



Ajuntament de
Vilanova de Meià

Expedient núm.: 123/2021

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Arrendament de bé Immoble per Concurs [Ajuntament Arrendador].

Assumpte: Arrendament del bar del casal municipal de Vilanova de Meià

Document signat per: L'Alcalde

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del Contracte

Constitueix l'objecte del contracte l'arrendament per aquest Ajuntament del següent bé qualificat com a patrimonial:

- Referència cadastral: 6313711CG3561S0001ZD.
- Ubicació: C/ La Font, 8 (Vilanova de Meià)
- Superfície útil: 174,29 m².

Descripció:

- Planta semisoterrani: vestíbul d'entrada i lavabos públics;
 - Planta baixa: cafè-bar, cuina, escala, terrassa semi-descoberta;
 - Planta primera amb petites habitacions destinades a vivenda;
 - Planta segona, amb un gimnàs i una petita ludoteca destinats a activitats socials i culturals programades per l'Ajuntament i associacions dels municipi, com a organitzadors prioritaris i en segon lloc, perquè l'adjudicatari pugui programar les seves activitats;
 - Planta soterrani: sala de teatre i escales d'accés al vestíbul d'entrada al teatre.
- Fites: Nord: Mario Yusta Bertran i Raquel Vilalta Solsona; Sud: Juan Castejón Paris; Est: C/Costa Codina; Oest: C/ La Font.
 - Càrregues i gravàmens: gravada amb una hipoteca a 22 d'agost de 1985.
 - Destinació del bé: bar-restaurant
 - Estat de conservació: bon estat

Que dit bé està inscrit en el Registre de la Propietat de Balaguer, en el Tom 2.371, Llibre 34, Fulla 66, Finca 1.326, Inscripció 1ª.

El contracte definit té la qualificació de contracte privat, tal com estableix l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la



Ajuntament de
Vilanova de Meià

qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte de l'arrendament serà el concurs públic, en el qual qualsevol interessat podrà presentar una oferta, d'acord amb l'article 107.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació amb base en la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula novena.

CLÀUSULA TERCERA. El Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <http://www.ccnoguera.cat/vilanovademeia>

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació

El pressupost base de licitació s'estableix en la quantitat mínima de 100 euros mensuals que podrà ser millorat a l'alça pels licitadors. El pagament de la renda serà mensual i s'efectuarà entre l' 1 i el 10 de cada mes a l'Ajuntament de Vilanova de Meià.

CLÀUSULA CINQUENA. Òrgan de Contractació

A la vista de l'import de l'arrendament, l'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, serà Alcalde, en relació amb l'article 53.1.q del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, ja que no supera el 10% dels recursos ordinaris (57.312,81€).



Ajuntament de
Vilanova de Meià

CLÀUSULA SISENA. Durada del Contracte

La durada del contracte d'arrendament es fixa a tres anys i dos anys més de pròrroga de contracte com a màxim.

CLÀUSULA SETENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar ofertes, per si mateixes o per mitjà de representants, les persones naturals i jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar *[i no estiguin incurses en prohibicions per contractar]*.

1. La **capacitat d'obrar** dels licitadors s'acreditarà:

a) Quant a **persones físiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.

b) Quant a **persones jurídiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

CLÀUSULA VUITENA. Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa

8.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.

8.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes



Ajuntament de
Vilanova de Meià

Per a la licitació del contracte actual, no s'exigeix la presentació d'ofertes utilitzant mitjans electrònics a causa de:

a) A causa del caràcter especialitzat de la contractació, l'ús de mitjans electrònics requereix eines, dispositius o formats d'arxiu específics que no estan en general disponibles o no accepten els programes generalment disponibles.

b) Les aplicacions que suporten formats d'arxiu adequats per a la descripció de les ofertes utilitzen formats d'arxiu que no poden ser processats per altres programes oberts o generalment disponibles o estan subjectes a un règim de llicències d'ús privat i l'òrgan de contractació no pugui oferir-les per a la seva descàrrega o utilització a distància.

c) La utilització de mitjans electrònics requereix equips ofimàtics especialitzats dels quals no disposen generalment els òrgans de contractació.

d) Els plecs de la contractació requereixen la presentació de models físics o a escala que no poden ser transmesos utilitzant mitjans electrònics.

e) Quan en el procés de presentació d'ofertes l'ús de mitjans no electrònics sigui necessari bé per una violació de la seguretat dels anteriorment citats mitjans electrònics o per protegir informació especialment delicada que requereixi un nivell tan alt de protecció que no es pugui garantir adequadament utilitzant dispositius i eines electrònics dels quals disposen en general els operadors econòmics o dels quals es pugui disposar a través d'altres mitjans d'accés alternatius en el sentit expressat a l'apartat 7 de la disposició addicional 15a de la LCSP.

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament amb domicili al carrer Església, 1 de Vilanova de Meià, en horari de 9h a 14h, de dilluns a divendres (menys festius), dins del termini de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant.

Les proposicions podran presentar-se en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en aquest dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.



