



Ajuntament de Sils

Expedient núm.: X2021002129

Títol: CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DINAMITZACIÓ JUVENIL I DE DOCÈNCIA D'ACTIVITATS CULTURALS

Plec de prescripcions tècniques

Plec de prescripcions tècniques particulars que regirà el procediment obert per a l'adjudicació del contacte dels serveis de dinamització juvenil i de docència d'activitats culturals

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del Servei d'Activitats Culturals i Juvenils de l'Ajuntament de Sils.

Aquest servei és de titularitat municipal i la seva programació és determinada i supervisada pel personal tècnic de l'Ajuntament, a partir de l'encàrrec que rep de les diferents regidories implicades. Es desplega en els següents programes:

1. Un programa d'activitats juvenils a l'Espai Jove del Centre Cívic de Sils, a l'Institut de Sils i eventualment en d'altres locals o espais a l'aire lliure
2. Un programa d'activitats culturals que l'Ajuntament desenvolupa als seus equipaments culturals (Centre Cívic de Sils, Sala Cultural la Laguna i Centre Cívic de Vallcanera).

En aquest marc, s'entén com un servei de joventut aquell que és executat per una persona amb titulació o experiència acreditada en el camp del treball amb joves i que contribueix a atendre les persones joves des de diversos àmbits (educació, ocupació, lleure i cultura, salut, participació...) amb l'objectiu que esdevinguin ciutadans autònoms i responsables i compromesos amb la nostra comunitat.

S'entén com un servei docent dins l'àmbit de les activitats culturals aquell que és executat una persona amb titulació o experiència acreditada en una disciplina artística, científica o tècnica, i que aporta coneixements, facilita l'expressió personal i comunitària, busca el gaudi dels participants en l'activitat i revitalitzar culturalment el municipi.

L'Ajuntament requereix els serveis d'una empresa que li pugui proporcionar el personal especialitzat per a desenvolupar-les ja que no disposa de personal propi amb suficient disponibilitat o competències per executar aquestes activitats.

Aquest plec té per objecte determinar les condicions tècniques que haurà de complir l'empresa que resulti adjudicatària del contracte d'execució del servei, és a dir, les característiques relatives als continguts culturals i educatius del Servei, així com les referents a la seva organització i de gestió.

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00 - Fax 972 85 36 17



**Ajuntament
de Sils**

2.- ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Els centres cívics de Sils i de Vallcanera, així com la sala cultural la Laguna, són equipaments de titularitat i gestió municipal que l'Ajuntament, sota la supervisió de la Regidoria de Cultura, posa a disposició de les associacions del municipi per tal que puguin desenvolupar les seves activitats culturals o veïnals. Les associacions municipals poden desenvolupar-hi les activitats que els plaguin sempre i quan siguin compatibles amb la seva finalitat fundacional.

La Regidoria de Cultura desenvolupa, de manera complementària a la programació de les associacions culturals, un programa propi d'activitats que ofereix a persones majors i menors d'edat i que de manera ordinària es desenvolupa als esmentats equipaments culturals municipals. Extraordinàriament es poden programar activitats en d'altres locals de titularitat municipal o espais a l'aire lliure.

En l'àmbit específic dels serveis juvenils, l'Ajuntament de Sils disposa d'un Espai Jove a l'interior del Centre Cívic de Sils, així com d'oficines pel personal de joventut. Actualment l'Ajuntament disposa d'una tècnica compartida del Consell Comarcal de la Selva que dona suport a la Regidoria de Joventut per planificar aquest servei i les altres actuacions en matèria de Joventut.

A banda d'aquest espai, la Regidoria de Joventut també impulsa, en coordinació amb el professorat, activitats de joventut a l'Institut de Sils i de manera molt més esporàdica en d'altres equipaments i indrets a l'aire lliure on es realitzen gimcanes, tornejos, sopars, activitats d'expressió plàstica i musical, etc.

Les activitats es realitzen al llarg de l'any, en la seva major part dins el calendari escolar. Les culturals s'inicien de manera ordinària el primer dia lectiu del mes d'octubre mentre que les juvenils arrenquen coincidint amb el primer dia del calendari escolar.

