



CONTRACTE DE SERVEIS DE DINAMITZACIÓ JUVENIL I SOCIOEDUCATIU PER A ADOLESCENTS I JOVES DE L'AJUNTAMENT D'ABRERA (Exp. 1509/2021)

Abrera, data de la signatura electrònica

REUNITS

L'alcalde accidental, Sr. Albert Roca Presas, actuant en nom i representació de l'Ajuntament d'Abrera, amb NIF P0800100J i domicili fiscal a la Pl. Constitució, núm. 1, assistit del secretari de la corporació, Sr. César Romero García, que dóna fe de l'acte.

D'una altre part, /la Sr/a. Sònia Recasens i Alsina, amb DNI núm. 46343142M, major d'edat, actuant en nom i representació de la societat FUNDACIÓ PIA INSTITUT PERE TARRÉS D'EDUCACIÓ EN L' ESPLAI, NIF R5800395E, amb domicili social a Barcelona (CP 08029), carrer Numància, núm. 149-151, en qualitat de representant legal de l'empresa.

ANTECEDENTS

Primer. Per Decret de l'Alcaldia núm. 2021-1180, adoptat en data 02/07/2021, es va aprovar l'expedient de contractació i els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte de serveis de dinamització juvenil i socioeducatiu per a adolescents i joves. En data 06/07/2021 es va publicar al Perfil de contractant de l'Ajuntament la convocatòria de la licitació, per procediment obert i tramitació d'urgència, atorgant un termini de vuit dies hàbils per a la presentació de les corresponents proposicions.

Segon. Per Decret de l'Alcaldia núm. 2021-1389, adoptat en data 10/08/2021, es va adjudicar el contracte administratiu de serveis de dinamització juvenil i socioeducatiu per a adolescents i joves de l'Ajuntament d'Abrera, d'acord amb les dades següents:

Lot 1. Serveis de dinamització juvenil.

Adjudicatari: Fundació Pia Institut Pere Tarrés d'Educació en l'Esplai NIF: R5800395E

Preu: Net: 70.082,42 € (IVA exempt)

Durada: 2 anys. **Pròrroga:** 2 anys. **Inici:** 01/09/2021

Milliores:

1. Increment de les hores de durada de cada taller trimestral= 3 h.
2. Increment de les hores destinades a la realització de tallers i/o activitats= 15 h.
3. Augment del nombre d'hores anuals del/de la coordinador/a= 15 h.
4. Disposició d'hores anuals d'un estudiant en pràctiques per prestar suport en l'organització dels tallers i/o activitats= 40 h.

Lot 2. Servei socioeducatiu per adolescents i joves.

Adjudicatari: Fundació Pia Institut Pere Tarrés d'Educació en l'Esplai NIF: R5800395E

Preu: Net: 112.164 € (IVA exempt)

Durada: 2 anys. **Pròrroga:** 2 anys. **Inici:** 01/09/2021

Milliores:

1. Augment del nombre d'hores destinades a la realització de tallers anuals= 9 h.
2. Increment del nombre hores anuals d'un monitor/a per a l'espai Galàxia= 20 h.





3. Augment nombre d'hores de treball setmanal dels educadors de l'Espai Kalima= 2 h.
4. Monitor de suport per a l'espai de suport a l'aprenentatge de l'Espai Kalima= 8 h.

En base a aquests antecedents, ambdues parts ho formalitzen en aquest document administratiu, regit per les següents

CLÀUSULES

Clàusula 1a. OBJECTE DEL CONTRACTE. L'objecte d'aquest contracte és la prestació dels serveis de dinamització juvenil i socioeducatiu per a adolescents i joves de l'Ajuntament d'Abrera, amb estricta subjecció a les clàusules dels plecs i seguint les instruccions que en la seva interpretació doni el responsable del contracte al contractista.

Clàusula 2a. TERMINI DEL CONTRACTE. El termini d'execució del contracte serà de dos anys, comptats des del dia 1 de setembre de 2021.

Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte, amb un preavís al contractista dos mesos abans de la seva finalització, sempre que la seva duració total inclosa la pròrroga no excedeixi de quatre anys.

Si vençut el contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte.

Clàusula 3a. PREU CERT.

Lot 1. Servei de dinamització juvenil:

El preu d'adjudicació del contracte és de 70.082,42 € (IVA exempt).

Lot 2. Servei socioeducatiu per adolescents i joves:

El preu d'adjudicació del contracte és de 112.164 € (IVA exempt).

El contractista no podrà reclamar cap variació en els preus, ni tindrà dret tampoc a cap reclamació, basant-se en la insuficiència, error o omissió en el càlcul de l'oferta.

No hi haurà revisió de preus.

Clàusula 4a. ALTRES ASPECTES DE L'OFERTA. El contractista es compromet a realitzar les següents millores:

Milliores Lot 1:

1. Increment de les hores de durada de cada taller trimestral= 3 h.
2. Increment de les hores destinades a la realització de tallers i/o activitats= 15 h.
3. Augment del nombre d'hores anuals del/de la coordinador/a= 15 h.





4. Disposició d'hores anuals d'un estudiant en pràctiques per prestar suport en l'organització dels tallers i/o activitats= 40 h.

Millores Lot 2:

1. Augment del nombre d'hores destinades a la realització de tallers anuals= 9 h.
2. Increment del nombre hores anuals d'un monitor/a per a l'espai Galàxia= 20 h.
3. Augment nombre d'hores de treball setmanal dels educadors de l'Espai Kalima= 2 h.
4. Monitor de suport per a l'espai de suport a l'aprenentatge de l'Espai Kalima= 8 h.

Clàusula 5a. DISPONIBILITAT PRESSUPOSTÀRIA.

Per a l'execució d'aquest contracte la despesa 70.082,42 € per al lot 1 i de 112.164 € per al lot 2, IVA exempt, anirà a càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Lot	Exercici	Període	Org.	Prog.	Eco.	Import (EUR)
1	2021	Setembre a desembre	420	3340	22799	11.680,40
1	2022	Gener a desembre	420	3340	22799	35.041,21
1	2023	Gener a agost	420	3340	22799	23.360,81

Lot	Exercici	Període	Org.	Prog.	Eco.	Import (EUR)
2	2021	Setembre a desembre	450	2310	22799	18.694,00
2	2022	Gener a desembre	450	2310	22799	56.082,00
2	2023	Gener a agost	450	2310	22799	37.388,00

A tal efecte, l'Ajuntament d'Abrera incorporarà, anualment, en el pressupost municipal el crèdit suficient i el finançament adequat per atendre les obligacions derivades de l'execució del contracte. D'acord amb allò establert en l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la contractació es realitzarà amb despeses de caràcter plurianual i es subordinarà al crèdit que per a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos.

Clàusula 6a. RÈGIM DE PAGAMENTS. L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis, efectivament realitzats i formalment conformats per l'Administració conforme a les condicions establertes en el contracte.

El preu del contracte es satisfarà en pagaments mensuals, sempre que hagin estat degudament realitzats i hi hagi una conformitat o recepció parcial per part de l'Administració.

El pagament es realitzarà en un termini màxim de seixanta dies i prèvia realització dels serveis, mitjançant presentació de la factura per l'E-Fact a la Seu electrònica municipal, una vegada conformada pel departament municipal corresponent en un termini de trenta dies des de la seva presentació.

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dintre dels trenta dies següents a la data de conformitat amb allò que disposa el contracte, que s'efectuarà sense perjudici del termini especial establert en l'article 210.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, i, si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir





del compliment d'aquest, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

El pagament del preu es produirà en els terminis i condicions previstos a l'article 198.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (LCSP).

Clàusula 7a. TERMINI DE GARANTIA. El termini de garantia previst per aquest contracte serà d'un mes, comptat des de la finalització del contracte.

Per garantir el contracte l'adjudicatari del lot 1 ha dipositat, en aval, una garantia d'import 3.504,12 €.

Per garantir el contracte l'adjudicatari del lot 2 ha dipositat, en aval, una garantia d'import 5.608,12 €.

Clàusula 8a. COMPLIMENT DEL CONTRACTE. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis realitzats, així com, de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista assumeix la plena responsabilitat civil, fins i tot davant tercers, que es derivi del compliment o incompliment contractual i a l'efecte s'obliga a tenir contractada l'assegurança corresponent segons la normativa aplicable.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 9a. RESPONSABLES DEL CONTRACTE.

Per part de l'Ajuntament, es designa com a responsable del lot 1 del contracte la Sra. Sílvia Ros Duran, coordinadora de l'Àrea d'Acció social i Família, cultural i de Lleure, qui té les següents dades de contacte:

- Correu electrònic: rosds@abrera.cat
- Telèfon: 937700325

Per part del contractista, es designa com a responsable de l'execució del lot 1 la Sra. Laura Duran Barza, el qual té les següents dades de contacte:

- Correu electrònic: lduran@peretarres.org
- Telèfon: 690374479

Per part de l'Ajuntament, es designa com a responsable del lot 2 del contracte la Sra. Montserrat Ferrer i Bonet, educadora social d'Atenció Primària, qui té les següents dades de contacte:

- Correu electrònic: ferrerbm@abrera.cat
- Telèfon: 937700325





Per part del contractista, es designa com a responsable de l'execució del lot 2 la Sra. Laura Duran Barza, el qual té les següents dades de contacte:

- Correu electrònic: lduran@peretarres.org
- Telèfon: 690374479

En el cas de l'Ajuntament, el responsable del contracte serà l'encarregat de supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la fi d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades.

En el cas del contractista, el responsable de l'execució serà la persona encarregada de rebre les ordres, decisions i/o instruccions dictades per l'Ajuntament.

Clàusula 10a. ENUMERACIÓ DELS DOCUMENTS QUE INTEGREN EL CONTRACTE. Els documents que integren el contracte són els següents:

- a) Contracte
- b) Plec de clàusules administratives particulars
- c) Plec de prescripcions tècniques particulars
- d) Adjudicació, certificada per la Secretaria de l'Ajuntament, incloent l'oferta.
- e) Resguard de la garantia definitiva.

Clàusula 11a. NATURALESA, RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO COMPETENT. Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

Ambdues parts es sotmeten explícitament a les condicions d'aquest contracte, així com als termes de la proposició de l'adjudicatari, a les disposicions legals vigents en matèria de contractació administrativa, al plec de clàusules administratives particulars, i al plec de prescripcions tècniques particulars.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. En contra d'ells, tindrà lloc el recurs de reposició i el contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

I en prova de conformitat les parts subscriuen aquest contracte a un sol efecte, en el lloc i data indicats a l'encapçalament, del que jo, el secretari, en dono fe.

L'alcalde acctal.,

L'adjudicatari, p.p.

El secretari,

Albert Roca Presas

Sònia Recasens i Alsina

César Romero García

46343142M Firmado digitalmente
por 46343142M
SONIA
RECASENS (R: R5800395E)
R5800395E Fecha: 2021.09.01
08:09:43 +02'00'





Ajuntament
d'Abrera

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL
CONTRACTE DE SERVEIS DE DINAMITZACIÓ JUVENIL I SOCIOEDUCATIU PER A
ADOLESCENTS I JOVES (Exp. 1509/2021)**





ÍNDEX

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	4
Clàusula 1a.- Objecte.....	4
Clàusula 2a.- Naturalesa i règim jurídic.....	4
Clàusula 3a.- Necessitat i idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació.....	5
Clàusula 4a.- Terminis del contracte.....	5
Clàusula 5a.- Pressupost base de licitació.....	6
Clàusula 6a.- Valor estimat del contracte.....	9
Clàusula 7a.- Disponibilitat pressupostària.....	10
Clàusula 8a.- Jurisdicció competent.....	10
CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.....	10
Clàusula 9a.- Procediment i forma d'adjudicació.....	10
Clàusula 10a.- Capacitat.....	10
Clàusula 11a.- Publicació de l'anunci de licitació.....	11
Clàusula 12a.- Forma i termini de presentació de les proposicions.....	11
Clàusula 13a.- Protecció de dades.....	14
Clàusula 14a.- Contingut de les proposicions.....	15
Clàusula 15a.- Notificació electrònica.....	16
Clàusula 16a.- Mesa de Contractació.....	16
Clàusula 17a.- Qualificació de la documentació inclosa al sobre digital A.....	16
Clàusula 18a.- Obertura d'ofertes tècniques.....	17
Clàusula 19a.- Obertura d'ofertes econòmiques i proposta d'adjudicació.....	17
Clàusula 20a.- Solvència econòmica, financera, tècnica o professional.....	18
Clàusula 21a.- Criteris d'adjudicació.....	19
CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	24
Clàusula 22a.- Requeriment de documentació al licitador amb l'oferta més avantatjosa.....	24
Clàusula 23a.- Adjudicació.....	27
Clàusula 24a.- Perfeccionament del contracte.....	27
Clàusula 25a.- Formalització del contracte.....	28
Clàusula 26a.- Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració.....	28
CAPÍTOL IV. RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS... 28	
Clàusula 27a.- Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.....	28
Clàusula 28a.- Incidències del contracte.....	28
CAPÍTOL V. OBLIGACIONS SOCIALS, LABORALS I ECONÒMIQUES.....	29
Clàusula 29a.- Obligacions fiscals, laborals, socials i administratives.....	29
CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	29
Clàusula 30a.- Responsable del contracte.....	30
Clàusula 31a.- Inici del contracte.....	30
Clàusula 32a.- Execució i responsabilitat del contractista.....	30





Clàusula 33a.- Condicions especials d'execució.....	30
Clàusula 34a.- Subcontractació.....	31
Clàusula 35a.- Cessió del contracte.....	31
Clàusula 36a.- Assegurança de responsabilitat civil.....	32
Clàusula 37a.- Pagament del preu.....	32
Clàusula 38a.- Revisió de preus.....	33
Clàusula 39a.- Règim de penalitats.....	33
CAPÍTOL VII. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	35
Clàusula 40a.- Modificació del contracte.....	35
Clàusula 41a.- Supòsits de modificació convencional.....	35
CAPÍTOL VIII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	36
Clàusula 42a.- Causes d'extinció.....	36
Clàusula 43a.- Compliment del contracte.....	36
Clàusula 44a.- Resolució del contracte.....	37
Clàusula 45a.- Efectes de la resolució.....	37
Clàusula 46a.- Termini de garantia.....	37
Clàusula 47a.- Cancel·lació de garantia constituïda.....	37
Clàusula 48a.- Recursos administratius i judicials.....	37
Clàusula 49a.- Enumeració dels documents que integren el contracte.....	38
Annex núm. I. Declaració responsable.....	39
Annex núm. II. Proposició econòmica del lot 1.....	40
Annex núm. III. Proposició econòmica del lot 2.....	41
Annex núm. IV. Declaració en matèria de subcontractació voluntària.....	42





CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1a.- Objecte.

