

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DE LA CONTRACTACIÓ DE L'OBRA D'ADEQUACIÓ I MILLORA DE LA PRODUCCIÓ DE FRED I CALOR DELS EDIFICIS DE LLEVANT I XALOC DEL PARC SANITARI PERE VIRGILI.

A. Objecte

A1. Descripció

Obra d'adequació i millora de la producció de fred i calor dels edificis de Llevant i Xaloc del Parc Sanitari Pere Virgili (en endavant PSPV).

A2. Lots: Sí No

La Directriu 1/2018 de la Direcció General de Contractació Pública, per la qual es fixen criteris d'actuació per a la divisió en lots dels contractes d'obra en l'àmbit de la generalitat de Catalunya i el seu sector públic, permet la no divisió en lots per raó de quantia, quan el Valor Estimat de Contracte és inferior a 500.000 euros.

A3. CPV

- 45331000-6 (Treballs d'instal·lació de calefacció, ventilació i aire condicionat)

B. Dades econòmiques

B1. Valor estimat del contracte: 237.726,70 euros sense IVA

B2. Pressupost base de licitació: 237.726,70 euros sense IVA 287.649,31 euros amb IVA.

Resum de pressupost		
Capítol	Concepte	Import
01.01	Desmuntatge i enderrocs	1.531,50 €
01.50	Instal·lacions de climatització	148.765,47 €
01.51	Instal·lacions de control	21.140,84 €
01.52	Instal·lacions d'electricitat	22.367,52 €
01.AA	Obra bàsica i estructura	2.970,01 €
01.CC	Seguretat i salut	2.995,00 €
Pressupost PEM		199.770,34 €
6% Benefici Industrial		11.986,22 €
13% Despeses Generals		25.970,14 €
Pressupost PEC		237.726,70 €
21% IVA		49.922,61 €
Pressupost IVA inclòs		287.649,31 €

C. Existència de crèdit

Partida pressupostària 620.0001/000

D. Termini de durada del contracte

El contracte es regira pels següents terminis màxims:

- Termini d'acopi de gran equipament: 60 dies des de la formalització del contracte.
- Inici i acta de replanteig: 20 dies des de la formalització del contracte.
- Termini executiu: 60 dies des de l'acta de replanteig fins l'acta de recepció final.

E. Modificacions del contracte

Modificació i/o resolució del contracte en casos de situacions de retallada, contenció o modificació de la despesa derivades de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostàries, d'acord amb allò que s'estableix a la disposició addicional primera de la Llei de mesures fiscals 5/2017. Aquestes modificacions i/o resolucions es fan per raons d'interès públic d'acord amb allò previst a l'art 203 de la LCSP.

Així mateix s'estableix la possibilitat de modificació del contracte per causes no establertes en els plecs, de conformitat amb el previst a l'article 205 de la LCSP, i de la causa de modificació indicada al paràgraf precedent, el present contracte no presenta altres causes de modificació

F. Tramitació de l'expedient

F1. Tramitació: Ordinària

F2. Procediment d'adjudicació: Obert no harmonitzat

F3. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí No

G. Criteris de solvència i la seva acreditació

La solvència econòmica i financera i tècnica o professional que haurà d'acreditar-se serà la següent:

G1. Solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis, en relació al millor exercici dins dels tres darrers anys, per un import igual o superior a **300.000 €**.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

G2. Solvència tècnica o professional:

1. Una relació d'obres executades en els cinc últims anys, de la mateixa o similar naturalesa a l'objecte del contracte, on com a mínim, han de constar 3 contractes i l'import anual acumulat de l'any de més execució sigui igual o **200.000 €**.
2. Certificat de Qualitat **ISO 14001** o document equivalent

Aquestes circumstàncies s'acreditaran mitjançant l'aportació de:

- Una relació dels treballs realitzats per l'interessat en el curs dels darrers cinc anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa a l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat avalats pel certificat de bona execució (s'adjunta com a annex B a aquest plec.) de les obres més importants. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es varen realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es varen portar normalment a bon terme. Els certificats de bona execució de les obres incloses en la relació del destinatari, que hagin estat promogudes per una entitat del sector públic, podran ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'entitat contractant de les obres.
- Certificats en vigor emesos per una entitat competent conforme es disposa d'un sistema de gestió ISO 14001 o equivalent.

