

**INFORME JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT DE LA
CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE CUSTÒDIA EXTERNA
I SERVEIS D'ARXIU PER LA DOCUMENTACIÓ DE
L'INSTITUT MUNICIPAL D'HISENDA DE BARCELONA**



INFORME JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CUSTÒDIA EXTERNA I SERVEIS D'ARXIU PER LA DOCUMENTACIÓ DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'HISENDA DE BARCELONA

Índex del document

1.- Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte	2
2.- Objecte del contracte.....	2
3.- Durada del contracte.....	3
4.- Pròrroga del contracte	3
5.- Pressupost del contracte.....	3
5.1 Pressupost	3
5.2 Justificació del pressupost del contracte	3
6.- Elecció del procediment.....	7
7.- Responsable del contracte	8
8.- Termini de garantia	8
9.- Criteris de Valoració	8
9.1 Criteris subjectius o que depenen d'un judici de valor	9
9.2 Criteris objectius o avaluables de forma automàtica.....	12
10.- Criteris de solvència	19
10.1 Solvència econòmica o financera.....	19
10.2 Solvència tècnica i professional	19
11.- Condicions especials d'execució i obligacions del contractista	20
11.1 Condicions especials d'execució	20
11.2 Obligacions essencials del contracte.....	20
11.3 Altres obligacions	20
12.- Faltes i Sancions	21
13.- Possibles modificacions contractuals.....	24
14.- Subcontractació.....	24
15.- Revisió de preus	25
16.- Cessió del contracte	25
17.- Protecció de dades	25
18.- Facturació dels serveis	25



1.- Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

L'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona (IMHB), és un organisme autònom de l'Ajuntament de Barcelona que té com a finalitat la gestió, recaptació, i inspecció dels tributs, preus públics, multes i altres ingressos de dret públic de l'Ajuntament, els seus organismes autònoms, i d'altres entitats públiques, quan se'ls hi encomanin.

L'IMHB actualment té dipositada la documentació a un espai gestionat pel propi institut i una altra part en custòdia externa ja que va arribar al límit de la capacitat de dipòsit. A més, el local actual presenta mancances des del punt de vista de la conservació i preservació documental, així com de seguretat i accessibilitat.

Atès que l'espai actual és insuficient i que l'IMHB no pot eliminar aquesta documentació en base a la normativa de destrucció documental marcada per la Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació (CMAAD), cal trobar una solució de dipòsit dels fons documentals, unificant-los en un únic espai amb les garanties i els serveis d'arxiu que permetin la conservació de la documentació i el seu accés.

Aquest servei és necessari per al correcte funcionament de l'IMHB, i degut a que l'Institut no disposa ni de l'organització, ni dels mitjans materials, ni personals adequats i suficients, es considera necessària la tramitació d'un procediment per a l'adjudicació del present contracte.

2.- Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'inventari, recollida, trasllat, custòdia, consulta, préstec, tractament i destrucció de la documentació de caràcter públic de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona (a partir d'ara IMHB). L'objecte del contracte afecta a documentació i informació en suport paper d'acord amb les especificacions descrites en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).

CPV:

79995100-6: Serveis d'arxivat

92510000-9: Serveis de biblioteques i arxius

92512000-3: Serveis d'arxius

El contracte no es divideix en lots perquè les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultarien la seva correcta execució des del punt de vista tècnic donat que la prestació de custòdia, com a servei principal del contracte, condiciona l'execució de les altres prestacions accessòries com son el préstec, el tractament i la destrucció de documentació.

3.- Durada del contracte

Es proposa per a la nova contractació un termini de vigència de 2 anys, a partir del dia següent de la darrera signatura digital del document de formalització del contracte.

4.- Pròrroga del contracte

La vigència del contracte es podrà prorrogar fins a un màxim tres anys més, podent-se prorrogar anualment i excepcionalment, per motius de necessitats de servei, en terminis inferiors a 12 mesos.

5.- Pressupost del contracte

5.1 Pressupost

Aquest contracte tindrà un pressupost total de 436.365,60 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- 355.560,00 € pressupost, i 74.667,60 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%
- I 5.580,00 € pressupost net pels servei de destrucció confidencial i 558,00 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 10%

Pressupost net	IVA aplicable	Import IVA	Pressupost total
355.560,00 €	21%	74.667,60 €	430.227,60 €
5.580,00 €	10%	558,00 €	6.138, 00 €
361.140,00€		75.255,60 €	436.365,60 €

5.2 Justificació del pressupost del contracte

El sistema previst per establir l'import base de licitació del contracte, es basa en els preus unitaris dels diferents serveis que es prestaran i els volums d'arxivadors a tractar. Els serveis objecte del contracte es descriuen a la clàusula 3.1 del PPT.

Els preus unitaris a aplicar per a l'obtenció del pressupost del contracte, s'ha calculat en base a als costos que poden representar la execució dels serveis. S'ha ajustat la càrrega prevista de treball detallada en el PPT.

El volum d'arxivadors que es tractaran i transferiran a l'empresa adjudicatària:

Descripció	Quantitat
Arxivadors a custòdia externa 1	9.272
Arxivadors a custòdia externa 2	11.285
Arxivadors a l'arxiu de l'IMHB	57.443
Total arxivadors	78.000(*)

(*) Els volums poden variar durant la gestió diària fins a l'adjudicació del contracte.

Els pressupost del contracte està referit a preus unitaris i està calculat sobre unes previsions de necessitats de l'IMHB.

L'IMHB no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a que el preu final es determina en funció de les necessitats aplicant els preus unitaris corresponents.