L'horari de les activitats Juvenils i Culturals s'adequa a les necessitats del servei i s'estableix, de manera orientativa, de dilluns a dissabte de 9.00 a 21.00 hores, coincidint amb l'horari d'obertura dels equipaments principals.

Una part substancial de la programació Servei d'Activitats Culturals i Juvenils és de caràcter estructural i ve determinada segons criteri de l'Ajuntament. La restant programació és variable i està pensada per encabir-hi activitats de caire experimental o de curta durada que, de gaudir del favor del públic, es podrien convertir en activitats estructurals al proper any. S'espera de l'adjudicatari del contracte que contribueixi a proposar activitats atractives per dotar de contingut aquesta programació variable. També es poden utilitzar aquestes hores per desdoblar grups en cas que sigui necessari.

La planificació, desenvolupament dels serveis i supervisió de les activitats a nivell tècnic són responsabilitat i potestat del Responsable de Projectes (tècnic de cultura) de l'Ajuntament i la titularitat de les activitats correspon a l'Ajuntament de Sils.

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00 - Fax 972 85 36 17

**Ajuntament
de Sils**

3.- DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

La programació d'activitats objecte del contracte es computa en hores per curs fins a un màxim de 1481,5 hores. La programació pel curs 2021-2022 és la que s'expressa a la taula següent.

Cultural		
Arts plàstiques per a infants	1,5	34
Cuina i celler	1,5	34
Speaking adults	1,5	34
Taller de memòria	2	34
loga	3	34
Taller d'arts decoratives	1,5	34
A proposta de l'adjudicatari o per desdoblar grups	11,5	34
Juvenil		
Dinamitzador juvenil	12	41
Preparació joventut	2	41
Activitats a l'Institut	4	37
Aprenem Junts	2	34
Hores setmanals	42,5	

3.1. Serveis de dinamització juvenil

Aquest servei es prestarà de setembre a juliol fins a un màxim de 20 hores setmanals o 742 hores anuals. L'horari és preferentment de tardes però també contempla algunes hores durant alguns matins per efectuar la prestació a l'Institut de Sils o bé reunions amb el personal tècnic i polític de l'Ajuntament.

Per norma general es seguirà la metodologia que estableix el Pla Nacional de Joventut de Catalunya. Els àmbits temàtics a treballar són els que prioritzi la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament i el personal tècnic que l'assessora i, per defecte, els que haguessin quedat recollits en el darrer Pla Local de Joventut de Sils.

Les activitats a desenvolupar seran les següents:

1-Dinamització de l'Espai Jove (12 hores setmanals)

El dinamitzador juvenil s'encarregarà d'impulsar de manera presencial l'Espai Jove, amb un total de 12 hores a repartir en tres tardes, en horari de 16.00 a 20.00.

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00 - Fax 972 85 36 17



Ajuntament de Sils

2-Preparació de materials i actuacions (2 hores setmanals)

El dinamitzador destinarà 2 hores a la preparació de les activitats que hagi de desenvolupar amb els joves, així com també a les reunions amb la tècnica de joventut, que serà la figura que planificarà les tasques que hagi d'efectuar el dinamitzador i n'avaluarà els resultats. Aquesta activitat també inclou l'edició i publicació de continguts per a les xarxes socials municipals de joventut.

3-Intervenció a l'Institut (4 hores setmanals)

El dinamitzador juvenil destinarà 4 hores a la setmana a desenvolupar activitats destinades a joves a l'Institut de Sils. Les activitats a realitzar s'acordaran entre la regidoria i l'Institut. Un objectiu secundari d'aquesta intervenció ha de ser aconseguir la participació dels joves en les activitats de joventut que es desenvolupin també fora de l'Institut.

4-Aprenem Junts (2 hores setmanals)

Durant 2 hores a la setmana el dinamitzador juvenil vetllarà pel correcte desenvolupament de les activitats del projecte municipal «Aprenem Junts». El projecte preveu la participació d'estudiants de l'Institut que exerceixen activitats de suport als alumnes de 5^a i 6^a d'educació primària que van al Centre Cívic de Sils a fer els deures. Si no apareixen voluntaris o si els voluntaris es desdiiuen del seu compromís durant el curs aquesta activitat es pot suspendre o reconvertir en una altra activitat pròpia de l'Àrea de Joventut.