L'objecte d'aquest plec de clàusules és la regulació del procediment per a l'adjudicació del contracte administratiu del servei de dinamització juvenil i del servei socioeducatiu per a adolescents i joves. Divisió del contracte en lots:

- Lot 1. Servei de dinamització juvenil.
- Lot 2. Servei socioeducatiu Espai Kalima.

Les característiques d'aquest contracte de serveis, així com les condicions en que ha de realitzar-se, venen determinades en el Plec de prescripcions tècniques.

En cas que existeixi contradicció entre el contingut del Plec de prescripcions tècniques i el Plec de clàusules administratives, prevaldrà aquest darrer.

El contracte es prestarà amb estricta subjecció a les clàusules dels plecs i seguint les instruccions que en la seva interpretació doni el tècnic responsable del contracte a l'adjudicatari.

Nomenclatura del contracte:

- CPV lot 1: 85312300-2 Serveis d'orientació i assessorament
- CPV lot 2: 853113005-5 Serveis de benestar social proporcionats a nens i joves

Clàusula 2a.- Naturalesa i règim jurídic.

Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant LCSP).

Per a tot allò no regulat en aquest plec de clàusules administratives particulars, serà d'aplicació la normativa següent:

Per a tot allò no regulat en aquest plec de clàusules administratives particulars, serà d'aplicació la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.
- b) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP)
- c) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- d) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril
- e) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 de octubre, de contractes del sector públic





- f) Supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Clàusula 3a.- Necessitat i idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant aquest contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, consisteixen en que tant el Servei de Joventut com els Serveis socioeducatius municipals (Espai Galàxia i Espai Kalima) requereixen de suport extern especialitzat per poder implementar les seves línies estratègiques i actuacions.

En el cas del Servei de Joventut descrites al Pla Local de Joventut 2021-2024 i, en el cas, dels Serveis d'Acció Social, per donar continuïtat al servei de Centre Obert, fixat segons la vigent Cartera de Serveis Socials, com l'únic servei d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents el qual està dirigit, exclusivament, als infants i adolescents de 3 a 18 anys que requereixen suport assistencial o formatiu i, prioritàriament, aquells que estan en situació de risc.

El tipus de serveis externs que es necessiten són per a la realització de tasques de dinamització a càrrec de personal tècnic, per a tasques de coordinació, i per al disseny, desenvolupament i organització d'activitats socioeducatives, formatives, sortides, etc., de temàtiques diverses que facilitin l'assoliment dels objectius fixats pels serveis municipals.

L'Ajuntament d'Abrera no disposa dels mitjans humans i materials per a l'execució del present contracte atès que l'Ajuntament no disposa de suficients recursos humans en plantilla per prestar el servei per gestió directa.

Per aquest motiu no es disposa dels mitjans ni recurs tècnics adients per realitzar aquestes prestacions, raó per la qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Clàusula 4a.- Termini del contracte.

El termini d'execució del contracte serà de dos anys, comptats des de la data de perfeccionament del contracte.

Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte, amb un preavís al contractista dos mesos abans de la seva finalització, sempre que la seva duració total inclosa la pròrroga no excedeixi de quatre anys.

Si vençut el contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci





l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte.

Clàusula 5a.- Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació entès com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació és 202.088,25 euros, desglossat en un pressupost net de 183.716,59 euros i un import d'IVA (10%) de 18.371,66 euros, segons el desglossament per lots següent:

Lot 1. Servei de dinamització juvenil: 70.430,95 euros i 7.043,10 euros d'IVA.

El pressupost base de licitació es desglossa en els **costos anuals** següents:

Costos directes	Import €
Salari base anual tècnic/a atenció especialitzada	12.528,32
Seguretat Social 33%	4.134,35
Costos empresa	6.665,07
Cost servei coordinació	694,00
Cost 4 tallers anuals	288,40
Cost per a tallers diversos	2.163,00
Materials	1.050,00
Total costos directes	27.523,14
Costos indirectes	Import €
Despeses generals	900,00
Benefici empresa	1.252,83
IVA 10%	2.967,60
Total costos indirectes	5.120,43
Total costos	32.643,57

A continuació, es presenta un desglossament dels costos de **personal** dels serveis inclosos a la taula anterior:

COST DE TÈCNIC/A D'ATENCIÓ ESPECIALITZADA 20 h/setmanals, 960 h/any		
Costos directes	Salari base anual	12.528,32
	Seguretat Social 33%	4.134,35
	Costos empresa	6.665,07
	Materials	1.050,00
	Total costos directes	24.377,74
Costos indirectes	Despeses generals	900,00
	Benefici empresa	1.252,83
	IVA 10%	2.653,06
	Total costos indirectes	4.805,89





Total costos de tècnic/a		29.183,63
Cost servei de coordinació, 40 h/any		694,00
Cost taller 2 hores		
Cost tallerista	Cost material	Total
32,1	40	72,10
Cost 4 tallers anuals de 2h		288,40
Cost per a tallers diversos 60 h/any		2.163,00

Atesa la previsió de l'IPC (Índex de Preus de Consum) a l'Eurozona al 2022 i els eventuals increments de les taules salarials del Conveni col·lectiu aplicable al sector, per a la segona anualitat del contracte s'ha contemplat un increment del 3% a les despeses de personal.

Respecte al càlcul de les despeses generals directes referides al **material** s'ha estimat, d'una banda, les necessitats d'eines i materials i la tipologia d'activitats que es poden desenvolupar per poder prestar els serveis i, d'altra banda, s'ha contemplat una quantitat mínima mensual destinada a material per a la realització d'activitats al servei de dinamització per part de del/de la tècnic/a especialitzada, corresponent a 50 € mensuals i aquell material necessari per a les realitzacions de tallers o activitats formatives corresponent a 20 € mensuals que poden ser de tipologies molt diverses, per exemple: manualitats, jocs interactius, jocs de taules, audiovisuals, etc. En quan a eines de treball, s'ha considerat la disposició d'un ordinador portàtil (preu unitari: 400 €) i un telèfon mòbil (preu unitari: 100 €).

Lot 2. Servei socioeducatiu Espai Kalima: 113.285,64 euros i 11.328,56 euros d'IVA.

El pressupost base de licitació es desglossa en els següents **costos anuals**:

Costos directes	Concepte	Subconcepte	Import €
	Despeses salarials	2 educadors/es jornada setmanal de 21h	29.561,48
		2 educadors/es activitats extraordinàries	2.250,00
		1 monitor/a espai Kalima	1.533,00
		1 monitor/a espai Galàxia	1.839,60
		1 tallerista	285,00
	Costos empresa		11.824,59
	Materials		3.100,00
Total costos directes			50.393,67
Costos indirectes	Despeses generals		1.700,00
	Benefici empresa		3.783,00
	IVA 10%		5.587,67
Total costos indirectes			11.070,67
TOTAL COSTOS			61.464,34





Tanmateix, els costos de **personal** assenyalats s'esdevenen dels càlculs següents:

Cost d'un servei de dos/es educadores socials, 21 hores setmana / 1092 hores any			
Categoria	Salari base brut	Cost Seguretat social 33%	Total
2 educadora/es social	29.561,48	9.755,28	39.316,76
Cost d'un servei de suport de dos/es educadors/es per a activitats extraordinàries 100h			
Preu hora educador/a	Nombre hores	Total	
22,50 €	100	2.250 €	
Cost d'un servei de suport d'un/a monitor/a al servei Kalima (adolescents de 12 -16 anys) per a activitats i sortides incloses caps de setmana 100h			
Preu hora monitor/a	Nombre hores	Total	
15,33 €	100	1.533 €	
Cost d'un servei de suport d'un/a monitor/a al servei Galàxia per a activitats i sortides incloses caps de setmana 120h			
Preu hora monitor/a	Nombre hores	Total	
15,33 €	120	1.840 €	
3 Tallers			
Preu hora tallerista	Nombre hores		
15,81 €	18		

Els costos salarials han estat estimats tenint com a referents els presents convenis col·lectius aplicables al sector:

- Conveni d'Acció Social amb Infants joves, amb famílies i altres situacions de risc (codi conveni núm. 7900257012007):
Jornada laboral anual: 1701 h.
Jornada laboral setmanal: 38,5 h.

Categoria	Salari base	Preu hora dia laborable	Preu hora cap de setmana i festius
Educador/a social	23.023,84	13,54	16,92

- Conveni col·lectiu del sector de lleure educatiu sociocultural de Catalunya (codi conveni núm. 79002295012003):
Jornada laboral anual: 1695 h.
Jornada laboral setmanal: 37,5 h.

Categoria laboral	Salari brut anual	Cost de Seguretat Social 33%	Preu brut hora
Monitor/a d'educació de lleure	15.633,38	5.159,10	12,27
Tècnica/a d'atenció especialitzada	21.476,04	7.087,09	16,85
Tallerista	20.148,35	6.648,96	15,81
Coordinador/a de projectes	21.476,04	7.087,09	16,85

El salari base brut anual s'ha extret de les taules salarials existents als presents convenis i el càlcul del preu hora brut s'ha calculat a partir del salari base brut anual assenyalat per a cada categoria i la jornada laboral anual establerta.





Pel que fa als costos directes, s'ha estimat a més de les despeses salarials, les aportacions del treballador/a a la Seguretat Social i IRPF i les aportacions de l'empresa pel que fa a la Seguretat Social (contingències comuns, accidents de treball i malalties professionals), indemnització, prestació social i despeses de formació. D'altra banda, als costos d'empresa s'ha contemplat els costos derivats de les vacances anuals del personal contractat, el cost de revisions mèdiques laborals (preu unitari: 90 € revisió complerta inclosa analítica) i la provisió de possibles baixes mèdiques (màxim al cost d'una mensualitat a l'any).

Respecte del càlcul del cost dels **materials**, s'ha estimat una despesa mensual de 100 € durant 11 mesos tenint en compte preus unitaris de mercat en concepte del material que es requereix per a la realització de l'activitat diària, material didàctic divers per a la realització de les activitats i els tallers programats, com per exemple, un ordinador portàtil (400 €), smartphone (105 €), jocs de taula, pintures, cartolines, material audiovisual, etc.

A més a més, s'han englobat els costos estimats de quatre sortides, adreçades a cadascun dels grups, tenint en compte aspectes com: el cost hora pel lloguer autocar i servei de conductor (40 €/ hora); tarifes d'aparcament/dia (20 €); cost del preu hora per cada kilòmetre recorregut (1,20 €).

En referència a l'aplicació de l'IVA, s'aplicarà a l'empresa el que correspongui segons la normativa vigent. No obstant això, si l'entitat contractista acredita que està exempta d'aplicació de l'IVA, aquest no s'aplicarà.

Pel que fa a les despeses generals indirectes estimades per a cada lot, es contemplen les vinculades amb les pòlisses d'assegurances de responsabilitat civil i despeses de gestió així com les despeses que se'n deriven de l'adquisició de equips de protecció individual (mascaretes higièniques/FFP2) i gel hidroalcohòlic, estimant 20 € mensuals.

No seran acceptades aquelles ofertes, amb IVA inclòs, que superin el pressupost base de licitació de cada lot.

Clàusula 6a.- Valor estimat del contracte.

Tenint en compte la naturalesa de les prestacions i les característiques del seu finançament el valor estimat del contracte és de 386.538,96 euros, el qual es desglossa en:

Concepte	Import €
Lot 1 pressupost net	70.430,95
Lot 1 modificacions 3%	2.112,93
Lot 1 pròrrogues	70.430,95
Lot 2 pressupost net	113.285,64
Lot 2 modificacions 15%	16.992,85
Lot 2 pròrrogues	113.285,64
Total VEC	386.538,96





Clàusula 7a.- Disponibilitat pressupostària.