Els preus unitaris màxims per a la gestió de cada arxivador en els diferents processos, seran els següents:

Descripció	Preus unitaris (IVA exclòs)	Preus unitaris (IVA inclòs)
Nova incorporació (inclou recollida, transport, cada nova línia inventari i instal·lació)	1,616 €	1,955 €
Custòdia anual en prestatgeria	1,100 €	1,331 €
Préstec normal: de 1 a 5 consultes ¹ en un dia (inclou cerca, transport i recollida posterior)	5,500 €	6,655 €
Préstec normal: de 6 a 25 consultes ¹ en un dia (inclou cerca, transport i recollida posterior).	5,400 €	6,534 €
Préstec normal: de 26 a 100 consultes ¹ en un dia (inclou cerca, transport i recollida posterior).	5,200 €	6,292 €
Préstec urgent (inclou cerca, transport i recollida posterior): de 0 a 20 préstecs anuals urgents.	11,900 €	14,399 €
Consulta i préstec in situ (inclou la cerca i posada a disposició): de 0 a 20 consultes anuals	1,900 €	2,299 €
Consulta (digitalització document): de 0 a 20 consultes anuals	3,600 €	4,356 €
Tractament i suport documental, tècnic superior d'arxiu	25,000 €/h	30,250 €/hora
Tractament i suport documental, auxiliar	17,500 €/hora	21,175 €/hora
Destrucció confidencial i certificada arxivadors en custòdia	1,100 €	1,210 € ²
Destrucció confidencial i certificada arxivadors IMHB (no en custòdia). Inclou recollida, transport i eliminació certificada	0,700 €	0,770 € ²

¹ El preu que es determina és unitari per cada consulta

² Als serveis de destrucció se'ls aplica el tipus del 10% d'IVA i a la resta de serveis se'ls aplica el tipus del 21% d'IVA.

La restitució puntual d'arxivadors, tindrà el mateix cost que els préstecs, únicament que no inclou la recollida posterior.

La restitució parcial o total dels arxivadors no tindrà cap cost per l'IMHB. Aquest servei de restitució es troba regulat a la clàusula 4.7 i 4.9 del PPT.

Volums anuals estimats:

	Primer any	Segon any	1a pròrroga	2a pròrroga	3a Pròrroga
Servei	Volum	Volum	Volum	Volum	Volum
Ingrés inicial	78.000	3.500	3.500	3.500	3.500
Custòdia anual	78.000	81.500	93.500	81.500	85.000
Consulta normal (1-5)	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Consulta normal (6 a 25)	400	400	400	400	400
Consulta normal (+ de 26)	100	100	100	100	100
Consulta urgent	20	20	20	20	20
Consulta i préstec situ	20	20	20	20	20
Digitalització	20	20	20	20	20
Tractament i suport documental – tècnic d'arxiu	150 hores	150 hores	150 hores	150 hores	150 hores
Tractament i suport documental – auxiliar d'arxiu	210 hores	210 hores	210 hores	210 hores	210 hores
Destrucció (custòdia)	200	1.500	1.500	1.500	1.500
Destrucció no custòdia	5.000	300	300	300	300

La unitat dels volums són arxivadors a excepció del servei de tractament i suport documental que són hores.

La diferència d'import entre els dos anys de vigència del contracte és conseqüència de la prestació del servei d'inventari i ingesta inicial que es detalla a les clàusules 4.2 i 4.3 del PPT. En cas de pròrroga les estimacions de volums serien similars a les del segon any de vigència del contracte, amb aproximadament un ingrés previst de 3.500 arxivadors anuals i un volum de serveis de préstec, digitalització i destrucció similars.



El pressupost net es desglossa de la manera següent¹:

Costos directes	Import €
Costos salarials <i>(si els costos salarials formen part del cost)</i>	263.331,27 €
TOTAL (Suma costos directes):	263.331,27 €
Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	77.366,84 €
TOTAL (Suma costos indirectes):	77.366,84 €
Benefici industrial sobre costos directes i indirectes	20.441,89 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	361.140,00 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el *Convenio colectivo para la industria fotográfica* (2017-2018-2019), publicat en el BOE de dimarts 22 d'agost de 2017 i la *Resolución de 15 de enero de 2019, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica la modificación y prórroga del Convenio colectivo estatal para la industria fotográfica*, publicat en el BOE de Dilluns 4 de febrer de 2019. Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones:

Categoria professional	Retribució segons conveni	Retribució salarial brut	Nº de persones
Cap de Projecte Documental (Grup 3)	18.183,24 €	23.638,21 €	1
Documentalista (Grup 4)	17.554,46 €	22.820,80 €	2
Operador Documental (Grup 7)	15.857,23 €	20.614,39 €	3
Conductor (Grup 7)	15.857,23 €	20.614,39 €	1
Ajudant (Grup 10)	14.306,91 €	18.598,98 €	2
Auxiliar Administratiu (Grup 10)	14.306,91 €	18.598,98 €	1
Emmagatzemador (Grup 10)	14.307,91 €	18.598,98 €	3

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

5.3 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) és de 820.575,00 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
2021	57.000,000			57.000,00
2022	192.885,08		14.445,60 €	207.330,68
2023	111.254,92	10.434,92	14.445,60 €	136.135,44
2024		125.539,83	14.445,60 €	139.985,43
2025		129.389,83	14.445,60 €	143.835,43
2026		121.842,42	14.445,60 €	136.288,02
TOTAL	361.140,00 €	387.207,00 €	72.228,00 €	820.575,00 €

6.- Elecció del procediment

El valor estimat del contracte (VEC) a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de 820.575,00 €, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

En funció del valor estimat del contracte, i atès el què estableix l'article 22.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LSCP), el procediment que s'ha de seguir és el de procediment obert harmonitzat, recollit a l'article 156 de la LSCP, garantint la màxima concurrència i competitivitat per obtenir les millors condicions econòmiques i tècniques.

