la planificació inicial aprovada per l'Ajuntament. Aquesta planificació ha de detallar com a mínim:

- Rutes de recollida a partir dels criteris generals fixats per l'Ajuntament.
- Organització dels serveis de recollida de voluminosos i poda.
- Organització de les neteges de bujols i contenidors, incloent calendari i horaris.

S'hauran de complir els següents criteris:

- Complir amb l'objectiu del servei.
- Cobrir tot l'àmbit geogràfic del sector del servei i dia de la setmana assignat/s.
- Adequar la durada de les jornades laborals diàries i setmanals, amb la flexibilitat raonable per optimitzar el funcionament dels equips de treball.
- Adequar els temps i les rutes de càrrega màximes dels vehicles de recollida, preveient les descàrregues a les plantes de destinació que siguin necessàries.
- Considerar els horaris de descàrrega a les plantes de destí.
- El buidat de contenidors i bujols s'haurà de fer tenint en compte que la seva finalitat és oferir capacitat als usuaris per poder lliurar els seus residus durant tot el període fins a la propera buidada, alhora que es mantingui la qualitat de l'entorn (brutícia escampada, males olors, insectes, etc.).
- Es tindrà en compte que l'inici i la fi dels serveis siguin dins del terme de Vallromanes.
- L'Ajuntament es reserva la possibilitat de modificar el calendari setmanal de recollida per



donar compliment a situacions específiques que puguin sorgir de forma puntual. D'altra banda, caldrà que l'empresa adjudicatària col·labori en la coordinació del pas del servei antic cap al nou. En aquest sentit, caldrà vetllar especialment els següents canvis:

- La reducció de la freqüència de recollida de la fracció Resta. Comportarà haver d'ampliar contenidors d'aquesta fracció en alguns punts de recollida o bé crear-ne de nous. A més, caldrà recollir els desbordaments que hi pugui haver. Per últim, el contractista haurà de resoldre la incidència d'acord amb l'establert a l'apartat anterior.
- Distribuir els nous contenidors i bujols als punts de recollida que n'hagin de disposar.
- Obligatorietat de la sol·licitud a l'Ajuntament per part dels veïns per a la recollida de voluminosos i poda concertats.
- Formació per part del coordinador al personal d'atenció a l'usuari de l'Ajuntament per coordinar els serveis de recollida de voluminosos i poda.
- L'ús de distintius informadors i identificadors en el cas de l'incorrecte lliurament dels residus o abandonaments.

En relació amb partides de residus no acceptades:

En el supòsit que alguna de les partides lliurades a les plantes de tractament indicades no sigui acceptada, el contractista haurà d'estar en disposició de retirar la partida rebutjada en un termini de temps no superior a les 12 hores des de la notificació de l'Ajuntament. En aquest cas, el contractista haurà de transportar les partides no acceptades a les instal·lacions que dictaminï l'Ajuntament.

El cost d'eliminació d'aquestes partides anirà a càrrec de l'Ajuntament, excepte en aquells casos en què els motius de la no acceptació siguin deficiències en el servei o incorrecta gestió per part del contractista. En aquest cas, el cost d'eliminació serà imputat al contractista. En qualsevol cas, el cost del transport des de la planta fins a la instal·lació de disposició final haurà de ser assumit pel contractista.

En relació amb el soroll:

Les activitats de recollida de residus no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa municipal vigent, i en general, per la legislació aplicable.

En relació amb les olors:

S'ha d'evitar l'aparició de qualsevol tipus de pudor procedent dels contenidors, maquinària, vehicles o instal·lacions. En el cas que es detecti algun tipus de mala olor, s'ha d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats.

En relació amb dubtes i problemes d'interpretació dels plecs i de les ofertes:

L'Ajuntament i l'empresa concessionària resoldran de comú acord els dubtes i problemes d'interpretació del contracte.

8.3. SUBMINISTRAMENT D'INFORMACIÓ PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'adjudicatari crearà un servei d'intranet del servei, que passarà a ser propietat de l'Ajuntament, on es dipositarà tota la informació relativa al servei de recollida de residus. Els objectius de la creació d'aquesta base de dades són els següents:

- Poder consultar tota la informació generada de manera ràpida i clara.
- Tenir la informació arxivada i ordenada per a consultes posteriors.
- Establir una comunicació àgil que estalviï desplaçaments, esperes i despeses de tramesa.
- Posar les informacions públiques a l'abast de la ciutadania i altres agents socials interessats.