3.2.Serveis docents d'activitats culturals

Aquest servei es prestarà fins a un màxim de 22,5 h setmanals o 739,5 anuals. En termes generals s'adequarà calendari escolar municipal, per bé que també es poden arribar a prestar serveis durant algunes setmanes d'estiu, segons demanda.

La programació consta d'una d'unes activitats culturals que es realitzaran en qualsevol cas. Es tracta dels Tallers de Memòria, el loga l les Arts plàstiques per a infants.

A banda de les activitats indicades en l'anterior paràgraf, la resta s'impartiran sempre que hi hagi suficients persones inscrites. Aquest nombre el determinarà l'Ajuntament abans de difondre l'activitat seguint criteris tals com els costos de l'activitat, el seu interès per la dinamització d'un equipament o d'una pràctica cultural, entre d'altres. Si durant el curs es produeixen baixes i el nombre d'inscrits decau per sota d'aquest nombre mínim l'Ajuntament pot decidir donar per conclosa l'activitat.



Ajuntament de Sils

Tasques a desenvolupar

Tal com ja s'ha determinat anteriorment, l'Ajuntament de Sils planificarà les activitats docents o culturals que caldrà realitzar mentre que l'empresa adjudicatària serà l'encarregada de:

1. prestar els serveis docents mitjançant el seu personal les activitats docents que hagi escollit l'Ajuntament, procurant que l'alumnat completi els aprenentatges associats a cadascuna d'elles i gaudeixi de les activitats
2. seleccionar i proporcionar el personal idoni per a cada activitat, amb els requisits de titulació i experiència es regulen la clàusula següent, i de manera que també gaudeixi de l'aprovació de l'Ajuntament.
3. seleccionar i indicar al personal municipal o als alumnes els materials didàctics que seran necessaris per desenvolupar les activitats. En els casos que els costos dels materials didàctics vagin a càrrec dels participants, l'empresa haurà d'indicar o facilitar als alumnes la manera d'adquirir-los.
4. col·laborar (facilitant materials i informació, per exemple) en les accions de difusió i en el disseny i proposta de noves activitats

4.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada d'aquest contracte serà de 2 anys.

El contracte serà prorrogable anualment de forma expressa, per 2 anys més, i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos de preavís a la finalització del termini de duració del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

5.- EL PERSONAL DE L'EMPRESA

5.1.- Adequació del personal

L'empresa adjudicatària ha d'aportar tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de l'Ajuntament.

En cas que s'adverteixi una deficiència de qualitat en l'execució de les prestacions contractuals, es pot instar el canvi de personal per part de l'Ajuntament, i en cas que no es compleixi correctament l'objecte del contracte, pot adoptar-se les mesures correctores que s'estimin oportunes i aplicar les penalitzacions que s'escaiguin.

El servei de dinamització juvenil s'executarà íntegrament per un únic professional.

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00 - Fax 972 85 36 17





**Ajuntament
de Sils**

5.2.- Formació i experiència

El dinamitzador juvenil ha de disposar d'una formació mínima corresponent a un grau universitari relatiu a l'educació social, pedagogia, psicologia o altres ciències humanes o socials, o bé un cicle formatiu de grau superior de la família dels serveis socioculturals i a la comunitat.

Les persones que hagin de desenvolupar la seva activitat docent en el servei d'activitats culturals hauran de disposar de les mateixes titulacions que les habilitarien per exercir les mateixes funcions en un centre educatiu reglat. En el cas de les activitats estrictament artístiques la seva solvència professional serà sotmesa al criteri del responsable del contracte per part de l'Ajuntament, que valorarà a partir del currículum que li porti l'empresa i d'altra informació complementària.

5.3.- Dependència del personal

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

Una vegada finalitzat el contracte l'Ajuntament no estarà obligat per cap títol amb les persones que en aquell moment o amb anterioritat hagin prestat servei per aquell.

5.4.- Actuacions prèvies a l'inici de qualsevol activitat

Prèviament a l'inici de l'execució del contracte, el contractista està obligat a especificar les persones concretes que executaran les activitats relatives a la programació de caire estructural, així com també acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.