7.- Responsable del contracte

La supervisió de l'execució del contracte correspondrà, en funció del tipus de procés, a:

PROCÉS	NOM	CÀRREC
Responsable del contracte	Josep Maria Ventura	Cap del Departament de Sistemes
Serveis d'arxiu: inventari, transferències, peticions, eliminació i tractament documental	Pilar Campos	Departament de Sistemes – supervisió del contracte
Facturació dels serveis	Miquel Ruiz	Departament de Sistemes – supervisió del contracte

8.- Termini de garantia

El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes d'aquest i a satisfacció de l'IMHB, la totalitat de la prestació.

El termini de garantia s'establirà de 4 mesos.

9.- Criteris de Valoració

Els criteris de valoració que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

- La puntuació màxima serà de **100 punts**

Per a obtenir la puntuació total de cada oferta, s'hauran de tenir en compte dos tipus de criteris:

- Els criteris Subjectius o que depenen d'un judici de valor fins a **35 punts**.
- Els criteris Objectius o avaluables de forma automàtica fins a **65 punts**.

A l'hora d'avaluar les ofertes, es defineixen les següents fases de valoració:

- **Primera fase:** Valoració dels criteris Subjectius (depenen d'un judici de valor).
- **Segona fase:** Valoració dels criteris Objectius (avaluables de forma automàtica).

Les propostes que obtinguin una puntuació inferior als **20 punts** en relació als criteris sotmesos a un judici de valor seran excloses del present procediment licitatori al considerar-se tècnicament insuficients.



L'empresa que es proposi com adjudicatària rebrà, a les instal·lacions indicades en l'oferta, la visita dels responsables de l'IMHB per comprovar el compliment dels requisits tècnics i els elements valorats a la seva oferta.

En el cas que no es compleixin amb els requisits tècnics o els elements valorats en la seva oferta l'empresa quedarà exclosa d'aquest procediment i es podrà procedir a requerir la documentació i a visitar a la següent empresa licitadora, segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

9.1 Criteris subjectius o que depenen d'un judici de valor

La valoració màxima a la que es pot arribar mitjançant aquests criteris és de **35 punts**.

Aquests punts es desglossen de la següent manera:

1. Propostes de millores per la elaboració i manteniment de l'inventari..... fins a **10 punts**.
2. Valoració del projecte fins a **9 punts**.
3. Característiques del centre de treball i punt d'entrega.. fins a **6 punts**.
 - 3.1. Característiques del centre de treball (fins a 3,5 punts)
 - 3.2 Característiques del punt d'entrega a Barcelona (fins a 2,5 punts)
4. Descripció de l'equip de treball..... fins a **6 punts**.
5. Altres millores..... fins a **4 punts**.

Les empreses licitadores, per desenvolupar els punts indicats anteriorment, inclouran la documentació indexada de manera que faciliti la seva localització. Per a cada apartat s'indica a continuació, el nombre màxim de pàgines format de què pot constar. Aquestes hauran de ser format A4, amb tipus de lletra Arial o Times New Roman, grandària 12 i interlineat simple (sense comptar portada ni índex, en cas d'haver-hi):

1. Propostes de millores per la elaboració i manteniment de l'inventari..... màxim **4 pàgines**.
2. Valoració del projecte màxim **4 pàgines**.
3. Característiques del centre de treball màxim **3 pàgines**.
4. Descripció de l'equip de treball..... màxim **3 pàgines**.
5. Altres millores..... màxim **3 pàgines**.

La proposta es presentarà en un únic arxiu en format PDF, no protegit i que accepti cerques, seleccions, copiat del text i impressió.

L'incompliment dels requisits formals indicats per a la formulació de la proposta (format de pàgina, mida i tipus de lletra i interlineat) no comportarà l'exclusió de la mateixa. No obstant, implicarà l'obligació per part de l'empresa licitadora de reconvertir la seva oferta al format indicat, sense la possibilitat de introduir cap mena de modificació a la mateixa, als efectes de determinar el número de pàgines. Tota aquella informació de la proposta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.



Ponderació dels criteris subjectius

Per valorar els diferents punts, es procedirà a agrupar les propostes en grups. Aquests grups fan referència a temes similars. A cada grup s'assignarà un valor segons la importància que té la proposta per l'IMHB.

Grups de tipus: A = 5
 B = 3
 C = 1

Dintre d'un mateix grup, no totes les propostes són iguals, pel que es ponderarà l'abast de cada una mitjançant els següents factors de correcció:

Ponderació: a = 1,0
 b = 0,8
 c = 0,6

La puntuació obtinguda per cada empresa licitadora en cada un dels criteris subjectius, serà ponderada. En cada un dels criteris subjectius, s'assignarà el màxim de punts a l'empresa que en aquest hagi obtingut el major valor, i a la resta d'empreses s'atorgarà la puntuació de forma proporcional.

1.- Propostes de millores per a la elaboració de l'inventari

A les clàusules 4.3 i 4.4 del PPT es regula l'inventari inicial i l'inventari que es generarà durant la vigència del contracte respectivament.

A l'hora de valorar les millores per a la elaboració de la relació inicial i inventari inicial i durant la vigència, s'agruparan les propostes que cada empresa licitadora presenti. Una vegada estiguin agrupades s'assignarà a cada una un grup tipus segons la importància que tingui per l'IMHB i un valor de ponderació. El resultat serà, per a cada empresa licitadora, la suma total dels valors obtinguts en cada agrupació.