Per a l'execució d'aquest contracte la despesa de 202.088,25 €, IVA inclòs, anirà a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries:

Lot	Exercici	Període	Orgànica	Programa	Econòmica	Import total
1	2021	Setembre a desembre	420	3340	22799	10.881,19
1	2022	Gener a desembre	420	3340	22799	32.969,99
1	2023	Gener a agost	420	3340	22799	33.622,87
2	2021	Setembre a desembre	450	2310	22799	20.769,03
2	2022	Gener a desembre	450	2310	22799	62.307,10
2	2023	Gener a agost	450	2310	22799	41.538,08

A tal efecte, l'Ajuntament d'Abrera incorporarà, anualment, en el pressupost municipal el crèdit suficient i el finançament adequat per atendre les obligacions derivades de l'execució del contracte. D'acord amb allò establert en l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la contractació es realitzarà amb despeses de caràcter plurianual i es subordinarà al crèdit que per a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos.

Clàusula 8a.- Jurisdicció competent.

Aquest contracte té naturalesa administrativa i ambdues parts queden sotmeses expressament a la legislació de contractes del sector públic i les seves disposicions de desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i en el seu defecte, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. En contra d'ells, tindrà lloc el recurs de reposició i el contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.

Clàusula 9a.- Procediment i forma d'adjudicació.

Aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP, amb tramitació d'urgència.

Clàusula 10a.- Capacitat.

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, solvència tècnica i econòmica i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades en l'article 71 de la LCSP.





El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 65 de la LCSP.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera íntegra i incondicionada les clàusules d'aquest plec, el Plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

Clàusula 11a.- Publicació de l'anunci de licitació.

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil de contractant a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

Clàusula 12a.- Forma i termini de presentació de les proposicions.

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de vuit (8) dies naturals, comptats des del següent al de la publicació de l'anunci al Perfil de contractant.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en sobre electrònic, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent i clicant sobre de l'anunci de licitació:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&reqPhase=Cn&pagingPage=0&idCap=29583800

I explicat en què consisteix a l'adreça web següent:

<https://www.aoc.cat/knowledge-base/video-sobre-digital-2-0-presentacio-dofertes/>

Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web de sobre Digital dins de l'anunci de licitació publicat al Perfil de contractant, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.





Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des del Servei de Contractació es demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les





empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat¹ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de Contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

¹Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **no es podrà efectuar la valoració** de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'**eina de sobre digital** a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://www.aoc.cat/es/knowledge-base/category/econtractacio-sobredigital/>

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valoraran, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació **podrà acordar l'exclusió** de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal.





Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'adreça web següent:

<https://www.aoc.cat/es/knowledge-base/category/econtractacio-sobredigital/>

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: .pdf, .docx, .doc.

Les declaracions responsables i l'oferta es presentaran signades.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant, a la Seu electrònica de l'òrgan www.ajuntamentabrera.cat. El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de 5 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes i les respostes es penjaran, com a màxim, fins a 3 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Clàusula 13a.- Protecció de dades.

La presentació de les sol·licituds de participació porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament d'Abrera, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament d'Abrera





garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

En compliment del que estableix l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, es facilita als licitadors la informació següent en relació a les dades que subministrin en el marc d'aquesta licitació:

	Informació bàsica sobre protecció de dades
Responsable	Ajuntament d'Abrera - Pl. Constitució, 1, CP 08630, Abrera, Tel. 937700325 - Email: informacio@ajuntamentabrera.cat
Finalitat	Gestió del procés de licitació
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics
Destinataris	No es preveu la cessió de dades a tercers llevat d'obligació legal
Drets	Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament, així com els altres drets que li corresponguin segons es detalla a la informació addicional
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada a la seu electrònica de l'Ajuntament: http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/privacy.1

Clàusula 14a.- Contingut de les proposicions.

El sobre digital A. Contindrà els arxius:

- a) Declaració responsable.

La declaració responsable es trobarà subscripta d'acord amb el model que figura com a Annex 1.

El sobre digital B. Contindrà l'arxiu:

- Memòria tècnica. Tindrà una extensió màxima de 40 pàg. i no es tindran en consideració els índex, les portades i aquells enllaços o remissions a altres documents annexes que no figurin en el document presentat.

El sobre digital C. Contindrà els arxius:

- Oferta econòmica i millores, subscripta d'acord amb el model que figura com a Annex 2.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en





més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrietes per ell.

Clàusula 15a.- Notificació electrònica.

Els licitadors rebran un avís de notificació electrònica de tots els actes d'aquest procediment a l'adreça de correu electrònic comunicada.

La notificació la podran descarregar a la Seu electrònica de l'Ajuntament (<http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/info.1>), Bústia electrònica, acreditant-se amb certificat telemàtic.

Així mateix, hauran de presentar tota la documentació requerida a través de mitjans electrònics.

Clàusula 16a.- Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació estarà integrada pels membres següents:

Presidència:

Titular: M. Teresa Novell Joya, Presidenta de l'Àrea de Serveis Econòmics

Suplent: Guadalupe Marcos Giménez, Presidenta de l'Àrea de Serveis Generals

Vocals:

Titular: César Romero García, secretari

Suplent: Isabel Ma. de la Cerda Fernández, secretària accidental

Titular: Cristina Fontova Cortada, interventora.

Suplent: Pere Anton Planas Aranda, interventor accidental

Titular: Sílvia Ros Duran, coordinadora de l'Àrea d'Acció Social i Família, cultural i de lleure

Suplent: Àngel Balmori Borrego, tècnic d'administració general

Secretaria:

Titular: Anna Parera Plaza, tècnica de contractació

Suplent: Olga Picazos Sepúlveda, Servei de Secretaria i Contractació.

Podrà formar part de la Mesa personal funcionari interí únicament quan no existeixin funcionaris de carrera suficientment qualificats i així s'acrediti en l'expedient. La Mesa de contractació es considerarà vàlidament constituïda si ho està pel president, el/la secretari/ària de la Mesa, el/la secretari/ària de l'Ajuntament i el/la interventor/a o persones que els substitueixin.

Clàusula 17a.- Qualificació de la documentació inclosa al sobre digital A.

Es demanarà als licitadors que accedeixin a l'eina Sobre Digital per introduir les seves paraules clau, 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.





Aquest acte, que no serà públic, es podrà ajornar en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'avís corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta mitjançant la publicació al Perfil de contractant.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als interessats a les empreses licitadores afectades, mitjançant el Perfil del contractant, perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci de licitació i configurades en l'eina Sobre Digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

El termini màxim d'obertura de les proposicions és de vint dies comptats des de la data de finalització del termini de presentació.

Clàusula 18a.- Obertura d'ofertes tècniques.

L'obertura del sobre B es celebrarà en acte no públic a l'eina Sobre Digital.

Per deixar constància de tot s'aixecarà un acta que es publicarà al Perfil de contractant.

Clàusula 19a.- Obertura d'ofertes econòmiques i proposta d'adjudicació.

L'obertura del sobre digital C es celebrarà en acte no públic a l'eina Sobre Digital. La valoració del sobre C es publicarà al Perfil de contractant.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- a) Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta.
- b) No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- c) Excedeixin dels preus unitaris màxims establerts per al contracte.
- d) Variïn substancialment el model de proposició establert.

Abans de formular la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació podrà demanar els informes tècnics que consideri necessaris i que guardin relació amb l'objecte del contracte.

L'informe de proposta d'adjudicació haurà de:

- 1) Classificar per ordre decreixent el resultat.
- 2) Motivar l'oferta més avantatjosa.





- 3) Raonar la proposta de l'adjudicatari indicant:
 - a) Característiques proposades
 - b) Avantatges que ofereix
 - c) Diferències amb els altres licitadors.
- 4) Relacionar els motius d'exclusió dels altres licitadors.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la Mesa, prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, formularà la proposta de resolució a favor del licitador que hagués presentat l'oferta més avantatjosa per a l'Ajuntament, per aplicació dels criteris d'adjudicació indicats a la clàusula següent, o bé proposarà que el procediment sigui declarat desert, cas aquest en què s'han de motivar les raons en les quals es fonamenta aquella proposta.

Clàusula 20a.- Solvència econòmica, financera, tècnica o professional.

Els licitadors hauran d'acreditar la **solvència econòmica i financera** per algun dels mitjans següents:

- Volum anual de negocis en l'àmbit del contracte referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució i inici d'activitats del empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior:
Lot 1: a 70.430,95 euros.
Lot 2: a 113.285,64 euros.
- Patrimoni net, al tancament de l'últim exercici econòmic pel que es trobi vençuda l'obligació de comptes anuals per import igual o superior:
Lot 1: a 70.430,95 euros.
Lot 2: a 113.285,64 euros.
- La disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, per un import no inferior a, en el cas del lot 1 a 70.430,95 euros, i, en el cas del lot 2 a 113.285,64 euros així com aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Els licitadors hauran d'acreditar la **solvència tècnica o professional** per algun dels mitjans següents:

- Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat





expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta.

En els casos de contractistes sigui una empresa de nova creació, entenen per tal a l'empresa amb una antiguitat inferior a 5 anys, no els hi serà aplicable el mitjà de l'article 90.1.a de la LCSP, i la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o varis, dels mitjans dels següents mitjans:

- Nombre de treballadors contractats de manera estable.

La solvència econòmica i financera i tècnica o professional també es podrà acreditar per mitjà del Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o del *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público* (ROLECE).

Clàusula 21a.- Criteris d'adjudicació.

Les proposicions seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 146 de la LCSP. La puntuació màxima total serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

Lot 1. Servei de dinamització juvenil:

Criteris sotmesos a judici valor (Sobre B):

1. Memòria del servei (fins a 38 punts). Els licitadors presentaran una memòria relativa a l'execució del contracte que inclourà els apartats següents:
 - a. Definició dels objectius del servei de dinamització juvenil, presentació de la programació i desenvolupament de cadascun dels programes, assenyalant els objectius específics per programa, definició del públic a qui va adreçat el programa, relació de recursos materials i humans necessaris per programa i marc teòric. Màxim: 10 punts.
 - b. Cronograma d'activitats (dates previstes, durada, nombre de persones per grup, espai on es desenvoluparà). Màxim: 9 punts.
 - c. Tasques de coordinació i seguiment amb el personal tècnic del servei de





Joventut. (protocols, temporalitat, objectius, incidències, etc.). Màxim 10 punts.

- d. Presentació de l'avaluació de les activitats al termini de cada any al personal tècnic del servei de Joventut de l'Ajuntament. Màxim 9 punts.

Per a la puntuació de cada criteri es tindrà en compte aquest barem:

Barem de puntuació	Puntuació obtinguda
<p>El contingut de la proposta es troba descrit de forma clara, exhaustiva i completa, desenvolupant, amb detall, tots els aspectes de rellevància.</p> <p>Així mateix, des d'un punt de vista tècnic, la proposta és d'un alt nivell qualitatiu i idònia per al servei.</p> <p>A més, es troba sobradament argumentada amb claredat i coherència i comporta una millora del servei que es licita.</p> <p>Incorpora elements innovadors.</p>	<p>Excel·lent</p> <p>10 punts de la puntuació relativa als criteris a i c.</p> <p>9 punts de la puntuació relativa als criteris b i d.</p>
<p>El contingut de la proposta es troba descrit de forma clara però no és exhaustiu o complet.</p> <p>Desenvolupa els aspectes de rellevància tot i que manca un major nivell de detall.</p> <p>Compleix amb els estàndards mínims de qualitat però podria ser millorada.</p>	<p>Suficient</p> <p>5 punts de la puntuació relativa als criteris a i c.</p> <p>4,5 punts de la puntuació relativa als criteris b i d.</p>
<p>El contingut de la proposta no desenvolupa aspectes de rellevància o ho fa de forma merament parcial.</p> <p>No ofereix una solució o opció apropiada o idònia per al servei.</p> <p>El redactat pot generar confusions o existeixen contradiccions.</p> <p>No s'ajusta al plec tècnic.</p> <p>Es limita a reproduir el contingut del plec tècnic.</p>	<p>Insuficient</p> <p>3 punts de la puntuació relativa als criteris a i c.</p> <p>2 punts de la puntuació relativa als criteris b i d, o puntuació proporcional.</p> <p>0 punts en cas de no presentar-se cap proposta.</p>

El licitador haurà de presentar la proposta de gestió del servei en un document de màxim 40 pàgines.

No es tindran en consideració els índex, les portades i aquells enllaços o remissions a altres documents que no figurin en el document presentat.

Criteris automàtics (Sobre C):

2. Oferta econòmica (fins a 30 punts).

S'atorgarà un total de 30 punts a la millor oferta econòmica presentada per qualsevol





dels licitadors, essent la resta de les ofertes valorades de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula matemàtica:

$$\frac{\text{Oferta més baixa de les considerades}}{\text{Oferta el licitador}} \times 30 = \text{Puntuació resultant}$$

Oferta el licitador

3. Millores:

- 3.1. Increment de les hores de durada de cada taller trimestral, determinat en 2h. Fins a 8 punts:
- a. Ampliació d'1 hora ----- 2 punts
 - b. Ampliació de 2 hores ----- 4 punts
 - c. Ampliació de 3 hores ----- 8 punts
- 3.2. Increment de les hores destinades a la realització de tallers i/o activitats, determinat en 60h. Fins a 8 punts:
- a. Ampliació de 5 hores ----- 2 punts
 - b. Ampliació de 10 hores ----- 4 punts
 - c. Ampliació de 15 hores ----- 8 punts
- 3.3. Augment del nombre d'hores anuals del/de la coordinador/a, determinat en 40 h/any. Fins a 8 punts:
- a. Ampliació de 5 hores ----- 2 punts
 - b. Ampliació de 10 hores ----- 4 punts
 - c. Ampliació de 15 hores ----- 8 punts
- 3.4. Disposició d'hores anuals d'un estudiant en pràctiques per prestar suport en l'organització dels tallers i/o activitats. Fins a 8 punts:
- a. Disponibilitat de 10 hores ----- 2 punts
 - b. Disponibilitat de 20 hores ----- 4 punts
 - c. Disponibilitat de 40 hores ----- 8 punts

Lot 2. Servei Socioeducatiu Espai Kalima:

Criteris de judici valor fins (Sobre B):

1. Memòria del servei (fins a 40 punts).

Els licitadors presentaran una memòria, de 20 pàg. com a màxim, relativa a l'execució del contracte que inclourà els apartats següents:

- a. Objectius, relació de recursos materials i humans per actuacions i marc teòric. Màxim: 8 punts.
- b. Planificació d'activitats (cronograma, tipus d'activitats, execució de les activitats, professionals que les impartiran, etc.). Màxim: 12 punts.





