



Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel. 93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

Exp.: C1742021140 – 490/2021

ANTONI PUJADÓ ESTANY, Àrea de Secretaria-Intervenció habilitada de l'Ajuntament d'Òdena.

CERTIFICO: Que el dia 9 de setembre de 2021, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament va adoptar, entre d'altres, el següent acord:

"Per acord de Junta de Govern Local de data 17/06/2021 es va aprovar inicialment el Plec de clàusules administratives i les clàusules tècniques particulars per a la contractació del "Serveis de suport i manteniment informàtic a l'Ajuntament d'Òdena", alhora que s'iniciava el procediment de licitació dels serveis mitjançant tramitació ordinària, procediment obert simplificat. En no presentar-se al·legacions, els plecs han esdevingut aprovats definitivament.

En execució de la resolució es va fer públic l'anunci de licitació mitjançant la seva inserció en el perfil del contractant i en el Tauler per un període mínim de 15 dies hàbils. Dins del termini d'exposició pública han format proposta mitjançant l'eina Sobre Digital:

Denominació social	NIF	Data d'entrada	Hora d'entrada	Registre d'entrada
Intarex S.L.	B60309481	05/07/2021	11:33:37	2021-E-RC-590
EVELB TÉCNICAS Y SISTEMAS S.L.	B70240320	05/07/2021	13:04:06	2021-E-RC-591

En data 8 de juliol de 2021, a les 11'00 hs es va procedir a la constitució de la Mesa de contractació i a l'obertura del sobre únic, segons consta en l'acta que tot seguit es transcriu:

"

Contracte: CONTRACTE DE SERVEIS

Objecte: " SERVEIS DE SUPORT I MANTENIMENT INFORMÀTIC A L'AJUNTAMENT D'ÒDENÀ

Forma: LICITACIÓ PÚBLICA

Procediment: OBERT SIMPLIFICAT

Convocatòria licitació. ACORD JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 17/06/2021
Exp. C17420201017 – 119/2021

ACTA DE CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA SOBRE ÚNIC

Localitat i lloc: Òdena
Data: 8 de juliol de 2021



Codi Validació: 4FTDHS9PN6AQAC7L77QYWKZD | Verificació: <https://odena.sedelectronica.es/>
Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 8



Comença: 11:00 hores

Finalitza: 12:26 hores

Mesa de Contractació, assistents:

Presidenta: - Sra. Maria Sayavera Seuba, Alcaldessa

Vocal:

- Sra. Celsa Pérez Gil, Vocal, Secretària-Interventora municipal.
- Sr. Antonio Pujadó Estany, funcionari municipal de l'àrea de serveis econòmics i recursos humans.
- Sr. David Guerrero Cánovas, funcionari municipal de l'àrea de serveis econòmics i recursos humans.

Actua com a secretària la funcionaria de l'Ajuntament d'Òdena Sra. Quima Rico Santano.

Licitador present:

Sr. Toni Vidal (46588838S) en representació d'INTAREX S.L.

Desenvolupament de la sessió

1. Constitució de la Mesa de Contractació. Es constitueix la Mesa amb els assistents esmentats a l'encapçalament, designats en el plec administratiu particulars aprovats per acord de Junta de Govern Local de data 17.06.2021.

2. Licitadors que han formulat proposta

A continuació la secretària de la Mesa dóna lectura dels licitadors presentats dins de termini, segons consta a la certificació emesa per l'eina Sobre Digital.

Denominació social	NIF	Data d'entrada	Hora d'entrada	Registre d'entrada
Intarex S.L.	B60309481	05/07/2021	11:33:37	2021-E-RC-590
EVELB TÉCNICAS Y SISTEMAS S.L.	B70240320	05/07/2021	13:04:06	2021-E-RC-591

Comprovada la part administrativa els membres de la Mesa acorda admetre els dos licitadors i es procedeix a l'obertura de la part econòmica essent la seva valoració, efectuada pel tècnic de referència:

“

Àrea de Serveis Econòmics i RRHH

Informe Tècnic

Referència	Avaluació de les propostes
Sol·licitant	Ajuntament d'Òdena, Mesa de contractació.
Emplaçament	Serveis de suport i manteniment informàtic a l'Ajuntament d'Òdena





Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel. 93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odenacat
odenacat