Les propostes de millora seran per a la elaboració de l'inventari i relació inicial, elaboració i manteniment de l'inventari durant la vigència del contracte i a la finalització.

Es valoraran aspectes com:

- Proposta detallada de la metodologia per elaborar inventari inicial a les instal·lacions de l'arxiu de l'IMH: eines i sistema de captació de la informació, personal dedicat, com s'ha fet la estimació de temps, etc.
- Proposta de la metodologia per a la elaboració i manteniment de l'inventari durant la vigència del contracte
- Proposta de base de dades o estructura de l'inventari: incorporació de nous camps als proposats com obligatoris, millora en la estructura, sistema, etc.
- Sistemes de neteja de dades
- Altres millores



2.- Valoració del projecte

En aquest punt es valorarà la descripció del projecte que presenta l'empresa licitadora.

Es valoraran aspectes com:

- Proposta detallada de la metodologia de treball de l'empresa
- Descripció del projecte
- Especificació, descripció i viabilitat de les fases necessàries per a la ingesta de documentació
- Eines i sistemes de control dels serveis
- Lliurament d'indicadors i seguiment de qualitat
- Control dels arxivadors en trànsit, a prearxiu i a dipòsit
- Altres aspectes de la gestió del projecte

3.- Característiques del centre de treball i punt d'entrega a Barcelona

En aquest punt es valorarà el centre de treball i punt d'entrega a Barcelona (clàusula 4.4. PPT).

3.1 Característiques del centre de treball (3,5 punts):

- La seguretat del local (càmeres, vigilància 24 h, etc.), el sistema de prevenció d'incendi i fugues d'aigua i els plans d'emergència.
- La custòdia, manipulació i seguiment dels documents.
- Control d'accés a l'edifici i a les zones de treball.
- Característiques del mobiliari on s'instal·laran els arxivadors.
- Altres característiques del centre de treball.

3.2 Característiques del punt d'entrega a Barcelona (2,5 punts):

- La seguretat del local (càmeres, vigilància 24h, etc.), el sistema de prevenció d'incendi i fugues d'aigua i els plans d'emergència.
- La custòdia, manipulació i seguiment dels documents.
- Control d'accés a l'edifici i a les zones de treball.
- Característiques del mobiliari on s'instal·laran els arxivadors.
- Altres característiques del punt d'entrega.

En el cas que el centre de treball i punt d'entrega de Barcelona sigui el mateix local, a efectes del càlcul es comptarà com a dos llocs diferenciats.

El càlcul de la característiques dels dos centres, es farà de forma ponderada valorant les característiques del centre de treball per sobre del punt d'entrega.

4.- Descripció de l'equip de treball

En aquest apartat es valorarà una proposta detallada la descripció de l'equip de treball. Es tindrà en compte la idoneïtat de l'equip, la formació en gestió documental de la direcció i



tècnics que faran el tractament documental, formació en protecció de dades i formació en prevenció i riscos laborals.

Es tindrà en compte la idoneïtat del responsable i el número de treballadors que integren l'equip.

Pels perfils de direcció i tècnics de gestió documental es valorarà aspectes com:

- Cursos d'especialització de més de 10 hores en arxivística i gestió documental
- Experiència en projectes similars per serveis d'inventari i custòdia
- Experiència en projectes similars per volumetria
- Coneixements en el sistema AIDA de classificació de l'Ajuntament de Barcelona

Pels perfils d'auxiliar

- Cursos a partir de 15 hores en arxivística i gestió documental
- Cursos a partir de 5 hores en protecció de dades
- Cursos d'ofimàtica

En aquest criteri d'adjudicació no es valoraran els cursos que s'acreditin per complir amb la solvència tècnica o professional. Pel que fa referència als cursos es valorarà l'adequació del seu contingut a l'objecte del contracte.

Per valorar els criteris d'experiència en projectes similars pels perfils de direcció i tècnics de gestió documental cal informar del nom de la empresa, rol, funcions realitzades i característiques del projecte (temps i volumetria).

Es demanarà el llistat de noms i cognoms dels membres de l'equip inicial a l'empresa adjudicatària. En cas de canvis durant la vigència del contracte, caldrà informar a l'IMHB i tenir el perfil que s'ha valorat en el plec.

5.- Altres millores

En aquest punt es valoren les diferents propostes que cada empresa licitadora presenti, de forma particular, per a millorar els serveis.

Totes aquelles millores recollides en criteris anteriors, no serà valorable en aquest punt.

9.2 Criteris objectius o avaluable de forma automàtica

La valoració màxima a la que es pot arribar mitjançant aquests criteris és de **65 punts**.

Aquests punts es desglossen de la següent manera:

- | | |
|--|---------------------------|
| 1. Oferta econòmica..... | fins a 30 punts . |
| 2. Reducció d'impacte mediambiental..... | fins a 11 punts |
| 3. Garantia de seguretat..... | fins a 8,5 punts . |
| 4. Per la reducció en el terminis..... | fins a 6,5 punts . |
| 5. Garantia social..... | fins a 9 punts . |



La proposta es presentarà en un únic arxiu en format PDF, no protegit i que accepti cerques, seleccions, copiat del text i impressió, i en un segon document en format full de càlcul. En cas que hi hagi discrepàncies entre la oferta PDF i full de càlcul es tindrà en compte la primera signada.

