



**SERVEI D'ORDENACIÓ I COL·LOCACIÓ DE DOCUMENTS A LES BIBLIOTEQUES PÚBLIQUES DE GIRONA, LLEIDA, TARRAGONA I CENTRAL DE PRÉSTEC I SERVEIS ESPECIALS (CEPSE) A REALITZAR DURANT EL 2022 (LOT 2)**

**CONTRACTE ADMINISTRATIU**

**REUNITS**

D'una part, el senyor Jordi Foz i Dalmau, Secretari General del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya;

I d'altra part, el senyor Daniel Tulsà Gómez, amb NIF 40327777Z i domiciliat a efectes de notificació, a la Rambla Xavier Cugat, 43, baixos 17007 de Girona,

**ACTUEN**

El primer, en nom i representació del Departament de Cultura, en virtut de les facultats que li confereix la resolució de 3 de febrer de 2021, de delegació de competències en diversos òrgans del Departament i el segon com a representant de l'entitat TALLER DE DISMINUITS FÍSICS, SLU amb NIF B-17089699 (en endavant TADIFI), i domicili a la Rambla Xavier Cugat, 43, baixos 17007 de Girona, d'acord amb la informació que consta en l'expedient de contractació.

El senyor Daniel Tulsà Gómez declara que l'entitat que representa està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i que no es troba incursa en cap de les prohibicions de contractar previstes per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

**ANTECEDENTS**

I.- En data 11.05.2021 la Intervenció Delegada va fiscalitzar l'expedient esmentat en l'encapçalament per un import màxim de 137.457,95 € IVA inclòs, amb càrrec als crèdits de la posició CU12D/227001300/4430/0000 del pressupost previst per al 2022, dividit en 4 lots i essent l'execució d'aquest contracte sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari del 2022.

II.- El Plec de clàusules administratives particulars i la despesa van ser aprovats per l'òrgan de contractació en data 12.05.2021.

III. El dia 01.07.2021 mitjançant informe del Servei de Gestió de la Direcció General de Promoció Cultural i Biblioteques i assumit per la mesa de contractació es proposa com adjudicatari a les entitats següents:

- Lot 1: IPRES, INTEGRACIO DE PERSONES EN RISC D'EXCLUSIO
- Lot 2: TALLER DE DISMINUITS FÍSICS, SL
- Lot 3: ASSOCIACIÓ DE PARAPLÈGICS I DISCAPACITATS FÍSICS
- Lot 4: SERVEIS INTEGRALS DE FINQUES URBANES, S.L.

IV.- En data 08.07.2021 TADIFI diposita a la Caixa Territorial de Girona la garantia definitiva corresponent pel lot 2 (1.296,54 €) mitjançant el document número 210760.



V.- En data 20.07.2021 l'òrgan de contractació ha resolt adjudicar el present contracte a TADIFI amb NIF B-17089699 pel lot 2.

Reconeixent-se mútuament capacitat per aquest acte subscriuen el present contracte que es regirà per les següents:

## CLÀUSULES

PRIMERA.- TADIFI es compromet a l'execució del servei d'ordenació i col·locació de documents corresponents al lot 2 (Biblioteca Pública de Girona) a realitzar durant el 2022 amb estricta subjecció a les condicions que es fixen en el present contracte, al plec de clàusules administratives particulars, al plec de característiques tècniques i a la seva oferta, documents que revesteixen tots ells caràcter contractual.

SEGONA.- Formalitzat el contracte entre les parts, la prestació efectiva del servei anirà de l'1 de gener de 2022 i fins al 31 de desembre de 2022. El contracte es podrà prorrogar per acord exprés d'ambdues parts abans de la finalització del contracte inicial, per a l'annualitat 2023 (01.01.2023-31.12.2023). S'estableix el termini de garantia d'un mes a comptar des de la conformitat del contracte. Un cop transcorregut aquest termini de garantia sense objeccions per part de la unitat proposant del contracte es procedirà d'ofici al retorn de la garantia definitiva dipositada.

- Els serveis contractats es realitzarà en el següent centre:

Biblioteca Pública de Girona Carles Rahola

Emili Grahit, 4C

17002 Girona

Telèfon: 972202252

Responsable: Sílvia Sanahuja Ensesa

TERCERA.- L'import total d'aquesta contractació és de 31.376,27 € IVA inclòs. L'adjudicatari podrà presentar les factures que corresponguin amb la realització parcial del treball. El pagament es farà efectiu mitjançant transferència bancària, prèvia presentació de les factures corresponents i amb la certificació del cap del Servei de Biblioteques conforme el treball s'ha realitzat correctament.

La presentació de les factures haurà de ser obligatòriament electrònica. La bústia d'entrada d'aquestes factures electròniques en la Generalitat de Catalunya és <https://efact.eocat.cat/bustia/>.

La facturació a emetre en format electrònic s'enviarà a través de la plataforma eFact donant compliment a la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic i a l'Acord de Govern 151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya.

Les factures han d'incorporar les dades bàsiques obligatòries establertes al RD1692/2012, s'han de signar amb una signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació en el camp Filereference, ja que si no ho fan els registres comptables de la Generalitat de Catalunya rebutjaran automàticament la factura.

- Número d'expedient: CU-2022-2 i número de lot: 2



- Centre gestor: CU12
- NIF del contractant: S0811001G

El seguiment de l'estat de les factures es pot consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (Consulta de l'estat de factures i pagaments de document), a partir de l'endemà del registre de la factura.

Informació codis DIR3:

Unitat Tramitadora: A09006115 DIRECCIÓ DE SERVEIS

La Rambla, 8 (Palau Marc) 08002 Barcelona ESP.

Òrgan gestor: A09002974 DEPARTAMENT DE CULTURA

La Rambla, 8 (Palau Marc) 08002 Barcelona ESP.

Oficina Comptable: A09018876 INTERVENCIÓ GENERAL

Rambla Catalunya, 19-21 08007 Barcelona ESP

Ateses les característiques del contracte, no es preveu la revisió de preus.

QUARTA.- En relació als principis ètics, regles de conducta i obligacions de l'adjudicatari i els supòsits de suspensió, modificació i causes de resolució del contracte serà d'aplicació allò establert a les clàusules 16, 18, 19 i 20 respectivament del plec de clàusules administratives.

CINQUENA.- Corresponen a l'òrgan de contractació del Departament de Cultura les prerrogatives de direcció, interpretació, modificació i suspensió d'aquest contracte, en la forma i les condicions que la legislació de contractes de l'Estat estableix per als de naturalesa administrativa.

SISENA.- D'acord amb l'article 62 LCSP el responsable del contracte serà la persona titular del Servei de Biblioteques de la Direcció General de Promoció Cultural i Biblioteques amb les funcions que figuren en el citat article. En el moment de la liquidació del contracte, el responsable efectuarà l'informe d'avaluació final del contracte.

SETENA.- Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Perquè quedi constància d'aquests acords, signen el present contracte.

Pel Departament de Cultura  
El Secretari General  
Per delegació  
Resolució de 03.02.2021,  
DOGC núm. 8336, de 8.2.2021  
Jordi Foz i Dalmau

Per TADIFI  
El representant

Daniel Tulsà Gómez