Aux. administratiu

Redactor

Informa que:

Traslladada la documentació de l'annex 2 dels plecs de la licitació dels serveis de suport i manteniment informàtic es procedeix a la seva valoració

En el procediment s'han presentat els següents licitadors segons ordre establert en la obertura de pliques per la mesa :

- 1.- INTAREX, S.L.*
- 2.- EVELB Técnicas y Sistemas, S.L.*

*Es procedeix a la revisió de les propostes presentades segons l'ordre indicat i seguint els criteris avaluable de forma automàtica segons l'**apartat H del quadre resum de característiques**:*



Codi Validació: 4FTDHS9SPN6AQAC7L77QYWKZD | Verificació: <https://odena.sedelectronica.es/>
Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 8



Licitador	1. Millor oferta econòmica part fixa: Màxim de 45 punts	PUNTS	2. Ampliació en l'horari de servei presencial : màxim de 10 punts	PUNTS	3. Millor preu hora bossa d'hores: Màxim de 15 punts	PUNTS	4. Certificacions del tècnic de camp: màxim de 10 punts	PUNTS	5. Millor qualificació dels perfils: Màxim de 10 punts	PUNTS	6. Formació específica impartida dins l'ajuntament. Màxim de 10 punts	PUNTS	TOTAL
Intarex S.L	$((40-37)/(40-33,80)) \times 45$	21,77	5 hores	10	$((40-37)/(40-29,93)) \times 15$	4,47	--	0		6	60 hores	10	52,24
EVELB TÉCNICA Y SISTEMAS S.L.	$((40-33,80)/(40-33,80)) \times 45$	45	9 hores	10	$((40-29,93)/(40-29,93)) \times 15$	15	--	0		10	60 hores	10	90,00

En base als antecedents i consideracions exposades, qui subscriu considera que el licitador que ha obtingut millor puntuació ha estat EVELB TÉCNICAS Y SISTEMAS S.L..

En qualsevol cas, l'òrgan corresponent resoldrà com millor consideri.

Òdena a 8 de juliol de 2021

Referent d'informàtica de l'Ajuntament d'Òdena

David Guerrero Cánovas"



Codi Validació: 4FTDH9SPN6AQNAC7L77QYWKZD | Verificació: <https://odena.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 8



Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

Avaluada la documentació presentada i vist l'informe incorporat en la present acta es proposa a l'òrgan de contractació que ha de resoldre el procediment, l'adjudicació a favor de la **EVELB TÉCNICAS Y SISTEMAS S.L. (B70240320)** per quan resulta titular de l'oferta més avantatjosa, ja que ha obtingut la valoració més alta d'acord amb els criteris de qualificació assenyalats en el plec de clàusules administratives particulars verificat.

Procediria requerir a l'adjudicatari proposat que en el termini de 10 dies hàbils, aporti la documentació indicada en la **clàusula quinzena**.

Arribat aquest moment, la Sra. Presidenta dóna l'acte per acabat a l'hora que s'indica a l'encapçalament, i s'estén aquesta acta que signen electrònicament al marge, tots els assistents, juntament amb la secretària, que en dóna fe. “

Requerida documentació i aclariments previs a l'adjudicació d'acord amb la clàusula quinzena del plec de clàusules administratives particulars que regeixen la licitació, l'empresa proposada com a adjudicatària, en successius registres d'entrada electrònics ha donat compliment a tots i cadascun dels extrems exigits, segons informe del referent d'informàtica municipal que tot seguit es transcriu:

“Informe Tècnic

Referència	Informe documentació requerida i aportada licitador
Sol·licitant	Ajuntament d'Òdena, Mesa de contractació.
Emplaçament	Serveis de suport i manteniment informàtic a l'Ajuntament d'Òdena
Redactor	Aux. Administratiu

Informa que:

En data 30 d'agost de 2021 la Secretaria municipal requereix que s'emeti informe tècnic valorant l'aportació de la documentació requerida a l'empresa EVELB Técnicas y Sistemas, S.L. en el marc de la licitació exp. núm. C1742021140 - Servei de suport i manteniment informàtic de l'Ajuntament d'Òdena, a causa de la sol·licitud d'aclariments d'informació quan a la solvència tècnica del responsable i tècnic de camp assignats:

