



ACTA DE CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ PER A LA QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DE DOCUMENTACIÓ AMB OFERTES AVALUABLES MITJANÇANT CRITERIS SUBJECTIUS PER A LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE GESTORIA

Martorelles, 24 de febrer de 2021

De forma telemàtica degut a l'actual situació de COVID, a les 09:20 hores, es constitueix la Mesa de Contractació per a la valoració de la documentació de la licitació del contracte del servei de gestoria, formada per:

President de l'Ajuntament:	Marc Candela Callado.
Secretària accidental de l'Ajuntament:	Montserrat Torrents Pedragosa
Interventora de l'Ajuntament:	Adela Grau Milà.
Vocal	Adrià Soler i Escolà.
Secretària de la Mesa:	Neus Villanueva Igual.

Constituïda la mesa en la forma precedentment assenyalada, es procedeix tot seguit a la qualificació de la documentació administrativa de les empreses que s'han presentat que és, tal i com figura certificat a l'expedient, les següents empreses:

- FORNELL CONSULTORS, SLP
- LLEAL TULSA ASSOCIATS, SL
- MINYANA BELTRAN

En el plec de clàusules administratives particulars es va optar per demanar només la documentació acreditativa de la representació i constitució de l'empresa. Abans de l'adjudicació del servei l'empresa haurà de presentar els certificats d'estar al corrent de pagament d'impostos i aquells referits en el plec administratiu.

Per això la Mesa de Contractació va procedir a l'obertura del sobre A d'aquesta licitació i es va poder comprovar que les empreses que han participat en aquesta licitació han lliurat l'esmentada documentació.

Seguidament es revisa la documentació que fa referència als criteris a valorar de forma matemàtica, que formaven part, també, del sobre A.

Els criteris valorables de mitjançant un judici de valor que esmentaven els Plecs de Clàusules Administratives eren els següents:

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR (20 punts):

Els criteris l'avaluació del quals depèn d'un judici de valor que serviran de base per a l'adjudicació d'aquest contracte, per ordre decreixent d'importància, seran els següents:

1. Pla de treball (fins a 30 punts):

Es valorarà d'entrada que el pla sigui realista, clarificador i aplicable.

La puntuació es repartirà de la següent manera:

Signatura 1 de 5 Adrià Soler Escolà	11/05/2021	Tècnic de Contractació	11/05/2021	ALCALDE	17/05/2021						
Signatura 2 de 5 Anna Noguera Vallbona											
Signatura 3 de 5 Adela Grau Milà											
Signatura 4 de 5 Montserrat Torrents Pedragosa		Secretaria actal.									
Signatura 5 de 5 M. Nieves Villanueva Igual											
Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades: <table border="1"> <tr> <td>Codi Segur de Validació</td> <td>c9618417679a471ebd3066f984fc25e6001</td> </tr> <tr> <td>Url de validació</td> <td>https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</td> </tr> <tr> <td>Metadades</td> <td>Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original</td> </tr> </table>						Codi Segur de Validació	c9618417679a471ebd3066f984fc25e6001	Url de validació	https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Codi Segur de Validació	c9618417679a471ebd3066f984fc25e6001										
Url de validació	https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp										
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original										





El licitador presentarà una memòria justificativa de la qualitat tècnica de les prestacions objecte del contracte, amb el contingut mínim següent:

a) Breu presentació de l'empresa, amb relació de l'equip professional afecte al contracte, i currículum vitae del mateix.

b) Metodologia de treball en la gestió de les nòmines:

- 1.- Planificació del treball
- 2.- Descripció del treball
- 3.- Característiques i terminis d'execució

Es valorarà la precisió (fins a 2 punts) i es tindrà en compte que es faci una gestió ràpida i acurada (fins a 2 punts). Finalment es valorarà que la documentació lliurada tingui un format pràctic i usable per als departaments de l'ajuntament (fins a 2 punts).

c) Metodologia de treball en la gestió d'impostos:

- 1.- Planificació del treball
- 2.- Descripció del treball
- 3.- Característiques i terminis d'execució