En el cas dels serveis docents relatius a la programació variable aquesta obligació s'haurà de complir abans d'iniciar l'activitat.

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

Amb una setmana d'antelació a l'inici de l'execució de qualsevol activitat docent, l'empresa adjudicatària haurà de fer arribar al registre de l'Ajuntament de Sils la documentació:

1. que acrediti la seva competència per exercir l'activitat
2. que acrediti que el docent encarregat d'impartir una activitat no consta al registre de delinqüents sexuals



**Ajuntament
de Sils**

3. una declaració responsable mitjançant la qual es manifesti que es coneixen i s'accepten les responsabilitats de tractar dades personals de tercers que són propietat de l'Ajuntament de Sils.

5.5.- Materials i infraestructura

L'Ajuntament facilitarà al dinamitzador juvenil i cultural els espais i instrumental (un lloc de treball, un ordinador amb internet, material d'oficina, etc.) per tal que desenvolupi les activitats encomanades. La resta de professionals o docents de l'empresa podran fer ús dels espais i infraestructures comunes dels equipaments culturals però no disposaran de cap espai exclusiu.

Els espais on es desenvolupin les activitats tampoc s'hi destinaran exclusivament i per tant el personal de l'empresa s'haurà de responsabilitzar cada jornada de deixar l'espai tal com l'havia trobat en començar l'activitat.

Això no exclou que els docents podran disposar d'espais d'emmagatzematge de materials, documentació i efectes personals.

6.- LLOC D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà dins el terme municipal de Sils, a saber d'entre d'altres en les instal·lacions dels Centre Cívics municipals, la Sala Cultural la Laguna i l'Institut de Sils.

7.- EXECUCIÓ DELS TREBALLS

7.1.- El contracte s'ha d'executar amb subjecció a les clàusules d'aquest plec, i d'acord amb les instruccions que doni l'Administració al contractista per a la seva interpretació.

L'adjudicatari indicarà els noms de les persones adscrites a l'empresa que tingui previst designar i que compleixin els requisits que s'exigiran en el moment de la seva acceptació per l'Administració.

L'adjudicatari estarà obligat a assignar per a l'execució dels treballs a què es refereix aquest Plec, els facultatius establerts en la seva oferta, amb la dedicació definida en la mateixa. Per tant, durant la vigència del contracte, el personal assignat al mateix amb dedicació completa, no podrà intervenir en cap altre treball. Així mateix, l'adjudicatari no podrà substituir al personal facultatiu establert en la seva oferta, sense l'expressa autorització del responsable del contracte designat per l'Ajuntament de Sils.

En el moment d'iniciar l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar al responsable del contracte els documents TC1 i TC2 presentats a la Seguretat Social del personal adscrit a l'execució del contracte. Durant l'execució del contracte, el responsable del contracte podrà exigir en qualsevol moment a l'adjudicatari la presentació dels esmentats documents.

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00 - Fax 972 85 36 17



Ajuntament de Sils

La pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil exigida ha d'estar vigent durant tot el termini d'execució del contracte. En qualsevol moment el responsable del contracte podrà sol·licitar al contractista que acrediti la vigència de l'esmentada pòlissa.

Si durant el desenvolupament dels treballs sorgeix la conveniència o necessitat de la seva modificació o la realització d'actuacions no contractades, s'actuarà de la forma prevista en la Llei de Contractes del Sector Públic.

L'administració ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i disposa de les prerrogatives establertes en l'article 283 Llei de Contractes del Sector Públic.

La recepció es realitzarà d'acord amb l'establert en els apartats 1, 2 i 4 de l'article 205 de la Llei de Contractes del Sector Públic i 203 i 204 del *Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques*.

7.2.- Relació laboral

Per la seva naturalesa administrativa, el contracte no suposarà, en cap cas ni circumstància, relació laboral entre l'Ajuntament de Sils i l'adjudicatari o el seu personal.

7.3.- Direcció de l'execució del contracte

L'Ajuntament exercirà les atribucions de direcció i inspecció d'acord amb la legislació sobre règim local.

7.3.- Responsable del contracte

L'Ajuntament designarà un membre del personal al seu servei i amb la titulació adequada perquè actuï com a responsable del contracte, previsiblement el Responsable de Projectes (tècnic de cultura).