- c. Coordinació i seguiment del projecte amb l'equip tècnic d'Acció Social (protocols, temporalitat, objectius, incidències, etc.). Màxim: 12 punts.
- d. Avaluació del projecte. Màxim: 8 punts.

Per a la puntuació de cada criteri es tindrà en compte aquest barem:

Barem de puntuació	Puntuació obtinguda
<p>El contingut de la proposta es troba descrit de forma clara, exhaustiva i completa, desenvolupant, amb detall, tots els aspectes de rellevància.</p> <p>Així mateix, des d'un punt de vista tècnic, la proposta és d'un alt nivell qualitatiu i idònia per al servei.</p> <p>A més, es troba sobradament argumentada amb claredat i coherència i comporta una millora del servei que es licita.</p> <p>Incorpora elements innovadors.</p>	<p>Excel·lent</p> <p>12 punts de la puntuació relativa als criteris b i c.</p> <p>8 punts de la puntuació relativa als criteris a i d.</p>
<p>El contingut de la proposta es troba descrit de forma clara però no és exhaustiu o complet.</p> <p>Desenvolupa els aspectes de rellevància tot i que manca un major nivell de detall.</p> <p>Compleix amb els estàndards mínims de qualitat però podria ser millorada.</p>	<p>Suficient</p> <p>6 punts de la puntuació relativa als criteris b i c.</p> <p>4 punts de la puntuació relativa als criteris a i d.</p>
<p>El contingut de la proposta no desenvolupa aspectes de rellevància o ho fa de forma merament parcial.</p> <p>No ofereix una solució o opció apropiada o idònia per al servei.</p> <p>El redactat pot generar confusions o existeixen contradiccions.</p> <p>No s'ajusta al plec tècnic.</p> <p>Es limita a reproduir el contingut del plec tècnic.</p>	<p>Insuficient</p> <p>3 punts de la puntuació relativa als criteris b i c.</p> <p>2 punts de la puntuació relativa als criteris a i d, o puntuació proporcional.</p> <p>0 punts en cas de no presentar-se cap proposta.</p>

El licitador haurà de presentar la proposta de gestió del servei en un document de màxim 40 pàgines.

No es tindran en consideració els índex, les portades i aquells enllaços o remissions a altres documents que no figurin en el document presentat.

Criteris automàtics (Sobre C):

- 2. Oferta econòmica (fins a 30 punts).

S'atorgarà un total de 30 punts a la millor oferta econòmica presentada per qualsevol





dels licitadors, essent la resta de les ofertes valorades de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula matemàtica:

$$\frac{\text{Oferta més baixa de les considerades}}{\text{Oferta el licitador}} \times 30 = \text{Puntuació resultant}$$

Oferta el licitador

3. Millores:

- 3.1. Augment del nombre d'hores destinades a la realització de tallers anuals, fixades al PPT en 18h. Fins a 7 punts:
 - a. Ampliació de 3 hores ----- 2 punts
 - b. Ampliació de 6 hores ----- 5 punts
 - c. Ampliació de 9 hores ----- 7 punts
- 3.2. Increment del nombre hores anuals d'un monitor/a per a l'espai Galàxia, fixat en el PPT en 120 h. Fins a 7 punts:
 - a. Ampliació de 10 hores ----- 2 punts
 - b. Ampliació de 15 hores ----- 5 punts
 - c. Ampliació de 20 hores ----- 7 punts
- 3.3. Augment nombre d'hores de treball setmanal dels educadors de l'Espai Kalima, fixat en el PPT en 21 h/setmanals. Fins a 8 punts:
 - a. Ampliació d' 1 hora setmanal per educador/a ----- 4 punts
 - b. Ampliació de 2 hores setmanals per educador/a -----8 punts
- 3.4. Monitor de suport per a l'espai de suport a l'aprenentatge de l'Espai Kalima. Fins a 8 punts:
 - a. Ampliació de 4 hores ----- 2 punts
 - b. Ampliació de 6 hores ----- 4 punts
 - c. Ampliació de 8 hores ----- 8 punts

En el supòsit que es produeixi un empat, l'adjudicació es realitzarà de manera preferent a favor del licitador que hagi obtingut una major puntuació en el criteri 1, si persisteix l'empat en el criteri 3, considerant la puntuació de cada subconcepte individualment, i en cas d'empatar novament en el criteri 2.

Si persisteix l'empat l'adjudicació es realitzarà de manera preferent a favor del licitador que en el moment d'acreditar la seva personalitat hagi justificat tenir en la seva plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al 2 per 100. En el cas que diversos licitadors justifiquin trobar-se en aquesta situació, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge superior.

Finalment, en cas que se segueixi produint un empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi la Mesa de Contractació. Aquest sorteig serà públic.





En la valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran tots els criteris i es contrastaran amb l'oferta a avaluar i la resta d'ofertes presentades. Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 25 punts percentuals per sota o per sobre de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 35 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és igual o superior a 4, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és igual o superior a 8, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure les dues ofertes més cares i/o les dues ofertes més baixes sempre i quan totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

En relació a les ofertes anormalment baixes s'estarà a allò establert a l'article 149 de la LCSP.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 22a.- Requeriment de documentació al licitador amb l'oferta més avantatjosa.

La Mesa de Contractació requerirà al licitador que ha obtingut la millor puntuació perquè, en el termini de 5 dies hàbils a comptar des de la notificació, presenti:

- a) Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador: Fotocòpia del document nacional d'identitat, degudament compulsada, per acreditar la personalitat del licitador o persona que el representi legalment.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguessin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:





- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han d'incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- b) Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers.** Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que, en el seu cas, el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

Les escriptures d'apoderament i constitució hauran de ser compulsades. Per efectuar la compulsada caldrà presentar una còpia autèntica o certificada i fotocòpia de l'Esclusiva Pública de Poder i de l'Esclusiva Pública de Constitució de la Societat, així com la resta d'escriptures que es considerin necessàries per acreditar la capacitat jurídica i la representació del licitador.

En el present contracte no s'exigeix classificació, sense perjudici de l'acreditació per part dels empresaris de la precisa solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

- c)** Si escau, declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies reflectides en el certificat d'un Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades, d'àmbit nacional o autonòmic o, en el seu cas, en un certificat comunitari de classificació, no han experimentat cap variació. En el supòsit que no siguin aportat pel mateix licitador, la incorporació d'aquest certificat al procediment es farà d'ofici per l'òrgan encarregat de l'examen de les proposicions, el qual sol·licitarà directament al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o al *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público* (ROLECE), la seva expedició per mitjans electrònics.





De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP, no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

- d) Acreditació de la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional de l'empresa/ari.
- e) Treballadors discapacitats en plantilla. Si escau, segons estableix l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social; justificació de tenir en plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al dos per cent (2%) del nombre total de treballadors en el cas d'empreses de 50 o més treballadors.
- f) Especialitats en relació a les unions temporals d'empreses:
- 1) Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors, amb compliment, si escau, del que disposa el plec.
 - 2) Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatari.
 - 3) Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.
 - 4) Podran constituir la garantia provisional, si resulta exigible, una o vàries de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la





quantia exigida en aquest plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es hauran de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la UTE.

- g) Confidencialitat: Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència són, a parer de les empreses licitadores, confidencials i respecte de la documentació tècnica del sobre B. No tindran, en cap cas, caràcter de confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.
- h) Constitueixi la garantia definitiva per un import equivalent al 5% del pressupost base de licitació, exclòs l'Impost sobre el valor afegit.

L'Ajuntament d'Abrera sol·licitarà les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social a l'Agència Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social, respectivament i altres administracions.

Aquests certificats s'hauran d'obtenir cada vegada que el contractista sol·liciti la pròrroga del contracte.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En tot cas, el requeriment de documentació s'haurà d'efectuar en el termini màxim d'un mes, comptat des de l'obertura de les ofertes.

Clàusula 23a.- Adjudicació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dintre dels tres dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida, segons la clàusula anterior, de forma motivada i fixant i concretant els termes de la mateixa.

La notificació de l'adjudicació motivada, juntament amb l'informe que va servir de base per adjudicar si existís, s'efectuarà a tots els licitadors simultàniament a l'adreça que haguessin designat en presentar les seves proposicions.

En la notificació s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la formalització.

L'adjudicació es publicarà al Perfil de contractant (article 63 de la LCSP).

Clàusula 24a.- Perfeccionament del contracte.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. A partir d'aquest moment, l'adjudicatari i l'Ajuntament resten obligats al seu compliment, i els són d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució,





rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu compliment.

Clàusula 25a.- Formalització del contracte.

El contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 8 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat el recurs especial en matèria de contractació previst a l'article 44 LCSP, que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà mitjançant l'atorgament de document administratiu, de la qual cosa en donarà fe la Secretaria de la corporació, o bé, per mitjà d'escriptura pública, si així ho demana l'adjudicatari; en aquest cas les despeses que generi la formalització aniran pel seu compte.

La formalització es publicarà al Perfil de contractant.

Clàusula 26a.- Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració.

En el cas en què l'òrgan de contractació desisteixi o renunciï a celebrar el contracte ho notificarà als candidats o licitadors podent-se acordar abans de la formalització havent de compensar als candidats o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut, en la forma prevista en l'anunci o en el plec, o d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració, si escau.

CAPÍTOL IV. RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS

Clàusula 27a.- Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 28a.- Incidències del contracte.

Amb caràcter general l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.





L'exercici d'alguna prerrogativa es tramitarà mitjançant expedient contradictori, que comprendrà, preceptivament, les actuacions següents:

- a) Proposta de l'Administració o petició del contractista.
- b) Informe del departament competent i audiència al contractista, a evacuar en tots dos casos en un termini de deu dies hàbils.
- c) Informe, si escau, de la Secretaria i de la Intervenció, a evacuar en el mateix termini anterior.
- d) Resolució motivada de l'òrgan que hagi atorgat el contracte i posterior notificació a l'adjudicatari.

Tret que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la tramitació de les incidències no determinarà la paralització del contracte.

No obstant això, serà preceptiu el dictamen de l'òrgan consultiu, equivalent al Consell d'Estat, de la Comunitat Autònoma en els casos de:

- a) Interpretació, nul·litat i resolució, quan es formuli oposició per part del contractista.
- b) Modificacions del contracte, quan no estiguessin previstes en el plec de clàusules administratives particulars i la seva quantia, aïllada o conjuntament, sigui superior a un 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs, i el seu preu sigui igual o inferior a 6.000.000 euros.
- c) Reclamacions dirigides a l'Administració amb fonament en la responsabilitat contractual en què aquesta pogués haver incorregut, en els casos en què les indemnitzacions reclamades siguin de quantia igual o superior a 50.000 euros.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

CAPÍTOL V. OBLIGACIONS SOCIALS, LABORALS I ECONÒMIQUES.

Clàusula 29a.- Obligacions fiscals, laborals, socials i administratives.

El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral (complint les condicions salarials de conformitat amb els Convenis col·lectius sectorials aplicables), de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, integració social de les persones amb discapacitat, igualtat efectiva de dones i homes, de protecció de dades de caràcter personal i en matèria mediambiental.

CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.





Clàusula 30a.- Responsable del contracte.

Correspondrà al responsable del contracte la supervisió de la seva execució i l'adopció de les decisions, dictant les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

La responsable del contracte del **lot 1 Dinamització juvenil** serà la Sra. Sílvia Ros Duran, coordinadora de l'Àrea d'Acció social, família, cultural i de lleure.

La responsable del contracte del **lot 2 Serveis socioeducatius per a adolescents i joves** serà la Sra. Montserrat Ferrer Bonet, educadora social d'Atenció Primària.

Clàusula 31a.- Inici del contracte.

El contractista iniciarà l'execució del contracte el dia que a aquest efecte s'indiqui en el contracte.

Clàusula 32a.- Execució i responsabilitat del contractista.

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en les seves clàusules i en els plecs, d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis realitzats, així com, de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Clàusula 33a.- Condicions especials d'execució.

Les obligacions del contractista de caràcter especial d'execució seran les següents:

- a) Elaborar un Pla antibulling per als usuaris dels serveis.
- b) L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin, guardant reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte.

L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.





Finalitzada la prestació contractual les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes per part de l'empresa contractista comunicant la mateixa al responsable del contracte.

L'adjudicatari podrà incórrer en una infracció molt greu per l'incompliment de les anteriors condicions especials d'execució.

Clàusula 34a.- Subcontractació.