En el cas que sigui una empresa amb una antiguitat inferior a 5 anys, considerada de nova creació, la seva solvència tècnica o professional que es requereix es què es disposi d'un cap d'obra per a l'execució del contracte i tres operaris. Caldrà que aquesta circumstància s'acrediti amb la documentació de que es disposi.

Alternativament, s'admet l'acreditació de la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica la classificació empresarial en el Grup J, subgrups 2, categoria 2. L'aportació de la classificació empresarial substitueix la necessitat d'acreditar la solvència per els altres mitjans requerits en aquest Plec.

G3. Integració de la solvència amb mitjans externs:

En compliment del què disposa l'article 63 del LCSP, els licitadors poden acreditar la solvència exigida basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que, per a l'execució del contracte, disposen efectivament d'aquells mitjans.

H. Documentació a presentar pels licitadors

La documentació a presentar per part dels licitadors serà la següent:

H1. CONTINGUT DEL SOBRE A

1. Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex en aquest plec.

H2. CONTINGUT DEL SOBRE B

1. Sistema de Gestió de la Planificació i Recursos Assignats

Memòria tècnica en la qual es presenti com es farà el seguiment i planificació de l'obra la qual haurà d'incloure una descripció genèrica del sistema plantejat, un sistema de gestió de la planificació amb software de suport tipus "Last Planner" o similar lligada a la proposta de la planificació a llarg de les obres.

EXTENSIÓ MÀXIMA: 4 fulls DIN-A4 a una cara, lletra Arial 11, interlineat simple.

2. Diagrama de GANNT

Document que ha d'incloure el pla de treball amb el màxim grau de detall possible on consti de manera clara i inequívoca els següents terminis:

- **Termini d'acopi de grans equipaments** expressat en dies feiners, a comptar des del dia següent a la formalització del contracte. Aquest termini no podrà ser superior **a 60 dies**.
- **Termini d'inici d'obra**. S'entendrà com a dia d'inici d'obra el dia que es produeixi la reunió i es signi l'acta de replanteig de l'obra. Els licitadors hauran d'indicar el termini de temps que proposin com necessari, expressat en dies feiners, entre la formalització del contracte i la reunió i signatura de l'acta de replanteig. Aquest termini no podrà ser superior a **20 dies** a comptar des del dia següent a formalització del contracte.
- **Termini d'execució de les obres**. S'entendrà com a termini d'execució d'obres el termini de temps, expressat en dies feiners, que proposi com necessari l'empresa licitadora per executar l'obra a comptar des de la reunió i signatura de l'acta de replanteig i fins l'acta de recepció final. Aquest termini no pot ser superior **a 60 dies**.

EXTENCIÓ MÀXIMA: 1 full de la mida que consideri el licitador.

3. Histograma percentual de certificacions mensuals

Document que inclogui un histograma percentual de certificacions mensual del termini d'execució de l'obra.

EXTENCIÓ MÀXIMA: 1 full.

4. Memòria procés constructiu

Memòria que descriu la proposta amb els diferents aspectes del procés constructiu, de sistemes d'execució proposats, equips, maquinaria, mitjans auxiliars, relació d'aspectes especialment complexes del Projecte, propostes de resolució – organització i/o millora respecte al procés de Projecte, afectacions a tercers i altres activitats, plantejaments preventius per assegurar els ceros de les instal·lacions, organització del treball, organització de l'obra,...

EXTENCIÓ MÀXIMA: 4 fulls DIN-A4 a doble cara, lletra Arial 11, interlineat simple.

5. Pla de contractació, compres i comandes

Document que descriu el pla de contractació, compres i comandes, exposant de manera detallada la organització de la contractació d'industrials en relació a l'activació dels seus treballs, sistema de control respecte les compres i comandes dels materials tant del contractista principal com de qualsevol subcontractista i/o industrial. Sistemes de comunicació a la Propietat i a la Direcció Facultativa, per tal de que es pugui verificar el compliment dels objectius i els plantejaments recollits a la proposta tècnica i el contracte.