Les modificacions posteriors de la identitat del responsable del contracte es notificaran al contractista i seran eficaces des de la data d'aquesta notificació. En cas d'urgència, el facultatiu podrà intervenir acreditant per escrit la seva designació a l'inici de les actuacions de seguiment davant del contractista o de qualsevol altre que pugués haver rebut la notificació.

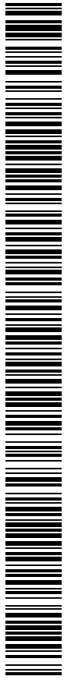
Llevat que es disposi una altra cosa al contracte, les actuacions posteriors del responsable del contracte les podrà realitzar en qualsevol moment de l'execució i sense necessitat de notificació prèvia al contractista.

El responsable del contracte disposarà durant l'execució de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació ni a la direcció de l'execució i abastarà almenys els objectius i les funcions següents:

1. Objectius:

- a) Garantir l'execució conforme al contracte.

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00 - Fax 972 85 36 17



Ajuntament de Sils

- b) Precisar els termes de l'execució.
 - c) Comprovar el compliment de les normes a què se subjecta la prestació contractada.
 - d) Constatar la comissió possible d'infraccions administratives o incompliments contractuals i traslladar la seva notícia a l'autoritat que correspongui.
 - e) Verificar els actes de reconeixement d'obligacions, sens perjudici de les normes i actes generals pressupostaris.
2. Funcions:
- a) Inspeccionar els béns i drets adscrits, afectes o vinculats al contracte.
 - b) Formular requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació.
 - c) Elevar a l'òrgan de contractació i a la direcció de l'execució del contracte, segons correspongui, la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.
 - d) Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendent per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.
 - e) Desenvolupar i aplicar les instruccions que li adrecin l'òrgan de contractació i la direcció de l'execució del contracte.
3. Haurà de quedar constància formal i per escrit de les ordres que el responsable del contracte adreci al contractista.

8.- DIFUSIÓ DEL SERVEI, PROPIETAT DE LA DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

La representació externa, a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, mitjans de comunicació, etc., correspon a l'Ajuntament de Sils. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'entitat adjudicatària s'atribueixi funcions que no li son pròpies.

La titularitat de la documentació i la informació generada o recopilada al llarg de l'execució del contracte, també la derivada de la relació amb l'alumnat, de la prestació del servei, dels informes o estudis o qualsevol altre stipus de contingut, serà de l'Ajuntament de Sils.

L'empresa adjudicatària no podrà facilitar informació o divulgar els treballs realitzats sense permís de l'Ajuntament de Sils.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÓRGANO CONTRACTACIÓ	EXPEDIENTE X2021002129
Codi Segur de Verificació: 372d1437-e5de-4598-81b6-01c15739ee9a Origen: Administració Identificador documento original: ES_L01081000_2021_13595418 Data d'impressió: 19/08/2021 11:59:25 Pàgina 10 de 10		
SIGNATURES 1.- IMMA Marcó Julià (SIG) (Secretària accidental), 12/08/2021 13:14		



9.- SEGUIMENT DEL CONTRACTE I TRACTAMENT DE LES DESAVINENCES

L'Ajuntament de Sils designarà una persona per avaluar el grau de compliment del contracte i de tractar les desavinences o disparitats d'interpretació del contracte que puguin sorgir durant el desenvolupament de les activitats.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament una persona interlocutora amb aquesta finalitat.

Les desavinences, si no es poden solucionar de mutu acord i amb respecte als termes establerts pel contracte, poden motivar la rescissió del contracte.

10.- PENALITATS

L'adjudicatari està obligat a complir el termini d'execució del contracte fixat per l'Administració. Quan el contractista, per causes imputable a ell mateix, hagi incorregut en demora respecte al compliment del contracte, l'Administració podrà optar per la seva resolució o per la imposició de penalitats econòmiques. L'import d'aquestes serà de la quantia fixada per l'article 196 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a que pot tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

Si el retard es produeix per motius no imputables al contractista, s'estarà al disposat en l'apartat 2 de l'article 197 Llei de Contractes del Sector Públic

En tot cas, la constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.