En cas que l'adjudicatari vulgui subcontractar parcialment l'execució del contracte haurà de complir obligatòriament amb el que preveu l'article 215 de la LCSP, en especial, notificant prèviament a l'Ajuntament qualsevol subcontractació amb indicació de la part de prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contracte i representant o representants legals del subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la, en referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar.

La comunicació prèvia dels treballs que es pretenguin executar per empreses subcontractades es realitzarà per escrit amb una antelació mínima de 20 dies a la data en què els treballs a executar pel subcontractista hagin de començar.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, amb subjecció estricta als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte.

Els subcontractistes no tindran en cap cas acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el que l'Ajuntament estableixi per al pagament del contracte principal.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 35a.- Cessió del contracte.

Es troba autoritzada la modificació subjectiva del contracte sempre que es compleixin els següent requisits:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.





b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 del pressupost base de licitació.

No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que el cessionari no sigui un professional o empresa prestador de serveis de desinfecció de legionel·losi per l'Ajuntament d'Abrera.

e) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

Clàusula 36a.- Assegurança de responsabilitat civil.

El contractista assumeix la plena responsabilitat civil fins i tot davant de tercers, que es derivi del compliment o incompliment contractual i a l'efecte s'obliga a tenir contractada l'assegurança corresponent, segons el plec de prescripcions tècniques, i de conformitat amb la normativa aplicable.

Clàusula 37a.- Pagament del preu.

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis, efectivament realitzats i formalment conformats per l'Administració conforme a les condicions establertes en el contracte.

El pagament es realitzarà en un termini màxim de seixanta dies i prèvia realització dels serveis, mitjançant presentació de la factura per l'E-Fact a la Seu electrònica municipal, una vegada conformada pel departament municipal corresponent en un termini de trenta dies des de la seva presentació.

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dintre dels trenta dies següents a la data de conformitat amb allò que disposa el contracte, que s'efectuarà sense perjudici del termini especial establert en l'article 210.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, i, si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.





Clàusula 38a.- Revisió de preus.

No hi haurà revisió de preus.

Clàusula 39a.- Règim de penaltats.

El règim de penaltats es regularà pel que disposa l'article 192 i següents de la LCSP.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de penaltats, o acordar-ne la resolució.

A) Infraccions contractuals:

Constitueixen infraccions contractuals del contractista les següents:

1. Infraccions molt greus:

- No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs, en l'oferta del contractista o en la memòria, o insuficients o inadequats per prestar els serveis, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en els plecs.
- No disposar el personal adscrit a l'execució del contracte de la titulació i/o formació exigida al servei per la normativa sectorial aplicable.
- La reincidència en la comissió d'infraccions greus.

2. Infraccions greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte





- que no constitueixi infracció molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs, en les ofertes del contractista o en la memòria, o insuficients o inadequats per prestar els serveis, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
 - La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
 - Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
 - L'incompliment, que no constitueixi infracció molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - La suspensió temporal no autoritzada de la prestació dels serveis.
 - La reincidència en la comissió d'infraccions lleus.

3. Infraccions lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció greu o molt greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'ocupació temporal i indeguda d'espais de domini públic.
- Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reincidència la comissió, dins del termini d'un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució ferma en via administrativa.

B) Penalitats contractuals:

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat, la continuïtat o persistència de la conducta infractora, la naturalesa dels perjudicis causats i la reincidència:

- Infraccions molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu d'adjudicació del contracte o instar directament la resolució del contracte per culpa imputable al contractista, si s'aprecia que la sanció no serà suficient per compel·lir a aquest a esmenar la deficiència que la motiva.
- Infraccions greus: multa de fins a un 5 per 100 del preu d'adjudicació del contracte.
- Infraccions lleus: multa de fins a un 1 per 100 del preu d'adjudicació del contracte.

La imposició de penalitats serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar tant a l'Ajuntament com a tercers pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels subministraments finalment no lliurats.





En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació que hagi efectuat l'adjudicació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

C) Abonament de les sancions:

Les penalitats imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament hagi d'abonar al contractista. Si no restessin quantitats pendents de pagaments, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i, si aquesta no arribés a cobrir l'import de la sanció, es podrà reclamar la diferència per via administrativa de constrenyiment.

D) Mesura cautelar:

Quan el contractista o el personal que tingui al seu càrrec incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa de l'execució del contracte, l'administració li podrà exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir l'ordre i el ritme adequats en l'execució del que s'ha pactat.

CAPÍTOL VII. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 40a.- Modificació del contracte.

El contracte només podrà modificar-se quan així es reguli en els plecs, en l'anunci de licitació o en els supòsits de l'article 205 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 191 de la LCSP, en l'expedient de modificació se seguirà el següent procediment:

- a) Haurà de donar-se audiència al contractista.
- b) S'haurà de sol·licitar dictamen a la Comissió Jurídica Assessora en els supòsits establerts en l'article 191.3 de la LCSP.
- c) L'acord que s'adopti per l'òrgan de contractació posarà fi a la via administrativa i serà immediatament executiu.

Clàusula 41a.- Supòsits de modificació convencional.

El contracte es podrà modificar en els següents supòsits:

Lot 1. Servei de dinamització juvenil:

S'ha previst una modificació del 3% respecte del pressupost base de licitació del contracte, per fer front als eventuais increments de l'IPC sobre les taules salarials dels convenis col·lectius aplicables al sector.

Lot 2. Servei socioeducatiu Espai Kalima:

S'ha previst una modificació del 15% respecte del pressupost base de licitació del





contracte, per donar resposta a un eventual increment d'hores d'activitats provocada per l'ampliació del nivell de cobertura dels serveis al haver d'atendre a més menors.

El procediment per dur a terme les modificacions convencionals serà el següent:

- 1) S'iniciarà d'ofici pel responsable del contracte o a sol·licitud del contractista via telemàtica.
- 2) L'audiència s'efectuarà mitjançant notificació electrònica i el contractista en el termini de 3 dies haurà de donar el seu consentiment via electrònica.
- 3) L'acord que s'adopti per l'òrgan de contractació, en un termini màxim de 5 dies comptat des de la finalització del període d'audiència o una vegada donat el consentiment el contractista, posarà fi a la via administrativa i serà immediatament executiu.
- 4) Publicació en el Perfil de contractant de la modificació en un termini màxim de 5 dies des de la seva aprovació.
- 5) Ampliació de la garantia.
- 6) Formalització.

CAPÍTOL VIII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 42a.- Causes d'extinció.

L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

Clàusula 43a.- Compliment del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista la subsanació dels mateixos.

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat alguna de les objeccions o la denúncia que es refereixen els apartats anteriors, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.





Clàusula 44a.- Resolució del contracte.

Són causes de resolució del contracte, a més de les assenyalades en l'article 211 de la LCSP, les següents:

- a) Quan, posteriorment a la formalització del contracte, el contractista incorri en alguna de les prohibicions per contractar.
- b) Quan el contractista, o empreses filials o empreses vinculades, realitzi operacions financeres en paradisos fiscals, que tinguin aquesta naturalesa segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o forà d'ells i que hagin estat declarades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- c) També és causa de resolució l'incompliment de les condicions especials d'execució, qualificades com a obligacions essencials.
- d) L'incompliment de qualsevol obligació contractual referida a les penalitats per incompliment.
- e) Altres que suposin un greu perjudici per a l'Ajuntament i/o tercers.
- f) La utilització de dades contravenint la clàusula d'aquest plec sobre confidencialitat o la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.

Clàusula 45a.- Efectes de la resolució.

La resolució del contracte donarà dret al contractista, en tot cas, a percebre el preu dels serveis que efectivament hagués lliurat conforme al contracte i que haguessin estat rebuts de conformitat per l'Administració.

Sens perjudici de l'establert al paràgraf anterior, la resolució acordada per l'Administració en base a les causes de la clàusula anterior no donarà dret al contractista a percebre cap indemnització.

Clàusula 46a.- Termini de garantia.

El termini de garantia previst per aquest contracte serà d'un mes, comptat des de la finalització del termini d'execució del contracte.

Clàusula 47a.- Cancel·lació de garantia constituïda.

Un cop finalitzat el termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte d'acord amb el que preveu el plec, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes, de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 48a.- Recursos administratius i judicials.

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o





interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de 15 dies hàbils, comptats a partir del dia següent al de la seva publicació al perfil de contractant.

Així mateix, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de contractant.

Clàusula 49a.- Enumeració dels documents que integren el contracte.

Tindran caràcter contractual els documents següents:

- a) Plec de clàusules administratives particulars
- b) Plec de prescripcions tècniques particulars
- c) Adjudicació, certificada per la Secretaria de l'Ajuntament, incloent l'oferta.
- d) Contracte

Abrera, a data de la signatura electrònica.

El Servei de Secretaria i Contractació,





Annex núm. I. Declaració responsable

En/Na....., amb
DNI núm., actuant en nom propi/en
representació de l'entitat
....., amb CIF núm.
....., faig constar:

1) Que autoritza a l'Ajuntament d'Abrera i presta el seu consentiment per sol·licitar les dades relatives a identitat, per acreditar la personalitat del licitador o persona que el representi legalment i relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social amb l'Agència Tributària i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, respectivament, i amb d'altres administracions.

2) Que designa com a adreça de correu electrònic a efectes de notificacions la següent:.....

3) Que el licitador, empreses filials o empreses vinculades, no realitzen operacions financeres en aquells paradisos fiscals, que tinguin aquesta naturalesa segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o forà d'ells i que hagin estat declarades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

(Lloc, data i signatura del licitador)



Codi Validació: 95JNN57TZD7F77LJH9SKVIL69 | Verificació: <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 65



Annex núm. II. Proposició econòmica del lot 1.

En/Na....., amb
DNI núm. actuant en nom propi/en representació de la
societat....., amb
CIF núm., assabentat/da de les condicions exigides
per optar a la contractació relativa als serveis de dinamització juvenil, es compromet a
portar-la a terme amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i a les
prescripcions tècniques, que accepta íntegrament.

El licitador proposa la següent oferta:

a) **Preu pels serveis:**

Preu net (sense IVA)	
-----------------------------	--

L'oferta no podrà superar, en cap cas, el pressupost base de licitació (77.474,05 euros). Els imports hauran d'expressar-se en xifres.

b) **Millores:** (indicar les millores que s'oferten)

Increment de les hores de durada de cada taller trimestral:

- Ampliació d'1 hora:
- Ampliació de 2 hores:
- Ampliació de 3 hores:

Increment de les hores destinades a la realització de tallers i/o activitats:

- Ampliació de 5 hores:
- Ampliació de 10 hores:
- Ampliació de 15 hores:

Augment del nombre d'hores anuals del/de la coordinador/a:

- Ampliació de 5 hores:
- Ampliació de 10 hores:
- Ampliació de 15 hores:

Disposició d'hores anuals d'un estudiant en pràctiques per prestar suport en
l'organització dels tallers i/o activitats:

- Disponibilitat de 10 hores:
- Disponibilitat de 20 hores:
- Disponibilitat de 40 hores:

(Lloc, data i signatura del licitador)





Annex núm. III. Proposició econòmica del lot 2.

En/Na....., amb
DNI núm. actuant en nom propi/en representació de la
societat....., amb
CIF núm., assabentat/da de les condicions exigides
per optar a la contractació relativa als servei socioeducatiu per a adolescents i joves,
es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de clàusules administratives
particulars i a les prescripcions tècniques, que accepta íntegrament.

El licitador proposa la següent oferta:

c) **Preu pels serveis:**

Preu net (sense IVA)	
-----------------------------	--

L'oferta no podrà superar, en cap cas, el pressupost base de licitació (113.285,64 euros). Els imports hauran d'expressar-se en xifres.

d) **Millores:** (indicar les millores que s'oferten)

Augment del nombre d'hores destinades a la realització de tallers anuals:

- Ampliació de 3 hores:
- Ampliació de 6 hores:
- Ampliació de 9 hores:

Increment del nombre hores anuals d'un monitor/a per a l'espai Galàxia:

- Ampliació de 10 hores:
- Ampliació de 15 hores:
- Ampliació de 20 hores:

Augment del nombre d'hores de treball setmanal dels educadors de l'Espai Kalima:

- Ampliació d'1 hora setmanal per educador/a:
- Ampliació de 2 hores setmanals per educador/a:

Monitor de suport per a l'espai de suport a l'aprenentatge de l'Espai Kalima:

- Ampliació de 4 hores:
- Ampliació de 6 hores:
- Ampliació de 8 hores:

(Lloc, data i signatura del licitador)





Annex núm. IV. Declaració en matèria de subcontractació voluntària

En/Na....., amb
DNI núm. actuant en nom propi/en representació de la
societat....., amb
CIF núm.

Declaro:

- 1) Que per a l'execució del servei objecte de la present licitació, i dins el límit legalment establert, aquest licitador subcontractarà la següent part del contracte, amb el subcontractista/es que s'indica a continuació, que representa aproximadament el següent percentatge respecte a la totalitat del contracte:

(Indicar la part que es pretén subcontractar, el percentatge que representa respecte a la totalitat del contracte i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de classificació empresarial i/o solvència professional o tècnica, dels subcontractistes).

- 2) Que aquest licitador comunicarà, com a mínim, amb 20 dies d'antelació, per escrit a l'Ajuntament d'Abrera la intenció de celebrar els subcontractes, justificant l'aptitud dels subcontractistes per executar la part a subcontractar per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència.
- 3) Que aquest licitador es compromet a complir els terminis de pagament als subcontractistes que estableix la legislació vigent.