EXTENCIÓ MÀXIMA: 5 fulls DIN-A4 a doble cara, lletra Arial 11, interlineat simple.

6. Memòria de contenció i minimització d'afectacions

Memòria amb propostes per a la reducció i/o eliminació, en el màxim grau possible, de les afectacions a altres activitats de l'edifici i el recinte, adaptació dels treballs a caps de setmana, horari nocturn, èpoques estivals i franges horàries de mínimes afectacions. Així com, la implantació de mesures per a el control i eliminació d'accions i actuacions que puguin derivar en situacions de possibles infeccions nosocomials.

EXTENCIÓ MÀXIMA: 2 fulls DIN-A4 a doble cara, lletra Arial 11, interlineat simple.

7. Memòria d'implantació i treballs previs

Document descriptiu que inclogui la implantació d'obra proposada i dels treballs previs necessaris per la posada en marxa de la mateixa, organització d'abassegaments relacionats amb la minimització dels moviments dels materials d'obra, minimització d'espais d'abassegaments, ordre de l'obra, circulacions, sistemes d'elevació,...

EXTENSIÓ MÀXIMA: 2 fulls DIN-A4 a doble cara, lletra Arial 11, interlineat simple.

IMPORTANT:

L'increment del número de fulls sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en els citats fulls establerts com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

L'incompliment dels requisits formals indicats per a la formulació de l'oferta (format de pàgina, mida i tipus de lletra i interlineat) no comportarà l'exclusió de la mateixa. No obstant, implicarà l'obligació per part del licitador de reconvertir la seva oferta al format indicat al Plec, sense la possibilitat de introduir cap mena de modificació a la mateixa, als efectes de determinar el número de pàgines. Tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

H3. CONTINGUT DEL SOBRE C

1. Les empreses licitadores han de presentar la seva oferta econòmica i la informació relativa als criteris avaluables de forma automàtica d'acord amb el model que consta com a aquest plec.

I. **Subcontractació:** Sí No

J. **Subrogació de personal:** No es contempla.

K. **Garantia definitiva:** 5% de l'import adjudicat (sense IVA). D'acord amb allò previst l'art. 107 de la LCSP.

L. **Revisió de preus:** Sí No

M. Criteris de valoració de les ofertes

La valoració de les proposicions presentades a cadascun dels lots que permetrà determinar l'oferta amb la millor relació qualitat-preu per cadascun d'ells es durà a terme per l'aplicació dels següents criteris de valoració:

M1. Criteris de quantificació la valoració dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre B). Fins a 30 punts. Ponderació 30%.

1. **Pla d'obres i la seva gestió. FINS A 10 PUNTS**

a. **Sistema de Gestió de la Planificació i Recursos Assignats. Fins 7 punts**

Es valoraran aquelles propostes que presentin un sistema de seguiment i planificació de l'obra basat en metodologia "Lean Construction" i "Lean Desing" que permeti una resposta ràpida i adaptable a les modificacions sobrevingudes al llarg de l'obra.

La ponderació d'aquest criteri és la següent:

Coherent i amb grau de detall elevat	Fins a 7 punts
Coherent i amb detall correcte	Fins a 3,50 punts
Manca de justificació o amb incoherències poc rellevants	Fins a 1,75 punts
No aporta o amb informació incongruent	Fins a 0 punts

b. Histograma percentual de certificacions mensuals. Fins 3 punts

En aquest subcriteri es valorarà l'histograma percentual de certificacions mensual del termini d'execució de l'obra que presentin el licitadors d'acord amb la següent ponderació:

Coherent i amb grau de detall elevat	Fins a 3 punts
Coherent i amb detall correcte	Fins a 1,50 punts
Manca de justificació o amb incoherències poc rellevants	Fins a 0,75 punts
No aporta o amb informació incongruent	Fins a 0 punts

2. Procés d'execució i gestió de l'obra. FINS A 20 PUNTS

a. Procés constructiu. Fins a 10 punts.