Ponderació dels criteris objectius

1.- Oferta econòmica

Per valorar les proposicions presentades es tindrà en compte el preu sense IVA ofertes per les empreses licitadores com a criteri directament vinculat a l'objecte del contracte, tenint en compte que els punts s'atorgaran en funció de la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

La puntuació obtinguda per l'oferta econòmica, es calcularà sobre l'import total de l'oferta, sense IVA. Els preus unitaris de cada procés, no seran valorables a l'hora de calcular la puntuació de l'oferta econòmica.

Les ofertes es formularan conforme els models inclosos en el Plec de clàusules administratives particular (PCAP).

No s'admetran ofertes parcials.

Les propostes presentades per les empreses licitadores hauran d'assumir la totalitat dels serveis inclosos en aquesta contractació per als quals s'hagi determinat un preu unitari màxim de licitació. En el cas que per error no s'hagi complimentat algun dels preus unitaris es considerarà que en aquest apartat l'oferta iguala el preu unitari establert a la clàusula 2 d'aquest plec.

Si un preu unitari ofert és superior al preu unitari màxim de licitació, la totalitat de la proposició serà rebutjada.

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris màxims fixats com a tipus de licitació (IVA exclòs) amb 3 decimals. En cas que un preu unitari ofert tingui 2 decimals, s'entendrà que el decimal que falta és zero. Si n'hi ha més de tres, la resta de decimals no es tindran en compte.



No s'admetrà cap altre símbol (guions, paraules, etc.) que no sigui numèric. Si per error hi ha algun altre símbol (guions, paraules, etc.) que no sigui numèric, s'interpretarà que en aquest apartat l'oferta iguala el preu unitari establert a la clàusula 2 d'aquest informe.

S'assignarà el màxim de punts a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més baixa i a la resta d'empreses licitadores s'atorgarà la puntuació de forma proporcional.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Un diferencial de 10 punts percentuals per sota o per sobre de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

2. – Reducció de l'impacte mediambiental

En el marc del compromís de l'Ajuntament de Barcelona amb els objectius de sostenibilitat establerts en el [Decret d'Alcaldia sobre contractació pública sostenible](#), de 27 d'abril de 2017, que aprova les instruccions tècniques per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat, es valorarà que l'empresa licitadora disposi d'eines i mecanismes per reduir l'impacte mediambiental del servei, sense comprometre els requisits de qualitat i seguretat contemplats al plec (clàusula 5 del PPT).



Reducció de l'impacte mediambiental				Puntuació màxima
2.1	Proximitat del dipòsit a les oficines de l'IMHB	≤ 20km	4	4
		> 20km i ≤ 50 km	2	
		> 50 km i ≤ 90 km	1	
		> 90 km	0	
2.2	Disponibilitat de vehicles no contaminants			4
2.3	Utilització d'energies renovables/no contaminants al dipòsit de custòdia de la empresa licitadora			1,75
2.4	Il·luminació amb LED al dipòsit de custòdia de la empresa licitadora			0,5
2.5	Estar en possessió del Certificat Energètic (mínim categoria C)			0,25
2.6	Sistema d'encesa i apagada mitjançant detector de presència			0,25
2.7	Aïllaments tèrmics i acústics			0,25

2.1 Proximitat del dipòsit a les oficines de l'IMHB:

Indicaran les coordenades del dipòsit i es calcularà la distància en un radi segons el rang establert. L'adreça de l'IMHB C/Pallars 200-202 s'agafarà com a punt de referència.

2.2 Disponibilitat de vehicles no contaminants

Es valorarà la qualitat ambiental dels vehicles (mínim 2) que s'utilitzaran per al servei habitual de consulta i ingesta durant la vigència del contracte (no es comptabilitzarà el servei de recollida inicial regulat a la clàusula 4.3 del PPT).

Es valorarà les emissions dels vehicles que s'adscriuran a l'execució de serveis segons la següent puntuació:

- Vehicles elèctrics en totes les seves variants. S'atorgarà 2 punts per cada vehicle fins a 4 punts.
- Vehicles híbrids endollables. S'atorgarà 1.5 punts per cada vehicle, fins a 3 punts.
- Vehicles híbrids no endollables i vehicles tèrmics de gas (bifuel inclosos) amb distintiu eco. S'atorgarà 1 punt per cada vehicle, fins a 2 punts.
- Altres vehicles tèrmics de gas sense distintiu eco i vehicles tèrmics de gasolina amb distintiu C. S'atorgarà 0.5 punts per cada vehicle, fins a 1 punt.
- Altres vehicles de gasolina i vehicles tèrmics de gasoil. 0 punts

L'empresa licitadora inclourà en la seva oferta la informació dels vehicles indicant, marca, model, capacitat de càrrega, tipus de combustible, matrícula, any de fabricació i emissions de CO2 per quilòmetre.

En cas que el licitador prevegi que sigui una empresa subcontractada qui aporti els vehicles, o bé que encara els vehicles estiguin en procés d'adquisició i per tant no tingui



encara totes les dades, indicarà les dades que conegui amb certesa i, en tot cas, el tipus de combustible que utilitzarà.

Abans de la formalització del contracte caldrà acreditar l'adquisició dels vehicles o disposició en casos de vehicles que no siguin de propietat segons les característiques que ha informat i s'ha valorat. En cas de subcontractació els vehicles hauran de ser del mateix tipus que s'ha valorat en aquest criteri.

2.3 Utilització d'energies renovables/no contaminants

Es valorarà l'ús d'energies renovables a les instal·lacions de la empresa licitadora (al dipòsit de custòdia), ja sigui en autoconsum o perquè el proveïdor d'energia pot acreditar l'origen. Aquesta condició s'ha de mantenir durant la vigència del contracte, podent variar només per augmentar el percentatge d'ús.