Ajuntament de Vilanova de Meià

L'acreditació de la recepció del referit tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en aquest pel Secretari municipal. Sense la concurrència de tots dos requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

8.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

8.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació de l'arrendament de l'immoble situat al C / La Font, 8 de Vilanova de Meià». La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»: Documentació Administrativa.**
- **Sobre «B»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.**
- **Sobre «C»: Documentació la Ponderació de la qual Depèn d'un Judici de Valor.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:



Ajuntament de
Vilanova de Meià

**SOBRE «A»
DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari, i en el seu cas, la representació.

- Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, acreditaran la representació de qualsevol manera adequada en Dret.
- Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.
- Igualment la persona amb poder validat a l'efecte de representació, haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoniatge notarial del seu document nacional d'identitat.

b) Una declaració responsable de no estar incursa en la prohibició de contractar i que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, incloses les de l'Ajuntament, i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Es presentarà conforme al següent model:

«MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació _____, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de l'arrendament de l'immoble _____.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:



Ajuntament de
Vilanova de Meià

— Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

— Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

— Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres)

— Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és

_____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del declarant,

Signat: _____»

SOBRE «B»
OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

— **Oferta econòmica.**

Es presentarà conforme al següent model:



Ajuntament de
Vilanova de Meià

« « _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a l'arrendament del bé immoble llegendat «Proposició per licitar a la contractació de l'arrendament de l'immoble situat al C / La Font, 8 de Vilanova de Meià, mitjançant concurs anunciat en el perfil de contractant, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i oferint pel la quantitat de _____ euros.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del licitador,

Signat: _____».

b) Documents que permetin a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.

SOBRE «C»

DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A través DE JUDICIS DE VALOR

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor:

Es valorarà l'aportació d'una memòria explicativa/descriptiva on s'expliqui activitats o actes previstos durant la gerència del local que fomentin la participació i dinamització dels ciutadans del municipi de Vilanova de Meià; els horaris i dies de servei.

També es valoraran les millores que l'arrendatari proposi que faria al local en cas d'esdevenir adjudicatari, aportant una valoració econòmica d'aquestes millores i fixant un termini per dur-les a terme (per exemple: pintar, renovar alguna part del mobiliari, etc.)



Ajuntament de
Vilanova de Meià

CLÀUSULA NOVENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació amb base en la millor relació qualitat-preu:

A) CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (fins a 5 punts)

- *Per major import en el preu de la renda mensual és puntuarà el següent (**Màxim 3 punts**):*

El preu base de licitació mínim (renda mensual) és de 100 €/mes (IVA exclòs)

0,00 €/mes → 0 punts

De 100,00 € – 200,00 €/mes → 1 punt

De 201,00 € a 300 €/mes → 2 punts

De 301,00 €/mes o més → 3 punts

- *Experiència en gestió d'establiments semblants (es computarà el total d'any i no per franges) (**Màxim 2 punts**):*

Sense experiència → 0 punts

Amb 1 any → 1 punt

Més 1 any → 2 punts

B) CRITERIS AVALUABLES A TRAVÉS DE JUDICI DE VALOR (fins a 5 punts)

Es valorarà l'aportació d'una memòria explicativa/descriptiva on s'expliqui activitats o actes previstos durant la gerència del local que fomentin la participació i dinamització dels ciutadans del municipi de Vilanova de Meià; els horaris i dies de servei.

També es valoraran les millores que l'arrendatari proposi que faria al local en cas d'esdevenir adjudicatari, aportant una valoració econòmica d'aquestes millores i fixant un termini per dur-les a terme (per exemple: pintar, renovar alguna part del mobiliari, etc.)

Valoració: Màxim 5 punts



Ajuntament de
Vilanova de Meià

CLÀUSULA DESENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

CLÀUSULA ONZENA. Obertura d'Ofertes

La Mesa de Contractació es constituirà el 20 de setembre, després de la finalització del termini de presentació de les ofertes, a les 10h hores procedirà a l'obertura dels sobres «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels sobres «C», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.



Ajuntament de Vilanova de Meià

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observades en la documentació presentada.

Finalment, procedirà a l'obertura i examen dels *sobres* «B», que contenen les ofertes econòmiques i els documents que permetin a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («C») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («B»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA DOTZENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en concret la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA TRETZENA. Fiança



Ajuntament de Vilanova de Meià

A la celebració del contracte, serà obligatòria l'exigència i la prestació d'una fiança en metàl·lic de dues mensualitats.

La garantia es dipositarà:

— En la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en la Caixa o establiment públic equivalent de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte quan es tracti de garanties en efectiu.

— Davant l'òrgan de contractació, quan es tracti de certificats d'immobilització de valors anotats, d'avals o de certificats d'assegurança de caució.

L'acordat sobre actualització de la renda es presumirà volgut també per a l'actualització de la fiança.

CLÀUSULA CATORZENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

L'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA QUINZENA. Obligacions de l'Arrendatari

- Les despeses derivades del subministrament d'aigua, gas, calefacció i electricitat seran de compte de l'arrendatari i abonats juntament amb la renda o directament a les empreses subministradores. No obstant això, l'Ajuntament realitzarà les instal·lacions i les escomeses adequades amb els respectius comptadors individualitzats.