(Lloc, data i signatura del licitador)





**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS REGULADORES DEL
CONTRACTE DE SERVEIS DE COORDINACIÓ I ORGANITZACIÓ DE TALLERS
PER A JOVES I DINAMITZACIÓ JUVENIL I SOCIOEDUCATIU PER A
ADOLESCENTS I JOVES**

ÍNDEx

SECCIÓ PRIMERA. LOT 1. SERVEIS DE COORDINACIÓ I ORGANITZACIÓ DE TALLERS PER A JOVES I DINAMITZACIÓ JUVENIL.....	2
Clàusula 1a. Objecte.....	2
Clàusula 2a. Responsables municipals del contracte.....	2
Clàusula 3a. Necessitat i idoneïtat del contracte.....	2
Clàusula 4a. Descripció dels serveis a prestar.....	3
SECCIÓ SEGONA. LOT 2. SERVEIS SOCIOEDUCATIUS DE L'AJUNTAMENT D'ABRERA	6
Clàusula 5a. Objecte.....	6
Clàusula 6a. Responsables municipals del contracte.....	6
Clàusula 7a. Descripció dels serveis a prestar.....	6
SECCIÓ TERCERA. CLÀUSULES COMUNS.....	
Clàusula 8a. Obligacions del contractista.....	9
Clàusula 9a. Formació del personal.....	11
Clàusula 10a. Assegurances.	11
Clàusula 11a. Durada del contracte.....	11
Clàusula 12a. Transparència i accés a la informació pública.	11
Annex I. Personal a subrogar.....	12





SECCIÓ PRIMERA.

LOT 1. SERVEIS DE COORDINACIÓ I ORGANITZACIÓ DE TALLERS PER A JOVES I DINAMITZACIÓ JUVENIL

Clàusula 1a. Objecte.

Descriure les característiques tècniques del contracte de serveis de coordinació i organització de tallers per a joves i dinamització juvenil, mitjançant:

1. Els **Tallers per a joves** són tallers o cursos formatius/culturals de 2 hores, de diferents temàtiques que es realitzaran de forma anual, trimestral, o bé monogràfics, depenent de les demandes juvenils o bé de si són tallers habituals amb una alta participació.

Aquests tallers/cursos s'impartiran de dilluns a dissabte i es duran a terme a les instal·lacions del Casal de Joves, Hotel d'Entitats o Pavelló d'Esports, així com també a l'espai públic del municipi. Estan adreçats a joves d'entre 12 i 25 anys.

2. **Dinamització juvenil:** actuació socioeducativa adreçada a joves entre 12 i 25 anys, que es desenvolupa les tardes de dilluns a divendres durant tot l'any (a excepció del mes d'agost), amb una durada de 20 hores setmanals. Es dura a terme al Casal de Joves i a l'espai públic del municipi. Aquesta actuació ha d'estar conduïda per un/a titulat/da de grau superior que planifica de forma consensuada amb els/les joves les activitats específiques que es duran a terme al llarg del mes, dins i fora de les instal·lacions juvenils i de forma coordinada amb el Servei de Joventut.

Clàusula 2a. Responsables municipals del contracte.

- Regidoria d'adscripció: Alfred Delgado Ortega, regidor de Joventut.
- Responsable municipal: Sílvia Ros Duran, coordinadora de l'Àrea d'Acció Social i Família, cultural i de lleure.

Clàusula 3a. Necessitat i idoneïtat del contracte.

Les característiques tècniques dels tallers per a joves i la dinamització juvenil aniran vinculades a les línies estratègiques del Pla Local de Joventut 2021-2024, utilitzant com a eixos vertebradors el Casal de Joves, la dinamització juvenil dins i fora de les instal·lacions destinades al públic jove d'entre 12 i 35 anys i la participació i presa de decisions dels i les joves en el que es refereix a aquestes activitats.

El Servei de Joventut considera que la contractació d'aquests serveis a prestar és necessària per a poder coordinar i organitzar els tallers per a joves i la dinamització juvenil, atès que l'Ajuntament no disposa de recursos humans, tècnics ni formatius suficients per poder prestar aquests serveis amb totes les garanties necessàries per dur a terme les activitats amb un grau de qualitat elevat.

Per aquest motiu es pot concloure que no es disposa dels mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, raó per la qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia,





eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Clàusula 4a. Descripció dels serveis a prestar.

4.1) Definició de les prestacions a càrrec del/de la contractista.

1) Dinamització juvenil:

a) **Contractació d'un/a professional i acreditar la seva formació com a personal d'intervenció:** "tècnic/a d'atenció especialitzada nivell A" (anteriorment, titulat/da de grau superior), com a professional que desenvoluparà la **dinamització juvenil**, amb una jornada de **20 hores setmanals**, distribuïdes en horari de dilluns a dissabte, amb flexibilitat horària per a poder cobrir les activitats de dinamització juvenil dins i fora de les instal·lacions municipals i juvenils quan sigui necessari.

b) Funcions:

- Dur a terme una funció tècnica especialitzada destinada a desenvolupar activitats i serveis relatius a la dinamització juvenil.
- Definir línies estratègiques dels programes socioeducatius:

- **PROGRAMA FORMATIU:** Activitats/Xerrades/tallers per a la promoció d'aprenentatges o millora desenvolupament personal i social. Exemple: Conversa en Anglès, Recerca de feina,...

- **PROGRAMA CAMPANYES DE PREVENCIÓ:** : Activitats/Xerrades/tallers en el marc de temàtiques d'interès per als i les joves: Gènere, Salut Afectiva i Sexual, Consum responsable...

- **PROGRAMA LÚDIC-OCI ALTERNATIU:** Torneig, manualitats, Curtmetratges, jocs de taula, gimcanes, concerts...

- **PROGRAMA INICIATIVES JUVENILS I TALENT JOVE:** Promoció de l'associacionisme juvenil o mostra de talent jove (Obrir l'espai com un espai d'exposició i mostra d'iniciatives juvenils) Ex: Grups de música, fotografia...etc.

- **PROGRAMA PIDCES:** Valorar projecte de corresponsals als IES o formar joves interessats per a promoure la difusió d'informació als IES. (Exemple Inlujoves Esplugues, beca per part de l'Ajuntament). Afegir-ho a les tasques de la dinamitzadora.,

- **PROGRAMA ACCIÓ COMUNITÀRIA:** Activitats en medi Obert/espai públic, aprofitant l'època de primavera – estiu. Exemple projecte passeja't genera barri. Esport, art urbà...etc.

- Descentralitzar les activitats en l'espai de trobada i mantenir i potenciar el treball iniciat en clau comunitària (Activitats aire lliure, activitats municipi).

- Dissenyar, programar, implementar i avaluar les activitats grupals dins i fora de les instal·lacions juvenils, sobretot els mesos d'estiu (exceptuant l'agost), que es realitzaran activitats a l'espai públic a partir de les 20 h i es tancarà el Casal





de Joves dies puntuals per a poder realitzar aquesta dinamització, alliberant així horari de l'espai de trobada per a promoure activitats dirigides, activitats en espai públic, tallers autogestionats per a joves o pel dinamitzador/a.

- Preparar i preveure el material necessari per desenvolupar les activitats.
- Ajudar a gestionar el control de les sales del Casal de Joves.
- Controlar l'assistència, proposar baixes del grup i/o amonestacions i comunicar disponibilitat per a noves altes.
- Coordinar-se amb el personal de Joventut i amb la referent municipal del contracte.
- Si és necessari, tenir contacte amb les famílies.

c) Preu unitari hora del/la professional de dinamització juvenil: Els costos salarials que es considera es produeixen en l'execució del contracte a partir del conveni de referència Conveni col·lectiu del sector de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003), i considerant la categoria del treballador/a, "tècnic/a d'atenció especialitzada nivell A" (anteriorment, titulat/da de grau superior)

CATEGORIA PROFESSIONAL	RETRIBUCIÓ SALARIAL ANUAL
Nivell A (antic titulat/ada de Grau Superior)	21.158,66 bruts

Per a l'any 2021 només és comptabilitzen 3 mesos, de setembre a desembre, tenint present que el contracte s'iniciarà el mes setembre del 2021.

2) Tallers per a joves:

La temàtica es determinarà a partir de la participació ciutadana juvenil mitjançant votacions trimestrals organitzades pel Servei de Joventut a través de les xarxes socials, bústies presencials, qüestionaris d'avaluació i seguiment dels tallers de forma trimestral i les experiències en medi obert. El Servei de Joventut comunicarà a l'adjudicatari la temàtica dels tallers joves del trimestre amb antelació suficient, per a que l'empresa adjudicatària pugui contractar el personal (talleristes) i disposar del material necessari per desenvolupar l'activitat.

a) Contractació dels "talleristes", com a professionals que desenvoluparan els Tallers Joves, que seran de caràcter anual, trimestral o bé monogràfics de 2 h, depenent de les necessitats i demandes juvenils del municipi i de la participació juvenil en aquests.

b) Funcions que hauran de dur a terme els professionals talleristes:

- Dissenyar, impartir i avaluar els tallers joves, ja siguin programes o activitats monogràfiques a l'equipament del Casal de Joves i totes aquelles actuacions que el Servei de Joventut li encomani.
- Preparar els continguts dels tallers joves i l'adequació dels espais.
- Preparar i preveure el material necessari per desenvolupar els tallers joves.
- Controlar l'assistència, proposar baixes del grup i/o amonestacions i comunicar disponibilitat per a noves altes.
- Coordinar-se amb el personal de Joventut i amb la referent municipal del contracte.





- Realitzar aquelles tasques que li siguin encarregades en el marc de les seves funcions.
- c) **Preu unitari tallers per a joves:** El preu unitari màxim per hora de taller serà de 26,30 € IVA exclòs. Aquest import es correspon amb la mitjana dels costos de totes les activitats que es podrien programar al llarg de l'any per oferir una programació adreçada als joves, diversa i de qualitat, incloent també el salari percebut per part del tallerista.

CATEGORIA PROFESSIONAL	RETRIBUCIÓ SALARIAL ANUAL
Tallerista	20.148,35 €

Per a l'any 2021 només és comptabilitzen 2 mesos, d'octubre a desembre, tenint present que el contracte s'iniciarà el mes setembre del 2021, i els tallers començaran a l'octubre.

3) Coordinació i organització dels tallers joves i dinamització juvenil:

L'empresa adjudicatària restarà obligada a:

- a) Posar a disposició del programa un/a coordinador que serà el/la referent de l'empresa adjudicatària i que realitzarà les coordinacions necessàries, el seguiment i la implementació del contracte de serveis Tallers per a Joves amb una dedicació mínima de 10 hores al trimestre.
- b) Tallers per a Joves: Posar a disposició del programa com a mínim un/a tallerista per a cada Taller per a Joves que es programi des del Servei de Joventut. Es realitzaran quatre tallers per a joves sempre que hi hagi suficients alumnes per realitzar els tallers de (el grup mínim per dur a terme un taller serà de 5 alumnes). Els/les talleristes hauran de tenir formació i/o experiència relacionada amb la temàtica del taller. Hi haurà 2 tallers trimestrals/anuals de hip-hop i 2 tallers trimestrals/anuals de manga i còmic i la resta seran monogràfics, fins a un total de 60 h per a poder cobrir les necessitats i demandes immediates sorgides de les votacions joves i les experiències de dinamització juvenil en medi obert, els quals es podran perllongar les seves sessions en el temps, funció de la seva participació
- c) Posar a disposició de cada tallerista un mínim de 20 € mensuals, per a que cada tallerista pugui comprar el material necessari per dur a terme l'activitat.
- d) Dinamització juvenil: Posar a disposició del programa un "tècnic/a d'atenció especialitzada nivell A" (anteriorment, titulat/da de grau superior) que dugui a terme la dinamització juvenil amb una dedicació de 20 hores setmanals. El/la professional haurà d'acreditar la seva formació.
- e) Posar a disposició del/la professional de la dinamització juvenil un mínim de 50 € mensuals, per a que el/la professional pugui comprar el material necessari per dur a terme l'activitat.
- f) Complir el calendari que serà acordat amb el Servei de Joventut a l'inici de cada trimestre i/o anualitat.

4) Les funcions que haurà de desenvolupar aquest equip seran:

- a) Treball intern per a la definició d'estratègies conjuntes per a la potenciació del Casal de Joves.





- b) Treball periòdic amb entitats juvenils, joves individuals i grups de joves per a la definició d'estratègies conjuntes per a la potenciació del Casal de Joves.
- c) Adequar els continguts de la intervenció als diferents grups d'adolescents destinataris, per acompanyament en el seu procés de creixement personal, empoderament i millora de l'autoestima.
- d) Desplegament de les eines de comunicació i difusió, en funció al seu torn de les estratègies per a la recollida d'iniciatives i propostes, i el foment de l'activitat al Casal de Joves.
- e) Lliurar la memòria del programa a la tècnica municipal responsable del contracte al final de cada anualitat (a principis del mes de desembre), i una memòria final a l'acabament del contracte.
- f) Treball continuat de promoció del Casal de Joves com a espai de trobada, estada, assessorament i referència del col·lectiu jove.

SECCIÓ SEGONA.

LOT 2. SERVEIS SOCIOEDUCATIUS DE L'AJUNTAMENT D'ABRERA

Clàusula 5a. Objecte.