- Ús del 80 al 100% d'energia renovable – 1,75 punts
- Ús d'entre el 70 i 79% d'energia renovable – 1 punt
- Ús d'entre el 60 i 69% d'energia renovable – 0,5 punts
- Ús inferior al 59% d'energia renovable – 0 punts

3. - Garantia de seguretat

L'empresa licitadora ha de complir amb els requisits en la edificació recollits a la clàusula 5.1 del plec tècnic. En aquest criteri es valorarà segons la descripció dels mecanismes i mitjans adoptats per l'empresa licitadora que millor garanteixin l'acompliment del servei

Garantia de seguretat		Puntuació màxima
3.1	Disponibilitat d'espai lliure per acollir 15.000 arxivadors addicionals de model de foli prolongat (les mateixes condicions recollides a la clàusula 5 del PPT)	2
3.2	Existència d'un pla de contingència informàtica que assegurï la continuïtat del servei en cas d'incidències informàtiques	1,5
3.3	Disponibilitat d'un formulari web i segur per poder fer les peticions dels serveis (clàusula 4.6.1 del PPT)	1,5
3.4	Sistemes d'un sistema de seguiment d'incidències (clàusula 5.1.7 del PPT)	1,5
3.5	Existència d'un pla de contingència per prestar el servei de forma alternativa en cas de no poder accedir al lloc físic d'entrega per motius aliens a l'Institut	1
3.6	Disponibilitat d'una pàgina web o plataforma segura des d'on fer la visualització i descàrrega d'imatges digitalitzades (clàusula 4.6.2 del PPT)	0,5
3.7	Grup electrogen que garanteixi la continuïtat del servei com a mínim durant 48 hores a les instal·lacions de l'empresa	0,5



4.- Reducció de terminis

Reducció de terminis				Puntuació màxima
4.1	Per l'elaboració inventari i trasllat inicial (calculat en dies naturals) (clàusula 4.2 del PPT)	≤ 12 setmanes	3,5	3,5
		> 12 setmanes ≤ 16 setmanes	2,5	
		>16 setmanes ≤ 20 setmanes	1,5	
		>20 setmanes ≤ 22 setmanes	1	
4.2	En l'inici prestacions a partir de l'inici del contracte (Punt 3 d'aquest informe)	≤ 2 setmanes	1	1
		> 2 setmanes i ≤ 3 setmanes	0,5	
		> 3 setmanes i 4 setmanes	0	
4.3	Per la prestació del servei de préstec normal (clàusula 4.6 del PPT)	Préstec normal ≤24hores	0,5	0,5
		Préstec normal >24 hores	0	
	Per la prestació del servei de préstec urgent (clàusula 4.6 del PPT)	Préstec urgent ≤2.5 hores	0,5	0,5
		Préstec urgent > 2,5 hores	0	
	Per la prestació del servei i de digitalització (clàusula 4.6 del PPT)	Digitalització ≤6hores	0,5	0,5
		Digitalització > 6 hores ≤24 hores	0,25	
		Digitalització > 24 hores	0	
4.4	Pel buidatge en cas de relleu d'empreses (clàusula 4.10 del PPT)	≥ 5.500 unitats d'instal·lació	0,5	0,5
		< 5.499 unitats d'instal·lació ≥ 3.500 unitats d'instal·lació	0,25	
		<3.499 unitats d'instal·lació ≥2.500 unitats d'instal·lació	0,10	

4.4 Capacitat de reducció de terminis de buidatge per al relleu d'empreses

Fa referència a la capacitat que tindrà l'empresa adjudicatària en cas de relleu d'empreses o restitució total, a deixar de forma ordenada al seu moll de càrrega els arxivadors per a la entrega a la nova empresa.

5.- Garantia social

Garantia social				Puntuació màxima
5.1	Subcontractació del servei de transport (recollida i retorn dels arxivadors) amb empreses d'economia social (clàusules 4.4 i 4.6 del PPT)			4,25
5.2	Subcontractació del servei de destrucció documental amb empreses d'economia social (clàusula 4.9 del PPT)			2,25
5.3	Percentatge persones amb diversitat funcional contractades	≥ 8% de la plantilla	2,5	2,5
		< 8% de la plantilla i > 5% de la plantilla	1,25	
		≤5% de la plantilla i > 2%	0,75	

En el supòsit de que l'empresa licitadora sigui una empresa d'economia social no estarà obligada a la subcontractació del servei de transport i del servei de destrucció documental que formi part del seu objecte social i se li atorgarà la puntuació màxima a la que fa referència els punts 5.1 i 5.2, segons correspongui.

Aquest fet s'haurà d'informar en el moment de presentar la proposta econòmica perquè sigui valorat.

Criteri de desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes, és el següent:

- Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà



preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

10.- Criteris de solvència

10.1 Solvència econòmica o financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior de 270.855,00 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

10.2 Solvència tècnica i professional

L'import anual, sense incloure els impostos, que el licitador ha d'acreditar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 126.399,00 euros.

El supervisor responsable del projecte haurà de tenir experiència prèvia en projectes similars, mínim de 2 anys.

Els perfils arxivers del projecte hauran de tenir formació superior en gestió documental justificable en un curs de més de 50 hores.

Els perfils auxiliars hauran de tenir formació en protecció de dades i gestió documental justificable com a mínim de 10 hores acumulables justificables en un o diversos cursos.