- **Primer aclariment** sol·licitat el 28/07/2021 (registre sortida 2021-S-RE-1366 i plataforma de contractació)
 - o Actualització dades mitjans humans indicant qui serà el tècnic de camp adscrit al nostre Ajuntament.
 - o Acreditació de vida laboral i titulacions del personal indicat per vostès en l'Annex 2: Proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica:
 - Responsable del servei - Enginyer Superior en l'àmbit de la informàtica, comunicacions o equivalent, amb 3 anys d'experiència en tasques de gestió i manteniment informàtic



Codi Validació: 4FTDHPN6AQAC7L77QYWKZD | Verificació: <https://odena.sedelectronica.es/>
Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 8



- Tècnic de camp - Enginyer superior en l'àmbit de la informàtica, comunicacions o equivalent, amb 2 anys d'experiència en tasques de gestió i manteniment informàtic

Es dona resposta al primer aclariment el 02/08/2021 13:40h, aportant els següents documents mitjançant registre d'entrada núm. 2021-E-RE-479:

- Informe de Vida Laboral del Sr. Christian Muñiz Sobradelo, acreditant 3 anys, 9 mesos i 12 dies en empreses de gestió i manteniment informàtic.
- CV del Sr. Christian Munhiz Sobradelo
- Título grau en Ingeniería informática per la Universitat da Coruña, obtingut pel Sr. Xabier Costas Fiel.
- Título d'Ingeniería informática per la Universitat de Santiago de Compostela obtingut pel Sr. Christian Muñiz Sobradelo
- Informe de Vida Laboral del Sr. Xabier Costas Fiel a data 29 de setembre de 2020, acreditant 3 anys, 11 mesos i 6 dies en empreses de gestió i manteniment informàtic.

En no quedar clar qui actuarà com a responsable del servei i tècnic de camp, es requereix a l'empresa un segon aclariment de la documentació aportada.

- **Segon aclariment** sol·licitat el 04/08/2021 (Plataforma de contractació)
 - o Document signat pel representant legal de l'empresa on consti qui serà el responsable del servei i qui serà el tècnic de camp adscrits al nostre Ajuntament.
 - o Respecte a l'acreditació de l'experiència professional del personal indicat per vostès en l'Annex 2: Proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica:

Responsable del servei – En cas que sigui el Sr. Christian Muñiz Sobradelo, cal acreditar l'experiència en l'empresa BALIDEA CONSULTING & PROGRAMING, S.L, mitjançant certificat d'empresa on consti les tasques desenvolupades pel mateix, o en el seu defecte contracte de treball on igualment constin les tasques desenvolupades.

Tècnic de camp - En cas que sigui el Sr. Xavier Costas Fiel, cal aportar la vida laboral actualitzada, i cal acreditar l'experiència en l'empresa COREMAIL, S.L, mitjançant certificat d'empresa on consti les tasques desenvolupades pel mateix, o en el seu defecte contracte de treball on igualment constin les tasques desenvolupades.

Es dona resposta al segon aclariment el 19/08/2021 10:12h, aportant els següents documents mitjançant registre d'entrada núm. 2021-E-RE-499:

- declaració responsable de data 19 d'agost de 2021 signat per la Sra. Alexandra Abalo Valderrama amb DNI 35580590G, actuant en nom i representació d'EVELB Técnicas y Servicios S.L., on s'especifica:
 - o Responsable del servei: Christian Muñiz Sobradelo
 - o Tècnic de camp: Xavier Costas Fiel
- Certificat empresa de Balidea Consulting & Programming, S.L. signat pel Sr. Óscar Vázquez Montes con NIF 79312863P, certificant que en Christian Muñiz Sobradelo ha treballat per compte aliè exercint les tasques com a tècnic de desenvolupament i programador.





Ajuntament d'Odena

Plaça Major, 2
08711 Odena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

- Certificat empresa de Coremain, S.L., de data 25/10/2021, certificant a efectes de sol·licitud de prestació d'atur del treballador Xavier Costas Fiel, on s'acrediten els darrers 180 dies de cotització del treballador esmentat, d'abril a octubre de 2020.
- Comunicació de la contractació laboral al Servicio Público Estatal del Sr. Xabier Costas Fiel (Id. Comunicació E1520180299357) en què s'informa del període de la relació laboral amb l'empresa B15313505 (Coreiman, SL) comprès entre el 10/09/2018 i el 20/10/2020 en un únic contracte de treball.
- Informe de Vida Laboral del Sr. Xavier Costas Fiel de data 5 d'agost de 2021, acreditant 4 anys, 9 mesos i 11 dies en diferents empreses.