En aquest subcriteri els procés constructiu proposat pels licitadors prestant atenció als sistemes d'execució proposats, equips, maquinaria, mitjans auxiliars, relació d'aspectes especialment complexes del Projecte, propostes de resolució – organització i/o millora respecte al procés de Projecte, afectacions a tercers i altres activitats, plantejaments preventius per assegurar els ceros de les instal·lacions, organització del treball, organització de l'obra,...

La ponderació d'aquest criteri és la següent:

Coherent i amb grau de detall elevat	Fins a 10 punts
Coherent i amb detall correcte	Fins a 5 punts
Manca de justificació o amb incoherències poc rellevants	Fins a 2,50 punts
No aporta o amb informació incongruent	Fins a 0 punts

b. Pla de contractació, compres i comandes. Fins a 2,50 punts

En aquest subcriteri es valorarà el pla de contractació, compres i comandes proposat pels licitadors en el qual es tindrà en compte la organització de la contractació d'industrials en relació a l'activació dels seus treballs, sistema de control respecte les compres i comandes dels materials tant del contractista principal com de qualsevol subcontractista i/o industrial. Sistemes de comunicació a la Propietat i a la Direcció Facultativa, per tal de que es pugui verificar el compliment dels objectius i els plantejaments recollits a la proposta tècnica i el contracte.

La ponderació d'aquest criteri és la següent:

Coherent i amb grau de detall elevat	Fins a 2,50 punts
Coherent i amb detall correcte	Fins a 1,25 punts
Manca de justificació o amb incoherències poc rellevants	Fins a 0,75 punts
No aporta o amb informació incongruent	Fins a 0 punts

c. Proposta de contenció i minimització d'afectacions. Fins a 5 punts.

En aquest subcriteri es valorarà les propostes presentades pels licitadors per reduir i/o eliminar, en el màxim grau possible, les afectacions a altres activitats de l'edifici i el recinte, adaptació dels treballs a caps de setmana, horari nocturn, èpoques estivals i franges horàries de mínimes afectacions. Així com, la implantació de mesures per a el control i eliminació d'accions i actuacions que puguin derivar en situacions de possibles infeccions nosocomials

La ponderació d'aquest criteri és la següent:

Coherent i amb grau de detall elevat	Fins a 5 punts
Coherent i amb detall correcte	Fins a 2,50 punts
Manca de justificació o amb incoherències poc rellevants	Fins a 1,25 punts
No aporta o amb informació incongruent	Fins a 0 punts

d. Pla d'implantació i treballs previs. Fins a 2,5 punts.

En aquest subcriteri es valorarà la memòria d'implantació i treballs previs presentada pel licitadors prestant especial atenció el procés descrit de la implantació d'obra proposada i dels treballs previs necessaris per la posada en marxa de la mateixa, organització d'abassegaments relacionats amb la minimització dels moviments dels materials d'obra, minimització d'espais d'abassegaments, ordre de l'obra, circulacions, sistemes d'elevació,...

La ponderació d'aquest criteri és la següent:

Coherent i amb grau de detall elevat	Fins a 2,50 punts
Coherent i amb detall correcte	Fins a 1,25 punts
Manca de justificació o amb incoherències poc rellevants	Fins a 0,75 punts
No aporta o amb informació incongruent	Fins a 0 punts

3. Aplicació de la fórmula que estableix la directriu 1/2020 de la direcció general de contractació pública

Tal i com s'estableix al punt 1 de la Directriu 1/2020, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, amb una pluralitat de criteris de valoració, es valorarà cada criteri sotmès a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri, i posteriorment s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'oferta a puntuar

P = Puntuació del criteri

V_{Top} = Valoració Tècnica de l'oferta que es puntuarà

V_{Tmv} = Valoració Tècnica de l'oferta millor valorada

Per a tots els criteris/subcriteris en que cap de les propostes aconseguixin inicialment una puntuació **igual o superior al 75% de la seva puntuació màxima**, la puntuació final de totes les propostes coincidirà amb l'obtinguda inicialment (ja que no s'aplicarà la fórmula anterior de regularització de puntuacions).