Ajuntament de Vilanova de Meià

- La taxa anual d'escombraries anirà a càrrec de l'arrendatari i s'haurà d'abonar a l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals.
- En cas d'instal·lació de línia de telèfon, servei d'internet o similars, aniran a càrrec de l'arrendatari.
- L'arrendatari estarà obligat a utilitzar l'immoble per destinar-ho a bar-restaurant havent de sol·licitar i obtenir les llicències que corresponguin.
- L'arrendatari es compromet a l'abonament de la renda mensual entre l'1 i el 10 de cada mes.
- Abans de la signatura del contracte, l'arrendatari haurà de justificar mitjançant un rebut, que ha contractat una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil per danys davant de l'Administració i de tercers, amb una cobertura mínima de 300.000€ i que respongui dels danys que puguin produir-se.
- L'arrendatari ha de mantenir l'edifici en perfectes condicions higienicosanitàries i complir els paràmetres sanitaris que regulen l'activitat. Les despeses per productes i servei de neteja aniran al seu càrrec.
- L'adjudicatari ha de tenir el carnet de manipulador d'aliments.
- S'han de respectar els horaris d'obertura i tancament establerts a la Normativa vigent.
- En cap cas, l'arrendatari podrà subarrendar aquest contracte sense consentiment exprés de l'ajuntament.
- L'arrendatari haurà de facilitar l'organització i desenvolupament d'activitats culturals, socials, etc, a la sala del teatre, sempre que l'organitzador sigui l'Ajuntament o bé algú, que hagi demanat permís a l'entitat i se li hagi concedit.
- No és objecte d'arrendament l'espai que ocupa la Penya del Barça de Vilanova i Vall de Meià, situada a la planta semisoterrani, als quals se'ls hi haurà de facilitar les trobades, reunions o actes que puguin organitzar.
- L'arrendatari estarà obligat a complir amb la normativa general i amb la normativa vigent, concretament la relativa a emissions sonores, il·luminació i climatització.
- Permetre, en qualsevol moment, que els serveis municipals competents puguin inspeccionar l'explotació de l'activitat.
- Estarà obligat a tractar el públic amb la correcció i atencions degudes.



Ajuntament de
Vilanova de Meià

- L'arrendatari està obligat a tenir cura del contingut de l'explotació i no fer mal ús de les instal·lacions i l'equipament, així com el manteniment constant i perfecte estat de funcionament.
- Respectar la normativa vigent en protecció de dades.

CLÀUSULA SETZENA. Obligacions de l'Ajuntament

Seràn obligacions de l'arrendador:

— L'Ajuntament haurà de realitzar, sense dret a elevar per això la renda, totes les reparacions que siguin necessàries per conservar l'immoble en les condicions d'utilització per servir a l'ús convingut, excepte quan la deterioració de la reparació de la qual es tracti sigui imputable a l'arrendatari d'acord amb el que es disposa en els articles 1563 i 1564 del Codi Civil.

— Quant a obres de conservació i millora, s'estarà al que es disposa en la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans.

CLÀUSULA DISSETENA. Efectes i Extinció del Contracte

El contracte s'extingirà per compliment o resolució.

A aquests efectes, seran d'aplicació a més del contingut en el present plec de clàusules administratives particulars, el Codi Civil i altres disposicions de dret privat que siguin d'aplicació.

Es considerarà causa de resolució del contracte la falta del pagament del preu, en els terminis i forma establerts en el present Plec.

L'aplicació de les causes de resolució, els seus efectes així com el procediment corresponent i la indemnització per danys i perjudicis que procedeixi, s'ajustaran al que es disposa en les disposicions de dret privat (Codi Civil) d'aplicació amb les excepcions establertes en aquest plec.



Ajuntament de
Vilanova de Meià

CLÀUSULA DIVUITENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia constituïda pel licitador.

Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Ajuntament, s'indemnitzarà a l'adjudicatari pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar amb independència de què pugui sol·licitar la resolució del contracte.

CLÀUSULA DINOVENA. Unitat Tramitadora

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la Secretaria de l'Ajuntament de Vilanova de Meià, al carrer Església, 1, de Vilanova de Meià, serà l'encarregada de la tramitació i seguiment de l'expedient.

CLÀUSULA VINTENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i l'adjudicació es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; el Reglament de Béns de les Entitats Locals aprovat pel Reial decret 1372/1986, de 13 de juny; el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril juntament amb el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre *[en el que no contradiguin l'article 107.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques]* i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.



Ajuntament de
Vilanova de Meià

Quant als seus efectes i extinció es regirà per les Normes de Dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts.

DILIGÈNCIA.- per fer constar que aquest Plec ha estat aprovat pel Ple de la Corporació de data 31 d'agost de 2021.

La secretària acctal.,
Iolanda Masanés Martos

L'alcalde,
Xavier Terré Boliart