Un cop revisada la documentació presentada i en base als antecedents i consideracions exposades, amb la supervisió de la secretaria municipal, qui subscriu considera que es pot procedir a l'adjudicació definitiva del contracte de Suport i Manteniment informàtic de l'Ajuntament d'Odena a favor d'EVELB TÉCNICA Y SISTEMAS S.L.

En qualsevol cas, l'òrgan corresponent resoldrà com millor consideri.

Odena a 1 de setembre de 2021
Referent d'informàtica de l'Ajuntament d'Odena"

Examinada la documentació presentada, de conformitat amb el que disposa la Llei de contractes del sector públic 9/2017, de 8 de novembre, i d'acord amb les atribucions que l'Alcaldia ha delegat en favor de la Junta de Govern Local per mitjà de resolució núm. 542 de 19/07/2019,

Aquesta Junta de Govern Local adopta els següents acords:

Primer. Declarar vàlid el procediment i adjudicar a **EVELB TÉCNICAS Y SISTEMAS S.L. (B70240320)** el contracte dels "Serveis de suport i manteniment informàtic a l'Ajuntament d'Odena" pel termini de 2 anys i pel preu de:

- Part fixa (208 h/any) per import de 14.060,80 € més 2.952,77 € corresponents al 21% d'IVA.
- Part variable (100 h/any) per import de 5.846,00 € més 1.227,66 € corresponents al 21% d'IVA.

Segon. El termini d'execució del servei serà de 2 anys a comptar de l'inici de la prestació del servei prevista pel dia 20.09.2021 i serà prorrogable de forma expressa, any a any, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 5 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

Segon. Autoritzar i disposar d'un crèdit per import màxim de 24.087,23 € distribuïts en:

- 3.514,93 euros amb càrrec o a l'aplicació pressupostària 26.92001.22706 del pressupost vigent
- Any 2022 - un crèdit de 12.043,61 € a càrrec de l'aplicació pressupostària que s'habiliti a tal efecte.



Codi Validació: 4FTDHS9SPN6AQNACTL77QYWKZD | Verificació: <https://odena.sedelectronica.es/>
Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 8



- Any 2023 - un crèdit de 8.528,69 € a càrrec de l'aplicació pressupostària que s'habiliti a tal efecte.

Tercer. Determinar que l'adjudicatari es compromet a dur a terme una ampliació en l'horari del servei presencial setmanal de 9 hores, que al sumar-se a les 4 inicials, resulta un total de 13 hores setmanals i impartirà 60 hores anuals de formació específica dins l'ajuntament.

Quart. En tot moment el perfil del responsable del servei i del tècnic de camp serà d'Enginyer Superior en l'àmbit de la informàtica, comunicacions o equivalent, d'acord amb la proposta presentada per ells.

Cinquè. L'eficàcia i executivitat de la contractació concertada no s'iniciarà i/o la seva prestació se suspendrà si així ho determina normativa estatal i/o autonòmica de referència - amb motiu de la situació de pandèmia Covid-19 – sense que pugui el prestador del servei contractat reclamar en raó de dites circumstàncies la retribució econòmica pactada i/o responsabilitat patrimonial derivada a l'Ajuntament.

Sisè. Facultar a la Sra. alcaldessa per a la signatura dels documents que escaigui fins a la formalització del contracte.

Setè. Notificar la present resolució a l'empresa adjudicatària, així com als Serveis econòmics municipals."

I per a que consti, i sense perjudici del que resulti de l'aprovació definitiva de l'acta, en els termes de l'article 206 del R.D. 2568/1986, de 28 de novembre emeto la present certificació a Òdena, a 13 de setembre de 2021.

El Secretari – Interventor accidental

Vist i plau
L'alcalde

Antoni Pujadó Estany

Maria Sayavera Seuba



Codi Validació: 4FTDH9SPN6AQAC7L77QYWKZD | Verificació: <https://odena.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 8