M2. Criteris la quantificació dels quals no depèn d'un judici de valor (Sobre C). Fins a 70 punts. Ponderació 70%.

A. Oferta econòmica. FINS A 62,5 PUNTS

D'acord amb l'apartat 6 de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública, es valorarà amb la màxima puntuació (62,5 punts) l'oferta econòmica més favorable, la resta d'ofertes es puntuaran aplicant la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_v = Oferta a valorar

O_m = Oferta millor

IL = Import de Licitació

P = Punts criteri econòmic

VP = Valor de Ponderació.

Es considera, atenent al supòsit contractual, que el **valor de ponderació** en aquesta licitació sigui 1.

Dins del preu ofert hi estaran incloses tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originin per motiu del contracte i de la seva execució, així com tots aquells elements identificats al contracte, plec tècnic, projecte, pla d'obres i tota la documentació annexada al present document com a document C, això com totes les costes i despeses per l'execució de les obres.

De conformitat amb la documentació del present expedient de contractació l'import ofert no podrà superar el pressupost base de licitació.

Es consideraran ofertes amb baixes presumptament desproporcionades aquelles que es situïn un 10% per sota de la mitja de les ofertes presentades i acceptades.

B. Proposta d'ampliació del termini de garantia. FINS A 5 PUNTS.

Es valoraran positivament les propostes d'augment del termini de garantia addicional al que s'estableix al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (mínim 12 mesos), d'acord amb la ponderació següent:

Proposta de termini addicional de garantia	Puntuació
24 Mesos addicionals	5 Punts
18 Mesos addicionals	3 Punts
12 Mesos addicionals	1,5 Punts
6 Mesos addicionals	0,5 Punts
0 Mesos addicionals	0 Punts

C. Proposta de tipus de manteniment durant el període de garantia. Fins a 2,5 punts.

Es valorarà el tipus de manteniment proposat que es realitzarà durant el termini de garantia mínim establert al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (mínim 12 mesos) i el proposat a l'oferta presentada com a ampliació del termini de garantia segons el següent escandall:

Proposta de tipus de manteniment	Puntuació
Model complet: manteniment preventiu - normatiu de tots els sistemes instal·lats amb inclusió de fungibles, recanvis i mà d'obra de correctius	2,5 Punts
Model avançat: manteniment preventiu – normatiu de tots els sistemes instal·lats amb inclusió de mà d'obra de correctius	1,25 Punts
Model bàsic: manteniment preventiu – normatiu de tots els sistemes instal·lats	0,00 Punts

N. Termini de garantia:

D'acord amb allò previst al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars condicionat a l'oferta que hagi presentat l'empresa contractista.

O. Condicions especials i essencials d'execució

Per tal de donar compliment a les exigències previstes per la LCSP en matèria de condicions especials d'execució i, estan relacionades amb l'objecte del contracte, s'han considerat les següents:

Especials:

- L'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.
- L'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.
- El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes derivades de l'execució de la prestació objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials. Així mateix, i d'acord amb el que s'estableix al contracte, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte.
- És condició especial d'execució del contracte que es compleixi en tot moment amb les clàusules ètiques incorporades al present quadre de característiques. En els termes establerts a la Instrucció 1/2019, de la Direcció General de Contractació Pública, que es reproduïx en els termes següents:

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2.1 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

2.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

2.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

2.4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del qual preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del qual preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

- Són condicions especials d'execució les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars així com les previstes en aquest quadre de característiques específiques i l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, de conformitat amb l'establert al Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions i la respectaran en tots i cadascun dels seus termes.

- D'acord amb l'apartat 9.4 de la Instrucció 2/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, les mesures de seguretat i sanitàries que es requereixen per a poder executar el contracte correctament són les que consten a les "Recomanacions per a empreses i persones treballadores sobre actuacions vinculades a les situacions que es puguin produir per l'efecte del coronavirus SARS-CoV-2", aprovades en data 12 d'abril de 2020 pel Consell de Relacions Laborals de Catalunya.