La informació que l'empresa haurà de lliurar a l'Ajuntament i que, per tant, estarà inclosa dins del sistema d'informació esmentat, s'especifica en les següents taules:



INFORMACIONS I COMUNICACIONS MÍNIMES QUE HAURÀ DE SUBMINISTRAR L'ADJUDICATARI A L'AJUNTAMENT			
Respecte als serveis de recollida de residus (Resta i FORM) i als serveis de recollida porta a porta de voluminosos i poda		Freqüència de la tramesa de les dades	Nombre/any de trameses
1. INICI	Equip de recollida inicial (data, personal, vehicle), horari, dedicació prevista i ruta.	A l'inici del contracte	1
2. ACTUALITZACIÓ	Actualitzacions del full anterior.	Cada vegada que hi hagi un canvi (baixes, vacances, substitució, etc.)	Segons s'escaigui
3. RUTA	Equip, hora d'inici, hora final, serveis realitzats, quilos lliurats, resguard de la bàscula, incidències, etc.	Mensual	Segons s'escaigui
MANTENIMENT I NETEJA DE CONTENIDORS		FREQÜÈNCIA	NOMBRE/ANY
1. DOTACIÓ	Dotació, plànol d'ubicacions, contenidors de reserva, etc.	Al començament del servei. Mínim una vegada a l'any.	1
2. INICI	Equip de neteja (data, personal, vehicle, maquinària, horari, dedicació prevista, etc.)	Al començament del servei	1
3. ACTUALITZACIÓ	Actualitzacions del full anterior.	Cada vegada que hi hagi un canvi (vacances, substitució, etc.)	Segons s'escaigui
4. PERSONAL	Altes i baixes de l'equip temporals (vacances, permisos, malalties, etc.).	Cada vegada que es produeixi un canvi	Segons s'escaigui
5. RUTA DE NETEJA	Equip, hora d'inici, hora final, contenidors rentats, incidències, etc.	Mensual	Segons s'escaigui
6. MANTENIMENT	Data, referència dels contenidors, reparacions fetes, etc.	Cada operació, si és signada	Segons s'escaigui
MANTENIMENT I NETEJA DE MAQUINÀRIA		FREQÜÈNCIA	NOMBRE/ANY
1 INICI	Data, referència dels vehicles i caixes, etc.	Al començament del servei	1
2. ACTUALITZACIÓ	Actualitzacions del full anterior.	Cada vegada que hi hagi un canvi (vacances, substitució, etc.)	Segons s'escaigui
3. MANTENIMENT	Data, treballs realitzats i observacions.	Mensual	Segons s'escaigui



Codi de validació: 953ADLEZG7C2XL3347469MW
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 25

Mensualment, el contractista lliurarà a l'Ajuntament un informe resum amb la informació sobre el funcionament del servei. S'adjuntaran els justificants d'entrada dels residus a les plantes de tractament corresponents a les fraccions recollides. Per últim, el contractista no podrà donar cap informació dels serveis sense prèvia autorització expressa de l'Ajuntament.

8.4. SEGUIMENT I CONTROL DELS VEHICLES

Els licitadors proposaran en les seves ofertes els sistemes de control que podrà utilitzar l'Ajuntament en relació al seguiment del servei. En qualsevol cas, els vehicles titulars i de reserva de la recollida de residus hauran d'anar equipats amb un dispositiu de seguiment GPS. Aquests dispositius es consideren inclosos dins les ofertes dels vehicles, i hauran de permetre controlar, com a mínim, el següent:

- Control en temps real de la ubicació i recorregut dels equips.
- Consulta de l'històric de rutes realitzades.
- Identificació del recorregut exacte, temps de pas en cada punt, inici de la ruta, finalització, recorregut, temps total, identificació de parades i de punt de buidat dels contenidors.

L'Ajuntament haurà de tenir accés directe a tota la informació en temps real. El cost de la llicència d'usuari de l'Ajuntament anirà a càrrec del contractista. D'altra banda, l'Ajuntament podrà cedir la informació del servei, a efectes d'ús per al seguiment del mateix, a altres entitats públiques o privades. La no disponibilitat de la informació del control de flotes, sempre que no sigui per causes imputables a l'Ajuntament, té caràcter d'infracció d'una condició essencial del contracte. Per últim, les empreses licitadores hauran d'especificar el sistema de registre i tramesa de les dades que s'han relacionat a l'apartat anterior.

8.5. IMATGE DEL SERVEI

La imatge del servei haurà d'estar coordinada i seguir els criteris definits per les normes que dictaminin l'Ajuntament de Vallromanes. Es definirà una imatge gràfica comuna per diferents usos; materials de les campanyes de sensibilització, uniforme del personal adscrit al servei, retolació de la maquinària i l'utilitatge, base logística i altres usos que es puguin decidir per part de l'Ajuntament.

Aquest servei es considera una obligació del concessionari i, per tant, no suposarà un càrrec econòmic addicional a banda de la proposta econòmica. Els uniformes, retolacions i altres usos es reposaran amb la periodicitat necessària per tal d'evitar que s'evidenciï el natural desgast per l'ús. Per a la retolació dels contenidors caldrà tenir en compte els criteris següents:

- Hauran d'indicar de forma gràfica i escrita el tipus de residus susceptibles d'ésser dipositats al seu interior per tal de facilitar el procés de separació i aportació als ciutadans.
- Informaran del telèfon per la sol·licitud de recollida de residus voluminosos i poda, així com del telèfon d'atenció del servei.
- S'inclourà el logotip de l'escut de l'Ajuntament de Vallromanes i se seguirà la imatge gràfica comuna a tots els materials de difusió.