11.- Condicions especials d'execució i obligacions del contractista

11.1 Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents **mesures socials**:

- Desglossament del pressupost: Costos directes i indirectes i costos salarials.
- Valoració del preu inferior al 35% del total.
- Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat.
- Comunicació inclusiva.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Percentatge mínim d'ocupació de persones amb diversitat funcional en la plantilla de l'empresa.
- El pagament del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

11.2 Obligacions essencials del contracte

S'estableixen les següents obligacions essencials del contracte:

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials esmentat al PCAP i PPT. Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

11.3 Altres obligacions

L'empresa adjudicatària executarà el contracte en les millors condicions i gestionarà sota la seva responsabilitat seguint les directrius que estableixi l'IMHB i complint les obligacions següents:

1. Disposar d'una organització tècnica i de personal adequada per portar a terme, amb la deguda eficàcia, la prestació objecte de contracte. La formació necessària del personal que s'adscriu a aquestes funcions anirà a càrrec de l'adjudicatari.



2. Garantir el funcionament i l'execució del contracte amb continuïtat i en les condicions establertes en aquest plec. Facilitar el seguiment de la correcta gestió del contracte a l'IMHB.
3. Sotmetre's en tot moment a les indicacions que decideixi adoptar l'IMHB.
4. Adoptar les mesures necessàries per tal de garantir la confidencialitat envers la informació a que es tingui accés i el respecte a allò disposat a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.
5. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 250.000 euros que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
6. Transcorreguts 4 mesos des de la finalització del contracte, l'empresa adjudicatària estarà obligada a eliminar i/o destruir tota la informació relacionada amb l'objecte del contracte que estigui en el seu poder (fulls de control, préstecs, inventari, etc.). Com a pas previ, caldrà informar a l'IMHB. Serà requisit imprescindible per a la recuperació de la garantia definitiva la presentació d'una declaració responsable del compliment d'aquesta obligació.

12.- Faltes i Sancions

- **Faltes i sancions específiques del contracte:** seran qualsevol de les situacions següents:

Tipus falta	Concepte	Sanció
Lleu	Demora en l'eliminació física de la documentació que superi un mes	Imposició d'una penalitat mensual de 0,20 € per cada capsa.
Lleu	Demora en els terminis de lliurament dels préstecs ordinaris	Imposició d'una penalitat del preu unitari adjudicat del préstec ordinari d'aquest servei per dia de retràs a partir de les 48h o temps ofertat pel préstec ordinari i fins a 72h.
Greu	Demora en els terminis de lliurament dels préstecs ordinaris	A partir de les 72h des de la realització de la petició (en dies laborables), es considera que ja passa a ser una necessitat urgent. Imposició d'una penalitat del preu unitari adjudicat de préstec ordinari del servei urgent per cada dia de demora
Greu	Demora en els terminis de lliurament dels préstecs urgents	Imposició d'una penalitat del preu unitari adjudicat de préstec urgent d'aquest servei per cada hora de demora
Greu	Demora en l'atenció en les consulta in situ	Imposició d'una penalitat de 20,00 € per hora de demora
Greu	Demora en atenció a les consultes electròniques	Imposició d'una penalitat del preu unitari adjudicat per consulta electrònica d'aquest servei per cada hora de demora
Greu	Demora en els terminis de recollida i transport inicial de la documentació	Imposició de la part proporcional del lloguer actual del local per dia de demora. 350€/dia
Greu	Demora en els terminis de recollida i transport de la documentació que es generi durant la vigència del contracte	En cas que la demora en el servei de recollida i transport de la documentació es demori més de dues setmanes des de la sol·licitud, s'imposarà una penalitat diària de 0,50 € per cada capsa afectada a partir de les 2 setmanes de la sol·licitud. Si se superen les 3.000 capsas no recollides es podrà resoldre el contracte
Greu	Demora en el lliurament del certificat de destrucció.	Imposició d'una penalitat de 20,00 € per cada setmana de demora.
Greu	Demora en el lliurament d'inventaris	Imposició d'una penalitat de 20,00 € per cada dia de demora a partir dels 5 dies laborables de la sol·licitud

Molt greu	Obstrucció a la inspecció de les instal·lacions per part del responsable del contracte	Retenció del pagament del contracte fins l'efectiva inspecció de les instal·lacions per part del responsable del contracte. La reiteració d'aquest incompliment facultarà a l'òrgan de contractació a dur a terme la resolució del contracte amb incautació de la garantia.
Molt greu	Manca de conservació adequada dels documents que posi en perill la seva integritat o que impliqui risc de pèrdua	L'òrgan de contractació podrà encarregar a tercers la prestació urgent de totes les actuacions necessàries i el contractista assumirà les despeses que se'n derivin. En cas de ser una falta a les instal·lacions de forma reiterada per no complir amb les condicions establertes en el plec, resolució del contracte amb incautació de la garantia.
Molt greu	Difusió no autoritzada dels documents i de la informació que contenen	Resolució del contracte amb incautació de la garantia corresponent, sense perjudici de la resta de responsabilitats que se'n derivin.
Molt greu	Pèrdua o destrucció sense autorització prèvia	Imposició d'una penalitat de 200,00 € per capsà. En funció de la gravetat del perjudici ocasionat a l'IMHB per la pèrdua o destrucció, aquest podrà acordar addicionalment la resolució del contracte amb incautació de la garantia.

La reiteració dels incompliments lleus i greus facultarà a l'òrgan de contractació a dur a terme la resolució del contracte amb incautació de la garantia.

Els preus indicats a la taula de sancions són tots sense IVA. Les penalitats que impliquen un pagament puntual, es deduiran de la factura corresponent.