Aquestes mesures han estat validades pel Servei Mancomunitat de Prevenció de riscos laborals del Parc Sanitari Pere Virgili.

Essencials:

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- Aquelles obligacions del quadre de característiques, del Plec de clàusules particulars, del Contracte tipus i del Plec de Prescripcions tècniques que se'ls atribueixi el caràcter d'obligació contractual essencial.
- El contractista, i els subcontractistes, se sotmeten a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal, citada al Plec de Clàusules Administratives Particulars, i la respectaran en tots i cadascun dels seus termes.

P. Faltes i penalitzacions

- a) SI
- b) Són les següents: Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, en el present quadre de característiques i en el Plec de Prescripcions tècniques.

En cas de discrepància en la regulació dels diversos documents o en cas que la mateixa infracció estigui penalitzada de forma diferent en els diversos documents citats anteriorment tindran preferència d'aplicació les següents penalitats (en l'ordre que s'indica):

1. Les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques
2. Les regulades al present quadre de característiques
3. Les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars

Q. Òrgan de contractació

Consell d'Administració del Parc Sanitari Pere Virgili

R. Membres de la Mesa Contractació.

President: Sr. Arturo Miguez, Gerent del Parc Sanitari Pere Virgili

Vocal control intern: Sra. Natalia Solé, Cap economicofinancer del Parc Sanitari Pere Virgili

Assistit per:

Vocal: Sr. Agustín Sanchez Tècnic d'Estudis i Projectes del Parc Sanitari Pere Virgili
Vocal: Sr. J. Manuel Vizcaino Tècnic Serveis Generals del Parc Sanitari Pere Virgili

Vocal assessoria jurídica: Sr. Ernest Alemany, representant de l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut o la persona que designi.

Secretari:
Yolanda Prieto Manzano Cap Compres i Contractació del Parc Sanitari Pere Virgili

Responsable del contracte:
Sr. Agustín Sánchez Tècnic infraestructures i projectes Serveis Generals del PSPV

S. Publicitat i utilització de mitjans electrònics:

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, s'articularan a través del perfil de contractant del Parc Sanitari Pere Virgili a la plataforma de serveis de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ca_ES/PereVirgili diverses actuacions i la comunicació d'informació relativa a la tramitació de la licitació.

La publicació d'aquesta informació en el tauler d'anuncis de la Plataforma té plena validesa als efectes del contingut d'allò que es comunica i del còmput de terminis que es comptabilitzaran a partir d'aquesta publicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

T. Domicili de l'òrgan de contractació pel que fa a les notificacions i comunicacions en la tramitació de la licitació, adjudicació, formalització, execució i extinció del contracte

- Adreça electrònica del Perfil del Contractant del Parc Sanitari Pere Virgili:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/perevirgili
- Consultes i comunicacions administratives:
contractacio@perevirgili.cat
- Consultes i comunicacions tècniques:
jbayona@perevirgili.cat
contractacio@perevirgili.cat

U. Òrgan competent en comptabilitat i facturació:

Departament de gestió econòmicofinancera del Parc Sanitari Pere Virgili

V. Codis DIR3 del PSPV

Entitat	CIF	DIR3	Oficina Comptable	Òrgan Gestor	Unit. Tràmit.
Parc Sanitari Pere Virgili	S0800012G	A09006202	A09006202	A09006202	A09006202

W. Visita

Parc Sanitari Pere Virgili determina requeriment **imprescindible** per poder licitar la visita als edificis, espais i infraestructures objecte de les obres a realitzar. A tal fi, publicarà a l'espai de licitació en el seu Perfil del Contractant data i hora per la visita, essent obligació dels licitadors realitzar-la per a poder licitar.

http://perevirgili.gencat.cat/ca/parc_sanitari_pere_virgili/perfil_del_contractant

Les empreses licitadores hauran de sol·licitar "Cita prèvia" via e-mail a les adreces següents:

- contractacio@perevirgili.cat

Tots els licitadors que hagin realitzat la visita obligatòria podran sol·licitar visites complementàries.