L'objecte d'aquest contracte és la descripció de les obligacions tècniques que regulen el contracte administratiu de serveis del Servei Socioeducatiu de l'Ajuntament d'Abrera que atén infants en situació de risc social, per tal de donar suport al seu desenvolupament personal i a la seva inclusió, així com per millorar la motivació i el rendiment escolar.

Els infants usuaris del servei, requeriran de seguiment, amb un Projecte Educatiu Individualitzat, per part dels educadors o educadores i amb coordinació amb els referents de Serveis Socials de la família.

El Servei Socioeducatiu de l'Ajuntament d'Abrera dona atenció als infants de la franja d'edat compresa entre els 3 a 12 anys i que constitueixen el denominat Espai Galàxia, i, als/les adolescents i joves d'entre 12 a 18 anys que constitueixen l'Espai Kalima el qual no supera un nombre de 20 persones.

Clàusula 6a. Responsables municipals del contracte.

- Regidoria de l'àrea d'adscripció: Giulia Mirto Ariño, regidora de Serveis Socials i Educació.
- Responsable municipal del servei: Montserrat Ferrer Bonet, educadora social d'Atenció Primària.

Clàusula 7a. Descripció dels serveis a prestar

7.1) Aspectes bàsics.

- 1) Desenvolupar l'activitat d'Espai Kalima de l'1 de setembre al 31 de juliol (11 mesos per curs lectiu).
- 2) Contractar professionals i acreditar la seva formació: dues persones "tècnic/a d'atenció especialitzada nivell A" (anteriorment, titulats de grau superior): educació social, qui tindran la responsabilitat de l'Espai Kalima i atenció directa al grup.





- 3) Contractar el monitoratge necessari per les activitats extraordinàries de l'Espai Kalima. Borsa de 100h.
- 4) Subrogació del personal desenvolupat a la clàusula 4a. apartat 1.
- 5) L'horari d'atenció directa amb els nois i noies (els mesos de octubre a juny) serà el següent: de dilluns a dijous de 17:00 h. a 19.15 h.
- 6) Borsa de 18h per a la realització de tallers de temàtica proposada per l'equip educatiu de l'Espai Kalima, a càrrec de persones professionals expertes. Caldrà acreditar formació específica
- 7) Dur a terme el projecte en l'equipament municipal designat i tenir cura de l'espai.
- 8) Fer suport i seguiment a les professionals al llarg del curs, mitjançant coordinacions específiques de seguiment i desenvolupament de les activitats i/o assistint als espais per fer-ne el seguiment i suport.
- 9) Col·laborar i garantir el compliment del pla de treball establert pels serveis socials bàsics, donar suport a l'equip educatiu en l'exercici de les seves accions envers a la família, atendre els suggeriments, les demandes i les queixes de les famílies i ser present i disponible quan sigui necessari.
- 10) Fer-se càrrec de tot el material necessari per desenvolupar les activitats proposades, i dels recursos especialitzats (material didàctic, telemàtic,..) així com del cost de les sortides.
- 11) Assistir a les reunions de coordinació i seguiment que es puguin convocar des del Departament de Serveis Socials amb la responsable del contracte.
- 12) Contractar el monitoratge necessari per les activitats extraordinàries de l'Espai Galàxia. Borsa de 120h.

7.2) característiques específiques.

7.2.1) Calendari i horaris:

- Prestar el servei de l'1 de setembre al 31 de juliol . De l'1 al 15 de setembre es faran les entrevistes per la selecció dels participants, les entrevistes amb les famílies, la coordinació amb l'institut, l'espai Galàxia i les referents d'atenció primària; Iniciant-se l'activitat amb el grup, coincidint amb l'inici del curs escolar i finalitzant amb el mateix.
L'horari d'atenció directa, amb els nois i noies, serà de dilluns a dijous de 17:00 a 19:15. Els divendres seran per gestió i treball intern: preparació de tasques, coordinacions amb d'altres serveis, tutories amb els/les participants, entrevistes amb les famílies i tot allò que es disposi per el bon funcionament del servei.
- Un cop al mes es realitzarà una activitat extraordinària o sortida que pot coincidir en cap de setmana. Per a la realització de sortides i activitats mensuals i en cap de setmana, s'utilitzarà la bossa de 100h per cada educador/a i 100h per un/a monitor/a de suport.
- El mes de juliol, l'equip educatiu de l'Espai Kalima oferirà activitats adreçades als/les participants de l'Espai Kalima i, en ocasions i amb coordinació amb el departament de joventut, obertes a la població de 12 a 18 anys d'Abrera. Algunes d'aquestes activitats s'organitzaran, conjuntament, amb altres departaments de l'Ajuntament d'Abrera. L'objectiu d'aquestes activitats, és mantenir el contacte i seguiment amb els joves de l'Espai Kalima i fer treball d'educadors de carrer per tal de fer detecció de noves necessitats i candidats pel següent curs d'Espai Kalima.





- L'horari del/la monitor/monitora de les activitats extraordinàries de l'Espai Kalima s'especificarà al inici de cada curs, o per trimestres, per part de l'equip educatiu de l'Espai Kalima. Aquestes hores seran distribuïdes de l'1 d'octubre al 31 de juliol.
- L'horari del/la monitor/monitora de les activitats extraordinàries de l'Espai La Galàxia s'especificarà al inici de cada curs, o per trimestres, per part de l'equip educatiu de l'Espai Galàxia.

7.2.2) Organització:

Les tasques que hauran de dur a terme els educadors o educadores de l'Espai Kalima seran:

- Definir el projecte educatiu de l'Espai Kalima en consonància i com a continuació del projecte educatiu de l'Espai Galàxia.
- Coordinar-se amb l'educadora social d'atenció social primària referent del projecte.
- Realitzar les entrevistes inicials als i les adolescents i joves per fer els grups.
- Elaborar el Projecte Educatiu Individualitzat dels menors en risc social, intervenció socioeducativa i avaluació continuada de cada noi i noia.
- Fer les coordinacions amb els diferents agents i serveis implicats en el procés educatiu de cada menor.
- Treballar amb les famílies de forma individual i grupal.
- Dinamitzar l'Espai Kalima: dissenyar, programar, implementar i avaluar les activitats grupals del curs educatiu.
- Preparar els continguts de les activitats i l'adequació dels espais.
- Preparar i preveure el material necessari per desenvolupar les activitats.
- A l'inici de cada trimestre, presentar la programació específica dels diferents grups a la referent municipal del projecte.
- Lliurar, a final del curs, la memòria a l'educadora social referent del projecte.
- Realitzar aquelles tasques que li siguin encarregades en el marc de les seves funcions.

Les tasques a realitzar per part dels monitors/monitores de suport a l'Espai Kalima seran:

- Activitats extraordinàries (sortides o activitats que poden caure en cap de setmana): acompanyament i atenció als adolescents i joves a les colònies i a les sortides, i suport a l'equip educatiu.
- Suport a l'equip educatiu en alguna de les activitats ordinàries que es requereixi.

Les tasques a realitzar per part dels monitors/monitores de suport a l'Espai Galàxia seran:

- Grups d'aprenentatge, joc en família i xerrades educatives adreçades a totes les famílies de l'Espai Galàxia: atenció als infants mentre els pares assisteixen a les xerrades.





- Activitats extraordinàries (colònies o sortides en família): acompanyament i atenció als infants a les colònies i als infants i famílies a les sortides, i suport als/es educadors/es.

SECCIÓ TERCERA. CLÀUSULES COMUNS

Clàusula 8a. Obligacions del contractista.

Serà responsable del compliment del servei, als efectes que aquests puguin assistir al centre per rebre l'atenció especialitzada que s'hi presta.

- 1) Acreditar la formació i experiència dels professionals que formaran part del contracte.
- 2) Aportar tot el personal, material i eines necessàries i suficients per a la realització de l'objecte del contracte i oferir garanties de qualitat en la prestació del servei. Tot el personal contractat per l'empresa que presti el servei objecte de contracte haurà d'estar contractat d'acord amb els convenis col·lectius de treball dels corresponents sectors (o amb millors condicions que les fixades al conveni), i haurà de ser remunerat d'acord a la seva categoria professional i formació requerida pel desenvolupament del contracte.
- 3) Prestar els serveis, amb continuïtat i regularitat, complir amb la programació i el calendari establerts. En el supòsit de causes sobrevingudes que impedeixin realitzar una o varies sessions, proposar un dia per a recuperar la sessió no impartida, o bé, substituir el/la professional de forma immediata en el cas de producció de baixes, vacances, llicències i permisos per tal que no es perjudiqui la prestació del servei objecte de contracte. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació del personal haurà de ser comunicada de forma prèvia a l'Ajuntament d'Abdera i caldrà acreditar que la situació laboral del nou personal contractat s'ajusta a les condicions requerides en aquest plec.

Qualsevol modificació haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament, qui es reserva el dret de considerar el canvi causa d'extinció del contracte.

En el supòsit d'una incidència, es comunicarà a l'Ajuntament en un temps de 2 hores i es cobrirà la vacant en un termini màxim de 24 hores.

- 4) Garantir la qualitat i l'eficàcia en la prestació del servei.
- 5) Realitzar la coordinació i la supervisió periòdica del seguiment del servei prestat i informar al Servei municipals responsables en reunions periòdiques com a mínim cada dos mesos. Assistir a les reunions de coordinació addicionals que es puguin convocar des de Servei de Joventut i, del Servei Socioeducatiu.
- 6) Pagar les mensualitats als treballadors/es a càrrec de l'empresa adjudicatària sense retard, d'acord amb allò establert en l'article 29.1 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- 7) L'adjudicatari presentarà justificació dels costos laborals mitjançant TC2. En cas de persones físiques, presentarà el rebut acreditatiu d'estar al corrent de pagament





del règim especial d'autònoms. Aquesta justificació es presentarà juntament amb la factura mensual i serà requisit imprescindible per al pagament de la mateixa.

- 8) En cas de suport d'alumnes de pràctiques, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar de forma individualitzada per alumne, el tipus de pràctica, la seva durada, el centre formatiu de referència i la justificació de la cobertura de riscos per qualsevol contingència derivada d'aquest supòsit pràctic, que anirà a càrrec de l'entitat en la qual realitzi la seva formació.
- 9) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i higiene en el treball, així com la seva acreditació a requeriment municipal.
- 10) El contractista dels serveis té l'obligació de subrogar a les condicions laborals vigents del personal que integra la plantilla de l'anterior contractista adjudicatari d'aquest servei, segons allò que estableix l'article 44 del Reial Decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova l'Estatut dels Treballadors, en relació amb l'article 104 de la Llei 30/2207, de 30 d'octubre de contractes del sector públic i el 3r. conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, d'aplicació en aquest contracte.

S'inclou com a *Annex 1* a aquest plec la relació de personal vinculat amb el lot 2, amb indicació de la seva categoria professional, antiguitat, jornada laboral i tipus de contracte, que en l'actualitat presta el servei. El contractista es farà càrrec d'aquest personal reconeixent-ne tots els drets i obligacions derivades del contracte.

- 11) El contractista es compromet a no fer ús de contractacions mitjançant ETT' s i a informar del canvi sobre les condicions de la plantilla a l'Ajuntament d'Abrera. Contemplarà la possibilitat de poder tenir figures de voluntariat en situació legal de conformitat amb la Llei 25/2015 del voluntariat i l'Associacionisme així com estudiants en pràctiques del CFGS d'Integració Social i/o el Grau d'Educació Social. Aquestes persones hauran d'haver rebut la formació i informació pertinent i necessària per la tasca a desenvolupar, inclosa la Prevenció de Riscos Laborals. Traslladant la informació a l'Ajuntament.
- 12) Fer constar expressament en tot el material que editi i que faci referència a l'objecte del contracte, i en lloc visible l'anagrama de l'Ajuntament d'Abrera, segons el model tipogràfic i el disseny aprovat.
- 13) Garantir el bon ús dels bens immobles, la seva conservació i mantenir-los en bones condicions físiques i de neteja.
- 14) A la finalització d'aquesta contractació, l'empresa adjudicatària haurà de retornar tots els materials propietat de l'Ajuntament d'Abrera en bon estat de conservació.

L'Ajuntament d'Abrera no tindrà cap relació jurídica ni laboral amb el personal de l'empresa adjudicatària, la prestació del servei no conferirà al personal emprat la condició d'empleat públic, essent a compte de l'empresa la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivades de la contractació del personal vinculat a la prestació del servei objecte del contracte.





Clàusula 9a. Formació del personal.

La formació inicial i posterior, si per normativa fos necessària, del personal que contracti l'adjudicatària per a l'execució del contracte serà al seu càrrec a l'igual que la formació necessària pel voluntariat.

En el cas de proposar un Pla de formació pels professionals de l'equip educatiu es farà en horari fora de la prestació del servei i s'acreditarà amb el diploma/certificat corresponent.

El contractista haurà de complir amb allò que estableix la Llei de Prevenció de Riscos Laborals en quant a la formació dels treballadors i treballadores al seu càrrec.

Clàusula 10a. Assegurances.

El contractista haurà de contractar i presentar el rebut de pagament de les pòlisses d'assegurances següents:

1) De responsabilitat civil:

Riscos assegurats diferents dels expressat a la pòlissa general i import mínim de cada risc:

Capital assegurat per sinistre: 300.000 €

Capital assegurat per víctima: 150.000 €

Altres estipulacions que ha de contenir la pòlissa:

- Contemplar la totalitat de les activitats proposades, incloent-hi els transports, sortides, activitats esportives, etc.
- Assumir la responsabilitat del local i de l'equipament tècnic, notificant, si es dóna el cas, els desperfectes que es causin a l'Ajuntament.