En cas de la imposició de les penalitats recollides en el present apartat comportarà la incoació del corresponent expedient sancionador, per l'òrgan competent de contractació.



13.- Possibles modificacions contractuals

Les causes de modificació del contracte són les següents:

- Increment o reducció del volum d'arxivadors a incorporar podrà augmentar o reduir fins a un 20% el preu del contracte.
- Increment o reducció del volum de consultes a incorporar podrà augmentar o reduir fins a un 20% el preu del contracte.
- Increment o reducció del volum d'expedients a eliminar podrà augmentar o reduir fins a un 20% el preu del contracte.

Aquest increment o reducció es pot donar per causes sobrevingudes per alguna resolució judicial que faci augmentar o disminuir la documentació consultada: per creació, supressió, augment o reducció de les multes o sancions gestionades per l'IMHB; per canvis organitzatius, en la legislació o normativa interna respecte a la gestió documental, digitalització, avaluació documental i transferències.

En cap cas l'import total de les modificacions pot afectar més del 20% del preu del contracte.

14.- Subcontractació

Les empreses subcontractades hauran de disposar d'una organització pròpia amb mitjans suficients per a dur a terme l'activitat objecte del servei.

Les activitats que poden ser subjectes de subcontractació són:

- Transport durant la vigència del contracte (recollida i retorn de la documentació)
- Destrucció certificada de documentació

En cas de subcontractació, ha de ser amb un Centre Especial de Treball d'iniciativa social.

Es permet la subcontractació dels serveis de transport (recollida i retorn de la documentació durant la vigència del contracte) i el servei d'eliminació certificada de documentació. En cas de subcontractació, s'ha de fer amb empreses d'economia social. Aquesta subcontractació s'estima que representa respecte el preu de contracte, el següent percentatge:

- En cas de la subcontractació del transport: 8%
- En cas de la subcontractació del servei d'eliminació certificada de documentació: 2%

15.- Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

16.- Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió

17.- Protecció de dades

L'empresa adjudicatària es compromet a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A la prestació objecte d'aquest contracte no es farà tractament de dades personals.

18.- Facturació dels serveis

L'empresa adjudicatària ha de mantenir durant tot el termini d'execució del contracte les ofertes de preus unitaris que hagi presentat en la seva oferta econòmica. En els imports a facturar els preus unitaris coincidiran amb els de la oferta presentada amb tres decimals.

L'empresa adjudicatària només podrà facturar a l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona pels conceptes següents

Conceptes de les factures	
Nova incorporació	Es facturarà a mes vençut pel nombre d'arxivadors que s'hagin incorporat a l'inventari i s'hagin instal·lats als dipòsits de l'empresa adjudicatària. La factura del mes inclourà la ingesta dels nous arxivadors d'aquell mes.
Custòdia mensual en prestatgeria	Es facturaran a mes vençut pel nombre d'arxivadors que es trobin en custòdia, aplicant els preus unitaris per arxivador/mes que consti a la oferta econòmica. La custòdia dels arxivadors es facturarà a partir del mes següent a la seva incorporació. La custòdia de la documentació destruïda no es facturarà des del mes següent a la seva sol·licitud. En cas de restitució parcial es pagarà fins el mes en el que s'ha fet la sol·licitud de recuperació. En cas de restitució total per relleu d'empreses, es pagarà la custòdia fins el mes en el que s'ha lliurat la documentació.
Consulta	Es facturarà per cada capsa prestada a mes vençut, aplicant els preus per cada tipus de préstec que consti a la oferta econòmica. En cas de les agrupacions que surten més econòmiques, s'aplicarà el preu més econòmic a tot el conjunt
Consulta in situ	Es facturarà a mes vençut per cada capsa consultada aplicant els preus unitaris que constin a la oferta econòmica.
Destrucció confidencial dels arxivadors en custòdia	Es facturarà per cada capsa destruïda a mes vençut aplicant els preus unitaris que constin a la oferta econòmica. El mes següent de la petició d'eliminació no es facturarà la custòdia d'aquesta documentació, s'hagi procedit o no a la eliminació.
Destrucció confidencial dels arxivadors no en custòdia	Es facturarà a mes vençut per cada capsa destruïda aplicant els preus unitaris que constin a la oferta econòmica

La facturació serà aportada mensualment a l'òrgan gestor del contracte i inclourà el desglossament del conceptes facturats, els preus unitaris aplicats i els imports parcials corresponents a cada concepte.

L'empresa adjudicatària haurà d'emetre mensualment una factura, fent referència als serveis prestats pel que fa a noves incorporacions, consultes, préstecs, recuperacions, eliminació, tractament i custòdia.

A les factures es farà constar per a cada mensualitat:

- Quantitat d'arxivadors nous incorporats a custòdia (ingesta)
- Quantitat d'arxivadors en custòdia
- Quantitat d'arxivadors enviats a destrucció.
- Número de sol·licituds normals realitzades (de 1 a 5 peticions en un dia)
- Número de sol·licituds normals realitzades (de 6 a 25 peticions en un dia)
- Número de sol·licituds normals realitzades (més de 26 peticions en un dia)
- Número de sol·licituds urgents realitzades.
- Número de digitalitzacions realitzades
- Número de consultes in situ.
- Preu unitari per cada servei.
- Import total per tipus per servei.
- Import total a facturar.
- Hores dedicades de tractament.

Barcelona, 18 de juny de 2021

M. Pilar Campos Martínez
Tècnic d'arxiu de l'IMHB

Per ordre de
Josep Maria Ventura Warncke
Cap del Departament de Sistemes