Es valorarà la precisió (fins a 2 punts) i es tindrà en compte que es faci una gestió ràpida i acurada (fins a 2 punts). Finalment es valorarà que l'empresa sigui el màxim d'autosuficient en la gestió i que traslladi a l'ajuntament la documentació en un forma pràctic i usable pels departament que l'han de usar (2 punts).

d) Metodologia de treball en les gestions amb la Seguretat Social:

- 1.- Planificació del treball
- 2.- Descripció del treball
- 3.- Característiques i terminis d'execució

Es valorarà la precisió (fins a 2 punts) i es tindrà en compte que es faci una gestió ràpida i acurada (fins a 2 punts). Finalment es valorarà que l'empresa sigui el màxim d'autosuficient en la gestió i que traslladi a l'ajuntament la documentació en un forma pràctic i usable pels departament que l'han de usar (fins a 2 punts).

e) Metodologia de treball en la gestió dels contractes:

- 1.- Planificació del treball
- 2.- Descripció del treball
- 3.- Característiques i terminis d'execució

Es valorarà la precisió (fins a 1 punts) i es tindrà en compte que es faci una gestió ràpida i acurada (fins a 2 punts). Finalment es valorarà la resposta de l'empresa en contractes urgents i que traslladi a l'ajuntament la documentació en un forma pràctic i usable pels departament que l'han de usar (fins a 2 punts).

f) Relació i metodologia de treball en relació a altres serveis d'assessoria laboral:

Signatura 1 de 5 Adrià Soler Escolà	11/05/2021	Tècnic de Contractació	11/05/2021	ALCALDE	17/05/2021
Signatura 2 de 5 Anna Nogueres Vallbona					
Signatura 3 de 5 Adela Grau Mila	12/05/2021	Interventora Actral.			
Signatura 4 de 5 Montserrat Torrents Pedragosa	12/05/2021	Secretaria actal.			
Signatura 5 de 5 M. Nieves Villanueva Igual					

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:

Codi Segur de Validació	c9618417679a471ebd3066f984fc25e6001
Url de validació	https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- 1.- Planificació del treball
- 2.- Descripció del treball
- 3.- Característiques i terminis d'execució

Es valorarà la precisió (fins a 1 punts) i es tindrà en compte que es faci una gestió ràpida i acurada (fins a 1 punts). Finalment es valorarà aquells serveis que l'empresa pugui oferir fora dels que estan relacionats al plec tècnic d'aquesta licitació i que tinguin relació amb l'objecte del contracte (fins a 1 punts).

g) Pla de transició (fins a 4 punts)

Es valorarà un document acurat que inclogui la recollida de documentació inicial, relació amb l'empresa sortint (si és el cas), posada en marxa del servei, reducció del termini de dos mesos de transició fixats al plec.

Un cop obert el sobre A es lliura la documentació als serveis tècnics per a avaluar la documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor. Alhora s'emplaça a la mesa de contractació per a tornar-se a constituir un cop es tingui la valoració esmentada.

I sense cap més qüestió s'aixeca la sessió de la Mesa de Contractació.

President
Marc Candela Callado

Secretària de la Mesa
Neus Villanueva Igual

Secretària accidental de l'Ajuntament
Elena Fradera Pascual

Interventora accidental de l'Ajuntament
Adela Grau Milà

Vocal
Adrià Soler i Escolà

Signatura 1 de 5 Adrià Soler Escolà	11/05/2021	Tècnic de Contractació	Signatura 2 de 5 Anna Nogueres Vallbona	11/05/2021	ALCALDE	Signatura 3 de 5 Adela Grau Milà	12/05/2021	Interventora Actral.
Signatura 4 de 5 Montserrat Torrents Pedragosa	12/05/2021	Secretaria actal.	Signatura 5 de 5 M. Nieves Villanueva Igual	17/05/2021				
Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:								
Codi Segur de Validació		c9618417679a471ebd3066f984fc25e6001						
Url de validació		https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp						
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original						