2) D'accidents:

Riscos assegurats: Pòlissa d'accidents personals que cobreixi, a més de les despeses de curació, un capital mínim de 3.000 € en cas de mort (en cas de ser menor de 14 anys es destinaran a cobrir despeses de sepeli) i un capital mínim de 6.000 € per invalidesa per accident.

Clàusula 11a. Durada del contracte.

La durada del contracte serà de 2+2 (pròrroga), comptant a partir de la data següent a la data de formalització del contracte, prorrogables per dos anys més, amb possibilitat de prorrogar anualment un cop finalitzat el contracte.

La durada del contracte serà des del 5 de setembre de 2021 fins al 4 de setembre de 2023.

Clàusula 12a. Transparència i accés a la informació pública.

De conformitat amb l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i article 3.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern, l'Ajuntament podrà publicar o posar a disposició de qui la sol·liciti, tota la informació relativa a la





present licitació, amb la única excepció de la informació tècnica aportada per les empreses licitadores que quedi coberta pel secret comercial.

L'Ajuntament d'Abrera podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària qualsevol informació relativa a l'objecte del contracte i les circumstàncies de la seva execució quan sigui d'interès pels ciutadans, havent l'empresa facilitar-la en un format apropiat i en el termini màxim de deu dies, tret que del seu volum o complexitat es justifiqués la seva ampliació.

Si l'empresa considera que és aplicable alguna de les limitacions a la publicitat prevista en la normativa sobre la transparència i lliure accés a la informació i/o protecció de dades, podrà al·legar-ho davant l'òrgan competent en matèria de publicitat de la informació.

Aquesta obligació subsistirà durant els dos anys posteriors a la finalització de les obligacions principals del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar, al llarg de tot el període d'execució del contracte, la informació relativa a la prestació de serveis públics o a l'execució de potestats administratives delegades que l'Ajuntament consideri que ha de ser publicada d'acord amb el que disposa la normativa sobre transparència i lliure accés a la informació.

La publicació a Internet serà realitzada per l'Ajuntament a través del portal de transparència.

Els formats a utilitzar per la publicació i/o comunicació de les dades serà en paper i format PDF (suports físics digitals: CD, DVD, memòria USB). L'adjudicatari es coordinarà amb el servei responsable del Portal de transparència per a determinar i concretar l'estructura de les dades i la implementació i engegada dels mecanismes tècnics que resultin precisos. L'incompliment de la normativa sobre transparència és sancionat de conformitat amb l'esmentada normativa.

Annex I. Personal a subrogar.

Treballador/a	Antiguitat	Categoria	Contracte	Jornada setmanal	Sou brut anual
VALOM	11/02/2020	Tècnic atenció especialitzada nivell A	501	21 h.	12.026.64 €
PLBIJ	27/02/2020	Tècnic atenció especialitzada nivell A	501	21 h.	12.026.64 €

* El sou anual s'haurà d'ajustar a la nova categoria laboral respectant l'antiguitat del treballador/a.

Abrera, a data de la signatura electrònica.

Sílvia Ros Duran

Coordinadora de l'Àrea d'Acció Social i Família, cultural i de lleure





DECRET D'ALCALDIA

Expedient núm: 1509/2021

Assumpte: Adjudicació del contracte de serveis de dinamització juvenil i socioeducatiu per a adolescents i joves.

Per Decret de l'Alcaldia núm. 2021-1180, de data 06/07/2021, es va aprovar l'expedient de contractació i els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte administració de serveis de dinamització juvenil i socioeducatiu per a adolescents i joves.

En data 06/07/2021 es va publicar al Perfil de contractant de l'Ajuntament la convocatòria de la licitació, per procediment obert i tramitació d'urgència, atorgant un termini de vuit dies hàbils per a la presentació de les corresponents proposicions.

En data 16/07/2021, la Mesa de Contractació va procedir a l'obertura telemàtica del Sobre digital A, admetent tots els licitadors presentats i, seguidament, la Mesa de Contractació va procedir a l'obertura telemàtica del Sobre digital B.

El dia 23/07/2021 es va elaborar informe tècnic per part de la coordinadora de l'Àrea d'Acció Social i Família, Cultural i de Lleure, relatiu a la valoració dels criteris sotmesos a judici valor.

En la mateixa data, la Mesa de Contractació va donar la conformitat a les valoracions realitzades a l'informe tècnic anteriorment esmentat, assumint aquest com a propi, i va procedir a l'obertura del Sobre digital C.

S'ha emès informe tècnic núm. 2021-0028, de data 27/07/2021, subscrit per la coordinadora de l'Àrea d'Acció Social i Família, Cultural i de Lleure de valoració de les proposicions presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació automàtics.

La Mesa de Contractació, en sessió de data 28/07/2021, va fer seu l'informe tècnic, classificà els licitadors i proposà a l'òrgan de contractació adjudicar el contracte als licitadors primer classificats a cada lot del contracte, en haver-se obtingut les puntuacions següents:

Licitador - Lot	Oferta IVA exclòs (EUR)	Punts oferta	Punts millores	Punts projecte	Punts Totals
Fundació Pia Institut Pere Tarrés - Lot 1	70.082,42	28,94	32	35	95,94
Actua, SCCL - Lot 1	67.612,69	30	32	25	87

Licitador - Lot	Oferta IVA exclòs (EUR)	Punts oferta	Punts millores	Punts projecte	Punts Totals
Fundació Pere Tarrés - Lot 2	112.164,00	28,83	30	38	96,83
Actua, SCCL - Lot 2	110.753,34	29,20	30	21	80,2
Puntuajocs, SL - Lot 2 (*)	107.800,00	30	17	21	68

Pere Anton Planas Aranda (1 de 3)
Data signada: 10/08/2021
Data de validació: 10/08/2021
HASH: 8ee74e9b77c1a0f5dce3ee4c71518b1d

M. Teresa Novell Joya (2 de 3)
Data signada: 10/08/2021
Data de validació: 10/08/2021
HASH: bccafec41a6b76ba02090fae9d7077

Isabel M de la Cerdà Fernández (3 de 3)
Data signada: 10/08/2021
Data de validació: 10/08/2021
HASH: 94495f23e13e9e6616098c47c4fa7b

DECRET
Número: 2021-1389 Data: 10/08/2021



Codi Validació: 95U40E2Z4F12Z3P1E2Z77C3M5S3R400G5P | Verificació: <https://ajuntament.abrera.cat/verificacio>
Document signat electrònicament des de la plataforma eSPuòlic Gestiona | Pàgina 6 d'6



En la mateixa data, l'òrgan de contractació va notificar el requeriment de documentació corresponent a l'esmentat contracte als licitadors primer classificats a cada lot del contracte.

El licitador Fundació Pia Institut Pere Tarrés d'Educació en l'Esplai ha aportat la documentació requerida i ha constituït a la Tresoreria municipal, en data 04/08/2021, les garanties definitives mitjançant avals per imports de 3.504,12 euros, corresponent al 5% de 70.082,42 euros, preu final ofert pel lot 1, IVA exclòs, i per import de 5.608,12 euros, corresponent al 5% de 112.164 euros, preu final ofert pel lot 2, IVA exclòs.

El licitador Fundació Pia Institut Pere Tarrés d'Educació en l'Esplai està inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i s'ha acreditat que disposa de la suficient capacitat jurídica i d'obrar, disposa de la solvència econòmica i financera, tècnica i professional suficient, gaudint el representant de poders suficients i no trobant-se incursa en prohibició de contractar.

Vist el que disposen els articles 150, 151 i 153 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, quant a l'adjudicació del contracte, i la seva disposició addicional segona quant a les competències de l'alcalde com a òrgan de contractació, així com la resta de disposicions vigents en matèria de contractació.

Vist el que disposa l'article 20.Ú.8è.a) de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit, quant a l'exempció de l'impost respecte de les prestacions de serveis d'assistència social relatives a la protecció de la joventut.

Vist el que disposa el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

La proposta de resolució ha estat formulada pel Servei de Secretaria i Contractació, en el marc de la normativa vigent i tenint en compte tot el relacionat anteriorment aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que m'atorga la Llei,

RESOLC

Primer. Adjudicar el contracte administratiu de serveis de dinamització juvenil i socioeducatiu per a adolescents i joves a la proposició amb la millor relació qualitat-preu, d'acord amb les dades següents:

Lot 1. Serveis de dinamització juvenil.

Adjudicatari: Fundació Pia Institut Pere Tarrés d'Educació en l'Esplai **NIF:** R5800395E

Preu: Net: 70.082,42 € (IVA exempt)

Durada: 2 anys. **Pròrroga:** 2 anys. **Estimació data inici:** 01/09/2021

Milliores:

1. Increment de les hores de durada de cada taller trimestral= 3 h.
2. Increment de les hores destinades a la realització de tallers i/o activitats= 15 h.
3. Augment del nombre d'hores anuals del/de la coordinador/a= 15 h.
4. Disposició d'hores anuals d'un estudiant en pràctiques per prestar suport en l'organització dels tallers i/o activitats= 40 h.





Lot 2. Servei socioeducatiu per adolescents i joves.

Adjudicatari: Fundació Pia Institut Pere Tarrés d'Educació en l'Espai NIF: R5800395E

Preu: Net: 112.164 € (IVA exempt)

Durada: 2 anys. **Pròrroga:** 2 anys. **Inici:** 01/09/2021

Milliores:

1. Augment del nombre d'hores destinades a la realització de tallers anuals= 9 h.
2. Increment del nombre hores anuals d'un monitor/a per a l'espai Galàxia= 20 h.
3. Augment nombre d'hores de treball setmanal dels educadors de l'Espai Kalima= 2 h.
4. Monitor de suport per a l'espai de suport a l'aprenentatge de l'Espai Kalima= 8 h.

Segon. Disposar la despesa pluriennal de 70.082,42 euros per al lot 1 i de 112.164 euros per al lot 2, i reajustar les operacions pressupostàries aprovades inicialment per adequar-les a la data d'inici real dels efectes del contracte, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries de l'estat de despeses següents:

Lot	Exercic i	Període	Org.	Prog.	Eco.	Import (EUR)
1	2021	Setembre a desembre	420	3340	22799	11.680,40
1	2022	Gener a desembre	420	3340	22799	35.041,21
1	2023	Gener a agost	420	3340	22799	23.360,81

Lot	Exercic i	Període	Org.	Prog.	Eco.	Import (EUR)
2	2021	Setembre a desembre	450	2310	22799	18.694,00
2	2022	Gener a desembre	450	2310	22799	56.082,00
2	2023	Gener a agost	450	2310	22799	37.388,00

Tercer. Consignar crèdit adequat i suficient als pressupostos pels exercicis de 2022 i de 2023, als efectes de garantir l'eficàcia del present contracte administratiu.

Quart. Designar a la Sra. Sílvia Ros Duran, coordinadora de l'Àrea d'Acció social i Família, Cultural i de Lleure, com a responsable del contracte del lot 1, i a la Sra. Montserrat Ferrer i Bonet, educadora social d'Atenció Primària, com a responsable del contracte del lot 2.

Cinquè. Notificar aquesta resolució a l'adjudicatari i, transcorreguts quinze dies hàbils comptats des de la tramesa de la notificació als licitadors, citar-lo per formalitzar el contracte mitjançant atorgament de document administratiu, de la qual cosa en donarà fe la Secretaria de la Corporació.

Sisè. Notificar aquesta resolució a la resta de licitadors i publicar-la, simultàniament, al Perfil de contractant.

Setè. Comunicar la present resolució al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

DECRET
 Número: 2021-1389 Data: 10/08/2021





AJUNTAMENT D' ABRERA
 Plaça Constitució, 1
 08630 ABRERA
 informació@ajuntamentabrera.org
 CIF. P-0800100-J NUM. ADM. 01080048

CON

Clau operació **710**
 Signe **0**

COMPTABILITAT DE VALORS DE DIPÒSIT	ORDRE DE CONSTITUCIÓ DE DIPÒSITS	N. expedient: 1509/2021 Àrea origen de la despesa 1 Exercici: 2021
TALÓ DE CÀRREC		

Orgànica	Econòmica:	Referència	Import EUROS	PGCP
	70001	32021003933	5.608,12	
AVALS				

Codi de Despesa/Projecte:

Codi	Nom o raó social
Q5800395E	FUNDACIO PERE TARRES
Adreça	
NUMANCIA	149 15
Població	
BARCELONA (BARCELONA)	Codi postal
Ordinal bancari	08029

Avalista **A48265169 BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA, S.A.**

Centre Gestor

Text lliure

EXP. 1509/2021: GARANTIA DEFINITIVA MITJANÇANT AVAL CTE. DE SERVEIS SOCIOEDUCATIUS PER A ADOLESCENTS I JOVES, LOT 2.

He rebut i em carrego en compte, en les classes de valors que s'indiquen més amunt, la quantitat de	Import EUROS
CINC MIL SIS-CENTS VUIT EUROS AMB DOTZE CÈNTIMS .	5.608,12

La tresorera,
 Gemma Lozano Vallverdú

N. operació:	320210002366
N. rel. compt.:	/

Assentat al llibre de diari de comptabilitat pressupostària amb
 Data **04/08/2021**

NURIA RODRIGUEZ VIVAS (1 de 1)
 Tresorera accidental
 Data: 04/08/2021
 HASH: aac69ef116207c9a3eaf06089e9a5318e6bc

